

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1. Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1.	I	14	Al-Mu'min Ayat 12-14	Dan sungguh, Kami telah Menciptakan manusia dari saripati (berasal) dari tanah. Kemudian Kami Menjadikannya air mani (yang disimpan) dalam tempat yang kokoh (rahim). Kemudian, air mani itu Kami Jadikan sesuatu yang melekat, lalu sesuatu yang melekat itu Kami Jadikan segumpal daging, dan segumpal daging itu Kami Jadikan tulang belulang, lalu tulang belulang itu Kami Bungkus dengan daging. Kemudian, Kami Menjadikannya makhluk yang (berbentuk) lain. Maha Suci Allah, Pencipta yang paling baik

INSTRUMEN PENELITIAN

Judul

**Peran Posyandu Terhadap Tumbuh Kembang Balita Di Desa Bayanan
Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

**OLEH
NAZRATUL MAULIDA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

OBSERVASI:

- a. Mengamati keadaan pos posyandu di pos Mawar 1 dan pos Mawar 2
- b. Mengamati bagaimana peran guru dalam mengembangkan sosial emosional anak usia dini
- c. Mengamati kegiatan posyandu
- d. Mengamati kader melaksanakan pelayanan
- e. Sarana dan prasarana

WAWANCARA

Pedoman Wawancara dengan kader Posyandu

NO	Indikator	Pertanyaan
1.	Peran Kader Posyandu	1. Apakah untuk menjadi kader posyandu ada syaratnya?
		2. Syarat apa saja untuk menjadi kader posyandu
		3. Apakah ada pelatihan khusus bagi kader posyandu
		4. Adakah manfaat menjadi kader posyandu
		5. Berapa jumlah kader posyandu setiap pos
		6. Apakah semua kader aktif menjalankan tugasnya
		7. Kapan jadwal pelaksanaan kegiatan Posyandu di pos anda?
		8. Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua
		9. Apa saja kegiatan 5 meja yang dilaksanakan di posyandu
2.	Kegiatan posyandu	1. Pelayanan apa saja yang dilaksanakan di posyandu?
		2. Dari lima pelayanan apakah semua pasti dilaksanakan?
		3. Kegiatan rutin apa saja yang selalu dikerjakan di posyandu
		4. Adakah kegiatan lainnya yang dikerjakan selain cek kesehatan fisik balita
		5. Adakah petugas kesehatan yang hadir saat pelaksanaan posyandu?

		6. Bagaimana kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi
--	--	-----------------------------------------------------------------------

Pedoman Wawancara dengan orang tua

NO	Pertanyaan
1.	1. Bagaimana caranya memberikan informasi pelaksanaan posyandu?
	2. Apakah ada manfaat adanya posyandu dan kader posyandu?

DOKUMENTASI

1. Tempat kegiatan posyandu
2. Profil Desa Bayanan
3. Data Kader Posyandu
4. Data balita setiap pos posyandu
5. Data KMS
6. Foto kegiatan posyandu

Lampiran 2. Catatan Wawancara

**DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)**

KODE :
TANGGAL : 18 Mei 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Sadariah
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	Apakah untuk menjadi kader posyandu ada syaratnya? <i>Kader posyandu harus bisa membaca dan menulis, mau bekerja secara sukarela, dan mau selalu bersama-sama melaksanakan posyandu</i>
2.	Syarat apa saja untuk menjadi kader posyandu <i>Harus penuh semangat, memiliki jiwa penggerak, pelopor, dan bergerak di masyarakat serta menyediakan waktu, kemampuan, dan sukarela</i>
3.	Apakah ada pelatihan khusus bagi kader posyandu <i>Biasanya ada dari pihak puskesmas memberikan para kader tentang cara pelaksanaan posyandu dan penyuluhan kesehatan</i>
4.	Adakah manfaat menjadi kader posyandu <i>Dekat dengan masyarakat dan terjun langsung ke masyarakat, juga banyak mengetahui ilmu tentang kesehatan</i>
5.	Berapa jumlah kader posyandu setiap pos <i>Di pos kami ada 5 orang</i>
6.	Apakah semua kader aktif menjalankan tugasnya <i>Yang 5 orang ini kader yang aktif</i>
7.	Kapan jadwal pelaksanaan kegiatan Posyandu di pos anda?

	<p><i>Kami melaksanakan 2 minggu sekali</i></p>
8.	<p>Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua <i>Dari kegiatan sebelumnya diingatkan untuk datang kembali, juga ada pemberitahuan dimasyarakat oleh perangkat desa atau aparat desa</i></p>
9.	<p>Apa saja kegiatan 5 meja yang dilaksanakan di posyandu <i>Ibu yang memiliki bayi dan balita datang ke posyandu untuk menimbang berat badan anaknya serta imunisasi, dari timbangan erat badan akan bisa juga mengetahui kondisi kesehatan anak, jika semakin menurun berarti balita tidak sehat perlu rujukan ke puskesmas</i></p>
10.	<p>Pelayanan apa saja yang dilaksanakan di posyandu? <i>Menimbang, pencatatan kesehatan, penyuluhan kesehatan, pemberian vitamin A dan imunisasi</i></p>
11.	<p>Dari lima pelayanan apakah semua pasti dilaksanakan? <i>pendaftaran, penimbangan, pencatatan KMS atau KIA, penyuluhan kesehatan dan merujuk ke puskesmas.</i></p>
12.	<p>Kegiatan rutin apa saja yang selalu dikerjakan di posyandu <i>Ibu yang memiliki bayi dan balita datang ke posyandu untuk menimbang berat badan anaknya serta imunisasi, dari timbangan erat badan akan bisa juga mengetahui kondisi kesehatan anak, jika semakin menurun berarti balita tidak sehat perlu rujukan ke puskesmas</i></p>
13.	<p>Adakah kegiatan lainnya yang dikerjakan selain cek kesehatan fisik balita <i>Ada, pemberian informasi kesehatan ibu dan anak, pemberian vitamin dan imunisasi</i></p>
14.	<p>Adakah petugas kesehatan yang hadir saat pelaksanaan posyandu? <i>Ada beberapa yang hadir setiap kegiatan posyandu</i></p>
15.	<p>Bagaimana kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi <i>Hari biasa kurang dari saat dapat vitamin dan imunisasi</i></p>

DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)

KODE :
TANGGAL : 15 Mei 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Anniturrahmi
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	Apakah untuk menjadi kader posyandu ada syaratnya? <i>Syaratnya hanya bisa baca tulis, mau bekerja secara sukarela, dan selalu ikut melaksanakan kegiatan posyandu</i>
2.	Syarat apa saja untuk menjadi kader posyandu <i>Bergerak, menjadi pelopor, dan pembaharu masyarakat serta menyediakan waktu, kemampuan, dan sukarela</i>
3.	Apakah ada pelatihan khusus bagi kader posyandu <i>Dilatih khusus pada keterampilan pelayanan posyandu kesehatan ibu dan anak</i>
4.	Adakah manfaat menjadi kader posyandu <i>Banyak manfaatnya, tahu tentang cara perawatan kesehatan khususnya ibu dan balita</i>
5.	Berapa jumlah kader posyandu setiap pos <i>Di pos kami ada lima orang</i>
6.	Apakah semua kader aktif menjalankan tugasnya <i>Kelimitya selalu aktif</i>
7.	Kapan jadwal pelaksanaan kegiatan Posyandu di pos anda? <i>Setiap dua minggu sekali kalau di pos Mawar 2 ini tiap hari Rabu</i>

8.	<p>Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua <i>Dingatkan saat kegiatan posyandu tentang jadwal berikutnya, diumumkan oleh aparat desa lewat TOA</i></p>
9.	<p>Apa saja kegiatan 5 meja yang dilaksanakan di posyandu <i>Di posyandu kami di pos Mawar 1 Bayanan akan melakukan kegiatan yang pertama dilakukan adalah pendaftaran, setelah itu di minta bagian penimbangan, disitu dicatat hasilnya mencatatnya, menyampaikan pesan (penyuluhan), member dan membantu pelayanan bisa juga merujuk ke puskesmas bila ada gangguan</i></p>
10.	<p>Pelayanan apa saja yang dilaksanakan di posyandu? <i>Pelayanan lima meja, pemberian vitamin dan imunisasi</i></p>
11.	<p>Dari lima pelayanan apakah semua pasti dilaksanakan? <i>Semua dilaksanakan dengan baik, Cuma untuk rujukan tergantung keadaan kesehatannya</i></p>
12.	<p>Kegiatan rutin apa saja yang selalu dikerjakan di posyandu <i>Daftar ulang, penimbangan, pencatatan hasil, pemberian informasi kesehatan</i></p>
13.	<p>Adakah kegiatan lainnya yang dikerjakan selain cek kesehatan fisik balita <i>Sering ada petugas kesehatan memberikan penyuluhan kesehatan, pemberian vitamin dan imunisasi</i></p>
14.	<p>Adakah petugas kesehatan yang hadir saat pelaksanaan posyandu? <i>Ada lebih dari satu orang yang hadir</i></p>
15.	<p>Bagaimana kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi <i>Yang hadir lebih banyak dari kegiatan biasanya</i></p>

DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)

KODE :
TANGGAL : 8 Mei 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Ayu
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	Apakah untuk menjadi kader posyandu ada syaratnya? <i>bisa baca tulis, mau bekerja secara sukarela, dan selalu ikut kegiatan posyandu</i>
2.	Syarat apa saja untuk menjadi kader posyandu <i>bisa baca tulis, mau bekerja secara sukarela, dan mau melaksanakan kegiatan posyandu, mengajak masyarakat, suka rela</i>
3.	Apakah ada pelatihan khusus bagi kader posyandu <i>Latihan pelayanan posyandu, pengetahuan kesehatan ibu dan anak</i>
4.	Adakah manfaat menjadi kader posyandu <i>Bisa membantu kesehatan ibu dan anak, tahu tentang kesehatan dan merawat balita</i>
5.	Berapa jumlah kader posyandu setiap pos <i>Di pos Mawar 1 ini jumlah kader yang aktif banyak tapi biasanya yang selalu yang hadir kegiatan adalah sebanyak 5 orang</i>
6.	Apakah semua kader aktif menjalankan tugasnya <i>Kami lima orang kader semuanya aktif menjalankan tugas melaksanakan kegiatan posyandu</i>

7.	Kapan jadwal pelaksanaan kegiatan Posyandu di pos anda? <i>Posyandu kami di pos Mawar 1 dilakukan rutin dua minggu sekali pos Mawar 1 pada hari Sabtu</i>
8.	Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua <i>Dibertahukan saat posyandu dan diumumkan lewat aparat</i>
9.	Apa saja kegiatan 5 meja yang dilaksanakan di posyandu <i>pertama dilakukan adalah pendaftaran, setelah itu di minta bagian penimbangan, disitu dicatat hasilnya mencatatnya pada KMS, penyuluhan, memberi dan membantu pelayanan bisa juga merujuk ke puskesmas bila ada gangguan kesehatan</i>
10.	Pelayanan apa saja yang dilaksanakan di posyandu? <i>Penimbangan, mencek perkembangan balita, pemberian vitamin dan imunisasi</i>
11.	Dari lima pelayanan apakah semua pasti dilaksanakan? <i>Melakukan pendaftaran, setelah itu di minta bagian penimbangan, disitu dicatat hasilnya mencatatnya pada KMS, penyuluhan</i>
12.	Kegiatan rutin apa saja yang selalu dikerjakan di posyandu <i>Mendaftar, menimbang, mencatat pada KMS dan KIA, penyuluhan kesehatan</i>
13.	Adakah kegiatan lainnya yang dikerjakan selain cek kesehatan fisik balita <i>Penyuluhan kesehatan, pemberian Vitamin dan imunisasi</i>
14.	Adakah petugas kesehatan yang hadir saat pelaksanaan posyandu? <i>Selalu Ada</i>
15.	Bagaimana kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi <i>Lebih senang berpartisipasi dan lebih banyak yang hadir</i>

DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)

KODE :
TANGGAL : 9 Mei 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Dinda
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	Apakah untuk menjadi kader posyandu ada syaratnya? <i>Ada</i>
2.	Syarat apa saja untuk menjadi kader posyandu <i>bisa baca tulis, mau bekerja secara sukarela, bisa berkomunikasi, dan selalu ikut kegiatan posyandu</i>
3.	Apakah ada pelatihan khusus bagi kader posyandu <i>Pelatihan tentang cara pelaksanaan posyandu dan kesehatan terutama ibu dan anak</i>
4.	Adakah manfaat menjadi kader posyandu <i>Banyak sekali, mengenal orang banyak, tahu tentang masalah kesehatan</i>
5.	Berapa jumlah kader posyandu setiap pos <i>Tidak sama di pos kami ada 5</i>
6.	Apakah semua kader aktif menjalankan tugasnya <i>Di pos Mawar 2 yang aktif biasanya Cuma 5 orang namun itu hanya berasal dari RT 1 yaitu Anniturrahmi, Muliani, Nirmaya Putri, Jainah dan aku sendiri</i>
7.	Kapan jadwal pelaksanaan kegiatan Posyandu di pos anda? <i>Setiap Hari Rahu setengah bulan sekali</i>

<p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p> <p>15.</p>	<p>Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua <i>Biasanya cukup diingatkan karena jadwal rutin, atau dari perangkat desa pengumumkannya</i></p> <p>Apa saja kegiatan 5 meja yang dilaksanakan di posyandu <i>Pendaftaran dulu, setelah itu menimbang, disitu dicatat hasilnya mencatatnya pada KMS, penyuluhan, memberi dan membantu pelayanan kesehatan, merujuk ke puskesmas</i></p> <p>Pelayanan apa saja yang dilaksanakan di posyandu? <i>Pelayanan penimbangan, penyuluhan kesehatan, vitamin dan imunisasi</i></p> <p>Dari lima pelayanan apakah semua pasti dilaksanakan? <i>Penimbangan, pencatatan KMS, penyuluhan kesehatan, sesuai keadaan</i></p> <p>Kegiatan rutin apa saja yang selalu dikerjakan di posyandu <i>Pendaftaran peserta, Pemeriksaan kesehatan, Imunisasi, Konseling dan penyuluhan, Distribusi suplemen dan obat-obatan, Pemberian makanan tambahan, Penyuluhan sanitasi dan kebersihan, Diskusi kelompok dan permainan edukatif, Pencatatan dan pelaporan data</i></p> <p>Adakah kegiatan lainnya yang dikerjakan selain cek kesehatan fisik balita <i>Ya, selain cek kesehatan fisik balita, penyuluhan gizi dan pola makan sehat, Pengenalan kebersihan dan sanitasi, Kampanye kesehatan</i></p> <p>Adakah petugas kesehatan yang hadir saat pelaksanaan posyandu? <i>Ya, ada beberapa petugas kesehatan yang hadir untuk memberikan pelayanan dan dukungan..</i></p> <p>Bagaimana kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi <i>Lebih banyak saat pemberian vitamin dan imunisasi</i></p>
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)

KODE :
TANGGAL : 2 Mei 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Jainah
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	Apakah untuk menjadi kader posyandu ada syaratnya? <i>Ya, ada beberapa syarat yang umumnya diperlukan untuk menjadi kader Posyandu, antara lain: memiliki ketersediaan waktu, memiliki pengetahuan dasar tentang kesehatan, gizi, dan perawatan anak, memiliki kemampuan komunikasi yang baik, memiliki motivasi untuk membantu</i>
2.	Syarat apa saja untuk menjadi kader posyandu <i>memiliki minat dan motivasi dalam bidang kesehatan dan pelayanan masyarakat, Memiliki kemampuan komunikasi yang baik. Memiliki waktu luang yang cukup untuk mengabdikan diri dalam kegiatan Posyandu.</i>
3.	Apakah ada pelatihan khusus bagi kader posyandu <i>Y a , Pelatihan Dasar Posyandu, Pelatihan Kesehatan Ibu dan Anak, pelatihan gizi, Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat, Pelatihan Manajemen dan Administrasi Posyandu</i>
4.	Adakah manfaat menjadi kader posyandu <i>memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang berharga dalam bidang kesehatan, gizi, perawatan anak, dan pemberdayaan masyarakat, memberikan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan kerja, seperti komunikasi, kerjasama tim, manajemen waktu, dan kepemimpinan</i>
5.	Berapa jumlah kader posyandu setiap pos <i>jumlah kader yang aktif banyak tapi biasanya yang selalu yang hadir</i>

