

Lampiran I: Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	I	Hadis riwayat Ath-Thabrani	5	Tidak pantas bagi orang yang bodoh itu mendiamkan kebodohnya dan tidak pantas pula orang yang berilmu mendiamkan ilmunya
2.	I	<i>Academic libraries play an important role in higher education by facilitating information needs of teaching, learning, and scholarship (Maesaroh & Genoni, 2013).</i>	3	Menurut (Maesaroh & Genoni, 2013) perpustakaan akademik berperan penting dalam pendidikan tinggi dengan memfasilitasi kebutuhan informasi pengajaran, pembelajaran, dan beasiswa
3.	II	<i>Furthermore, effective teaching in the field of academic librarianship correlates to successful relationships with academic partners and students (Moselen and Wang 2014).</i>	30	Lebih jauh lagi menurut (Moselen dan Wang 2014) pengajaran yang efektif di bidang perpustakaan akademik berkorelasi dengan keberhasilan hubungan dengan mitra akademik dan siswa.

4.	II	<i>The main duty of university libraries is the support of in-struction and research under each university's curricula. In general, university libraries are well prepared in terms of learning resources, tools and information technology equipment, and competent personnel to provide information services e all of which support learning</i>	31	Tugas utama perpustakaan universitas adalah mendukung pengajaran dan penelitian berdasarkan kurikulum masing-masing universitas. Secara umum perpustakaan perguruan tinggi telah disiapkan dengan baik dalam hal sumber belajar, alat dan perlengkapan teknologi informasi, serta personel yang kompeten untuk memberikan layanan informasi yang semuanya mendukung pembelajaran
5.	II	<i>In terms of access to information, the internet has been a double-edged sword. On the one hand, it has democratised access to information, making information more readily available. On the other hand, the proliferation of information has made the need for evaluation skills more crucial, with a diversity in the quality of available information including</i>	26	Menurut (Winerberg & McGrew, 2017) dalam hal akses informasi, internet telah menjadi pedang bermata dua. Satu sisi pemerintah juga telah mendemokratisasikan akses terhadap informasi, sehingga informasi mudah tersedia. Disisi lain, semakin

		<i>misrepresentation and fake news (Wineberg & McGrew, 2017).</i>		menjamurnya informasi membuat diperlukannya keterampilan evaluasi lebih penting dengan keragaman kualitas informasi yang tersedia, termasuk representasi yang keliru dan berita palsu
6.	II	<i>Opportunities are presented for academic libraries to enrich their products and Services through facilitating open education in higher education, in an overview Of good practices.</i>	30	Peluang disajikannya perpustakaan akademik untuk memperkaya produk dan layanan melalui fasilitasi pendidikan terbuka di perguruan tinggi, secara sekilas praktik yang baik.

Lampiran II: Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

(Observasi)

3. Mengamati secara langsung lokasi penelitian berupa gedung dan fasilitas yang ada di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.
4. Mengamati aktivitas mahasiswa dalam memanfaatkan perpustakaan di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.

(Wawancara)**Pustakawan**

20. Apakah pustakawan disini sudah sesuai dengan bidangnya?
21. Apakah dosen disini ada kerjasama dengan perpustakaan untuk meningkatkan kegiatan belajar mengajar dan literasi? Jika ada bagaimana bentuk kerjasamanya?
22. Apakah perpustakaan sudah menjamin bahwa sumber belajar itu sudah cocok? Seperti harus tersedia dengan cepat (ada setiap saat), harus memungkinkan mahasiswa memicu diri sendiri (apakah ada cara perpustakaan untuk menarik mahasiswa untuk tertarik ke perpustakaan), harus bersifat individual (harus dapat memenuhi kebutuhan para mahasiswa dalam belajar mandiri)?
23. Menurut UUD Perpustakaan Perguruan Tinggi No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan pasal 24 ayat 1 mengamanatkan bahwa, setiap perguruan tinggi menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi Standar Nasional Perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional pendidikan. Apakah di poliban sudah sesuai dengan peraturan UUD tersebut?
24. Apakah pustakawan benar-benar membantu pemustakanya sebagai sumber belajar yang diinginkan dan apakah benar-benar membantu pemustakanya dalam mencari buku?

