

ملاحق



قائمة الملاحق

الملحق ١ . قائمة بأنشطة التشاور البحث

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI SKRIPSI

Dosen Pembimbing: Moh. Iqbal Assyauqi, S.Pd.I, M.Pd

BIMB. KE	TANGGAL	CATATAN PEMBIMBING	PARAF DOSEN
I	Senin, 7 Agustus 2023	Di bab 1 bagian latar belakang bisa dtambahkan lagi tentang kenapa memilih media pembelajaran berbasis animasi. Di latar belakang juga mungkin di kondisikan dengan keadaan dlapangan mengenai kondisi belajar dan perkembangan zaman.	<i>h</i>
II	Senin, 14 Agustus 2023	Rumusan masalah mending tambahkan model pengembangannya di pertanyaan pertama seperti model addie Tambahkan Kerangka berpikir di bab 2 Tambahkan sub bab tentang spesifikasi produc	<i>f</i>
III	Jum'at, 18 Agustus 2023	Revisi BAB 1 – 3 dan pengumpulan media video animasi melalui google drive	<i>h</i>
IV	Kamis, 7 September 2023	Pengajuan surat izin riset. Pembuatan skripsi bagian BAB 4 dibuat sesuai dengan contoh yang ada dari tahun-tahun sebelumnya	<i>h</i>
V	Rabu, 18 Oktober 2023	Pembuatan instrument wawancara untuk guru Bahasa Arab di sekolah, untuk penelitian di sekolah berupa observasi dan wawancara ke guru bahasa arab itu untuk bagian analisis di bab 4. Jadi pertanyaannya nanti terkait kesulitan bahasa arab di sekolah tersebut	<i>h</i>
VI	Kamis, 28 Desember 2023	Uji coba dapat dilakukan dengan kelompok kecil maupun kelompok besar di sekolah. Untuk kelompok kecil uji coba dilakukan dengan peserta minimal 5 dan maksimal 10 orang dan dapat dilakukan secara daring maupun luring	<i>h</i>

VII	Selasa, 16 Januari 2024	Bab 4, hasil penelitian bagian Implementasi dijabarkan bagaimana penerapannya secara lebih rinci, serta bagian analisis bisa dipresentasikan tingkat kelayakannya dengan di narasikan lagi analisi yang dilakukan sebelumnya	<i>g</i>
VIII	Selasa, 23 Januari 2024	Dalam Bab 5 bagian kesimpulan dikatikan dengan rumusan masalah yang ada di bab 1, serta sesuai antara pertanyaan yang ada di rumusan masalah dengan kesimpulan yang ada	<i>g</i>

## الملحق ٢ . أدوات المقابلة

1. Untuk Pembelajaran Bahasa arab DI MAN Tanah Laut darimana mengambil acuan pembelajarannya?
2. Kurikulum yang dipakai disini apakah K13 atau kurikulum Merdeka?
3. Sumber belajar atau buku yang dipakai dalam pembelajaran Bahasa arab disini apa saja?
4. Pemahaman siswa untuk pembelajaran bahasa arab di MAN ini, menurut ibu sudah sampai mana?
5. Kendala utama dalam mengajarkan bahasa arab bagi ibu apa saja?
6. Dari kendala tadi, cara ibu menyelesaikan masalahnya bagaimana?
7. Apa saja media yang dipakai dalam pembelajaran Bahasa Arab di MAN Tanah Laut?
8. Apakah menurut ibu perlu memakai media atau teknologi saat pembelajaran bahasa arab?
9. Menurut ibu, sebenarnya yang dibutuhkan oleh guru untuk pembelajaran bahasa arab kedepannya? apakah materinya perlu direvisi atau mediana perlu dikembangkan dll

## الملحق ٣. تخطيط التعليم في المكان البحث

### MODUL AJAR BAHASA ARAB: MAHARAH KITABAH النَّجِيَّاتُ وَالتَّعَارُفُ

#### A. INFORMASI UMUM

Mata Pelajaran	Bahasa Arab	Materi Pokok/sub MP:	Maharah Kitabah النَّجِيَّاتُ وَالتَّعَارُفُ
Fase/Kelas	E / X	Alokasi Waktu:	8 x 45 menit
Semester	Ganjil	Elemen	Menulis / Mempersentasikan

ELEMEN	CAPAIAN PEMBELAJARAN
Pemahaman Bahasa Arab	Pada akhir fase E, peserta didik memiliki kemampuan mengevaluasi informasi, membangun interaksi, serta merefleksi beberapa paragraf dalam berbagai jenis teks visual atau teks multimoda secara interaktif sebagai sarana mempelajari agama dari sumber autentiknya dalam konteks sosial, serta juga mampu menghubungkan, memaparkan kalimat dan membuat urutan yang terhubung secara logis ke dalam paragraf pada wacana terbatas dari berbagai teks secara tulis dan lisan untuk penguatan karakter.
Ketrampilan Proses	Peserta didik mengamati, memproses, menganalisis data, informasi dan mengomunikasikan hasil

