


## LAMPIRAN LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah

#### DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Halaman	Terjemah
1.	1	3	Wahai orang-orang yang beriman! Infakkanlah sebagian dari hasil usahamu yang baik-baik dan sebagian dari apa yang Kami keluarkan dari bumi untukmu. Janganlah kamu memilih yang buruk untuk kamu keluarkan, padahal kamu sendiri tidak mau mengambilnya melainkan dengan memicingkan mata (enggan) terhadapnya. Dan ketahuilah bahwa Allah Mahakaya, Maha Terpuji.
2.	2	16	Dan tepatilah janji dengan Allah apabila kamu berjanji dan janganlah kamu melanggar sumpah, setelah diikrarkan, sedang kamu telah menjadikan Allah sebagai saksimu (terhadap sumpah itu). Sesungguhnya Allah mengetahui apa yang kamu perbuat

Lampiran 2. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 715 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;  
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;  
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2022**

**Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:


Nama	: Dr. H. Surajiah, M.Pd.
NIP/NUP	: 196702181994032001
Pangkat/Golongan	: Pembina I/a
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala

**Sebagai Pembimbing Skripsi:**

Nama	: Muhammad Af Ayubi
NIM	: 180101050299
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Pelayanan Administrasi Keasiswa Terhadap Siswa di Madrasah Tsanawiyah (MTs) Muhammadiyah 1

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 25 Mei 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

  
Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 25 Mei 2023  
Dekan  
  
H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19690405199303005

**Tembusan:**  
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,  
2. Ketua Program Studi,  
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 3. SK Selesai Seminar Proposal



Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Muhammad AlAyubi  
NIM : 180101050299  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Belitung Darat Gg. Serumpun Rt.09 Rw.01 No.17a

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

PELAYANAN ADMINISTRASI KESISWAAN TERHADAP SISWA MADRASAH  
TSANAWIYAH (MTs) MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN

Pada Hari/ Tanggal: Kamis, 8 Juni 2023

Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 9 Juni 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Des. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

Lampiran 4. Catatan Seminar Proposal

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

---

**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Hari/Tanggal : Kamis 8 Juni 2023

Judul Proposal Skripsi : Perbaikan Administrasi Kesiswaan terhadap Siswa di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah 1 Banjarmasin

Nama Penyaji/NIM : M. Al-Ayubi

Dosen pembimbing : Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd.

Ruang Seminar : C. 2.10

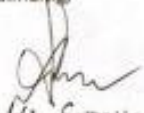
Alamat Rumah : Jl. Belitung Darat

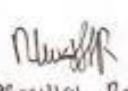
Penanggung Utama : Rahma Fadika Hasan

Penanggung Umum : 1. Muhamad Fernando Haidarior  
2. Yazid Fadhal  
3. ....

Banjarmasin, 8 Juni 2023

Pembimbing, Moderator,

  
Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd.  
NIP. 196702191994032001

  
Nasrullah Ramadhan  
NIM. 180101070628

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blangko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpia@uin-antasari.ac.id](mailto:mpia@uin-antasari.ac.id)

#### CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : M. Al Nugro
2. NIM : 18010130099
3. Program Studi : MPI
4. Judul Proposal Skripsi : Pelayanan administrasi kependudukan terhadap siswa di madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Sulaijiah, M. Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1	Penanggung Utama Rahmatulloh Hasan - Cover 1 Spasi - nama di atas Logo - Logo di atas nama - Penulisan format di perbaiki - Penulisan spasi 1 - penulisannya lebih di perhatikan	1	Dr. Hj. Sulaijiah, M. Pd. - Penulisan lebih sesuai dengan format terbaru - Rumus masalahnya bisa ditambahkan - anda harus menjaga ke sbawhan pengantar di bagian tersebut
2	Penanggung Umum Pertanyaan M. <del>Perdana</del> H. - Apakah anda mendambai jasa tersebut? - atau untuk mendambai		- tambahkan Pemasaran jasa di jermisi operasional - kembangkan lagi sub grup penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARRIBYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahtal Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70735  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [info@uin-antasari.ac.id](mailto:info@uin-antasari.ac.id)

<p>5. Perancang umum: Muhammad Fauzi Perkembangan dipelembang Peristiwa mendaki Sekolah MIS Muhammadiyah I Banjarmasin untuk dibuat?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seminar yang belum mengumpul tema diskusi yang di bahas</li><li>- Keperluan bahan di samping kem. lagi</li><li>- Dokumen- Dokumen penerbitan mengenai administrasi kegiatan</li><li>- Lengkapi Data-Data yang masih kurang jelas</li></ul>
--	--

