

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I Daftar Terjemah

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	Terjemahan
1	I	Al-Qur'an Surah Al- Baqarah Ayat 2	3	“Kitab (Al-Qur'an) ini tidak ada keraguan padanya ; petunjuk bagi mereka yang bertaqwa”
2	I	Al-Qur'an Surah Ali Imran : 3-4	4	“Dia menurunkan Al Kitab (Al-Qur'an) kepadamu dengan sebenarnya ; membenarkan kitab yang telah diturunkan sebelumnya dan menurunkan Taurat dan Injil, Sebelum (Al-Qur'an), menjadi petunjuk bagi manusia, dan Dia menurunkan Al Furqan. Sesungguhnya orang-orang yang kafir terhadap ayat-ayat Allah akan memperoleh siksa yang berat ; dan Allah Mahaperkasa lagi mempunyai balasan (siksa).” (Ali Imran : 3-4).
3	II	Al-Qur'an Surah Al Muzammil Ayat 4	8	Allah memerintahkan umatnya untuk membaca al-Qur'an yaitu membacanya secara tartil.

Lampiran II Pedoman Wawancara Kepala Sekolah

Sumber Data	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Pertanyaan
Kepala Sekolah	Perencanaan pembelajaran menggunakan metode Tartily Banjary untuk AUD	SDM	Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menurut pengamatan bapak, bagaimana persepsi umum mengenai Metode Tartily Banjary di Tahfiz ini? 2. Bagaimana respon para guru ketika diputuskan untuk mengajarkan Metode Tartily Banjary di tahfiz ini? 3. Bagaimana memberi pemahaman dan penyamanan visi misi dengan para guru?
			kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> 4. Menurut pengamatan bapak, bagaimana kompetensi guru yang ada dalam hal <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi Metode Tartily Banjary? 2. Kerjasama dengan orang tua dalam intervensi?
			Etos Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 5. Bagaimana kondisi kepercayaan diri guru dalam mengajarkan Metode Tartily Banjary untuk AUD? 6. Bagaimana daya tahan guru mengenai AUD? 7. Mengatasi stressor dalam mengenalkan Metode Tartily Banjary untuk AUD?
			Pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> 8. Rencana peningkatan kapasitas guru dilakukan 9. melalui apa saja? Pengadaan bagaimana alurnya?
		Sarana prasarana	Pengadaan	<ol style="list-style-type: none"> 10. Bagaimana prosedur pengadaan sarana prasarana? 11. Bagaimana support dari pemerintah kota dan dinas terkait sekolah tahfiz ini?
			SOP Penggunaan	<ol style="list-style-type: none"> 12. Adakah SOP penggunaan sarpras? 13. Bagaimana sosialisasi SOP? 14. Bagaimana pelaksanaan dan pengawasan SOP?
			Perawatan	<ol style="list-style-type: none"> 15. Bagaimana perawatan sarana prasarana? 16. Jika ada yang rusak tindakan apa yang dilakukan? 17. Siapa yang bertanggung jawab?
			aksesibilitas	<ol style="list-style-type: none"> 18. Apakah sarana prasarana

				mencukupi bagi jumlah anak yang memerlukan? 19. Jika tidak mencukupi ketika anak bertambah bagaimana penggunaannya?
--	--	--	--	--

Lampiran III Pedoman Wawancara Guru

GURU	Perencanaan	Kegiatan belajar	Metode	<p>22. Apa saja metode yang dipakai dalam pembelajaran?</p> <p>23. Apakah ada metode khusus untuk AUD dari umur 4-6 tahun?</p> <p>24. Bagaimana guru menerapkan Metode Tartily Banjary tersebut untuk AUD?</p>
			Pengadaan	<p>25. Bagaimana pengembangan media pendukung pembelajaran menggunakan Metode Tartily?</p> <p>26. Apa saja jenis media yang digunakan?</p>
			Perawatan	<p>27. Bagaimana perawatan media, jika ada yang rusak, apa yang dilakukan? Dan siapa yang bertanggung jawab?</p>
			Aksibilitas	<p>28. Berapa jumlah media yang digunakan?</p> <p>29. Apakah disetiap kelas mempunyai media yang sama?</p>
			Keamanan dan kenyamanan	<p>30. Bagaimana meyakinkan anak untuk menggunakan</p>

				<p>Metode Tartily? Dan siapa yang mendampingi?</p> <p>31. Berapa durasi waktu untuk mengajarkan Metode Tartily pada AUD?</p>
	Pelaksanaan	Kegiatan Belajar	Metode	32. Bagaimana menggunakan Metode Tartily untuk AUD?
		Media	Penggunaan	<p>33. Apa saja jenis media yang digunakan ?</p> <p>34. Bagaimana SOP penggunaannya?</p> <p>35. Siapa yang melaksanakan dan mengawasi SOP?</p>
			Pengadaan	36. Bagaimana menggunakan media yang sudah mendukung untuk pemnelajaran Metode Tartily pada AUD?
			Capaian Pembelajaran (CP)	37. Bagaimana kontribusi guru dalam merealisasikan CP yang diambil?
			Perawatan	38. Bagaimana bentuk kegiatan perawatan media seperti papan tulis/rehal?
			Keamanan dan kenyamanan	<p>39. Bagaimana meyakinkan anak untuk menggunakan Metode Tartily untuk digunakan dalam bentuk pembelajaran?</p> <p>40. Apakah ada</p>

				<p>anak yang menolak saat menggunakan Metode Tartily Banjary?</p> <p>41. Jika ada apa yang harus dilakukan?</p> <p>42. Berapa durasi waktu untuk mengajarkan Tartily Banjary pada AUD?</p>
--	--	--	--	--

Lampiran IV Pedoman Observasi

Teknik Pengumpulan Data	Sumber Data	Fokus
Observasi	Guru	4. Mendeskripsikan bagaimana mengajarkan Metode Tartily Banjary pada AUD 5. Mendeskripsikan bagaimana teknik yang digunakan dalam Metode Tartily Banjary 6. Mendeskripsikan bagaimana peran guru dalam pembelajaran Metode Tartily Banjary
	Anak	3. Mendeskripsikan proses berlangsungnya pembelajaran Metode Tartily Banjary 4. Mendeskripsikan apa Faktor Pendukung dan Penghambat Pembelajaran Al Qur'an dengan Metode Tartily Banjary
Wawancara	Kepala Sekolah	3. Mendeskripsikan alasan Rumah Tahfizh Al Azhar Al Syarief mengajarkan Metode Tartily Banjary 4. Mendeskripsikan tujuan Rumah Tahfizh Al Azhar Al Syarief mengajarkan Metode Tartily Banjary
	Guru	4. Mendeskripsikan Metode Tartily Banjary yang di ajarkan pada AUD 5. Mendeskripsikan teknik yang digunakan dalam pembelajaran Metode Tartily Banjary 6. Mendeskripsikan peran guru dalam pembelajaran Metode Tartily Banjary

Lampiran V Dokumentasi

Dokumentasi	Kepala Sekolah	Profile sekolah, Jumlah evaluasi, serta peserta didik.
	Guru	RPPM/RPPH, jika memakai, Lembar evaluasi, foto foto berlangsungnya kegiatan penerapan Metode Tartily Banjary, Buku-buku yang dipakai Ustadzah dan santri.