#### 1. Kompetensi Awal

Untuk mempelajari materi maharah kitabah tentang النَّجِيَّاتُ وَالتَّعَارُفُ dibutuhkan kompetensi awal:

- Bisa menulis kata berbahasa arab dengan baik dan benar
- Bentuk, makna, dan fungsi الأرقام ١ - ١٠ dan تقسيم الكلمة

#### 2. Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin

- Profil Pelajar Pancasila : Beriman, bernalar kritis, kreatif
- Profil Pelajar Rahmatan Lil Aa'lamiin : Berkeadaban, Dinamis, Inovatif

#### 3. Sarana dan Prasarana

- Media : LCD, laptop, layar, gadget dan jaringan internet.
- Alat/Bahan: Spidol, pulpen, buku tulis
- Sumber Belajar : Buku Siswa Bahasa Arab MA kelas X

#### 4. Materi :

- a. Mengklasifikasi jenis kata (الاسم - الفعل - الحرف)
- b. Membuat kalimat
- c. Membuat Teks deskriptif tentang البيانات الشخصية

## 5. Target Peserta Didik

- a. Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.
- b. Peserta didik yang kesulitan belajar (dengan permainan)
  - Memiliki gaya belajar yang terbatas, hanya satu, misalnya dengan audio
  - Memiliki kesulitan dengan bahasa dan pemahaman materi ajar, kurang percaya diri, kesulitan berkonsentrasi jangka panjang.
  - Belum bisa membaca alqur'an atau teks berbahasa arab
- c. Peserta didik dengan pencapaian tinggi: mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir tingkat tinggi (HOTS), dan memiliki keterampilan memimpin.

## 6. Metode/Model Pembelajaran yang digunakan

- a. Mode: Tatap Muka
- b. Model Pembelajaran: Model Discovery Based Learning, Inquiry Based Learning, Problem Based Learning, dan Project Based Learning.
- c. Metode: Ceramah, diskusi, demonstrasi (video), tanya jawab, presentasi

## B. KOMPONEN INTI

### 1. Tujuan Pembelajaran

- a. Menghubungkan kalimat ke dalam paragraph tentang التَّحِيَّاتُ وَالتَّنَعُّافُ dengan menggunakan susunan gramatikal:

تقسيم الكلمة، الأرقام ١-١٠٠

- b. Memaparkan kalimat ke dalam paragraph tentang التَّحِيَّاتُ وَالتَّنَعُّافُ dengan menggunakan susunan gramatikal:

تقسيم الكلمة، الأرقام ١-١٠٠

### 2. Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran ( KKTP )

- a. Menyusun kata- kata yang masih acak menjadi kalimat sempurna
- b. Menyusun kalimat-kalimat menjadi paragraf
- c. Membuat teks deskriptif secara tulis dan dan lisan dengan menggunakan susunan gramatika
- d. Mengidentifikasi ciri-ciri dari struktur gramatikal - الأرقام ١-١٠٠

- e. Mengklasifikasikan kosa kata yang menunjukkan isim, fi'il dan huruf di dalam teks bacaan sederhana untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan

**3. Pemahaman Bermakna (kontekstual)**

- a. Keterampilan menulis adalah mampu memproduksi Bahasa terkait berbagai jenis teks secara bebas dan mendalam serta mampu memaparkannya dalam konteks sesuai tema.
- b. Dengan mempelajari maharah kitabah Bahasa arab, peserta didik mampu memproduksi karya berbahasa arab dalam berbagai konteks pengetahuan agama, umum dan kebudayaan

**4. Pertanyaan Pemantik (stimulus)**

- a. Apakah anda sudah bisa menulis arab dengan baik dan benar ?
- b. Bagaimana cara menulis dengan baik dan benar sesuai kaidah Bahasa arab?
- c. Apa yang anda ketahui tentang teks deskriptif?

