

## Lampiran I

## DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	QS. At-Taubah/9: 105	3	Dan katakanlah, “Bekerjalah kamu, maka Allah akan melihat pekerjaanmu begitu juga Rasul-Nya dan orang-orang mukmin dan kamu akan dikembalikan kepada Allah yang mengetahui yang gaib dan yang nyata, lalu diberikan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan”.

## Lampiran II

### INSTRUMEN PENELITIAN

#### PEDOMAN WAWANCARA

##### A. Wawancara dengan Guru BK

1. Siapa Nama Bapak?

Jawaban: Bapak Syamsul Huda, S.Pd.

2. Apa latar belakang pendidikan Bapak?

Jawaban: S1 Bimbingan Konseling (BK)

3. Sejak kapan Bapak bertugas sebagai Guru Bimbingan Konseling di sekolah ini?

Jawaban: sejak tahun 2010 saat itu masuk bulan juni.

4. Apakah Bapak membuat program tahunan, bulanan, silabus serta terencana pelaksanaan layanan sebelum memberikan layanan kesiswa?

Jawaban: ya, saya ada membuat program tahunan dan bulanan, untuk silabus tidak ada.

5. Apakah Bapak dalam melaksanakan Bimbingan Karier memberikan materi tentang pentingnya karier dimasa depan?

Jawaban: tentu saya memberikan materi agar siswa lebih paham mengenai karier dan mudah dalam mengikuti layanan yang saya berikan.

6. Fasilitas apa saja yang disediakan oleh kepala sekolah untuk mendukung kegiatan bimbingan dan konseling khususnya bimbingan karier?

Jawaban: fasilitas yang ada pastinya ruang BK untuk siswa berkonsultasi mengenai permasalahan yang dialaminya dan kenyamanan yang ada didalam ruang BK seperti kursi kipas angin agar siswa lebih betah pastinya dalam mengikuti bimbingan.

7. Seperti apa layanan yang Bapak berikan kepada siswa dalam penyelesaian masalah-masalah karier yang dialami siswa?

Jawaban: yang pertama saya biasanya menanyakan permasalahan yang dialami siswa setelah itu baru diberikan layanan berupa bimbingan karier, melalui beberapa tahapan yaitu pemberian materi terlebih dahulu.

8. Bagaimana gambaran pelaksanaan bimbingan karier yang Bapak berikan kepada kesiswa dalam mengatasi kecemasan karier masa depan?

Jawaban: adapun gambaran pelaksanaan bimbingan karier yaitu melalui tahap-tahap bimbingan karier seperti tahap pembentukan adalah pemberian materi kepada kesiswa, tahap peralihan, tahap kegiatan, tahap pemberian angket dan penutup.

9. Apa saja Faktor pendukung pelaksanaan bimbingan karier dalam mengatasi kecemasan karier masa depan siswa?

Jawaban: faktor pendukung yang saya tau adalah dari segi Guru BK, fasilitas, lingkungan dan siswa.

10. Apa saja Faktor penghambat pelaksanaan bimbingan karier dalam mengatasi kecemasan karier masa depan siswa?

Jawaban: faktor penghambat ini ada 2 faktor yaitu waktu pastinya kurang kondusif kadang waktu khusus dan informasi mengenai pekerjaan ini kurang benar.

11. Apakah Bapak mengevaluasi setiap kegiatan bimbingan karier yang telah dilaksanakan?

Jawaban: tidak, karena pada akhir kegiatan pemberian layanan bimbingan karier ini biasanya ada penyampaian kesan dan pesan serta Bapak menanyakan apakah ada perubahan sebelum dan sesudah pemberian layanan bimbingan karier dan Bapak bisa memahami dari siswa itu sendiri apakah dia merasa terbantu setelah diberikan layanan.

12. Berapa kali Bapak memberikan layanan tersebut?

Jawaban: Bapak memberikan layanan dalam 1 minggu ada 1 kali pertemuan. Jadi dalam beberapa minggu itu bisa dijumlahkan ada 5 kali pertemuan.

## **B. Wawancara dengan Siswa Kelas XI**

1. Nama kamu siapa?

Jawaban: Hariyadi

2. Pernahkah diadakan program layanan bimbingan karier oleh guru BK?

Jawaban: iya pernah ka.

3. Apa saja yang kamu dapatkan dari program yang dibuat guru BK khususnya program layanan bimbingan karier?

Jawaban: pastinya pemahaman mengenai karier ka dengan adanya program bimbingan karier di sekolah khususnya saya yang mengalami masalah di bidang karier ini dapat terbantu.

4. Kapan guru BK memberikan layanan bimbingan karier?

Jawaban: pada waktu jam kosong biasanya atau jam istirahat.

5. Di mana guru BK memberikan layanan bimbingan karier?

Jawaban: biasanya di dalam ruang BK ka karena kalau di ruangan khusus lebih seluasanya bagi saya.

6. Setelah lulus sekolah apakah kamu melanjutkan sekolah atau bekerja?

Jawaban: itu yang saya bingung ka, ingin bekerja tetapi saya masih bingung memilih pekerjaan yang cocok sesuai keahlian bakat saya, apalagi ingin melanjutkan keperguruan tinggi saya juga bingung menentukan jurusan karena itu nanti akan berpengaruh dalam menentukan pekerjaan saya dibidang mana.

