

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### LAMPIRAN I :

#### Daftar Terjemah

No	Bab	Halaman	Terjemah	Transliterasi
1	1	5	<p>Artinya: <i>“Demi masa. Sesungguhnya manusia itu benar-benar berada dalam kerugian. Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal shalih dan saling menasihati supaya menaati kebenaran dan saling menasihati supaya menepati kesabaran”</i> (QS. Al ‘Ashr</p>	<p>Wal-‘aṣr(i) Innal-insāna lafi khusr(in). Illal-laẓīna āmanū wa ‘amiluṣ-ṣāliḥāti wa tawāṣau bil-ḥaqq(i), wa tawāṣau biṣ-ṣabr(i).</p>

**LAMPIRAN II :**

Pedoman Kisi-kisi Wawancara Guru BK

**Pedoman Wawancara Bersama Guru BK**

No	Aspek/Variabel /Dimensi	Sub Aspek	Indikator	Pertanyaan
1.				1. Apa saja peraturan yang ada disekolah terkait penggunaan gawai? a. Peraturan tertulis b. Peraturan tidak tertulis
2.	<b>Upaya guru BK</b>		<b>Tindakan Awal</b>	1. Tindakan apa yang bapak lakukan untuk mengarahkan siswa terkait penggunaan gawai di lingkungan sekolah?
3.	<b>Metode Guru BK</b>		<b>Bimbingan Kelompok</b>	1. Menurut bapak apakah bimbingan kelompok itu? 2. Teknik apa yang bapak gunakan dalam Layanan Bimbingan Kelompok ini? 3. Boleh bapak jelaskan mengenai apa saja yang bapak lakukan dalam langkah-langkah bimbingan kelompok? a. Tahap persiapan b. Tahap pembentukan c. Tahap peralihan d. Tahap kegiatan
			<b>Teknik Self Management</b>	1. Menurut bapak apakah itu self management? 2. Tujuan self management itu sendiri menurut bapak bagaimana? 3. Dalam tahap-tahap Self Management : a. Apakah konseli mengidentifikasi dan mencatat sasaran perilaku dan mengontrol penyebab serta akibatnya.

				<p>b. Apakah Konseli mengidentifikasi perilaku yang diharapkan arah perubahannya.</p> <p>c. Apakah konseli menjelaskan kemungkinan strategi pengelolaan diri (Self Management).</p> <p>d. Apakah konseli memilih satu atau lebih strategi Self Management.</p> <p>e. Apakah konseli menyatakan secara verbal persetujuan untuk menggunakan strategi Self Management.</p> <p>f. Apakah konselor memberikan instruksi dan model strategi yang dipilih.</p> <p>g. Apakah konseli mengulang pemahaman strategi yang dipilih.</p> <p>h. Apakah konseli menggunakan strategi yang dipilih.</p> <p>i. Apakah konseli mencatat penggunaan strategi serta tingkat perilaku sasaran.</p> <p>j. Apakah data konseli diperiksa oleh konselor bersama konseli dan konseli melanjutkan atau membuat revisi program.</p> <p>k. Apakah konseli membuat catatan dan penyajian data pada diri sendiri dan penguat demi kemajuan.</p>
--	--	--	--	--

<b>4.</b>	<b>Tindak Lanjut</b>			Tindakan apa yang bapak lakukan setelah layanan bimbingan kelompok dengan Teknik self Management ini?
-----------	----------------------	--	--	---