**5. Kegiatan Pembelajaran**

Pertemuan 1 : 2 JP x 45 menit

<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Waku</b>
<p><b>Kegiatan Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, berdoa, menyapa dan presensi peserta didik.</li> <li>2. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau indikator pencapaian kompetensi yang akan dicapai.</li> <li>3. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran, memberikan orientasi terhadap materi yang akan dipelajari:</li> <li>4. Peserta didik dikelompokkan secara heterogen.</li> </ol>	<p>10 menit</p>
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>Stimulation (stimulasi/pemberian rangsangan)  <b>KEGIATAN LITERASI</b>            Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi dengan cara :            Melihat, Mengamati, Membaca, Menulis Mendengar,            Menyimak materi <i>Menyusun kalimat</i></p> <p>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah)  <b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</b>            Peserta didik diberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar mengenai materi <i>Menyusun kalimat</i></p>	<p>70 menit</p>

Kegiatan Pembelajaran	Waku
<p>Data collection (pengumpulan data)  <b>KEGIATAN LITERASI</b>  Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan: Mengamati obyek/kejadian, Membaca sumber lain selain buku teks, melakukan aktivitas menarik, Wawancara/ tanya jawab dengan nara sumber tentang materi <i>Menyusun kalimat</i></p> <p><b>COLLABORATION (KERJASAMA)</b>  Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk Mendiskusikan, Mengumpulkan informasi, Mempresentasikan ulang, Saling tukar informasi mengenai materi <i>Menyusun kalimat</i></p> <p>Data processing (pengolahan Data)  <b>COLLABORATION (KERJASAMA) dan CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</b>  Peserta didik dalam kelompoknya berdiskusi mengolah data hasil pengamatan dengan cara : Berdiskusi, Mengolah informasi, mengerjakan soal tentang data dari Materi <i>Menyusun kalimat</i></p> <p>Verification (pembuktian)  <b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</b>  Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan Pengolahan informasi materi <i>Menyusun kalimat</i></p> <p>Generalization (menarik kesimpulan)  <b>COMMUNICATION (BERKOMUNIKASI)</b>  Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan Menyampaikan hasil diskusi, Mempresentasikan hasil diskusi, Mengemukakan pendapat, Bertanya atas presentasi tentang materi <i>Menyusun kalimat</i></p> <p><b>CREATIVITY (KREATIVITAS)</b>  Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis, Menjawab pertanyaan, Bertanya tentang hal yang belum dipahami, Menyelesaikan uji kompetensi untuk materi <i>Menyusun kalimat</i></p>	



## **Asesmen (Tertulis dan/atau Performa)**

### **Asesmen Pemahaman Bahasa Arab :**

Melalui tes tertulis (soal terlampir) dan secara langsung melalui tanya jawab.

#### **a. Asesmen Keterampilan Proses :**

Melalui observasi kinerja

#### **b. Pengayaan dan remedial**

##### **Pengayaan**

Untuk peserta didik yang mampu, guru meminta peserta didik untuk mempresentasikan teks deskriptif yang telah dibuat tentang *البيانات الشخصية*

Tugas dan presentasi dibuat dan di upload di E-learning

##### **Remedial**

Bagi peserta didik yang belum mencapai tujuan pembelajaran, silahkan berikan kegiatan berikut sebagai remedial.

Aktivitas

- 1) Pemberian bimbingan secara individu. Hal ini dilakukan apabila ada beberapa anak yang mengalami kesulitan yang berbeda-beda, sehingga memerlukan bimbingan secara individual. Bimbingan yang diberikan disesuaikan dengan tingkat kesulitan yang dialami oleh peserta didik.
- 2) Pemberian bimbingan secara kelompok. Hal ini dilakukan apabila dalam pembelajaran klasikal ada beberapa peserta didik yang mengalami kesulitan sama.
- 3) Pemberian pembelajaran ulang dengan metode dan media yang berbeda. Pembelajaran ulang dilakukan apabila semua peserta didik mengalami kesulitan. Pembelajaran ulang dilakukan dengan cara penyederhanaan materi, variasi cara penyajian, penyederhanaan tes/pertanyaan.
- 4) Pemanfaatan tutor sebaya, yaitu peserta didik dibantu oleh teman sekelas yang telah mencapai KKTP, baik secara individu maupun kelompok.

## **6. Refleksi Peserta Didik dan Guru**

Peserta didik

1. Peserta didik berdiskusi hal hal apa yang telah dipelajari, hal-hal apa yang belum dipahami tentang menyusun kalimat, pengenalan diri dalam

bahasa arab, membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia dan membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية

2. Peserta didik menyampaikan manfaat belajar pada sub bab ini
3. Pemahaman tentang menyusun kalimat, perkenalan diri dalam bahasa arab, membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia dan membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية

Guru :

- 1) Hal terbaik apa yang terjadi selama proses pembelajaran hari ini dan bagaimana hal tersebut dapat terjadi?
- 2) Seberapa jauh peserta didik dapat mengerti pembelajaran hari ini?
- 3) Apa kendala-kendala selama mengajar?

Tanah Laut,

Juli 2023

Mengetahui

Kepala MAN Tanah Laut

Arab

Guru Bahasa

Dr.Dian Rifia Jaya, S.Ag., M.Pd.I

S.Pd.I

NIP. 197512232000032003

198702282020122004


Khalidah,

NIP.

