

**IMPLEMENTASI PENYIANGAN KOLEKSI DI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR**

SKRIPSI

**OLEH
PINDYA MAWAR KARINDA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**



**IMPLEMENTASI PENYIANGAN KOLEKSI DI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

**Pindya Mawar Karinda
NIM. 170102120549**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Pindya Mawar Karinda
NIM : 170102120549
Tempat/Tanggal Lahir : Karang Indah/ 15 Mei 1998
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebernarnya bahwa skripsi yang berjudul “Implementasi Penyiangan Koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 14 Desember 2023
Yang membuat pernyataan,



Pindya Mawar Karinda



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 174/Un.14/Il.2.i/PP.00.9/12/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Pindya Mawar Karinda
NIM : 170102120549
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"IMPLEMENTASI PENYIANGAN KOLEKSI DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR"

Hasil Uji Plagiasi : 13%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Desember 2023

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dia. Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Implementasi Penyiangan Koleksi di Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar

Ditulis oleh : Pindy Mawar Karinda

NIM : 170102120549

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan Tanggal Lahir : Karang Indah, 15 Mei 1998

Alamat : Jl. Ahmad Yani Km. 4,5 Gang Amanah No. 32
Kelurahan Pekapuran Raya Kecamatan
Banjarmasin Timur.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 14 Desember 2023
Pembimbing



Ana Rizka Mashud, M. IP.
NIP. 198704102019082001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hikmah Roudhiana, M.Ag.
NIP.196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Implementasi Penyiangan Koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar,

Nama Pinda Mawar Karinda, NIM 170102120549, telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 02 Januari 2024
Nilai : 86,8 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag (Ketua)	
2. Ana Rizka Mashud, M.IP (Anggota)	
3. Wiwik Agustinaningsih, S.Pd., M.Pd (Anggota)	

ABSTRAK

Pindya Mawar Karinda. NIM. 170102120549. *Implementasi Penyiangan Koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.* Pembimbing Ana Rizka Mashud, M.IP. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Implementasi, Penyiangan Koleksi, Perpustakaan Umum, Dispersip.

Penelitian ini di latar belakang oleh penambahan koleksi yang setiap tahunnya bertambah, koleksi lama yang sudah usang tidak ter-*up date* isinya, koleksi yang terlalu banyak eksemplarnya dan koleksi yang rusak di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar yang menghambat akses koleksi perpustakaan, dan rak buku menjadi penuh sehingga kekurangan kapasitas untuk koleksi yang baru. Untuk mengatasi hal tersebut perlu dilaksanakan kegiatan penyiangan koleksi.

Tujuan dari penelitian ini adalah mengetahui implementasi penyiangan koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar, mengetahui kendala implementasi penyiangan koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian lapangan dengan pendekatan penelitian deskriptif kualitatif. Penelitian dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar dengan informan kepala seksi pengembangan pelayanan dan pelestarian bahan pustaka dan dua orang pustakawan. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara dan dokumentasi. Sumber data dalam penelitian ini adalah informan dan dokumen. Adapun analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, serta penarikan kesimpulan dan verifikasi.

Berdasarkan penelitian yang telah dilaksanakan hasil dalam penelitian menunjukkan kriteria penyiangan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar adalah bahan perpustakaan yang sudah usang isinya, bahan perpustakaan yang rusak dan tidak dapat diperbaiki lagi, bahan pustaka yang memiliki duplikat terlalu banyak, bahan pustaka yang isinya sudah tidak lengkap. Prosedur penyiangan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar ada tiga yaitu prosedur sebelum dilaksanakan penyiangan di dalam perpustakaan, prosedur saat dilaksanakan penyiangan di dalam perpustakaan, dan prosedur setelah dilaksanakan penyiangan di dalam perpustakaan. Kendala yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Banjar dalam melakukan penyiangan adalah kurangnya waktu yang dibutuhkan untuk kegiatan penyiangan koleksi, minimnya tenaga ahli sehingga proses perbaikan buku yang rusak berat ditiadakan, tidak ada anggaran dana sehingga perbaikan buku yang rusak berat ditiadakan, dan kurangnya komunikasi dengan staf perpustakaan sebelum diadakan kegiatan penyiangan sehingga banyak buku masih dalam peminjaman pemustaka.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ.

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Ucapan terimakasih ini terutama penulis haturkan kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag. dan ibu Ana Rizka Mashud, M.IP. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP. selaku Pembimbing Akademik sekaligus Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.

4. Segenap Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu serta layanan yang baik.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag, Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan seluruh staf yang telah memberikan layanan baik kepada penulis.
6. Bapak dr. Tofik Norman Hidayat selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian ini.
7. Kedua orang tua dan saudara penulis yang telah mendoakan, memotivasi, menyemangati, dan berjuang untuk selalu memberikan yang terbaik.
8. Seluruh keluarga yang selalu mendoakan dan mendukung penulis dalam hal kebaikan.
9. Semua pihak yang turut memberikan bantuan dan motivasi yang sangat berarti bagi penulis dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak bisa penulis sebut satu persatu.