Lampiran VI Data Ustadz dan Ustadzah di Rumah Tahfiz Al Azhar Al Syarif

NO	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN
1	H.Reza Ferdian, Lc. M.Pd	Pria	S2 UIN Antasari	Pengawas Harian
2	Fakhrie Hanief, S. Th,I, S. Pd.I, MA	Pria	S2 Institut Ilmu Al Qur'an Jakarta	Kepala Sekolah
3	Muhammad Iqbal Ansari, M.Pd.I	Pria	S2 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Wakil Kepala Sekolah
4	Rida Fuady, S.Psi	Pria	S1 Psikologi Islam UIN Antasari Banjarmasin	Sekretaris
5	Muhammad Yusuf, S.Ag., M. H	Pria	S2 Hukum Ekonomi Syariah UIN Antasari	Bendahara
6	Muhammad Hasan Amin, S.Psi	Pria	S1 Psikologi Islam UIN Antasari Banjarmasin	Bid. Kurikulum dan Kesiswaan (Korlap Malam)
7	M. Rizky Ramadhani	Pria	MAN 2 Model Banjarmasin	Pengajar
8	Neneng Radiyah Mardiyana, S.Pd	Wanita	S1 IAIN Antasari Banjarmasin	Pengajar
9	Abdur Rohim, S.Pd	Pria	S1 PAI UIN Antasari	Pengajar
10	Nor Hamidah, S.Pd	Wanita	S1 PGMI UIN Antasari	Pengajar
11	Khalilurrahman, S.Pd.I	Pria	S1 PAI STAI Darussalam Martapura	Pengajar
12	Salmah, S.Pd	Wanita	S1 Pendidikan Bahasa Arab IAIN Antasari Banjarmasin	Pengajar
13	Nur Hikmah	Wanita	MAN 2 Model Banjarmasin	Pengajar
14	Ridha Fitriana, S.Ag	Wanita	S1 Ilmu Al Qur'an dan Tafsir UIN Antasari	Pengajar
15	Wiwin Astuti, S.Pd	Wanita	S1 Pendidikan Bahasa Inggris UIN Antasari	Pengajar
16	Ahmad Hafi, SE	Pria	S1 Ekonomi Syariah UIN Antasari	Pengajar
17	Eva Maysi, S.Pd	Wanita	S1 PGMI UNISKA Banjarmasin	Pengajar
18	Rasyidah Muliana, S.Ag	Wanita	S1 Ilmu Al Qur'an dan Tafsir UIN Antasari	Bid. Kurikulum dan Kesiswaan

NO	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN
				(Korlap Sore)
19	Ni'matussa'adah	Wantia	MAN 2 Model Banjarmasin	Pengajar
20	Kumaidi, S.Pd	Pria	S1 PAI STAI Al-Jami Banjarmasin	Pengajar
21	Muhammad Fikri, B. Sc	Pria	S1 Syariah Universitas Al-Ahgaff Tarim Hadramaut Yaman	Pengajar
22	Putri Amelia, S.Pd	Wantia	S1 Pendidikan Agama Islam UIN Antasari Banjarmasin	Pengajar
23	Muhammad Najib Asfa, S.Ag	Pria	S1 Studi Agama-Agama UIN Antasari Banjarmasin	Pengajar
24	M. Reza Ramadhan	Pria	MAPK MAN 4 Banjar	Pengajar
25	Fatimah, S.Ag	Wantia	S1 Ilmu Al Qur'an dan Tafsir UIN Antasari	Pengajar
26	Fatmah	Wantia	MAN 2 Model Banjarmasin	Pengajar
27	Robi'atul Adawiyah, S. Ag	Wantia	S1 Ilmu Al Qur'an dan Tafsir UIN Antasari	Pengajar
28	Ahmad Bakri	Pria	Ponpes Al Muradiyah Nagara	Pengajar
29	Arief Maulana	Pria	MAN 2 Model Banjarmasin	Bid. Sarana Prasarana
30	Badruddin, S.H	Pria	S1 Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Pengajar
31	Muhammad Ikhwan Agim	Pria	MAPK MAN 4 BANJAR	Pengajar
32	Safiatun Noor, S. Ag	Wanita	S1 Ilmu Al Qur'an dan Tafsir UIN Antasari	Pengajar
33	Kamila Na'im	Wanita	MA Darullughah Wadda'wah Bangil, Pasuruan	Pengajar
34	Rabiatul Munawarah	Wanita	MA MANBAUL ULUM	Pengajar
35	Muhammad Akhyar	Pria	SMAN 9 Banjarmasin	Pengajar
36	Muhammad Ikhsan Fadil, S.Pd	Pria	S1 Pendidikan Agama Islam UIN Antasari Banjarmasin	Pengajar
37	Hafiz Anshori	Pria	Pondok Pesantren Darussalam Martapura	Pengajar

NO	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN
38	Fatimah Az Zahra	Wanita	Pondok Modern An Najah Cindai Alus	Pengajar

Lampiran VI Data Anak Usia Dini Shift Sore Hari Senin, Rabu, Jum'at

NO	Usia	Nama Santri	Jilid	Hal	Hafalan	Status
1	7	Rahmi Nur Farhana	2	2	Al Bayyinah 6	Aktif
2	5	Adzkia Safira Nurrohmah	2	18	Al Qadr 5	Aktif
3	7	Rania Aqila	2	24	Al Bayyinah 6	Aktif
4	7	Schevanya Myesha Vette	2	22	Al Adiyat 11	Aktif
5	7	Nabila Hayatun Mumtazah	2	27	Al Alaq 11	Aktif
6	7	Nur Aina Sofa	2	33	Al Alaq 19	Aktif
7	6	Nur Hanifa Nafia Almeera	2	33	Al Alaq 12	Aktif
8	6	Ridha Nur Ramika	2	25	Al Bayyinah 7	Aktif
9	7	Annasya Nazeefa Zalfani	2	34	Al Alaq 11	Aktif
10	6.5	Azzahra Asila Rahma	1	8	Al Falaq 5	Aktif
11	5	Hawwa Asma Kurniawan	1	8	Al Falaq 5	Aktif
12	6	Naisya Azkia Rahman	1	8	Al Falaq 5	Aktif
13	6	Assyifa Nur Hidayah	1	8	Al Falaq 5	Aktif
14	5	Annira Qamara Mekka				Aktif

