

# LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah

<b>No</b>	<b>Bab</b>	<b>Kutipan</b>	<b>Hal</b>	<b>Terjemah</b>
1	1	QS. Al-‘Alaq ayat 4	3	Yang mengajar (manusia) dengan pena.
2	1	QS Al-a‘raf ayat 154	4	Dan sesudah amarah Musa menjadi reda, lalu diambilnya (kembali) lauh aluh (Taurat) itu dan dalam tulisannya terdapat petunjuk dan rahmat untuk orang-orang yang takut kepada Tuhannya.

Lampiran 2 Kisi – Kisi Instrumen Variabel Evaluasi Penelitian

<b>Komponen</b>	<b>Aspek</b>	<b>Indikator</b>	<b>Sumber Data</b>	<b>Instrumen Pengumpul Data</b>
<b>Konteks</b> <i>(Context)</i>	Kurikulum dan Kondisi Lingkungan	Kesesuaian Visi -Misi, Kurikulum dan Dokumen Program	Kepala sekolah SD Islam Sabilal Muhtadin	Wawancara
<b>Input</b>	Siswa	Pembiasaan Membaca	Guru, Siswa	Lembaran Tes
	Bahan Bacaan	Bahan Bacaan yang digunakan	Guru dan Penjaga Perpustakaan	Wawancara, Observasi, dan Dokumentasi
	Guru	Keahlian Guru dalam Literasi dan Strategi	Guru	Wawancara, Observasi
	Sarana	Fasilitas	Pojok Baca	Observasi, Dokumentasi
<b>Proses</b> <i>(Process)</i>	Pelaksanaan Aktivitas Literasi	Waktu, Kegiatan	Guru, Siswa	Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi
<b>(Produk)</b> <i>Product</i>	Hasil Literasi	Kemampuan Membaca	Guru	Wawancara, dan Observasi
			Siswa	Lembaran Tes

## Lampiran 3 Daftar Wawancara

### **Daftar Wawancara untuk Kepala Sekolah**

1. Apa visi dan misi SD Islam Sabilal Muhtadin?
2. Kurikulum apa yang diterapkan oleh SD Islam Sabilal Muhtadin dan bagaimana penerapannya di lingkungan sekolah?
3. Apa saja program-program yang terdapat di SD Islam Sabilal Muhtadin?
4. Mengapa program Gerakan Literasi Sekolah melalui program pojok baca ini diadakan?
5. Bagaimana tanggapan dari adanya program Gerakan Literasi Sekolah?
6. Apa saja faktor penghambat dan pendukung pelaksanaan program Gerakan Literasi Sekolah melalui program pojok baca?
7. Bagaimana pendanaan yang digunakan untuk melaksanakan program Gerakan Literasi Sekolah melalui program pojok baca?

### **Daftar Wawancara untuk Penjaga Perpustakaan**

1. Selama ini dari mana saja koleksi perpustakaan diperoleh?
2. Usaha apa yang dilakukan perpustakaan dalam upaya meningkatkan literasi baca siswa?
3. Sejauh mana pengaruh perpustakaan terhadap upaya peningkatan proses literasi baca siswa?
4. Apakah ada upaya-upaya yang dilakukan pihak perpustakaan sudah maksimal dalam mendukung program pojok baca? Tolong dijelaskan?
5. Kategori bahan bacaan apa saja yang terdapat pada perpustakaan ini?
6. Bahan bacaan apa yang sering digunakan oleh siswa dan biasanya membuat siswa tertarik dalam membaca?

**Daftar Wawancara untuk Guru**

1. Bagaimana pendapat ibu mengenai adanya program pojok baca yang ada di SD Islam Sabilal Muhtadin?
2. Dengan adanya program pojok baca ini apakah untuk tingkat minat membaca siswa mengalami peningkatan atau malah menjadi penurunan?
3. Strategi apa yang dilakukan ibu untuk meningkatkan literasi baca siswa melalui program pojok baca?
4. Sejak kapan pojok baca sudah mulai diterapkan? dan Bagaimana pojok baca diterapkan melalui kelas ini?
5. Kegiatan apa saja yang dilaksanakan untuk menunjang program pojok baca?
6. Jelaskan bagaimana waktu pelaksanaan dari kegiatan pojok baca ini?
7. Bahan bacaan apa saja yang sering ibu berikan kepada siswa dalam meningkatkan literasi siswa melalui program pojok baca di kelas ini?
8. Bahan bacaan apa saja yang paling digemari oleh siswa?
9. Prestasi apa saja yang sudah diperoleh oleh siswa dengan hadirnya pojok baca ini dalam literasi membaca siswa?
10. Apakah ada hambatan yang dirasakan oleh ibu?

Lampiran 4 Catatan Wawancara

**Wawancara Kepada Kepala Sekolah  
Bapak Wiyanto, S.Pd**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa visi dan misi SD Islam Sabilal Muhtadin?	Dapat dilihat pada dokumen profil SDN Islam Sabilal Muhtadin
2	Kurikulum apa yang diterapkan oleh SD Islam Sabilal Muhtadin dan bagaimana penerapannya di lingkungan sekolah?	Dapat dilihat pada dokumen profil SDN Islam Sabilal Muhtadin
3	Apa saja program-program yang terdapat di SD Islam Sabilal Muhtadin?	Dapat dilihat pada dokumen profil SDN Islam Sabilal Muhtadin
4	Mengapa program Gerakan Literasi Sekolah melalui program pojok baca ini diadakan?	Sangat baik sekali tentunya ya untuk sekolah karena melalui program pojok baca ini untuk menunjang literasi siswa. Ya sebagaimana dengan adanya program pojok baca ini maka mendukung dari program kami ada yang namanya Program Pembinaan dan Pemantapan Sistem Pendidikan dan Pengajaran itu salah satu indikatornya yaitu pemanfaatan pusat belajar seperti ini yang menciptakan dan mengadakan pojok baca di kelas-kelas tadi untuk meningkatkan literasi siswa kami. Program literasi sekolah ini sangat penting dilakukan dalam rangka kemajuan sekolah pertama, memudahkan para guru untuk memerlukan referensi KBM nya tinggal ngambil karena ada di pojok baca kelas disamping tadi ada diperpustakaan. Literasi memudahkan siswa dan guru mencari materi yang diperlukan dalam kegiatan belajar mengajar