7. Masalah apa saja yang kamu hadapi sekarang ketika ingin lulus sekolah?

Jawaban: masalah yang saya hadapi ini mengenai menentukan karier saya di masa depan. Saya bingung ka keahlian saya dibidang mana, itu yang menyebabKan saya cemas akhirnya.

8. Mengenai layanan bimbingan karier yang diberikan guru BK apakah dapat membantu kamu menyelesaikan masalah yang kamu hadapi?

Jawaban: adapun yang saya rasakan yang awalnya saya benar-benar bingung cemas dalam menentukan karier saya setelah lulus sekolah di masa depan nanti, ketika saya berkonsultasi dengan Bapak Syamsul Huda mengenai masalah yang saya hadapi alhamdulillah melalui bimbingan yang

Bapak berikan dapat membantu saya sedikit banyaknya dalam menatasi kecemasan ini dan saya lebih terarah dan mudah dalam menentukan karier saya. Saya tidak merasa bingung lagi ketika lulus ingin kuliah atau bekerja, karena saya sudah tau dibidang mana keahlian dan bakat minat saya.

**Lampiran III****PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati secara langsung Pelaksanaan Bimbingan Karier dalam Mengatasi Kecemasan Karier Masa Depan Siswa Kelas XI.
2. Mengamati Faktor Pendukung Pelaksanaan Bimbingan Karier dalam Mengatasi Kecemasan Karier Masa Depan Siswa Kelas XI  
Seperti: Guru BK, fasilitas, lingkungan, Siswa.
3. Mengamati Faktor Penghambat Pelaksanaan Bimbingan Karier dalam Mengatasi Kecemasan Karier Masa Depan Siswa Kelas XI  
Seperti: Waktu, informasi.

**Lampiran VI****PEDOMAN DOKUMENTASI**

No	Dokumen yang di Perhatikan	Ada	Tidak	Keterangan
1.	Sejarah berdirinya SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara	√		Ada
2.	Foto lingkungan SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara	√		Ada
3.	Data guru dan staf TU yang ada di SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara	√		Ada
4.	Data siswa di SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara	√		Ada
5.	Foto proses guru BK saat pelaksanaan bimbingan karier	√		Ada
6.	Visi, misi dan tujuan di SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara	√		Ada
7.	Foto bersama guru BK dan Kepala sekolah SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara	√		Ada
8.	Sarana dan prasarana SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara	√		Ada
9.	Program BK	√		Ada
10.	RPL BK Karier	√		Ada
11.	Media BK Karier	√		Ada

## Lampiran VII

Nomor : -  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : 1 (satu) Berkas Proposal  
 Hal : Usulan Persetujuan Judul Proposal Skripsi

Banjarmasin, 26 Juli 2022

Kepada Yth,  
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**  
 Ketua Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
 Di -  
 Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Junaidi  
 NIM : 180101060720  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Jurusan : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
 Semester : VIII (Delapan)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

**"PELAKSANAAN BIMBINGAN KARIR DALAM MENGATASI KECEMASAN KARIR  
 MASA DEPAN SISWA DI SMAN 1 DANAU PANGGANG KABUPATEN HULU SUNGAI  
 UTARA"**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya. Sebagai surat pertimbangan saya lampirkan naskah proposal skripsi bersama surat ini.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing Akademik,



Mufida Istati, M.Pd.  
 NIP. 198907212015032002

Pemohon,



Ahmad Junaidi  
 NIM. 180101060720

## Lampiran VIII

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 311/TAHUN 2022**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL**  
**TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dikekuad.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 16 Agustus 2022

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama :

Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	Mufida Latati, M.Pd
NIP/N.JP	199907212015032002
Pangkat/Golongan	Penataf III/c
Jabatan Akademik	Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

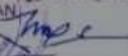
Nama	Armad Junaidi
Nim	180101090720
Jurusan/Prodi	BKPI
Judul Skripsi	Pelaksanaan Birthing Karir Dalam Mengatasi Kecemasan Karir Masa Depan Siswa di SMAN 1 Danao Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Kedua :

Biaya skibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga :

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperluasnya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 16 Agustus 2022  
  
 DEKAN  
 De. H. Hamdan, M.Pd.  
 NIP. 19650405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

## Lampiran IX



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274497  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

### SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : SELASA, 25 Oktober 2022

Judul Proposal Skripsi : PELAKSANAAN BIMBINGAN KARIER DALAM  
MENGATASI KECEMASAN KARIER MASA DEPAN  
SISWA DI SMAN 1 DANAU PANGGANG KABUPATEN  
HULU SUNGAI UTARA

Nama Penyaji/NIM : AHMAD JUNAIDI/180101060720

Dosen pembimbing : MUFIDA ISTATI, M.Pd

Ruang Seminar : Lab BK

Alamat Rumah : Jl. Sukaramai, RT.1/RW.1, Desa Palukahan Kecamatan Danau  
Panggang, Kabupaten Hulu Sungai Utara

