

## LAMPIRAN

### Lampiran I: Daftar Terjemah

#### DAFTAR TERJEMAH

| No | Hal | Keterangan        | Terjemah   |
|----|-----|-------------------|--|
| 1. |     | Q.S Al Hujurat:13 | Wahai manusia! Sungguh, Kami telah menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan, kemudian Kami jadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar kamu saling mengenal. Sungguh, yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah ialah orang yang paling bertakwa. Sungguh, Allah Maha Mengetahui, Maha Teliti. |

## Lampiran II: Identitas Sekolah

| <b>BAB II</b>                              |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>KEGIATAN OBSERVASI DAN ADMINISTRASI</b> |                               |
| <b>A. Hasil Observasi</b>                  |                               |
| <b>1. Latar Belakang Identitas</b>         |                               |
| 1) Nama Madrasah                           | : M.I TPI Keramat             |
| 2) Nomor Statistik                         | : 111263710027                |
| 3) Nomor Pokok Sekolah Nasional            | : 60723196                    |
| 4) NPWP                                    | : 00.926.061.3-731.000        |
| 5) Provinsi                                | : Kalimantan Selatan          |
| 6) Kab/Kota                                | : Banjarmasin                 |
| 7) Kecamatan                               | : Banjarmasin Timur           |
| 8) Desa Kelurahan                          | : Sei. Biltu                  |
| 9) Alamat                                  | : 70236                       |
| 10) Kode Pos                               | : 70236                       |
| 11) Telpon                                 | : 05113250882                 |
| 12) Lokasi Sekolah                         | : Perkotaan                   |
| 13) Status Sekolah                         | : Swasta                      |
| 14) Akreditasi                             | : B                           |
| 15) Tahun Berdiri                          | : 2 Me 1928                   |
| <b>B. Waktu Belajar</b>                    |                               |
| <b>1. Kegiatan Belajar Mengajar</b>        |                               |
| 1) Jam                                     | : 07.45                       |
| <b>2. Keadaan Tanah</b>                    |                               |
| 1) Status Tanah                            | : Milik Sendiri/Hak Milik     |
| 2) Luas Tanah Persegi                      | : 879 m <sup>2</sup>          |
| <b>3. Keadaan Bangunan</b>                 |                               |
| 1) Jumlah Ruang Belajar                    | : 15 buah/18 Kelompok Belajar |
| 2) Ruang Kepala Madrasah                   | : 1 Buah                      |
| 3) Ruang Dewan Guru                        | : 1 Buah                      |
| 4) Ruang TU                                | : 1 Buah                      |

- 5) Ruang Kantin : 1 Buah
- 6) Ruang Musholla : 1 Buah
- 7) Ruang UKS : 1 Buah
- 8) Ruang Perpustakaan : 1 Buah
- 9) WC Siswa : 5 Buah
- 10) WC Dewan Guru : 2 Buah