**LAMPIRAN III :**

## Data Guru dan Siswa SMK Negeri 1 Banjarmasin

NO	NAMA	NIP / NIPPPK	GOL
1.	Agustin Purnomosari, S.Pd., M.Pd.	19720821 199803 2 007	IV/b
2.	Hj. Dahliana, S.Pd	19660208 198803 2 011	IV/b
3.	Hj. Asmiani, S.Pd	19640825 198803 2 009	IV/b
4.	Masliana, S.Pd	19680227 199412 2 005	IV/b
5.	Muhammad Sururudin, S.Pd, M.Si	19660501 199003 1 016	IV/b
6.	Hj. Mahmudah, M.Pd	19680103 199803 2 006	IV/b
7.	Dra. Hj. Siti Noor Hafizah	19671106 199412 2 006	IV/b
8.	Hairita Indriati, S.Pd	19660428 198901 2 002	IV/b
9.	Ginem Sugiarti, S.Pd	19661231 199702 2 002	IV/b
10.	Noormin Chairat, S.Pd	19681228 199203 2 010	IV/b
11.	Dra. Rentaida Hutagalung	19680812 199903 2 007	IV/b
12.	Isna Yulawati, S.Pd	19720220 199903 2 003	IV/b
13.	Syarifuddin, S.Pd	19670121 199403 1 005	IV/b
14.	Hj.Siti Norhidayah, M.Pd	19640108 200604 2 006	IV/b
15.	Amnah, M.Pd	19710208 199803 2 003	IV/b
16.	Muhammad Noor, S.Pd	19630705 198503 1 024	IV/b
17.	Noor Kumala Dewi , S.Pd	19770119 200501 2 010	IV/b
18.	Kiswoto Margo Agung , S.Pd	19630711 198803 1 011	IV/a
19.	Rosmalawati S Gomies, S.Pd	19660425 198603 2 006	IV/a
20.	Nirmalasari , S.Pd	19711227 200501 2 005	IV/a
21.	Nurfitriana, S.Pd.	19800423 200604 2 024	IV/a
22.	Hj. Nurul Huda,S.Sos M.Pd	19720229 200604 2 008	IV/a
23.	Rusnani, S.Pd, MM	19730802 200012 2 003	IV/a
24.	Normiati, SE	19640825 200604 2 005	IV/a
25.	Lasmaria Verawati, S.Pd	19830304 200604 2 017	IV/a
26.	Mahfuddin, S.Pd, MA	19770510 200701 1 020	III/d
27.	Mariatul Aina, S.Pd	19710610 200604 2 020	III/d
28.	Rahmiana, S.Pd	19800309 200701 2 012	III/d
29.	Susi Kartika Dewi, S.Pd	19741125 200501 2 008	III/d
30.	Rusnani, SE, M.Pd	19700214 200701 2 021	III/d
31.	Ida Mardiyana, S.Kom	19840228 201001 2 016	III/d
32.	Rini Suciati, S.Pd	19840102 200903 2 009	III/d
33.	Laili Normas, S.Pd	19781201 200801 2 015	III/d
34.	Dahliana, S.Pd	19730609 200604 2 008	III/d
35.	Taibah, S Pd	19720708 200604 2 006	III/d
36.	Muttaqin, S.Pd	19681213 200501 1 004	III/d
37.	Futri Indri Septiani, S.Pd	19880917 201402 2 001	III/b
38.	Rachmah, S.Kom	19690302 201406 2 003	III/b