5	Bagaimana tanggapan dari adanya program Gerakan Literasi Sekolah?	Kalau dari saya, tujuan dari adanya program pojok baca ini sudah sangat sesuai dengan visi dan misi yang ada di sabilal muhtadin ini. Dimana kami menggiatkan kepada para siswa agar melek terhadap literasi dan jangan bermalas – malasan dalam membaca, makadari itu sesuai dengan misi kami yaitu agar dapat menciptakan pendidikan yang bermutu tinggi maka saya rasa dengan adanya program pojok baca ini sesuai dengan harapan tersebut, dimulai dari literasi membaca tadilah point utamanya. Karena gerakan literasi itu untuk memberikan kemudahan kepada siswa untuk belajar, sehingga buku harus ada dikelas disamping gada diperpustakaan sekolah, sehingga anak-anak itu mudah mendapatkan literasi, dilakukan semua program pojok baca yang di ada di sekolah itu dapat dilakukan oleh teman-teman guru tapi untuk pojok baca itu hanya beberapa buku, referensi lainnya ada diperpus.
6	Apa saja faktor penghambat dan pendukung pelaksanaan program Gerakan Literasi Sekolah melalui program pojok baca?	Faktor penghambatnya mungkin dari segi pendanaan ya. Kalau kami menggunakan dana BOS jadi biasanya mengganggu khusus.
7	Bagaimana pendanaan yang digunakan untuk melaksanakan program Gerakan Literasi Sekolah melalui program pojok baca?	Ya kalau sekolah ini persiapannya yaitu kita menyiapkan fasilitasnya kan, misal dari bahan bacaan, kalau untuk ini ya mba, kita biasanya mengambil dari dana BOS itu.

**Wawancara Kepada Petugas Perpustakaan  
Ibu Saidah, A.Md**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Selama ini dari mana saja koleksi perpustakaan diperoleh?	Macam-macam sih, ada dongeng, pengetahuan, dan lain-lain
2	Usaha apa yang dilakukan perpustakaan dalam upaya meningkatkan literasi baca siswa?	Kan dihadirkan pojok baca ini, diharapkan siswa itu bisalah secara keseluruhannya cinta akan bacaannya, akan tetapi sekarang masih sebagian saja siswa yang sepertinya rajin mengunjungi pojok baca, ya mungkin ada bahan bacaan yang katakanlah kurang menarik kah, atau pelan pelan lah saya tumbuhkan
3	Sejauh mana pengaruh perpustakaan terhadap upaya peningkatan proses literasi baca siswa?	Sangat berpengaruh, biasanya siswa datang kesini untuk membaca jika dikelas kurang lengkap bacaannya
4	Apakah ada upaya-upaya yang dilakukan pihak perpustakaan sudah maksimal dalam mendukung program pojok baca? Tolong dijelaskan?	Upayanya yaitu dengan menyediakan beberapa buku-buku yang menarik untuk siswa
5	Kategori bahan bacaan apa saja yang terdapat pada perpustakaan ini?	Untuk koleksi ya seperti yang saya katakana tadi, masih kurang lah kalo secara kelengkapan, makanya diawal tahun atau awal semester saya selalu meminta untuk siswa agar dapat membawa 3 buah buku, sehingga dari cara tersebutlah koleksi bacaan bisa terpenuhi, kalau dari dana BOS biasanya tidak seberapa, karena lebih banyak dialokasikan kelain lah kalau urusan dana BOS, maka itu saya biasanya jika saya punya bahan bacaan apa, saya letakkan di pojok baca gitu
6	Bahan bacaan apa yang sering digunakan oleh siswa dan biasanya membuat siswa tertarik dalam membaca?	Kalu saya tau yang bergambar siswa suka