Penanggung Utama : ANDRIANI

Penanggung Umum : 1. NOR ABIDAH  
2. M. NIZAR  
3. FIRDAUS

Pembimbing Skripsi

MUFIDA ISTATI, M.Pd  
NIP. 198907212015032002

Banjarmasin, 25 Oktober 2022  
Moderator,

FATIMAH  
180101060722

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Prodi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

## Lampiran X



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
 Website: [fk.uin-antasari.ac.id](http://fk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [bkpi@uin-antasari.ac.id](mailto:bkpi@uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR .35/Un.14/III.1.w/PP.00.9/11/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menreangkan bahwa :

Nama : AHMAD JUNAIDI  
 NIM : 180101060720  
 Jurusan/Prodi: Bimbingan Konseling Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Sukaramai, Rt.1/Rw.1, Desa Palukahan Kecamatan Danau Panggang  
 Kabupaten Hulu Sungai Utara

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
**{ PELAKSANAAN BIMBINGAN KARIER DALAM MENGATASI KECEMASAN KARIER  
 MASA DEPAN SISWA DI SMAN 1 DANAU PANGGANG KABUPATEN HULU SUNGAI  
 UTARA }**

Pada Hari/Tanggal :Selasa, 25 Oktober 2022  
 Tempat :Lab BK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 04 November 2022

Ketua,,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
 NIP 196912011994032005

## Lampiran XI


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimil (0511) 3274497;  
 Website: [fk.uin-antasari.ac.id](http://fk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [fk@uin-antasari.ac.id](mailto:fk@uin-antasari.ac.id)

---

**SURAT RISET**  
 Nomor : B-2022/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : AHMAD JUNAIDI  
 NIM : 180101060720  
 Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Jl. Sukaramai, Rt.1/Rw.1, Desa Palukahan Kecamatan Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara

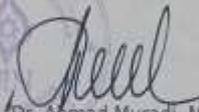
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN BIMBINGAN KARIER DALAM MENGATASI KECEMASAN KARIER MASA DEPAN SISWA DI SMAN 1 DANAU PANGGANG KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

Tempat Penelitian : SMAN 1 Danau Panggang  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 8 Desember 2022  
 Sampai Tanggal : 5 Februari 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperfunya.

Banjarmasin, 02 Desember 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP.197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 AHMAD JUNAIDI  
 180101060720

## Lampiran XII


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

---

Nomor : B-3309/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022 02 Desember 2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Pendidikan  
Kota Banjarbaru

.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AHMAD JUNAIDI  
 NIM : 180101060720  
 Program Studi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Sukaramai, Rt.1/Rw.1, Desa Palukahen Kecamatan Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara  
 No HP : 081256351194

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran XIII


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3293939; Faksimili (0511) 3274492;  
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

---

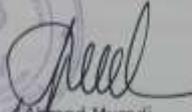
Nomor : B-5209 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022 02 Desember 2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMAN 1 Danau Panggang  
 Kabupaten Hulu Sungai Utara

Assalamu'alaikum Wr.Wb  
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AHMAD JUNAIDI  
 NIM : 180101060720  
 Program Studi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Sukaramai, Rt.1/Rw.1, Desa Palukahan Kecamatan Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara  
 No HP : 081256351194

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
 Wassalamu'alaikum Wr.Wb


 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran XIV


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 1 DANAU PANGGANG**  
Jl. Sukamahi No.062 RT.04 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara KP.71438  
 ☎ 0511900471 Email: sma1danau@prov.kalimantan.go.id website: sma1danau.sdi.id

---

**SURAT IZIN PENELITIAN**  
 Nomor : 421.3/294a/SMAN.1 DP/Disdikbud/ 2023

Dasar : Surat dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan  
 Nomor.070/4341-Set/Disdikbud Tanggal 09 Desember 2022 Perihal Izin Penelitian

Dengan ini Kepala SMA Negeri Danau Panggang memberikan izin kepada :

Nama	: <b>Ahmad Junaidi</b>
NIM	: 180101060720
Program Studi	: Bimbingan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Untuk melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Danau Panggang mulai tanggal 08 Desember 2022 sampai 05 Februari 2023 memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : "*Pelaksanaan Bimbingan Karier Dalam Mengatasi Kecemasan Karier Masa Depan Siswa Di SMAN1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara*".

Demikian surat izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Danau Panggang  
 Pada Tanggal : 09 Desember 2022  
 Kepala Sekolah

  
**H. Rudjanto Bahani, S.Pd, MM**  
 NIP.197006181994121 001





## Lampiran XVI



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

# SERTIFIKAT

## UJIAN KOMPREHENSIF

No : B- 8632 /Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
menerangkan bahwa :

**AHMAD JUNAIDI**

NIM. 180101060720

Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif  
yang dilaksanakan pada 16 - 20 Maret 2023.

Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis dan Ujian Praktik Keagamaan , yang namanya  
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir 65,54

Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Maret 2023  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan



*[Signature]*  
**D. Ahmad Mulyati, M. Ag.**  
NIP. 19780808 20050110 06

## Lampiran XVII



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
 Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
 Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru  
 Website [www.Disdikbud.kalselprov.go.id](http://www.Disdikbud.kalselprov.go.id)

---

Banjarbaru, **09 DEC 2022**

<p>Nomor : 070/ 4341 -Set/Disdikbud          Lampiran : -          Perihal : Izin Penelitian</p>	<p>Yth. Kepada          Wakil Dekan Bidang Akademik dan          Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin          di -</p>
--	---

Tempat

Menindaklanjuti surat dari Saudara tanggal 02 Desember 2022 nomor: B-3209/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 1 Danau Panggang dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :

Nama	: AHMAD JUNAIDI
N I M	: 180101060720
Program Studi	: Bimbingan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian	: PELAKSANAAN BIMBINGAN KARIER DALAM MENGATASI KECEMASAN KARIER MASA DEPAN SISWA DI SMAN 1 DANAU PANGGANG KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 1 Danau Panggang;
2. Izin penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 1 Danau Panggang;
3. Hasil izin penelitian harap dilaporkan ke SMAN 1 Danau Panggang.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
 SEKRETARIS,



**Harjeli Rosyadi, S.Sos., M.Pd.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19680103 199203 1 010

Tembusan Yth :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bidang Sekolah Menengah Atas
3. Kepala SMAN 1 Danau Panggang

DISDIRBUD PROV KALSEL 2022

## Lampiran XVI

### RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

#### BIMBINGAN KARIER (RPL)

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karier
C	Topik/Tema Layanan	Perencanaan Karier Masa Depan
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Siswa mampu memahami bagaimana perencanaan karier dan apa itu karier
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dapat memahami perencanaan karier yang dipilih</li> <li>2. Siswa dapat memahami pengertian karier</li> <li>3. Siswa dapat memahami apakah perencanaan karier</li> <li>4. Siswa dapat memahami langkah dalam merencanakan karier</li> </ol>
G	Sasaran Layanan	XI
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian karier</li> <li>2. Pentingnya merencanakan karier masa depan</li> <li>3. Langkah-langkah dalam merencanakan karier</li> </ol>
I	Waktu	2 kali pertemuan x 45 menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zainal Abidin, Mukhtar Latif &amp; Ahmad Syukri, <i>Pengembangan Karir</i>, (Jambi: ZABAGS QU PUBLISH, 2022)</li> <li>2. Endah Kurniawati, <i>Manajemen Sumber Daya Manusia</i>, (Pekalongan: PT Nasya Expanding Management, 2021)</li> <li>3. Makmur Solahudin, <i>The Essential Of Human Resources Management</i>, (Serang-Banten: Bintang</li> </ol>

		Sembilan Visitama, 2021)
K	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan Tanya jawab
L	Media/Alat	LCD, PPT mengenai merencanakan karier masa depan
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
1.	Tahap Awal/Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka dengan salam dan berdoa bersama-sama</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan siswa, menanyakan kabar, mengulang pelajaran sebelumnya, ice breaking.</li> <li>3. Menyampaikan tujuan layanan materi bimbingan karier</li> <li>4. Menanyakan kesiapan kesiswa</li> </ol>
2.	Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menampilkan media slide power point yang berhubungan dengan materi yang dibahas</li> <li>2. Siswa mengamati slide yang berhubungan dengan materi layanan karier</li> <li>3. Guru BK mengajak siswa curah pendapat dan Tanya jawab</li> <li>4. Guru BK membagi siswa menjadi 3 kelompok, 1 kelompok ada 2 orang</li> <li>5. Kemudian Guru BK melaksanakan bimbingan karier melalui tahapan layanan bimbingan kelompok.</li> <li>6. Tahap Pembentukan yaitu Guru BK memberikan materi tentang layanan bimbingan karier, makna dan tujuan bimbingan karier.</li> <li>7. Tahap kedua Peralihan, Guru BK menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan dan</li> </ol>

		<p>menanyakan masalah yang dihadapi siswa.</p> <p>8. Tahap Kegiatan yaitu mengarahkan siswa untuk berdiskusi dan Tanya jawab dengan teman maupun Guru BK.</p> <p>9. Tahap Pemberian Angket untuk Guru BK mengetahui minat bakat siswa.</p> <p>10. Masuk ketahap penutup, penyampaian pesan dan kesan setelah melaksanakan dan mengikuti bimbingan dalam beberapa pertemuan.</p>
3.	Tahap Penutup	<p>1. Guru BK mengajak siswa membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan</p> <p>2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</p> <p>3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</p>
N	Evaluasi	
1.	Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <p>1. Melakukan refleksi hasil, setiap siswa menuliskan dikertas yang sudah disiapkan</p> <p>2. Sikap atau antusias siswa dalam mengikuti kegiatan</p> <p>3. Cara siswa dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</p> <p>4. Cara siswa memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</p>
2.	Evaluasi Hasil	<p>1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan</p> <p>2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang</p>

		<p>penting/tidak penting</p> <p>3. Cara guru BK atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti: menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</p>
--	--	---

### Lampiran-lampiran

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Danau Panggang, Januari 2023  
Guru BK

