

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Halaman	Terjemahan
1	II		Wahai anak Adam, jangan sekali-kali kamu malas menegrjakan empat rakaat pada waktu permulaan siang (salat dhuha) niscaya akan Aku cukupkan kebutuhanmu pada akhir harinya. (HR. Hakim dan Thabrani)
2	II		Kekasihku Rasulullah SAW mewasiatkan kepadaku tiga hal yaitu, puasa tiga hari, dua rakaat salat dhuha dan salat witr sebelum tidur.
3	II		Pada setiap persendian kalian harus dikeluarkan sedekahnya setiap pagi; Setiap tasbih (membaca subhanallah) adalah sedekah, setiap tahmid (membaca Alahamdulillah) adalah sedekah, setiap tahlil (membaca Lailahailallah) adalah sedekah, setiap takbir (membaca Allahu Akbar) adalah sedekah, Amar bil ma'ruf adalah sedekah, nahi 'anil munkar adalah sedekah. Semua itu dapat terpenuhi dengan (salat) dua rakaat yang dilakukan di waktu dhuha. (HR. Muslim, No. 1181)
4	II		Niat salat dhuha: "Aku niat salat sunnah dhuha dua rakaat karena Allah Ta'ala".
5	II		Doa salat dhuha: "Wahai Tuhanku, sesungguhnya waktu dhuha adalah waktu dhuha-Mu, keagungan adalah keagungan-Mu, keindahan adalah keindahan-Mu, kekuatan adalah kekuatan-Mu, penjagaan adalah penjagaan-Mu, Wahai Tuhanku,

			apabila rezekiku berada di atas langit maka turunkanlah, apabila berada di dalam bumi maka keluarkanlah, apabila sukar mudahkanlah, apabila haram sucikanlah, apabila jauh dekatkanlah dengan kebenaran dhuha-Mu, kekuasaan-Mu (Wahai Tuhanku), datangkanlah padaku apa yang Engkau datangkan kepada hamba-hamba-Mu yang sholeh.
--	--	--	--

## Lampiran II. Pedoman wawancara

### A. Untuk Guru

1. Bagaimana upaya pembiasaan salat dhuha bagi anak tunagrahita?
2. Metode apa yang diterapkan dalam melakukan pembiasaan salat tersebut?
3. Kapan saja waktu salat dhuha dilaksanakan?
4. Bagaimana sarana dan prasarana, apakah mempengaruhi dalam melakukan pembiasaan salat dhuha pada anak tunagrahita?
5. Apakah ada sanksi atau hukuman jika tidak mengikuti pelaksanaan salat dhuha?
6. Dalam melakukan pembiasaan salat dhuha terhadap anak tunagrahita faktor apa faktor pendukung dan penghambat?
7. Saat kegiatan salat dhuha berlangsung, jika si anak berontak atau sulit untuk mendengarkan, apa upaya yang dilakukan oleh guru dalam menangani hal tersebut?
8. Apakah kategori tingkatan anak tunagrahita mempengaruhi dalam keberhasilan pembiasaan upaya salat dhuha tersebut?

### B. PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati pelaksanaan upaya pembiasaan salat dhuha pada anak tunagrahita di SLB-C Negeri Pembina Provinsi Kalimantan Selatan
2. Mengamati jadwal pembelajaran kegiatan dalam pelaksanaan salat dhuha pada anak tunagrahita di SLB-C Negeri Provinsi Kalimantan Selatan

3. Mengamati metode dan media yang digunakan dalam upaya pembiasaan salat dhuha pada anak tunagrahita di SLB-C Negeri Pembina Provinsi Kalimantan Selatan
4. Mengamati keadaan dan tempat serta lingkungan di SLB-C Negeri Pembina Provinsi Kalimantan Selatan
5. Mengamati sarana dan prasarana yang ada di lingkungan SLB-C Negeri Pembina Provinsi Kalimantan Selatan
6. Mengamati keadaan siswa-siswa tunagrahita yang mengikuti kegiatan pembelajaran salat dhuha di SLB-C Negeri Pembina Provinsi Kalimantan Selatan

#### C. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumentasi tentang profil SLB-C Negeri Pembina Provinsi Kalimantan Selatan
2. Dokumentasi tentang jumlah siswa-siswa di kelas yang diteliti di SLB-C Negeri Pembina Provinsi Kalimantan Selatan
3. Dokumentasi metode dan media yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran upaya pembiasaan salat dhuha pada anak tunagrahita di SLB-C Negeri Pembina Provinsi Kalimantan Selatan
4. Dokumentasi administrasi di SLB-C Negeri Pembina Provinsi Kalimantan Selatan

