

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH ASING

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Al-Qur'an Surah Al- Ali 'Imran Ayat 104	2	“Dan hendaklah di antara kamu ada segolongan orang yang menyerukan kepada kebajikan, menyeruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar. Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung”
2	II	Musyid	20	Orang yang memberikan petunjuk
3	II	<i>The possession and development of sufficient skills, appropriate attitudes and experience for successful performance in life roles”. menurut Spencer and Spencer, kompetensi adalah: An underlying characteristic of an individual that is causally related to criterion-referenced effective and/or superior performance in a job or situation' underlying characteristic means the competency is a fairly deep and enduring part of a person\ personality and can predict behavior in a wide variety of situations and job tasks. causally related means that a competency causes or predicts behavior and performance. criterion-referenced means that the competency actually predicts who does something well or poorly, as measured on a specific criterion or standard</i>	21	Kepemilikan dan pengembangan keterampilan yang memadai, sikap dan pengalaman yang sesuai untuk keberhasilan kinerja dalam peran kehidupan”. Menurut Spencer dan Spencer, kompetensi adalah: Suatu karakteristik mendasar dari seorang individu yang secara kausal terkait dengan kinerja efektif dan/atau superior yang direferensikan dalam kriteria dalam suatu pekerjaan atau situasi. Karakteristik mendasar berarti kompetensi adalah bagian yang cukup dalam dan bertahan lama dari seseorang. kepribadian dan dapat memprediksi perilaku dalam berbagai situasi dan tugas pekerjaan. dinilai secara kausal berarti bahwa suatu kompetensi menyebabkan atau memprediksi perilaku dan kinerja. mengacu pada kriteria berarti bahwa kompetensi sebenarnya memprediksi siapa yang melakukan sesuatu dengan baik atau buruk, sebagaimana diukur berdasarkan kriteria atau standar tertentu.

4	II	relationship	21	Hubungan
5	II	Outdoor class	22	Luar kelas
6	II	Al-Qur'an Surah Al-Syura Ayat 38	33	<i>“Dan bagi orang-orang yang menerima (mematuhi) seruan Tuhannya dan mendirikan salat, sedangkan urusan mereka diputuskan dengan musyawarah antara mereka, dan mereka menafkahkan sebagian rizki yang kami berikan kepada mereka.”</i>
	II	<i>obligatory</i>	40	wajib dilakukan
7	II	Think	45	Berfikir
8	II	Feel	45	Merasa
9	II	beliefs	45	Keyakinan
10	II	act	45	Bertindak
	II	zoon politicon	50	Makhluk sosial
11	II	Hereditas	98	Faktor keturunan

Lampiran 2

INSTRUMEN PENELITIAN**PEDOMAN WAWANCARA****Wawancara untuk kepala sekolah**

1. Strategi apa yang digunakan bapak untuk dapat menciptakan kehidupan bertoleransi di lingkungan sekolah?
2. Bentuk toleransi seperti apa yang diterapkan oleh bapak kepada peserta didik, apakah semua peserta didik terlibat?
3. Sejauh ini apakah ada konflik yang terjadi di sekolah?
4. Kegiatan apa yang sudah terlaksana dalam mengembangkan sikap perilaku positif di lingkungan sekolah?
5. Kegiatan apa yang mungkin bapak rencanakan untuk mengembangkan sikap perilaku kultur warga sekolah kedepannya?
6. Menurut bapak karakter nilai apa yang menjadi urgensi untuk saat ini perlu ditanamkan kepada peserta didik?
7. Apakah ada kerjasama dengan intra sekolah (sekolah lain atau masyarakat) dalam upaya membentuk karakter peserta didik?
8. Apakah bapak pernah mengadakan kegiatan yang melibatkan kerjasama guru, peserta didik dan masyarakat? (semisal nya acara maulid)
9. Apa pendapat bapak mengenai prinsip hidup moderasi?
10. Menurut bapak menanamkan nilai moderasi beragama menjadi urgensi pada zaman sekarang?

