

**LAMPIRAN-LAMPIRAN****Lampiran 1 : Daftar Terjemah****Terjemah Ayat**

<b>Halaman</b>	<b>Nama Surah</b>	<b>Terjemah</b>
	Al-Baqarah : 267	“Wahai orang-orang yang beriman!, infakanlah sebagian dari hasil usahamu yang baik-baik dan sebagian dari apa yang kami keluarkan dari bumi untuk kamu. Janganlah kamu memilih yang buruk untuk kamu keluarkan, padahal kamu sendiri tidak mau mengambilnya melainkan dengan memicingkan mata (enggan) terhadapnya. Dan ketahuilah bahwa Allah Maha kaya, Maha terpuji”.

**Lampiran 2 : Kuisisioner Penelitian**

**KUISIONER PENELITIAN PENGARUH FASILITAS PERPUSTAKAAN  
TERHADAP KINERJA PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN MAN 1  
BANJARMASIN**

**A. Fasilitas Perpustakaan**

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Ketersediaan Fasilitas					
	a. Fasilitas kerja (misalnya: komputer, printer, scanner, dsb) yang Bapak/Ibu/Saudara butuhkan sudah tersedia sesuai dengan kebutuhan					
	b. Fasilitas kerja yang sudah tersedia jumlahnya bisa memenuhi dalam penyelesaian tugas atau kegiatan perpustakaan					
	c. Fasilitas kerja yang rusak atau tidak bisa dioperasikan mendapatkan penanganan yang cepat dan intensif					

2.	Tingkat Penggunaan Fasilitas					
	a. Fasilitas kerja yang tersedia bisa menunjang kegiatan atau tugas perpustakaan Bapak/Ibu/Saudara dengan baik dan lancar					
	b. Fasilitas kerja yang tersedia bisa memenuhi dalam penyelesaian kegiatan atau tugas perpustakaan dengan tepat sesuai sasaran					
3.	Tingkat Keterisian Kursi					
	a. Kursi yang tersedia selalu terisi (digunakan) pada waktu atau jam kerja berlangsung					
	b. Kursi yang tersedia bisa memberikan kenyamanan sehingga Bapak/Ibu/Saudara bekerja dengan baik					
4.	Ketersediaan Sistem Otomasi Perpustakaan					
	a. Sistem otomasi perpustakaan yang tersedia bisa membantu Bapak/Ibu/Saudara dalam memberikan kepuasan bagi pengguna yang mencari informasi secara cepat dan tepat					

**B. Kinerja Pustakawan**

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Komponen Kompetensi					
	a. Ilmu pengetahuan yang diperoleh melalui pendidikan terutama mengenai perpustakaan, dokumentasi, dan informasi benar-benar telah Bapak/Ibu/Saudara terapkan dalam meningkatkan profesionalisme pustakawan dan pemenuhan informasi bagi pengguna					
	b. Keterampilan dan kemampuan tentang teknologi informasi (misalnya: komputer) yang Bapak/Ibu/Saudara miliki sudah maksimal untuk melaksanakan tugas kepustakawanan terutama dalam melayani kebutuhan pengguna					
2.	Komponen Tugas Pokok dan Fungsi (tupoksi)					
	a. Tugas dan tanggung jawab yang dilimpahkan pada Bapak/Ibu/Saudara sudah terlaksana dengan baik sesuai tujuan perpustakaan					
	b. Fungsi perpustakaan sudah tercapai sesuai dengan					

	tujuan yang sesuai					
3.	Komponen Pekerjaan					
	a. Pekerjaan atau jabatan yang dilimpahkan dapat terlaksana dengan baik sesuai kemampuan dan ketrampilan yang Bapak/Ibu/Saudara miliki					
	b. Pekerjaan yang Bapak/Ibu/Saudara lakukan mudah dan bersifat umum sehingga tidak ada beban dalam melaksanakan					
4.	Komponen Individu					
	a. Hak-hak yang diberikan kepada Bapak/Ibu/Saudara sesuai dengan kewajiban-kewajiban yang telah dilakukan dalam peningkatan kualitas perpustakaan					
	b. Hak yang Bapak/Ibu/Saudara peroleh (gaji dan tunjangan jabatan fungsional pustakawan) dapat meningkatkan motivasi kerja					
5.	Komponen Sistem					
	a. Prosedur pelaksanaan tugas yang diberikan kepada Bapak/Ibu/Saudara mudah dipahami dalam penerapan					