NO	NAMA	NIP / NIPPPK	GOL
39.	H. Ihsan Muzakki, SE.	19780709 201406 1 003	III/b
40.	Muhammad Jayaguna, S.Pd	19930710 201903 1 007	III/a
41.	Mutia Paramitha, S.Kom	19950322 201903 2 023	III/a
42.	Rema Maulinda Lestari, S.Pd	19960730 201903 2 015	III/a
43.	Hatipah, S.Pd	19820724 202221 2 001	IX
44.	Widi Sigit Nugroho, S.Pd	19811004 202221 1 004	IX
45.	Muhammad Fahrurazi, S. Pd	19900131 202221 1 001	IX
46.	Nabil, S.Kom	19900422 202221 1 002	IX
47.	Muhammad Yusri, S.Pd	19840321 202221 1 001	IX
48.	Suaidi Rahman, S.Pd	19830726 202221 1 003	IX
49.	Masnah, S.Tr.Kom	19920921 202221 2 003	IX
50.	Hendra Surya Pratama, S. Kom	19930516 202221 1 001	IX
51.	Herlina Sari, S.Hut, S.Kom	19731202 202221 2 001	IX
52.	Eddy Noor Adha, S. Kom	19920608 202221 1 002	IX
53.	Yunada Afriliani, S.Pd	19970407 202221 2 003	IX
54.	Topan Borneo Angkasa Negara, S.Pd	19810319 202221 1 001	IX
55.	Juhdi Amrullah, S.Pd	19800715 202221 1 005	IX
56.	Muhammad Ihsan, S.Kom	19880110 202221 1 001	IX
57.	Wirdatus Sa'yah, S.Pd	19840713 202221 2 011	IX
58.	Risa Rusniarti, S.Pd	19810316 202221 2 010	IX
59.	Hamdiah, S.Pd	19930205 202221 2 006	IX
60.	tusamsi, s.pd	19770126 202221 1 002	IX
61.	Siti Khairiyah, S.Pd	19881103 202221 2 003	IX
62.	Megawati, S.Kom	19810617 202221 2 008	IX
63.	Ahmad Riadi, S.Pd.I	Non PNS	-
64.	Dina Fitriyah, M.Pd	Non PNS	-
65.	Irma Rutina, S.Pd.I	Non PNS	-
66.	Maya Adelina Puspita, S.Pd	Non PNS	-
67.	Nelly Amelia, S.Pd	Non PNS	-
68.	Abdi Maulana, S.Pd	Non PNS	-
69.	Ahmad Zuhdi, S.Pd.I	Non PNS	-
70.	Lilis Anggraini, M.Kom	Non PNS	-
71.	Siti Arbayani, S.Pd.I	Non PNS	-
72.	Romy Adewisesa, S.Pd	Non PNS	-
73.	Widya Savitri, S.Pd	Non PNS	-
74.	Deppi Afaty Putri, S.Pd	Non PNS	-
75.	Muhammad Ludriannoor, S.Pd	Non PNS	-
76.	Jamaluddin, S.Pd	Non PNS	-
77.	Misdawati, S.Pd	Non PNS	-
78.	Noor Latifah, S.Pd	Non PNS	-
79.	Devvy Anggraini, S.Pd	Non PNS	-

NO	NAMA	NIP / NIPPPK	GOL
80.	Siti Rahmah, S.Pd	Non PNS	-
81.	Abd. Rofiq, S.Pd	Non PNS	-
82.	Helda Damaiyanti, S.Pd	Non PNS	-
83.	Muliyani Yohana, S.Pd	Non PNS	-
84.	Triana Novita, S.Pd	Non PNS	-
85.	Hasynan Azmi, S.Pd	Non PNS	-
86.	Nurlisa Hayani, S.Pd	Non PNS	-
87.	Muhammad Fahmi Khafif	Non PNS	-
88.	Lenny Meldawati	Non PNS	-
89.	Budi Suhairi, S.Sos	19720503 199203 1 011	III/d
90.	Hidayatullah	19770110 201406 1 002	II/b
91.	Yuni Setiyoko, S.Kom	Non PNS	-
92.	Edy Taswinnoor, S.Pd	Non PNS	-
93.	Amalia	Non PNS	-
94.	Zainal Hakim, S.M	Non PNS	-
95.	Yuniar Ristianti, A.Md	Non PNS	-
96.	Andry Dharmawan, S.Kom	Non PNS	-
97.	Nikadek Ayu Surya Ningrum, S.Kom	Non PNS	-
98.	REZKA KARINA RAMADHANA	Non PNS	-
99.	Uun Nurlatifah, A.Md	Non PNS	-
100.	EDDI MULYADI	Non PNS	-
101.	Herlyani Novita Sari, S.Pd	Non PNS	-
102.	Salsabiila	Non PNS	-
103.	Alifia Hapsari, SH	Non PNS	-
104.	Endang Astuti, SHI	Non PNS	-
105.	Heny Yatie	Non PNS	-
106.	Hayati Faizah	Non PNS	-
107.	Arianto, A.Md	Non PNS	-
108.	Ilyas Febriari	Non PNS	-
109.	Sukma Hidayat	Non PNS	-
110.	Syafruddin	Non PNS	-
111.	Akhmad Salim	Non PNS	-
112.	Tolkhah	Non PNS	-
113.	Ratunawati	Non PNS	-
114.	Syaifullah	Non PNS	-
115.	Buang Rahardjo	Non PNS	-
116.	Mukri	Non PNS	-
117.	Abdurrahman	Non PNS	-
118.	Aliansyah	Non PNS	-
119.	Salasiah	Non PNS	-