	<i>kegiatan adalah sebanyak 5 orang</i>
6.	Apakah semua kader aktif menjalankan tugasnya <i>Semua kader Posyandu aktif dan berdedikasi penuh dalam menjalankan tugas mereka. Mereka mungkin secara rutin menghadiri pertemuan, melaksanakan kegiatan Posyandu, memberikan pelayanan kesehatan, dan berpartisipasi dalam pelatihan dan pengembangan diri</i>
7.	Kapan jadwal pelaksanaan kegiatan Posyandu di pos anda? <i>Untuk Pos Mawar 2 kami rutin melaksanakan pada hari Rabu, biasanya di infokan oleh perangkat desa lewat pemberitahuan ke rumah-rumah atau lewat pengumuman bisa juga lewat pengeras di mushalla</i>
8.	Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua <i>menggunakan bahasa yang mudah dipahami, menyampaikan informasi dengan lebih jelas dan menarik, Manfaatkan pertemuan rutin di Posyandu untuk memberikan informasi kepada orang tua</i>
9.	Apa saja kegiatan 5 meja yang dilaksanakan di posyandu Meja Pendaftaran, Meja Penimbangan, Meja Pelayanan Imunisasi, Meja Pelayanan Kesehatan Ibu, Meja Konseling Keluarga Berencana (KB)
10.	Pelayanan apa saja yang dilaksanakan di posyandu? <i>Pemeriksaan kesehatan rutin, Imunisasi, Pelayanan kesehatan ibu hamil, Konseling keluarga berencana (KB), Edukasi tentang gizi dan pola makan sehat, Pemeriksaan dan pengobatan ringan, Penyuluhan kesehatan dan promosi kesehatan</i>
11.	Dari lima pelayanan apakah semua pasti dilaksanakan? <i>Dilaksanakan sesuai kebutuhan masyarakat</i>
12.	Kegiatan rutin apa saja yang selalu dikerjakan di posyandu <i>Pendaftaran peserta, Pemeriksaan kesehatan, Imunisasi, Konseling dan penyuluhan, Distribusi suplemen dan obat-obatan, Pemberian makanan tambahan, Penyuluhan sanitasi dan kebersihan, Diskusi kelompok dan permainan edukatif, Pencatatan dan pelaporan data</i>
13.	Adakah kegiatan lainnya yang dikerjakan selain cek kesehatan fisik balita <i>Ya, selain cek kesehatan fisik balita, ada beberapa kegiatan lain yang</i>

	<p><i>biasanya dilakukan di Posyandu. Beberapa di antaranya termasuk: Edukasi gizi dan pola makan sehat, Penyuluhan tentang perkembangan dan stimulasi anak, Konseling dan dukungan psikososial, Pelayanan kesehatan reproduksi, Pengenalan kebersihan dan sanitasi, Kampanye kesehatan</i></p>
14.	<p>Adakah petugas kesehatan yang hadir saat pelaksanaan posyandu? <i>Ya, dalam pelaksanaan Posyandu, terdapat beberapa petugas kesehatan yang hadir untuk memberikan pelayanan dan dukungan. Seperti bidan, perawat, dokter, apoteker.</i></p>
15.	<p>Bagaimana kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi <i>Kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi sangat diharapkan dan diinginkan dalam kegiatan Posyandu. beberapa manfaat penting, antara lain: Mendapatkan informasi dan penjelasan, Mengamati proses pemberian, Memberikan dukungan emosionalMemperkuat hubungan antara petugas kesehatan dan orang tua</i></p>

DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)

KODE :
TANGGAL : 11 Mei 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Latifah
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	Apakah untuk menjadi kader posyandu ada syaratnya? <i>Ya, Ada</i>
2.	Syarat apa saja untuk menjadi kader posyandu <i>memiliki minat dan motivasi melayani masyarakat, bisa berkomunikasi. menyediakan dalam kegiatan Posyandu.</i>
3.	Apakah ada pelatihan khusus bagi kader posyandu <i>Ya, Pelatihan Dasar Posyandu, Pelatihan Kesehatan Ibu dan Anak, pelatihan gizi, Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat.</i>
4.	Adakah manfaat menjadi kader posyandu <i>memperoleh pengetahuan dan keterampilan tentang kesehatan, gizi, perawatan anak, berkomunikasi dengan orang banyak</i>
5.	Berapa jumlah kader posyandu setiap pos <i>Tidak sama, pos kami ada 5</i>
6.	Apakah semua kader aktif menjalankan tugasnya <i>Ya, aktif semua</i>
7.	Kapan jadwal pelaksanaan kegiatan Posyandu di pos anda? <i>Hari Sabtu, dua minggu sekali</i>

8.	<p>Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua <i>Selalu mengingatkan saat kegiatan, Aparat desa yang menginfokan</i></p>
9.	<p>Apa saja kegiatan 5 meja yang dilaksanakan di posyandu <i>Dalam setiap kegiatan posyandu biasanya yang dikerjakan ada lima macam, seperti yang pertama melaksanakan pendaftaran, penimbangan, mencatatnya, menyampaikan pesan (penyuluhan), member dan membantu pelayanan bisa juga merujuk ke puskesmas bila ada gangguan</i></p>
10.	<p>Pelayanan apa saja yang dilaksanakan di posyandu? <i>Pemeriksaan kesehatan, Imunisasi, Pelayanan kesehatan ibu hamil, (KB), Edukasi tentang gizi, Pemeriksaan ringan, Penyuluhan kesehatan</i></p>
11.	<p>Dari lima pelayanan apakah semua pasti dilaksanakan? <i>Semua dilaksanakan sesuai kondisi</i></p>
12.	<p>Kegiatan rutin apa saja yang selalu dikerjakan di posyandu <i>Pendaftaran peserta, Pemeriksaan kesehatan, Imunisasi, Konseling dan penyuluhan, Pemberian makanan tambahan, Pencatatan dan pelaporan data</i></p>
13.	<p>Adakah kegiatan lainnya yang dikerjakan selain cek kesehatan fisik balita <i>Ya, penyuluhan gizi dan pola makan sehat, Penyuluhan tentang perkembangan dan stimulasi anak, Pelayanan kesehatan Pengenalan kebersihan dan sanitasi</i></p>
14.	<p>Adakah petugas kesehatan yang hadir saat pelaksanaan posyandu? <i>Ya, ada beberapa petugas kesehatan yang hadir untuk memberikan pelayanan dan dukungan. Seperti bidan, perawat, dokter, apoteker.</i></p>
15.	<p>Bagaimana kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi <i>Lebih antusias hadir saat pemberian vitamin dan imunisasi</i></p>

DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)

KODE :
TANGGAL : 16 Mei 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Mariana
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	Apakah untuk menjadi kader posyandu ada syaratnya? <i>Ya, Ada</i>
2.	Syarat apa saja untuk menjadi kader posyandu <i>Bisa baca tulis, memiliki minat dan motivasi melayani masyarakat, bisa berkomunikasi. menyediakan dalam kegiatan Posyandu.</i>
3.	Apakah ada pelatihan khusus bagi kader posyandu <i>A d a , Pelatihan Dasar Posyandu, Pelatihan Kesehatan Ibu dan Anak, pelatihan gizi, Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat.</i>
4.	Adakah manfaat menjadi kader posyandu <i>Saya suka dipercaya menjadi kader banyak manfaat menjadi kader yaitu diantaranya dapat bersosialisasi dalam kegiatan masyarakat dan terjun langsung ke masyarakat, disamping juga tentang kesehatan ibu dan anak tentu saja</i>
5.	Berapa jumlah kader posyandu setiap pos <i>Tidak sama, pos kami ada 5</i>
6.	Apakah semua kader aktif menjalankan tugasnya <i>Dari 5 kader, semuanya aktif</i>
7.	Kapan jadwal pelaksanaan kegiatan Posyandu di pos anda?

