

## DAFTAR LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I: Daftar Terjemah

No	Halaman	Terjemah	Transliterasi
1	3	Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan serta saling menasihati untuk kebenaran dan saling menasihati untuk kesabaran.	llallaziina aamanuu wa 'amilush- shoolihaati wa tawaashou bil- haqqi wa tawaashou bish- shobr

**Lampiran II: Instrumen Penelitian****LEMBAR OBSERVASI  
SMK MUHAMMADIYAH SE-KOTA BANJARMASIN**

No	Aspek	Jawaban		Keterangan
		Iya ada	Tidak ada	
1	Ketersediaan Guru BK sudah ideal		√	
2	Pengaruh lingkungan sekolah terhadap Guru BK	√		
3	Adanya kerjasama antara semua pihak terkait, termasuk stakeholder	√		

**LEMBAR OBSERVASI**  
**PERAN GURU BK**  
**SMK MUHAMMADIYAH SE-KOTA BANJARMASIN**

No	Pernyataan	Terlaksana	
		Ya	Tidak
1.	Pengelolaan Program		
	a. Pembuatan program awal bimbingan dan konseling	√	
	b. Pelaksanaan program	√	
	c. Kerjasama program dengan wali kelas	√	
2.	d. Evaluasi program	√	
	Pembimbing		
	a. Membimbing peserta didik untuk mengenal diri	√	
	b. Memfasilitasi perkembangan dan pertumbuhan	√	
3.	c. Membimbing penyesuaian diri	√	
	d. Membimbing potensi dan minat	√	
	Penilai		
	a. Penilaian formal	√	
	b. Penilaian formal	√	
	c. Penilaian informal	√	

	d. Kemitraan dengan psikolog	√	
	e. Pengambilan keputusan hasil tes siswa	√	
4.	Konselor	√	
	a. Membuka akses konseling	√	
	b. Penyelesaian masalah	√	
	c. Membuka akses penyembuhan, perbaikan, dan pencegahan	√	
	d. Adanya masalah pribadi, belajar, sosial, dan karir	√	
5.	Konsultasi	√	
	a. Memberikan informasi tentang perkembangan potensi dan minat	√	
	b. Memberikan informasi kebutuhan peserta didik dan orangtua	√	
	c. Pencapaian profil pelajar Pancasila	√	
	d. Memberikan informasi kepada wali kelas	√	
6.	Koordinasi	√	
	a. Mendukung perkembangan akademik	√	
	b. Mendukung perkembangan karir dimasa depan	√	
	c. Berkerjasama dengan pihak sekolah dan keluarga	√	
	d. Bekerjasama dengan Masyarakat	√	

**LEMBAR OBSERVASI**  
**TUGAS GURU BK**  
**SMK MUHAMMADIYAH SE-KOTA BANJARMASIN**

No	Pernyataan	Terlaksana	
		Ya	Tidak
1	Mengadakan penelitian ataupun observasi a. Observasi awal	√	
	b. Observasi terhadap kondisi sekolah	√	
	c. Observasi terhadap peralatan, tenaga, dan penyelenggara aktivitas	√	
2	Penyusunan program a. Bidang pribadi	√	
	b. Bidang sosial	√	
	c. Bidang belajar	√	
	d. Bidang karir	√	
3	Pelaksanaan layanan dan bimbingan a. Bidang pribadi	√	
	b. Bidang sosial	√	
	c. Bidang belajar	√	
	d. Bidang karir	√	
4	Evaluasi layanan dan bimbingan a. Bidang pribadi	√	

	b. Bidang sosial	√	
	c. Bidang belajar	√	
	d. Bidang karir	√	
5	Menyelenggarakan bimbingan a. Bersifat preventif	√	
	b. Bersifat persevatif	√	
	c. Bersifat korektif	√	
	d. Bersifat kuratif	√	
6	Membimbing 150 siswa	√	

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU BK**  
**PERAN GURU BK**  
**SMK MUHAMMADIYAH SE-KOTA BANJARMASIN**

<b>No</b>	<b>Pernyataan</b>
1	Pengelolaan Program <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pembuatan program awal bimbingan dan konseling</li> <li>b. Pelaksanaan program</li> <li>c. Kerjasama program dengan walikelas</li> <li>d. Evaluasi program</li> </ol>
2	Pembimbing <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membimbing peserta didik untuk mengenal diri</li> <li>b. Memfasilitasi perkembangan dan pertumbuhan</li> <li>c. Membimbing penyesuaian diri</li> <li>d. Membimbing potensi dan minat</li> </ol>
3	Penilai <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penilaian formal</li> <li>b. Penilaian informal</li> <li>c. Kemitraan dengan psikolog</li> <li>d. Pengambilan Keputusan hasil tes siswa</li> </ol>
4	Konselor <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membuka akses konseling</li> <li>b. Penyelesaian masalah</li> <li>c. Membuka akses penyembuhan, perbaikan, dan pencegahan</li> <li>d. Adanya masalah pribadi, bnelajar, sosial, dam karir</li> </ol>
5	Konsultasi <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan informasi tentang perkembangan potensi dan minat</li> <li>b. Memberikan informasi kebutuhan peserta didik dan orangtua</li> <li>c. Pencapaian profil pelajar Pancasila</li> <li>d. Memberikan informasi kepada walikelas</li> </ol>
6	Koordinasi <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mendukung perkembangan akademik</li> <li>b. Mendukung perkembangan karir di masa depan</li> <li>c. Bekerjasama dengan pihak sekolah dan keluarga</li> <li>d. Bekerjasama dengan Masyarakat</li> </ol>

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU BK**  
**TUGAS GURU BK**  
**SMK MUHAMMADIYAH SE-KOTA BANJARMASIN**