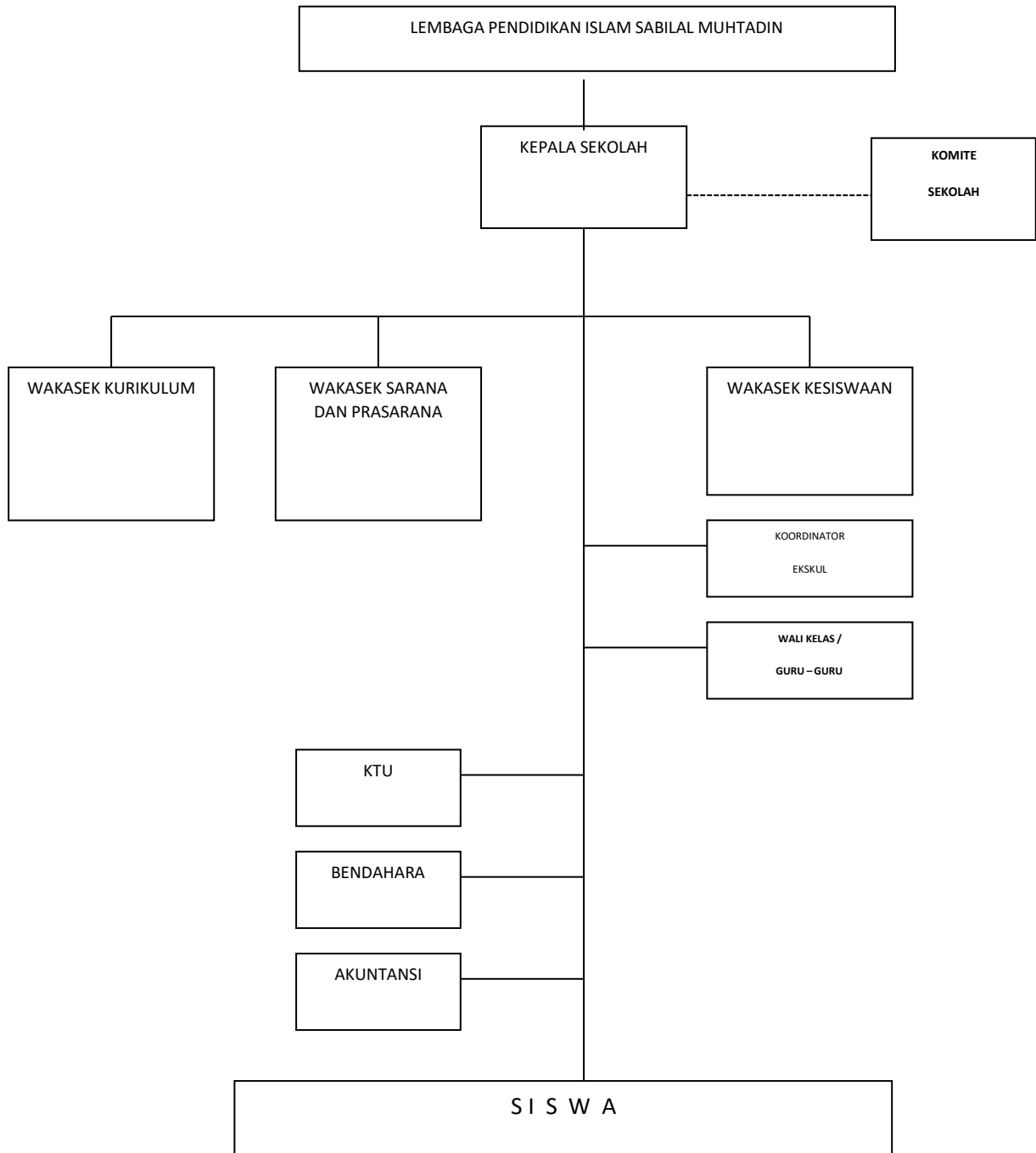
**Wawancara Kepada Guru Wali Kelas 4  
Ibu Nor Aida, S.Pd**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pendapat ibu mengenai adanya program pojok baca yang ada di SD Islam Sabilal Muhtadin?	Kegiatan membaca ini sangat digiatkan disekolah ini mba, karena sesuai dengan aturan dinas, yang dimulai dari membaca 15 menit sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung, jadi sudah sangat sesuai dengan visi dan misi yang ada di sekolah ini
2	Dengan adanya program pojok baca ini apakah untuk tingkat minat membaca siswa mengalami peningkatan atau malah menjadi penurunan?	Mereka sekarang ada peningkatan lah ibaratnya dari semenjak pojok baca ini diadakan, hingga sekarang, kualitas membaca siswa semakin baik, mereka sekarang tidak ada yang mengeja dalam membaca dan terdengar fasih dalam membaca, bahkan jika diberikan bahan bacaan apa, mereka sudah bisa menyimpulkan apa saja point, point dalam bacaan tersebut
3	Strategi apa yang dilakukan ibu untuk meningkatkan literasi baca siswa melalui program pojok baca?	Strategi yang saya lakukan melalui program pojok baca ini misal saat anak-anak selesai mengerjakan saya meminta anak-anak untuk membaca buku di belakang, membaca buku apa aja terserah atau biasanya dalam pembelajaran, karena sering menggunakan pembelajaran metode PBL jadi anak-anak diminta mencari sendiri bacaannya jadi anak-anak memanfaatkan pojok baca sebagai sumbernya informasi
4	Sejak kapan pojok baca sudah mulai diterapkan? dan Bagaimana pojok baca diterapkan melalui kelas ini?	Kegiatan pojok baca ini sudah berdiri sekitar 4 tahun yang lalu, mulai saat sebelum pandemi, 2019 sudah ada pojok baca. Saat itu masih sedikit bahan bacaannya, jadi siswa membawa buku sendiri nanti di tuker sama temanlainnya bergantian nanti akhir tahun dikembalikan kembali dan sekarang jika kurang saya berinisiatif untuk menambah buku-buku bahan bacaan sendiri untuk dikelas

5	Kegiatan apa saja yang dilaksanakan untuk menunjang program pojok baca?	Jadi biasanya diawal semester itu kami menerapkan bahwa siswa diminta untuk membawa 3 buku kan, nah nati daribuku buku tersebut diletakkan di pojok baca, nanti siswa lainnya juga ikut membaca buku yang dibawa dari siswa lainnya itu, jadi bergantian lah
6	Jelaskan bagaimana waktu pelaksanaan dari kegiatan pojok baca ini?	Saya biasanya untuk memanfaatkan pojok baca pada pembelajaran missal pada pembelajaran model PBL, boleh ke pojok baca, ke perpustakaan, dan boleh mencari dibuku buku yang mereka miliki kalo dikelas dari pada ribut, biasanya siswa diminta untuk membaca buku di pojok baca. Kegiatan pojok baca juga saya terapkan pada saat jam-jam istirahat, saat selesai mengerjakan tugas, terkadang juga saat dikelas pembelajaran juga memanfaatkan pojok baca di kelas.
7	Bahan bacaan apa saja yang sering ibu berikan kepada siswa dalam meningkatkan literasi siswa melalui program pojok baca dikelas ini?	Bahan bacaan yang diberikan untuk meningkatkan literasi sebenarnya beragam, ada tentang mata pelajaran, buku pengetahuan lain, seperti komik, novel, dan sebagainya. Kalau untuk bahan bacaan yang sering digunakan biasanya yang banyak gambarnya seperti buku pengetahuan tentang astronomi, tentang keragaman budaya yang banyak gambarnya, jadi anak-anak suka
8	Bahan bacaan apa saja yang paling digemari oleh siswa?	Macam-macam sih siswa sukanya, tapi disini paling banyak yang digunakan itu kaya cerita rakyat, dongeng-dongeng, yang bergambar biasanya
9	Prestasi apa saja yang sudah diperoleh oleh siswa dengan hadirnya pojok baca ini dalam literasi membaca siswa?	Untuk pencapaiannya saya sih takjubnya, karena dengan mereka gemar membaca ini tentunya menambah pengetahuan mereka kan. Nah mereka ini pada akhirnya kan dilihat pada asesmen penilaian, ya anggap saja nilai UAS nya lah, beberapa tahun terakhir semenjak ada pojok baca, terus pembelajaran yang saelalu saya hubungkan dengan kegiatan pojok baca, memberikan dampak yang bagus, nilai-

