

LAMPIRAN

Lampiran 1: Terjemah Ayat dan Hadist

NO	Terjemah
1	Artinya: <i>Dan (ingatlah) ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat, “Aku hendak menjadikan khalifah di bumi.” Mereka berkata, “Apakah Engkau hendak menjadikan orang yang merusak dan menumpahkan darah di sana, sedangkan kami bertasbih memuji-Mu dan menyucikan nama-Mu?” Dia berfirman, “Sungguh, Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui.”</i> QS. Al-Baqarah:30
2	Artinya: <i>Katakanlah (Muhammad), “Setiap orang berbuat sesuai dengan pembawaannya masing-masing.” Maka Tuhanmu lebih mengetahui siapa yang lebih benar jalannya.</i> QS. Al Israa’/17:84
3	Hadist Rasul agar memberikan amanah pada orang sesuai dengan keahliannya: <i>Telah berkata pada kami Muhammad Bin Sinan, dia berkata telah berkata pada kami Fulaih, telah berkata kepada kami dan kepadaku Ibrohim bin al-Mundzir dia berkata telah berkata pada kami Muhammad Bin Fulaih berkata telah berkata padaku Hilal Bin Ali dari Atho; Bin Yasar dari Abi Hurairah, dia berkata: Pada saat Nabi SAW dalam sebuah majelis berbicara dengan suatu kaum, datanglah seorang A’roby (orang dari pedalaman kampung), dia bertanya: “Kapan hari kiamat?” Maka Nabi tetap berbicara. Kata sebuah golongan, beliau mendengar apa yang ditanyakan tetapi membencinya (karena memutus pembicaraan), dan kata kaum lain beliau tidak mendengar sampai ketika pembicaraan beliau selesai. Beliau bertanya:” Dimana si penanya tentang kiamat tadi?” Orang tersebut menjawab, “Ini saya, wahai Rasulullah.” Lalu beliau berkata: Ketika amanah hilang, maka tunggulah kiamat (kehancuran). Dia bertanya:”Bagaimana cara hilangnya?” Nabi SAW menjawab, “Apabila suatu urusan diserahkan bukan kepada ahlinya, maka tunggulah saatnya (kehancurannya)”</i> .

Lampiran II: Data-data Administrasi SK Pembimbing Tesis

**KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 117 TAHUN 2023
TENTANG
PEMBIMBING TESIS
DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI**

Menimbang :

1. bahwa untuk mendukung kelancaran pemulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Nina Arifa/NIM.210211030060 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis,
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana,
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi,
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari,
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari,
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin,
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari,
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin,
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2023,
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama Mengangkat Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd dan Dr. Rinawati, M.Pd Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Nina Arifa/NIM.210211030060 dengan judul "Pengembangan Profesionalitas Guru di Sekolah Islam Swasta Banjarbaru"

Kedua Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan pemulisan tesis sampai dengan ujian tesis.

Ketiga Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku.

Keempat Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2023.

Kelima Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin,
pada tanggal 09 Maret 2023
Rektor,
Drs. H. Zulfah Zulfah, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari,
2. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam,
3. Pembimbing,
4. Nina Arifa (Mbu yang bersangkutan),
5. Arsip.

Surat Riset Penelitian Tesis

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3250801. Faksimili (0511) 3264143
 E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor : 111/U.n.14/IV/TL.00/03/2023

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Nina Arifa
 NIM : 210211030060
 TTL : Amuntai, 29 September 1993
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Alamat : Jalan Rakha Pakapuran RT. 01 No. 028 Kec Amuntai Utara Kab. Hulu Sungai Utara
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : IV (Empat)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul :


“Pengembangan Profesionalitas Guru di Sekolah Islam Swasta Banjarbaru”

Tujuan : SDIT Robbani Banjarbaru, SDIT Babul Jannah, SDIT Nurul Fikri Banjarbaru
 09 Maret 2023 s.d 09 Mei 2023

Lama riset

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 09 Maret 2023


 Zulfah Janalle, M.Pd.
 51997031006

Lampiran III: Dokumentasi Kegiatan Wawancara
A. SDIT Robbani Banjarbaru



Wawancara dengan kepala sekolah



Wawancara dengan wakil kepala sekolah (bidang kurikulum)



Wawancara dengan guru

B. SDIT Babul Jannah



Wawancara dengan kepala sekolah





Wawancara dengan guru

C. SDIT Nurul Fikri Banjarbaru



Wawancara dengan kepala sekolah



Wawancara dengan wakil kepala sekolah (bidang kurikulum)