<b>No</b>	<b>Pernyataan</b>
1	Mengadakan penelitian ataupun observasi d. Observasi awal e. Observasi terhadap kondisi sekolah f. Observasi terhadap peralatan, tenaga, dan penyelenggara aktivitas
2	Penyusunan program e. Bidang pribadi f. Bidang sosial g. Bidang belajar h. Bidang karir
3	Pelaksanaan layanan dan bimbingan e. Bidang pribadi f. Bidang sosial g. Bidang belajar h. Bidang karir
4	Evaluasi layanan dan bimbingan e. Bidang pribadi f. Bidang sosial g. Bidang belajar h. Bidang karir
5	Menyelenggarakan bimbingan e. Bersifat preventif f. Bersifat persevatif g. Bersifat korektif h. Bersifat kuratif
6	Membimbing 150 siswa



**LEMBAR DOKUMENTASI**

<b>No</b>	<b>Hal</b>
1	Gambaran umum lokasi penelitian mencakup profil dan sejarah berdirinya SMK Muhammadiyah se-Kota Banjarmasin.
2	Visi dan misi SMK Muhammadiyah se-Kota Banjarmasin.
3	Data-data Guru, Siswa, dan Sarana Prasarana SMK Muhammadiyah se-Kota Banjarmasin.

### LAMPIRAN III: Data-data Guru, Siswa, Sarana Prasarana

#### SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin

##### Data Guru

No	Nama Guru	Jenis Kelamin
1	Hj. Lismiati, S. Pd. I, M.Ag	Kepala Sekolah
2	Edy Suwandhana, S. Pd	Waka Bidang Akademik
3	Akbar Gazali, S. Pd	Waka Bidang Kesiswaan
4	Heri Baskoro	Waka Bidang Hubungan Industri / Masyarakat
5	Amelia Wardani, S.Pd	Walkel dan Guru
6	Cholid Maehri, S. Pd	Waka Manejemen Mutu
7	Maimanah, S. Pd, Gr	Kakomp AK/AKL
8	Evita Ariani, S. Pd	Kakomp BD/BDP
9	Ahmad Iqbal Tawakal, S. Pd	Bendahara Bosp/s dan Guru
10	Eka Oktami, S. Pd	Guru
11	Erlina Sari, S. Pd	Guru
12	Aditya Rizrika Vernanda, S. Pd	Ketua BKK dan Guru
13	Muhammad, S. Kom	Kakomp TKJ/TJKJ dan RPL/PPLG
14	Fahmi, S. Pd	Kabid Sarana dan Guru
15	Fitriani, S. Pd	Pembina IPM dan Guru
16	Hafiya, S. Pd	Kepala TAS dan Guru
17	Luqman, S.P d	Kepala Perpustakaan dan Guru
18	Suci Rahayu, S. Pd	Kepala RPS dan Guru
19	Indri Yunita Putri, S. Pd	Pembina Koperasi dan Guru
20	Ishak, S. Pd. I	Guru
21	Amelia Wardhani, S.Pd	Walkel dan Guru
22	Muhammad Yazid Maulidi, S. Pd	Guru
23	Rusidawati, S. Pd	Bimbingan Konseling
24	Rafiqi Imanuddin, S. Kom	Guru
25	Jumanhuri, S. Pd, M. Pd	Laki-laki
26	Jaliah, S. Pd	Guru
27	M. Haditya, S. Pd	Guru
28	Muhammad Hafidh Maulana, S. Kom	Guru

**Data Siswa**

No	Kelas & Kompetensi Keahlian	Jumlah Siswa		
		L	P	Jumlah
1	X Akuntansi	6	10	16
2	X Bisnis Digital	1	3	4
3	X Rekayasa Perangkat Lunak	29	6	35
4	X Teknik Komputer dan Jaringan	3	0	3
<b>Total Seluruh Peserta Didik kelas X</b>				<b>58</b>
5	XI Akuntansi dan Lembaga Keuangan	6	11	17
6	XI Bisnis Daring dan Pemasaran	7	6	13
7	XI Rekayasa Perangkat Lunak	6	0	6
8	XI Teknik Komputer dan Jaringan	24	8	32
<b>Total Seluruh Peserta Didik kelas XI</b>				<b>68</b>
9	XII Akuntansi dan Keuangan Lembaga	1	4	5
10	XII Bisnis Daring Pemasaran	1	1	2
11	XII Rekayasa Perangkat Lunak	3	0	3
12	XII Teknik Komputer dan Jaringan	15	8	23
<b>Total Seluruh Peserta Didik kelas XII</b>				<b>33</b>
<b>Jumlah Seluruh Peserta Didik</b>				<b>159</b>

**Sarana Prasarana**

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kelas	14
2	Laboratorium	4
3	Perpustakaan	1
4	Ruang Praktik	1
5	Ruang Pimpinan	1
6	Ruang Guru	1
7	Ruang Ibadah	1
8	Ruang UKS	1
9	Toilet	4
10	Ruang Gudang	1
11	Ruang Sirkulasi	0
12	Tempat Bermain/Olahraga	0
13	Ruang TU	1
14	Ruang Konseling	1
15	Ruang OSIS	1
16	Ruang Bangunan	1
Total		33

## SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin

### Data Guru

No	Nama Guru	Alamat	Nomer Telepon
1.	Drs.Nur Imam, M.Pd	Jl.Sultan Adam Komp.Kelapa Gading No.54. Rt.24	085248546606
2.	Sumarso, M.Pd	Jl.Komp.Grilya Prum. Indah Blok B.No.11 Bjm	085248438744
3.	Fastamik Lima Yuha, S.Ag	Jl. Komp Kebun Jeruk III Blok I Rt. 11 No. 2	081348822464
4.	Dewi Lestari, S,Pd	Jl. Alalak Tengah Gg.SLTPN 13 Rt.18 Rw .03	085245864085
5.	Niswatil Hilma,S.Pd	Jl. Sei Miai Luar Rt. 4	087814225777
6.	Imma Riyani, S.Hut	Jl. Gunung Sari	085387409705
7.	Arbayah, A.Md, S.Kom	Jl.AMD Komp.Duta Waringin P Blok C Rt49/7	085249850848
8.	Sya'diah, S.Kom	Jl. Rawasari Raya Gg. 8 No. 65	085348480984
9.	Anggia Anggriani Putri, S.Pd	BANDARMASIH KOMP. DPR GG. 2 NO. 44	087812068002
10.	Astri Wagertia, S.Pd	Alalak Tengah Gg.SLTPN 13 Rt.18 Rw .03	088705022379
11.	Fetra Hayatin, M.Pd	Kelayan A GG. SETUJU NO.30	085251369013
12.	Desy Purwaningsih, S.Pd	Jl. Bandarmasih,Kom. DPR, Gang 2 C. Rt 35 No 24	089658434991
13.	Dra. Rifqoh	Jl.Teluk Tiram Darat Gg.Odi Bjm.	08125018405