Wawancara untuk guru kelas

1. Bagaimana peran bapak/ibu sebagai wali kelas dalam menanamkan nilai toleransi?
2. Bagaimana bapak/ibu mengaitkan materi pembelajaran dengan menyelipkan nilai moderasi?
3. Apakah di kelas bapak pernah terjadi konflik/masalah antar peserta didik terkait perbedaan agama?
4. Bagaimana cara bapak mengatasi permasalahan tentang peserta didik yang saling mengejek baik karna perbedaan bahasa, status sosial dan anak-anak yang sudah ditinggal oleh orang tua nya (yatim/korban perceraian orang tua)?
5. Apa saja aktifitas bapak/ibu dalam membangun Moderasi beragama?
6. Bagaimana sikap bapak/ibu sebagai konservator untuk moderasi beragama?

7. Apa saja program yang dilakukan bapak/ibu dalam membangun Moderasi Beragama?
8. Bagaimana cara bapak/ibu membimbing dalam membangun moderasi beragama?
9. Siapa saja yang terlibat dalam program membangun moderasi beragama?
10. Bagaimana cara bapak/ibu memotivasi murid dalam membangun moderasi beragama?
11. Bagaimana sikap guru selaku role model atau figur dalam membangun moderasi beragama?

Tugas dan fungsi Guru

1. Bagaimana cara bapak/ibu mengembangkan potensi yang dimiliki oleh peserta didik?
2. Bagaimana cara bapak/ibu mengembangkan kepribadian peserta didik? (menumbuhkan karakter baik, utamanya karakter yang religius dan toleransi)
3. Bagaimana cara bapak/ibu memberikan teladan yang baik terhadap peserta didik? (semisalnya teladan saling menghormati antar agama, suku, dan sesama guru)
4. Bagaimana cara bapak/ibu merencanakan pembelajaran dan menilai hasil proses pembelajaran terkhusus dalam pengembangan nilai-nilai sikap?
5. Kegiatan apa yang bapak/ibu berikan kepada peserta didik untuk mengembangkan sikap perilaku positif di lingkungan sekolah?

Nilai-moderasi beragama

1. Apa pendapat bapak/ibu mengenai prinsip hidup moderasi?
2. Menurut bapak/ibu menanamkan nilai moderasi beragama menjadi urgensi pada zaman sekarang?
3. Bagaimana sikap toleransi di kelas bapak/ibu?
4. Bagaimana jika ada kasus antar peserta didik yang saling mengejek karena perbedaan agama, bahasa, maupun status sosial?
5. Bagaimana penyelesaian jika terjadi permasalahan di antara peserta didik, bagaimana cara bapak/ibu menyelesaikannya?

Internalisasi nilai moderasi

1. Apakah setiap tahun ajaran baru mengadakan MPLS/MOPD bagi peserta didik?
2. Apakah setiap hari senin melaksanakan upacara bendera?
3. Bagaimana skema penugasan petugas upacara setiap hari senin?
4. Apakah selalu ada penyisipan pesan nilai-nilai moderasi beragama setiap kegiatan pemberian nasehat dari guru?
5. Bagaimana cara sekolah mengembangkan nilai patriotisme dan nasionalisme warga sekolah?

6. Apakah ada kegiatan kultum/ceramah yang diberikan kepada peserta didik secara berkala?
7. Apakah ada majalah dinding yang digunakan untuk poster-poster nilai-nilai baik bagi warga sekolah?
8. Apakah ada kegiatan ekstrakurikuler yang dikembangkan sekolah dalam mengasah minat dan bakat peserta didik?
9. Bagaimana cara bapak/ibu menyisipkan nilai-nilai moderasi beragama kepada peserta didik?
10. Bagaimana proses pengoptimalan kegiatan proses pembelajaran dalam menekankan cara membentuk sikap berfikir kritis, menghargai keberagaman, menghargai pendapat, demokrasi, toleransi, sportif dan memiliki sifat tanggung jawab?
11. Apakah ada kegiatan khusus berkaitan dengan pengimplementasian nilai-nilai moderasi beragama?

faktor pendukung dan faktor penghambat

1. Apa saja faktor pendukung?
2. Apa saja faktor penghambat?

Wawancara untuk guru agama non muslim

1. Bagaimana menurut ibu sikap hormat peserta didik terhadap pendidik?
2. Apakah ibu merasa aman dan nyaman selama mendidik di sekolah ini?
3. Apakah pernah terjadi diskriminasi intoleransi?
4. Bagaimana cara membimbing siswa agar dapat mengimplementasikan nilai-nilai moderasi beragama, toleransi?

