

## **LAMPIRAN**

LAMPIRAN I : Pedoman Pengumpulan Data

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Pelaksanaan implementasi Strategi The Power Of Two dalam materi mawaris pada mata pelajaran fiqh kelas XI MAN 4 Barito Kuala.
2. Pengawasan guru dalam kegiatan implementasi Strategi The Power Of Two dalam materi mawaris pada mata pelajaran fiqh kelas XI MAN 4 Barito Kuala.
3. Kehadiran guru ketika kegiatan implementasi Strategi The Power Of Two dalam materi mawaris pada mata pelajaran fiqh kelas XI MAN 4 Barito Kuala.
4. Kehadiran peserta didik di kelas implementasi Strategi The Power Of Two dalam materi mawaris pada mata pelajaran fiqh kelas XI MAN 4 Barito Kuala.
5. Evaluasi kegiatan implementasi Strategi The Power Of Two dalam materi mawaris pada mata pelajaran fiqh kelas XI MAN 4 Barito Kuala.

### **PEDOMAN WAWANCARA**

1. Dengan kepala sekolah
  - a. Siapa nama kepala sekolah MAN 4 Barito Kuala
  - b. Apakah semua guru khususnya guru mata pelajaran fiqh memanfaatkan media yang ada disekitar mereka?
  - c. Seberapa pentingnya penggunaan strategi pembelajaran didalam proses pembelajaran?
2. Dengan guru mata pelajaran fiqh
  - a. Siapa nama guru mata pelajaran fiqh MAN 4 Barito Kuala?
  - b. Seberapa pentingnya penggunaan strategi pembelajaran didalam proses pembelajaran khususnya pada mata pelajaran fiqh itu sendiri?
  - c. strategi apa yang ibu gunakan didalam kegiatan belajar mengajar khususnya mata pelajaran fiqh?
  - d. Bagaimana situasi kelas ketika ibu sedang mengajar/menyampaikan materi pelajaran fiqh?
  - e. Apakah ibu membuat perencanaan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung?
  - f. Bagaimana pelaksanaan Strategi The Power Of Two mata pelajaran fiqh materi mawaris kelas XI?
  - g. Bagaimana hasil belajar siswa menggunakan Strategi The Power Of Two mata pelajaran fiqh materi mawaris?
  - h. Apakah terdapat kendala yang dihadapi guru saat mengajar serta adakah solusi untuk mengatasi problematika tersebut?
  - i. Apakah ibu terkadang menyuruh siswa untuk maju kedepan untuk mempraktekkan materi yang telah dipelajari?
3. Dengan siswa kelas XI
  - a. Bagaimana situasi kelas ketika pembelajaran berlangsung?

- b. Apakah guru fiqih menyuruh siswa untuk maju kedepan mempraktekkan materi yang telah dipelajari?
- c. Apakah guru mata pelajaran fiqih menggunakan media video dalam proses pembelajaran?
- d. Apakah setiap akhir pembelajaran guru memberikan tugas untuk dibahas pada pertemuan selanjutnya?
- e. Apakah guru mata pelajaran fiqih selalu menggunakan strategi pembelajaran yang sesuai dengan topik pelajaran?
- f. Apakah jika guru mata pelajaran fiqih menerangkan saja kamu merasa bosan?
- g. Apakah guru mata pelajaran fiqih terkadang menyuruh kamu untuk maju kedepan untuk mempraktekkan materi yang telah dipelajari?

**PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Sejarah singkat berdirinya MAN 4 Barito Kuala.
2. Letak MAN 4 Barito Kuala “Identitas MAN 4 Batola”.
3. Visi dan misi serta tujuan MAN 4 Barito Kuala.
4. Data tenaga pendidik dan pegawai MAN 4 Barito Kuala.
5. Jumlah peserta didik MAN 4 Barito Kuala.
6. Sarana dan prasarana yang tersedia di MAN 4 Barito Kuala.