14.	Novia Ariani, S. Pd	Jl. Sungai miai luar no. 75/51	0895383919393
15.	Adi Chandera,S.Pd	Jl.Vetran, gang bong	083825109261
16.	Ahmad Aspia,S.Kom	JL. MUARA TAMBAN KM. 24	085248691157
17.	Munysi, M. Kom	Jl.Simpang Anim, Kompl. Antaludin, rt 22 rw 02	087811945454
18.	M Ricky, S.Pd	Jl.Dahlia KebunSayur, rt 13 no 47	082251952141
19.	Helmi Ariadi, SH	Jl. A. Yani Km. 7.300 Kertak Hanyar Gg. Norhidayah	082151874291
20.	Muhammad Syabani	Jl. A. Yani Km. 7.300 Kertak Hanyar	085247060070
21.	Alfiannoor Sungkono	Jl. A. Yani Km.12 Handil Negara Gambut	082234690596
22.	Ika Ragillia Pravita, S.Pd	Jl. Bumi Mas Raya Komp. Bumi Pertiwi 2 No. 32 Rt. 32	08982753359
23.	Soeparman, A.Md	Jl. Yos Sudarso Gg. 2 Sidomulyo	0895344544445
24.	Puteri, ST	Komp. Bakti Karya Blok. D No. 7 Handil Bakti	085348539954
25.	M. Noor, ST	Jl. Soetoyo S Gg. 21 Rt. 20 No. 13 Banjarmasin	081256456559
26.	Rahmi Nike Rosahin, M.Pd	Jl. Simpang Dharma Budi No. 122 Rt. 20	08986366250
27.	Hasan Asri, S.Pd	Jl. Cendana 2 Blok. G No. 7 Sungai Miai	082358765682
28.	M. Ramadhan, S.Pd	Jl. PP Al-Hidayah Desa Keliling Banteng Ilir Martapura	083159180744

29.	Rabiatul Adawiyah Indra, M.Pd	Komp. Kebun Jeruk 2 No.70 Handil Bhakti	085754074900
30.	Dewi Mega Mutia, S.Pd	Hunian Rosela Asri D- 23 Banjarbaru	087834861883
31.	Rahmatullah, ST		082299870194
32.	Luqman		087842383037

### Data Siswa

No	Nama Kelas	Wali Kelas	Jumlah Siswa		
			L	P	Jumlah
1	X TOA	Sya'diah	25	0	25
2	X TO B	Helmi A	24	1	25
3	X TO C	Puteri	35	0	35
4	X TE	Dewi L	11	8	19
5	X TKJT A	Astri W	16	8	24
6	X TKJT B	Novia A	16	7	23
7	X TB	Dewi L	0	10	10
8	XI TKJ A	Ika Ragilia P.S	33	0	33
9	XI TKJ B	Imma R	15	19	34
10	XI TKRO	Alfiannoor S	32	0	32
11	XI TBSM	Anggia A	33	0	33
12	XI TB	Hasan Asri	0	5	5
13	XI TAV	Hasan Asri	5	2	7
14	XII TKJ A	Rahmi Nike	31	0	31
15	XII TKJ B	Fetra H	11	17	28
16	XII TKRO	M. Ramadhan	21	1	23
17	XII TB	M. Ramadhan	0	5	5
18	XII TBSM	Desy P	28	0	28
<b>JUMLAH SELURUH SISWA</b>			<b>337</b>	<b>83</b>	<b>420</b>

### Sarana Prasarana

No	Jenis Ruang	Jumlah
1.	Kelas	16
2.	Perpustakaan	1
3.	IPM	1
4.	Kepsek	1
5.	Tata Usaha	1
6.	BK	2
7.	Ruang Guru	2

8.	WC Guru	4
9.	WC Siswa Laki-laki	6
10.	WC Siswa Perempuan	5
11.	Parkir	2
12.	R. Praktek TAV	1
13.	R. Praktek TKR	1
14.	R. Praktek TKJ	1
15.	R. Praktek TSM	1

### SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

#### Data Guru

No	Nama	Pendidikan Terakhir	Mengajar / Bertugas
1	Dr. Mungin, S.Pd, MA	S3 - Ilmu Administrasi	Kepala Sekolah
2	Aulia Yulinda, S.Pd, M.Pd	S2 - Manajemen Pendidikan	Bahasa Inggris dan Asing Lainnya
3	Muhammad Lud Ikagraha, S.Pd, Mm	S2 - Manajemen Pendidikan	Kewirausahaan dan Komunikasi Bisnis
4	Salidah, S.Pd.I	S1 - Kependidikan Islam / Administrasi dan Manajemen Pendidikan Islam	Produktif AP
5	M. Ihwan, S.Pd	S1 - Pendidikan Matematika	Matematika
6	Mochamad Rachman, S.Pd	S1 - Pendidikan Bahasa Inggris	Bahasa Inggris, Penjas
7	Abdul Azis, S.Kom	S1 - Sistem Informasi	Produktif Teknik Komputer & Jaringan
8	Latifah, S.Kom	S1 - Teknik Informasi	Produktif Multi Media
9	Siti Syahmillah, S.Pd	S1 - Pendidikan Fisika	Fisika
10	Muhammad Arly Armajaya, S.Kom	S1 - Teknik Informatika	Produktif Teknik Komputer & Jaringan
11	Aditya Imansyah, S.Kom	S1 - Teknik Informatika	Produktif Multi Media
12	Lutfiah, S.Pd.I	S1 - Kependidikan Islam	Pendidikan Agama Islam & Al-Quran