25. Mengapa fasilitas memprint berbayar? Apakah efektif dengan berbayar tersebut?
26. Apakah efektif kegiatan pengenalan perpustakaan digital? Salahsatu caranya yaitu dengan mempromosikannya ke mahasiswa? Adakah cara promosi lain?
27. Apa sajakah jenis koleksi yang ada di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin?
28. Apakah koleksi perpustakaan disusun berdasarkan nomor klasifikasi DDC?
29. Apakah koleksi perpustakaan sudah mencukupi untuk kebutuhan pembelajaran mahasiswa?
30. Menurut bapak/ibu, apakah perpustakaan membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas di kampus?
31. Apakah perpustakaan membantu dosen dalam menemukan sumber-sumber pembelajaran?
32. Apakah koleksi, ruangan dan fasilitas yang ada sudah mendukung proses pembelajaran?
33. Bagaimana usaha pihak kampus, dalam membantu kelancaran proses pembelajaran?
34. Berapa kali diadakan pengadaan bahan pustaka setiap tahunnya?
35. Buku apa saja yang termasuk dalam daftar pengadaan koleksi?
36. Bagaimana upaya perpustakaan dalam mengatasi kurang atau tidak tersedianya bahan koleksi yang dibutuhkan?
37. Apakah koleksi yang ada di perpustakaan sudah sesuai dengan kebutuhan penggunaanya?
38. Apakah faktor-faktor yang penghambat perpustakaan sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar?

39. Menurut bapak/ibu, apakah perpustakaan sudah mampu memfasilitasi pengguna untuk proses pembelajaran?

(Dosen)

18. Menurut ibu/bapak bagaimana kondisi perpustakaan di poliban ini?
19. Bagaimana kondisi penataan ruangan perpustakaan?
20. Apakah bahan koleksi di perpustakaan sudah sesuai dengan UUD perpustakaan perguruan tinggi? Apakah sudah pas dan memadai aja lah?
21. Bagaimana keadaan koleksi di perpustakaan? Secara umumnya koleksi di perpustakaan poliban ini memadai saja sebagai sumber belajar?
22. Menurut anda, apakah perpustakaan mampu memfasilitasi pengguna untuk proses pembelajaran?
23. Menurut anda, apakah perpustakaan sudah mendukung kenyamanan membaca?
24. Apakah anda sering mengarahkan mahasiswa untuk belajar atau membaca di perpustakaan?
25. Jika mahasiswa diarahkan ke perpustakaan untuk menyelesaikan tugasnya, apakah mahasiswa tersebut menanyakan materi yang tidak ia pahami terlebih dahulu kepada anda sebelum menyelesaikan tugasnya
26. Jika anda memberikan tugas kepada mahasiswa, apakah anda selalu meminta mahasiswa tersebut untuk mencari jawaban di perpustakaan?
27. Bagaimana peran anda sebagai dosen agar dapat memberi motivasi kepada mahasiswa untuk datang ke perpustakaan?
28. Apakah pian sering menggunakan perpustakaan untuk mencari bahan ajar?
29. Bagaimanakah pelayanan di perpustakaan?
30. Apakah perpustakaan sudah pernah mengadakan sosialisasi, promosi(pengenalan digital library poliban)? Dan apakah dengan adanya digital library membantu dalam proses pembelajaran?
31. Apa sajakah fasilitas dan peralatan perpustakaan?

32. Apakah antara dosen dan pustakawan memiliki kerjasama agar mahasiswanya datang ke perpustakaan? Mungkin ada jadwal khusus untuk membawa mahasiswa belajar bersama di perpustakaan?
33. Apakah pian kebersamai mahasiswa apabila belajar di perpustakaan? Atau pian mengarahkan mahasiswa sendiri datang ke perpustakaan?
34. Sebagai seorang dosen, apa harapan anda untuk perpustakaan kedepannya?