		<p>nilai mereka bagus jadinya, saya sekarang hamper jarang menemukan nilai mereka di bawah KKM</p>
10	<p>Apakah ada hambatan yang dirasakan oleh ibu?</p>	<p>Selain itu dari segi hambatan, penghambatnya anak-anak kadang tidak bisa membereskan dan merapikan kembali ke dalam raknya, terkadang berantakan kesana kemari lalu lupa, beda dengan di perpustakaan ada petugas khusus yang merapikan. Kalo pendukungnya yaitu pada orang tua murid mereka bersedia menyediakan buku sebagai bahan bacaan pojok baca untuk anak-anaknya, dan di kelas 6 buku dipinjam oleh ortu murid dan di akhir tahun diambil kembali, kami setuju sekali sekaligus sebagai bukti bahwa orang tua murid juga ikut mendukung program pojok baca yang kami adakan ini</p>

Lampiran 5 Struktur Organisasi SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin



**STRUKTUR ORGANISASI**  
**SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN**  
**TAHUN PELAJARAN 2023-2024**

- |  |   |
|--|---|
| 1) Kepala Sekolah  | : Wiyanto, S.Pd   |
| 2) Wakasek Kurikulum   | : Nadzima Fitia Hamdie, S.Pd  |
| 3) Wakasek Kesiswaan   | : Nurjaya. S.Pd   |
| 4) Wakasek Sarana dan Prasarana                                | : Supriyanto, S.Pd  |
| 5) Tenaga Administrasi Sekolah Sekolah)                        | : 1. Mustaqim (Operator Sekolah)<br>2. Hj. Raihanah Hayati, SE      |
| 6) Koordinator Ekstra Kurikuler                                | : Muslim, S.Pd  |
| 7) Bendahara BOS LPI SM  | : Hj. Raihanah Hayati, SE   |
| 8) Bendahara dan Pengelola BOS APBN                            | : Nadzima Fitria Hamdie, S.Pd                                       |
| 9) Staf Operator Pengelolaan BOS APBN                          | : Supriyanto, S.Pd  |
| 10) Penanggung Jawab Kesejahteraan Guru/Kary. dan infaq Jum'at | : Herniati, S.Pd  |
| 11) Penanggung Jawab Infaq Zakat Sadaqah (ZIS):                | Akhmad Darsani, S.Ag  |
| 12) Penanggung Jawab Kegiatan Keagamaan                        | : Rustam Effendi, S.Ag  |
| 13) Penanggung Jawab Penerapan Metode Tamyiz:                  | Akhmad Darsani, S.Ag  |
| 14) Penanggung Jawab Tahfidz                                   | : Akhmad Darsani, S. Ag   |
| 15) Penanggung Jawab Tahsin (Metode Tilawati):                 | Wahyudin, S.Pd  |
| 16) Penanggung Jawab Saudara Asuh                              | : Hj. Suharni, S.Pd   |
| 17) Humas SD Islam Sabilal Muhtadin                            | : Fathur Rahman, S.Pd   |
| 18) Penanggung Jawab Liputan Sekolah                           | : Supriyanto, S.Pd  |
| 19) Penanggung jawab Lab. Komputer                             | : Syamsir Dauli   |
| 20) Ketua Komite   | : Riza Fachrurradji, ST.H   |
| 21) Petugas Perpustakaan                                       | : Saidah, A.Md  |
| 22) Petugas Kebersihan   | : 1. Rusdi<br>2. Salasiah<br>3. Linda<br>4. Muslimah<br>5. Masdiana |
| 23) Petugas Keamanan (SATPAM)                                  | : 1. Slamet<br>2. Khairun Najmi                                     |

24). Petugas Taman

3. Zainal Abidin
  4. Hairi Mulawardani
  5. Muhammad Said Arifin
  6. Noor Effauziansyah
- : Zainal Abidin

## Lampiran 6 Surat Keterangan Tentang Kebijakan Program Pojok Baca

**LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SABILAL MUHTADIN**  
**SEKOLAH DASAR ISLAM**  
**SABILAL MUHTADIN**  
NPSN : 30304996 NSS:102156005037 Status : Terakreditasi Nilai " A "  
Website : www.sabilalmuhtadin.sch.id email : sabilalmuhtadin@gmail.com  
Alamat : Komp. Masjid Raya Jl. Jend. Sudirman No.1 Telp./Fak (0511) 3381848. Fax: (0511) 3352364 Banjarmasin - Kalimantan Selatan.

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA SEKOLAH DASAR ISLAM SABILAL MUHTADIN**  
Nomor : 013/D.3/SDISM/I/2024

**TENTANG**  
**PEMBINA UPACARA DAN POJOK BACA DI KELAS SD ISLAM SABILAL MUHTADIN**  
**BANJARMASIN**

**Menimbang :**

- Untuk kelancaran kegiatan Upacara Bendera setiap tanggal 17 (hari besar lainnya) dan Pengelolaan Pojok Baca di setiap kelas.
- Untuk kelancaran kegiatan point a. maka Kepala SD Islam Sabilal Muhtadin menetapkan Pembina Upacara dan Penanggung Jawab Pelaksanaan Pojok Baca di setiap kelas.

**Mengingat :**

- Keputusan Kepala Perpustakaan nasional Nomor 3 Tahun 2001 Tentang Organisasi dan tata kerja perpustakaan Nasional.
- Permendikbud Ristek RI No.63 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Penggunaan dan Pertanggungjawaban keuangan Dana BOS.

**Memperhatikan :**

- Program Kerja Tahunan SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin Tahun Pelajaran 2023/2024.

**MAMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

**Pertama** : Menetapkan Petugas Pembina Upacara Tahun Pelajaran 2023/2024 (lampiran 1)

**Kedua** : Menetapkan petugas penanggungjawab pojok baca tiap kelas (lampiran 2).

**Ketiga** : Segala biaya yang timbul akibat surat keputusan ini dibebankan pada anggaran yang relevan.

**Keempat** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

**Keenam** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
Pada tanggal : 5 Januari 2024  
Kepala Sekolah

  
Wiyanto, S.Pd  
NIK.3082



**Tembusan :**

- Ketua LPI Sabilal Muhtadin Banjarmasin
- Ketua Komite SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

Lampiran 1 :

PEMBINA UPACARA  
SEKOLAH DASAR ISLAM SABILAL MUHTADIN

NO	NAMA	HARI/TANGGAL	KETERANGAN
1	Wiyanto, S.Pd (Kepala Sekolah)	8 Januari 2024	Hari pertama semester II
2	Nurjaya, S.Pd (Wakasek Kesiswaan)	17 Januari 2024	Apel Setiap tanggal 17
3	Nadzima Fitria Hamdie, S.Pd (Wakasek Kurikulum)	17 Februari 2024	Apel Setiap tanggal 17
4	Suprianto, S.Pd (Wakasek Sarana & Prasarana)	17 Maret 2024	Apel Setiap tanggal 17
5	Wiyanto, S.Pd (Kepala Sekolah)	17 April 2024	Apel Setiap tanggal 17
6	Nurjaya, S.Pd (Wakasek Kesiswaan)	2 Mei 2024	Apel Setiap tanggal 17
7	Bukhari, M.Pd (Wali Kelas 6B)	17 Mei 2024	Apel Setiap tanggal 17
8	Iberahim, S.Pd (Wali kelas 5B)	17 Juni 2024	Apel Setiap tanggal 17

Banjarmasin, 5 Januari 2024  
Kepala Sekolah



Wiyanto, S.Pd  
NIK.3082



Lampiran 2 :

PENANGGUNG JAWAB POJOK KELAS  
SEKOLAH DASAR ISLAM SABILAL MUHTADIN


NO	NAMA	KELAS	KETERANGAN
1.	Ma'rifah, S.Pd.I, S.Pd	Kelas I A	
2.	Hj. Siti Unaizah Zuari, S.Ag	Kelas I B	
3.	Aintayati, M.Pd.I	Kelas I C	
4.	Risnawaty, S.Sos, S.Pd	Kelas I D	
5.	Silvia Lestari, S.Pd	Kelas I E	
6.	Siti Nur Ahadiyah, S.Pd	Kelas II A	
7.	Supriyanto, S.Pd	Kelas II B	
8.	Siti Rohimah, S.Pd	Kelas II C	
9.	Herniati, S.Pd	Kelas II D	
10.	Hj.Sairatin Nida, S.Pd	Kelas II E	
11.	Saipul, S.Pd	Kelas III A	
12.	Linda Triyani, S.Pd	Kelas III B	
13.	Mawaddatur Rahmah, S.Pd	Kelas III C	
14.	Norwahidah, S.Pd	Kelas III D	
15.	Drs. Husin Naparin	Kelas III E	
16.	Noor Aida, S.Pd.Gr	Kelas IV A (Kelas Tahfiz)	
17.	Hj. Herlina, S.Pd	Kelas IV B	
18.	Hamidah, S.Pd	Kelas IV C	
19.	Siti Hartati, M.Pd	Kelas IV D	
20.	Khairunnisa, S.Pd	Kelas IV E	
21.	Siti Sufiah Iriani, S.Pd.Gr	Kelas V A (Kelas Tahfiz)	
22.	Ibrahim, S.Pd	Kelas V B	
23.	Nadzima Fitria Hamdie, S.Pd	Kelas V C	
24.	Nurjaya, S.Pd	Kelas V D	
25.	Yulis Rahimah, S.Pd	Kelas V E	
26.	Husnawati, S.Pd	Kelas VI A	
27.	Bukhari, M.Pd	Kelas VI B	
28.	Kartika Astrianie, S.Pd	Kelas VI C	
29.	Putri Pebrianti, S.Pd	Kelas VI D	
30.	Hj.Suharni, S.Pd	Kelas VI E (Kelas Tahfiz)	

Banjarmasin, 5 Januari 2024  
Kepala Sekolah



Wiyanto, S.Pd  
NIK.3082

Lampiran 7 Surat Pernyataan Responden Penelitian & Daftar Nama Anak Kelas 4

**LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SABILAL MUHTADIN**  
**SEKOLAH DASAR ISLAM**  
**SABILAL MUHTADIN**  
NPSN : 30304998 NISB : 102158005037 Status : Terakreditasi Nilai " A "  
Website : www.sabilalmuhtadin.sch.id \* email : sabilam@sabilalmuhtadin.sch.id  
Alamat : Komp. Masjid Raya B. Jend. Sudirman No.1 Telp./ 3361888, Banjarmasin - Kalimantan Selatan.


**SURAT KETERANGAN**  
No : 011/A.3/SDI-SM/1/2024


Kepala Sekolah Dasar Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama	: Baidha
NIM	: 200101070195
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat	: Jl. Mahligai Pal.7 Komp. Boga Indah 2 No.5A Banjarmasin

Telah mendapatkan ijin dan melaksanakan penelitian di SD Islam Sabilal Muhtadin dengan judul " Evaluasi Program Pojok Baca Terhadap Kemampuan Literasi Siswa Di Kelas 4 SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin". Nama lengkap objek penelitian sebagaimana tercantum dalam lampiran surat ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Januari 2024  
Kepala Sekolah,  
  
Wiyanto, S.Pd  
NIK.3082





**LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SABILAL MUHTADIN  
SEKOLAH DASAR ISLAM  
SABILAL MUHTADIN**

NIPEN - 30304090 NBS 102100005037 Status - Terakreditasi Nilai "A"  
Website: www.sabilalmuhtadin.com Email: sabilalmuhtadin@gmail.com

Rincian: Pondok Pesantren Daarul Uloom Sabilal Muhtadin No. 1 Jalan 7 Mei 1980 Banjarmasin - Kalimantan Selatan

Lampiran Surat No. 011/A.3/SDI-SM/2024

**NAMA KAMPEL OBJEK PENELITIAN**

No.	Nama	Jabatan
1	Wiyanto, S.Pd	Kepala Sekolah
2	Noor Aida, S.Pd, Gc	Wali Kelas IV
3	Saidah, A.Md	Pustakawan
4	Ahmar DenaFalah Siragar	Siswa Kelas 4
5	Masharifa Nugmaniq	Siswi Kelas 4
6	Orang tua Kelas 4	