13	Muhammad Syarif, S.Pd	S1 - Pendidikan Seni Tari	Seni Budaya
14	Noorlia Hidayati, S.Kom	S1 - Teknik Informasi	Produktif Teknik Komputer & Jaringan
15	Elysa Aulia Rahmah, S.Pd	S1 - Pendidikan Matematika	Matematika
16	Fathurrazi, S.Pd	S1 - Bimbingan dan Konseling	Bimbingan Penyuluhan / Bimbingan Konseling
17	Jumlah, Se	S1 - Manajemen	Bendahara / Kewirausahaan
18	Akhmad Muzakir, S.Pd	S1- Pendidikan Ekonomi	Produktif Akuntansi
19	Thika Anisha, S.Pd	S1 - Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Produktif AP
20	Aulia Rahmi, S.T	S1 - Teknik	Produktif TPL
21	Alamsyah, S.Ag, M.Ag	S1 - Tafsir Hadist	Tahfiz
22	Roliansah, Se	S1 - Manajemen Ekonomi	Mulok (Kemuhammadiyah)
23	Rizka Aulia, S.Pd	S1 - Pendidikan Ekonomi	KWU, Spreadsheet, TP, Kombis, Sarpras, EtikaProf.
24	Aisyiah Ayu Murtianingsih Damanto, S.Pd	S1 - Pendidikan Ekonomi	APJDM, Akun.Lembaga / Inst.Pemrinth., Kearsipan
25	Muhammad Syaipul Bahri, S.Pd	S1 - Bahasa dan Sastra Indonesia	Bahasa Indonesia
26	Shellya Nur Annisa, S.Pd	SMA Negeri 7 Banjarmasin (Mahasiswi	Produktif OTKP
27	Bayu Setya, S.Pd	S1 - Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	PPkn
28	Mursidul Amin, S.Pd	S1 - Pendidikan Sejarah	Sejarah Indonesia
29	Muslimah, S.Pd	S1 - Pendidikan Ekonomi	Guru
30	Selfi Novia Pratiwi, S.Pd	S1 - Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Bahasa Indonesia



31	Eka Larasatie Purnomo, S.Pd	S1 - Bimbingan dan Konseling	Bimbingan Penyuluhan / Bimbingan Konseling
32	Muchamad Hadiyanto, S.Pd	S1 - Pendidikan Ekonomi	IPS, KWU
33	Randi, S.Pd	S1 - Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam	
34	Herry Setiawan, S.T	S1 - Teknik Industri	Produktif TKL / Penjaskes
35	Dheni Candra Kustianto S.T		
36	Muhammad Rifani	S1 - Pendidikan Bahasa Inggris	KA. TU / Operator
37	Muhammad Qosim	MAN	Paman Sekolah / Kebersihan
38	Muhammad Baginda Noor	Mahasiswa	Bagian Umum
39	Widodo Setio Sejati S.Pd	S1 - Pendidikan Komputer	Staf TU
40	Ahmadi	SMA Paket C	Satpam
41	Lasri El Yasin	SMP	Kebersihan

### Data Siswa

No	Nama Kelas	Jumlah Siswa		
		L	P	Jumlah
1	X TKJ	73	8	81
2	X MM	17	19	36
3	X AP	34	60	94
4	X AK	12	24	36
5	X TPTL	28	2	30
6	XI TKJ	51	3	54
7	XI MM	19	9	28
8	XI AP	31	45	76
9	XI AK	5	7	12
10	XI TPTL	14	0	14
11	XII TKJ	40	7	47
12	XII MM	19	6	25
13	XII AP	10	49	59

14	XII AK	2	15	17
15	XII TPTL	11	0	11
<b>JUMLAH SELURUH SISWA</b>		<b>366</b>	<b>254</b>	<b>620</b>

### SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin

#### Data Guru

No	Nama Mata Diklat	Total Guru
1	Pendidikan Agama Islam	1
2	Bahasa Indonesia	1
3	PKN	2
4	Matematika	1
5	Bahasa Inggris	2
6	IPAS	1
7	Teknologi Informasi	1
8	PJOK	1
9	KFK	1
10	TOI	1
11	K3LH	1
12	DFK(T)	1
13	Farmakognosi	2
14	Farmakologi	1
15	PFK(T)	2
16	DFK(R)	1
17	PFK(R)	2
18	UUK	1
19	DFK(P)Lab	2
20	PFK(P)Lab	5
21	PPK	1

22	Bahasa Arab	1
23	Pendidikan Al-Quran	2

### Data Siswa


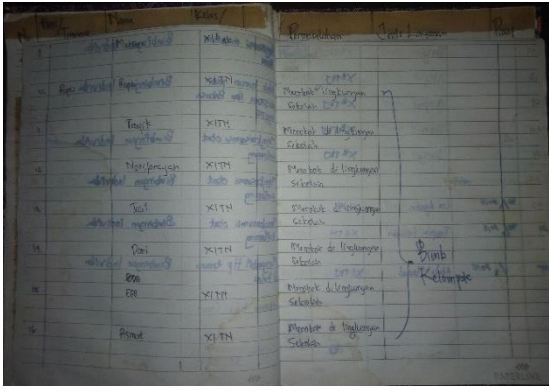

Kompetensi Keahlian	Jumlah Rombel (10,11,12)	Kelas 10 A & B		Kelas 11 A & B		Kelas 12		Total		Jumlah L+P
		L	P	L	P	L	P	L	P	
Farmasi Klinis dan Komunitas	5	18	31	10	29	9	20	37	80	117