LAMPIRAN II : Surat Penunjukkan Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 113 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 2 Juni 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. H. Yahya Mof, M.Pd.  
NIP/NUP : 196209191991031001  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Noor Hasanah, S.Pd.I, MA  
NIP/NUP : 201704078  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Ahmad Munawwar  
NIM : 180101010963  
Jurusan/Prodi : PAI  
Judul Skripsi : Pengaruh Media Pembelajaran Visual Terhadap Minat Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Fikih Di SMP Negeri 1 Rantau Badauh Kabupaten Barito Kuala
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 02 Juni 2021  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

LAMPIRAN III : Surat Keterangan Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
<b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> Nomor: 1187/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: AHMAD MUNAWWAR
N I M	: 180101010963
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Desa sungai Gampa Asahi kecamatan Rantau Badauh Kabupaten Barito Kuala
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PENGARUH MEDIA PEMBELAJARAN VISUAL TERHADAP MINAT BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN FIKIH DI SMP NEGERI 1 RANTAU BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA</b>	
Pada Hari/Tanggal	: KAMIS, 08 JULI 2021
Tempat	: GOOGLE MEET
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 09 September 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [pai@uin-antasari.ac.id](mailto:pai@uin-antasari.ac.id) Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

04 Oktober 2023

Nomor : 010/Un.14/II.2.d/10/2023  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
Sdr (i) Ahmad Munawwar  
NIM. 180101010963  
Mahasiswa Jurusan PAI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PENGARUH MEDIA PEMBELAJARAN VISUAL TERHADAP MINAT  
BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN FIKIH DI SMP NEGERI 1  
RANTAU BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA**

Berubah menjadi:

**IMPLEMENTASI METODE *PRACTICE REHEARSAL PAIRS* DALAM  
MATERI MAWARIS PADA MATA PELAJARAN FIKIH KELAS XI MAN 4  
BARITO KUALA**

Menunjuk:

1. Noor Hasanah, S.Pd.I, MA sebagai Pembimbing Skripsi.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi PAI,



Surajjah, M.Pd

NIP. 196702181994032001

LAMPIRAN IV : Catatan Seminar Proposal

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : AHMAD MUNAWWAR
2. N I M : 180101010963
3. Program Studi : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
4. Judul Proposal Skripsi : PENGARUH MEDIA PEMBELAJARAN VISUAL TERHADAP MINAT BEAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN FIQH DI SMP NEGERI 1 RANTAU BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA
5. Dosen Pembimbing : Dr. Yahya Mof, M.A.  
: Noor Hasanah, M.Pd.I, M.A
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Pada bagian Fotenote penulis agar dapat menyesuaikan lagi dengan buku pedoman penulisan proposal skripsi terutama dari segi ( Space/Jarak antar fotenote 1 dan yang lainnya, no fotenote dan nama pengarang pada fotenote dan sebagainya). Terdapat pada halaman 2-29	1.	Nanti kalau konsultasi/bimbingan serahkan file dalam bentuk word, untuk memudahkan saya berkomentar.
2.	Saudara penulis bisa lebih memperhatikan lagi pada bagian ketentuan bahasa pada dan tata tulis yang mana mengikuti EYD ejaan yang disempurnakan, Seperti pada halaman 7 dan 19 Saudara penulis tidak menggunakan cetak miring.	2.	Halaman cover tidak perlu berhalaman.
3.	Penulis usahakan konsisten dalam penggunaan font pada penulisan bahasa arab baik (ayat maupun hadis) dengan menggunakan Font Traditionla Arabic.	3.	Typo bahkan sejak halaman cover. Seharusnya teliti sejak awal hingga akhir penulisan.
4.	Pada bagian Fotnote CV dan PT tidak perlu dicantumkan.	4.	Penggunaan huruf besar adalah keharusan pada nama-nama: kota, orang, buku, istilah, danlain-lain.
5.	Penulisan Daftar Pustaka disesuaikan lagi dengan Pedoman (Urutkan Sesuai Abjad).	5.	Ke/di + tempat/waktu = harus berspasi. Misalnya: di sekolah, di atas, di sore hari, dan lain-lain. Sedangkan di/ke + kata kerja = tidak perlu berspasi. Misalnya: dipaksakan, kedatangan,dijumpai, dipahami, dan lain-lain.
6.	Setiap matrik yang melebihi 1 halaman maka harus disertakan kepala matrik dihalaman selanjutnya, ( setiap matrik terdapat kepala matrik ).	6.	Rapikan footnote.
7.	Ukuran Font Didalam Matrik tolong sesuaikan lagi sesuai dengan buku pedoman kepenulisan.	7.	Pergunakan ayat hati-hati. Tidak perlu asal kutip. Jika perlu lihat dulu tafsir dan asbab nuzulnya.
		8.	Perhatikan penggunaan koma dan titik dengan benar. Baca dulu redaksi yang dituliskandengan baik. Sehingga peletakan koma dan titik bisa disesuaikan.
		9.	Apa yang dimau oleh penulis? Media pembelajaran visual atau multimedia pembelajaran?Tidak jelas. Di pendahuluan yang dibahas adalah multimedia.
		10.	Definisi operasional itu bukan pemenggalan kata dalam judul, melainkan penjelasan atas istilah-istilah agar skripsi bisa dipahami dengan baik. a. Pengaruh b. Media pembelajaran visual c. Minat belajar siswa d. Mata pelajaran Fikih



