

**PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN
LITERASI INFORMASI MAHASISWA DI PERPUSTAKAAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
FATIMAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M /1445 H**

**PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN LITERASI
INFORMASI MAHASISWA DI PERPUSTAKAAN UIN ANTASARI
BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

Fatimah

NIM. 190101120394

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
BANJARMASIN
2024 M /1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fatimah
NIM : 190101120394
Tempat/Tanggal Lahir : Barambai, 01 Juli 2001
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Literasi Informasi Mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 17 Februari 2023
Yang membuat pernyataan,




Fatimah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 325 7627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-194/Un.14/II.2.i/PP.00.9/12/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Fatimah
NIM : 190101120394
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Literasi Mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin”

Hasil Uji Plagiasi : 6%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Desember 2023

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Literasi Informasi Mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin

Ditulis oleh : Fatimah

NIM : 190101120394

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

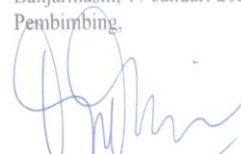
Tahun Akademik : 2023/2024 (Ganjil)

Tempat dan tanggal lahir : Barambai, 01 Juli 2001

Alamat : Jl. Gang Mufakat Desa Jelapat I RT. 017 Kec. Tamban Kab. Barito Kuala

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 17 Januari 2024
Pembimbing,



Yokke Andini, SS, M.Pd
NIP. 198105062023212022

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP. 196702181994032001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Literasi Informasi Mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin,
Nama Fatimah, NIM 190101120394, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 02 Januari 2024

Nilai : 88,5 (A)



Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, S.S., M.Pd Ketua	1.
2	Yokke Andini, SS. M.Pd. Anggota	2.
3	Dra. Rusdiah, M.Pd.I Anggota	3.

ABSTRAK

Fatimah. 190101120394. Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Literasi Informasi Mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin, Pembimbing Yokke Andini, SS. M.Pd, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2024.

Kata Kunci : *Peran Pustakawa, Literasi Informasi Mahasiswa*

Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin menjadi sarana bagi pemustaka dalam menemukan informasi terutama bagi civitas akademik, salah satunya mahasiswa. Dalam meningkatkan literasi mahasiswa diperlukan peran yang dapat mendukung literasi informasi di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui peran pustakawan dalam meningkatkan literasi mahasiswa dan mengetahui kendala-kendala yang dirasakan dalam meningkatkan literasi mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif deskriptif. Adapun objek penelitiannya yakni peran pustakawan dalam meningkatkan literasi mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari, sedangkan subjek penelitiannya adalah pustakawan dan mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Adapun untuk menganalisis data menggunakan tiga tahapan yakni reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan atau verifikasi data melalui uji keabsahan data yang dilakukan dengan pemeriksaan ulang data di lapangan.

Kesimpulan dari penelitian ini berdasarkan dari data yang diperoleh adalah berdasarkan keempat peran yang diterapkan menunjukkan bahwa diantara peran yang dapat membuat pustakawan berupaya sebagai fasilitator utama dalam meningkatkan literasi informasi mahasiswa di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin ialah peran edukator dengan cara yaitu adanya kemudahan akses digital terhadap sumber daya informasi, pelatihan literasi informasi, panduan pengenalan literasi, promosi literasi informasi dan kerjasama antara dosen dengan pustakawan. Beberapa kegiatan literasi informasi diantaranya bedah buku, *library tour* dan workshop atau seminar minat membaca. Adapun kendala-kendalanya adalah sumber daya manusia atau tenaga ahli pustakawan, perlunya sarana dan prasarana, sumber daya finansial yang memadai, dan kesadaran pentingnya literasi informasi bagi mahasiswa itu sendiri.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ
وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Yokke Andini, SS. M.Pd, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulisan berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari yang telah mengizinkan untuk mengadakan penelitian ini beserta staf-staf perpustakaan yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Seluruh informan yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
7. Kepada keluarga tercinta terkhusus Alm. Ayah, Mama, Kakak-Kakak, dan Keponakan yang telah selalu memberikan doa terbaik, semangat dan dukungan kepada penulis.
8. Seluruh teman-teman yang mendukung dan menyemangati penulis.