Wawancara untuk peserta didik

1. Bagaimana sikap kamu dalam berinteraksi dengan peserta didik lainnya?
2. Apakah kamu mau berteman dengan teman dengan siapa saja?
3. Apakah kamu bersalaman ketika pulang sekolah dengan semua guru sepulang sekolah?
4. Apakah kamu sering menggunakan bahasa daerah saat di lingkungan sekolah?
5. Bagaimana sikap kamu jika kamu tidak memahami bahasa daerah temanmu?
6. Apakah kamu suka mengikuti upacara bendera hari senin?
7. Apakah kamu menyukai pembelajaran muatan lokal (bahasa daerah/Bahasa dayak)?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati suasana dan lingkungan sekolah
2. Mengamati hal-hal yang berhubungan dengan penelitian

3. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
4. Mengamati pelaksanaan kegiatan rutin yang dilaksanakan seperti upacara bendera, peringatan hari guru, jum'at takwa, jum'at sehat dan jum'at bersih.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Visi dan Misi di SDN I Palingkau Lama
2. Keadaan guru SDN I Palingkau Lama
3. Keadaan peserta didik SDN I Palingkau Lama
4. Peraturan bagi guru SDN I Palingkau Lama
5. Peraturan bagi SDN I Palingkau Lama
6. Foto-foto atau video yang menyangkut dalam proses penelitian di SDN I Palingkau Lama

Lampiran 3

Struktur Organisasi Sekolah SDN I Palingkau Lama

No.	Jabatan	Nama
1	Kepala Sekolah	Mohamad Sadikin, S.Pd
2	Operator sekolah	Norlatifah, S.Pd
3	Guru Kelas I	Yensyah, S.Pd (Rombel: 1 a) Khusnul Khatimah, S.Pd (Rombel: 1 b)
4	Guru Kelas II	Rusdiana, A.Ma.Pd, A.Ma.Pd (Rombel: 2 a) Lisuharti (Rombel: 2 b)
5	Guru Kelas III	Andi Sufyan, A.Ma.Pd (Rombel: 3)
6	Guru Kelas IV	Muhammad Iqbal, S.Pd (Rombel: 4 a) H. Masruni, S.Pd (Rombel: 4 b)
7	Guru Kelas V	Rusman Arifin, S.Pd, M.Pd (Rombel: 5 a) Noorjannah, S.Pd (Rombel: 5 b)
8	Guru Kelas IV	Norlatifah, S.Pd (Rombel: 6 a) Nuriyanti S.Pd (Rombel: 6 b)

Lampiran 4

Keadaan Guru SDN I Palingkau Lama

No.	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Status Kepegawaian	Agama
1	Andi Sufyan, A.Ma.Pd	Sungai Durian, 1964-01-25	PNS	Islam
2	Faridah, S.Pd	Palingkau, 1965-06-12	PNS	Islam
3	Fery, S.Pd	Kapuas, 1988-04-03	Guru Honorer Sekolah	Islam
4	H. Masruni, S.Pd	Amuntai, 1969-06-02	PNS	Islam
5	Khusnul Khatimah, S.Pd	Palingkau, 1997-10-28	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	Islam
6	Lisuharti	Palingkau, 1968-06-05	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	Islam
7	Muhamad Iqbal,s.pd	Palangka Raya, 1985-12-05	PNS	Islam
8	Noorjannah, S.Pd	Palingkau, 1996-09-10	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	Islam
9	Norlatifah, S.Pd	Palingkau, 1995-07-01	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	Islam
10	Nuriyanti, S.Pd	Jaweten, 1974-03-01	PNS	Islam
11	Rinawati, S.Pd.I	Palingkau, 1975-05-27	PNS	Islam
12	Rusdiana, A.Ma.Pd, A.Ma.Pd	Kapuas, 1968-07-04	PNS	Islam
13	Rusdiansyah, S.Pd.I	Pulangpisau, 1977-09-01	PNS Depag	Islam
14	Rusman Arifin, S.Pd, M.Pd	Barito Timur, 1977-03-21	PNS	Islam
15	Yensyah, S.Pd	Kayumban, 1975-02-28	PNS	Kristen

