

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenis dan Pendekatan Penelitian**

##### 1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang akan penulis gunakan adalah penelitian lapangan (*field research*). Penelitian ini merupakan penelitian dimana data diperoleh dari lapangan secara langsung melalui sumbernya.<sup>1</sup> Peneliti datang langsung ke lapangan atau tempat penelitian untuk mengetahui implementasi penyangan koleksi di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar dengan menggunakan pendekatan kualitatif.

##### 2. Pendekatan Penelitian

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang dapat menjelaskan dan menganalisis fenomena, aktivitas sosial, peristiwa, sikap kepercayaan, persepsi seseorang atau kelompok terhadap sesuatu.<sup>2</sup> Data yang dikumpulkan dalam penelitian kualitatif berupa teks, foto, gambar, atau video yang dikumpulkan menjadi satu kemudian dianalisis sehingga mudah dipahami.

#### **B. Desain Penelitian**

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif. Metode ini digunakan untuk menjelaskan atau menggambarkan data yang menyangkut dengan

---

<sup>1</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2021), h. 14.

<sup>2</sup> Asep Saepul Hamdi dan E. Bahruddin, *Metode Penelitian Kuantitatif Aplikasi dalam Pendidikan*, (Yogyakarta: Deepublish, 2014), h. 9.

implementasi penyiangan koleksi di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar dan kendala yang dihadapi.

### **C. Setting Penelitian**

Lokasi penelitian ini dilakukan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar yang beralamat di Jalan Demang Lehman No.03 RT.04 RW.02 Pasayangan Utara, Kecamatan Martapura, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan kode pos 70619. Nomor telepon (0811) 5151550 atay faksimil (0511) 4723040, Laman Situs (*website*) ([dispersip.banjarkab.go.id](http://dispersip.banjarkab.go.id)), Surel (*e-mail*) ([dispersip@banjarkab.go.id](mailto:dispersip@banjarkab.go.id)).

Penelitian ini untuk mengetahui implementasi penyiangan koleksi yang dilakukan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar beserta kendala yang dihadapi saat melakukan penyiangan koleksi.

### **D. Partisipan Penelitian**

Informan didefinisikan sebagai orang yang benar-benar mengetahui permasalahan tertentu. Informan dalam penelitian ini adalah kepala seksi pengembangan pelayanan dan pelestarian bahan pustaka, dan dua orang pustakawan.

### **E. Data dan Sumber Data**

#### **1. Data**

Data dalam penelitian ini terdiri dari dua, yaitu data pokok dan data penunjang.

a. Data Pokok

Data pokok merupakan data yang berkaitan dengan implementasi penyiangan koleksi di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar, yaitu:

- 1) Implementasi penyiangan koleksi di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar.
- 2) Kendala implementasi penyiangan koleksi di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

b. Data Penunjang

Data penunjang atau data pendukung dari data pokok, sebagai berikut:

- 1) Koleksi, sarana dan prasarana Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar.
- 2) Foto kegiatan penyiangan dari rapat, pelaksanaan, digudangkan, menghapus koleksi dari pangkalan data, video kegiatan penyiangan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

2. Sumber Data

Data penelitian diperoleh melalui dua sumber data, sebagai berikut:

- a. Informan, yaitu kepala seksi pengembangan pelayanan dan pelestarian bahan pustaka dan dua orang pustakawan.
- b. Dokumen, yaitu catatan ataupun bahan-bahan tertulis yang berkaitan dengan data yang dikaji.

## **F. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data yang digunakan pada penelitian terdapat beberapa macam sebagai berikut:.

### **1. Wawancara**

Wawancara adalah percakapan yang dilakukan dengan tujuan tertentu oleh dua pihak, yaitu pewawancara (*interviewer*) yang mengajukan pertanyaan, dan terwawancara (*interviewee*) yang memberikan jawaban atas pertanyaan tersebut.<sup>3</sup> Teknik ini dilakukan peneliti dengan melakukan wawancara berdasarkan pedoman yang memuat pertanyaan untuk mendapatkan data mengenai implementasi penyiangan koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

### **2. Dokumentasi**

Dokumentasi adalah teknik yang digunakan untuk memperoleh data dengan tujuan menjawab masalah penelitian dalam bentuk dokumen. Dokumen tersebut dapat berbentuk monumen, foto, *tape*, dan sebagainya.<sup>4</sup> Dalam penelitian ini, peneliti menggali data-data tertulis yang berkaitan dengan permasalahan penelitian, gambaran umum lokasi, maupun mengumpulkan dokumen ketika melakukan wawancara.