	<i>Hari Sabtu, dua minggu sekali</i>
8.	Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua <i>Selalu mengingatkan saat kegiatan, Aparat desa yang menginfokan</i>
9.	Apa saja kegiatan 5 meja yang dilaksanakan di posyandu <i>ada yaitu pendaftaran, kemudian penimbangan, setelahnya mencatatnya, dan menyampaikan pesan (penyuluhan) bagi ibu dan untuk anak balita agar kesehatan dan tumbuh kembangnya semakin baik, untuk memberi dan membantu pelayanan bisa juga merujuk ke puskesmas bila ada gangguan itu biasanya Pelayanan apa saja yang dilaksanakan di posyandu?</i>
10.	<i>Pemeriksaan kesehatan, Imunisasi, Pelayanan kesehatan ibu hamil, (KB), Edukasi tentang gizi, Pemeriksaan ringan, Penyuluhan kesehatan</i>
11.	Dari lima pelayanan apakah semua pasti dilaksanakan? <i>Semua dilaksanakan sesuai kondisi</i>
12.	Kegiatan rutin apa saja yang selalu dikerjakan di posyandu <i>Pendaftaran peserta, Pemeriksaan kesehatan, Imunisasi, Konseling dan penyuluhan, Pemberian makanan tambahan, Pencatatan dan pelaporan data</i>
13.	Adakah kegiatan lainnya yang dikerjakan selain cek kesehatan fisik balita <i>Ya, penyuluhan gizi dan pola makan sehat, Penyuluhan tentang perkembangan dan stimulasi anak, Pelayanan kesehatan Pengenalan kebersihan dan sanitasi</i>
14.	Adakah petugas kesehatan yang hadir saat pelaksanaan posyandu? <i>Ya, ada beberapa petugas kesehatan yang hadir untuk memberikan pelayanan dan dukungan. Seperti bidan, perawat, dokter, apoteker.</i>
15.	Bagaimana kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi <i>Lebih antusias hadir saat pemberian vitamin dan imunisasi</i>

DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)

KODE :
TANGGAL : 22 Mei 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Muliani
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	Apakah untuk menjadi kader posyandu ada syaratnya? <i>Ya, Ada</i>
2.	Syarat apa saja untuk menjadi kader posyandu <i>memiliki minat dan motivasi, bisa baca tulis, bisa berkomunikasi. Menyediakan waktu dalam kegiatan Posyandu.</i>
3.	Apakah ada pelatihan khusus bagi kader posyandu <i>Ya, Pelatihan Dasar Posyandu, Pelatihan Kesehatan Ibu dan Anak, pelatihan gizi,</i>
4.	Adakah manfaat menjadi kader posyandu <i>memperoleh pengetahuan dan keterampilan tentang kesehatan, gizi, perawatan anak, berkomunikasi dengan orang banyak</i>
5.	Berapa jumlah kader posyandu setiap pos <i>Tidak sama, pos kami pos Mawar 2 ada 5</i>
6.	Apakah semua kader aktif menjalankan tugasnya <i>Ya, aktif semua</i>
7.	Kapan jadwal pelaksanaan kegiatan Posyandu di pos anda? <i>Hari Sabtu, dua minggu sekali</i>
8.	Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua

	<i>Selalu mengingatkan saat kegiatan, Aparat desa yang menginfokan</i>
9.	<i>Apa saja kegiatan 5 meja yang dilaksanakan di posyandu Pelaksanaan kegiatan Posyandu pos Mawar 2 biasanya seperti, pengukuran berat badan, tinggi badan, dan lingkar kepala untuk balita. Kemudian pemantauan tumbuh kembang melalui buku KIA (Kesehatan Ibu dan Anak) oleh Kader, setiap datang ke posyandu ibu-ibu balita harus membawa KMS masing-masing</i>
10.	<i>Pelayanan apa saja yang dilaksanakan di posyandu? Pemeriksaan fisik balita, Pemeriksaan kesehatan, Imunisasi, Pelayanan kesehatan ibu hamil, (KB), Edukasi tentang gizi, Pemeriksaan ringan, Penyuluhan kesehatan</i>
11.	<i>Dari lima pelayanan apakah semua pasti dilaksanakan? Semua dilaksanakan sesuai kondisi</i>
12.	<i>Kegiatan rutin apa saja yang selalu dikerjakan di posyandu Pelaksanaan kegiatan Posyandu pos Mawar 2 biasanya seperti, pengukuran berat badan, tinggi badan, dan lingkar kepala untuk balita. Kemudian pemantauan tumbuh kembang melalui buku KIA (Kesehatan Ibu dan Anak) oleh Kader, setiap datang ke posyandu ibu-ibu balita harus membawa KMS masing-masing</i>
13.	<i>Adakah kegiatan lainnya yang dikerjakan selain cek kesehatan fisik balita Ada, penyuluhan gizi dan pola makan sehat, Penyuluhan tentang perkembangan dan stimulasi anak, Pelayanan kesehatan Pengenalan kebersihan dan sanitasi pemberian vitamin dan imunisasi</i>
14.	<i>Adakah petugas kesehatan yang hadir saat pelaksanaan posyandu? Posyandu juga biasanya menghadirkan petugas kesehatan yang bekerjasama dengan kader dimana posyando dijadikan sarana informasi bagi ibu balita untuk menambah pengetahuan dan berbagi pengalaman tentang kesehatan anak, baik dengan petugas kesehatan maupun dengan peserta posyandu lainnya. dengan adanya posyandu balita diharap dapat menjadi lebih baik, terlebih khusus untuk memperbaiki gizi dan mencegah Stunting pada balita dan anak-anak yang ada di Desa</i>
15.	<i>Bagaimana kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi Lebih banyak hadir saat pemberian vitamin dan imunisasi</i>

DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)

KODE :
TANGGAL : 27 April 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Nirmaya Putri
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	Apakah untuk menjadi kader posyandu ada syaratnya? <i>Ya, Ada</i>
2.	Syarat apa saja untuk menjadi kader posyandu <i>Saat kami ditunjuk menjadi kader kami ditekankan untuk memiliki jiwa penggerak, pelopor, dan pembaharu masyarakat serta memiliki waktu luang, kemampuan, dan siap bekerja secara sukarela</i>
3.	Apakah ada pelatihan khusus bagi kader posyandu <i>Ya, Pelatihan Dasar Posyandu, Pelatihan Kesehatan Ibu dan Anak, pelatihan gizi, Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat.</i>
4.	Adakah manfaat menjadi kader posyandu <i>memperoleh pengetahuan dan keterampilan tentang kesehatan, gizi, perawatan anak, berkomunikasi dengan orang banyak</i>
5.	Berapa jumlah kader posyandu setiap pos <i>Pos Mawar 2 ada 5</i>
6.	Apakah semua kader aktif menjalankan tugasnya <i>Kelima kader aktif semua</i>
7.	Kapan jadwal pelaksanaan kegiatan Posyandu di pos anda? <i>Hari Rabu, dua minggu sekali</i>

8.	<p>Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua <i>Selalu mengingatkan saat kegiatan, Aparat desa yang menginfokan lewat pengumuman</i></p>
9.	<p>Apa saja kegiatan 5 meja yang dilaksanakan di posyandu <i>Dalam setiap kegiatan posyandu biasanya yang dikerjakan ada lima macam, seperti yang pertama melaksanakan pendaftaran, penimbangan, mencatatnya, menyampaikan pesan (penyuluhan), member dan membantu pelayanan bisa juga merusuk ke puskesmas bila ada gangguan</i></p>
10.	<p>Pelayanan apa saja yang dilaksanakan di posyandu? <i>Pemeriksaan kesehatan, Imunisasi, Pelayanan kesehatan ibu hamil, (KB), Edukasi tentang gizi, Pemeriksaan ringan, Penyuluhan kesehatan</i></p>
11.	<p>Dari lima pelayanan apakah semua pasti dilaksanakan? <i>Semua dilaksanakan sesuai kondisi</i></p>
12.	<p>Kegiatan rutin apa saja yang selalu dikerjakan di posyandu <i>Pendaftaran peserta, Pemeriksaan kesehatan, Imunisasi, Konseling dan penyuluhan, Pemberian makanan tambahan, Pencatatan dan pelaporan data</i></p>
13.	<p>Adakah kegiatan lainnya yang dikerjakan selain cek kesehatan fisik balita <i>Ya, penyuluhan gizi dan pola makan sehat, Penyuluhan tentang perkembangan dan stimulasi anak, Pelayanan kesehatan Pengenalan kebersihan dan sanitasi</i></p>
14.	<p>Adakah petugas kesehatan yang hadir saat pelaksanaan posyandu? <i>Ya, ada beberapa petugas kesehatan yang hadir untuk memberikan pelayanan dan dukungan. Seperti bidan, perawat, dokter, apoteker.</i></p>
15.	<p>Bagaimana kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi <i>Hambatan yang ditemukan selama menjadi kader yaitu memotivasi ibu-ibu yang memiliki bayi/balita yang tidak rutin ke posyandu tiap bulannya dan tetapi saat tertentu seperti pemberian vitamin dan imunisasi, mereka akan hadir lebih banyak dari biasanya</i></p>

DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)

KODE :
TANGGAL : 25 April 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Siti Sarah
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	Apakah untuk menjadi kader posyandu ada syaratnya? <i>Kader posyandu kader anggota masyarakat setempat yang dipilih oleh anggota masyarakat lainnya, Wajib memiliki kemampuan membaca dan menulis bekerja secara sukarela, dan bersama-sama menyelenggarakan posyandu</i>
2.	Syarat apa saja untuk menjadi kader posyandu <i>Sebagai Kader ditekankan untuk memiliki jiwa penggerak, pelopor, dan pembaharu masyarakat serta menyediakan waktu, kemampuan, dan sukarela</i>
3.	Apakah ada pelatihan khusus bagi kader posyandu <i>pihak puskesmas memberikan para kader tentang cara pelaksanaan posyandu dan penyuluhan kesehatan</i>
4.	Adakah manfaat menjadi kader posyandu <i>dapat bersosialisasi dalam kegiatan masyarakat dan terjun langsung ke masyarakat, juga banyak mengetahui ilmu tentang kesehatan</i>
5.	Berapa jumlah kader posyandu setiap pos <i>Beda-beda, di pos kami ada 5 orang</i>

