

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Pedoman Observasi

1. Kedisiplinan

NO	Aspek yang diobservasi	Kemunculan**		Komentar
		Ada	Tidak ada	
1	Jadwal masuk kerja			
2	Jadwal pulang kerja			
3	jadwal dibuka dan ditutup pelayanan			
4	absen hadir			
5	kepala desa datang kerja dan pulang kerja tepat waktu			
6	perangkat desa datang kerja dan pulang kerja tepat waktu			

2. Kejujuran

NO	Aspek yang diobservasi	Kemunculan		Komentar
		Ada	Tidak ada	
1.	Laporan pengeluaran anggaran yang dibuat diinformasikan kepada warga desa.			

3. Kerja keras

NO	Aspek yang diobservasi	Kemunculan		Komentar
		Ada	Tidak ada	
1.	Para staff desa memiliki kegiatan desa diluar jam kantor			
2.	Perangkat desa ataupun kepala desanya memiliki motto dalam bekerja.			
3.	Kepala desa cepat tanggap dalam menanggapi			

	event/bencana yang terjadi di desa.			
--	-------------------------------------	--	--	--

4. Kebersihan

NO	Aspek yang diobservasi	Kemunculan		Komentar
		Ada	Tidak ada	
1.	Lingkungan kantor bersih			
2.	Petugas kebersihan desa			
3.	Petugas kebersihan kantor			
4.	Jadwal petugas kebersihan desa			
5.	Jadwal petugas kebersihan kantor			
6.	Alat kebersihan			
7.	Tempat sampah di kantor			
8.	Tempat sampah di lingkungan desa			

5. Kompetisi

NO	Aspek yang diobservasi	Kemunculan		Komentar
		Ada	Tidak ada	
1.	Kepala desa memberikan reward jika mencapai target yang ditentukan dalam bekerja.			
2.	Kepala desa mencalonkan diri kembali sebagai paslon dalam pemilihan kepala desa yang baru.			
3.	Kepala desa mendukung salah satu paslon yang mencalonkan diri sebagai kepala desa yang baru.			
4.	Sering ikut lomba baik antardesa/antarkecamatan/antarkabupaten			

Lampiran 2

Pedoman Wawancara

Kepala desa

A. Profil informan

1. Siapa nama lengkap bapak?
2. Kapan tanggal lahir bapak?
3. Bolehkah saya mendengar kisah/cerita hidup bapak dari kecil hingga sekarang?
4. Bolehkah saya mengetahui perjalanan karir bapak dari nol sampai sekarang?
5. Apakah bapak memiliki motto dalam menjalani kehidupan bapak? Bisa bapak sebutkan!

B. Nilai-nilai Dakwah

1. Apakah dikantor ini ada jadwal masuk dan pulang kerja?
2. Apakah kantor ini ada dibuka dan ditutupnya pelayanan masyarakat?
3. Dikantor ini apakah dibuatkan absen hadir untuk kepala desa dan perangkat desa?
4. Dalam hal mematuhi peraturan dan waktu, apakah bapak sendiri dan aparat desa mematuhi peraturan yang berlaku dan jika tidak mematuhinya apakah ada sanksinya?
5. Uang keluar dan masuk yang dibuat menjadi laporan keuangan apakah di informasikan kepada warga desa?
6. Apakah bapak memiliki kegiatan desa diluar jam kantor?
7. Apakah bapak cepat dalam merespon atau menanggapi event dan bencana yang terjadi di desa? Dan seperti apa respon bapak dalam menyikapinya?
8. Untuk menjaga kebersihan kantor dan desa apakah bapak memperkerjakan seseorang untuk menjadi petugas kebersihan? Dan siapa saja yang menjadi petugas kebersihan tersebut?

9. Apakah bapak membuatkan jadwal kebersihan desa maupun kebersihan kantor?
10. Untuk menunjang kebersihan kantor dan desa, peralatan kebersihan apa saja yang dimiliki kantor dan desa?
11. Dalam kebersihan lingkungan desa maupun kantor Bapak sudah memperkerjakan petugas kebersihan, tapi hal itu masih kurang cukup untuk menjaga kebersihan lingkungan desa maupun kantor. Nah untuk itu apakah Bapak ada memberikan arahan kepada perangkat desa untuk menjaga kebersihan tersebut?
12. Apakah bapak memberikan reward kepada perangkat desa jika mencapai target yang ditentukan dalam bekerja?
13. Apakah bapak mencalonkan diri kembali sebagai paslon dalam pemilihan kepala desa yang baru?
14. Apakah bapak mendukung salah satu paslon yang mencalonkan diri sebagai kepala desa yang baru?