Lampiran 5

Keadaan Murid SDN I Palingkau Lama Berdasarkan Jenis Kelamin

kelas	Jenis Kelamin		jumlah
	Laki-laki	Perempuan	
Kelas 1 A	13	9	22
Kelas 1 B	9	12	21
Kelas 2 A	12	8	20
Kelas 2 B	10	8	18
Kelas 3	14	14	28
Kelas 4 A	8	12	20
Kelas 4 B	10	12	22
Kelas 5 A	12	17	29
Kelas 5 B	13	17	30
Kelas 6 A	13	12	25
Kelas 6 B	14	12	26
Total	128	133	261

Keadaan Murid SDN I Palingkau Lama Berdasarkan Agama

Agama	L	P	Total
Islam	127	133	260
Kristen	1	0	1
Katholik	0	0	0
Hindu	0	0	0
Budha	0	0	0
Konghucu	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Total	128	133	261

Lampiran 6

DOKUMENTASI PENELITIAN



Lampiran 7

Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 29 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

- DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 31 Januari 2023
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 29 TAHUN 2023
TANGGAL 21 MARET 2023

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

SUSUNAN PERSONALIA DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

No	Nama	NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Azkie Mujakir	200101070005	Pengaruh Penggunaan Model <i>Role Playing</i> terhadap Hasil Belajar Peserta Didik pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak Kelas VI MIS Sullamuttarbiyah Tamban	Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I
2.	Halisah	200101070014	Peran Guru Kelas dalam Menumbuhkan Pemahaman Moderasi Beragama Peserta Didik di SDN 1 Palingkau Lama	Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I

Lampiran 8

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web:
fik.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 30/Un.14/II.2.J/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : HALISAH
NIM : 200101070014
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN GURU KELAS DALAM MENUMBUHKAN PEMAHAMAN
MODERASI BERAGAMA DI SDN I PALINGKAU LAMA**

pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 10 Maret 2023

Tempat : Ruang munaqasah 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 6 Mei 2023

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 9

Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1444 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 27 November 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SD NEGERI I PALINGKAU LAMA
Kabupaten Kapuas

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Halisah
NIM : 200101070014
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Palingkau Kecil, RT Kecamatan Kapuas Murung
No HP : 085348164240

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1444 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Halisah
NIM : 200101070014
Semester : VII (Tujuan)
Alamat : Desa Palingkau Kecil, RT Kecamatan Kapuas Murung
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

PERAN GURU KELAS DALAM MENUMBUHKAN PEMAHAMAN MODERASI BERAGAMA DI SDN I PALINGKAU LAMA

Tempat Penelitian : SD NEGERI I PALINGKAU LAMA
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 27 November 2023
Sampal Tanggal : 27 Januari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 27 November 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Handwritten Signature)
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Halisah
200101070014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1444 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 27 November 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Halisah
NIM : 200101070014
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Palingkau Kecil, RT Kecamatan Kapuas Murung
No HP : 085348164240