6.	Apakah semua kader aktif menjalankan tugasnya <i>aktif 5 orang,</i>
7.	Kapan jadwal pelaksanaan kegiatan Posyandu di pos anda? <i>rutin dua minggu sekali pos tiap hari Sabtu</i>
8.	Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua <i>pengumuman di mushola, Cuma kebiasaan akan diberitahukan saat kegiatan di posyandu</i>
9.	Apa saja kegiatan 5 meja yang dilaksanakan di posyandu <i>pendaftaran, penimbangan, mencatatnya, menyampaikan pesan (penyuluhan) kesehatan</i>
10.	Pelayanan apa saja yang dilaksanakan di posyandu? <i>penimbangan, pemberian vitamin dan imunisasi, (penyuluhan) kesehatan bagi ibu dan untuk anak balita</i>
11.	Dari lima pelayanan apakah semua pasti dilaksanakan? <i>pendaftaran, penimbangan, pencatatan di KMS dan KIA, penyuluhan kesehatan dan merujuk ke puskesmas bagi yang sakit</i>
12.	Kegiatan rutin apa saja yang selalu dikerjakan di posyandu <i>pendaftaran, kemudian penimbangan, setelahnya mencatatnya, dan menyampaikan pesan (penyuluhan) bagi ibu dan untuk anak balita merujuk ke puskesmas pemberian vitamin dan imunisasi</i>
13.	Adakah kegiatan lainnya yang dikerjakan selain cek kesehatan fisik balita <i>Sebenarnya kegiatan kami posyandu ini juga memberikan beragam informasi mengenai kesehatan anak, Memantau tumbuh kembang anak sehingga anak terhindar dari resiko kekurangan gizi, mendeteksi sejak dini bila terdapat kelainan pada anak sehingga penanganan dapat dilakukan, dan segera dirujuk jika memerlukan penanganan yang lebih detail</i>
14.	Adakah petugas kesehatan yang hadir saat pelaksanaan posyandu? <i>Petugas mendampingi kegiatan posyandu</i>
15.	Bagaimana kehadiran orang tua saat pemberian vitamin dan imunisasi <i>Mereka antusias hadir lebih banyak dari hari-hari biasa</i>

DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)

KODE :
TANGGAL : 3 Mei 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Ibu Sau (Orang Tua Balita)
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	<p>Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua? <i>Pada waktu yang telah ditentukan, kader posyandu memberi pengumuman di mushola bahwa kegiatan posyandu akan dilakukan di pagi hari ini. Kader mengajak ibu-ibu harapan bisa datang pada kegiatan tersebut. Ketika saya mengikuti kegiatan tersebut, saya disarankan oleh kader posyandu untuk terus ditingkatkan dalam menjaga pertumbuhan dan perkembangan anak, jangan sampai lalai dalam melihat tumbuh kembang anak, dan memberikan makanan sehat dan sesuai umur</i></p>
2.	<p>Apakah ada manfaat adanya posyandu dan kader posyandu? <i>Posyandu sangat bermanfaat kami bisa mendapatkan pemeriksaan kesehatan rutin, Imunisasi, Pelayanan kesehatan ibu hamil, Konseling keluarga berencana (KB), Edukasi tentang gizi dan pola makan sehat, Pemeriksaan dan pengobatan ringan, Penyuluhan kesehatan dan promosi kesehatan, Keberadaan kader posyandu sangat membantu kami dalam memperoleh akses pelayanan tersebut</i></p>

DATA HASIL WAWANCARA
CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KADER POSYANDU DESA BAYANAN KECAMATAN
DAHA SELATAN)

KODE :
TANGGAL : 6 Mei 2023
TEMPAT : Posyandu Desa Bayanan
INTERVIEW : Ibu SA dan MN (Orang Tua Balita)
INTERVIEWER : Nazratul Maulida

NO	DESKRIPSI
1.	<p>Bagaimana cara memberikan informasi kepada orang tua? <i>Kegiatan posyandu biasanya sudah dipastikan, kami diingatkan terus saat kegiatan posyandu ada juga aparat pengumuman di mushola bahwa kegiatan posyandu akan dilakukan di pagi hari ini.</i></p>
2.	<p>Apakah ada manfaat adanya posyandu dan kader posyandu? <i>Keberadaan kader posyandu sangat membantu kami dalam memperoleh akses pelayanan yang ada termasuk dalam peningkatan vitamin bagi ibu hamil dan pemenuhan gizi bagi balita dan sebelumnya kami kurang tahu tentang cara menjaga kesehatan, sehingga menjaga anak hanya dengan pengetahuan seadanya, namun setelah kami datang ke posyandu, saya mendapatkan banyak pengetahuan dari kader posyandu tentang apa yang harus dilakukan dalam merawat anak</i></p>

Lampiran 3. Glosarium**GLOSARIUM**

NO	SINGKATAN	AKRONIM
1.	UKBM	Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat
2.	Posyandu	Pos Pelayanan Terpadu
3.	KIA	Kesehatan Ibu dan Anak
4.	KB	Keluarga Berencana
5.	KMS	Kartu Menuju Sehat
6.	AKB	Angka Kematian Bayi
7.	NKBS	Norma Keluarga Kecil Bahagia dan Sejahtera
8.	AKI	Angka Kematian Ibu
9.	AKABA	Angka Kematian Balita
10.	BBLR	Berat Bayi Lahir Rendah
11.	TTD	Tablet Tambah Darah

Lampiran 4. Catatan Dokumentasi

CATATAN DOKUMENTASI



Lampiran 5. Surat Keputusan

SK PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 322 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** :
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|----------------------------------|
| Nama | : Rizki Noor Haida, S.Psi., M.Pd |
| NIP/NUP | : 201703068 |
| Pangkat/Golongan | : III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama | : Nazratul Maulida |
| NIM | : 180101080949 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : PERAN POSYANDU TERHADAP TUMBUH KEMBANG BALITA DI DESA BAYANAN KECAMATAN DAHA SELATAN |
- Kedua** :
- Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** :
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 09 Desember 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/

SURAT KETERANGAN

Nomor: 65 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/02/ 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nazratul Maulida
 N I M : 180101080949
 Jurusan/Prodi : PIAUD
 Alamat : Jl. Perindustrian Rt. 01 Rw. 01 No. 17 Desa Bayanan Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN POSYANDU TERHADAP TUMBUH KEMBANG BALITA DI DESA
 BAYANAN KECAMATAN DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI
 SELATAN**

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 18 Januari 2023

Tempat : Whats App Group

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 20 Februari 2023

Ketua,

M. Irfan Islamy

Lampiran 7. Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-66/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini mengugaskan kepada :

Nama : NAZRATUL MAULIDA
 NIM : 180101080949
 Semester : X (Sepuluh)