	kegiatan pustakawan					
	b. Dalam melaksanakan kegiatan atau tugas Bapak/Ibu/Saudara, mekanisme kerjanya mudah dan menyenangkan					
6.	Komponen Pembinaan					
	a. Pendidikan yang Bapak/Ibu/Saudara peroleh dapat meningkatkan mutu atau kualitas pustakawan dalam menghadapi tantangan di masa depan					
	b. Peningkatan mutu dan profesionalisme pustakawan dilakukan dalam waktu tertentu (misalnya: 2 atau 3 bulan sekali)					

**C. Saran-Saran Bagi Kemajuan Perpustakaan Man 1 Banjarmasin.**

1. ....
2. ....
3. ....

**D. Kesan dan Pesan Pustakawan**

1. ....
2. ....
3. ....

### Lampiran 3 : Dokumentasi

## DOKUMENTASI

### Observasi

#### 5.1 Gedung B Lantai 2



#### 5.2 Ruang Perpustakaan Tampak Depan







### 5.6 Lemari Penyimpanan



### 5.7 Lemari Koleksi Kamus



### Sarana

### 5.8 Meja Kerja Petugas Peminjaman dan Pengembalian




## 5.9 Meja Kerja Kepala Perpustakaan



## Lampiran IV

### 1. Surat Riset Kemenag Kota Banjarmasin


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN**  
 Jl. Kampung Melayu Darat Banjarmasin  
 Telp. (0511) 3250534 Fax. (0511) 3250534  
 e-mail : mansa424333@gmail.com website : man1banjarmasin.sch.id

---

Nomor : 01050/ Ma.17.01-1/PP.00.9/10/2023 30 November 2023  
 Lampiran : -  
 Perihal : Persetujuan melaksanakan Riset/  
 Penelitian Ilmiah

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kota Banjarmasin  
 di- tempat

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Memperhatikan Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin, tanggal 22 November 2023 Nomor : B-1415/Un.14/III.1/PP.00.0.9/11/2023 perihal Mohon Izin Riset, pada prinsipnya dapat kami terima


Adapun Mahasiswi tersebut adalah

N a m a : Susilawati  
 N I M : 190101120160  
 Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam


Selama 2 (dua) Bulan, mulai tanggal 22 November 2023 s.d 22 Januari 2024 dengan judul :

**"PENGARUH FASILITAS PERPUSTAKAAN TERHADAP KINERJA PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN MAN 1 BANJARMASIN"**

Demikian disampaikan, untuk diketahui, terima kasih

  
 Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1  
 Kota Banjarmasin,  
 Dra. Waimah, M.M  
 196804151994032004

## 2. Surat Riset MAN 1 Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
 e-mail : bjmka@kemenag.go.id Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

---

Nomor : B-2108/Kk.17.01-2/PP.00.9/12/2023 12 Desember 2023  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : -  
 Hal : Persetujuan Izin an. Susilawati

Yth.  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
 Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin  
 Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.  
 Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-1415/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 tanggal 22 November 2023, Hal: Mohon Izin Riset, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Susilawati  
 NIM : 190101120160  
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:


**PENGARUH FASILITAS PERPUSTAKAAN TERHADAP KINERJA PUSTAKAWAN  
 DI PERPUSTAKAAN MAN 1 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MAN 1 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 22 November 2023 sampai dengan 22 Januari 2024 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.  
 Wassalamu'alaikum w.w.

Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kota Banjarmasin



Dr. H. TAUFIK RAHMAN, S.Ag., M.Pd

Tembusan  
 Kepala MAN 1 Kota Banjarmasin

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

## Lampiran V

### 3. Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

#### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Susilawati  
 N I M : 190101120160  
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Alamat : Jalan Kemiri Gatot Subroto IV No.84, RT.22, Kebun Bunga, Banjarmasin Timur

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

"Pengaruh Fasilitas Perpustakaan Terhadap Kinerja Pustakawan di Mapk Nu Haruyan"

Pada Hari/Tanggal : 09 Agustus 2023

Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Agustus 2023



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag  
 NIP. 196904211994032004