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb





Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10

Rekomendasi Riset Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas

		PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS DINAS PENDIDIKAN Alamat :Jalan Tambun Bungai No.70 Telp. (0513) 21175 KodePos 73514 Kuala Kapuas E-mail : disdik-kab.kapuas @ yahoo.co.id
		Kuala Kapuas, 20 Desember 2023
Nomor	: 420 / 9574 /XII/Sekt/2023	Kepada
Lampiran	: -	Yth : Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Perihal	: Ijin Penelitian/Observasi.	Universitas Islam Negeri Antasari
		di- Palangka Raya.
<p>Berdasarkan Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-1444/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 Tanggal : 27 November 2023, perihal Mohon Ijin mengadakan Penelitian sebagai tugas akhir penyusunan Skripsi yang berjudul : PERAN GURU KELAS DALAM MENUMBUHKAN PEMAHAMAN MODERASI BERAGAMA DI SDN 1 PALINGKAU LAMA, maka dengan ini Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas menyetujui / tidak keberatan memberikan Rekomendasi Ijin Penelitian ini kepada :</p>		
N a m a	:	HALISAH
NIM	:	200101070014
Program Studi	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah (PGMI)
Jenjang	:	Strata Satu (S1)
<p>Dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebelum melakukan kegiatan Penelitian/Riset, harus melaporkan kepada Pejabat Pemerintah setempat sesuai dengan fungsinya, dengan menunjukan rekomendasi ini. 2. Tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang tidak sesuai dengan rekomendasi. 3. Harus mentaati sesuai ketentuan Peraturan Perundang Undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat setempat. 4. Apabila masa berlaku Surat Keterangan sudah berakhir sedangkan kegiatan belum selesai, harus diajukan permohonan kepada Bupati Kapuas Up. Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Kapuas. 5. Setelah selesai melaksanakan Penelitian agar melaporkan hasil 1 (satu) Ekslamplar kepada Bupati Kapuas Up. Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Kapuas. 6. Surat Keterangan ini akan dicabut kembali dan tidak berlaku apabila ternyata pemegang Surat Keterangan ini tidak mentaati/mengindahkan ketentuan-ketentuan diatas. <p>Demikian Rekomendasi / Ijin Penelitian ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
		 Drs. ASWAN, M.Si Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas Kepala Muda (IV/c) NIP. 196809021990121001
<p>Tembusan disampaikan kepada Yth. : Mahasiswa yang bersangkutan (HALISAH)</p>		

Lampiran 11

Surat Izin Melaksanakan Penelitian**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Peran Guru Kelas dalam Menumbuhkan
Pemahaman Moderasi Beragama di SDN I
Palingkau Lama

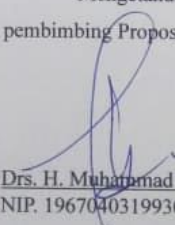
Ditulis oleh : Halisah
NIM : 200101070014
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah (PGMI)
Tahun Akademik : 2020
Tempat dan tanggal lahir : Palingkau Kecil, 23 April 2001
Alamat : Desa Palingkau Kecil, Jln. Pemuda, RT 15 Kec.
Kapas Murung, Kab. Kapuas, Prov. Kalimantan
Tengah

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiwi yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : SD Negeri I Palingkau Lama
Daerah Tempat Riset : Jln. Panarung, Palingkau Lama, Kec. Kapuas Murung, Kab. Kapuas, Prov. Kalimantan Tengah.

Banjarmasin, Selasa 24 Oktober 2023

Mengetahui,
pembimbing Proposal Skripsi


Drs. H. Muhammad Yusuf, M. Fil. I
NIP. 196704031993031006

Lampiran 12

Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian

 **PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS**
KORWIL BIDANG PENDIDIKAN KECAMATAN KAPUAS MURUNG
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 PALINGKAU LAMA
Alamat : Jl. Panarung RT. 04 Kelurahan Palingkau Lama Kecamatan Kapuas Murung Kode Pos. 73593 

SURAT KETERANGAN AKTIF SEKOLAH
Nomor : 424.2/216/VII/SD-1 PiL/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala SD Negeri 1 Palingkau Lama Kapuas Murung, Menerangkan bahwa :

N a m a : **HALISAH**
N I M : 200101070014
Fakultas/ Lembaga : Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul **“Peran Guru Kelas dalam Menumbuhkan Moderasi Beragama di SD Negeri 1 Palingkau Lama.”**

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Palingkau Lama, 27 Januari 2024
Kepala Sekolah,

MOHAMAD SADIKIN, S.Pd.SD
NIP. 19730530 199303 1 005



Lampiran 13

Catatan Bimbingan Skripsi



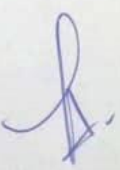




UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

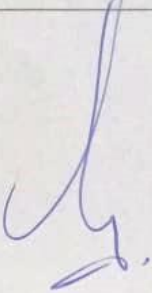
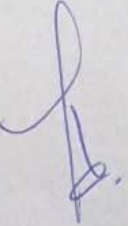
LEMBAR KONSULTASI