## LAMPIRAN :

### 1. Lembar Kerja Peserta Didik

#### a. Soal Latihan

رتب الكلمات لتصبح جملاً مفيدة، ابدأ من الكلمة الملونة. 

١- من - الثانويّة - أنا - طالب - المدرسة - طاب - الحكوميّة - الإسلاميّة

٢- طالبة - مدرسة - من - صديقي - الإسلاميّة - طالبات - الفلاح - الثانويّة

٣- هو - أحمد - مكة - سعودي - هذا - من - هو

٤- إمام بونجول - عنوان - جاكرتا - المدرسة - الجنوبيّة - رقم ٩ - شارع

٥- مشياً - من بيتي - قريبة - المدرسة - إلى - أذهب - لأنها - على الأقدام



10	Kesesuaian dengan topik kajian												
Jumlah Nilai Kelompok													

Format lembar penilaian diskusi Individu

No	Sikap/ Aspek yang dinilai	Point per Individu											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Berani mengemukakan pendapat												
2	Berani menjawab pertanyaan												
3	Inisiatif												
4	Ketelitian												
5	Jiwa kepemimpinan												
Jumlah Nilai Individu													

Kriteria Penilaian

Kriteria Indikator	Nilai Kialitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
79-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang	1

**4. Pengayaan dan Remedial**

**5. Bahan Bacaan Guru dan Peserta Didik**

➤ *Kementrian Agama RI, Pelajaran Bahasa Arab, Direktorat KSKK Madrasah Direktorat Jendral Pendidikan Islam, MA, Kelas X, 2020*

**6. Glosarium**

**Menghubungkan** : mengadakan hubungan (perhubungan) / mempertemukan

**Wacana** : berkata ataupun berucap

**Paragraf** : kumpulan kalimat yang biasanya mempunyai satu ide pokok dan cara penulisannya sedikit menjorok ke bagian dalam atau menggunakan garis baru

**7. Daftar Pustaka**

Ilyas, Moh. (2020). *Bahasa Arab MA Kelas X*. Jakarta : *Kementrian Agama RI, Pelajaran Bahasa Arab, Direktorat KSKK Madrasah Direktorat Jendral Pendidikan Islam*

## الملحق ٤ . الرسالة تعيين المشرف



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 322 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Hasil Sidang Tim Penguji Proposal Skripsi Mahasiswa Hari Jum'at, tanggal 26 Mei 2023
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
Nama : Moh. Iqbal Assyauqi, S.Pd.I, M.Pd  
NIP/NUP : 201701037  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Lektor
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Naili Aridah  
NIM : 200101020826  
Jurusan/Prodi : Strata satu (S1) Pendidikan Bahasa Arab  
Judul Skripsi :

تطوير وسيلة الرسوم المتحرك (ANIMATED LEARNING)

في تعليم قواعد اللغة العربية لدى طلبة الصف العاشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:
1. Prodi S1 PBA;
  2. Dosen Pembimbing;
  3. Mahasiswa

## الملحق ٥ . الأدلة تخطيط البحث



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;  
Situs web: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-384/Un.14/III.1.e/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Naili Aridah  
NIM : 200101020826  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab  
Alamat : Faradiva Student Castle, Jl. Gg VI No. 14, RT. 28/RW. 2, Kebun Bunga, Banjarmasin Timur

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

طوير وسيلة الرسوم المتحركة (ANIMATED LEARNING) في تعليم قواعد اللغة العربية  
لدى طلبة الصف العاشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية

Pada Hari/Tanggal: Jum'at, 7 Juli 2023  
Tempat : Gedung C lokal 2.09

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di gunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 07 Juli 2023

a.n. Ketua Prodi PBA  
Sekretaris Prodi PBA,

Arif Rahman Hakim

## الملحق ٦ . الرسالة التحقق لخبير المواد



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1582/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023 27 Desember 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Uji Validasi dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Bapak H. M. Kamil Ramma Oensyar, M.Pd.**  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "تطوير وسيلة الرسوم المتحركة (ANIMATED LEARNING) في تعليم قواعد اللغة العربية لدى طلبة الصف العاشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Naili Aridah  
NIM : 200101020826  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Faradiva Student Castle No Kamar 111, Jalan Gg VI No 14, RT 28/RW 2, Kebun Bunga, Banjarmasin Timur, Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Untuk melakukan uji validasi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
2. ....



## الملحق ٧ . الرسالة التحقق خبير الوسيلة التعليمية



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1582/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023 27 Desember 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Uji Validasi dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Bapak Muhammad Ridha, S.Pd., M.Pd.**  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "تطوير وسيلة الرسوم المتحركة" (**ANIMATED LEARNING**) "في تعليم قواعد اللغة العربية لدى طلبة الصف العاشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Naili Aridah  
NIM : 200101020826  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Faradiva Student Castle No Kamar 111, Jalan Gg VI No 14, RT 28/RW 2, Kebun Bunga, Banjarmasin Timur, Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Untuk melakukan uji validasi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
2. ....