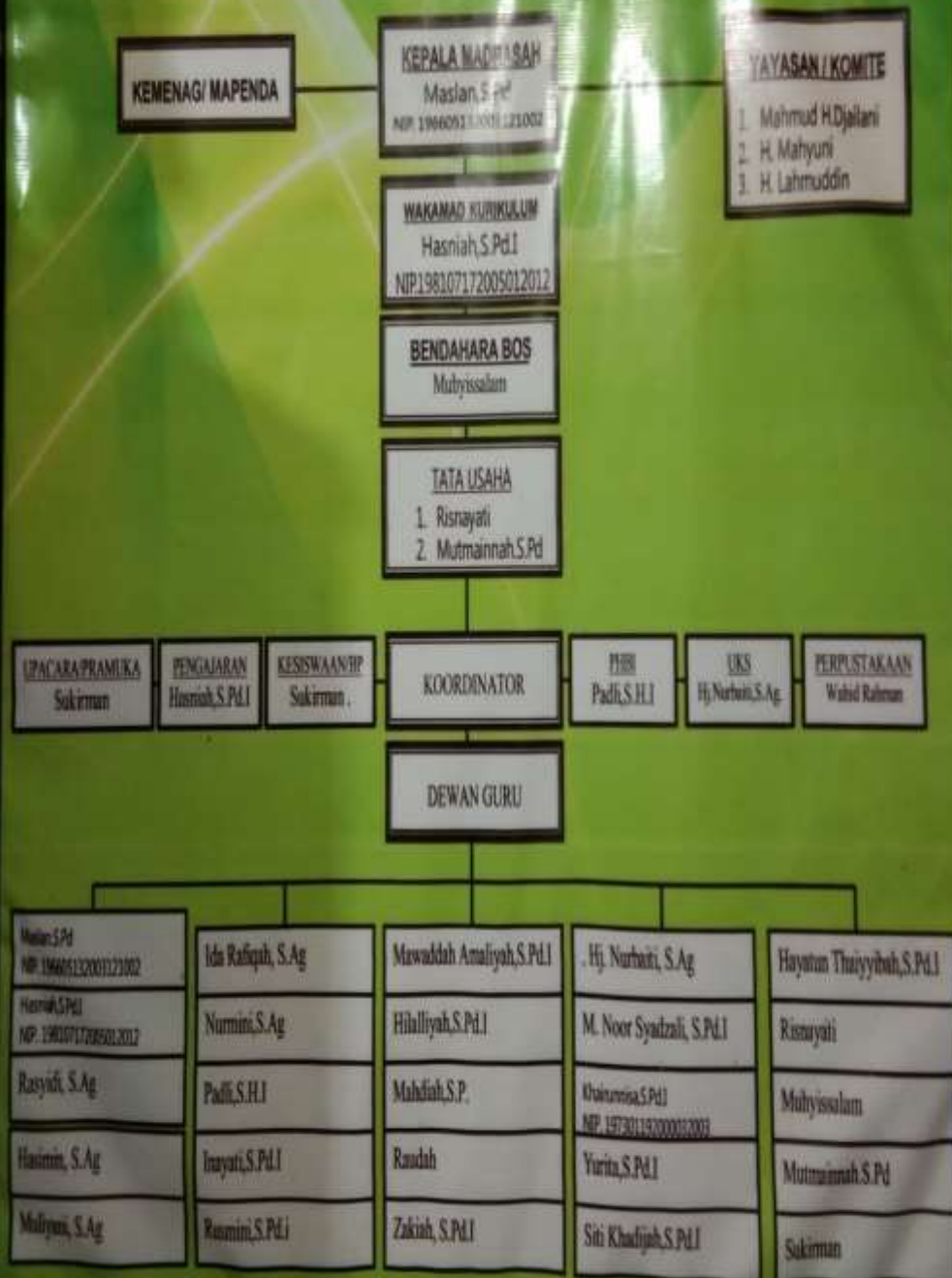
#### 4. Ketenangan

- 1) Kepala Madrasah : 1 Orang
- 2) Wakil Kamad : 1 Orang
- 3) T.U : 2 Orang
- 4) Guru Pengajar : 21 Orang
- 5) Pustakawan : 1 Orang
- 6) Penjaga Kantin : 1 Orang
- 7) Satpam : 1 Orang
- 8) Kebersihan : 1 Orang

#### C. Data Guru

| No  | Nama Guru                  | Kelas | Keterangan |
|-----|----------------------------|-------|------------|
| 1.  | Inayati, S.Pd.I            | I A   |            |
| 2   | Muliyani, S.Pd.I           | I B   |            |
| 3.  | Nurmini, S.Ag              | I C   |            |
| 4.  | Siti Khadijah, S.Pd.       | II A  |            |
| 5.  | Ida Rafiqah, S.Ag          | II B  |            |
| 6.  | Hilaliyah, S.Pd.I          | II C  |            |
| 7.  | Mawaddah Amaliyah, S.Pd.I  | III D |            |
| 8.  | Khairunnisa, S.Pd.I        | III B |            |
| 9.  | Rusmini, S.Pd.I            | III C |            |
| 10. | Hasimin, S.Ag              | III D |            |
| 11. | Rasyidi, S.Ag              | IV A  |            |
| 12. | Hayatun, Thaiyibah, S.Pd.I | IV B  |            |