**DAFTAR NAMA KELAS 4A  
SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

No.	No. Induk	NISN	Nama	L/P
1	20204010	0140174575	Aryan Darwesh Arugrah	Laki-laki
2	20204014	3129336483	Ahqa Syifa Hafida	Perempuan
3	20204015	3134644177	Ahmar DenaFalah Siragar	Laki-laki
4	20204018	3131751952	Ahmad Muftakhir	Laki-laki
5	20204022	3131818175	Aisyah Hafifah Safatilla	Perempuan
6	20204024	0149461771	Aliq Muftaqih	Laki-laki
7	20204026	0131765022	Alicia Kiana Latiba Idam	Perempuan
8	20204028	0139315984	Azzahra Ryanggi Hasrena	Perempuan
9	20204037	0144752843	Darim Haura Alasha Mawiyuka	Perempuan
10	20204038	0141365238	Dinara Hafina Hidayat	Perempuan
11	20204054	0139130428	Isabel Arsyifa Humaira	Perempuan
12	20204056	3135998057	Jaria Salsabila	Perempuan
13	20204058	0144384036	Kamila Soraya Afra	Perempuan
14	20204067	0137463196	M. Abim Pukera Surtani	Laki-laki
15	20204075	0147293845	Masharifa Nurmataji	Perempuan
16	20204080	3130819856	Muhammad Al Fathir	Laki-laki
17	20204085	0147876855	Muhammad Azhar Athoys	Laki-laki
18	20204095	3140364814	Muhammad Haikal Syafale	Laki-laki
19	20204097	3138239137	Muhammad Nafis Aulia	Laki-laki
20	20204102	0134978874	Muhammad Rafka Djerman	Laki-laki
21	20204107	3134390691	Muhammad Zein Aerni Fikri	Laki-laki
22	20204111	0144439413	Naura Najwatul Huda	Perempuan
23	20204113	0149378435	Nur Hafisa Basyifa	Perempuan
24	20204117	0142838087	Raffi Al Ma'rif	Laki-laki
25	20204126	0153143650	Rhava Dwi Chayali	Perempuan
26	20204127	0159485134	Saladin Anny Al Hafiz	Laki-laki
27	20204138	0134511911	Zahira Atharunnisa	Perempuan
28	20214146	0134314083	Muhammad Arsyad Al Banjari	Laki-laki
29				
30				

Banjarmasin, Juli 20  
Guru Kelas

Noor Aida, S.Pd

JADWAL PELAJARAN  
SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN  
TAHUN PELAJARAN 2023-2024

KELAS

## Lampiran 8 Bukti Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.uin-antasari.ac.id

**PENGUMUMAN**  
Nomor: B-1121/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023  
Tentang  
**PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**  
**FAK. TARBIYAH & KEGURUAN**

Sehubungan dengan adanya pengumuman akademik nomor:1075/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 tentang Pendaftaran dan pelaksanaan Sidang Semester Ganjil 2023/2024. Maka kami sampaikan hal-hal yang berhubungan dengan pendaftaran sidang skripsi sebagai berikut:

Pendaftaran sidang skripsi dilakukan secara offline di kantor Mikwa FTK dengan melengkapi persyaratan pendaftaran sidang skripsi:

Pada bagian naskah skripsi:

- 1) 1 buah naskah skripsi lengkap yang dimasukkan ke dalam map plastik hijau yang tebal.
- 2) Asli Surat keterangan bebas plagiarism dari prodi masing-masing.
- 3) Asli Surat Pernyataan Keaslian Tulisan bermaterai Rp.10.000.
- 4) Asli Surat Persetujuan yang ditandatangani lengkap oleh Pembimbing dan Ketua Prodi. (semua tanda tangan harus basah bukan hasil scan).

Pada bagian dokumen kelengkapan berkas:

Berkas dimasukkan ke dalam map kertas berwarna hijau dan ditempel cek list kelengkapan berkas pada bagian depan map. Adapun berkas yang harus dilengkapi diantaranya:

- 1) Asli Surat Pernyataan Keaslian Dokumen dan bermaterai Rp.10.000.
- 2) Photocopy Surat Persetujuan.
- 3) Photocopy sertifikat komprehensif.
- 4) Photocopy surat keterangan bebas plagiarism dari prodi masing-masing.
- 5) Slip Pembayaran UKT Terbaru
- 6) Photokopi Transkrip Nilai dari Siakad Pusat (2x). (Nilai LKK Keagamaan; Ket. Komputer; UPB/Bahasa; dll wajib sudah masuk di transkrip Nilai)
- 7) Photocopy KTM yang masih berlaku (2x) & berkas asli.
- 8) Photocopy ijazah SD-SMA sederajat (2x) dan berkas asli (tuliskan no tlpn/Wa yang aktif pada bagian atas photopy nya).
- 9) Photocopy KTP atau Kartu Keluarga (2x) & Berkas asli.
- 10) Photocopy sertifikat komputer Fakultas Tarbiyah dan Keguruan & berkas asli.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat diketahui dan hal-teknis dapat dilihat di web FTK (ftk.uin-antasari.ac.id).

Banjarmasin, 29 Agustus 2023  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,  
  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
197808082005011006

75	BAIDHA	200101070185
76	HELISA SADIHA	200101070186
77	Mulyana Salsabela	200101070188
78	NOOR MINNI WAHDAH	200101070202
79	Tri Bayati Agustine	200101070172
80	ZENAB	200101070173

Dr. Noor Afkubala, M. Pd

Lampiran 9 SK Telah Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web:

[fk.iain-antasari.ac.id](http://fk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 30/Un.14/II.2.J/PP.00.9/04/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Baidha

NIM : 200101070195

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**EVALUASI PROGRAM POJOK BACA TERHADAP KEMAMPUAN  
LITERASI SISWA DI KELAS IV A SD ISLAM SABILAL MUHTADIN  
BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 04 April 2023


Tempat : Gedung A Ruang 1.02 (Lab Pgmi)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 April 2023

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 10 Catatan Seminar Proposal

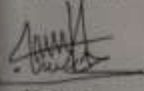


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253938 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [lib@uinaridjurnal.com](mailto:lib@uinaridjurnal.com) Web: [www.lib.uin-antasari.ac.id](http://www.lib.uin-antasari.ac.id)

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Baidha  
 2. NIM : 200101070195  
 3. Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
 4. Judul Proposal Skripsi : Evaluasi Program Pojok Baca Terhadap Kemampuan Literasi Siswa Di Kelas 4A SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin  
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. I, M. Pd  
 6. Dosen Penguji : Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag  
 7. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Sesuaikan Penulisan dengan aturan KBBI	1.	latar belakang masukkan referensi pendukung.
2.	footnote perlu di Perbaiki (digaris miring)	2.	tulisan arab jangan di crop (gambar)
		3.	Format Penulisan (referensi penulisan perlu di tambahkan)
		4.	