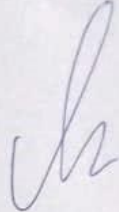
REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	5 September 2023	Halaman Judul, BAB I dst.
2	12 Oktober 2023	BAB I dan II
3	31 Oktober 2023	BAB III, Instrumen Penelitian
4	14 November 2023	Instrumen Pengumpulan data
5	5 Desember 2023	BAB IV
6	5 Januari 2024	BAB V (V)
7	29 Januari 2024	Bagian awal dan akhir
8	5 Februari 2024	Seduh naskah dan syarat ujian

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	5 Sep 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki sesuai arahan revisi saat Seminar Proposal 2. Perbaiki halaman judul sesuai dengan Pedoman 3. Perhatikan besulahan pengetikan 4. Susun sampai bab 3 	
2.	12 Okt 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perhatikan cara penomoran pada bab 2. Perhatikan pengetikan spasi 3. kata yang harus cetak miring dan kapital di perbaiki 4. Buat instrumen penelitian 	
3.	31 Okt 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesuaikan penomoran halaman (seperti pedoman) 2. Teknik penulisan isi spasi 2 3. gunakan referensi yang memang di pakai 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4.	14 Nov 2023	4. Tambahkan Instrumen Penelitian Lagian (Observasi) 5. Validasi Instrumen Penelitian 1. Teori yang tidak dipakai tidak usah di muat 2. Buat surat reset di salaan 3. Revisi instrumen Penelitian (paleai yang memang diperlukan) 4. lanjutkan bab 4	
5.	5 Des 2023	1. Sajikan data sege tidak usah ditambah teori 2. Perhatikan spasi pada penomoran 3. gunakan 1 spasi pada kutipan yang seluruhnya (kutipan langsung) 4. lanjutkan bab 5.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6.	5 Jan 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki Simbol Catatan dalam naskah. 2. Perbaiki bagian paragraf kedua (Kata pengantar, Harkat, huruf ini dll). 3. perbaiki pada bab IV (met. penelitian). 4. perbaikifehler penulisan (Spasi, et typo). 5. Perhatikan letak Bab V 	
7.	29 Jan 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki bab 5 Kesimpulan di Persingkat 2. Sesuaikan Kesimpulan dengan Rumusan Masalah. 3. Perbaiki Surat Persetujuan 4. perhatikan Typo kesalahan penulisan. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	5 feb 2024	Periksa dan perbaiki sesuai arahan revisi lengkapi lampiran dan lengkapi persyaratan sidang.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Halisah
2. NIM : 200101070014
3. Tempat, Tanggal Lahir : Palingkau, 23 April 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Palingkau Lama, Kec. Kapuas Murung, Kab. Kapuas, Provinsi Kalimantan Tengah
6. No. HP : 0853-4816-4240
7. Alamat email : Halisah888@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. PMII Rayon Tarbiyah
 - b. LPPI An-Nisa
 - c. SSLK Al-Banjary
 - d. KPS (Komunitas Peduli Sekolah)
 - e. Bimbel Gama
 - f. DLC Indonesia
 - g. Panitia DKPP Wilayah III Dst.
- 9 Prestasi Akademik:
 - a. Juara I KTI kelompok (Respect PGMI)
- 10 Prestasi Non Akademik:
 - a. Star PGMI (lomba Pantun)
 - b. Badminton tunggal putri (Respect PGMI)
 - c. Nominasi karya terbaik lomba cipta puisi nasional 2021
- 11 Daftar Karya Ilmiah:
 - a. Analisis Implementasi Kurikulum Merdeka Sebagai Mitigasi *Learning Loss* Dalam Menghadapi *Era Society 5.0*
 - b. Moderasi Beragama di Lingkungan Multikultural Dalam Perspektif Heterogenitas Guna Mencapai Harmonisasi Di Desa Tabuan Kecamatan Halong