Banjarmasin, 8 Juni 2023

Moderator,

Catatan:

Lembar seminar ini diisi oleh moderator

Lampiran 5. Surat Izin Observasi Awal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-167/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2023 Banjarmasin, 9 Mei 2023  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : **Mohon Izin Observasi**

Kepada Yth.  
**Kepala Mts Muhammadiyah 1 Banjarmasin**  
di  
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh  
Sehubungan dengan akan dilaksanakannya penelitian untuk penyelesaian Tugas Akhir Skripsi oleh Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin maka kami memohon izin kepada Bapak/Ibu agar mahasiswa/i tersebut dapat diterima untuk melakukan Observasi Awal Penelitian, yang akan dilaksanakan oleh:

Nama : Muhammad Alayubi  
Nim : 180101050299  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan Kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin  
  
Basri H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001

## Lampiran 6. Surat Persetujuan Riset

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Pelayanan administrasi kesiswaan terhadap siswa di  
Madrasah Tsanawiyah (MTs) Muhammadiyah 1  
Banjarmasin

Ditulis oleh : Muhammad Al' Ayubi  
NIM : 180101050299  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Semester : X (Sepuluh)  
Alamat : Jl. Beltung darat GG. Serumpun Rt. 09 Rw. 01 No. 17a

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : Madrasah Tsanawiyah (Mts) Muhammadiyah 1  
Banjarmasin  
Daerah Tempat Riset : Kota Banjarmasin

Banjarmasin, 14 Agustus 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dr. Hj. Surajjah, M. Pd.  
NIP. 196702181994032001



Lampiran 7. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1012 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 14 Agustus 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Al'Ayubi  
NIM : 180101050299  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Belitung Darat GG. Serumpun Rt. 09 Rw. 01 No. 17a  
No HP : 085947283518

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 8. Surat Selesai Riset

	<b>KEMENTERIAN AGAM REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN MADRASAH TSANAWIYAH 1 MUHAMMADIYAH</b>	
Jl. Letjen S.Parman NO 221 RT 01 RW 04 Telp 0813 5137 4554 TERAKREDITASI B		
NPSN :30315471		NSM : 121263710013

---

**SURAT KETERANGAN**  
NO : F.III/1080 /MTs.M1/10/2023

Yang Bertandatangan di bawah ini

Nama : Suriyani S.Ag  
Jabatan : Kepala MTs Muhammadiyah 1

Menerangkan bahwa :

Nama : Muhamad Al' Ayubi  
NIM : 180101050299  
Universitas : UIN BANJARMASIN ( UNIVERSITAS ISLAM NEGERI )

Telah di terima Persetujuan Riset dan telah menyelesaikan riset di MTs MUHAMMADIYAH 1 Banjarmasin Mulai tanggal 21 Agustus s/d 21 Oktober 2023 untuk memperoleh data untuk menyusun skripsi , Dengan judul

“ PELAYANAN ADMINISTRASI KESISWAAN TERHADAP SISWA DI MADRASAH TSANAWIYAH (MTS) MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN “

Demikian Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya

Banjarmasin 23 Oktober 2023  
Kepala Madrasah

  
Suriyani, S. Ag  
KTAM: 19056596787274


## Lampiran 9. Buku Konsultasi Skripsi

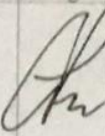


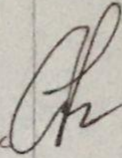
### LEMBAR KONSULTASI

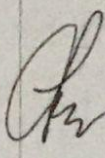
#### REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

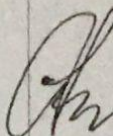
No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	11 Juli 2023	Bab 1 Bagian Latar belakang
2	04 Agustus 2023	Bagian Piset, Instrument wawancara
3	15 September 2023	Bab 3 Bagian Teknik Penulisan
4	09 Oktober 2023	Bagian Teknik Penulisan
5	1 NOV 2023	Bab 1 . Bab 2 . Bab 3 .Bagian Teori
6	29 NOV 2023	Pengajian data dikembangkan / ditambahkan
7	1 Des 2023	komenen naskah lengkapi
8	4 Des 2023	siar di sidangkan

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	11/07/23	Latar Belakang masalah diperjelaskan lagi, teknik Penulisan sesuai dengan Pedoman. <del>berdasarkan</del>	

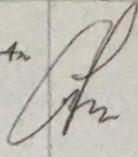
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	07/08/23	<p>Riset Sesuaikan dengan Pedoman wawancara dan judul.</p> <p>Teliti ditabangan dengan objek dan subjek yang sudah ditentukan.</p>	