### Sarana Prasarana

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	3
2	Ruang Guru dan Ruang Tamu	1
3	Ruang Rapat	1
4	Ruang TAS	1
5	Ruang BKK	1
6	Ruang Wakasek	1
7	Ruang Kelas	5
8	Ruang Lab. Apsim	1
9	Ruang Lab. Resep	1
10	Ruang Lab. Komputer	1
11	Ruang Lab. Kimia	1
12	Ruang Perpustakaan	1
13	Ruang UKS	1
14	Ruang BK	1
15	Ruang Bersama	1
16	Ruang Bersama (aula)	-
17	Ruang Kantin	1
18	Ruang Toilet	5
19	Ruang Gudang	1
20	Ruang Satpam	1
21	Tempat Parkir	1
22	Rumah Penjaga	-

## LAMPIRAN IV: DOKUMENTASI PENELITIAN

### SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin

No	Foto	Keterangan
1		Wawancara dengan Guru Bimbingan dan Konseling SMK Muhammadiyah 1
2		Buku kasus siswa
3		Wawancara dengan Kepala Sekolah

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**

**BIMBINGAN KLASIKAL**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Fungsi Layanan	Penyesuaian Diri Remaja di Sekolah Baru
D	Tujuan Umum	Pemahaman
E	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian dan proses penyesuaian diri</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami karakteristik penyesuaian diri</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara menyesuaikan diri di sekolah</li> </ol>
F	Sasaran Layanan	Kelas XI TKR
G	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan proses penyesuain diri</li> <li>2. Karakteristik penyesuaian diri</li> <li>3. Cara menyesuaikan diri di sekolah</li> </ol>
H	Waktu	2 X 45 Menit
I	Sumber	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 11, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang sosial, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Hutagalung, Ronal. 2015. Ternyata Berprestasi ItuMudah. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama</li> <li>4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling. Yogyakarta: Paramitra</li> </ol>
J	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
K	Media / Alat	LCD, Power Point, Penyesuaian diri di lingkungan sekolah baru
L	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal / Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Salam

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menanyakan kabar</li> <li>3. Ice breaker ( berbagai macam variasi).</li> <li>4. Menyampaikan tujuan yang akan dicapai</li> </ol>
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan ( kesepakatan layanan ), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik</li> </ol>
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap peralihan (transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati tayangan materi melalui media power point</li> <li>2. Peserta didik mencari dan membawa gambar tumbuhan, sayuran atau hewan</li> <li>3. Setiap kelompok menjelaskan karakter yang dimiliki makhluk hidup tersebut, cara memproduksi, cara tumbuh, mendapatkan makan dan minum, manfaat, dsb.</li> <li>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai</li> </ol>
	b. Kegiatan Guru BK / Konselor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang</li> <li>2. Guru BK memberikan pengantar materi yang telah disiapkan</li> </ol>
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor memberikan penguatan</li> <li>2. Merencanakan tindak lanjut</li> </ol>
M	Evaluasi	
	Evaluasi Proses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</li> </ol>
	Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan</li> <li>2. Topik yang dibahas:sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> </ol>

		3. Penyampaian Guru BK/Konselor: mudah dipahami/sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti:menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti
--	--	---

**Mengetahui Kepala Sekolah**


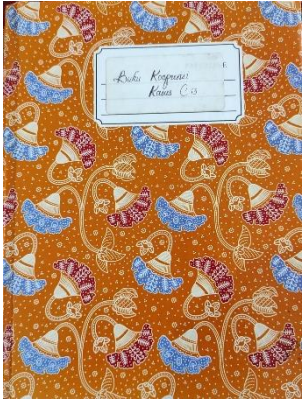

**Ibu Hj. Lismiati**

**Banjarmasin,**

**Guru Bimbingan Konseling**

**Fahmi, S. Pd**

### SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin

No	Foto	Keterangan
1		Wawancara dengan Guru Bimbingan dan Konseling SMK Muhammadiyah 2
2		Buku kasus siswa
3		Wawancara dengan Kepala Sekolah





MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 4  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN**

Kampus 1 : Jl. Cempaka II No.10 Telp (0511) 3363968 Banjarmasin

Kampus 2 : Jl. Cempaka XIII Telp (0511) 4423085 Banjarmasin

Email : [smkmuh2bjm@gmail.com](mailto:smkmuh2bjm@gmail.com) NSS : 322156002010 NPSN : 30304266

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik / Tema Layanan	Stop Bullying
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya perilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian bullying</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami sebab-sebab dan dampak negatif bullying</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mencegah dan melawan bullying</li> </ol>
G	Sasaran Layanan	Kelas 10
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian bullying</li> <li>2. Sebab-sebab dan dampak negatif bullying</li> <li>3. Cara mencegah dan melawan bullying</li> </ol>
I	Waktu	2 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 10</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang sosial</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama</li> <li>4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo. 2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra</li> </ol>
K	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab

L	Media / Alat	LCD, Power Point Stop Bullying !
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat
	b. Kegiatan Guru BK/Konselor	a. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan b. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat
	3. Tahap Penutup	
		1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik

		dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain : 1. Evaluasi tentang yang di alami peserta didik, apakah dia pernah menjadi korban? 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Fastamik Lima Yuha, S. Ag.

Banjarmasin,.....  
Guru BK

Adi Chandera, S.Pd.

**Program Semesteran  
Bimbingan dan Konseling  
SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin  
Tahun Pelajaran 2023/2024**

Setelah membuat rencana kegiatan yang akan dilakukan selama satu tahun, kemudian mendistribusikan komponen layanan dan strategi kegiatan dalam program semesteran dalam bentuk yang lebih rinci.

