

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Hal	Keterangan	Terjemahan
1.	4	Al-Qur'an Kemeneg Online QS Al-Ankabut (29) ayat 43	“Dan perumpamaan-perumpamaan ini Kami buat untuk manusia; dan tidak ada yang akan memahami kecuali mereka yang berilmu”
2.	5	Al-Qur'an Kemeneg Online QS A-Alaq ayat 1-5	“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan!(1) Dia menciptakan manusia dari segumpal darah (2) Bacalah! Tuhanmu Yang Maha Mulia (3) yang mengajar (manusia) dengan pena (4) Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya (5)”
3.	7	Artikel jurnal Jane Secker dan Elizabeth Tilley dengan tema “ <i>Students, academic reading and information literacy in a time of COVID</i> ”	Suka dan tidak suka tentang buku tercetak dan buku elektronik
4.	28	Buku <i>Dictionary for Library and Information Science</i>	Literasi Informasi (IL) adalah keterampilan dalam menemukan informasi yang dibutuhkan, termasuk pemahaman tentang bagaimana perpustakaan diorganisir, kearkaban dengan sumber daya yang disediakan (termasuk informasi untuk format informasi dan alat pencari otomatis), dan pengetahuan tentang teknik penelitian yang umum digunakan. Konsep ini juga mencakup keterampilan yang dibutuhkan untuk mengevaluasi isi informasi secara kritis..
5.	29	Buku <i>Media and Information Literacy in Higher Education:</i>	tujuh wajah kategori literasi

		<i>Educating the Educators</i>	<p>informasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsepsi teknologi informasi dan komunikasi. 2. konsepsi sumber-sumber informasi. 3. konsepsi proses informasi. 4. konsepsi kontrol informasi. 5. konsepsi pengetahuan konstruksi. 6. konsepsi pengetahuan eksistensi. 7. konsepsi wisdom.
5.	51	Buku <i>Qualitative Data Analysis: An Expanded Sourcebook</i>	yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif.

Lampiran 2 Instrumen Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN LITERASI INFORMASI MAHASISWA DI PERPUSTAKAAN UIN ANTASARI BANJARMASIN

A. Observasi

1. Mengamati aktivitas sehari-hari pustakawan di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Mengamati peran pustakawan di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang terdiri dari edukator, manajer, administrator dan supervisor.
3. Mengamati kegiatan mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.
4. Mengamati kendala-kendala yang dirasakan segi pustakawan dan mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.

B. Wawancara

Teks wawancara bersama pustakawan dan mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin

Pustakawan

1. Bagaimana peran pustakawan dalam memberikan pelayanan maupun perpustakaan kepada pemustaka (mahasiswa)?
2. Bagaimana definisi setiap peran yang diterapkan seperti peran edukator, manajer, administrator dan supervisor?
3. Apakah pemustaka secara keseluruhan telah menggunakan fasilitas yang tersedia di perpustakaan dengan sebaik mungkin?
4. Apakah salah satu kegiatan literasi menjadi salah satu fokus utama bagi pustakawan?
5. Apakah Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin telah menerapkan kegiatan-kegiatan literasi bagi pemustaka (mahasiswa)?
6. Bagaimana menurut pustakawan terkait budaya atau pembiasaan diri bagi mahasiswa dalam meningkatkan literasi di zaman sekarang?
7. Sebagai pustakawan apakah bapak/ibu merasa jika literasi mahasiswa di perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dikategorikan meningkat pesat?

8. Bagaimana sikap atau hal apa saja yang dilakukan pustakawan untuk membantu meningkatkan literasi mahasiswa di perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin?
9. Sudahkah pustakawan melakukan perannya sebagai pustakawan, seperti apa peran yang diharapkan dan bagaimana penerapan peran yang ada di perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin?
10. bagaimana tentang literasi informasi bagi pustakawan, apakah petugas perpustakaan atau pustakawan telah memaksimalkan dalam menerapkan peran pustakawan baik dari segi keterampilan maupun ilmu pengetahuan dengan sebaik mungkin?
11. Bagaimana keadaan pegawai perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin, apa saja tugas dan fungsi masing-masing petugas?
12. Bagaimana kondisi koleksi bahan pustaka di Perpustakaan UIN Antasari, bagaimana pengelolaan dana untuk inventarisasi bahan koleksi maupun untuk fasilitas perpustakaan?
13. Menurut bapak/ibu apa saja peran-peran pustakawan dalam membantu meningkatkan literasi mahasiswa?
14. Apa-apa saja kendala yang pustakawan alami dalam membantu peningkatkan literasi mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin?
15. Seandainya tenaga listrik dan wifi terdapat gangguan yang bisa menjadi salah satu kendala yang kadang terjadi, adakah antisipasi lain bagi pustakawan?