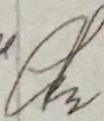
No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	15/09/23	Bab 3 diperbaiki beserta Teknik Penulisan nya Jelaskan secara data pokok dan sumber data	

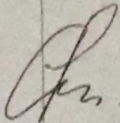
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	09/10/23	Teknik Penulisan Fapikan kembali sesuai dengan buku Pedoman, dari Bab 1 sampai seterusnya.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	1 November 2023	<p>Pada Bab 1 Latar belakang masalah lebih ditegasi permasalahannya</p> <p>Pada Bab 2 Teori lebih dijelaskan lagi ajuannya dengan Fokus Penelitian.</p> <p>Pada Bab 3 jenis Penelitian objeknya dijelaskan, populasi, masukan, kelemahan, dan kendala ganti bahasanya supaya sesuai.</p> <p>Pada Bab 4 Tabel Tambahkan judul dan sumber data</p>	



Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	29/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerangka logis logis data</li> <li>- lengkap perangkat / bagian</li> <li>nasib,</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	1 Des 2023	Rekomendasi perbaikan masalah mull lengkap dan terperinci komponen yang harus ada data masalah.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	9-Des-2023	<p data-bbox="564 562 963 837">           Sima kompra dan            pasar smt serambi            daya brk dan sig            mtak Angkan.         </p> <p data-bbox="751 875 842 931">H.</p>	

## Lampiran 10. Pedoman Wawancara

### PEDOMAN WAWANCARA

1. Bagaimana Anda menilai kualitas pelayanan administrasi kesiswaan yang diberikan oleh sekolah ini kepada siswa?
2. Apa saja prosedur administrasi kesiswaan yang pernah Anda jalani selama berada di sekolah ini? Bagaimana pengalaman Anda dalam proses-proses tersebut?
3. Apakah Anda merasa informasi mengenai administrasi kesiswaan, seperti jadwal ujian, pengumuman, dan kegiatan ekstrakurikuler, disampaikan dengan baik kepada Anda? Mengapa?
4. Apa pendapat Anda mengenai kecepatan tanggapan pihak administrasi dalam menanggapi permintaan atau pertanyaan dari siswa terkait administrasi kesiswaan?
5. Dalam hal kesulitan atau masalah terkait administrasi kesiswaan, sejauh mana Anda merasa pihak administrasi siap membantu Anda menyelesaikan masalah tersebut?
6. Apakah Anda merasa terlibat dalam proses pengambilan keputusan yang berkaitan dengan administrasi kesiswaan? Jika ya, bagaimana mekanisme yang digunakan dalam melibatkan siswa dalam pengambilan keputusan semacam itu?
7. Bagaimana tanggapan Anda terhadap ketersediaan informasi mengenai persyaratan, tata tertib, dan peraturan kesiswaan? Apakah informasi tersebut jelas dan mudah diakses?
8. Apakah Anda pernah mengalami kendala dalam mengakses dokumen atau informasi administrasi kesiswaan? Bagaimana sekolah mengatasi masalah semacam itu?
9. Apakah Anda merasa ada perbedaan perlakuan atau pelayanan administrasi kesiswaan antara tingkatan kelas atau antara siswa berdasarkan faktor tertentu?
10. Bagaimana Anda mengukur tingkat kepuasan Anda terhadap pelayanan administrasi kesiswaan? Apa yang menjadi faktor utama dalam menentukan tingkat kepuasan tersebut?
11. Dalam pandangan Anda, apakah ada aspek-aspek tertentu yang perlu diperbaiki dalam pelayanan administrasi kesiswaan di sekolah ini? Jika ya, apa rekomendasi perbaikan yang dapat Anda berikan?
12. Bagaimana Anda melihat peran komunikasi antara siswa dan staf administrasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kesiswaan?
13. Apakah Anda merasa adanya peluang untuk pengembangan atau inovasi dalam sistem pelayanan administrasi kesiswaan? Jika ya, seberapa terbuka sekolah terhadap masukan atau saran dari siswa dalam hal ini?
14. Bagaimana pengalaman Anda dalam berinteraksi dengan staf administrasi kesiswaan? Apakah mereka ramah, responsif, dan membantu?
15. Bagaimana pandangan Anda mengenai penggunaan teknologi dalam pelayanan administrasi kesiswaan? Apakah penggunaan teknologi telah memberikan dampak positif dalam mempermudah proses administrasi?