H. RUDIANTO BAHNANI, S.Pd, MM  
NIP. 197006181994121001

SYAMSUL HUDA, S.Pd  
NIP. 198412102010011016

## RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

### BIMBINGAN KARIER (RPL)

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karier
C	Topik/Tema Layanan	Pilihan karier setelah lulus SMA
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa memiliki pemahaman tentang pilihan karier yang akan diambil setelah lulus SMA dan mampu menentukan pilihan kariernya sesuai dengan potensi minat dan bakat yang dimilikinya.
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah melihat tayangan PPT dan mendapatkan penjelasan singkat dari guru BK, siswa mampu menelaah tentang pilihan karier dengan benar</li> <li>2. Setelah berdiskusi siswa mampu menunjukkan pilihan karier yang sesuai dengan minat dan bakatnya</li> <li>3. Setelah mendapatkan penjelasan dari guru BK, siswa dapat menentukan strategi yang tepat untuk memilih karier yang sesuai dengan keahliannya</li> </ol>
G	Sasaran Layanan	XI
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Macam-macam alternative pilihan karier</li> <li>2. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam memilih karier</li> </ol>
I	Waktu	2 kali pertemuan 1 x 45 menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 12</i>, (Yogyakarta: Paramitra Publishing, 2016)</li> <li>2. TRiyono, Mastur, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang Pribadi</i>, (Yogyakarta: Paramitra, 2014)</li> </ol>

K	Metode/Teknik	Problem Based Learning
L	Media/Alat	LCD, PPT, vidio tentang pilihan karier setelah lulus SMA
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
1.	Tahap Awal/Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK membuka dengan salam dan berdoa bersama-sama</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan siswa, menanyakan kabar, mengulang pelajaran sebelumnya, ice breaking.</li> <li>3. Menyampaikan tujuan layanan materi bimbingan karier</li> <li>4. Menanyakan kesiapan kesiswa</li> </ol>
2.	<p>Penjelasan tentang langkah kegiatan</p> <p>Mengarahkan Kegiatan</p> <p>Tahap Peralihan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab siswa</li> <li>2. Guru BK melakukan kontrak layanan (kesepakatan layanan), peraturan dalam kegiatan, kesepakatan waktu, dan meminta untuk semua peserta aktif dalam kegiatan</li> <li>3. Kemudian guru BK menjelaskan tentang topik yang akan dibicarakan</li> <li>4. Guru BK menanyakan kesiapan siswa melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti</li> </ol>
4.	Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientasi siswa pada masalah</li> <li>2. Siswa mengamati pemaparan materi yang ditayangkan melalui PPT berupa vidio</li> <li>3. Siswa diberikan kesempatan Tanya jawab tentang masalah sulitnya menentukan pilihan karier setelah lulus SMA</li> <li>4. Siswa diberikan kesempatan untuk berpendapat</li> </ol>

		<p>tentang video yang sudah diputar oleh guru BK</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Mengorganisasikan siswa untuk belajar</li><li>6. Guru membagikan kertas warna dan siswa berkelompok sesuai warna yang diberikan oleh guru</li><li>7. Guru menjelaskan tugas masing-masing kelompok</li><li>8. Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</li><li>9. Guru memberikan pertanyaan kepada masing-masing kelompok</li><li>10. Siswa di dalam kelompok mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru tentang macam-macam pilihan karier serta menganalisis alasan pemilihan karier.</li><li>11. Kemudian Guru BK masuk dalam pemberian bimbingan karier melalui layanan bimbingan kelompok dengan memberikan beberapa tahapan.</li><li>12. Tahap Pembentukan yaitu Guru BK memberikan materi tentang layanan bimbingan karier, makna dan tujuan bimbingan karier.</li><li>13. Tahap kedua Peralihan, Guru BK menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan dan menanyakan masalah yang dihadapi siswa.</li><li>14. Tahap Kegiatan yaitu mengarahkan siswa untuk berdiskusi dan Tanya jawab dengan teman maupun Guru BK.</li><li>15. Tahap Pemberian Angket untuk Guru BK mengetahui minat bakat siswa.</li><li>16. Masuk ketahap penutup, penyampaian pesan dan kesan setelah melaksanakan dan mengikuti</li></ol>
--	--	---

		bimbingan dalam beberapa pertemuan.
5.	Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menyimpulkan hasil kegiatan layanan yang telah diikuti</li> <li>2. Siswa merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut dari proses kegiatan layanan bimbingan karier melalui bimbingan kelompok</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak siswa bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam.</li> </ol>
N	Evaluasi	
1.	Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan refleksi hasil, setiap siswa menuliskan dikertas yang sudah disiapkan</li> <li>2. Sikap atau antusias siswa dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Cara siswa dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Cara siswa memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</li> </ol>
2.	Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan</li> <li>2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Cara guru BK atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> </ol>

		4. Kegiatan yang diikuti: menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti
--	--	--

### **Lampiran-lampiran**

1. Uraian materi
2. Media
3. Lembar kerja siswa
4. Instrumen evaluasi proses dan hasil

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Danau Panggang, Januari 2023  
Guru BK

H. RUDIANTO BAHNANI, S.Pd, MM  
NIP. 197006181994121001

SYAMSUL HUDA, S.Pd  
NIP. 198412102010011016

## **Lampiran VI**

### **Sejarah Singkat SMAN 1 Danau Panggang**

SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara. Awal mulanya akan dibangun oleh Bapak Ridani dan H. Utuh Hairani serta dukungan dari masyarakat dengan mengirimkan sebuah proposal. Setelah beberapa kali mengajukan akhirnya diterima dan dibangunlah sekolah pada tahun 2005. Bangunan ini terletak di atas rawa di Kecamatan Danau Panggang. Sebagian besar area di sekitar bangunan sekolah adalah genangan air yang disebut rawa dan dikepalai oleh Bapak Saprani kemudian kepala sekolah yang sekarang adalah Bapak Rudianto Bahnani.<sup>1</sup>