Wawancara dengan guru

Lampiran IV: Kegiatan Pengembangan Profesionalitas Guru

1. SDIT Robbani Banjarbaru



2. SDIT Babul Jannah





3. SDIT Nurul Fikri





Lampiran V: Pedoman Wawancara

No.	Fokus	Pertanyaan Wawancara
1.	Bagaimana analisis kebutuhan pengembangan profesionalisme guru	<p>a. Bagaimana cara kepala sekolah dalam mendiagnosa kebutuhan pengembangan profesionalisme guru?</p> <p>b. Masalah apa saja yang dihadapi sekarang dan tantangan baru apa yang akan timbul di masa akan datang di sekolah yang Bapak/Ibu pimpin?</p> <p>c. Siapa saja yang terlibat dalam mengidentifikasi kebutuhan akan pengembangan?</p> <p>d. Apakah kepala sekolah memiliki sumber-sumber informasi yang dapat dimanfaatkan untuk menganalisis kebutuhan? (misalnya: daftar penilaian guru; daftar kehadiran guru; dan laporan prestasi guru)?</p>

No.	Fokus	Pertanyaan Wawancara
2.	Bagaimana menentukan tujuan pengembangan profesionalisme guru.	a. Tujuan apa yang ingin dicapai oleh kepala sekolah dari pengembangan profesionalisme guru?
3.	Bagaimana menetapkan isi program dalam pengembangan profesionalisme guru.	<p>a. Apakah isi program sesuai dengan kebutuhan dan tujuan yang ingin dicapai sekolah?</p> <p>b. Program-program apa saja diberikan kepala sekolah dalam pengembangan profesionalisme guru?</p> <p>c. Bagaimana implementasi dari program-program tersebut?</p>
4.	Bagaimana mengidentifikasi prinsip-prinsip belajar dalam menerapkan isi program yang diberikan.	<p>a. Apakah kepala sekolah mempertimbangkan gaya belajar guru setelah menentukan program apa yang diberikan?</p> <p>b. Prinsip-prinsip belajar apa saja yang direfleksikan dalam pengembangan? (misalnya mengandung unsur: partisipasi; pengulangan; relevansi; pengalihan/transfer; dan umpan balik.</p>

5.	Bagaimana pelaksanaan program yang diberikan untuk pengembangan profesionalisme guru di Sekolah?	<p>a. Bentuk program seperti apa yang diberikan kepala sekolah untuk guru misalnya dalam bentuk: pelatihan; sistem ceramah; dsbg. ?</p> <p>b. Kapan berlangsungnya program tersebut?</p> <p>c. Siapa yang menjadi pelatih dalam program pengembangan tersebut?</p> <p>d. Bagaimana proses berlangsungnya program pengembangan profesionalisme guru?</p> <p>e. Berapa kali diadakan program?</p>
6.	Bagaimana cara kepala sekolah mengidentifikasi manfaat yang diperoleh lembaga maupun guru setelah pelaksanaan pengembangan yang diberikan?	<p>a. Bagaimana cara kepala sekolah mengidentifikasi manfaat tersebut?</p>
7.	Bagaimana penilaian pelaksanaan program pengembangan profesionalisme guru dilakukan?	<p>a. Bagaimana proses supervisi yang dilakukan?</p> <p>b. Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan supervisi tersebut?</p>

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

NAMA LENGKAP : Nina Arifa
 TTL : Amuntai, 29 September 1993
 AGAMA : Islam
 KEWARGANEGARAAN : Indonesia
 ALAMAT SEKARANG : Jalan Mentaos No. 45 Banjarbaru Utara
 PENDIDIKAN :

1. SDN Pakapuran 1 1999-2005
2. Madrasah Tsanawiyah Model Amuntai 2005-2008
3. Madrasah Aliyah Negeri 2 Amuntai 2008-2011
4. Sekolah Tinggi Ilmu Al-Quran 2012-2016

ORANG TUA**A. AYAH**

Nama : Bakhtiar (Alm)
 Pekerjaan : PNS

B. IBU

Nama : Murhimah
 Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

ALAMAT ORANG TUA : Jalan Rakha Pakapuran RT 01No. 028 Kec. Amuntai
 Utara Kab. Hulu Sungai Utara Kalimantan Selatan.

Banjarbaru, 09 November 2023

Penulis



Nina Arifa