No	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1.	X A MPLB	8	28	36
2.	X B MPLB	8	28	36
3.	X A AKL	7	28	35
4.	X B AKL	6	30	36
5.	X C AKL	6	30	36
6.	X D AKL	6	28	34
7.	X A PM	11	25	36
8.	X B PM	10	24	34
9.	X C PM	9	26	35
10.	X A DKV	15	20	35
11.	X B DKV	14	21	35
12.	X C DKV	13	21	34
13.	X A TJKT	21	14	35
14.	X B TJKT	20	16	36
15.	X C TJKT	20	16	36
	<b>JUMLAH</b>	<b>174</b>	<b>355</b>	<b>529</b>
16.	XI A MPLB	8	28	36
17.	XI B MPLB	8	28	36
18.	XI A AKL	8	28	36
19.	XI B AKL	10	26	36
20.	XI C AKL	8	27	35
21.	XI A PM	12	24	36
22.	XI B PM	9	27	36
23.	XI C PM	10	26	36
24.	XI A DKV	18	18	36
25.	XI B DKV	18	16	34
26.	XI C DKV	19	16	35
27.	XI A TJKT	22	14	36
28.	XI B TJKT	23	13	36
	<b>JUMLAH</b>	<b>173</b>	<b>291</b>	<b>464</b>
29.	XII A MPLB	10	25	35
30.	XII B MPLB	9	28	37
31.	XII C MPLB	10	26	36
32.	XII A AKL	8	29	37
33.	XII B AKL	7	29	36
34.	XII C AKL	7	27	34
35.	XII D AKL	8	29	37
36.	XII A PM	10	25	35
37.	XII B PM	11	23	34
38.	XII C PM	11	24	35
39.	XII D PM	10	24	34



No	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
40.	XII A DKV	19	16	35
41.	XII B DKV	19	16	35
42.	XII C DKV	19	15	34
43.	XII A TJKT	22	10	32
44.	XII B TJKT	24	10	34
	<b>JUMLAH</b>	<b>204</b>	<b>356</b>	<b>560</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>551</b>	<b>1002</b>	<b>1553</b>

**LAMPIRAN IV :**

Dokumentasi Penelitian :





Foto wawancara







LAMPIRAN V : RPL



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMK NEGERI 1 BANJARMASIN**

Jalan Mulawarman 45 Telp.&Faxes. 0511-4417057 Banjarmasin 70117

<http://www.smkn1bjm.sch.id> email : [smkn1.bjm@gmail.com](mailto:smkn1.bjm@gmail.com)

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
BIMBINGAN KELOMPOK  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi-Sosial
Topik/Tema Layanan gawai	: Pengarahan penggunaan
Kelas/Semester	: Kelas 10 Semester Ganjil
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit

1.	<p>Nama Konseli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EB</li> <li>2. KR</li> <li>3. RR</li> <li>4. MA</li> <li>5. ANL</li> </ol>
2.	<p>Tujuan Layanan</p> <p><b>Tujuan Umum:</b> Peserta didik/konseli dapat memahami tentang penggunaan gawai dengan baik di lingkungan sekolah.</p> <p><b>Tujuan Khusus:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat mengetahui pengertian gawai</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami dampak penggunaan gawai</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami bagaimana penggunaan gawai di lingkungan sekolah</li> </ol>

