

## الملاحق

## Lampiran 1

## Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Operasional

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;          Situs web: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id</p>
<p><b>SURAT KETERANGAN</b>          Nomor: B-405/Un.14/III.1.e/PP.00.9/08/2023</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:</p>	
<p>Nama : Siti Rahmadaniah          NIM : 190101020276          Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab          Alamat : Jl. Manarap Komplek Montesa</p>	
<p>Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>تطبيق طريقة التحسين لترقية مهارة القراءة لطبلة الصف العاشر في المدرسة المتوسطة الإسلامية الأولى ١٩٤٦</p>	
<p>Pada Hari/Tanggal: Selasa 20 juni 2023          Tempat : Gedung C lantai 2 ruangan 2.10</p>	
<p>Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di penggunaan sebagaimana mestinya</p>	
	<p>Banjarmasin, 16 Agustus 2023          Ketua Prodi PBA,            Hasbullah</p>

## Lampiran 2



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 950 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 04 Agustus 2023  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala MA SMIP 1946 BANJARMASIN  
 Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Rahmadaniah  
 NIM : 190101020276  
 Program Studi : Pendidikan bahasa Arab  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Manarap Komplek montesa  
 No HP : 082153673813

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Surat Izin Riset Penelitian Ilmiah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 950 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Rahmadaniah  
 NIM : 190101020276  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Manarap Komplek montesa  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

تطبيق طريقة التحسين لترقية مهارة القراءة لطلبة الصف العاشر في المدرسة المتوسطة الإسلامية الأولى 1946  
 بنجرماسين

Tempat Penelitian : MA SMIP 1946 BANJARMASIN  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 4 Agustus 2023  
 Sampai Tanggal : 4 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 04 Agustus 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Rahmadaniah  
 190101020276

Lampiran 3

Surat Keterangan Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH ALIYAH SMIP1946 BANJARMASIN**  
 Jalan Mesjid Jami No. 41 RT. 2 No. 100: (0511) 3302392  
 E-mail: [smip1946bjm@gmail.com](mailto:smip1946bjm@gmail.com) Website: <http://masmip1946.madrasah.id>  
 NSM.131263710005 NPSN: 30315580



---

**SURAT KETERANGAN SELESAI RISET**  
 Nomor: 031 /Ma.08/ SMIP 1946/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah SMIP 1946 Banjarmasin menerangkan bahwa:

Nama	: SITI RAHMADANIAH
NIM	: 190101020276
Jabatan	: Mahasiswi UIN Antasari Banjarmasin
Jurusan	: S1 Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan

Nama tersebut diatas telah selesai melakukan penelitian di Madrasah Aliyah SMIP 1946 Banjarmasin dalam rangka memperoleh informasi dan data untuk penyusunan skripsi dengan judul:

تطبيق طريقة التحسين لترقية مهارة القراءة لطلبة الصف العاشر في المدرسة  
 المتوسطة الإسلامية الأولى 1946 بنجرماسين

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Agustus 2023

  
 Kepala,  
  
**Karlianor Arief**

المقابلة مع المعلمة في المدرسة الثانوية الإسلامية SMIP ١٩٤٦

بنجرماسين



أحوال الطالبات التعلم تحسين



المقابلة مع مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية SMIP ١٩٤٦ بنجرماسين



المقابلة مع رئيس المدرسة الثانوية الإسلامية SMIP ١٩٤٦ بنجرماسين



## المقابلة مع طلبة المدرسة الثانوية SMIP



### PANDUAN WAWANCARA

#### Di Wawancara Siswa

1. Kapan kamu mulai mengenal pembelajaran tahsin?
2. Dalam 1 minggu berapa kali kamu belajar tahsin di sekolah?
3. Berapa lama waktu belajar tahsin dalam 1 kali pertemuan?
4. Apakah orang tua mampu mengajarimu tahsin di rumah?
5. Bagaimana menurutmu penerapan tahsin di sekolah ?
6. Apakah metode tahsin dapat membantu mu dalam memahami kosa kata ?
7. Bagaimana perasaan mu setelah selesai belajar tahsin?
8. Apakah menurutmu metode tahsin perlu di lanjutkan di kelas 10 ?

9. Apakah kamu puas dengan waktu pembelajaran tahsin di sekolah ?

10. Apakah kamu belajar tahsin di luar rumah ?

### **Wawancara Dengan Guru Bahasa Arab**

1. Apakah ada kesulitan bagi guru dalam mengajar bahasa Arab di *SMIP* 1946 SMA Islam Banjarmasin?

2. Bagaimana guru mengatasi kesulitan mengajar bahasa Arab di kelas 10 di *SMIP* 1946 SMA Islam Banjarmasin?

3. Kapan pembelajaran tambahan (tahsin) di kelas 10 MA *SMIP* di laksanakan ? di kelas 10 *SMIP* 1946 SMA Islam Banjarmasin?

4. Menurut guru apakah metode tahsin efektif mengatasi kesulitan siswa dalam memahami pelajaran kosa kata bahasa arab di kelas 10 Ma *SMIP* 1946 SMA Islam Banjarmasin?

5. Setelah menerapkan pembelajaran, bagaimana tanggapan siswa kelas 10 di *SMIP* 1946 SMA Islam Banjarmasin?



### السيرة الذاتية للباحثة

الاسم الكامل : سيتي رحمانية  
 رقم القيد : ١٩٠١٠١٠٢٠٢٧٦ :  
 المكان والتاريخ للميلاد: تومبغ مانجول، ٠٦ ديسمبر ٢٠٠١  
 الشعبية : الإندونيسية  
 العنوان : منارف كومفليك مونتيسا  
 رقم الجوال : ٠٨٢١٥٣٦٧٣٨١٣ :  
 عنوان الإيميل : [rahmadaniah448@gmail.com](mailto:rahmadaniah448@gmail.com)

السنة	المستوي الدراسي	الرقم
٢٠١٣-٢٠٠٧	المدرسة الابتدائية ١ تومبغ مانجول	١
٢٠١٦-٢٠١٣	المدرسة المتوسطة دار الأمين الإسلامي	٢
٢٠١٩-٢٠١٦	المدرسة الثانوية الإسلامية سمفيت	٣
٢٠٢٤-٢٠١٩	جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين	٤

أعضاء الأسرة

أ- الأب

الاسم : أريانتو

المهنة : تاجر

العنوان : تومبغ مانجول، سارويان حولو، كاليمنتان الوسطى.

ب- الأم

الاسم : مارديانا

المهنة : رية البيت

العنوان : تومبغ مانجول، سارويان حولو، كاليمنتان الوسطى.

ج- الأخت

أخت الكبير

الاسم : خيرول عوني

المهنة : ممرضة

العنوان : تومبغ مانجول، سارويان حولو، كاليمنتان الوسطى.

د- الاسم : محمد اريا وردانا

المهنة : مدرسة الثانوية سامفيت

العنوان : تومبغ مانجول، سارويان حولو، كاليمنتان الوسطى.

و- الاسم : ستي نور عليفة

المهنة : المدرسة الابتدائية ١ تومبغ مانجول

العنوان : تومبغ مانجول، سارويان حولو، كاليمنتان الوسطى