Lampiran VII Catatan Lapangan I

CATATAN LAPANGAN I

Catatan Observasi Pembelajaran Al Qur'an Menggunakan Metode Tartily Banjary
untuk AUD di Rumah Tahfidz Al Azhar Al Syarif Kecamatan Kartak Hanyar

Kode : COH.1

Hari, Tanggal : Jum'at 19 Mei 2023

Jam : 15.20-17.30

Tempat : Rumah Tahfidz Al Azhar Al Syarief Manarap

Rumah Tahfidz Qur'an yang sudah berjalan hampir 5 tahun ini berkembang sangat pesat. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya jumlah santri dan santri wati yang berminat belajar di sana.

Pembelajaran di Rumah Thfidz ini terbagi menjadi 2 Shift :

1. Shift 1 pada hari : Minggu, Selasa, dan Kamis
2. Shift 2 : Senin, Rabu, dan Jum'at
3. Shift 1 Sore : Selasa, Kamis, dan Sabtu
4. Shift 2 Sore : Senin, Rabu, dan Jum'at

Adapun jam kegiatan Belajar Mengajar di Rumah Tahfidz Al Azhar Al Syarief
Manarap :

1. Shift 1 dan 2 : Pukul 18.00 sd. 20.30
2. Shift 2 Sore : Pukul 15.30 sd. 17.30

Adapun Pengelolaan waktu Kegiatan Belajar Mengajar

1. Shift 1 dan 2

- a. 18.00 sd. 18.30 : Kegiatan Ta'lim Keagamaan
- b. 18.30 sd. 19.00 : Shalat Maghrib berjamaah
- c. 19.00 sd. 20.15 : Tahsin dan Tahfidz
- d. 20.15 : Sholat isya dan arahan pulang

2. Shift 1 dan 2 Sore

- a. 15.30 sd. 16.00 : Sholat Ashar dan arahan arahan
- b. 16.00 sd. 16.15 : Taklim Keagamaan Klasikal
- c. 16.15 sd. 17.30 : Tahsin dan Tahfizh
- d. 17.30 : Pulang

Pada Shift 2 sore jam 15.20 para santri dan santri wati sudah datang dirumah tahfizh Al Azhar Al Syarief, masing masing dari mereka semua serentak di anatar jemput oleh orang tua mereka masing masing, dari jauh sudah terlihat ciri khas santri Al Azhar Al Syarief mereka mengenakan busana muslim syar'i berwarna biru,tiba pada jam 15.30 para santri dan santri wati bersiap untuk melaksanakan Sholat Ashar berjama'ah, saat sholat ashar berlangsung ustadz dan ustadzah memantau santri dan santri wati, guna supaya santri khusyuk dan tidak ada yang bercanda.

Jika ada gerakan sholat yang salah atau kurang tepat maka ustadz memperbaiki gerakan santri dan ustadzah memperbaiki gerakan santri wati setelah sholat ashar, disambung dengan wirid berjama'ah, setelah wirid berjama'ah sudah selesai maka santri masuk ruangan nya masing masing santri yang paling rapi barisannya dan tidak bercanda maka barisan itu yang di dahulukan masuk ke

dalam ruangan, setelah masuk ke ruangan di awali dengan kegiatan pembuka selama 5 menit ustadzah mengucapkan salam terlebih dahulu setelah santri menjawab salam dari ustadzah tadi kemudian lanjut dengan do'a pembuka, setelah berdo'a ustadzah menanyakan khabar kepada santri wati, setelah menanyakan khabar lalu absensi, setelah selesai absensi lalu masuk Langkah pertama yaitu Individual, Individual dilakukan untuk mengingat pada jilid dasar yaitu tentang panjang pendeknya suatu bacaan dan makharijul huruf yang ditekankan sehingga membutuhkan pembelajaran yang individual/privat, setelah semua santri selesai membaca hafalan nya/juz ama sesuai target, barulah siswa yang belum fasih tadi menghadap ke ustadz/ustadzah untuk di benarkan bacaan tersebut.

Kemudian setelah Individual masuk ke Pembelajaran Klasikal Individual santri membaca di hadapan ustadzah kemudian santri yang lain duduk di tempat masing masing sambil mendengarkan bacaan teman nya yang maju ke depan, jika santri yang maju saat membaca terdapat kesalahan bacaan maka santri lain menegur. Kemudian Ustzdah memanggil salah satu santri wati yang bernama

Ustadzah : ayo maju kedepan, coba baca *Tan Tin Tun*

Santri wati : *Tan Tin Tun*

Ustadzah : Nahhh harus menggelembung pipi nya, coba baca lagi *purutan, purutin, purutun*

Santri wati : *Purutan Purutin Purutun*

Ustadzah : Coba baca yang ini

Santri wati : *Tan Tin Tun*

Ustadzah : Nahhh iyaa harus ada itunya gelembung gelembung nya, harus menggelembung pipinya, perhatikan yang lain yaaaa supaya bacaannya sama kaya Setelah semua santri wati sudah mengulangi materi yang sudah lalu Kemudian selanjutnya masuk ke pembelajaran Klasikal Baca Simak

Ustadzah : Kitamengulang materi sebelumnya, “*Audzubillahiminassyaitonirrojim Bismillahirrahmanirrahim*” semuanya matanya fokus ke depan ke papan peraga, ayo fokus ke depan duduk yang rapi, bagaimana duduk yang rapi ayo shofa pinter, nasya pintar ayo duduk yang rapi seperti apa hayla seperti apa duduk rapinya, safira seperti apa duduk rapinya, duduk rapi ayoooo jangan menyandar didinding harus fokus kita ulang lagi yaaaa, oke 1,2,3 dari bismillah.