## الملحق ٨ . رسالة تصريح البحث



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1382 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 14 November 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala MAN Tanah Laut  
Kabupaten Tanah Laut

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Naili Aridah  
NIM : 200101020826  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Faradiva Student Castle Gg. VI No.14, RT.28/RW.02, Kebun  
Bunga, Kec. Banjarmasin Timur No hp : (wa)  
No HP : 085245673392

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIIYAH**  
**DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1382 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Naili Aridah  
NIM : 200101020826  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Faradiva Student Castle Gg. VI No.14, RT.28/RW.02, Kebun Bunga,  
Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan  
data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :  
تطوير وسيلة الرسوم المتحركة (ANIMATED LEARNING) في تعليم قواعد اللغة العربية لدى طلبة الصف  
العاشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية

Tempat Penelitian : MAN Tanah Laut  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 15 November 2023  
Sampai Tanggal : 15 Januari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 14 November 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Naili Aridah  
200101020826



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI TANAH LAUT**  
JL. AL. FATAH TELPON ( 0512 ) 21241  
Email : man.pelaihari@gmail.com

Nomor : 571 / Ma.17.11-1 / TL.00 /12/2023  
Lamp : -  
Hal : Balasan Permohonan Izin Riset

Kepada

Yth : UIN Antasari Banjarmasin  
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan

Di.  
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menanggapi surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-1382/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 tanggal 14 Nopember 2023 tentang mohon izin riset atas nama :

Nama : NAILI ARIDAH  
NIM : 200101020826  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab  
Judul Penelitian :

تطوير وسيلة الرسوم المتحركة (ANIMATED LEARNING) في تعليم قواعد اللغة العربية لدى طلبة الصف العاشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية

Kami dari Madrasah Aliyah Negeri Tanah Laut bersedia memberikan ijin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan untuk diketahui dan dapat dilaksanakan terima kasih

Wassalmu'alaikum Wr. Wb.

Pelaihari, 4 Desember 2023  
KEPALA  
  
Dr. Dian Riffa Java S.Ag., M.Pd.I  
NIP. 197512232000032003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT  
MADRASAH ALIYAH NEGERI TANAH LAUT  
JL. AL. FATAH TELPON ( 0512 ) 21241  
Email : man.pelalhari@gmail.com

**SURATKETERANGAN**

Nomor : ٥٢٧ / Ma 17.11-1 / PP.00.6 /1/ 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri ( MAN ) Tanah Laut Kab Tanah Laut, menerangkan :

Nama : NAILI ARIDAH  
Tempat tanggal Lahir : Tanah Laut, 26 Maret 2001  
NIM : 200101020828  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab  
Tugas : Melaksanakan Riset / Penelitian Ilmiah dalam  
rangka pengumpulan data untuk penyusunan  
Skripsi berjudul:

(ANIMATED LEARNING) تطوير وسيلة الرسوم المتحركة

في تعليم قواعد اللغة العربية لدى طلبة الصف العاشر  
بالمدرسة الثانوية الإسلامية

Tempat Penelitian : MAN Tanah Laut  
Lamanya Riset : 2 ( Dua ) bulan  
Dari Tanggal : 15 Nopember 2023  
Sampai dengan tanggal : 15 Januari 2024

Telah selesai melaksanakan Riset/ Penelitian di MAN Tanah Laut, sesuai dengan surat Perintah Nomor : B-1382/ Un.14/III .1/PP.00.9/11/2023 tanggal 14 Nopember 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan agar kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