C. Kepemimpinan

1. Bagaimana cara bapak dalam memotivasi, menjaga komunikasi, dan mengembangkan skill/kemampuan aparat desa?
2. Bagaimana cara bapak dalam mengontrol emosi saat melihat kesalahan atau kelalaian yang dilakukan para aparat desa?

Perangkat Desa

1. Apakah ibu memiliki kegiatan desa diluar jam kantor?
2. Apakah ibu memiliki motto dalam bekerja?
3. Apakah ibu mengisi absen hadir yang telah dibuatkan?
4. Dalam hal bekerja jika ibu melakukan kelalaian atau kesalahan apakah ibu mengakuinya kepada diri sendiri dan kepada kepala desa?
5. Apakah bapak saberansyah ada memberikan arahan kepada ibu untuk menajaga kebersihan lingkungan kantor maupun kebersihan pada diri sendiri?
6. Apakah ibu sering ikut lomba baik antar desa, kecamatan maupun kabupaten?

7. Selama bapak Saberansyah menjabat apakah ibu merasa nyaman saat dibawah pimpinan beliau?
8. Selama bapak saberansyah menjabat apakah terjadi perubahan kearah yang lebih baik atau stagnan (itu-itu aja tidak menga perubahan)?
9. Selama bapak Saberansyah menjabat. Apakah beliau memberikan reward terhadap pencapaian yang dilakukan ibu atau perangkat desa lainnya?

Warga Desa Hamayung

1. Apakah ibu melihat bapak Saberansyah dan perangkat desa datang dan pulang kerja tepat waktu?
2. Apakah ibu dalam meminta surat keterangan ke kantor desa dipungut biaya?
3. Menurut ibu apakah lingkungan kantor desa terjaga kebersihannya?
4. Bagaimana pelayanan yang diberikan perangkat desa dalam hal ketepatan waktu serta kerja keras dalam pengerjaan surat yang diminta?

Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Ibu Elma Sya'bina (Perangkat Desa Hamayung)



Wawancara dengan Ibu Siti Julaikha, S.S.T.Ars (Perangkat Desa Hamayung)



Wawancara dengan Ibu Hj. Pahmiati, S.Sos.i (Warga Desa Hamayung, Guru di MIN 18 Hulu Sungai Selatan)



Wawancara dengan Ibu Wahidah (Warga Desa Hamayung, Ibu Rumah Tangga)



Wawancara dengan Bapak H. Saberansyah (Pj. Kepala Desa Hamayung)




Tempat sampah dari desa Hamayung terletak di samping Gerbang Sekolah Madrasah Ibtidaiyah Negeri 18 Hulu Sungai Selatan



Dokumentasi Desa Hamayung pada saat pembagian masker kepada warga Hamayung untuk mencegah penyebaran Covid-19 di Desa Hamayung

Lampiran 4 Berkas Penelitian


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 57 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
 DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
 b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;

Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.


MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**

KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir

KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 3 Februari 2022
 DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
 KOMUNIKASI,

 DR. H. M. ABDUH, MA
 NIP. 196305021992031005

Tembusan:
 1. Rektor UIN Antasari
 2. Dosen Pembimbing.
 3. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 57 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022
TANGGAL 3 FEBRUARI 2022

