

**PENGEMBANGAN KOLEKSI DIGITAL
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS BAHAN PUSTAKA
DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

SKRIPSI

**OLEH
MARIANA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**PENGEMBANGAN KOLEKSI DIGITAL
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS BAHAN PUSTAKA
DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh
Mariana
NIM. 200101120575**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI S1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mariana

NIM : 200101120575

Tempat, tanggal lahir : Patih Muhur Lama, 13 Februari 2002

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengembangan Koleksi Digital dalam Meningkatkan Kualitas Bahan Pustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut di sumbernya. Jika dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarbaru, 07 Februari 2024
Yang membuat pernyataan,



Mariana



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 022/Un.14/II.2.i/PP.00.9/02/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Mariana
NIM : 200101120575
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“PENGEMBANGAN KOLEKSI DIGITAL DALAM MENINGKATKAN KUALITAS BAHAN PUSTAKA DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU ”

Hasil Uji Plagiasi : 6%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Februari 2024

Ketua Program Studi
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengembangan Koleksi Digital dalam Meningkatkan Kualitas Bahan Pustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

Ditulis oleh : Mariana

NIM : 200101120575

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan Tanggal Lahir : Patih Muhur Lama, 13 Februari 2002

Alamat : Patih Muhur Lama, Kec. Anjir Muara, Kab. Barito Kuala, Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan didepan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 07 Februari 2024
Pembimbing


Dr. Muhammad Nor Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd.I
NIP.196803041998031004

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin


Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul Pengembangan Koleksi Digital dalam Meningkatkan Kualitas Bahan Pustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru. Mariana 200101120575, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

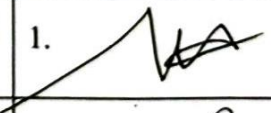
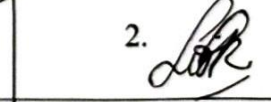

Hari : Kamis
Tanggal : 29 Februari 2024
Nilai : 83,7 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd.I (Ketua)	1. 
2.	Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum (Anggota)	2. 
3.	Wiwik Agustinaningsih, S.Pd., M.Pd (Anggota)	3. 

ABSTRAK

Mariana. 200101120575. *Pengembangan Koleksi Digital dalam Meningkatkan Kualitas Bahan Pustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru*, Dosen Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd.I. pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2024.

Kata kunci: Pengembangan Koleksi, Koleksi Digital, Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.

Penelitian ini membahas tentang pelaksanaan pengembangan koleksi digital dalam meningkatkan kualitas bahan pustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru. Dengan berkembangnya teknologi saat ini, bukan tidak mungkin koleksi perpustakaan yang ada dapat dikembangkan menjadi koleksi digital, sehingga memudahkan masyarakat dalam mencari dan mengakses informasi yang dibutuhkan, pustakawan harus selalu mempunyai sikap aktif, kreatif, dan inovatif dalam memberikan pelayanan khususnya layanan koleksi digital diperpustakaan

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui pelaksanaan pengembangan koleksi digital dalam meningkatkan kualitas bahan Pustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dan kendala yang dihadapi pada pengembangan koleksi digital. Jenis penelitian ini menggunakan penelitian lapangan (*field reseach*) dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis penelitian ini melalui tahapan yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pada pengembangan koleksi digital dalam meningkatkan kualitas bahan pustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru belum ada kebijakan resmi secara tertulis, yang ada hanya koordinasi secara langsung antara pihak perpustakaan dengan pihak ketiga yaitu Aksaramaya. Kegiatan pengembangan koleksi digital di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru yaitu melalui proses kebijakan perpustakaan, seleksi bahan pustaka, pengadaan, penyiangan dan evaluasi. Adapun kendala dalam proses pengembangan koleksi digital yaitu masalah dana anggaran dalam pengadaan koleksi, belum adanya koleksi digital dalam bentuk pdf, serta masalah harga yang tidak sesuai standar yang ditentukan dalam setiap pengadaan koleksi.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ
سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan semesta alam, oleh-Nya kita dihidupkan dan oleh-Nya pula lah kita dimatikan. Shalawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw. Yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akahirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubung dengan ini, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag., dan Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin yang

telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan.