pelalhari, 16 Januari 2024  
KEP. LA  
  
Dr. Dian Rifa'iyah, S.Ag., M.Pd.I  
NIP.197512232000032003

الملحق ١٠ . ورقة التحقق من خبير المواد

LEMBAR VALIDASI AHLI MATERI

No	Butir Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
<b>Aspek Pendahuluan</b>						
1.	Kejelasan Peunjuk Belajar				✓	
2.	Kejelasan Langkah-langkah dalam persiapan pembelajaran					✓
3.	Kejelasan capaian pembelajaran					✓
4.	Kejelasan penggambaran peta konsep materi yang akan dipelajari				✓	
<b>Aspek Isi</b>						
5.	Kelengkapan isi materi					✓
6.	Cakupan (Keluasan / kedalaman) materi					✓
7.	Keakuratan materi yang tersaji sesuai dengan kebenaran keilmuan					✓
8.	Kejelasan contoh yang disertakan untuk memperjelas isi					✓
9.	Keakuratan contoh dan kasus				✓	
10.	Keakuratan gambar, diagram, dan ilustrasi				✓	
11.	Kemenarikan isi materi dalam memotivasi pengguna					✓
12.	Kesesuaian materi dengan tujuan					✓
13.	Kesesuaian materi dengan karakter siswa				✓	
14.	Materi yang disajikan sesuai perkembangan mutakhir					✓
15.	Ketertautan antar kegiatan belajar/sub kegiatan belajar/alinea				✓	
<b>Aspek Evaluasi</b>						
16.	Kejelasan petunjuk pengerjaan soal					✓
17.	Runtutan soal yang disajikan					✓
18.	Tingkat kesulitan soal				✓	
19.	Kesesuaian Latihan dengan capaian pembelajaran					✓
20.	Ketepatan pemberian umpan balik atas jawaban pengguna				✓	
<b>Aspek Penutup</b>						



21.	Kejelasan rangkuman sebagai materi pengulangan					✓
22.	Penyajian daftar Pustaka / referensi		✓			
Total						
Rata-rata						
Keterangan						

Komentar/ saran umum :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kesimpulan :

Program ini dinyatakan:

- ( ✓ ) Layak untuk digunakan tanpa revisi
- ( ) Layak untuk digunakan dengan revisi sesuai saran
- ( ) Tidak layak untuk digunakan

Banjarmasin, 28 Desember 2023

Validator



H. M. Kamil Ramma Oensyar, M.Pd.

الملحق ١١ . ورقة التحقق من خبير الوسيلة التعليمية

LEMBAR VALIDASI AHLI MEDIA

No	Butir Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
<b>Aspek Pengenalan</b>						
1.	Kejelasan Judul video					V
2.	Kemudahan judul video dalam memberikan gambaran umum video					V
3.	Kejelasan panduan pengoperasian					V
<b>Aspek tampilan</b>						
4.	Konsistensi tata letak teks dan gambar					V
5.	Warna yang dipakai pada halaman latar nyaman dilihat					V
6.	Ketepatan pemilihan background					V
7.	Konsistensi penggunaan warna					V
8.	Ketepatan memilih jenis teks dan font yang disajikan					V
9.	Ketepatan pemilihan ukuran teks yang disajikan					V
10.	Konsistensi penggunaan teks					V
11.	Kesesuaian animasi yang digunakan dalam materi		V			
12.	Ketepatan penyajian suara/audio				V	
13.	Kualitas suara/audio					V
14.	Panjang durasi video					V
15.	Kesesuaian penggunaan kalimat dengan tingkatan intelektual siswa					V
<b>Prinsip Desain Multimedia</b>						
16.	Penyajian materi menggunakan lebih dari satu media			V		
17.	Penyajian materi menggunakan kata-kata dan gambar/animasi/video secara berdampingan (tidak terpisah)					V
18.	Penggunaan kata-kata, gambar, suara, dan animasi yang saling berkaitan saja (meniadakan informasi yang tidak berhubungan dan relevan)			V		
19.	Penyajian materi menggunakan video/animasi dan narasi yang menarik			V		
20.	Penyajian materi menggunakan media secara tidak berlebihan				V	

Total	
Rata-rata	
Keterangan	

Kualifikasi skala penilaian:

5 = sangat baik

4 = baik

3 = cukup

2 = kurang

1 = sangat kurang

Komentar/ saran umum :

1. Lambaian tangan guru pada sesi awal terkesan sangat tidak natural dan berulang-ulang mulai dari salam hingga penjelasan. Bahkan, animasi mulutnya tidak bergerak sama sekali. Jadi, sebaiknya disesuaikan lagi dengan video agar tidak seperti rekaman slide PPT
2. Secara teoritis videonya hanya membaca teks yang muncul di layar. Akan lebih jika menjelaskan, bukan membaca
3. Icon gambar tentang pembagian jenis fi'il juga sepertinya tidak relevan. Misalnya mengapa fi'il madhi disimbolkan dengan piramida? Perlukah memang pembagian fi'il itu dibuatkan simbolnya? Atau tida perlu?
4. Pada detik 7.11 – 7.16 mengapa hanya ada suara tanpa animasi videonya (orang yang berbicara) ?
5. Pada detik 7.42 – 7.57 itu animasinya akan membingungkan siswa! Apakah berjalan atau pergi? Begitupun dengan detik 7.59 – 8.26 apakah duduk atau berbicara? Pada detik 8.58 – 9.25 juga membingungkan apakah berbicara atau melambaikan tangan. Jadi, sebaiknya disesuaikan lagi animasinya

Kesimpulan :

Program ini dinyatakan:

( ) Layak untuk digunakan tanpa revisi

( **V** ) Layak untuk digunakan dengan revisi sesuai saran

( ) Tidak layak untuk digunakan

Banjarmasin, 08 Januari 2024

Validator



Muhammad Ridha, S.Pd., M.Pd.