Terdapat beberapa komponen dalam program semesteran, yaitu:

1. Bulan dan komponen program.
2. Layanan Dasar  
Berisi tentang strategi layanan dan topik/tema layanan dalam komponen layanan dasar, seperti bimbingan klasikal dengan tema yang sudah dibuat dalam rencana kegiatan.
3. Layanan Peminatan dan Perencanaan Individual  
Berisi tentang strategi layanan dan topik/tema dalam komponen layanan perencanaan individual misalnya bimbingan klasikal dengan tema memilih sekolah / studi lanjutan ke jenjang yang lebih tinggi.
4. Layanan Responsif  
Berisi strategi layanan dan topik/tema (bila ada) dalam komponen layanan responsif, misalnya : konseling kelompok dengan tema/topik “Masalah remaja dan cara menyikapinya”
5. Dukungan sistem  
Berisi tentang strategi kegiatan dalam dukungan sistem seperti pengembangan jejaring, kegiatan manajemen dan PKB.

**ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMK MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Kebutuhan peserta didik/konseli dapat diidentifikasi berdasarkan asumsi teoretik dan hasil asesmen kebutuhan yang dilakukan. Dalam melaksanakan tugasnya, guru Bimbingan dan Konseling terlebih dahulu menyusun daftar kebutuhan (Need Assesment). Tujuan penyusunan instrumen tersebut untuk mengetahui kebutuhan dan permasalahan siswa.

Ada beberapa contoh aplikasi instrumen yang dapat digunakan untuk mengetahui kebutuhan siswa, antara lain Daftar Cek Masalah (DCM), Inventori Tugas Perkembangan (ITP), Alat Ungkap Masalah (AUM), Analisis Tugas Perkembangan (ATP), dan lain-lain. Selain itu pengalaman Konselor dalam melaksanakan program pelayanan konseling dan masukan dari berbagai pihak terkait juga dapat digunakan sebagai dasar penyusunan daftar kebutuhan konseli.

Angket kebutuhan peserta didik di SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, dibuat dan disusun sendiri oleh tim guru bimbingan dan konseling sesuai dengan lingkungan dan masalah/kebutuhan konseli di sekolah yang berdasarkan pada SKKPD dengan pendekatan tujuan (4 bidang

layanan). Angket diolah dengan aplikasi Angket Kebutuhan Peserta Didik.

Hasilnya sbb:

**Profil kelas dari hasil analisa Angket Kebutuhan Peserta Didik**


NO	BUTIR ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK	JML RESPONDEN	PROSENTASE	PRIORITAS	WAKTU LAYANAN (BULAN)	BIDANG LAYANAN			
						PRIBADI	SOSIAL	BELAJAR	KARIR
21	Saya belum banyak mengenal lingkungan sekolah baru	32	3,44%	TINGGI	JULI	401	180	252	98
1	Saya merasa belum disiplin dalam beribadah pada Tuhan YME	30	3,22%	TINGGI	JULI	43,07%	19,33%	27,07%	10,53%
14	Saya kesulitan mengatur waktu belajar dan bermain	29	3,11%	TINGGI	AGUSTUS				
20	Saya belum memahami tentang norma/cara membangun berkeluarga	23	2,47%	TINGGI	AGUSTUS				
2	Saya kadang-kadang berperilaku dan bertutur kata tidak jujur	23	2,47%	TINGGI	AGUSTUS				
3	Saya kadang-kadang masih suka menyontek pada waktu tes	13	1,40%	SEDANG	AGUSTUS				
5	Saya belum paham tentang sikap dan perilaku asertif	25	2,69%	TINGGI	SEPTEMBER				
7	Saya belum memahami potensi diri	20	2,15%	TINGGI	SEPTEMBER				
35	Orang tua saya tidak peduli dengan kegiatan belajar saya	6	0,64%	RENDAH	SEPTEMBER				
39	Saya belajarnya jika akan ada tes atau ujian saja	17	1,83%	SEDANG	SEPTEMBER				
47	Saya merasa bingung memilih kegiatan ekstrakurikuler di sekolah	17	1,83%	SEDANG	OKTOBER				
41	Saya merasa malas belajar dan kalau belajar sering ngantuk	16	1,72%	SEDANG	OKTOBER				

6	Saya belum tahu cara mengenal dan memahami diri sendiri	20	2,15%	TINGGI	OKTOBER				
16	Saya merasa tidak betah tinggal di rumah sendiri	10	1,07%	SEDANG	OKTOBER				
19	Saya sedang memiliki konflik pribadi	12	1,29%	SEDANG	NOPEMBER				
17	Saya mempunyai masalah dengan anggota keluarga di rumah	8	0,86%	RENDAH	NOPEMBER				
18	Saya belum bisa menjadi pribadi yang mandiri	23	2,47%	TINGGI	NOPEMBER				
30	Saya belum banyak teman atau sahabat	10	1,07%	SEDANG	NOPEMBER				
9	Saya belum mengenal tentang macam-macam kepribadian	24	2,58%	TINGGI	DESEMBER				
31	Saya kurang suka berkomunikasi dengan teman lawan jenis	13	1,40%	SEDANG	DESEMBER				
48	Saya merasa belum mantap pada pilihan peminatan yang diambil	18	1,93%	SEDANG	DESEMBER				
8	Saya belum tahu perubahan dan permasalahan yang terjadi pada masa remaja	23	2,47%	TINGGI	DESEMBER				
29	Saya jarang bermain/berteman di lingkungan tempat saya tinggal	21	2,26%	TINGGI	JANUARI				
10	Saya kurang memiliki rasa percaya diri	23	2,47%	TINGGI	JANUARI				
11	Saya kadang kurang menjaga kesehatan diri	27	2,90%	TINGGI	JANUARI				


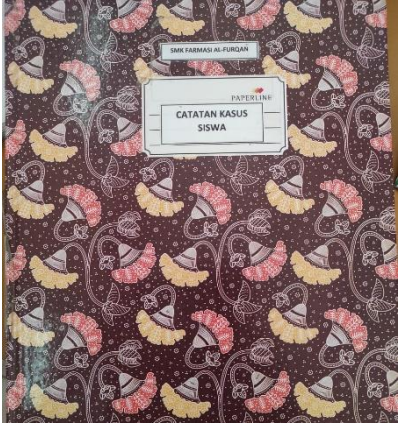





### SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

No	Foto	Keterangan
1		Wawancara dengan Guru Bimbingan dan Konseling SMK Muhammadiyah 3
2		Buku kasus siswa
3		Ruangan BK

**SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin Al-Furqon Banjarmasin**

<b>No</b>	<b>Foto</b>	<b>Keterangan</b>
1		Wawancara dengan Guru Bimbingan dan Konseling SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin
2		Buku kasus siswa
3		Wawancara dengan Kepala Sekolah

## Lampiran V: Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 138 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang :**

- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat :**

- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**Memperhatikan :** Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 10 Februari 2023

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

**Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Haris Fadilah, S.Pd., M.Pd
NIP/NUP	: 196802031995031002
Pangkat/Golongan	: Penata/III/d
Jabatan Akademik	: Lektor


Sebagai Pembimbing Skripsi  
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Khairul Rizal
Nim	: 190101060702
Jurusan/Prodi	: BKPI
Judul Skripsi	: Persepsi Siswa Terhadap Peran Guru BK di MTsN 4 Kota Banjarmasin

**Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 17 Februari 2023




**Dr. H. Hamdan, M.Pd.**  
NIP. 19660405199303005

**Tembusan:**

- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- Ketua Jurusan;
- Dosen Pembimbing;
- Arsip.

## Lampiran VI: Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

---

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Khairul Rizal  
 2. N I M : 190101060702  
 3. Program Studi : BKPI B 2019  
 4. Judul Proposal Skripsi : Peran dan Tugas Guru Bimbingan Konseling di MTsN 4 Kota Banjarmasin  
 5. Dosen Pembimbing : Haris Fadillah, S. Pd., M.Pd  
 6. Catatan Hasil Seminar :

No	Catan/Saran Penanggap	No	Catan/Saran Dosen
1.	Signifikansi Penelitian diperbaiki	1.	Harus ada definisi nominal dan definisi operasional
2.	Kalimat yang ditulis miring	2.	Peran yang seperti apa (diperjelas)
3.	Sumber data (Responden, Informan Dokumen)	3.	Penelitian terdahulu minimal 5 diperbaiki dan dilengkapi
4.	Di halaman 20 perlu sumber yg valid	4.	Diperingkat teorinya difokuskan peran dan tugasnya
5.	Daftar isi tidak sesuai pedoman	5.	Di kerangka pikir masih salah dan perlu diperbaiki
6.		6.	Validitas data cukup dengan wawancara
		7.	Pedoman penulisan disesuaikan dengan
	9. Data pokok dan penyertaan masih belum jelas		ukuran yg berlaku di kota Banjarmasin
	10. Instrumen belum dikoreksi	8.	Judul ditulis Banjarmasin, 5 Mei 2023 Moderator,
	11. Hal 7-14 dihapus karena terlalu banyak pembahasan	9.	Data pokok
	12. Peran menurut referensi buku		Helni 190101060769
	13. Periksa validitas keabsahan data kopy		

Catatan:  
Lembar seminar ini diisi oleh moderator

Prodi 2022

## Lampiran VII: Surat Telah Melaksanakan Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH  
DAN KEGURUAN  
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN  
ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

### SURAT KETERANGAN

NOMOR 127/Un.14/III.1.w/PP.00.9/04/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Khairul Rizal  
NIM : 190101060702  
Jurusan/Prodi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Simpang Ulin Satu, Komplek Muhajirin Sungai Baru Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
{Peran Guru Bimbingan dan Konseling di MTsN 4 Kota Banjarmasin}

Pada Hari/Tanggal : Senin, 20 Maret 2023  
Tempat : Gedung C Lokal 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 April 2023

Ketua,



Drs. Raihanatu Jannah, M.Pd  
NIP 196912011994032005

## Lampiran VIII: Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpl@uin-antasari.ac.id

Nomor : 315/Un.14/III.1.w/PP.00.9/08/2023

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Keapda Yth.

Sdr (i) Khairul Rizal

NIM. 190101060702

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Peran Guru Bimbingan dan Konseling di MTSN 4 Kota Banjarmasin**

Berubah menjadi: **Peran dan Tugas Guru Bimbingan dan Konseling di SMK Muhammadiyah Se-Kota Banjarmasin**

Menunjuk :

1. Haris Fadillah, M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
1. . sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 01 Agustus 2023

Ketua,,



Dra. Raihanatu Jannah, M.Pd  
 NIP 196912011994032005

## Lampiran IX: Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

### **SURAT RISET**

Nomor : B- 1019 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Khairul Rizal  
NIM : 190101060702  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. Simpang Ulin Satu Komplek Muhajirin Kel. Sungai Baru Kec. Banjarmasin Tengah  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

### **PERAN DAN TUGAS GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMK MUHAMMADIYAH SE-KOTA BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMK MUHAMMADIYAH 1 Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 20 Agustus 2023  
Sampai Tanggal : 20 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 Agustus 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*Ahmad Mursidi*  
Prof. Dr. Ahmad Mursidi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Khairul Rizal  
190101060702



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1019 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Khairul Rizal  
NIM : 190101060702  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. Simpang Ulin Satu Komplek Muhajirin Kel. Sungai Baru Kec. Banjarmasin Tengah  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PERAN DAN TUGAS GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMK MUHAMMADIYAH SE-KOTA BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMK MUHAMMADIYAH 2 Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 20 Agustus 2023  
Sampai Tanggal : 20 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 Agustus 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*Ahmad Muaddi*  
Prof. Dr. Ahmad Muaddi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Khairul Rizal  
190101060702





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1019 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Khairul Rizal  
NIM : 190101060702  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. Simpang Ulin Satu Komplek Muhajirin Kel. Sungai Baru Kec. Banjarmasin Tengah  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PERAN DAN TUGAS GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMK MUHAMMADIYAH SE-KOTA BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMK MUHAMMADIYAH 3 Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 20 Agustus 2023  
Sampai Tanggal : 20 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 Agustus 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Khairul Rizal  
190101060702