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

			<ol style="list-style-type: none"><li>11. Landasan teori:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Media Pembelajaran Visual</li><li>b. Minat Belajar Siswa</li><li>c. Pelajaran Fikih</li></ol></li><li>12. Sesuaikan penulisan daftar pustaka dengan ketentuan di pedoman penulisan skripsi.</li></ol>
--	--	--	---

Banjarmasi, 13 Juli 2021  
Moderator,

Khairun Nisa

Catatan :

Lembar seminar ini, diisi oleh moderator.

180101010983



LAMPIRAN V : Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BARITO KUALA**  
Jalan Brigjend H. Hasan Basri Desa Sei Gampa Asahi RT. 11 Kode Pos 70561  
e-mail : [man4marabahan@kemenag.go.id](mailto:man4marabahan@kemenag.go.id)

### **SURAT REKOMENDASI**

Nomor : *62*/ma.17.10-4/PP.00.5/07/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala MAN 4 Barito Kuala, merekomendasikan kepada:

Nama : AHMAD MUNAWWAR  
NIM : 180101010963  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Desa Sungai Gampa Asahi Kec. Rantau Badauh Kab. Barito Kuala

Untuk mengadakan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul IMPLEMENTASI METODE PRACTICE REHEARSAL PAIRS DALAM MATERI MAWARIS PADA MATA PELAJARAN Fiqih Kelas XI MAN 4 BARITO KUALA pada MAN 4 Barito Kuala mulai tanggal 03 Juli 2023 s.d 02 Oktober 2023.

Demikian surat rekomendasi ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rantau Badauh, 03 Juli 2023

Kepala



Syahrizani





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BARITO KUALA**  
Jalan Brigjend H. Hasan Basri Desa Sei Gampa Asahi RT. 11 Kode Pos 70561  
e-mail : [man4marabahan@kemenag.go.id](mailto:man4marabahan@kemenag.go.id)

**SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI PENELITIAN**

Nomor : 127/ma.17.10-4/PP.00.5/10/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala MAN 4 Barito Kuala, menyatakan bahwa:

Nama : AHMAD MUNAWWAR  
NIM : 180101010963  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Desa Sungai Gampa Asahi Kec. Rantau Badauh Kab. Barito Kuala

Telah selesai mengadakan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul IMPLEMENTASI METODE PRACTICE REHEARSAL PAIRS DALAM MATERI MAWARIS PADA MATA PELAJARAN FIQH KELAS XI MAN 4 BARITO KUALA pada MAN 4 Barito Kuala.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Rantau Badauh, 03 Oktober 2023  
Kepala