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Nura Insiyrah 180104030001	Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Upaya Optimalisasi Sistem Informasi Dan Komputerisasi Haji Terpadu (Siskohat) Di Kementerian Agama Kalimantan Selatan	1. H. Muhammad Maburr, Lc, M.Ag 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
2.	Norjanah 180104030148	Penerapan Nilai-Nilai Dakwah Dalam Kepemimpinan Kepala Desa Di Kantor Desa Hamayung	1. H. Muhammad Maburr, Lc, M.Ag 2. Devi Noviyanti, SE, MM
3.	Melati 1601362163	Pengaruh Marketing Mix (Bauran Pemasaran) Terhadap Kepuasan Pelanggan Di Rumah Quran Al Azhar Asy Syarif	1. Dr. Nadzmi Akbar, S. Pd., M. Pd. I. 2. Devi Noviyanti, SE, MM
4.	Almaida Nuril Afsih 180104030065	Strategi Promosi Paket Perjalanan Wisata Religi Di Pt Alanasya Borneo Raya Banjarbaru	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
5.	Muhammad Abiyu Khalish 180104030068	Pengaruh Gaya Kepemimpinan Kyai Terhadap Perilaku Kemandirian Santri (Studi Kasus Di Pondok Pesantren Al-Fath Wan Nasr)	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
6.	Muhammad Saidillah 180104030055	Manajemen Pelayanan Sistem Komputerisasi Pengelolaan Terpadu Umrah Dan Haji Khusus (Siskopatuh) Terhadap Jemaah Haji Khusus Dan Umrah (Studi Kasus Kemenag Kota Banjarmasin)	1. Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
7.	Fadil Abdan Kamil 180104030178	Manajemen Pondok Pesantren Babussalam Dalam Mempersiapkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Kecamatan Selat Barat Kabupaten Kapuas	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
8.	Novia Maulida Putri 1601361124	Implementasi Strategi Bauran Pemasaran Jasa Trevel Haji Dan Umrah pada PT. IPA MANDIRI UTAMA	1. Raden Yani G, SE, MM 2. Devi Noviyanti, SE, MM
9.	Nurul Hidayati 180104030188	Evaluasi Pemahaman Zakat Pertanian Untuk Meningkatkan Manajemen Zakat Pertanian (Studi Kasus Petani Desa Tamban Lupak, Kec. Kapuas Kuala, Kab. Kapuas	1. Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum 2. Restu Khaliq, SE, MM
10.	Rabiatul Fathul Janah 180104030192	Analisis Motivasi Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Di Kbihu Al Mustafa Kecamatan Murung Pudak	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Restu Khaliq, SE, MM
11.	Fadya Okta Riwandi 180104030190	Manajemen Dan Peran Baznas Kabupaten Tanah Laut Dalam Mengatasi Dampak Pandemi Covid-19 Di Kabupaten Tanah	1. Restu Khaliq, SE, MM 2. Hj. Jumi Herlita,

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing M.Sc
		Laut	
12.	Siti Sarah 180104030196	Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Jamaah Haji Pada Kantor Kementerian Agama (Kemenag) Kabupaten Tanah Laut	1. Syaipul Hadi, S.IP, MA 2. Restu Khaliq, SE, MM
13.	M. Arif Khomaruddin 180104030249	Strategi Public Relation Pt. Redho Illahi Wisata Dalam Meningkatkan Pelayanan Jama'ah Haji Dan Umrah	1. Armiah, S.IP, M.Si 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
14.	Ahmad Aspiya Ridhani 180104030157	Analisis Swot Dakwah Pada Majelis Taklim Raudhatussyifa Wal Fataya Kabupaten Hulu Sungai Selatan	1. Syaipul Hadi, S.IP, MA 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

Banjarmasin, 3 Februari 2022
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
JEMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website http : //fdk.uin-antasari.ac.id email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 951/Un.14/III.4/PP.00.9/05/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Norjanah
 NIM : 180104030148
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
 Tanggal : 28 Maret 2022
 Judul Skripsi : **PENERAPAN NILAI-NILAI DAKWAH DALAM
 KEPEMIMPINAN KEPALA DESA DI KANTOR
 DESA HAMAYUNG**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : H. Muhammad Mabruur, Lc, M.Ag
 Pembimbing II : Devi Noviyanti, SE, MM
 Moderator/Notulen : Rabi'atul Adawiyah, S.Ag, MA

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Mei 2022
 Ketua Jurusan MD

 Restu Khalik

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 28 Maret 2022, bertempat di Ruang Virtual (Online) Via Google Meet telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 10.10 WITA

Berakhir pada pukul : 11.10 WITA

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Norjanah
 NIM/Jurusan : 180104030148 / MD
 Judul : PENERAPAN NILAI-NILAI DAKWAH DALAM KEPEMIMPINAN KEPALA DESA DI KANTOR DESA HAMAYUNG.