### **Kondisi atau Keadaan Bimbingan dan Konseling**

SMAN 1 Danau Panggang memiliki 1 guru BK yang terdiri guru BK laki-laki yang berstatus sudah PNS. Bapak Syamsul Huda, S.Pd adalah guru bimbingan dan konseling di SMAN 1 Danau Panggang yang lahir di Teluk Masjid 10 Desember 1984, yang bertempat tinggal di Danau Panggang.

Keadaan bimbingan dan konseling di SMAN 1 Panggang berjalan dengan cukup baik, dengan adanya guru bimbingan dan konseling yang termasuk guru tetap yang sama-sama membimbing seluruh siswa dan siswi SMAN 1 Danau Panggang khususnya dalam menangani permasalahan siswa di sekolah.

Dilihat dari segi fasilitas yang ada di sekolah terlebih ruang BK, keadaan bimbingan dan konseling di SMAN 1 Danau Panggang sudah cukup baik, karena telah memiliki ruangan konseling khusus yang terpisah dari ruang lain sehingga memudahkan

---

<sup>1</sup> Dokumen SMAN 1 Danau Panggang, tentang Kondisi Bimbingan dan Konseling di SMAN 1 Danau Panggang 10 Januari 2023.

siswa dalam berkonsultasi mengenai masalahnya dengan guru BK, selain ruangan media juga ada. Pada saat covid kemarin ruangan BK tidak difungsikan lagi tetapi digunakan untuk penempatan alat musik band sampai berakhirnya musim covid barulah diperbaiki ruangan BK dengan fasilitas yang cukup nyaman bagi siswa sehingga ruangan bisa digunakan lagi sampai sekarang.

Menurut penuturan Bapak Syamsul Huda, S.Pd sebagai guru BK Mengatakan bahwa ruang konseling dalam perspektif siswa masih dianggap sebagai tempat untuk siswa yang bermasalah jadi, kebanyakan siswa enggan sekedar konsultasi. Tetapi guru BK tetap melakukan sosialisasi pada siswa dalam layanan klasikalnya agar dapat membuat siswa paham bahwa fungsi BK itu.<sup>2</sup>

#### **Keadaan Dewan Guru di SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara.**

<b>No</b>	<b>Nama Guru</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Pendidikan Terakhir</b>	<b>Status Guru</b>
1.	Ahmad Nujhan	Tenaga Perpustakaan	D3	Honor Daerah TK.I Provinsi
2.	Ahmad Sururi	Guru Mapel	S1	PNS
3.	Ahmadi	Guru Mapel	S1	PPPK
4.	Akhmad Bahtiar	Guru Mapel	S1	PPPK
5.	Arief Noorhazmi	Guru Mapel	S1	Honor Daerah TK.I Provinsi
6.	Astini Erawati	Guru Mapel	S1	PNS
7.	Aulia Akhwan	Guru Mapel	S1	PPPK
8.	Bela	Guru Mapel	S1	Honor Daerah

<sup>2</sup> Wawancara dengan Bapak Syamsul Huda, S.Pd selaku Guru Bimbingan dan Konseling di SMAN 1 Danau Panggang, 11 Januari 2023.

	Kusumaningrum			TK.I Provinsi
9.	Ghina Hafizah	Tenaga Administrasi Sekolah	S1	Honor Daerah TK.I Provinsi
10.	H. Rudianto Bahnani	Kepala Sekolah	S2	PNS
11.	Hendry Rofa	Tenaga Administrasi Sekolah	S1	Honor Daerah TK.I Provinsi
12.	Idrian Noor	Guru Mapel	S1	PNS
13.	Jalaludin Akbar	Pesuruh/Office Boy	SMA / sederajat	Tenaga Honor Sekolah
14.	Joharudin	Guru Mapel	S1	PNS
15.	M. Juhri M	Guru Mapel	S1	PNS
16.	Mahriyani	Guru BK	S1	PNS
17.	Maryati	Tenaga Perpustakaan	D2	Honor Daerah TK.I Provinsi
18.	Masrah	Guru Mapel	S1	PNS
19.	Mawarni	Tenaga Administrasi Sekolah	S1	Honor Daerah TK.I Provinsi
20.	Mesra Maulida	Guru Mapel	S1	PPPK
21.	Misnah	Guru Mapel	S1	PNS
22.	Muhamad Noor	Guru Mapel	S1	PNS
23.	Muhammad Fadillah	Penjaga Sekolah	SMA / sederajat	Honor Daerah TK.I Provinsi
24.	Muhammad Heriyadi	Guru Mapel	S1	Honor Daerah TK.I Provinsi