Syahrizani

LAMPIRAN VI : Dokumentasi Penelitian



**Ruang Kepala Sekolah Madrasah Aliyah Negeri 4 Barito Kuala**



**Ruang Dewan Guru Madrasah Aliyah Negeri 4 Barito Kuala**



**Ruang Dewan Guru Madrasah Aliyah Negeri 4 Barito Kuala**



**Ruang Kelas Madrasah Aliyah Negeri 4 Barito Kuala**





**Ruang Kelas Madrasah Aliyah Negeri 4 Barito Kuala**



**Aula Pramuka Madrasah Aliyah Negeri 4 Barito Kuala**



**Ruang UKS Madrasah Aliyah Negeri 4 Barito Kuala**



**Ruang Musholla Madrasah Aliyah Negeri 4 Barito Kuala**





**Ruang Komputer Madrasah Aliyah Negeri 4 Barito Kuala**



**Lapangan Upacara Madrasah Aliyah Negeri 4 Barito Kuala**



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
RPP**

Sekolah : **MAN 4 BARITO KUALA**  
 Mata Pelajaran : **FIQIH**  
 Kelas/Semester : **XI/GANJIL**  
 Alokasi Waktu : **35 menit**  
 Materi : **Mawaris**

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya	1.7 Menerima dan mengakui ketentuan waris berdasarkan syariat Islam
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.	2.7 Peduli kepada orang lain sebagai cerminan pelaksanaan ketentuan waris dalam Islam
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	3.7 Menganalisis dan mengevaluasi ketentuan waris dalam Islam
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	4.7 Mempraktikkan pelaksanaan pembagian waris dalam Islam

Indikator Pencapaian Kompetensi		Tujuan Pembelajaran	
3.4.1	Menyimpulkan makna waris dalam islam dan hal-hal yang berkaitan	3.4.1	Melalui kegiatan <b>mengamati</b> tayangan video peserta didik dapat menyimpulkan makna waris dan hal yang berkaitan dengan baik dan benar. <b>(C4)</b>
3.4.2	Menemukan dalil tentang hukum waris	3.4.2	Melalui kegiatan <b>small group discussion</b> peserta didik dapat Menemukan dalil tentang hukum waris dengan dengan baik dan benar <b>(C4)</b>

PENDEKATAN, MODEL/ STRATEGI, METODE	
Pendekatan	: Saintific, Integrasi Literasi
Model	: PBL ( <i>Problem Based Learning</i> )
Metode	: Tanya Jawab, small group discussion, ceramah
Strategi	: <i>The Power of Two</i>

MEDIA/ALAT DAN SUMBER BELAJAR	
Media	: Slide Presentasi (PPT)
Alat	: Laptop, Proyektor, LCD dan Papan Tulis
Sumber Belajar	: 1. Buku Paket Fiqih 2. Bahan dari internet

KEGIATAN PEMBELAJARAN		
Kegiatan	Langkah-langkah	Waktu
Pendahuluan	<p>Guru</p> <p><b>Orientasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelas dibuka dengan salam, menanyakan kabar dan mengecek kesiapan siswa.</li> <li>2. Kelas dilanjutkan dengan doa dipimpin oleh salah seorang siswa. Siswa yang diminta membaca doa adalah siswa yang hari itu datang paling awal (<i>Menghargai kedisiplinan siswa</i>)</li> <li>3. Tadarus bersama</li> <li>4. Absen</li> <li>5. Ice breaking</li> </ol> <p><b>Apersepsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menyampaikan tema yang akan di bahas serta tujuan dari mempelajari bahasan tersebut.</li> <li>➤ Mengaitkan materi atau kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan materi atau kegiatan pembelajaran sebelumnya</li> </ul> <p><b>Pretest</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan</li> </ul> <p><b>Motivasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Guru memotivasi peserta didik agar selalu semangat dalam menuntut ilmu.</li> </ul>	10 menit
	<p><b>Pemberian Acuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.</li> <li>2. Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator dan KKM pada pertemuan yang berlangsung</li> <li>3. Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran</li> </ol>	