Santri wati : “*Bismillahirrahmanirrahim*”

Ustadzah : Matanya ayo kesini kedepan

Santri wati : *An In Un, San Sin Sun, Syan Syin Syun* (sampai selesai)

Ustadzah : Nabila coba ulangi bagian Kan Kin Kun

Santri wati (nabila) : *Kan Kin Kun*

Ustadzah : Ulangg, *Kin, Kin* (lebih jelas lagi)

Santri wati (nabila) : *Kin,kun*

Ustadzah : Iyaaa pinter, coba amira lagi

Santri wati (amira) : *Kan Kin Kun*

Ustadzah : Iyaaaa pinter,coba hayla

Santri wati(hayla) : *Kan Kin Kun*

Ustadzah : Iya pinter,coba shofa

Santri wati(shofa) : *Kan Kin Kun*

Ustadzah : Nyaringi lagi supaya kawanannya mandangar

Santri wati(shofa) : *Kan Kin Kun*

Ustadzah : Iya pinter

Setelah semua santri wati sudah mengulangi materi yang sudah lalu Kemudian selanjutnya masuk ke pembelajaran Klasikal Baca Simak Murni

Ustadzah : Ayo yang lain perhatikan yaa kita masuk ke halaman berikutnya.

Pembelajaran selanjutnya yaitu dibaca sama tan tin tun, dibaca sama tan tin tun, di baca sama tan tin tun “ *Hasanatan, Rokabatin, Asyaratun*” Ustadzah membacakan kemudian di lanjutkan oleh santri wati,

Ustadzah : Ayo baca, 1,2,3

Santri wati : *Hasanatan, Rokabatin, Asyaratun*

Ustadzah : Pelan pelan aja membacanya sekira beimbaian semuanya

Setelah semua sudah membaca.

Lampiran VIII Catatan Lapangan 2

CATATAN LAPANGAN 2

Catatan Observasi Pembelajaran Al Qur'an Menggunakan Metode Tartily di

Rumah Tahfizh Al Azhar Al Syarief Manarap

Kode : COH.2

Hari, tanggal : Rabu, 31 Mei 2023

Jam : 15.20-17.30

Tempat : Rumah Tahfizh Al Azhar Al Syarief Manarap

Seperti Minggu sebelumnya saya datang pada sift 2 atau sift sore, di jam 15.20 para santri sudah banyak datang dirumah tahfiz.

Saya : Assalamualikum

Ustadzah : Wa alaikumussalam, silahkan masuk, duduk dulu pian menunggu buhannya sholat ashar, atau kalo belum be ashar mau ikut berjamaah bisa aja pian

Saya : Inggih terima kasih banyak ustadzah.

Saat tiba jam 15.30 semua santri berkumpul ke ruangan bawah untuk melaksanakan sholat ashar berjamaah, di sepanjang berjalannya sholat ashar seperti biasanya ustadz dan ustadzah memantau dari mengangkat takbir sampai wirid selesai, jika ada kesalahan gerakan atau ada santri yang bercanda para ustadz dan ustadzah membenarkan dan menegur mereka, setelah selesai wirid

seperti biasa para santri masuk ke ruang kelas masing masing dan ustadzah pun menyuruh para santri untuk mengambil meja nya masing-masing.

Kemudian memasuki Tahapan awal yaitu Pembukaan

Ustadzah : Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Santri : Wa alaikum salam warahmatullahi wabarakatuh

Ustadzah : Bagaimana khabar nya hari ini?

Santri : Alhamdulillah, Allahuakbar, Yess

Ustadzah : Tepuk Semangat

Santri : Tepuk tangan (Se),Tepuk tangan (Ma),Tepuk tangan (Ngat),seemaangaatttt

Ustadzah : Bagaimana kemaren nilainya?

Santri : Ulun dapat A ustadzah

Ustadzah : Alhamdulillah, pertahankan yaaa

Kemudian masuk ke tahapan Individual (Jilid Berbeda-Halaman Beda, Hafalan Beda)

Satu persatu santri dipanggil untuk maju ke hadapan ustadzah dan ustadzah pun mencatat dibuku apresiasi masing-masing santri, kemudian dilanjutkan dengan setoran hafalan tartily atau masih mengulang hafalan sebelumnya, kemudian ustadzah Talqin halaman baru, kemudian santri setoran hafalan baru atau masih mengulang, kemudian ustadzah Talqin ayat baru atau santri langsung membaca ayat yang akan dihafal.

Ketika sudah semua maka dilanjutkan dengan mengulang materi bersama-sama dan sebelum pulang santri diberi nasehat terlebih dahulu

Ustadzah : Kalo mau nilai nya A harus rajin-rajin menambah hafalan nya dirumah, harus rajin-rajin muraja'ah dirumah. Ayo sekarang angkat tangannya membaca do'a pulang

Santri : *Subhanakallahumma Wabihamdika Ashaduallailahaila anta Astaghfiruka Wa Atubuilaih*

Ustadzah : Ayo putiki sampah-sampah sekitarnya lahh

Lampiran IX Catatan Lapangan 3

CATATAN LAPANGAN 3

Catatan Observasi Pembelajaran Al Qur'an Menggunakan Metode Tartily Banjary
untuk Anak Usia Dini di Rumah Tahfizh Al Azhar Al Syarief Kecamatan Kertak

Hanyar

Kode : COH.3

Hari, tanggal : Jum'at, 30 Juni 2023

Jam : 15.20-17.30

Tempat : Rumah Tahfizh Al Azhar Al Syarief Manarap

Seperti Minggu sebelumnya saya datang pada sift 2 atau sift sore, di jam 15.20 para santri sudah banyak datang dirumah tahfiz. Ada beberapa santri bimbingan ustadzah putri yang datang dan sebagian masih banyak yang belum datang, sebelum sholat ashar dimulai para santri mulai berdatngan ustadzah pun menyambut mereka dengan senyuman yang sangat manis seperti sebelumnya tiba masuk sholat ashar seluruh santri dan seluruh ustadz ustadzah yang ada di shift sore berkumpul untuk melaksanakan sholat ashar berjamaah, setelah wirid ustadz pun memimpin santri untuk membaca asmaul husna, setelah selesai wirid seperti biasa yang mana barisan santri yang paling rapi maka akan dipanggil ustadz untuk memasuki kelas terlebih dahulu.

Saya : Ustadzah hari ini Pembelajaran apa?

Ustadzah : Hari ini kita belajar tahfizh haja dulu, hari ini khusus mura'jah

Tiba saat santri semua sudah memasuki kelas nya masing-masing ustadzah pun menyuruh santri untuk mengambil meja masing-masing kemudian ustadzah mengatur tempat duduk santri.

Sebelum pelajaran dimulai ustadzah merapikan santri terlebih dahulu.

Ustadzah : Tartiban

Santri : Tayyiban

Ustadzah : Istima'an

Santri : Sami'na

Ustadzah : Assalmualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Santri : Wa alaikumussalam Warahmatullahi Wabarakatuh

Ustadzah : Bagaimana khabarnya hari ini?