# STRUKTUR ORGANISASI MI-TPI KERAMAT BANJARMASIN



### Lampiran III: Photo-Fhoto Penelitian



Dokumentasi wawancara dengan Kepala Sekolah MI TPI Keramat Banjarmasin





Dokumentasi Hasil Observasi dengan Guru Mata Pelajaran Kelas IV MI TPI Keramat Banjarmasin



Dokumentasi wawancara dengan guru mata pelajaran IPS kelas IV, V dan VI MI TPI Keramat Banjarmasin





Dokumentasi Hasil Observasi dengan Guru Mata Pelajaran Kelas V MI TPI Keramat Banjarmasin



Dokumentasi Hasil Observasi dengan Guru Mata Pelajaran Kelas VI MI TPI Keramat Banjarmasin



#### Lampiran IV: Pedoman Observasi Untuk Sisw

| No | Sikap Sosial  | Indikator yang diamati  | Ya  | Tidak | Keterangan |
|----|---------------|---|---|-------|------------|
| 1  | Jujur         | a. Sadar ketika melakukan kesalahan.<br>b. Mengembalikan barang yang bukan milik pribadi.<br>c. Jujur ketika ada teman yang tidak mengerjakan tugas kelompok.<br>d. Berkata apa adanya sesuai yang dilakukan.   | √<br>√<br>√<br>√                          |       |            |
| 2  | Disiplin      | a. Datang tepat waktu saat mengikuti program kelas<br>b. Mematuhi tata tertib yang ada di dalam kelas maupun di luar kelas<br>c. Teapt waktu ketika mengerjakan atau mengumpulkan tugas   | √<br>√<br>√                               |       |            |
| 3  | Tanggungjawab | a. Melaksanakan tugas dengan baik<br>b. Melaksanakan tugas piket dengan baik<br>c. Menanggung resiko atas kesalahan yang dilakukan<br>d. Tidak menuduh orang lain melakukan kesalahan tanpa mempunyai bukti yang akurat.<br>e. Mengembalikan barang pinjaman<br>f. Meminta maaf apabila melakukan kesalahan<br>g. Menepati janji yang sudah diucapkan<br>h. Tidak menyalahkan orang lain atas kesalahan yang dilakukan oleh diri sendiri<br>i. Melaksanakan perintah yang diberikan oleh guru | √<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√ |       |            |
| 4  | Santun        | a. Tidak membantah ketika ditegur<br>b. Berbicara dengan sopan atau tidak kasar dengan orang lain, terutama   | √<br>√                                    |       |            |

| No | Sikap Sosial | Indikator yang diamati  | Ya                    | Tidak | Keterangan |
|----|--------------|---|-----------------------|-------|------------|
|    |              | dengan yang lebih dewasa<br>c. Membiasakan mengucapkan terimakasih ketika meminta tolong  | √                     |       |            |
| 5  | Peduli       | a. Kerjasama dalam bergotong royong atau saling tolong-menolong<br>b. Peduli terhadap lingkungan<br>c. Meminjamkan barang kepada teman yang lupa<br>d. Membantu teman yang terkena musibah<br>e. Membawakan buku guru ke dalam kelas atau ke kantor | √<br>√<br>√<br>√<br>√ |       |            |
| 6  | Kerjasama    | a. Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada (tidak memaksakan pendapat sendiri)  | √                     |       |            |
| 7  | Cinta damai  | a. Tidak membedakan satu sama lain  | √                     |       |            |
| 8  | Percaya diri | a. Berani ketika maju ke depan.   | √                     |       |            |

## **Lampiran V: Pedoman Wawancara**

### **Pedoman Wawancara untuk Kepala Sekolah**

#### **MI TPI Keramat Banjarmasin**

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya sekolah MI TPI Keramat Banjarmasin?
2. Apa visi, misi dan tujuan MI TPI Keramat Banjarmasin?
3. Kurikulum apa yang dipakai di MI TPI Keramat Banjarmasin?