Alamat : JL. PERINDUSTRIAN DESA BAYANAN RT. 01 RW.01 KECAMATAN DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

PERAN POSYANDU TERHADAP TUMBUH KEMBANG BALITA DI DESA BAYANAN KECAMATAN DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Tempat Penelitian : POSYANDU DESA BAYANAN
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 25 Maret 2023
 Sampai Tanggal : 25 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 16 Maret 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

NAZRATUL MAULIDA
 180101080949

Lampiran 8. Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 86 0 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 16 Maret 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala POSYANDU DESA BAYANAN
 KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NAZRATUL MAULIDA
 NIM : 180101080949
 Program Studi : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : JL. PERINDUSTRIAN DESA BAYANAN RT. 01 RW.01 KECAMATAN
 DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
 No HP : 087787205904

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-800/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 16 Maret 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Puskesmas
Desa Bayanan Kabupaten
Hulu Sungai Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NAZRATUL MAULIDA
NIM : 180101080949
Program Studi : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : JL. PERINDUSTRIAN DESA BAYANAN RT. 01 RW.01 KECAMATAN
DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
No HP : 087787205904

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Abmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
KECAMATAN DAHA SELATAN
DESA BAYANAN

Alamat :Jln Lingkar Selatan RT.04 RW.02 Kode post 71254

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 253 /2005/07

Daha Selatan, 25 Mei 2023

Lampiran :-

Kepada Yth, Kepala Posyandu

Perihal : Telah Melakukan Penelitian

Daha Selatan

Di-

Tempat

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala Posyandu Desa Bayanan Kecamatan Dahanu Selatan dengan ini menyatakan bahwa :

N a m a : Nazratul Maulida

NIM : 180101080949

Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Judul : Peran Posyandu Terhadap Tumbuh Kembang Balita di Desa Bayanan

Kecamatan Dahanu Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Telah selesai melakukan penelitian di Posyandu Desa Bayanan Kecamatan Dahanu Selatan.

Demikianlah surat ini kami sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Posyandu Desa Bayanan



Lampiran 9. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : NAZRATUL MAULIDA
NIM : 180101080949
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ISLAM ANAK
USIA DINI
TANGGAL PENETAPAN : 09 DESEMBER 2022
DOSEN PEMBIBING SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 18 JANUARI 2023
DOSEN PEMBIMBING : RIZKI NOOR HAIDA, S.Psi, M.Pd
JUDUL SKRIPSI : PERAN POSYANDU TERHADAP
TUMBUH KEMBANG BALITA DI DESA BAYANAN KECAMATAN DAHA
SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2024/1445 H**

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	12 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Latar belakang sesuaikan dengan point yang ada ➤ Teorinya lebih diperbanyak lagi ➤ Penulisan di perbaiki ➤ Sesuaikan dengan pedoman yang ada 	
2.	24 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Latar belakang di urutkan ➤ Teorinya tambahkan lagi ➤ Teorinya sesuaikan dengan judul ➤ Pada bab III disesuaikan lagi ➤ Sesuaikan dengan pedoman 	
3.	18 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tambahkan tempat pada judul, agar penempatannya lebih jelas ➤ Perkuat latar belakang agar lebih jelas ➤ Buatlah tabel pada penelitian terdahulu ➤ Penulisan sesuaikan dengan pedoman 	
4.	15 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Latar belakang sesuaikan dengan judul yang ada ➤ Definisi operasional terlalu banyak ➤ Penelitian terdahulu buat tabel persamaan dan perbedaan ➤ Teori sesuaikan ➤ Sesuaikan semuanya dengan pedoman yang ada 	

5.	18 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definisi operasional langsung ke inti saja, sertakan juga usia pada balitanya ➤ Pada penelitian terdahulu tulisan di atas tabel di beri bold dan spasi ➤ Tambahkan lagi teori terkait balita dan tumbuh kembang balita ➤ Sesuaikan pedoman 	
6.	24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tambahkan foto posyandu ➤ Pada jumlah penduduk, tabel diberi bold dan spasi ➤ Foto bukti wawancara ➤ Sesuaikan pedoman 	
7.	15 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definisi operasional diperbaiki lagi ➤ Teori bisa dimasukkan kembali, yang terkait dengan pembahasan ➤ Hasil wawancara dengan orang tua balita ➤ Pembahasan dikaitkan dengan teori dan bahasanya diperbaiki ➤ Sesuaikan pedoman 	
8.	18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kesimpulan dibuat satu paragraf (ringkas, jelas, dan terarah) ➤ Saran harus lebih terarah kedepannya sesuai dengan permasalahan yang ada ➤ Sesuaikan dengan pedoman 	
9.	05 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pada bab II letak halaman tidak sesuai ➤ Runtutkan kegiatan wawancaranya ➤ Bedakan letak hasil wawancara antara kader dan orang tua balita ➤ Sesuaikan dengan pedoman 	

10.	26 September 2023	<ul style="list-style-type: none">➤ Pembahasan kader dan orang tua balita di beri penjelasan dan kaitkan dengan teori➤ Tambahkan lagi teori di hasil pembahasan➤ Siapkan kelengkapan lampiran➤ Sesuaikan dengan pedoman yang ada	
11.	17 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">➤ Cek keseluruhan dari awal sampai akhir➤ Surat cek plagiasi➤ Siapkan berkas ujian skripsi➤ Siapkan sidang skripsi	
12.	30 November 2023	<ul style="list-style-type: none">➤ Judul pada cover diperbaiki➤ Logo UIN diperbaiki➤ Kata pengantar di perbaiki➤ Sesuaikan dengan pedoman yang ada	

Lampiran 10. Daftar Riwayat Hidup**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Nazratul Maulida
2. NIM : 180101080949
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Negara, 24 Juni 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Perindustrian Rt. 01 Rw. 01 Desa
Bayanan Kecamatan Daha Selatan
6. No. HP : 087787205904
7. Alamat Email : nazratulmaulidamaulida@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja: HMJ Pendidikan Islam Anak Usia Dini
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 30 November 2023

Nazratul Maulida