

**PERAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI PENUNJANG  
KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI. UPT  
PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
KARMILA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2024 M/1445 H**

**PERAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI PENUNJANG KEGIATAN  
BELAJAR MENGAJAR DI UPT. PERPUSTAKAAN POLITEKNIK  
NEGERI BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**Karmila**

**NIM. 200101120144**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2024 M/1445 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Karmila  
NIM : 200101120144  
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 5 November 2002  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Peran Perpustakaan sebagai Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 16 Januari 2024  
Yang membuat pernyataan



Karmila



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: [s1ipi@uin-antasari.ac.id](mailto:s1ipi@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin.antasari.ac.id](http://www.uin.antasari.ac.id)



**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B- 197/Un.14/Il.2.i/PP.00.9/12/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Karmila  
NIM : 200101120144  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

**Judul Skripsi:**

**“Peran Perpustakaan Sebagai Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar di UPT.  
Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin ”**

**Hasil Uji Plagiasi : 3%**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Desember 2023

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Perpustakaan sebagai Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin

Ditulis Oleh : Karmila

NIM : 200101120144

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2023-2024 Ganjil

Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 5 November 2002

Alamat : Jl. Jahri Saleh rt.11 no.37 rw.02.Kel.Sungai Jingah.Kec.Banjarmasin Utara,Kota Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 17 Januari 2024  
Pembimbing



Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd. I  
NIP. 196803041998031004

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Peran Perpustakaan sebagai Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin,  
Nama Karmila, NIM 200101120144, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 8 Januari 2024

Nilai : 86,3 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI

| No. | Nama   | Tanda Tangan |
|-----|--|--------------|
| 1.  | Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd. I<br>(Ketua)  | 1.           |
| 2.  | Laila Rahmawati, S.Ag. S.S., M.Hum<br>(Anggota)      | 2.           |
| 3.  | Najminur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I<br>(Anggota) | 3.           |

## ABSTRAK

**Karmila**, 200101120144. *Peran Perpustakaan sebagai Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.* Pembimbing: Dr. M. Nur Effendi, S.Ag.,S.S., M.Pd. I, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

**Kata Kunci** : Peran Perpustakaan, Pendidikan, Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar

Penelitian ini membahas tentang peran perpustakaan sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin. Ilmu pengetahuan dari tahun ke tahun semakin maju, begitu juga dengan teknologi sekarang, buku dalam dunia pendidikan sangat penting karena buku adalah sarana pendidikan dan komunikasi. Perpustakaan memiliki standar yang tersistematis baik secara langsung atau tidak langsung dalam memberi kemudahan proses belajar mengajar di sekolah atau perguruan tinggi di tempat perpustakaan itu berada.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui peran perpustakaan perguruan tinggi sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar di UPT. Politeknik Negeri Banjarmasin dan faktor yang mempengaruhi peran perpustakaan perguruan tinggi sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar di UPT. Politeknik Negeri Banjarmasin.

Metode penelitan ini menggunakan jenis penelitian lapangan (*field reseach*) dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data pada penelitian adalah melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi kemudian dilakukan analisis data dengan tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran perpustakaan sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin yaitu sebagai sumber informasi dan penelitian, tempat rekreasi pendidikan, sarana untuk mendukung pendidikan, dan sebagai sarana komunikasi. Adapun faktor yang mempengaruhi peran tersebut gedung dan ruangan yang belum memadai, fasilitas yang memerlukan tambahan ataupun perbaikan, anggaran dana, dan perhatian pimpinan.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِ  
نَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, SIP., M.IP selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.



3. Bapak Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd. I. selaku Dosen Pembimbing Skripsi saya yang telah membimbing saya dari awal sampai bisa ke tahap ini, memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya karya ilmiah ini.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berkuliah.
5. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag. selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin beserta staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Kepala UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin Ibu Rismaniah. S. Sos, para pustakawan Bapak Asrani, S.I., dan Bapak Muhammad Thaha, S. Ipus., yang telah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan penelitian.
7. Dosen dan pemustaka di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin yang telah bersedia menjadi informan.

Semoga Allah swt melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 05 Rajab 1445 H  
16 Januari 2024 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

|     |   |   |          |     |    |   |    |
|-----|---|---|----------|-----|----|---|----|
| 1.  | ا | : | A        | 16. | ط  | : | Th |
| 2.  | ب | : | B        | 17. | ظ  | : | Zh |
| 3.  | ت | : | T        | 18. | ع  | : | '  |
| 4.  | ث | : | Ts       | 19. | غ  | : | Gh |
| 5.  | ج | : | J        | 20. | ف  | : | F  |
| 6.  | ح | : | <u>H</u> | 21. | ق  | : | Q  |
| 7.  | خ | : | Kh       | 22. | ك  | : | K  |
| 8.  | د | : | D        | 23. | ل  | : | L  |
| 9.  | ذ | : | Dz       | 24. | م  | : | M  |
| 10. | ر | : | R        | 25. | ن  | : | N  |
| 11. | ز | : | Z        | 26. | و  | : | W  |
| 12. | س | : | S        | 27. | هـ | : | H  |
| 13. | ش | : | Sy       | 28. | ء  | : | `  |
| 14. | ص | : | Sh       | 29. | ي  | : | Y  |
| 15. | ض | : | Dh       |     |    |   |    |

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau dftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ـَ               | A                 | Fathah     |
| ـِ               | I                 | Kasrah     |
| ـُ               | U                 | Dhammah    |