#### 4. Surat Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344  
 e-mail: [slipi@uin-antasari.ac.id](mailto:slipi@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin-antasari.ac.id](http://www.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-106/Un.14/III.1.i/PP.00.9/11/2023 Banjarmasin, 13 November 2023

Lamp : -  
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth;  
 Sdr (i) Susilawati  
 NIM. 190101120160  
 Mahasiswa Jurusan IPII  
 di - Banjarmasin.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**"Pengaruh Fasilitas Perpustakaan Terhadap Kinerja Pustakawan Di Perpustakaan Mapk Nu Haruyan"**

Berubah menjadi:

**"Pengaruh Fasilitas Perpustakaan Terhadap Kinerja Pustakawan Di Perpustakaan Man 1 Banjarmasin"**

Menunjuk :

Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum sebagai Dosen Pembimbing Skripsi. Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 13 November 2023  
 Ketua Program Studi  
 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.  
 NIP 196904211994032004

## Lampiran IV

### 1. Uji validitas

#### Correlations

Notes		
Output Created	12-DEC-2023 03:21:21	
Comments		
Input	Active Dataset	DataSet0
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	4
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics for each pair of variables are based on all the cases with valid data for that pair.
Syntax	CORRELATIONS /VARIABLES=X Y /PRINT=TWOTAIL NOSIG FULL /MISSING=PAIRWISE.	
Resources	Processor Time	00:00:00,00
	Elapsed Time	00:00:00,04

[DataSet0]

### Correlations

		Fasilitas Perpustakaan	Kinerja Perpustakaan
Fasilitas Perpustakaan	Pearson Correlation	1	.980*
	Sig. (2-tailed)		.020
	N	4	4
Kinerja Perpustakaan	Pearson Correlation	.980*	1
	Sig. (2-tailed)	.020	
	N	4	4

\*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

## 2. Uji reliabilitas

Scale: ALL VARIABLES

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	4	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	4	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.978	2



## 3. Pengujian regresi

**Regression**

<b>Notes</b>		
Output Created		12-DEC-2023 03:29:10
Comments		
Input	Active Dataset	DataSet0
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	4
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on cases with no missing values for any variable used.
Syntax		REGRESSION /MISSING LISTWISE /STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA /CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10) TOLERANCE(.0001) /NOORIGIN /DEPENDENT Y /METHOD=ENTER X.
Resources	Processor Time	00:00:00,02
	Elapsed Time	00:00:00,02
	Memory Required	2400 bytes
	Additional Memory Required for Residual Plots	0 bytes

**Variables Entered/Removed<sup>a</sup>**

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	Fasilitas Perpustakaan <sup>b</sup>		. Enter

a. Dependent Variable: Kinerja Perpustakaan

b. All requested variables entered.

**Model Summary**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.980 <sup>a</sup>	.960	.940	1.512

a. Predictors: (Constant), Fasilitas Perpustakaan

**ANOVA<sup>a</sup>**

Model		Sum of Squares	Df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	110.175	1	110.175	48.161	.020 <sup>b</sup>
	Residual	4.575	2	2.288		
	Total	114.750	3			

a. Dependent Variable: Kinerja Perpustakaan

b. Predictors: (Constant), Fasilitas Perpustakaan

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	T	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	3.271	2.355		1.389	.299
	Fasilitas Perpustakaan	1.214	.175	.980	6.940	.020

a. Dependent Variable: Kinerja Perpustakaan

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI

### **Biodata Diri**

1. Nama Lengkap : Susilawati
2. NIM : 190101120160
3. Tempat Tanggal Lahir : Runtayan, 17 September 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
6. Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
7. Alamat : Jl. H. M. Thaher, RT.3/RW.1, Haruyan  
Seberang, Haruyan, Kab. Hulu Sungai Tengah
8. Email : susilawatibjb806@gmail.com
9. Nomor Telepon : 087761337474

### **Pendidikan**

- SDN 2 Haruyan Seberang
- MTS NU Haruyan
- MA Putri NU Martapura
- MAPK NU Haruyan

### **Pengalaman Organisasi**

Pramuka MAPK NU Haruyan

Drum Band MAPK NU Haruyan

### **Keluarga**

1. Nama Ayah : Sahlani
2. Nama Ibu : Jamilah
3. Nama Saudara : M. Sailan Ansari