Santri : Alhamdulillah, Luar biasa, Allahu akbar, Yess

Kemudian ustadzah memimpin do'a sebelum belajar, setelah membaca do'a belajar ustadzah mengarahkan bahwa hari ini membaca niat wudhu memperbaiki panjang pendeknya.

Ustadzah : Yang belum hafal niat wudhu kita hafal sama-sama yaa, panjang pendeknya siperhatikan, ayo semuanya dengarkan ustadzah dulu baru kalian mengikuti, *Nawaitul Wudhu a*

Santri : *Nawaitul Wudhu a*

Ustadzah : Lagiiii

Santri : *Nawaitul Wudhu a*

Ustadzah : Dari Almira

Santri (Almira) : *Nawaitul Wudhu a*

Ustadzah : Iya, Lanjut Shofa

Santri (Shofa) : *Nawaitul Wudhu a*

Ustadzah : Getarkan pipinya pintar kalonya dho

Santri (Shofa) : *Dho,dho, Nawaitul Wudhu a*

Ustadzah : Iya Pintar, lanjut *Liraf il hadasil*

Santri : Ustadzah fil kah sil

Ustadzah : *Liraf il*, sebarisan beimbai 1,2,3

Santri : *Liraf il hadasil*

Ustadzah : Iya

(dan seterusnya smapai bacaan niat wudhu habis)

Adapun niat wudhu tadi terletak dibuku pegangan wajib santri yang mana seluruh santri wajib mempunyai buku tersebut, cover buku warna maron dengan judul

Kumpulan Materi Ta'lim, yang mana didalam buku tersebut terdapat :

1. Adab menutun ilmu & berdo'a
2. Senandung Al Qur'an
3. Do'a menghafal Al Qur'an
4. Asmaul Husna
5. Nama-nama surah dan Syairnya
6. 40 Mutiara hadist keutamaan Al Qur'an
7. Tuhfatul Athfal
8. Ilmu Tajwid ringkas
9. Fun Tahsin

10. Aqidatul awam
11. Mahfuzat
12. Risalah fiqh pemula
13. Do'a harian
14. Awalan dan akhiran surah Juz 30
15. Ayat - ayat mirip pada Juz 30
16. Lagu lagu islami.

Lampiran X Catatan Lapangan 4

CATATAN LAPANGAN 4

Catatan Wawancara Pembelajaran Al Qur'an Menggunakan Metode Tartily

Banjary di Rumah Tahfizh Al Azhar Al Syarief Kecamatan Kertak Hanyar

Kode : CW.IMU.1

Hari, Tanggal : Jum'at 07 Juli 2023

Jam : 20.00-21.40

Tempat : Rumah Tahfizh Al Azhar Al Syarief

Interview : Ustadz Fakhrie Hanief, S. Th,I, S. Pd.I, MA

Interviewer : Sarina

Informan	No	Pertanyaan	Jawaban
Kepala Sekolah	1	Menurut pengamatan bapak bagaimana persepsi umum mengenai metode Tartily Banjary ini?	Kalau secara umum dalam pelaksanaan pembelajaran Metode Tartily Banjary ini tentunya mereka memandang Metode Tartily Banjary ini berhasil yang capaiannya boleh kita katakan 80-90%, dalam artian itu bagus
	2	Bagaimana respon para guru ketika diputuskan untuk mengajar metode Tartily Banjary di tahfizh ini?	Sangat walcome sangat senang karena mereka selain diminta untuk mengajar mereka harus mengikuti pelatihan ada pelatihan khusus
Kepala Sekolah	3	Bagaimana memberi pemahaman dan kenyamanan visi,misi dengan para guru?	Sebenarnya kami dalam menerapkan visi,misi, sebelum menerapkan itu kami pastinya kami menyampaikan dulu, kami beri pemahaman dulu, dalam artian visi, misi yang kita berikan tidak memberatkan dalam

Informan	No	Pertanyaan	Jawaban
			<p>pelaksanaan visi, misi kita mengutamakan tanggung jawab, tugas mereka Cuma ngajar, mendidik, membina, setelah itu pulang, biasanyakan orang orang pulang dari lembaga dia tetap terbebani kan dengan tugas yang bermacam macam, sedangkan kami cukup sampai dilembaga saja, cukup mengajar saja, tidak ada membuat apapun seperti RPP dan lain lain.</p>
Kepala Sekolah	4	Menurut bapak, bagaimana kopetensi guru yang ada dalam hal perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi?	<p>Kami sebelum menerima para guru itu ada melakukan seleksi, seleksi itu dalam artian kita akan menilai bagaimana kompetensinya, mereka harus hafal juz 30 atau juz 1 atau boleh dikatakan mereka harus hafal 1 juz itu paking minimal, kemudian pendidikan mereka minimal SMA sederajat kemudian mereka bisa berkomunikasi dengan semua kalangan mulai dari anak anak hingga dewasa, kemudian mereka juga harus bisa menggunakan tekhnologi informasi misalkan HP, Microsof Office, Word, Axcel, Power Point, dan yang paling penting kompetensi kami itu komitmen mereka dalam mengabdikan dirinya untuk mengajar Al Qur'an di tempat kami</p>
Kepala Sekolah	5	Bagaimana kerja sama dengan orang tua dalam Intervensi?	<p>Kami dengan orang tua sifatnya kerja sama di awal itu ketika mereka masuk mendaftar ditempat kami itu anak anak mereka kami tes sedangkan orang tuanya kami wawancara nah dalam wawancara itu kami membuat kerja sama</p>

Informan	No	Pertanyaan	Jawaban
			<p>dengan orang tua pertama tentang kedisiplinan mereka siap hadir tepat waktu, yang kedua orang tua mau mengontrol anaknya dirumah, yang ketiga menanda tangani surat pernyataan jika melanggar kedisiplinan, kemudian jika tidak mengarjakan tugas dirumah maka orangtua nya 6kemungkinan akan kami panggil untuk diberi teguran, jika sudah diberi teguran maka mengabaikan maka kemungkinan besar anaknya kami istirahatkanselama beberapa waktu, misalkan dalam 2 minggu/1 bulan, jika tidak ada perubahan pada anak, maka kami punya intervensi sampai memberhentikan mereka untuk belajar ditempat kami, artinya kan itu orang tua tidak bisa di ajak kerja sama.</p>
Kepala Sekolah	6	Bagaimana bekerjasama dengan anak usia dini?	<p>Kalau dengan anak usia dini kami memilih guru guru yang periang, bisa berkomunikasi, bisa imfropisasi, bisa mengeluarkan ide ide nya, kalau kurikulum kami Cuma mengajarkan jilid sekian, materi sekian, tinggal guru nya yang mengembangkan sesuai dengan kompetensi dia, jadi kami ada memberi kebebasan untuk guru untuk mengajar dikelas anak usia dini, anak anak itu kan banyak nya bermain tapi kalau kita terapkan sama dengan anak yang besar tentunya tidak bisa, jadi kita beri kebebasan pada guru, jadi setiap hari itu para guru punya caranya masing</p>