(Mahasiswa)

16. Apakah anda sering berkunjung ke perpustakaan?
17. Apa tujuan anda berkunjung ke perpustakaan?
18. Apakah perpustakaan itu menarik?
19. Bagaimana kondisi ruangan di perpustakaan? Apakah anda nyaman ketika berada di perpustakaan?
20. Apakah anda senang ketika berada di perpustakaan?
21. Apakah anda senang membaca di perpustakaan?
22. Menurut anda, tata letak ruangan perpustakaan itu apakah mempermudah anda untuk mencari buku?
23. Ketika berkunjung ke perpustakaan itu apakah karena kemauan sendiri atau karena disuruh oleh dosen?
24. Kegiatan apa yang sering anda lakukan di perpustakaan? Apakah membaca, meminjam buku atau hanya sekedar bersantai saja?
25. Ketika diberi tugas oleh dosen, apakah anda mencari jawaban di perpustakaan?
26. Apakah anda sering meminjam buku?
27. Buku apa yang sering anda baca?
28. Apakah anda memiliki kendala saat memanfaatkan buku di perpustakaan?

29. Apakah dengan adanya perpustakaan memudahkan anda untuk mengerjakan tugas?
30. Dengan adanya digital library apakah menurut saudara itu sudah membantu untuk penunjang pembelajaran?

Lampiran III: Dokumentasi Penelitian

DOKUMENTASI PENELITIAN

Gambar 1 Ruang yang di manfaatkan sebagai sumber belajar



Gambar 2 wawancara dengan dosen



Gambar 3 wawancara dengan pustakawan



Gambar 4 wawancara dengan mahasiswa

Lampiran IV: Surat Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/04/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Karmila
N I M : 200101120144
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat : Jl. Jahri Saleh Kampung kenanga,Rt.11, No. 37,Rw. 02, Kel. Sungai Jingah,
Kec. Banjarmasin Utara

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Peran Perpustakaan Sebagai Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar di UPT. Perpustakaan
Politeknik Negeri Banjarmasin

Pada Hari/Tanggal : 14 April 2023

Tempat : Google Meet


Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



masin, 14 April 2023

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

Lampiran V: Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 593 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Karmila
 NIM : 200101120144
 Semester : VI (Enam)

Alamat : Jl. Jahri Saleh, Kampung Kenanga, Rt. 11 No. 37 Kel. Sungai
 Jingah, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin


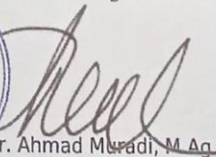
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PERAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI PENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI UPT. PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

Tempat Penelitian : UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 26 Juni 2023
 Sampai Tanggal : 26 Agustus 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 27 Juni 2023
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Karmila
 200101120144



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 593 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2023 27 Juni 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin
Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Karmila
NIM : 200101120144
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Jahri Saleh, Kampung Kenanga. Rt. 11 No. 37 Kel. Sungai
Jingah, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin
No HP : 085654272783/083142134313

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi
Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 593 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

27 Juni 2023

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Karmila
NIM : 200101120144
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Jahri Saleh, Kampung Kenanga, Rt. 11 No. 37 Kel. Sungai
Jingah, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin
No HP : 085654272783/083142134313

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran VI: SK Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 149 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

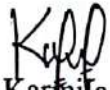
- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I
NIP/NUP : 196803041998031004
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Karmila
NIM : 200101120144
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : Peran Perpustakaan Sebagai Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar di Upt. Perpustakaan Politeknik Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Karmila
2. Nim : 200101120144
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 5 November 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Jahri Saleh Rt. 11 No.37 Rw.02,
Kel. Sungai Jingah, Kec.
Banjarmasin Utara, Kota
Banjarmasin
6. Pendidikan : 1. Tk Islam Bakti 3
2. MI Mika Kenanga
3. MTSN 9 Hulu Sungai Tengah
4. MAN 1 Banjarmasin
5. Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin
6. Nomor HP : 083142134313
7. Alamat Email : karmila05112002@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja : 1. Anggota Bidang Infokom
Himpunan Mahasiswa Jurusan Ilmu
Perpustakaan dan Informasi Islam
Periode 2021-2022
2. Tutor Les Ar- Rais Education
9. Orang tua : Alm. Mukhlis Husin dan Masriah
10. Saudara : 3(Tiga) Orang

Penulis

Karmila