3	<p><b>Materi Layanan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian gawai</li> <li>2. Dampak penggunaan gawai</li> <li>3. Penggunaan gawai di lingkungan sekolah</li> </ol>
4.	<p>Metode dan Teknik: Diskusi kelompok dan tanya jawab</p>
5.	<p>Alat/Media: Power Point materi, Gawai/Laptop yang terkoneksi dengan Internet</p>
6.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Tahap Awal</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru BK/Konselor masuk ke ruangan kelas</li> <li>b. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdo'a</li> <li>c. Guru BK/Konselor membina hubungan baik dengan peserta didik/konseli</li> <li>d. Guru BK/Konselor melakukan presensi kehadiran peserta didik/konseli</li> <li>e. Guru BK/Konselor menyampaikan tujuan layanan materi pada hari ini</li> <li>f. Guru BK/Konselor membentuk sebuah kelompok</li> <li>g. Guru BK/Konselor menyampaikan asas-asas bimbingan kelompok</li> <li>h. Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.</li> </ol> </li> </ol>

	<p><b>2. Tahap Peralihan</b></p> <p>a. Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan kegiatan sebelum memulai ke tahap inti</p> <p><b>3. Kegiatan (Tahap Inti/Tahap Kerja)</b></p> <p>a. Peserta didik/konseli menyimak isi power point materi yang disampaikan oleh guru BK/Konselor</p> <p>b. Guru BK/Konselor memberikan kesempatan bagi peserta didik/konseli untuk bertanya</p> <p>c. Guru BK/Konselor mengajak peserta didik/konseli untuk berbagi pengalaman terkait materi pembahasan pada hari ini</p> <p>d. Guru BK/Konselor meminta peserta didik/konseli untuk aktif bertukar pikiran serta berdiskusi untuk sama-sama memecahkan masalah</p> <p><b>4. Tahap Pengakhiran (Terminasi)</b></p> <p>a. Peserta didik/konseli menyimpulkan hasil kegiatan</p> <p>b. Guru BK/Konselor mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan</p> <p>c. Guru BK/Konselor merencanakan tindak lanjut</p> <p>d. Guru BK/Konselor mengakhiri pertemuan daring dengan salam penutup</p>
7.	<p><b>Evaluasi</b></p> <p><b>A. Evaluasi Proses</b></p> <p>a. Sikap peserta didik/konseli dalam mengikuti kegiatan: (semangat/kurang semangat/tidak semangat)</p> <p>b. Cara peserta didik/konseli dalam menyampaikan pendapat atau bertanya: sesuai dengan topik atau tidak</p> <p>c. Cara peserta didik/konseli dalam memberikan jawaban terhadap pertanyaan guru BK: mudah dipahami atau tidak</p> <p><b>B. Evaluasi Hasil</b></p> <p>a. Evaluasi tentang suasana pertemuan (menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan).</p> <p>b. Evaluasi terhadap topik yang di bahas: sangat penting/kurang</p>

	<p>penting/tidak penting</p> <p>c. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</p> <p>d. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti: menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</p>
8.	<p><b>Tindak Lanjut</b></p> <p>Bagi siswa masih kesulitan mengatasi permasalahan yang dihadapi, maka akan ditindak lanjuti dengan: layanan kelompok (konseling kelompok lanjutan) maupun layanan individual.</p>

Mengetahui  
Kepala Sekolah



Agustin  
Purnomosari, S.Pd., M.Pd  
NIP.19720821 199803 2  
007

Banjarmasin, 18 Juli 2023  
Guru Pembimbing

Topan Borneo A.N, S.Pd, Gr  
NIP. 19810319 202221 1  
01



## LAMPIRAN VI :

## Surat Keterangan Selesai Mata Kuliah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

No: B444/Un.14/III.11/PP.00.9/12/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :Rabiyatul Adawiyah  
 NIM 190101060971  
 Jurusan:Bimbingan Konseling Pendidikan Islam

Setelah kami teliti dan cek mahasiswa yang bersangkutan telah mengambil dan lulus seluruh mata kuliah yang ditetapkan oleh jurusan sesuai dengan kurikulum tahun 2019 dengan total keseluruhan SKS 144 .


Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan untuk memperoleh Transkrip Nilai Akademik sementara.

Banjarmasin, 06 Desember 2023  
 Ketua Jurusan BKPI,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
 NIP 196912011994032005

## LAMPIRAN VII :

## Surat SK Pembimbing

  
**UIN**  
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 30 TAHUN 2023  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI.

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 20 Maret 2023

MEMUTUSKAN:


Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
 Nama : Dr. Fahmi Riady, S.Th.I., M.S.I  
 NIP/NUP : 197702232008011005  
 Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Skripsi  
 Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
 Nama : Rabiyyatul Adawiyah  
 Nim : 190101060971  
 Jurusan/Prodi : BKPI  
 Judul Skripsi : Layanan Bimbingan Kelompok Dengan Teknik Self Management Sebagai Upaya Mengatasi Kecanduan Gawai Pada Siswa SMKN 1 Banjarmasin.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 24 Maret 2023

  
 \_\_\_\_\_  
 H. Hamdan, M.Pd.  
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:  
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
 2. Ketua Jurusan;  
 3. Dosen Pembimbing;  
 4. Arsip.

## LAMPIRAN VIII :

## Surat Keterangan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR 344/Un.14/III.1.w/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Rabiyyatul Adawiyah  
 NIM : 190101060971  
 Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
 Alamat : Ingub

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
 {Layanan Bimbingan Kelompok Dengan Teknik Self Management Untuk Arahan  
 Penggunaan Gawai Pada Siswa Di SMKN 1 Banjarmasin}

Pada Hari/Tanggal :Senin 15 Mei 2023  
 Tempat :BLBK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Agustus 2023

Ketua,,

Dra. Raihanatu Jannah, M.Pd  
 NIP 196912011994032005

LAMPIRAN XI :

Observasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 42/Un.14/III.1.w/PP.00.9/02/2023

Banjarmasin, 09 Februari 2023

Hal : Mohon Izin Studi Pendahuluan

Kepada Yth.  
Kepala sekolah SMKN 1 BANJARMASIN  
Di\_ \_\_\_\_\_  
Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb

Salam sejahtera teriring do'a semoga kita semua selalu di bawah lindungan dan bimbingan Tuhan YME dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Yang mengetahui di bawah ini:

Nama : Dra. Raihanatul Jannah, M. Pd.  
NIP : 196912011994032005  
Pangkat/ Gol. : Lektor Kepala/ IVa  
Jabatan : Ketua Jurusan BKPI Fakultas Tarbiyah dan  
Keguruan UIN Antasari

Bersama ini kami menyampaikan permohonan agar kiranya bapak/ibu dapat menerima mahasiswa:

Nama : Rabiyyatul Adawiyah  
NIM : 190101060971  
Fakultas : Tarbiyah  
Jurusan : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam  
No. HP : 085752320218X

untuk melakukan studi pendahuluan dalam rangka mendapatkan data/informasi berkenaan dengan tugas akhir Skripsi yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa Program S1-Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Mengetahui Ketua Jurusan BKPI,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
NIP 196912011994032005



LAMPIRAN X :

Surat Pengajuan Riset

### **SURAT PENGAJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : “LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK DENGAN TEKNIK SELF MANAGEMENT UNTUK ARAHAN PENGGUNAAN GAWAI PADA SISWA DI SMKN 1 BANJARMASIN”

Ditulis oleh : Rabiyatul Adawiyah

NIM : 190101060971

Jurusan : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Semester : 8 (Delapan)

Alamat : Rantau, Tapin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan Dosen Pembimbing, riset dilaksanakan pada:

Tempat riset : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah  
dan Keguruan Jurusan Bimbingan dan Konseling  
Pendidikan Islam

Daerah Tempat Riset : Jalan Mulawarman Nomor 45 Teluk Dalam RT.41  
RW.04 Telepon (0511) 4417057 Kota Banjarmasin  
Provinsi Kalimantan Selatan.