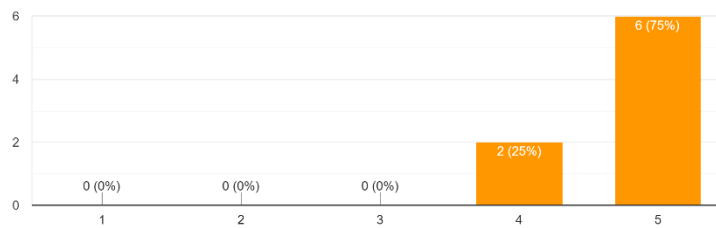


## الملحق ١٢ . ورقة إجابات الطلاب

Link repon peserta didik : <https://forms.gle/GAQwtm2swkpKqDKC7>

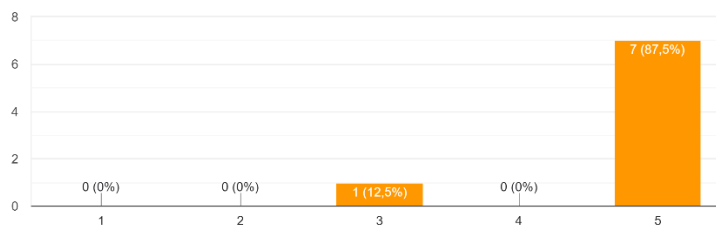
1. Materi pelajaran yang disampaikan dengan media video pembelajaran animasi mudah untuk dipahami

8 jawaban



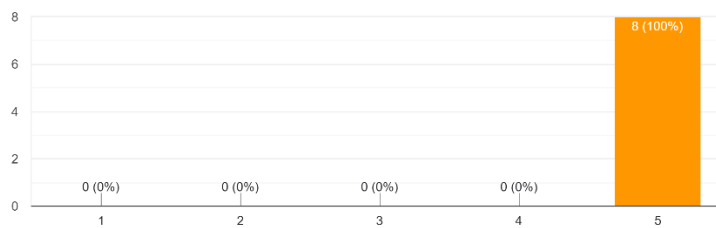
2. Contoh soal pada media video pembelajaran animasi mudah untuk dipahami

8 jawaban



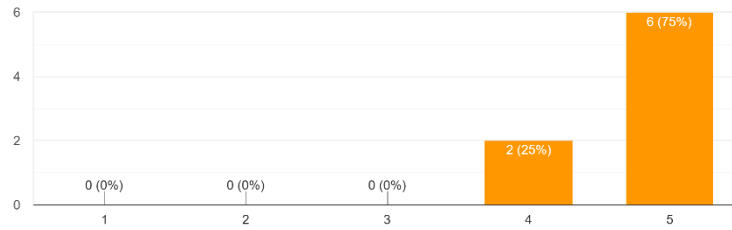
3. Teks pada media video pembelajaran mudah dibaca

8 jawaban



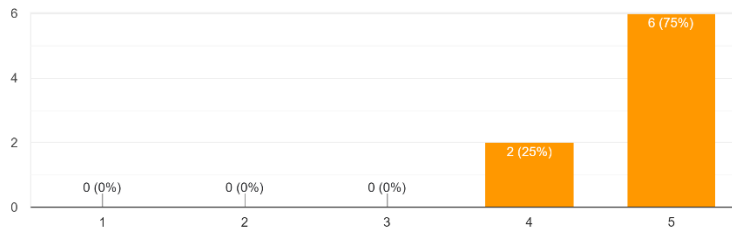
4. Saya merasa lebih senang untuk belajar bahasa arab setelah menggunakan media video pembelajaran

8 jawaban



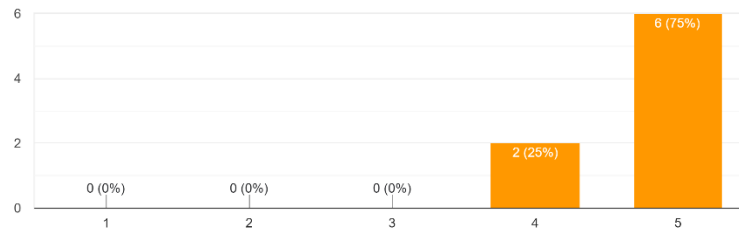
5. Saya berminat belajar Bahasa Arab menggunakan media video pembelajaran ini