Lampiran III. Foto-foto kegiatan lapangan

Gambar 3.1. kegiatan salat dhuha berjamaah



Gambar 3.2. Pembagian kue atau roti setelah salat dhuha berjamaah



Gambar 3.3. Pembelajaran praktik salat



Gambar 3.4. Pembelajaran Salat dengan Media Gambar



## Lampiran IV. Keadaan Sarana dan Prasarana

**Tabel 4.2. Keadaan Prasarana di SLB-C Negeri Pembina Provinsi Kalimantan Selatan**

No.	Jenis Prasarana	Panjang	Lebar
1	I - C (3)	4	5
2	Gudang	5	3
3	I - Autis (1)	6	3
4	I - Autis (2)	5	5
5	I - Autis (3)	5	5
6	I – B	5	3
7	I - C (1)	5	5
8	I - C (2)	5	3
9	II – Autis	5	3
10	II – B	6	3
11	II - C (1)	5	3
12	II - C (2)	5	3
13	III – Autis	5	3
14	III – B	5	3
15	III - C (1)	5	3
16	III - C (2)	5	3
17	IV - Autis (1)	6	3
18	IV - Autis (2)	5	3
19	IV – B	5	3
20	IV - C (1)	4	4
21	IV – D	5	3
22	IX – Autis	5	3
23	IX – B	5	3
24	IX - C (1)	5	3
25	Musholla	10	7
26	Ruang Aula Utama	20	15
27	Ruang Bina Diri Tunagrahita	5	3
28	Ruang Kepsek	6	4
29	Ruang Konseling & Asessment	4	5
30	Ruang Tata Usaha	10	4
31	Ruang Toko SLB	6	4
32	Ruang UKS	4	3
33	Ruang Akupresur	6	4
34	Ruang Bina Diri Tunagrahita	6	6
35	Ruang Bina Kegiatan islami	5	3
36	Ruang Bina Komunikasi , Persepsi Bunyi dan Irama	6	6
37	Ruang Braillo	6	6

38	Ruang Dapur	6	5
39	Ruang Guru	10	8
40	Ruang ICT	10	10
41	Ruang Kriya Kayu	10	8
42	Ruang Olah raga	12	8
43	Ruang Otomotif	10	8
44	Ruang Perpustakaan	12	8
45	Ruang Salon Tata Rias dan Kecantikan	6	3
46	Ruang Studio Musik	6	5
47	Ruang Tata Boga	10	8
48	Ruang Tata Busana	6	5
49	Ruang. BPBI	6	5
50	Rumah Dinas Kepsek	8	6
51	TKLB - C1	4	5
52	TKLB Kelompok A	6	3
53	TKLB Kelompok B	4	3
54	Toilet Guru Laki – laki	4	2
55	Toilet Guru Perempuan	4	2
56	V - Autis (1)	5	3
57	V - Autis (2)	5	3
58	V – B	5	3
59	V - C (1)	5	3
60	V - C (2)	5	3
61	V – D	5	3
62	VI - Autis (1)	5	3
63	VI – B	5	3
64	VI - C (1)	5	3
65	VI - C (2)	5	3
66	VI - C (3)	5	3
67	VII – Autis	5	3
68	VII – B	5	3
69	VII - C (1)	5	3
70	VII - C (2)	5	3
71	VII - C (3)	5	3
72	VII – D	4	4
73	VIII – Autis	5	3
74	VIII - Autis (2)	6	3
75	VIII – B	5	3
76	VIII - C (1)	5	3
77	VIII - C (2)	5	3
78	WC Guru Laki-laki	4	2
79	WC Guru Perempuan	4	2



80	WC Siswa Laki-laki	4	2
81	WC Siswa Laki-laki	4	2
82	WC Siswa Laki-laki	2	2
83	WC Siswa Laki – laki	4	2
84	WC Siswa Laki – laki	4	2
85	WC Siswa Laki – laki	2	2
86	WC Siswa Perempuan	4	2
87	WC Siswa Perempuan	2	2
88	WC Siswa Perempuan	4	2
89	WC Siswa Perempuan	4	2
90	WC Siswa Perempuan	4	2
91	WC Siswa Perempuan	2	2
92	X – Autis	6	3
93	X – B	5	5
94	X - C (1)	5	3
95	X - C (2)	5	3
96	XI – Autis	6	3
97	XI – B	5	3
98	XI - C (1)	4	3
99	XI - C (2)	5	3
100	XI - C (3)	6	3
101	XII – Autis	4	3
102	XII – B	4	5
103	XII – C	4	3
104	XII - C (2)	5	3