Banjarmasin, Selasa 04 Maret 2023  
 Moderator,  
  
Halisah

Catatan : Laporan seminar ini, diisi oleh moderator

## Lampiran 11 Surat Persetujuan Riset dari Pembimbing

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : "EVALUASI PROGRAM POJOK BACA TERHADAP KEMAMPUAN LITERASI SISWA KELAS 4 SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN"

Ditulis oleh : Baidha

NIM : 200101070195

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : 7 (Tujuh)

Alamat : Jl. Mahligai Pal 7 Komplek Boga Indah II No.5A  
Rt.011/Rw.002 Kel. Sungai Lulut Kec. Banjarmasin Timur Prov.Kalimantan Selatan, Kode  
Pos 70233

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

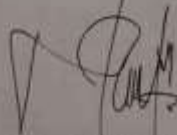
**Tempat riset : SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN**

**Daerah tempat riset : Komplek Masjid Raya Jl. Jend Sudirman No. 1, Antasan Besar, Kec. Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70114.**

Banjarmasin, 08 November 2023

Mengetahui,

Pembimbing Skripsi



Dr. Noor Alfulaila, M. Pd

Lampiran 12 Surat Riset dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1361 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Baidha  
NIM : 200101070195  
Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. Mahligai Pal 7 Komplek Boga Indah II No.5A Rt.011/Rw.002 Kel. Sungai Lutut Kec. Banjarmasin Timur, Prov. Kalimantan Selatan, Kode Pos : 70233

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**EVALUASI PROGRAM POJOK BACA TERHADAP KEMAMPUAN LITERASI SISWA  
KELAS 4 SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 13 November 2023  
Sampai Tanggal : 13 Januari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 November 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*(Handwritten Signature)*  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Baidha  
200101070195





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1361 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 09 November 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Baidha  
NIM : 200101070195  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Mahligai Pal 7 Komplek Boga Indah II No.5A Rt.011/Rw.002 Kel.  
Sungai Lutut Kec. Banjarmasin Timur, Prov. Kalimantan Selatan,  
Kode Pos : 70233  
No HP : 085965903026

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1361 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 09 November 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Baidha  
NIM : 200101070195  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Mahligai Pal 7 Komplek Boga Indah II No.5A Rt.011/Rw.002 Kel. Sungai Lutut Kec. Banjarmasin Timur, Prov. Kalimantan Selatan, Kode Pos : 70233  
No HP : 085965903026

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*




Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 13 Surat Selesai Riset SD Islam Sabial Muhtadin Banjarmasin

**LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SABIAL MUHTADIN**  
Alamat : Komplek Masjid Raya Jl. Jend Sudirman No.1 ☎ (0511) 4366857 - 6740919  
Banjarmasin 70114 Kalimantan Selatan - Indonesia  
Email : lembaga@sabialmuhtadin.sch.id Website : www.sabialmuhtadin.sch.id

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 126/A/L.PISM/XII/2023

Lembaga Pendidikan Islam Sabial Muhtadin Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa :


Nama	: Baidha
Nim	: 200101070195
Jenis Kelamin	: Perempuan
Program Studi	: S-1 Pendidikan Guru Murnasah Ibtidaiyah
Alamat	: Jl. Mahligai Komp. Boga Indah II No. 5A Rt.011 Rw.002 Kel. Sei Lulut Kec. Banjarmasin Timur.

Telah selesai melaksanakan penelitian dalam rangka menyelesaikan skripsi dengan judul :

**"EVALUASI PROGRAM POJOK BACA TERHADAP KEMAMPUAN LITERASI SISWA KELAS 4 SD ISLAM SABIAL MUHTADIN BANJARMASIN"**.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Desember 2023 M

  
Dr. H. Abd. Khaif Amrullah, S.Sos.I, M.Pd.I

Lampiran 14 Catatan Bimbingan Skripsi

NAMA : Baidha  
NIM : 200101070195  
PROGRAM STUDI : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 15 Agustus 2023  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 04 April 2023  
JUDUL SKRIPSI : Evaluasi Program Pojok Baca Terhadap Kemampuan Literasi Siswa Di Kelas 4 SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin



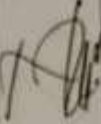
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**BANJARMASIN**  
**TAHUN 2023 M / 1445 H**

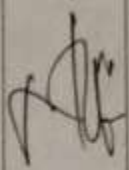


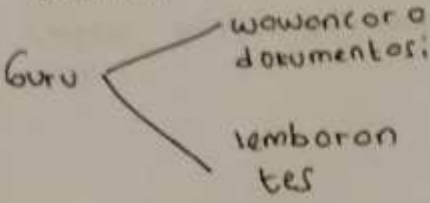
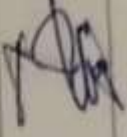
LEMBAR KONSULTASI


**REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

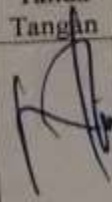
No	Tanggal	Bab/Bagian
1	Senin 21/08/2023	Bab 1 dan Bab 2
2	Senin 04/09/2023	Bab 1, Bab 2, dan Bab 3
3	Kamis 08/11/2023	Instrumen wawancara
4	Jum'at 24/11/2023	Instrumen wawancara
5	Selasa 05/12/2023	Menampilkan data mentah
6	Senin 11/12/2023	Bab 2, 3, 4, abstrak
7	Rabu 13/12/2023	Bab 4, 5, dan lampiran
8	Kamis 14/12/2023	Acc dan persetujuan skripsi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	Senin 21/8 .2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi program pojok baca terhadap kemampuan literasi siswa kelas 4 SD Islam Sabit Muhtadin Banjarnasin</li> <li>• Harus ada tambahan ANBK / Ahmi</li> <li>• Data hasil literasi baca berdasarkan hasil PISA terbaru</li> <li>• Literasi rendah berdasarkan PISA</li> <li>• Konsep literasi baca di SD/MI               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penamaan literasi: didefinisikan apa yang terjadi?</li> <li>2. Karakteristik siswa SD seperti apa? dengan serbuh Islam dan ada akreditasi.</li> </ol> </li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">Bagian B</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi program</li> <li>2. Menjelaskan program pojok baca</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Daniels (CIPP)</li> <li>• Program pojok baca kapan dibuatnya</li> <li>• Referensi harus 8 tahun terakhir</li> <li>• Dibab 2 dibawah proses program harus ada diagram</li> <li>• Konteks harus jelas (aturan hukum dan aturan bermain, sampai berapa lama dan kapan).</li> </ul>	

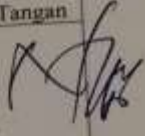
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	Senin 4/9-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referensi visa langsung dari web.</li> <li>• Model-model penelitian evaluasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ kemampuan literasi</li> <li>✓ pojok baca</li> </ul> </li> <li>• Literasinya fokus dimana?</li> <li>• Kemampuan literasi khusus siswa SD</li> <li>• Selesaikan instrumennya.</li> </ul>	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	Kamis 08/11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembaran tes</li> <li>• Pengelolan perpustakaan, bisa dikelas, bisa di perpustakaan.</li> </ul> <p>Guru </p>	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	Jumat 24/11-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dicari dokumentasi wawancara atau paper baca</li><li>- Program literasi</li><li>- Daftar kunjungan anak-anak</li></ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	Senin 5/12-2023	Menampilkan <del>hasil</del> riset Jaka mentah	



No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	Senin 11/11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tambahkan responden, pengumpulan data menggunakan apa.</li> <li>- Apakah evaluasi program yang dimaksud adalah? cari operasional</li> <li>- Program posyand baca apa yang dimaksud hal. 7</li> <li>- Pemahaman pada aspek apa literasi baca.</li> <li>- hal. 17 (evaluasi input)</li> <li>- evaluasi proses kontekstual (hal. 16)</li> <li>- evaluasi</li> <li>- Peningkatan ada 3 teori.</li> <li>- Input dalam pelaksanaan pendidikan apa saja</li> <li>- konteks hal 16 (tujuan dari program bisa mengajukan             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kebutuhan apa saja yang belum terpenuhi oleh posyand baca</li> <li>2. tujuan pengembangan apa yang belum tercapai oleh posyand baca</li> <li>3. tujuan mana saja yang sudah dicapai oleh posyand baca</li> </ol> </li> <li>- evaluasi input ada definisi. input nya bisa manusia, bisa fasilitas. Program pembinaan posyand baca dan strategi             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bagaimana kemampuan awal atau keterampilan siswa sebelum program posyand baca yang akan dilaksanakan</li> <li>2. " kualitas guru</li> <li>3. " Strategi yang digunakan.</li> </ol> </li> <li>- evaluasi proses apa, siapa, kapan.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. apakah pelaksanaan program sesuai</li> <li>2. sarana prasarana</li> <li>3. hambatan apa yang dikonseptkan</li> </ol> </li> <li>- hal 39 → apakah tujuan sudah tercapai.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- apakah program posyand baca memberikan dampak kelanjutan.</li> <li>- bab 2 → Keunggulan dan Kelemahan.</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	Rabu 13/12-2023	Bob 4 => untuk struktur sudah ditarus dilampiran untuk program dengan poin a, b, c. tetapi diah dan jadikan paragraf	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	Kamis 14/12-2023	Acc dan persetujuan skripsi Alhamdulillah اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ	

Lampiran 15 Dokumentasi Penelitian



SD Islam Sabibal Muhtadin Banjarmasin



Wawancara Kepala Sekolah



Wawancara Wali Kelas



Wawancara Siswa Kelas 4A



Wawancara Penjaga Perpustakaan



Pojok Baca Di Kelas 4A



Pojok Baca Di Kelas 4A

## Lampiran 16 Daftar Riwayat Hidup Penulis

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

#### A. Biodata Pribadi

1. Nama : Baidha
2. NIM : 200101070195
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 02 Juli 2001
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status : Mahasiswi
7. Tinggi, Berat Badan : 159 cm, 50 kg
8. Agama : Islam
9. Alamat : Jalan Mahligai Pal 7 Komplek Boga Indah 2 No 5a  
Kec. Banjarmasin Timur Kel. Sungai Lulut
10. No. HP / Wa : 0857 5400-9066 / 0859-6590-3026
11. Email : [baidharealme@gmail.com](mailto:baidharealme@gmail.com)
12. Nama Orang Tua :  
Ayah : Akhmad Marbaqi  
Ibu : Hasna



#### B. Riwayat Pendidikan

1. TK : TK Trisula III Perwari
2. SD/MI : SDN Sungai Lulut 5
3. SMP/Mts : Ponpes Al-Falah Puteri Banjarbaru
4. SMA/MA : Ponpes Al-Falah Puteri Banjarbaru
5. Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

#### C. Pengalaman Organisasi

1. Himpunan Mahasiswa Alumni Al Falah (HIMMAH) 2020-2021 sebagai sekretaris bidang kajian dan keagamaan (Periode 1)

2. Himpunan Mahasiswa Alumni Al Falah (HIMMAH) 2021-2022 sebagai anggota bidang kajian dan keagamaan (Periode 2)
3. Forum Muda FTK 2020-2021 sebagai anggota moral dan keagamaan
4. Lembaga Pengajian dan Pengkajian Al Qur'an LPPQ di divisi Tahfidz sebagai bendahara divisi

#### **D. Pengalaman Kerja**

1. Guru Tahfidz di Yayasan Al-Maher bilQur'an 2020-sekarang
2. Kepala Sekolah Rumah Tahfidz Syifauz Zahro bilQur'an cabang dari Yayasan Al-Maher bilQur'an 2021-sekarang
3. Guru private mengaji

Banjarmasin, 20 Desember 2023

Penulis



Baidha