### **Pedoman Wawancara untuk Guru Mata Pelajaran IPS**

#### **MI TPI Keramat Banjarmasin**

1. Menurut pendapat bapak, strategi apa yang biasanya digunakan pada saat pembelajaran IPS berlangsung yang bertujuan untuk menumbuhkan sikap sosial siswa kelas IV di MI TPI Keramat Banjarmasin?
2. Menurut bapak, bagaimana pengimplimentasian dan pengembangan strategi tersebut dalam menumbuhkan sikap sosial kelas IV di MI TPI Keramat Banjarmasin?
3. Biasanya metode seperti apa yang Bapak gunakan dalam menumbuhkan sikap sosial siswa kelas IV di MI TPI Keramat Banjarmasin?
4. Dalam mengembangkan berbagai keterampilan pada saat pelajaran IPS, jikalau menemukan siswa yang mempunyai masalah, apakah ada strategi khusus yang dilakukan dalam pembelajaran agar dapat menumbuhkan sikap sosial siswa kelas IV tersebut?
5. Menurut bapak dalam penggunaan strategi menumbuhkan sikap sosial, apa saja faktor penghambat dan faktor pendukungnya?
6. Strategi dalam mengembangkan sikap sosial siswa salah satunya adalah berupa keteladan dan teguran. Keteladanan dan teguran seperti apa yang biasanya bapak guru lakukan kepada siswa dalam hal menumbuhkan sikap sosial?
7. Apa saja cara yang biasanya bapak guru lakukan untuk mengembangkan strategi pembelajaran ips dalam menumbuhkan sikap sosial siswa, apakah ada hal yang difokuskan, dan bagaimana cara Bapak dalam memahami berbagai karakter siswa kelas IV di MI TPI Keramat Banjarmasin?
8. Bagaimana cara bapak menumbukan sikap sosial kepada siswa yang introvert, senang berkelompok (geng), suka membully, ataupun ada siswa yang latar belakangnya dari keluarga yang bermasalah, strategi apa yang biasanya digunakan, atau apakah ada strategi khusus?
9. Bagaimana cara Bapak ketika menggunakan strategi dalam pembelajaran IPS agar tidak monoton?
10. Bagaimana cara bapak ketika dalam hal bekerjasama ada anak yang tidak mau nurut?



## Lampiran VI: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

### RENCANA PELAKSANAAN PEBELAJARAN (RPP)

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>Satuan Pendidikan</b> | <b>: MI TPI Keramat Banjarmasin</b> |
| <b>Mata Pelajaran</b>    | <b>: IPS</b>                        |
| <b>Kelas/Semester</b>    | <b>: IV/1</b>                       |
| <b>Materi</b>            | <b>: Indah nya Kebersamaan</b>      |
| <b>Alokasi Waktu</b>     | <b>: 2X35 Menit</b>                 |
| <b>Hari/Tanggal</b>      | <b>: 2023</b>                       |

#### A. Kompetensi Inti

- Menerima dan menjelaskan ajaran agama yang dianutnya
- Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru.
- Memahami pengetahuan factual dengan cara mengamati
- Menyajikan pengetahuan factual dalam bahasa yang jelas dan sistematis.

#### B. Kompetensi Dasar

- 1.3 Menerima karunia Tuhan YME yang telah menciptakan manusia dan lingkungannya.
- 2.3 Menunjukkan perilaku santun, toleran dan peduli dalam melakukan interaksi sosial dengan lingkungan dan teman sebaya.
- 3.1 Memahami manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial, budaya dan ekonomi.
- 4.5 Menceritakan manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial budaya dan ekonomi.

#### C. Indikator

- Menceritakan tentang berbagai jenis pekerjaan dan kegiatan ekonomi yang berkaitan dengan hasil karya seni (cenderamata) masyarakat sekitar.

#### D. Tujuan

- Setelah berdiskusi, siswa mampu merancang pertanyaan sebanyak- banyaknya.
- Setelah membaca teks, siswa mampu melakukan wawancara untuk menggali informasi secara rinci.
- Setelah melakukan wawancara, siswa mampu menulis laporan tentang hasil wawancara secara rinci.

