

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dalam mempreservasi manuskrip telah dilakukan dengan metode *transfer of information* dengan proses digitalisasi berbentuk CD dengan langkah-langkah sebagai berikut: 1) tahapan pra digitalisasi (melakukan seleksi manuskrip untuk di preservasi dan mempersiapkan peralatan), 2) digitalisasi (*transfer of information*: pemindaian atau *scanning*, editing, penggabungan atau *combine PDF*, dan pengemasan atau *packaging*).

Ditemukan faktor pendukung dan penghambat dalam preservasi manuskrip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, yaitu:

Faktor pendukung:

- a. perangkat keras (laptop *scanner* Plustek OpticBook)
- b. Perangkat lunak (*scanner* Plustek OpticBook A300 Plus, JPG dan PDF)

Faktor Penghambat:

- a. *Skill* dan kemampuan pustakawan
- b. Sumber daya manusia (SDM), anggaran, akses kepemilikan manuskrip, dan keterbatasan ruang penyimpanan.

B. Saran

1. Pustakawan dan Staff Deposit

Pihak deposit Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan sebaiknya berkoordinasi dengan pimpinan agar penyusunan kebijakan-kebijakan alokasi anggaran, penambahan fasilitas, perekrutan tenaga kerja dan bimbingan teori dan praktek untuk membentuk kompetensi individual dalam preservasi manuskrip.

2. Manuskrip

Manuskrip yang sudah masuk pada tahap cetak ulang sebaiknya juga di simpan pada rak-rak pada umumnya.

3. Panduan Preservasi Manuskrip

Staf pengolahan dan layanan manuskrip di ruang deposit Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan sebaiknya membuat panduan preservasi manuskrip.

4. Penelitian selanjutnya

Diharapkan mampu menemukan temuan preservasi manuskrip di bagian fisik sehingga bisa menjadi pembanding antara preservasi manuskrip bagian informasi dengan preservasi manuskrip bagian fisik.