Informan	No	Pertanyaan	Jawaban
			masing, punya gaya mengajarnya masing masing , karena kita beri kebebasan itu tadi
Kepala Sekolah	7	Bagaimana kondisi kepercayaan diri guru dalam mengerjakan metode Tartily Banjary pada anak usia dini?	Biasanya setiap ada problem ada masalah ada kendala yang mereka hadapi didalam kelompok belajar itu guru itu nanti akan berkonsultasi dengan kami pengelola, mereka mungkin minta solusi minta pendapat dari kami sebagai pengelola atau mereka bisa sharing dengan sesama guru, jadi mereka menumbuhkan kondisi kepercayaan mereka itu biasanya mereka akan banyak berkomunikasi dengan pengelola, teman sejawat, sesama pengajar kelompok anak usia dini, jadi muncul lah semangat belajar mereka dan kepercayaan mereka, bahwa guru yang lain bisa kok saya gak bisa, jadi ada kompetisinya
		Rencana peningkatan kapasitas guru itu dilakukan melalui apa saja?	Pertama kami tentunyasetiap bulan itu ada pertemuan guru yang membicarakan tentang kegiatan belajar mengajar selama satu bulan, disitu kita evaluasai kita dengarkan problem problem dan kendala gurudalam mengajar secara umum, kemudian kami meminta guru guru untuk menyetorkan hafalan Qur'an semua guru wajib menambah hafalan ketika belajar di lembaga kami, jadi kami tidak hanyamenuntut santri yang hafal Qur'an tapi gurunya juga hafal Qur'an, masa anaknya hafal 5 Juz guru nya masih 1 Juz, guru itu setoran 1 bulan itu 1 kali

Informan	No	Pertanyaan	Jawaban
			pada pertemuan guru dan minimal hafalan mereka adalah 1 lembar 2 halaman jadi 1 tahun itu kemungkinan besar dapat 1 Juz dalam 1 tahun tetapi banyak guru lebih dari itu ada yang 2 ada yang 3, tetapi minimal nya 2 halaman , untuk meningkatkan kompetensi mereka kami juga sering mengundang pembicara dari luar yang berhubungan dengan pendidikan baik itu psikologi, ahli ahli pendidikan bahkan kami sampai, intinya kami banyak mengadakan pelatihan untuk guru untuk menunjang kinerja mereka
Kepala Sekolah	8	Bagaimana prosedur pengadaan sarana prasarana?	Kalau sarana prasarana itu di ambil alih tanggung jawab pihak yayasan kekurangan apapun dalam hal sarana prasarana akan ditanggung oleh pihak yayasan
Kepala Sekolah	9	Adakah SOP penggunaan sarana prasarana, bagaimana sosialisasi SOP tersebut?	Kalau SOP ada , sosialisasi SOP ketika pada pertemuan guru selalu kita ulang ulang terkait SOP hal hal yang mungkin selama 1 bulan itu kalau ada yang tidak sesuai SOP maka kita ingatkan kembali, jadi sosialisasi itu selain di awal juga diingatkan kembali pada pertemuan guru
Kepala Sekolah	10	Bagaimana perawatan sarana prasarana?	Kalau perawatan sarana prasaran ada petugas khususnya dan jika ada yang rusak maka tanggung jawab yayasan.
Kepala Sekolah	11	Apakah sarana prasarana mencukupi bagi jumlah anak yang memerlukannya?	Tidak cukup, kelas yang tidak cukup, jadi bergantian diwaktu yang lain atau sift yang berbeda

Lampiran XII Catatan Lapangan 5

CATATAN LAPANGAN 5

Catatan Wawancara Pembelajaran Al Qur'an Menggunakan Metode Tartily

Banjary di Rumah Tahfizh Al Azhar Al Syarief Manarap

Kode : CW.IMU.2

Hari, Tanggal : Rabu, 07 Juni 2023

Jam : 20.00-21.40

Tempat : Rumah Tahfizh Al Azhar Al Syarief

Interview : Ustadz. Hasan Amin, S. Psi

Interviewer : Sarina

Tabel 1. 1. Catatan Lapangan 5

Informan	No	Pertanyaan	Jawaban
Guru/Ustadz	1	Bagaimana mengajarkan metode Tartily untuk anak usia dini?	Kami memakai 4 model yang pertama ada Individual, kedua Klasikal Individual, ketiga Klasikal Baca Simak yang ke empat terakhir ada Klasikal Baca Simak Murni nah kami memakai 4 model ini
	2	Apakah metode Tartily Banjary ini di ajarkan dari mereka awal masuk?	Iya betul, awal masuk sudah memakai metode Tartily Tanjary ini
Guru/Ustadz	3	Bagaimana guru menilai, perhari, perbulan, pertahaun?	Per pertemuan, untuk penilaiannya, tetapi ada juga kami laporan perkembangan santri, itu kami lakukan perbulan dari hasil rangkuman laporan per hari tadi
	4	Apakah mengajarkan metode tartily ini menggunakan media?	Ada, kaya buku, peraga, papan kaca/kaca tulis, meja guru, meja santri,

Informan	No	Pertanyaan	Jawaban
			meja santri warna biru, meja guru kayu
	5	Apakah Menggunakan SOP?	Ada, kami menggunakan SOP Pembelajaran
	6	Bagaimana pelaksanaan SOP, apakah ada kendala?	Di setiap Unit itu ada namanya Koordinator itu khusus memantau dan mengontrol, apakah guru itu sudah sesuai Sop mengajar dari datang sampai pulang, dimasing masing Unit sudah ada pembagaian koordinator, jika ada yang tidak sesuai bisa langsung di tindak atau masaalahnya berat diserahkan kepadadirektur langsung
	7	Apakah ada media pendukung?	Ada, kami menggunakan Aplikasi untuk pendukung dirumah, untuk muroja'ah dirumah menggunakan aplikasi yang ada suaranya.
	8	Jika ada media yang rusak, tindakan apa yang dilakukan?	Diperbaiki, biasanya dilaporkan karena ada yang bertugas khusus untuk perbaikan dan pengadaan, misal kaya jam, lampu
Guru/Ustadz	9	Apakah ada pembelajaran lain/pembelajaran umum?	Tidak ada, tetapi ada menggambar untuk anak usia dini, menggambar bebas, untuk mengisi waktu
	10	Bagaimana meyakinkan anak untuk belajar Qur'an menggunakan metode Tartily Banjary?	Semua anak alhamdulillah semua mengikuti sistem disini, karena di awal pendaftaran sudah diberitahu kami di tahfiz ini menggunakan Metode Tartily
	11	Berapa durasi waktu pelajaran?	Kalonya anak anak yang dishift sore ini dari jam 15.30-17.45, di potong shalat ashar setengah jam, jadi dari jam 16.00-17.45
	12	Apakah ada perbedaan	Untuk metode sama,