## E. Pendekatan dan Metode:

Pendekatan: Scientific

Strategi : Cooperative Learning

Teknik : Example Non Example

Metode : Tanya jawab, diskusi, ceramah, keteladanan, nasihat, pembiasaan dan sosiodrama.

## F. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan    | Deskripsi Kegiatan   | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengucapkan salam lalu mengajak siswa berdoa sebelum memulai pelajaran.</li> <li>2. Guru memeriksa kehadiran siswa.</li> <li>3. Guru memotivasi siswa agar selalu berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan .</li> <li>4. Guru memberikan apersepsi sebelum masuk ke materi yang akan disampaikan.</li> </ol> | 10 menit      |
| Inti        | <p>Diskusi</p> <p>Guru mengajak siswa untuk berdiskusi tentang indahnya kebersamaan yang mana setelah berdiskusi siswa diminta untuk membacakan hasilnya</p>   | 50 menit      |
| Penutup     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama siswa membuat kesimpulan dari apa yang telah dipelajari</li> <li>2. Guru meminta siswa untuk melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan .</li> <li>3. Guru memberikan soal evaluasi kepada masing-</li> </ol>  | 10 menit      |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan   | Alokasi Waktu |
|----------|--|---------------|
|          | <p>masing siswa</p> <p>4. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaan mereka ke depan kelas .</p> <p>5. Guru memberikan umpan balik dan penguatan kepada siswa.</p> <p>6. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan berdo'a dan mengucapkan salam.</p> |               |

#### G. Media dan Sumber Belajar

- Buku Paket
- 
- Alat Tulis

#### H. Penilaian

- Prosedur : proses dan akhir pembelajaran
- Jenis : tertulis
- Bentuk : objektif
- Teknik

penye  
koran  
: IPS  
Jumlah soal           10  
Skor tiap soal       10  
Total skor            100

Nilai Siswa= Jumlah Skor yang diperoleh

Guru IPS


Peneliti

Sukirman, S.Pd.I  
NIP.-

Norlida  
NIM.180101070302



## Lampiran VII: SK Pembimbing Skripsi

  
**UIN**  
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 203 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
 DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 Desember 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022.

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Hj. Salamah M.Pd  
 NIP/NUP : 196809151994032002  
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd  
 NIP/NUP : 201702010  
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

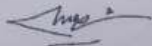
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Norlida  
 NIM : 180101070302  
 Jurusan/Prodi : PGMI  
 Judul Skripsi : Strategi Guru Mata Pelajaran IPS Dalam Menumbuhkan Sikap Sosial Siswa Di MI TPI Keramat Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

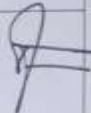



Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 7 Desember 2021  
 DEKAN,





  
 Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
 NIP. 196604051993031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

**Lampiran VIII: Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing**

| <b>CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI</b>   |            |   |   |
|------------------------------------|------------|---|---|
| <b>Bahasa dan Teknik Penulisan</b> |            |   |   |
| Ke-                                | Tanggal    | Catatan Konsultasi  | Tanda Tangan  |
| 1.                                 | 04/10/2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kata bukan bahasa asing jangan digaris miringi</li> <li>- Penelitian terdahulu ditabeli</li> <li>- Kerangka berpikurnya disesuaikan</li> </ul>                             |    |
| 2.                                 | 10/10/2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al-qur'an surah Al-Hujurat ayat 13 jangan terlalu jauh spasi</li> <li>- Diperhatikan lagi kata sambung jangan di awal kalimat. Lihat lagi pedoman penulisan</li> </ul>     |   |
| 3.                                 | 25/10/2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstraknya diperbaiki lagi sesuaikan dengan kesimpulan</li> <li>- Di awal kalimat jangan ada kata sambung</li> <li>- Bab II<br/>dibuat pengertian strategi guru</li> </ul> |  |
| 4                                  | 01/11-2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Di abstrak ditambahkan Rpp baru Hasil penelitian</li> <li>- Di lihat lagi skripsinya lihat pedoman penulisan</li> </ul>  |  |