## Lampiran V. Jadwal Kegiatan Salat Dhuha


**JADWAL PELAKSANAAN**  
**PROGRAM PEMBINAAN KARAKTER IMTAQ**  
**(SHALAT DHUHA DAN ZUHUR BERJAMAAH)**

**SLB-C Negeri Pembina Prov. Kalsel**

No.	Hari	Waktu (Pukul)	Shalat		Penanggung Jawab Kegiatan
			Dhuha Berjamaah	Zuhur Berjamaah	
1.	Selasa	08.00-08.30 WITA	SMPLB dan SMALB		1. H. M. Fakhruzzuzi, S.Pd.I. 2. Abdul Halim, M.Pd.I. 3. Hj. Gusti Rosmaya, S.Ag. 4. Hana, S.Pd.
		12.00 WITA-selesai		SMPLB	1. H. M. Fakhruzzuzi, S.Pd.I. 2. Hj. Gusti Rosmaya, S.Ag.
2.	Rabu	08.00-08.30 WITA	<b>Gerakan Literasi Sekolah (GLS) di kelas masing-masing</b>		
		12.00 WITA-selesai		SDLB (Kelas III-VI)	1. H. M. Fakhruzzuzi, S.Pd.I. 2. Sri Wahyuni,

					S.Pd.I. 3. Tina Arianti, S.Hut.
3.	<b>Kamis</b>	08.00- 08.30 WITA	SDLB (Kelas I-VI)		1. H. M. Fakhrurruzi, S.Pd.I.  2. Sri Wahyuni, S.Pd.I.  3. Tina Arianti, S.Hut.
		12.00 WITA- selesai		SMALB	1. H. M. Fakhrurruzi, S.Pd.I.  2. Abdul Halim, M.Pd.I.  3. Hana, S.Pd.

## Lampiran VI. SK dosen pembimbing

  
**UIN**  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 22 TAHUN 2020**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 20 Januari 2020

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Drs. H. Hilmi Mizani, M.Ag  
 NIP/NUP : 196108151990021001  
 Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda/IV/c  
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi



2. Nama : Drs. Muhrin, M.Fil.I  
 NIP/NUP : 196005181991031002  
 Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b  
 Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Dewi Mahmudah  
 NIM : 170102010169  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Judul Skripsi : UPAYA PEMBIASAAN SHALAT PADA ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) TUNAGRAHITA DI SLB-C NEGERI PEMBINA BANJARBARU

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

  
 Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 06 Februari 2020  
**DEKAN,**  
  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP. 19600106198603200


Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

## Lampiran VII. Surat selesai seminar proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 1003/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Dewi Mahmudah
N I M	: 170102010169
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jl. A. Yani, Km. 19.200, Kel.Landasan Ulin Barat, Liang Anggang Banjarbaru
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>UPAYA PEMBIASAAN SHALAT PADA ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) TUNAGRAHITA DI SLB-C NEGERI PEMBINA BANJARBARU</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 14 Juli 2021
Tempat	: Online
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 22 Juli 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran VII. Surat riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
 Nomor : B-42 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023


Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

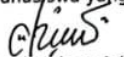
Nama	: Dewi Mahmudah
NIM	: 170102010169
Semester	: XI(sebelas)
Alamat	: Jl. A. Yani Km. 19.200, Kec. Liang Anggang, Kel. Landasan Ulin Barat, Banjarbaru
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**UPAYA PEMBIASAAN SALAT ABK (ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS) TUNAGRAHITA DI SLB-C NEGERI PEMBINA BANJARBARU**

Tempat Penelitian	: SLB-C Negeri Pembina Banjarbaru
Lamanya Riset	: 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	: 9 Januari 2023
Sampai Tanggal	: 10 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 Januari 2023  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Di Gurnad Muradi, M.Ag  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,  
  
 Dewi Mahmudah  
 170102010169

## Lampiran VIII. Surat keterangan izin penelitian

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id
---	--

---

Nomor : B-42 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023 10 Januari 2023  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SLB-C Negeri Pembina Banjarbaru  
 Kota Banjarbaru

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Dewi Mahmudah  
 NIM : 170102010169  
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. A. Yani Km. 19.200, Kec. Liang Anggang, Kel. Landasan Ulin Barat, Banjarbaru  
 No HP : 087842701388

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran IX. Surat keterangan selesai melaksanakan riset



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SLB-C NEGERI PEMBINA**

Alamat : Jl. A.Yani Km. 20 Landasan Ulin Barat Banjarbaru Telp. ( 0511 ) 4705479 / Faks : ( 0511 ) 4705458  
 Posel : [slbcpebinakalsel@gmail.com](mailto:slbcpebinakalsel@gmail.com) / Laman : <http://slbcpebinakalsel.sch.id/>

---

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
 Nomor : 421.8 / 52 / SLB-C / 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Rosita Sari, M.Pd.  
 NIP : 197501142007012010  
 Jabatan : Kepala SLB-C Negeri Pembina

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Dewi Mahmudah  
 NIM : 170102010169  
 Prodi : Pendidikan Agama Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian di SLB-C Negeri Pembina pada tanggal 10 Maret 2023 dengan judul "*Upaya Pembiasaan Shalat Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) Tunagrahita di SLB-C Negeri Pembina*" , Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 21 Maret 2023

Kepala SLB-C Negeri Pembina,  
  
 Hj. Rosita Sari, M.Pd.  
 NIP. 197501142007012010