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Dalam Penulisan spasi harus diperhatikan, sesuai dengan pedoman penulisan skripsi.
- Kepemimpinan dakwah menggunakan teori penerapan, dan unsur-unsur yang dilaksanakan, kelompok target, pengertian dakwah menurut siapa?
- Yang digali dari pengertian nilai-nilai dakwah adalah nilai-nilai agamis.
- Tahapan-tahapan yang mau dilakukan apa-apa saja? Misal observasi dan wawancara?
- Yang digali apa saja kalau kepemimpinan beliau bagus kegiatannya seperti apa, observasi.
- Dalam kepemimpinannya cari visinya apa saja?
- Masyarakat yang sering kesana juga harus diwawancara.
- Untuk proposalnya tentang kepemimpinan 2 aspek yang diteliti yaitu nilai-nilai dakwah dan kepemimpinan.
- Nilai-nilai dakwah disana belum optimal jadi tambahkan lagi nilai-nilai dakwahnya yang lebih optimal, dalam latar belakang harus ditambah sesuatu dengan bukti yang lebih optimal, jadi visi dan misinya harus dimunculkan lagi dalam penelitian di kepala desa tersebut.
- Terus visi dan misinya dilihat di desa tersebut apakah udah ada kelihatan nilai-nilai agamisnya.
- Fokus teorinya itu harus diperhatikan nilai-nilai dakwah, dan kepemimpinan.
- Informasinya kepala desa dan stafnya, ditambah lagi masyarakat disana, mereka yang merasakan pelayanan tersebut
- Selanjutnya konsultasikan lebih lanjut dengan dosen pembimbing anda secara offline.

Diseminarkan di Banjarnasin

Pada tanggal 28 Maret 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Muhammad Mabror, Lc., M.Ag.	Pembimbing I	
2.	Devi Noviyanti, SE., MM.	Pembimbing II	
3.	Rabi'atul Adawiyah, S.Ag, MA.	Moderator	





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
 website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1047 /Un.14/III.4/TL.01/06/2022 Banjarmasin, 23 Juni 2022
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth. :
Kantor Desa Hamayung
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **NORJANAH**
 NIM : 180104030148
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
 Semester : VIII (delapan)
 Alamat : Jl. Menunggal II No.70 Rt.28 Rw.02 Kel. Kebun Bunga. Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70235

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **Penerapan Nilai-nilai Dakwah dalam Kepemimpinan Kepala Desa di Kantor Desa Hamayung** dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Kantor Desa Hamayung Rt.03 Kode Pos 71253 Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan
 Lama Penelitian : 1 Bulan
 Mulai tanggal : 24 Juni 2022 s/d. 24 Juli 2022

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr/Sdri kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, Atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



BIODATA

1. Nama Lengkap : Norjanah
2. Tempat Tanggal Lahir: Hamayung, 28 April 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Tugu 2 Januari 1949 Desa Hamayung Rt.03
Rw.II No. 39 Kecamatan Daha Utara Kabupaten
Hulu Sungai Selatan Provinsi Kalimantan Selatan
Kode Pos 71253
7. No. HP/Alamat Email : 0877-2294-4689/norjanah2804@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. Madrasah Ibtidaiyah Negeri Hamayung lulus tahun 2012
 - b. Madrasah Tsanawiyah Negeri Negara lulus tahun 2015
 - c. Madrasah Aliyah Negeri 4 Hulu Sungai Utara lulus tahun 2018
9. Orang Tua :

AYAH

- Nama : Ahmad Ardiannor
- Pekerjaan : Petani/Buruh Tani
- Alamat : Jl. Tugu 2 Januari 1949 Desa Hamayung Rt.03
Rw.II No. 39 Kecamatan Daha Utara Kabupaten
Hulu Sungai Selatan Provinsi Kalimantan Selatan
Kode Pos 71253

IBU

Nama : Rapih

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

10. Alamat : Jl. Tugu 2 Januari 1949 Desa Hamayung Rt.03
Rw.II No. 39 Kecamatan Daha Utara Kabupaten
Hulu Sungai Selatan Provinsi Kalimantan Selatan
Kode Pos 71253

11. Saudara : Anak pertama dari 4 bersaudara

12. Pengalaman Organisasi/Kerja

a. Organisasi

- 1) LPPQ UIN Antasari Banjarmasin Periode 2018/2019 sebagai Anggota Pembelajaran Tahsin dan Tajwid
- 2) LPPI Annisa UIN Antasari Banjarmasin Periode 2019/2020 sebagai anggota Divisi Minat dan Bakat
- 3) LPPI Annisa UIN Antasari Banjarmasin Periode 2020/2021 sebagai Pengurus Divisi Huminfo (Hubungan Masyarakat dan Informasi)

b. Kerja

- i. Guru Pengganti cuti Melahirkan pada Kelas 3 Madrasah Ibtidaiyah Negeri 18 Hulu Sungai Selatan. Pada bulan Agustus-Desember 2022.

- ii. Kader Posyandu Remaja Desa Hamayung (10-18 tahun) di Puskesmas Pasungkan. Dari bulan Februari 2022 sampai sekarang.
- iii. Duta Genre Puteri Desa Hamayung 2023/2024 di angkat oleh BKKBN Kecamatan Daha Utara pada bulan April 2023