## **G. Teknik Analisis Data**

Analisis data dilakukan dengan teknik pengolahan data yang telah dipaparkan. Semua data yang telah disajikan secara deskriptif berupa uraian-

---

<sup>3</sup> Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007), h. 186.

<sup>4</sup> Rianto Adi, *Metode Penelitian Sosial dan Hukum*, (Jakarta: Granit, 2010), h. 61.

uraian, akan didapatkan gambaran yang jelas tentang permasalahan yang akan diteliti. Kemudian dilakukan analisis data secara deskriptif kualitatif dan simpulan akhir tentang penelitian yang diambil berdasarkan fakta-fakta lapangan tentang implementasi penyiangan koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

Data yang dikumpulkan untuk dapat dianalisis yaitu hasil wawancara dan dokumentasi penyiangan koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar. Terdapat empat tahapan dalam proses menganalisis, yaitu<sup>5</sup>:

#### 1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan dengan penelitian secara umum terhadap situasi atau obyek yang diteliti, semua yang dilihat dan di dengar akan direkam. Dengan demikian akan memperoleh data yang banyak dan bervariasi. Pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan cara wawancara dan dokumentasi.

#### 2. Reduksi Data

Reduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok memfokuskan pada hal yang penting, dicari tema dan polanya. Hal tersebut akan memberikan gambaran yang lebih jelas dan mempermudah untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya dan mencarinya bila diperlukan. Tahap ini, data yang telah dikumpulkan melalui wawancara dan dokumentasi akan dirangkum, memilih data yang penting saja sesuai permasalahan yang diteliti.

---

<sup>5</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2021), h. 439-447.

### 3. Penyajian Data

Langkah selanjutnya adalah penyajian data. Penyajian data dapat dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, dan sejenisnya. Penyajian data ini akan memudahkan dalam memahami apa yang terjadi. Tahap ini akan dipaparkan hasil wawancara dan dokumentasi yang telah dikumpulkan dan dipilih sesuai dengan permasalahan penelitian.

### 4. Penarikan kesimpulan dan Verifikasi

Kesimpulan awal yang dikemukakan bersifat sementara, akan berubah apabila tidak ditemukan data yang kuat guna mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan awal didukung oleh data yang valid dan konsisten saat kembali mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel. Tahapan ini merupakan tahapan akhir dalam menganalisis data, setelah dikumpulkan, memilih data, menyajikan data kemudian menyimpulkan data yang berhubungan dengan implementasi penyiangan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

Pada penelitian ini, ada beberapa tahapan yang dilakukan sebagai berikut:

#### 1. Tahap Perencanaan

- a. Menentukan lokasi penelitian dan melakukan penjajakan ke lokasi penelitian.
- b. Observasi awal ke lokasi penelitian.
- c. Membuat desain proposal skripsi.
- d. Berkonsultasi dengan dosen pembimbing.

- e. Mengajukan desain proposal skripsi kepada dosen pembimbing untuk dikoreksi dan minta persetujuan judul.
- f. Mengajukan proposal skripsi kepada pihak jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

## 2. Tahap Persiapan

- a. Mengonsultasikan desain proposal yang telah disetujui pihak jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam dan mengatur jadwal seminar desain proposal skripsi.
- b. Melaksanakan seminar desain proposal skripsi.
- c. Melakukan revisi proposal skripsi yang berpedoman pada hasil seminar serta petunjuk dari dosen pembimbing skripsi.
- d. Mengajukan surat riset kepada Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
- e. Menyerahkan surat riset kepada yang bersangkutan dan berkonsultasi dengan pihak perpustakaan untuk mengatur jadwal penelitian.
- f. Menyediakan pedoman wawancara dan dokumentasi.

## 3. Tahap Pelaksanaan

- a. Melaksanakan observasi, menghubungi informan untuk mendapatkan data.
- b. Mengadakan wawancara untuk menggali data di lapangan.
- c. Mengumpulkan data sesuai teknik yang digunakan.
- d. Mengolah data yang sudah dikumpulkan.
- e. Menganalisis data.
- f. Menyimpulkan hasil penelitian.

#### 4. Tahap Penyusunan Laporan

- a. Penyusunan hasil laporan penelitian dalam bentuk skripsi.
- b. Konsultasi hasil laporan dengan dosen pembimbing skripsi.
- c. Revisi dan memperbanyak, kemudian diuji dalam sidang munaqasyah untuk dipertanggung jawabkan.