Informan	No	Pertanyaan	Jawaban
		pembelajaran anak usia dini dengan remaja?	hanya tahapan nya saja berbeda, untuk anak usia dini biasanya ada Pra i'dad nya dulu yang tidak tahu sama sekali huruf biasanya untuk usia 5 tahun, kalonya umur 9 tahun baru jidil 1
Guru/Ustadz	13	Apakah ada Capaian Pembelajaran atau taerget hafalan santri?	Tadi kan ada 4 model cara mengajarkannya, nah disitu aja untuk capaiannya, untuk capaiannya kami ada capaian tapi tetap tergantung pada kemampuan santri tersebut, jadi guru menyampaikan pembelajaran sesuai dengan 4 model tadi, model tadi juga menyesuaikan dengan keadaan kelompok
	14	Apakah ada evaluasi dari guru untuk pembelajaran?	Ada, 1 bulan sekali bentuk LPS jadi kami 1 bulan sekali melaporkan ke orang tua santri tentang perkembangan anak
Guru/Ustadz	15	Bagaimana tujuan penilaian untuk anak, apakah ada sasaran penilaian?	Perkembangan, perkembangan santri selama satu bulan itu, jadi isinya itu bisa berupa nilai nilai, capaian santri, entah itu hafalan tartily nya atau ta'lim nya, biasanya misalkan hari ini ada materi baru, pertemuan berikutnya materi baru tadi harus diulang lagi dan santri harus sudah menguasai/sudah harus bisa materi itu, itu yang jadi salah satu sasaran penilain, dan kami ada buku prestasi dan ada buku pegangan guru, buku prestasi untuk laporan ke orang tua nya, dan buku pegangan guru untuk guru nya.
	16	Menurut Bapak apa	Adapun faktor

Informan	No	Pertanyaan	Jawaban
Guru/Ustadz		Faktor Pendukung dan Penghambat dalam Pembelajaran Metode ini?	<p>pendukung nya fasilitas yang nyaman, guru yang bersemangat, dan metode yang mudah untuk ditirukan anak-anak.</p> <p>Penghambatnya mungkin kalau anak-anak apalagi yang usia masih 5 tahun itu kurang fokus saat pembelajaran. Dan juga kehadiran anak yang tidak selalu hadir membuat santri tersebut ketinggalan materi, karena pembelajaran Al Qur'an menggunakan Metode Tartily Banjary ada yang namanya klasikal individual tidak mungkin mengulang pelajaran hanya 1 santri yang sebelumnya tidak bisa berhadir.</p>

Lampiran XIII Catatan Lapangan 6

CATATAN LAPANGAN 6

(Foto)