Lampiran 11. Dokumentasi



Struktur Organisasi MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin

DATA GURU DAN KARYAWAN MUHAMMADIYAH MTs MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN Jl. S. PARMAN NO.221 BANJARMASIN							
NO	NAMA GURU / KARYAWAN NUPTK	TEMPAT TANGGAL LAHIR	MAPEL	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	TMT DI SEKOLAH/MADRASAH MUHAMMADIYAH	ALAMAT
1	Suryani, S.Ag 6840-7436-4820-0002	Banjarmasin, 08/05/1965	Fiqih & KMD	Kepala Madrasah	S1	01 Juli 1993	Jl Sungai Andal Komp Andal Persada Jaya
2	Ishak, S.Pd 5337-7476-4920-0043	Panyimpatan, 05/10/1969	Tamiz & Olahraga	Guru/ Wakilkelas	S2	17 Juli 1993	Jl Kuin Selatan RT 13 NO 85 GG PUSARA
3	Hamidah, S.Pd 6640-7446-4736-0042	Banjarmasin, 08/03/1966	Bahasa Indonesia	Guru	S1	01 Juli 1993	Jl Alalak Selatan
4	Hj Taswiana S.Ag 2938-7446-4630-0162	Pelaihari, 06/06/1966	Bahasa Inggris	Guru / Wakamad	S1	01 Juli 2001	Jl Cemara Raya
5	Dra Hj Murni 2457-7396-3930-0012	Ulin, 25/01/1961	IPS	Guru / Keperustakaan	S1	01 Juli 2003	Jl Kayu Tangi 2 Jalur 2 No 47
6	Dewi Saptorini, SP 6959-7596-4030-0002	Bunyu, 27/06/ 1981	IPA	Guru	S1	01 Juli 2007	Komp Cemara Jaya Persada Jl Tembus Perumnas
7	Hasyim Jamal 3030-5029-1640-01	Banjarmasin, 04/05/1964	Bahasa Arab	Guru	MA	01 Juli 1993	Jl Pengambangan Rt 8
8	Rhamona Fitriyani, S.Pd 3030-5029-1940-01	Banjarmasin, 21/03/1994	Kesenian	Guru/ bendahara bos 1	S1	01 Juli 2019	Gg Warna Sari
9	Yuliana, S.Pd 3030-4369-1910-01	Kuripan, 30/07/1991	Bahasa Inggris	Guru	S1	01 Januari 2019	Jl Semangat Dalam
10	Supharia Putri Maha Fitri S.ST 3030-5029-1920-01	Banjarmasin, 05/04/1992	TU dan Operator	TU dan Operator	S1	27 Mei 2015	Jl Kayu Tangi Ujung Komp Polsekta Utara
11	Armah 3030-5029-1590-01	Kandangan, 01/01/1959	Bendahara	Bendahara Madrasah	S1	01 Agustus 1984	Jl Sultan adam Komp Malkontemon
12	Maulida, S.Pd 3030-5029-1960-01	Banjarmasin, 01/04/1996	TU dan BK	TU & BK	S1	01 Desember 2018	Jl Mantuli
13	Maslianawati, S.Pd 3030-4349-1920-01	Banjarmasin, 12/12/1992	Matematika	Guru	S1	15 Juli 2019	Jl. AES Nasution
14	Noor Fitriani, S.Pd	Banjarmasin, 12/10/1997	SKI dan Akidah Akhlak	Guru	S1	12 Juli 2021	Jl. S.Parman Gg. Nusa Indah No. 15
15	Abdul Basit, S.Pd	Banjarmasin, 12/12/1995	Qur'an Hadis, Fiqh & KMD	Guru	S1	12 Juli 2021	Jl Alalak Selatan
16	Nor Aripin, S.Ag	Banjarmasin, 24/12/1997	PPKn	Guru	S1	08 Agustus 2021	Jl. Sei Messa Gg. Warajati Rt.14 Rw.02 No.26

Data Guru dan Karyawan MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin



Pengambilan bantuan pembinaan siswa/i MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin.



Kegiatan Ekstrakurikuler MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin



Rapat Penerimaan Siswa/i baru MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin



Kegiatan Orientasi Siswa/i Baru MTs Muhammdiyah 1 Banjarmasin



Bimbingan Konseling MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Al' Ayubi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 2 Mei 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Jl. Belitung Darat GG. Serumpun  
Rt. 09 Rw. 01 No. 17a
7. No. HP/Alamat email :085947283518/ayubi.ayubi007@g  
mail.com
8. Pendidikan  
TK Aisyah 38 Kuin Cerucuk  
lulus tahun 2006  
MIN 2 Teluk Dalam lulus  
tahun 2012  
MTsN 2 Mulawarman lulus  
tahun 2015  
MAN 1 Banjarmasin lulus  
tahun 2018
9. Pengalaman Organisasi  
UKK Koperasi Mahasiswa  
GMI Kab. Banjar