3. Bapak Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Akademik sekaligus Pembimbing Skripsi yang telah membimbing dari awal sampai bisa ke tahap ini, serta memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya karya ilmiah ini.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berkuliah.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang membberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Slamet Riyadi, S.Sos, selaku Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru yang berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.
7. Seluruh informasi yang telah bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 26 Rajab 1445 H
07 Februari 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa arab, seperti vokal dalam bahasa indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih bahasa arab sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijāl bukan ar- rijāl, (الدِّوَان) al-dīwān bukan ad- dīwān.

Syiddah; Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharūrah melainkan al-dharūrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	ai	a dan i
اوْ	au	a dan u

2. VoKAl Panjang

Ketentuan alih aksara vocal Panjang (mad), dalam Bahasa arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huru, yaitu dialihsarakan menjadi huruf /1/, baik diikuti syamsiyah maupun huruf

kaamriah. Contoh: al-rijāl, al-dīwān bukan ad- dīwān.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak adh dharūrah melainkan al-dharūrah, demikian seterusnya.

5. *Ta marbūthah*

Berkaitan dengan alih aksara itu, jika huruf *ta marbūthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihsarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbūthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na 't*) (lihat contoh 2). Namun, jika *ta marbūthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihsarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharīqah
2.	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jāmī'ah
3.	وَحْدَة الوجود	Wahdah al-wujūd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti

ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan pemulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri diahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut. Bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan AL-Ghazali, al-Banjari bukan AL-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksarannya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihserakan meskipun akar katanya berasal dari Bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbani’, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh

مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللهُ	yu'tsirukum Allâh
المَظَاهِرِ العَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-'ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
SURAT PERSETUJUAN	iv
SURAT PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	ix
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Fokus Penelitian	8
C. Tujuan Penelitian	9
D. Signifikansi Penelitian	9
E. Definisi Operasional	10
F. Penelitian Terdahulu	11
G. Sistematika Penulisan	15
BAB II KAJIAN TEORI	16
A. Perpustakaan Umum	16
B. Pengembangan Koleksi	18
C. Koleksi Digital	28
D. Pengembangan Koleksi Digital	30
E. Kebijakan Pengembangan Koleksi	31
BAB III METODE PENELITIAN	35
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	35
B. Subjek dan Objek Penelitian	36
C. Setting Penelitian	36
D. Data dan Sumber Data	37
E. Teknik Pengumpulan Data	39
F. Instrumen Penelitian	42
G. Teknik Analisis Data	42
BAB IV HASIL PENELITIAN/PEMBAHASAN	44
A. Gambaran Umum Perpustakaan	44
B. Hasil Penelitian	49

C. Pembahasan.....	75
BAB V PENUTUP.....	90
A. Simpulan	90
B. Saran.....	91
DAFTAR PUSTAKA	92
LAMPIRAN.....	95
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	117

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Daftar Nama Informan	39
3.2 Matriks, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	41
4.1 Jadwal Layanan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru	47
4.2 Fasilitas Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru	49
4.3 Koleksi perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Berdasarkan Klasifikasi 000-900	60
4.4 Daftar Jumlah Berdasarkan Klasifikasi Pengadaan Buku Digital Tahun 2023	62
4.5 Laporan frekuensi tahunan pengadaan koleksi periode 2000/2023 Ruang Baca Umum	63
4.6 Laporan frekuensi tahunan pengadaan koleksi periode 2000/2023 Braille Corner.....	64
4.7 Laporan frekuensi tahunan pengadaan koleksi periode 2000/2023 BI Corner.....	65
4.8 Laporan frekuensi tahunan pengadaan koleksi periode 2000/2023 Ruang Anak.....	66
4.9 Laporan frekuensi tahunan pengadaan koleksi periode 2000/2023 Ruang Referensi	67

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
4.1 Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru	47
4.2 Jumlah Judul dan Eksemplar Koleksi di <i>OPAC</i> Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.....	69
4.3 Jumlah Judul dan Eksemplar Koleksi yang sedang dipinjam	69

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Lampiran I Daftar Terjemahan	95
2. Lampiran II Instrumen Penelitian	97
3. Lampiran III SK pembimbing	105
4. Lampiran IV Surat Selesai Seminar Proposal	106
5. Lampiran V Surat Catatan Seminar Proposal	107
6. Lampiran VI Surat Riset	108
7. Lampiran VII Surat Selesai Riset.....	110
8. Lampiran VIII Surat Konsultasi.....	111
9. Lampiran IX Surat Selesai Membimbing Skripsi	112
10. Lampiran X Dokumentasi Penelitian	113