Semoga Allah SWT., melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 20 Jumadil Akhir 1445 H
02 Januari 2024 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang dipakai dalam pedoman penulisan skripsi ini adalah pedoman Transliterasi Arab-Indonesia berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1988, sebagai berikut:

A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	A	Tidak dilambangkan
ب	Ba'	B	Be
ت	Ta'	T	Te
ث	Sa'	S	Es (dengan tanda titik atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	H	Ha (dengan tanda titik bawah)
خ	Kha	K	Ka da ha
د	Dal	D	De
ذ	Za	Z	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	S	Es dan Ya
ص	Sad	S	Es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	De (dengan titik di bawah)

ط	Ta	T	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Z	Zet (dengan titik di bawah)
ع	Ain	'	Koma berbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	'el
م	Mim	M	'em
ن	Nun	N	'en
و	Wau	W	We
ه	Ha'	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Ya'	Y	Ya

B. Konsonan Rangkap karena Tasydid ditulis Rangkap

متعديه	ditulis muta'adin	عد	ditulis 'iddah
--------	-------------------	----	----------------

C. Ta' Marbutah di Akhir Kata

1. Bila dimatikan ditulis h

ditulis hiba هبته	ditulis jizyah جزية
-------------------	---------------------

(Ketentuan ini tidak berlaku terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti salat, zakat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya)

Bila dihidupkan karena berangkai dengan kata lain, di tulis t contoh ditulis zakat al-mal املال زكاة

D. Vokal Pendek

1. Fathah di tulis a, contoh شرح ditulis syaraha
2. Kasrah di tulis i, contoh فهم ditulis fahima
3. Dhammah di tulis u, contoh شعر ditulis sya'ur

E. Vokal Panjang

1. Fathah+alif, ditulis â contohnya قارنتم ditulis muqâranah
2. Kasrah+ya'mati î contohnya صحيح ditulis shahîh

3. Dammah+wawu mati û contohnya وروءـ ditulis wurûd

F. Kata Sandang Alif+Lam

Pada dasarnya setiap kata, baik fi'il, ism maupun harf ditulis saling terpisah. Hanya kata-kata atau istilah tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab.

1. Bila diikuti oleh huruf qamariyah ditulis al-, contohnya القمر ditulis al-qamar.

2. Bila diikuti huruf syamsiyah huruf lam diganti dengan huruf yang mengikutinya, contohnya الشمس ditulis asy-syams.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ANSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Definisi Operasional.....	9
C. Fokus Penelitian	10
D. Tujuan Penelitian	11
E. Signifikasi Penelitian	11
F. Penelitian Terdahulu	12
G. Sistematika Penulisan	15
BAB II KAJIAN TEORI	16
A. Implementasi	16
B. Perpustakaan Umum	17
C. Pengembangan Koleksi.....	24
D. Penyiangan Koleksi Perpustakaan	29
E. Kerangka Pikir	39
BAB III METODE PENELITIAN	40
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	40
B. Desain Penelitian.....	40
C. Setting Penelitian	41
D. Partisipan Penelitian.....	41
E. Data dan Sumber Data	41
F. Teknik Pengumpulan Data.....	43
G. Teknik Analisis Data.....	43
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	48
A. Hasil Penelitian	48
B. Pembahasan.....	62

BAB V PENUTUP	71
A. Simpulan	71
B. Saran.....	72
DAFTAR PUSTAKA	73
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	77
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	101

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
4. 1 Rapat Sebelum Penyiangan	53
4. 2 SOP Penyiangan SISPERSIP Kab. Banjar.....	54
4. 3 Alur Penyiangan	56
4. 4 Mengeluarkan Buku Dari Rak	57
4. 5 Menghapus Data Buku	57
4. 6 Keranjang	58
4. 7 Buku Akan di Gudangkan	59

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Terjemahan	77
2. Pedoman Pengumpulan Data	78
3. Dokumentasi Kegiatan	80
4. SOP Penyiangan.....	83
5. SK Dosen Pembimbing.....	85
6. Catatan Seminar Proposal	86
7. SK Telah Seminar Proposal	88
8. Sertifikat Komprehensif	89
9. Surat Persetujuan Riset	90
10. Surat Riset dari UIN Antasasri	91
11. Surat Izin Riset ke KESBANGPOL Kab. Banjar	92
12. Surat Rekomendasi dari KESBANGPOL Kab. Banjar	93
13. Surat Izin Riset Ke DISPERSIP Kab. Banjar.....	94
14. Surat Izin Riset dari DISPERSIP Kab. Banjar.....	95
15. Surat Selesai Riset.....	96
16. Surat Perintah Tugas Penyiangan	97
17. Catatan Konsultasi	99
18. Daftar Riwayat Hidup	101