25.	Muhammad Noval Periad	Guru Mapel	S1	PPPK
26.	Muhanah	Tenaga Administrasi Sekolah	Paket C	PNS
27.	Nasrullah	Tenaga Administrasi Sekolah	S1	Honor Daerah TK.I Provinsi
28.	Nofia Olfah	Guru Mapel	S1	PPPK
29.	Noor Rakhmad	Guru Mapel	S2	PNS
30.	Noraini	Guru Mapel	S2	PNS
31.	Rahmatullah	Guru Mapel	S1	PNS
32.	Rakhmani	Pesuruh/Office Boy	SMA / sederajat	Tenaga Honor Sekolah
33.	Siti Syuha	Tenaga Administrasi Sekolah	S1	Honor Daerah TK.I Provinsi
34.	Syamsul Huda	Guru BK	S1	PNS
35.	Talhah	Guru Mapel	S1	Honor Daerah TK.I Provinsi
36.	Taufik Rahman	Penjaga Sekolah	SMA / sederajat	Honor Daerah TK.I Provinsi

Sumber: Bagian Tata Usaha SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara

### **Keadaan siswa SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara**

No	Kelas	Siswa		Jumlah
		Lk	Pr	
1.	X-1	11	19	30
2.	X-2	10	19	29
3.	X-3	11	19	30
4.	XI-IPS	9	11	20
5.	XI-MIPA 1	9	11	20

6.	XI-MIPA 2	9	13	22
7.	XII-IPS	14	11	25
8.	XII-MIPA 1	11	10	21
9.	XII-MIPA 2	8	15	23
<b>Jumlah seluruhnya siswa Lk dan Pr</b>		<b>92</b>	<b>128</b>	<b>220</b>

Sumber: Bagian Tata Usaha SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara

### **Keadaan Sarana dan Prasarana di SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten**

#### **Hulu Sungai Utara**

<b>No</b>	<b>Ruang</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Kamar mandi/WC guru Lk-Pr	3
2.	Kamar mandi/WC Kepala Sekolah	1
3.	Kamar mandi/WC Murid Lk-Pr	4
4.	Ruang Kelas	9
5.	Kelas Cadangan	2
6.	Laboratorium Biologi	1
7.	Laboratorium Fisika	1
8.	Laboratorium Kimia	1
9.	Lapangan Olahraga	1
10.	Mushola	1
11.	Mushola Pr	1
12.	Ruang Guru	1
13.	Ruang Kepala Sekolah	1
14.	Ruang Konseling/Asesmen	1
15.	Ruang Osis	1
16.	Ruang Perpustakaan	1
17.	Ruang UKS	1
18.	Ruang Tata Usaha	1
19.	Ruang Wakasek	1

20.	Rumah Dinas Guru	1
21.	Rumah Dinas Kepsek	1
22.	Tempat Bermain	1
23.	Lemari	18
24.	Tempat Sampah	15
25.	Komputer	57
26.	Rak Buku	1
27.	Rak Majalah	1
28.	Meja Baca	1
29.	Kursi Baca	1
30.	Kursi Kerja dan Meja Kerja	2
31.	Lemari Katalog	1
32.	Papan pengumuman	1
33.	Meja Multimedia	1
34.	Meja dan Kursi siswa	454
35.	Meja dan Kursi Guru	18
36.	Perpustakaan	1
37.	Papan Tulis	14
38.	Kipas angin	30
39.	Printer	4
40.	LCD/Proyektor	2

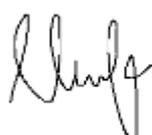
Sumber: Bagian Tata Usaha SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara



**Lampiran VI**  
**BUKU KONSULTASI**  
**BIMBINGAN SKRIPSI**

<b>NAMA</b>	<b>AHMAD JUNAIDI</b>
<b>NIM</b>	<b>180101060720</b>
<b>JURUSAN</b>	<b>BKPI</b>
<b>SEMESTER</b>	<b>X</b>
<b>TAHUN</b>	<b>2023/2024</b>
<b>JUDUL</b>	<b>PELAKSANAAN BIMBINGAN KARIER DALAM MENGATASI KECEMASAN KARIER MASA DEPAN SISWA DI SMAN 1 DANAU PANGGANG KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA</b>
<b>DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN &amp; METODOLOGI PENELITIAN</b>	<b>Ibu Mufida Istati, M.Pd</b>

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metodologi	Tanda Tangan
1.	25 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cek di KBBi penulisan kata karir sudah sesuai atau belum</li> <li>- Alasan memilih sekolah, dilatar belakang</li> <li>- Footnote data konkrit wawancara</li> <li>- Observasi, wawancara ditambah</li> <li>- Teori bimbingan karir punya siapa</li> <li>- Hal.8 belum ada kecemasan karier, dampaknya apa, teori ditambah</li> <li>- Kajian teori diperbaiki, penyebabnya dipengaruhi oleh apa</li> <li>- Pedomannya dicek lagi metode atau metodologi</li> <li>- Dokumen program BK harus ada</li> <li>- RPL BK karir</li> <li>- Faktor-faktor harus ada teorinya</li> <li>- Faktor-faktor mempengaruhi keberhasilan pelaksanaan bimbingan karir (di BAB II)</li> </ul>	
2.	14 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen penelitian</li> <li>- Pedoman wawancara, lihat catatan</li> </ul>	
3.	21 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk kerangka pikir</li> </ul>	