8 jawaban



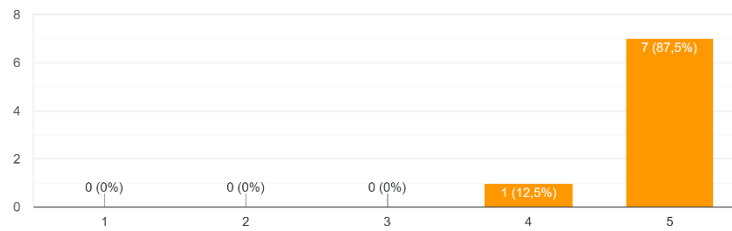
6. Media video pembelajaran animasi membuat saya bersemangat mengikuti pelajaran

8 jawaban

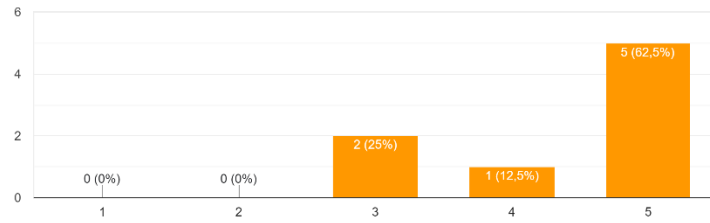


6. Media video pembelajaran animasi membuat saya bersemangat mengikuti pelajaran

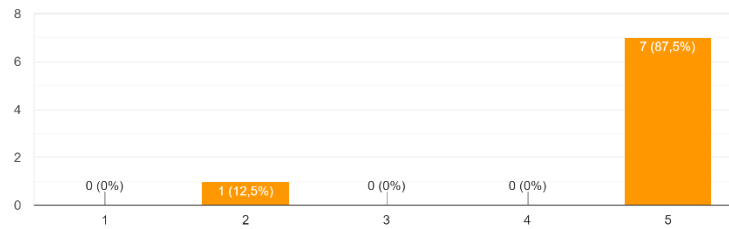
8 jawaban



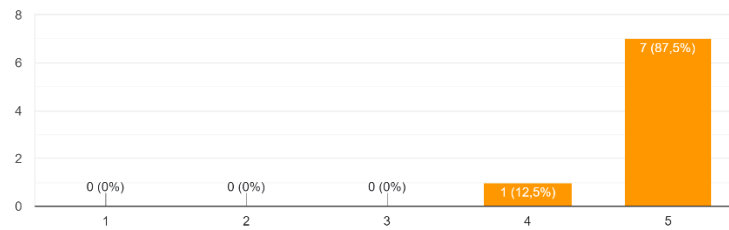
7. Saya merasa lebih tertarik memperhatikan materi dengan diiringi animasi  
8 jawaban



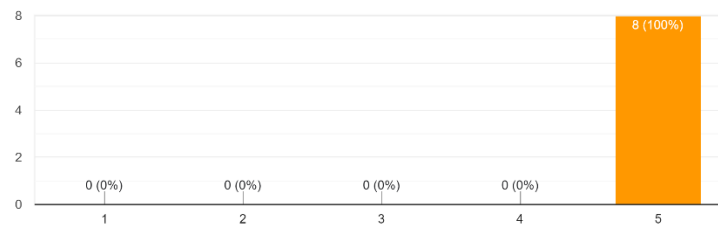
8. Saya merasa lebih tertarik belajar Bahasa Arab dengan media video pembelajaran animasi dari pada menggunakan buku  
8 jawaban



9. Saya belajar banyak materi baru dari media video pembelajaran animasi yang disajikan  
8 jawaban



10. Animasi dalam media video pembelajaran ini membantu saya memahami materi  
8 jawaban



الملحق ١٣ . التوثيق



## السيرة الذاتية

١. الاسم الكامل : نيلي عريضة
٢. رقم القيد : ٢٠٠١٠١٠٢٠٨٢٦ :
٣. المكان والتاريخ للميلاد : تانا لوت ، ٢٦ مارس ٢٠٠١
٤. الشعبية : إندونيسيا
٥. العنوان : شارع هاجي بوجاسين رقم ٥٧  
بيلايهاري, تانا لوت ، كاليمانتان  
جاوية
٦. رقم الجوال : ٠٨١٢٥٣٩٤٦١٨٣:
٧. عنوان البريد الإلكتروني : [Nailiaridah26@gmail.com](mailto:Nailiaridah26@gmail.com) :
٨. الخبرة في المنظمة / العمل :
  - a. مؤسس مرحبا أكاديمية @ marhaban.academy (٢٠٢١ - حتى الان)
  - b. صانع المحتوى في انستاغرم @kampungarab\_pare (٢٠٢٠ - ٢٠٢١)
  - c. صانع المحتوى في انستاغرم @kursus\_arab\_alazhar (٢٠٢٠ - ٢٠٢١)

بنجرماسين، ١٤ فبراير ٢٠٢٤

الباحثة،



نايلي أريدة