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّوَان) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ـِـي             | Ai                | a dan i    |
| ـِـو             | Au                | a dan u    |

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan haraka dan huruf, yaitu:

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan            |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| بَا              | Â                 | a dengan topi di atas |
| بِي              | Î                 | i dengan topi di atas |
| بُو              | Û                 | u dengan topi di atas |

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, ad-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (Tasydid)

Syidah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf *syamsiyah*. Misalnya, kata (الضُرُودُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

### 5. *Ta Marbûtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

| No. | Kata Arab                      | Alih Aksara              |
|-----|--------------------------------|--------------------------|
| 1   | طَرِيقَةٌ                      | Tharîqah                 |
| 2   | الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ | Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah |
| 3   | وَحْدَةُ الْوُجُودِ            | Wahdah al-Wujûd          |

### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

| Aksara Arab                                  | Alih Aksara                           |
|--|---------------------------------------|
| ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ                          | dzahaba al-ustâdzu                    |
| ثَبَّتَ الْأَجْرُ                            | tsabata al-ajru                       |
| الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ                   | al-ḥarakah al-‘ashriyyah              |
| أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ      | asyhadu an lâ ilâha illa Allâh        |
| مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ                 | mawlânâ Malik al-Shâlih               |
| يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ                         | yu’tsirukum Allâh                     |
| الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ                  | al-mazhâhir al-‘aqliyyah              |
| حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ                       | ḥub al-istithlâ’                      |
| الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ | al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân |

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| طَرْفُ الْعَيْنِ     | tharf al-‘ayni      |
| الْمُسَاهَمَةُ       | al-musâhamah        |
| مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا | man salaka tharîqan |

## DAFTAR ISI

|  |      |
|--|------|
| HALAMAN JUDUL.....                                 | i    |
| PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....                  | ii   |
| BUKTI BEBAS PLAGIASI .....                         | iii  |
| PERSETUJUAN .....                                  | iv   |
| PENGESAHAN .....                                   | v    |
| ABSTRAK .....                                      | vi   |
| KATA PENGANTAR .....                               | vii  |
| TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....                  | x    |
| DAFTAR ISI.....                                    | xvii |
| DAFTAR GRAFIK.....                                 | xix  |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                              | xx   |
| BAB I PENDAHULUAN.....                             | 1    |
| A. Latar Belakang Masalah .....                    | 1    |
| B. Definisi Operasional .....                      | 9    |
| C. Fokus Penelitian.....                           | 11   |
| D. Tujuan Penelitian.....                          | 12   |
| E. Signifikansi Penelitian .....                   | 12   |
| F. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....         | 13   |
| G. Sistematika Penulisan.....                      | 16   |
| BAB II KAJIAN TEORI .....                          | 18   |
| A. Peran Perpustakaan Perguruan Tinggi .....       | 18   |
| 1. Pengertian Peran.....                           | 18   |
| 2. Perpustakaan Perguruan Tinggi .....             | 20   |
| B. Kegiatan Belajar Mengajar .....                 | 27   |
| C. Perpustakaan Sebagai Penunjang Kegiatan Belajar |      |

|         |   |     |
|---------|---|-----|
|         | Mengajar.....   | 31  |
|         | D. Pemanfaatan Perpustakaan .....                                 | 33  |
|         | E. Faktor Penghambat Peran Perpustakaan Perguruan<br>Tinggi ..... | 36  |
| BAB III | METODE PENELITIAN.....  | 40  |
|         | A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....                           | 40  |
|         | B. Lokasi Penelitian .....  | 40  |
|         | C. Subjek dan Objek Penelitian.....                               | 41  |
|         | D. Data dan Sumber Data.....                                      | 41  |
|         | E. Teknik Pengumpulan Data.....                                   | 43  |
|         | F. Instrumen Penelitian .....                                     | 47  |
|         | G. Teknik Analisis Data .....                                     | 54  |
| BAB IV  | HASIL DAN PEMBAHASAN.....   | 56  |
|         | A. Penyajian Data.....  | 56  |
|         | B. Pembahasan .....   | 79  |
| BAB IV  | PENUTUP.....  | 92  |
|         | A. Kesimpulan .....   | 92  |
|         | B. Saran .....  | 92  |
|         | DAFTAR PUSTAKA .....  | 94  |
|         | LAMPIRAN-LAMPIRAN.....  | 101 |
|         | DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....   | 115 |



## **DAFTAR TABEL**

| No.                            | Halaman |
|--------------------------------|---------|
| 3.1 Instrumen Penelitian ..... | 47      |

## **DAFTAR GAMBAR**

| No. |  | Halaman |
|-----|--|---------|
| 4.1 | Pemanfaatan Perpustakaan sebagai Sumber Belajar .....  | 66      |
| 4.2 | Fasilitas Komputer yang Tersedia di Perpustakaan ..... | 70      |
| 4.3 | Komunikasi antar Pustakawan dan Pemustaka .....        | 75      |

## DAFTAR LAMPIRAN

| No. |                                      | Halaman |
|-----|--------------------------------------|---------|
| 1.  | Daftar Terjemah Bahasa Asing .....   | 98      |
| 2.  | Instrumen Penelitian .....           | 101     |
| 3.  | Dokumentasi Penelitian .....         | 106     |
| 4.  | Surat Selesai Seminar Proposal ..... | 110     |
| 5.  | Surat Riset .....                    | 111     |
| 6.  | SK Pembimbing .....                  | 114     |
| 7.  | Daftar Riwayat Hidup .....           | 115     |