Banjarmasin, 24 Juli 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Skripsi,

**Dr. Fahmi Riady, S.Th. I., M.S.I**  
NIP. 197702232008041005

Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 850 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 27 Juli 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMKN 1 Banjarmasin  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rabiyatul Adawiyah  
NIM : 190101060971  
Program Studi : Bimbingan konseling dan pendidikan islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan inggub no 131  
No HP : 085752320218

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 850 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rabiyyatul Adawiyah  
NIM : 190101060971  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jalan inggub no 131  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK DENGAN TEKNIK SELF MANAGEMENT UNTUK  
ARAHAN PENGGUNAAN GAWAI PADA SISWA DI SMKN 1 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMKN 1 Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 31 Juli 2023  
Sampai Tanggal : 1 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 27 Juli 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rabiyyatul Adawiyah  
190101060971



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 850 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

27 Juli 2023

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rabiyyatul Adawiyah  
NIM : 190101060971  
Program Studi : Bimbingan konseling dan pendidikan islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan inggub no 131  
No HP : 085752320218

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*




Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



## Surat Izin Riset Dari Sekolah


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**SMK NEGERI 1 BANJARMASIN**  
 Jalan Mulawarman 45 Telp. & Faks. 0511- 4417057 Banjarmasin 70117  
<http://www.smkn1bjm.sch.id> email :smk1.bjm@gmail.com

Nomor : 423.4/822 -SMKN.01/Disdikbud/2023  
 Lampiran : -  
 Hal : Izin Penelitian

Kepada Yth.  
**Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan**  
**Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari**  
 Jln. Jendral Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin  
 di-  
 Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Nomor :B-850/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 Tanggal 27 Juli 2023 Perihal Permohonan Izin Penelitian mahasiswa/i dibawah ini :


N a m a	: <b>Rabiatul Adawiyah</b>
NPM	: 190101060971
Program Studi	: Bimbingan Konseling dan Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian	: Layanan Bimbingan Kelompok Dengan Teknik Self Management Untuk Arahan Penggunaan Gawai Pada Siswa Di SMKN 1 Banjarmasin
Lama Penelitian	: 2(Dua) Bulan
Dari Tanggal	: 31 Juli 2023
Sampai Tanggal	: 01 Oktober 2023

Bersama ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa tersebut diatas dapat kami berikan Izin penelitian untuk memperoleh Informasi / data dalam rangka **Pengumpulan Data Untuk Penyusunan Skripsi** di SMK Negeri 1 Banjarmasin

Demikian Surat Keterangan ini disampaikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan Seperlunya.

Banjarmasin, 23 Agustus 2023

Kepala

  
**Agustin Purnomosari, S.Pd, M.Pd**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19720821 199803 2 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMK NEGERI 1 BANJARMASIN**  
Jalan Mulawarman 45 Telp. & Faxes. 0511- 4417057 Banjarmasin 70117  
<http://www.smkn1bjm.sch.id> email :smk1.bjm@gmail.com

Nomor : 423.4/159 -SMKN.01/Disdikbud/2023  
Lampiran : -  
Hal : Izin Penelitian

Kepada Yth.  
**Ketua Jurusan BKPI**  
**Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**  
**Universitas Islam Negeri ( UIN ) Antasari**  
Jln. Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin  
di-  
Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat dari Ketua Jurusan BKPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri ( UIN ) Antasari Banjarmasin Nomor : 42/Un.14/III.1.w/PP.00.9/02/2023 Tanggal 09 Februari 2023. Perihal Permohonan Izin Studi Pendahuluan mahasiswa/i dibawah ini :

**N a m a** : **Rabiyatul Adawiyah**  
**NIM** : 190101060971  
**Fakultas** : Tarbiyah  
**Jurusan** : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Bersama ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa tersebut diatas dapat kami berikan Izin penelitian untuk memperoleh Informasi / data dalam rangka penyusunan skripsi di SMK Negeri 1 Banjarmasin.