| Ke- | Tanggal    | Catatan Konsultasi   | Tanda Tangan  |
|-----|------------|--|---|
| 5.  | 03/11-2023 | - Sikap sosialnya disebutkan dan diperbaiki lagi apa saja yang dijelaskan  |    |
| 6.  | 08/11-2023 | - Abstraknya jangan kurang lebih harus 250 kata / 1 halaman<br>- perbaiki lagi Abstraknya<br>- Bab IV Hasil penelitian dilengkapi jika ada yang kurang |   |
| 7.  | 10/11-2023 | - Kesimpulan dibuat Rppnya jangan ditunggu   |  |
| 8.  | 15/11-2023 | - Didalam daftar isi aspeaknya dibuat<br>- Sejalan dengan temuan peneliti dengan rumusan masalah<br>- Bab V Lengkapi jika ada yang kurang              |  |



## CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

## Bahasa dan Teknik Penulisan

| Ke- | Tanggal    | Catatan Konsultasi  | Tanda Tangan |
|-----|------------|---|--------------|
| 1.  | 4/10/2023  | - Sesuaikan penulisan daftar isi  | Nuti         |
| 2.  | 11/10/2023 | - Kata pengantar jangan terlalu banyak<br>- Lihat lagi <del>apa</del> apa yang tidak sesuai | Nuti         |
| 3.  | 18/10/2023 | - Daftar lampiran harus dibuat terjemah Qs. Al-hujurat                                      | Nuti         |
| 4.  | 20/10/2023 | - Daftar pustaka harus disesuaikan dengan pedoman skripsi                                   | Nuti         |

| Ke- | Tanggal    | Catatan Konsultasi   | Tanda Tangan |
|-----|------------|--|--------------|
| 5.  | 23/10/2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disesuaikan daftar tabelnya</li> <li>- Tabelnya diberi no</li> </ul>  | Muti         |
| 6   | 25/10/2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuaikan daftar gambaranya</li> <li>- Daftar gambar diberi no</li> </ul>   | Muti         |
| 7   | 27/10/2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahasa tidak asing jangan dicetak miring</li> <li>- di perhatikan lagi kata sambung jangan di awal kalimat</li> </ul> | Muti         |
| 8.  | 30/10/2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perhatikan lagi kata-kata yang typo</li> <li>- Bab V lengkapi Spripsi Lempirannya</li> </ul>                          | Muti         |

## Lampiran IX: Surat Selesai Sempro



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3253839 Faksimile: (0511) 3274492  
 Email: ik.antasari@gmail.com Web: ik.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor: 42/Un.14/II.2.J/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Norlida  
 NIM : 180101070302  
 Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**STRATEGI GURU MATA PEMBELAJARAN IPS DALAM  
 MENUMBUHKAN SIKAP SOSIAL SISWA DI MI TPI KERAMAT  
 BANJARMASIN.**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 28 Juli 2022  
 Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 1 Agustus 2022

Ketua Jurusan PGMI  
  
 Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

**Lampiran X: Surat Persetujuan Riset****SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Strategi Guru Mata Pelajaran IPS dalam  
Menumbuhkan Sikap Sosial Siswa di MI TPI  
Keramat Banjarmasin

Ditulis oleh : Norlida

NIM : 180101070302

Jurusan : PGMI

Semester : 10

Alamat : Jl. Veteran Jumba, RT.002, Amuntai Kalimantan  
Selatan.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

**Tempat Riset : MI TPI KERAMAT, Jl. Keramat Raya No. 21, Rt. 17, Sungai Bilu.**

**Daerah Tempat Riset : Banjarmasin**

Banjarmasin, 20 juni 2023

Mengetahui,

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi



**Dr. Hj. Salamah M.Pd**  
NIP.196809151994032002

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



**Noor Hidayati, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 201702010

## Lampiran XI: Surat Persetujuan Riset UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**

Nomor : B- 585 /Jn.14/III.1/PP.00.9/06/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

|          |   |
|----------|---|
| Nama     | : Norlida   |
| NIM      | : 180101070302  |
| Semester | : X (sepuluh)   |
| Alamat   | : Jalan veteran Jumba rt 2  |
| Tugas    | : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul : |

**STRATEGI GURU MATA PELAJARAN IPS DALAM MENUMBUHKAN SIKAP SOSIAL SISWA MI TPI KERAMAT DI BANJARMASIN**

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| Tempat Penelitian | : MI TPI KERAMAT BANJARMASIN |
| Lamanya Riset     | : 2 (Dua) Bulan              |
| Dari Tanggal      | : 1 juli 2023                |
| Sampai Tanggal    | : 30 September 2023          |

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 23 Juni 2023  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,





Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Norlida  
 180101070302

## Lampiran XII: Surat Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
 e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id/ Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

---

Nomor : B-1481/Kk.17.01-1/PP.00.9/08/2023 10 Agustus 2023  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : -  
 Hal : Persetujuan izin an. Norlida

Yth.  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
 Negeri ( UIN) Antasari Banjarmasin  
 Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.  
 Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-585/Ujn.14/III.1/PP.00.9/06/2023 tanggal 23 Juni 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Norlida  
 NIM : 180101070302  
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah

Judul Skripsi:


**STRATEGI GURU MATA PELAJARAN IPS DALAM MENUMBUHKAN SIKAP SOSIAL SISWA MI TPI KERAMAT DI BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MI TPI Keramat Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 30 September 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.  
 Wassalamu'alaikum w.w.

Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kota Banjarmasin



H. TAUFIK RAHMAN, S.Ag. M.Pd

Tembusan  
 Kepala MI TPI Keramat Kota Banjarmasin

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN



### Lampiran XIII: Surat Izin Riset

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b><br><b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>                      |  |
|   | Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235.<br>Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136<br>E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id |  |

---

Nomor : B- 585 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2023 23 Juni 2023  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MI TPI KERAMAT BANJARMASIN  
 BANJARMASIN

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*  
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| Nama          | : Norlida                            |
| NIM           | : 180101070302                       |
| Program Studi | : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah |
| Fakultas      | : Tarbiyah dan Keguruan              |
| Alamat        | : Jalan veteran jumba rt 2           |
| No HP         | : 0895803836699                      |

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran XIV: Surat Selesai Riset



**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA "TPI KERAMAT" BANJARMASIN  
TERAKREDITASI " B "

Alamat : Jl. Keramat Raya RT. 17 No. 21 Kec. Banjarmasin Timur  
Banjarmasin – 70236



---

**SURAT KETERANGAN**

No. 314/mi17.01-31/PP.00.4/09/2023

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah MI.TPI Keramat Banjarmasin menerangkan bahwa :

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| Nama          | : Norlida                             |
| N I M         | : 180101070302                        |
| Program Studi | : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |

Telah selesai mengadakan riset dalam rangka penyusunan skripsi dari tanggal 01 Juli 2023 s.d. 30 September 2023, dengan Judul :

**"STRATEGI GURU MATA PELAJARAN IPS DALAM MENUMBUHKAN SIKAP SOSIAL SISWA MI TPI KERAMAT BANJARMASIN "**

Demikianlah surat keterangan selesai riset ini dibuat, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Wassalam

Banjarmasin, 30 September 2023



Kepala MI TPI Keramat  
**MASLAN, S.Pd.**  
NIP. 196605102003121002

## Lampiran XV: Daftar Riwayat Hidup Penulis

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Norlida
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Amuntai, 29 November 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jalan Veteran Jumba, RT.02 Amuntai
7. No.Hp/Alamat Email : 0895803836699/ [norlidaaida26@gmail.com](mailto:norlidaaida26@gmail.com)
8. Pendidikan
  - a. SD : SDN Jumba 2
  - b.SMP/MTs : MTs Nurul Hidayah Kota Raja
  - c.SMA/MA : MAN I Amuntai
  - d.Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua
 

Ayah

  - a.Nama : Effendy (Alm)
  - b.Pekerjaan : -
  - c.Alamat : Jalan Veteran Jumba, RT.02 Amuntai

Ibu

  - a.Nama : Rohana
  - b.Pekerjaan : -
  - c.Alamat : Jalan Veteran Jumba, RT.02 Amuntai
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 3