Semoga Allah SWT., melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatat segala kebaikan sebagai amal pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, **28 Jumadil Akhir 1445 H**
10 Januari 2024

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. أ : A | 16. ط : Th |
| 2. ب : B | 17. ظ : Zh |
| 3. ت : T | 18. ع : ` |
| 4. ث : Ts | 19. غ : Gh |
| 5. ج : J | 20. ف : F |
| 6. ح : <u>H</u> | 21. ق : Q |
| 7. خ : Kh | 22. ك : K |
| 8. د : D | 23. ل : L |
| 9. ذ : Dz | 24. م : M |
| 10. ر : R | 25. ن : N |
| 11. ز : Z | 26. و : W |
| 12. س : S | 27. هـ : H |
| 13. ش : Sy | 28. ء : ‘ |
| 14. ص : Sh | 29. ي : Y |
| 15. ض : Dh | |

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـَ	Ai	a dan i
ـِـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Ā	a dengan garis di atas
بِي	Ī	i dengan garis di atas
بُو	Ū	u dengan garis di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah

maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijāl bukan ar- rijāl, al-dīwān bukan ad-dīwān.

4. Syiddah (*Tasyīd*)

Syiddah atau *tasyid* yang dalam sistem tulisan arab dilambangkan dengan sebuah tanda yang ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

5. *Ta Marbūtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *Ta Marbūtah* terdapat pada huruf yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksaran menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata sifat (*na'tz*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata benda, (*ism*) maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Thāriqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jāmīah al-Islāmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujūd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama ini didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital

tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat ditetapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dengan alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan untuk tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbānī, Nuruddin al-Raniri, tidak Nūr al-Dīn al-Rānīrī.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun kata huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	Dzahaba al-ustādzu
تَبَّتَ الْأَجْرُ	Tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	Al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	Asyahdu an lā ilāha illa Allāh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	Maulānā Malik al-Shāliḥ
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	Yu’tsirukum Allāh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	Al-Mazhāhir al-‘aqliyyah

حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	Hub al-istithlā'
المَادَّةُ المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَوَانَ	Al-māddah al-mashnū'ah min al-hayawān
طَرْفُ العَيْنِ	Tharf al-'ayni
المُسَاهَمَةُ	Al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharīqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional	9
C. Fokus Penelitian.....	12
D. Tujuan Penelitian	12
E. Signifikansi Penelitian	12
F. Penelitian Terdahulu	14
G. Sistematika Penelitian.....	18
BAB II KAJIAN TEORI	18
A. Peran Pustakawan	18
B. Literasi Mahasiswa	27
C. Kompetensi Pustakawan untuk Peningkatan Literasi Mahasiswa	36
D. Kerangka Berpikir.....	41
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	42
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	42
B. Lokasi Penelitian.....	43
C. Subjek dan Objek Penelitian	44
D. Data dan Sumber Data	45
E. Teknik Pengumpulan Data.....	47
F. Teknik Analisis Data.....	51
G. Uji Keabsahan Data	53
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	55
A. Hasil Penelitian.....	55

B. Deskripsi Analisis Data	78
C. Sejarah Singkat Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin	84
BAB V PENUTUP	91
A. Simpulan.....	91
B. Saran.....	92
DAFTAR PUSTAKA	93
LAMPIRAN-LAMPIRAN	99

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kerangka Berpikir.....	41
Tabel 3.1 Matriks Data, Sumber Data	50
Tabel 4.1 Karakteristik Informan.....	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Situs Idr UIN Antasari Unggah Format Digital.....	58
Gambar 4.2 Aplikasi Antasari eLibrary.....	59
Gambar 4.3 Kegiatan <i>Library Tour</i>	62
Gambar 4.4 Bimbingan Menulis disertai Kegiatan Bedah Buku.....	64
Gambar 4.5 Seminar Minat Baca.....	66
Gambar 4.6 Struktur Organisasi Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin....	90

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah.....	99
Lampiran 2. Instrumen Pengumpulan Data.....	101
Lampiran 3. Dokumentasi Wawancara.....	104
Lampiran4. Perubahan Judul Skripsi.....	108
Lampiran 5. Surat Riset.....	109
Lampiran 6. Daftar Selesai Riset.....	110
Lampiran7. Daftar Riwayat Hidup.....	111