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1019 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Khairul Rizal  
NIM : 190101060702  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. Simpang Ulin Satu Komplek Muhajirin Kel. Sungai Baru Kec. Banjarmasin Tengah  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PERAN DAN TUGAS GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMK MUHAMMADIYAH SE-KOTA BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMK MUHAMMADIYAH 5 Al-Furqan Banjarmasin  
Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 20 Agustus 2023  
Sampai Tanggal : 20 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 Agustus 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Khairul Rizal  
190101060702

## Lampiran X: Surat Selesai Riset



Plagan Pendidikan  
No. 424/0-01/10-00/1996

**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA BANJARMASIN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN  
KELOMPOK "BISNIS / MANAJEMEN DAN TI"**

NDS. 010024201 SK. No. : 001/C/KEP/I/87 NSS. 344156002009

Jalan. S. Parman No. 221 Telp. (0511) 6710009 Banjarmasin 70116  
Website: <http://smkmutabjm.sch.id> e-mail: smkm1.bjm@gmail.com

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 223/KET/III,4-AU/SMKM-1/O/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 1 (SMKM 1) Banjarmasin, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : KHAIRUL RIZAL

NIM : 190101060702

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan riset tentang **"PERAN DAN TUGAS GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMK MUHAMMADIYAH SE KOTA BANJARMASIN"**, untuk penyusunan laporan skripsi.

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 20 November 2023

Kepala Sekolah,

*Lismiatul S.Pd.L., M.Ag.*  
Lismiatul S.Pd.L., M.Ag.  
NBM. 1146.255



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 4  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN**

Kampus 1 : Jl Cempaka II No.10 Telp.(0511) 3363968 Banjarmasin  
Kampus 2 : Jl Cempaka XIII Telp (0511) 4423085 Banjarmasin  
Email : [smkmuh2bjm@gmail.com](mailto:smkmuh2bjm@gmail.com) NSS : 322156002010

NPSN : 30304266

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 275/IV.4.AU / SMK.M2/A/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : FASTAMIK LIMA YUHA,S.Ag  
**NUPTK** : 9359750651200003  
**J a b a t a n** : Kepala SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

**N a m a** : KHAIRUL RIZAL  
**NIM** : 190101060702  
**Fakultas** : Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah menyelesaikan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun Skripsi Sarjana di SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin dari tanggal 20 Agustus s/d 20 Oktober 2023 ( selama 2 bulan ) judul penelitian sebagai berikut :

**“PERAN DAN TUGAS GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMK MUHAMMADIYAH SE- KOTA BANJARMASIN”.**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Nopember 2023

Kepala Sekolah  
  
FASTAMIK LIMA YUHA,S.Ag  
NUPTK. 9359750651200003



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH CABANG 9  
KOTA BANJARMASIN

**SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN  
TERAKREDITASI**

NPSN 30304520 NIS 400140  
NSS 322156003014

Jalan Mangga III No. 48 RT. 13 Telp. (0511) 3264717, HP: 0821 5008 5767 Banjarmasin  
e-mail : [smkmuh3bjm@gmail.com](mailto:smkmuh3bjm@gmail.com) Website : <http://smkm3bjm.sch.id>



**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 422.6.5/102-SMKM.3/Disdikbud/XI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 (SMKM 3) Banjarmasin, menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

N a m a : KHAIRUL RIZAL  
NIM : 190101060702  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

yang bersangkutan telah selesai melaksanakan riset tentang "PERAN DAN TUGAS GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMK MUHAMMADIYAH SE KOTA BANJARMASIN", untuk penyusunan laporan Skripsi.

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 20 November 2023  
Kepala Sekolah

Dr. MUNGIN, S.Pd, MA  
NUKS: 19023L0081560241071808



**Sekolah Menengah Kejuruan  
Terakreditasi A**  
NPSN : 10648854  
NSS : 30314705

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
**NOMOR: 429/TV.4.AU/SMKF-PPAF/F/KET/2023**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ghuzali Rahman, S. Pd.I, M. Pd  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Alamat : Jl. Cemara Ujung Komp. Awang Sejahtera RT. 15 No. 37 Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas di bawah ini:

Nama : KHAIRUL RIZAL  
NIM : 190101060702  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian di SMK Farmasi Al Furqan Banjarmasin yang berada di Jl. Cemara Ujung Komp. Awang Sejahtera RT. 15 No. 37 Banjarmasin untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul:

**Peran dan Tugas Guru Bimbingan dan Konseling  
di SMK Muhammadiyah Se Kota Banjarmasin**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 November 2023  
Kepala SMK Muhammadiyah 5 Al  
Furqan

**Ghuzali Rahman, S. Pd.I, M. Pd**  
NBM. 1905 9116 1241904

**LAMPIRAN XI: Riwayat Hidup Penulis****RIWAYAT HIDUP PENULIS**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Nama Lengkap            | : Khairul Rizal   |
| 2. Tempat Tanggal Lahir    | : Alabio, 01 September 2001   |
| 3. Agama                   | : Islam   |
| 4. Kebangsaan              | : Indonesia   |
| 5. Status                  | : Belum Kawin   |
| 6. Alamat                  | : Jl.Polder Selatan No. 07 Desa<br>Teluk Betung Kec. Sungai Pandan<br>Kab. Hulu Sungai Utara Provinsi<br>Kalimantan Selatan |
| 7. Pendidikan              | :   |
|                            | - TK Aisyiah Bustanul Akhfal Alabio   |
|                            | - SD Muhammadiyah Pandulangan   |
|                            | - MTs Mu'allimin Muhammadiyah Alabio  |
|                            | - SMAN 1 Amuntai  |
|                            | - UIN Antasari Banjarmasin  |
| 8. Pengalaman (Organisasi) | : IMM, Forum Muda, GenBI Kalsel   |
| 9. Orang Tua               |   |
| Ayah                       |   |
| Nama                       | : Candra Satria   |
| Pekerjaan                  | : PNS   |
|                            |   |
| Nama                       | : Ratna Wati  |
| Pekerjaan                  | : Ibu Rumah Tangga  |