Demikian Surat Keterangan ini disampaikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan Seperlunya.



Banjarmasin, 22 Februari 2023  
Kepala

**Agustin Purnomosari, S.Pd, M.pd**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720821 199803 2 007



Surat Selesai Riset



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMK NEGERI 1 BANJARMASIN**  
 Jalan Mulawarman No. 45 Telpn (0511) 4417057 Kode Pos 70117  
<http://www.smkn1bjm.sch.id>



---

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
 Nomor : 423.4/1082-SMKN.01/Disdikbud/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Banjarmasin, dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama	: <b>Rabiatul Adawiyah</b>
2. NPM	: 190101060971
3. Program Studi	: Bimbingan Dan Konseling Pendidikan Islam
4. Mahasiswa	: Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin

Yang namanya tersebut diatas telah melaksanakan penelitian untuk penyusunan Skripsi/ Tugas Akhir pada SMK Negeri 1 Banjarmasin Sesuai Surat Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Nomor :B-850/UN.14/III.1/PP.00.9/07/2023 Tanggal 27 Juli 2023.

Demikian Surat Keterangan ini disampaikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan seperlunya.


Banjarmasin, 02 Oktober 2023  
 Kepala SMK Negeri 1 Banjarmasin,

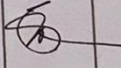


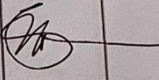
**Agustin Purnomosari, S.Pd, Mpd**  
 Guru Pengajar  
 NIP. 19720821 199803 2 007

### Catatan Konsultasi

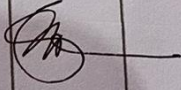
134

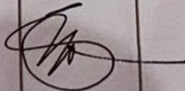
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	Senin 19/05/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyerahkan hasil revisi setelah Seminar Proposal</li> <li>- Konsultasi tentang penyusunan Instrumen Penelitian untuk riset.</li> </ul>	

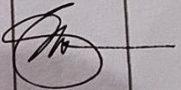
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	Senin 10/06/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi susunan Instrumen Penelitian (Acc)</li> <li>- Minta tanda tangan untuk surat riset</li> </ul>	

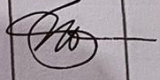
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	Rabu 06/09/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konsultasi penyusunan format skripsi</li> <li>- Lanjutkan penyusunan bab I sampai bab V</li> </ul>	



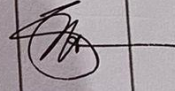
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	Selasa 26/09/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konsultasi BAB 1 Sampai Bab V</li> <li>- Menghilangkan variabel efektivitas pada halaman 32</li> <li>- Membuat Matrik Pengumpulan data di Metodologi</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	Kamis 12/10/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memunculkan data kegiatan dari hasil observasi</li> <li>- Menggawi lebih lanjut data guru BK SMPN 1 Banjarmasin</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	Jumat 27/10/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil analisis data disesuaikan lagi dengan teori-teori yang ada</li> <li>- Perbaiki penulisan footnote</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	Rabu 22/4/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan Peta lokasi Penelitian</li> <li>- Menetakkan terjemahan hadits/ayat di lampiran</li> <li>- Penelitian terdahulu harus ada Memuat Perbandingan dengan Strips kita</li> </ul>	

141

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	Selasa 05/12/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menambahkan tabel nama-nama responden di Subjete Penelitian.</li> <li>- Konsultasi bagian awal Stripsi (Abstrak, kata pengantar, dan lampiran-lampiran)</li> <li>- Konsultasi terkait dengan jadwal sidang dan lain-lain.</li> </ul>	

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Rabiyyatul Adawiyah
2. NIM : 190101060971
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tangkawang Baru, 14 Mei 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Tangkawang Baru, RT. 02, RW. 01, Kec.  
Bakarangan, Kab. Tapin
6. No. Hp : 0857 5232 0218
7. Alamat Email : iyahaddaaww@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : -

Banjarmasin, 1 Jumadil Awal 1445 H

Rabiyyatul Adawiyah