Kode : Clf.1

Dokumentasi Metode Tartily Banjary Pada Pembelajaran Al Qur'an



Tahapan Privat/Individual



Tahapan Klasikal Individual



Tahapan Klasikal Baca Simak



Tahapan Klasikal Baca Simak Murni



Gambar Tahfizh Muraja'ah



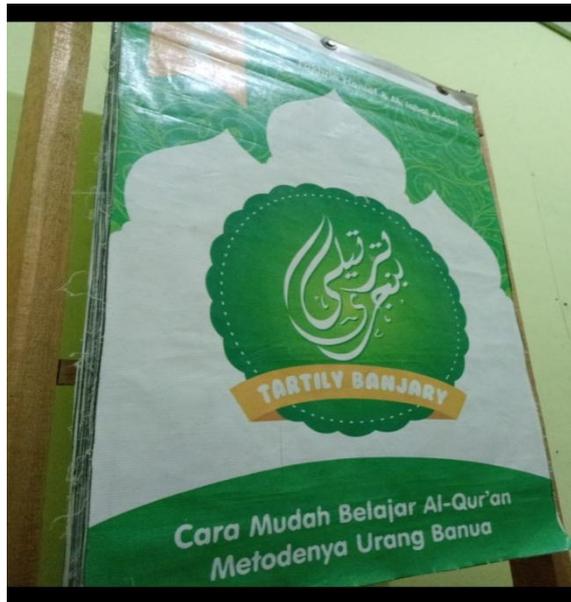
Gambar Tahfizh Tartily



Menulis Tartily



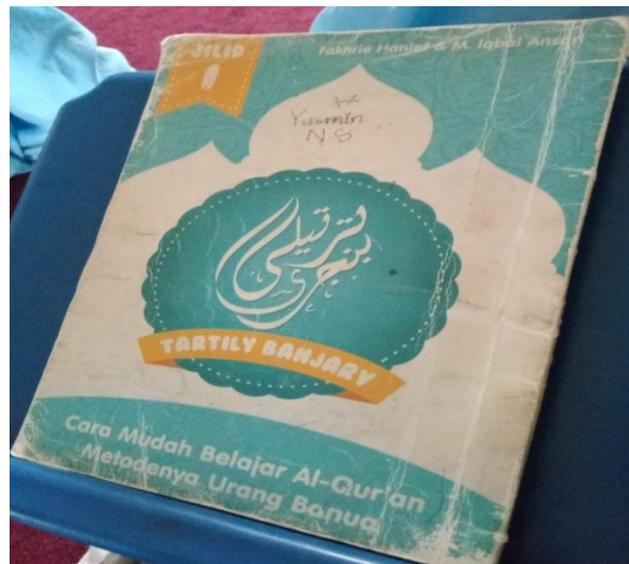
Sholat Ashar Berjama'ah



Peraga Tartily Banjary



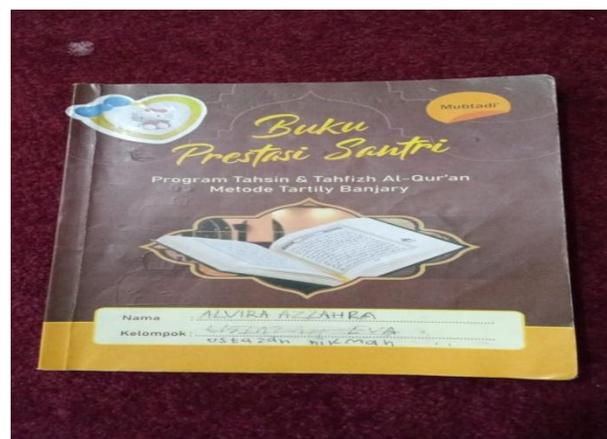
Buku Pegangan Harian Guru



Tartily Banjary Jilid 1



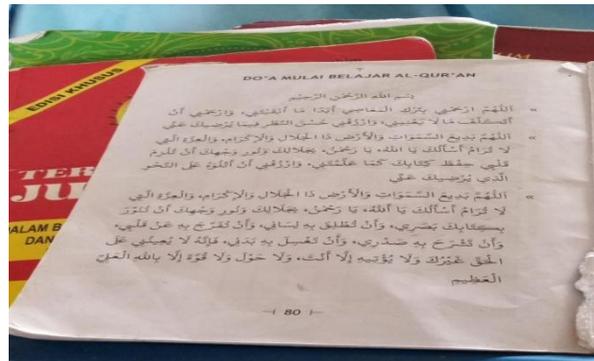
Tartil Banjary Jilid 2



Buku Prestasi Santri



.Meja Belajar Santri



Do'a Sebelum Belajar



Bangunan Rumah Tahfizh Al Azhar Al Syarif Kecamatan Kartak Hanyar Kabupaten Banjar



Wawancara dengan Ustadz Hasan



Foto Bersama dengan Ustadzah Putri

Lampiran XIII Surat-Surat



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 01 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|------------------------|
| Nama | : Dra. Rusdiah, M.Pd.I |
| NIP/NUP | : 196709111994032003 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/ IV/a |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Sarina |
| NIM | : 200101080392 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : PEMBELAJARAN AL QUR'AN MENGGUNAKAN METODE TARTILY BANJARY UNTUK AUD DI RUMAH TAHFIZH AL AZHAR AL SYARIEF |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Desember 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT KETERANGAN

Nomor: 76/Un.14/III.1.k/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Sarina
 N I M : 200101080392
 Jurusan/Prodi : PIAUD
 Alamat : Komplek Berlina Jaya II, Jalan Sidorejo No.29, RT.14/RW.2,
 Guntungmanggis, LANDASAN ULIN, KOTA BANJARBARU

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMBELAJARAN AL QUR'AN MENGGUNAKAN METODE TARTILY BANJARY DI
 RUMAH TAHFIZH AL AZHAR AL SYARIEF DI KABUPATEN BANAJAR**

Pada Hari/Tanggal : Slasa, 14 Februari 2023
 Tempat : Ruang Rapat lantai 2 FTK Kampus 2 UIN

Antasari
 Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 14 Januari 2023
 Ketua,

M. Irfan Islamy, M.Pd



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piud.uin-antasari.ac.id/>

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Senin, 14 Februari 2023
Judul Proposal Skripsi : PEMBELAJARAN AL QUR'AN MENGGUNAKAN METODE TARTILY BANJARY DI RUMAH TAHFIZH AL AZHAR AL SYARIEF DI KABUPATEN BANJAR
Nama Penyaji/NIM : Sarina (200101080392)
Dosen pembimbing : Dra. Rusdiah M.Pd.I
Ruang Seminar : Ruang Rapat Lantai II FTK Kampus 2 UIN Antasari
Alamat Rumah : Komplek Berlina Jaya II, Jalan Sidorejo No.29, RT.14/RW.2, Guntung manggis, Landasan ulin Kota Banjarbaru
Penanggap Utama : Hairunnisa
Penanggap Umum : Asyifa Camelia

Banjarbaru, 13 Februari 2023

Pembimbing,

M. Irfan Islamy M.Pd
NIP. 198710252015031002

Moderator,

Najemi
NIM. 200101080225

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Prodi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.3 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 91 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2023 28 April 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Rumah Tahfiz Al-Azhar Al Syarief
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Sarina
NIM : 200101080392
Program Studi : Pendidikan islam anak usia dini
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Tamban baru selatan km 20 Handil 6
No HP : 082213132325

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

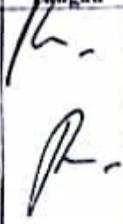
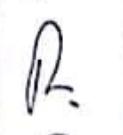
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	19 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pengajian data itu berbicara tentang pembelajaran metode Jarling bunjary - Analisis data berbicara tentang pembelajaran dan apa motivasinya 	
4.	20 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Perajari Pedoman - Profil guru dimasukkan di dalam gambaran umum lokasi penelitian - Anak yang lulus jangan dibuat lagi - Apa yang benar tanyakan di fokus penelitian - Di abstrak perbaiki kata katanya - Kata Pengantar ya, bukan Persebahan - Orang tua di kata Persebahan, bukan di kata pengantar - Di pedoman ada urutannya coba buka-buka pedoman - Apa urgensi Pembelajaran 	       

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	28 November 2023	<p>Qur'an</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayat Qur'an tidak berhuruf, hadis juga - Di definisi istilah tidak ada lagi ayat Qur'an - Disingkat -singkat saja landasan teori - Kapan memakai Fokus Penelitian / rumusan masalah? - Pertanyaannya lihat judul - Lihat judul, buat pertanyaan untuk rumusan masalah, faktor pendukung dan penghambat 	<p>R.</p> <p>R.</p> <p>R.</p> <p>R.</p> <p>R.</p>
6.	05 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Bukan motivasi yang di buat dipertanyaan - Sistematisa penerapan itu urutan bab, dijelaskan se cara singkat - Susun sesuai pedoman - Hadist nabi di landasan teori jangan berhuruf - Tertily banjari B nya huruf besar 	<p>R.</p> <p>R.</p> <p>R.</p> <p>R.</p> <p>R.</p>

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Sarina
2. NIM : 200101080392
3. Tempat, Tanggal, Lahir : Tamban, 12 Januari 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Komplek Berliyana jaya II, Jalan sidorejo No.29, RT.14/RW.2, Guntung Manggis, Landasan Ulin, Kota Banjarbaru
6. No Hp : 082213132325
7. Instagram : @Inna_nayna
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - Anggota KOMINFO Forum Muda FTK 2021-2022
 - Anggota Intelektual HMJ PIAUD 2021-2022
 - Sekretaris Umum HMJ PIAUD 2022-2023
 - Duta PIAUD 2022-2023
 - Sekretaris Umum SEMA FTK 2023-2024
 - Lest Privat Anak Bjm/Bjb
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : Duta PIAUD

Banjarmasin, 07 Desember 2023

Penulis

Sarina