Inti	<p><b>Literasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa diminta untuk mencermati bacaan teks tentang makna mawaris atau faraidh</li> <li>- Siswa diminta untuk menyimak penjelasan materi di atas melalui presentasi power point.</li> </ul> <p><b>Critical Thinking</b> Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Contoh pertanyaan :</p> <p><b>Collaboration</b> Setelah siswa diberikan suatu kasus yang didiskusikan bersama-sama, Guru membagi siswa menjadi 6 kelompok dengan pembagian peserta didik untuk mendiskusikan materi tentang mawaris. Masing-masing kelompok diberikan lembar kerja peserta didik (LKPD) Mengumpulkan informasi Siswa menjelaskan di depan kelas sesuai kasus yang mereka dapat semua informasi tentang waris dalam islam secara Bahasa dan istilah, dalil hukum waris, penyebab seseorang mendapat dan terhalang mendapatkan warisan</p> <p><b>Communication</b> Mempresentasikan Peserta didik mengkomunikasikan secara lisan atau mempresentasikan materi dengan rasa percaya diri tentang materi mawaris. Kemudian ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat</p>	20 menit
	<p><b>Creative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa berkaitan dengan materi</li> <li>✓ Menjawab pertanyaan tentang materi melalui LKPD yang sudah dipersiapkan oleh guru.</li> <li>✓ Mengumpulkan LKPD yang sudah dijawab kepada guru untuk selanjutnya dinilai.</li> </ul>	

Penutup	<p>Refleksi dan Penguatan Pendidikan Karakter (Profil Pelajar Pancasila)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Guru bersama peserta didik merefleksikan Pembelajaran yang sudah dilaksanakan</li> <li>➢ Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran tentang makna waris dalam islam secara Bahasa dan istilah, dalil hukum waris, penyebab seseorang mendapat dan terhalang mendapatkan warisan.</li> <li>➢ Guru memberikan apresiasi kepada seluruh kelompok yang telah melaksanakan tugas kelompok dengan baik</li> <li>➢ Guru melakukan evaluasi untuk mengukur output hasil pembelajaran</li> <li>➢ Guru memberikan penugasan pekerjaan rumah (PR)</li> <li>➢ Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</li> <li>➢ Guru memberikan motivasi agar selalu semangat dalam belajar</li> <li>➢ Guru meminta kepada salah satu siswa untuk memimpin do'a penutup dan salam.</li> </ul>	5 menit
---------	--	---------

**A. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan**

1. Teknik Penilaian : tes tertulis/essay

Mengetahui,  
Kepala MAN 4 Batola

Syahruzani, S.Pd.

Marabahan, 17 Juli 2022

Guru Mata Pelajaran

Sapriadi, S. Ag

LAMPIRAN VII : Riwayat Hidup Penulis

### **RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Ahmad Munawwar
2. Tempat Tanggal Lahir : Sei Gampa Asahi, 17 September 1999
3. Jenis Kelamin : Laki-Laki
4. Status Perkawinan : belum menikah
5. Agama : Islam
6. Suku/Kebangsaan : Indonesia
7. Alamat Sekarang : Desa Sungai Gampa Asahi Rt. 003 Rw. 000 No. 51  
Kecamatan Rantau Badauh Kabupaten Barito Kuala
8. Pendidikan :
  - a. TK -
  - b. SDN Sungai Gampa Asahi
  - c. MTs Darul Hijrah Putra
  - d. MA Darul Hijrah Putra MAN 4 Barito Kuala
  - e. UIN Antasari Banjarmasin UIN Antasari  
Banjarmasin Tahun 2018-2023.
9. Organisasi :
  - a. HMJ PAI
  - b. DEMA FTK
  - c. PMII
  - d. IKPDH
10. Orang Tua :

Ayah:

  - a. Nama : H. Aspiannor
  - b. Pekerjaan : wiraswasta
  - c. Alamat : Desa sungai Gampa Asahi

Ibu:

  - a. Nama : HJ. Rasidah
  - b. Pekerjaan : wiraswasta
  - c. Alamat : Desa Sungai Gampa Asahi
11. Jumlah Saudara : 2

Marabahan, 23 November 2023

Ahmad Munawwar