Mahasiswa

1. Taukah kamu apa itu literasi informasi? Bagaimana pendapatmu!
2. Bagaimana pandanganmu terhadap peran pustakawan di perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin?
3. Sebagai mahasiswa seperti apa literasi yang diharapkan untuk diri sendiri?
4. Sebagai mahasiswa apakah kamu lebih tertarik menemukan informasi di perpustakaan atau di internet? mengapa demikian!
5. Bagaimana caranya kamu menemukan informasi secara benar dan terpercaya jika menggunakan internet sebagai sumber informasi? Adakah sumber-sumber lain yang bisa kamu temukan!
6. Bagaimana kinerja pustakawan di perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin? Apakah memuaskan dalam memberikan pelayanan!
7. Untuk fasilitas seperti stop kontak, kipas angin, tempat membaca dan lain sebagainya cukup memadai untuk digunakan bagi mahasiswa?

8. Untuk koleksi perpustakaan itu sendiri apakah cukup memadai atau memang sudah sesuai apa yang diharapkan bagi kamu dalam menemukan informasi?
9. Sebagai mahasiswa, bagaimana kamu menentukan dan memilah/memilih informasi sesuai kebutuhanmu?
10. Apa harapan kamu sebagai mahasiswa terkait pembiasaan diri terhadap literasi dimasa mendatang?

C. Dokumentasi

1. Kegiatan *Library Tour* sebagai literasi informasi di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
2. Sejarah singkat Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
3. Struktur organisasi Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
4. Jumlah Pustakawan Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
5. Tugas dan fungsi pustakawan UIN Antasari Banjarmasin

Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara



Salah Satu kegiatan literasi informasi di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yaitu *Library Tour*.



Dokumentasi wawancara dengan Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, SHI., S.IPI., M.Hum selaku pustakawan di Bidang Banjar Corner Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.



Dokumentasi wawancara dengan Ibu Asmawardah, S. I.Pust selaku pustakawan pengolahan.



Dokumentasi wawancara bersama Ibu Ayu Fenny Primadani Prasetya, S. Hum selaku pustakawan di Bidang Layanan Sirkulasi dan Ibu Sarinah, A.Md selaku staf pengolahan di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.



Dokumentasi wawancara dengan mahasiswa prodi Pendidikan Matematika di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.



Dokumentasi ruang layanan sirkulasi lantai 1



Dokumentasi Bagan Struktur Organisasi



Dokumentasi tata tertib Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin

Lampiran 4 Perubahan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
 e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-004/Un.14/III.1.i/PP.00.9/01/2024 Banjarmasin, 11 Januari 2024
 Lamp :-
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth;
 Sdr (i) Fatimah
 NIM. 190101120394
 Mahasiswa Jurusan IPII
 di - Banjarmasin.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

“Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Literasi Mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin ”

Berubah menjadi:

“Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Literasi Informasi Mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin ”

Menunjuk :

Yokke Andini, S.S. M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Skripsi. Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 11 Januari 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.
 NIP 196904211994032004

Lampiran 5 Surat Riset Dekan Fakultas dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1284 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2023 23 Oktober 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fatimah
NIM : 190101120394
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A. Yani km. 4,5 manunggal 1 kebun bunga
No HP : 083159011894

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 6 Surat Balasan dari Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
PERPUSTAKAAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon 0511-3256666 Faksimili 0511-3256666/3254344
e-mail: perpustakaan@uin-antasari.ac.id || web:
<http://perpustakaan.uin-antasari.ac.id>

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
NOMOR B-105/Un.14/V.1/HM.02.2/12/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Fatimah
NIM : 190101120394
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : SI Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

telah selesai melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data pada Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin mulai tanggal 27 November 2023 sampai dengan 8 Desember 2023 dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Desember 2023

Kepala,


Dr. Saifuddin, M.Ag.
NIP 197108211997031003

BIODATA RIWAYAT HIDUP PENELITI

1. Nama Lengkap : Fatimah
2. Nim : 190101120394
3. Tempat, Tanggal lahir : Barambai, 01 Juli 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Gg. Mufakat RT. 17 Desa Jelapat I,
Tamban, Barito Kuala, Kalimantan Selatan
6. Nomor HP : 081549139008
7. Alamat Email : fatimah4138@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/ kerja :

Organisasi

- a. Anggota Divisi Kesekretariatan Harlah LDK Nuru Fata 2019-2022
 - b. Anggota Divisi Humas dan Keamanan Pondok Dakwah LDK Nurul Fata 2020-2021
 - c. Pengurus Bidang Binkad LDK Nurul Fata 2022-2023
 - d. Anggota Divisi Kesekretariatan LiDS 2021-2022
 - e. Anggota LITBANG DEMA dan LiDS 2021-2022
 - f. Pengurus Bidang INFOKOM LiDS 2022
 - g. Anggota PDD Workshop ABCD LiDS 2022
9. Prestasi Akademik : -
 10. Non Akademik :
 - a. Juara II Lomba Tari Tingkat Fakultas Tarbiyah dan keguruan 2019
 11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 10 Januari 2024

Penulis