	2022	disesuaikan, diubah menjadi kesamping saja, dan rigkas seperti kerangka pikir-Bimbingan karier-layanan.	
4.	01 Desember 2022	- Untuk instrumen sudah baik, lanjutkan lagi untuk membuat surat riset.	
5.	02 September 2023	- Untuk masukkan dari ibu, abstraknya di cek lagi jumlah katanya sesuaikan dengan dipedoman. - Bagian gambaran lokasi penelitian di bab 4 belum ada dipaparkan keadaan sekolahnya.	
6.	04 September 2023	- Di poin penyajian data juga dipaparkan hasil observasi peneliti. - Bab analisis data bisa ditambahkan lagi hasil penelitian terdahulu yang mendukung temuan penelitian ini.	
7.	13 Desember 2023	- Kata pengantar liat pedoman halaman 113. - Tambahkan kata Bapakk pada nama guru maupun dosen. - Pada bab 1,2 dan 3 spasinya harus 2. - Bab 2 hal.19 itu hapus mengenai pendidikan. - Kerangka pikir disusun sesuai urutan.	

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Bab 4 diperjelas lagi mengenai tahapannya apa?</li><li>- Tambahkan pada hasil penelitian bagian faktor mengenai pelaksanaan bimbingan karier.</li></ul>	
8.		<ul style="list-style-type: none"><li>- Judul diperbaiki "Di" dikebawahkan.</li><li>- Acc</li></ul>	

**Lampiran VII****DOKUMENTASI RISET SMAN 1 DANAU PANGGANG KABUPATEN HULU  
SUNGAI UTARA**

Depan Sekolah SMAN 1 Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara



Wawancara dengan Guru Bimbingan Konseling (BK)







Wawancara dengan Siswa Kelas XI ada 6 orang mengalami kecemasan



Proses Pelaksanaan Bimbingan Karier yang dilakukan di ruangan BK





**SMA NEGERI 1 DANAU PANGGANG  
PROGRAM TAHUNAN**

Kelas Pelajaran : **Bioteknologi & Kewahasaan**  
 Kelas : **XI (Sobekus)**  
 Tahun Pelajaran : **2022/2023**

Semester	Tugas Perkembangan	Tujuan Kegiatan	Alasan Maksimal
1	1. Mengetahui kemampuan dalam berorganisasi dan berkolaborasi kepada Tuhan Yang Maha Esa.	Mengidentifikasi dan memahami sebelum dan sesudah kegiatan (Tahap 1) serta memahami konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit
	2. Mengetahui kemampuan berorganisasi dalam dan luar sekolah dengan program keahliannya dan penerapannya serta kemampuan berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit
	3. Mengetahui kemampuan berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit
	4. Mengetahui kemampuan berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit
	5. Mengetahui kemampuan berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit
	6. Mengetahui kemampuan berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit

1	1. Mengetahui kemampuan dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit
	2. Mengetahui kemampuan berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit
	3. Mengetahui kemampuan berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit
	4. Mengetahui kemampuan berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit
	5. Mengetahui kemampuan berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit
	6. Mengetahui kemampuan berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit
	7. Mengetahui kemampuan berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi dalam berorganisasi dengan cara berorganisasi.	Mengidentifikasi, memahami, dan menerapkan konsep, tujuan, manfaat, dan cara kerja dalam berorganisasi.	3 x 45 menit

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Danau Panggang, \_\_\_\_\_ 2022  
Guru BK,

H. RUDIANTO BAHNANI, S.Pd, MM.  
NIP. 19700612 199412 1 001

SYAMSUL HUJDA, S.Pd  
NIP. 19841210 201001 1 016







Ruang Kelas XI dan Kotak Saran BK



Pelaksanaan Pembagian Angket di Kelas



Foto bersama Guru BK dan Kepala Sekolah

### RIWAYAT HIDUP PENULIS

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Nama Lengkap              | : Ahmad Junaidi  |
| 2. Tempat dan Tanggal lahir  | : Danau Panggang, 15 Oktober 1999                                    |
| 3. Agama                     | : Islam  |
| 4. Kebangsaan                | : Indonesia  |
| 5. Status Perkawinan         | : Belum Kawin  |
| 6. Alamat                    | : Desa Palukahan, Rt.01.<br>Kec. Danau Panggang Kab. HSU             |
| 7. Pendidikan                | : TK Mawar Putih<br>SDN Sidorejo 2<br>Mtsn 1 Tamban<br>SMAN 1 Tamban |
| 8. Organisasi                | : LPPQ<br>KMKB   |
| 9. Orang Tua                 | :  |
| Ayah                         | :  |
| Nama                         | : Armi   |
| Pekerjaan                    | : Pedagang   |
| 10. Alamat                   | : Desa Palukahan, Rt.01.<br>Kec. Danau Panggang Kab. HSU             |
| Ibu                          | :  |
| Nama                         | : Latifah  |
| Pekerjaan                    | : Ibu Rumah Tangga   |
| 11. Alamat                   | : Desa Palukahan, Rt.01.<br>Kec. Danau Panggang Kab. HSU             |
| 12. Saudara (jumlah saudara) | : Anak dari 2 bersaudara   |

Banjarmasin, 23 November 2023

Penulis,



Ahmad Junaidi

180101060720