

**PRESERVASI MANUSKRIP DI DINAS PERPUSTAKAN
DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
SEBAGAI USAHA MENJAGA EKSISTENSI BUDAYA**

SKRIPSI

**OLEH
HIKMAH NUR ADELLA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**PRESERVASI MANUSKRIP DI DINAS PERPUSTAKAN
DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
SEBAGAI USAHA MENJAGA EKSISTENSI BUDAYA**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

**Hikmah Nur Adella
NIM. 200101120255**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 M**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hikmah Nur Adella
NIM : 200101120255
Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Bumbu, 27 Maret 2023
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Preservasi Mansukrip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan Sebagai Usaha Menjaga Eksistensi Budaya” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 6 Januari 2024
Yang membuat pernyataan,



Hikmah Nur Adella



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5
Banjarmasin 70235 Tlepon (0511)
3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 047 /Un.14/II.2.i/PP.00.9/02/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwamahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Hikmah Nur Adella
NIM : 200101120255
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Preservasi Manuskrip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan Sebagai Usaha Menjaga Eksistensi Budaya”

Hasil Uji Plagiasi : 6%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Februari 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Hj. Rusdiana, M. Ag.

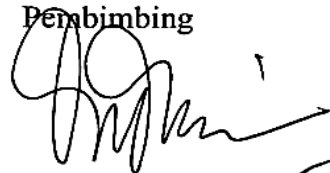
NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Preservasi Manuskrip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan Sebagai Usaha
Usaha : Menjaga Eksistensi Budaya
Ditulis oleh : Hikmah Nur Adella
NIM : 200101120255
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2023/2024
Tempat dan tanggal lahir : Tanah Bumbu, 27 Maret 2002
Alamat : Jln. Saring Sei Bubu Desa Pakatellu, Rt. 04
Kec. Kusan Tengah Kab. Tanah Bumbu

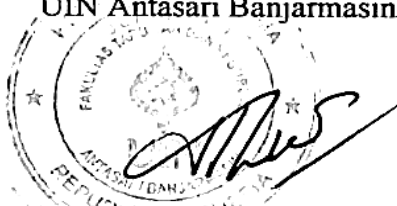
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 22 Februari 2024
Pembimbing



Yokke Andini, S.S., M. Pd,
NIP. 198105062023212022

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M. Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: *Preservasi Manuskrip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan*

Provinsi Kalimantan Selatan sebagai *Usaha Menjaga Eksistensi Budaya,*

Nama Hikmah Nur Adella NIM 200101120255 telah diujikan dalam Sidang Tim

Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 13 Maret 2024
Nilai : 85,3 (A)



TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Prof. Dr. Hj. Juairiah, M.Pd (Ketua)	1.
2.	Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum (Anggota)	2.
3.	Yokke Andini, S.S., M.Pd (Anggota)	3.

ABSTRAK

Hikmah Nur Adella. 200101120255. Preservasi Manuskrip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan sebagai Usaha Menjaga Eksistensi Budaya. Pembimbing: Yokke Andini, S.S., M. Pd, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata kunci: Eksistensi Budaya, Preservasi, Manuskrip

Manuskrip (naskah kuno) sebagai salah satu bahan pustaka merupakan warisan dari sebuah peradaban manusia yang memiliki nilai informasi yang sangat berharga. Dibanding benda cagar budaya lainnya, manuskrip lebih rentan rusak, baik akibat kelembaban udara, dirusak binatang pengerat, dan aktifitas jual beli manuskrip ke mancanegara. Oleh karenanya manuskrip (naskah kuno) perlu dipreservasi kan untuk melindungi informasi di dalamnya.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui preservasi manuskrip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dan mengidentifikasi faktor pendukung dan faktor penghambat preservasi manuskrip. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data, observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan melakukan preservasi manuskrip untuk mengamankan kandungan nilai sejarahnya dengan digitalisasi menjadi CD. Dalam mempreservasi terdapat faktor pendukung preservasi manuskrip yaitu, *skill* dan pengetahuan pustakawan serta fasilitas teknologi. Adapun faktor penghambat dalam hal ini yaitu sumber daya manusia (SDM) dari segi kompetensi individu yang kurang memahami dalam mempreservasikan manuskrip, anggaran menjadi penghambat dalam penyediaan fasilitas preservasi manuskrip, akses kepemilikan manuskrip menjadi penghambat dalam menemukan manuskrip Kalimantan Selatan, sulitnya mendapatkan izin dari pewaris untuk di preservasikan manuskripnya. Faktor penghambat terakhir yaitu keterbatasan ruang penyimpanan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ

وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah membawa umat manusia dari zaman keingkarannya menuju jalan yang penuh rahmat dari Allah swt.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Atas hal ini, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP selaku Ketua dan Sekretaris program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.
3. Ibu Yokke Andini, S.S, M.Pd selaku Dosen Pembimbing skripsi.
4. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN

Antasari Banjarmasin serta Dosen-dosen Jurusan S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah banyak memberikan ilmunya selama kurang lebih empat tahun ini.

5. Kepada Bapak Adelullah, S.Pd dan Ibu Isnawati, selaku orang tua penulis yang selalu mendukung, mendoakan, dan memotivasi penulis.
6. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang telah berkenan memberikan izin dan kepada pustakawan serta staff yang telah membantu memberikan informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.
7. Kepada angkatan 2020 Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang sudah membantu dan kebersamai penulis dalam masa pendidikan serta teman-teman UIN Antasari Banjarmasin dan Banjarbaru lainnya.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah disisi-Nya.

Banjarbaru, 16 Jumadil Akhir 1445 H
6 Februari 2024 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا	: A	16. ط	: Th
2. ب	: B	17. ظ	: Zh
3. ت	: T	18. ع	: ‘
4. ث	: Ts	19. غ	: Gh
5. ج	: J	20. ف	: F
6. ح	: H	21. ق	: Q
7. خ	: Kh	22. ك	: K
8. د	: D	23. ل	: L
9. ذ	: Dz	24. م	: M
10. ر	: R	25. ن	: N
11. ز	: Z	26. و	: W
12. س	: S	27. هـ	: H
13. ش	: Sy	28. ء	: ‘
14. ص	: Sh	29. ي	: Y
15. ض	: Dh		

1) Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
--	A	Fathah
--	I	Kasrah
--	U	Dhammah

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرْكُورَةُ) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
م --	Ai	a dan i
ك --	Au	a dan u

2) Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab

dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
با	Â	a dengan topi di atas
بي	Î	i dengan topi di atas
بو	Û	u dengan topi di atas

3) Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf qamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, addîwân bukan ad-dîwân.

4) Syidah (*Tasydid*)

Syidah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرَكْرَة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah.

5) *Ta Marbûtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'at*) (lihat contoh nomor 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti dengan kata benda (*isim*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh nomor 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6) Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya. Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak „Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7) Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'il*), kata benda (*isim*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-,ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlîḥ
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu“tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-,aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ“
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû“ah min alhayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-,ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GRAFIK.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Istilah	8
C. Fokus Penelitian.....	10
D. Tujuan Penelitian.....	11
E. Signifikansi Penelitian	11
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	12
G. Sistematika Penulisan	17
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	17
A. Kajian Teoritik	17
1. Preservasi	17
2. Manuskrip.....	22
a. Pengertian Manuskrip	
3. Eksistensi Budaya	
4. Metode Preservasi Manuskrip	
a. Digitalisasi Manuskrip	25
b. Disalin Ulang.....	28

c. Alih Aksara	29
d. Diterjemahkan	29
a. Tujuan Preservasi	29
b. Fungsi Preservasi.....	30
c. Pemeliharaan Bahan Pustaka.....	31
d. Faktor Penyebab Rusaknya Bahan Pustaka.....	35
B. Kerangka Berpikir	41
BAB III METODE PENELITIAN	44
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	44
B. Lokasi Penelitian	45
C. Subjek dan Objek Penelitian	45
D. Data dan Sumber Data.....	47
E. Teknik Pengumpulan Data	49
F. Metode Analisis Data	52
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	54
A. Hasil Penelitian	54
1. Preservasi Manuskrip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan Sebagai Menjaga Eksistensi Budaya	54
2. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Kegiatan Preservasi Manuskrip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.....	72
B. Pembahasan.....	75
BAB V PENUTUP	83
A. Simpulan.....	83
B. Saran.....	84
DAFTAR PUSTAKA.....	86
LAMPIRAN-LAMPIRAN	92
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	107

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Matrik Masa Penelitian, Partisipan dan Hasil Temuan	51
4.1 Matrik Fokus Penelitian, Teori, dan Hasil Penelitian	76

DAFTAR GRAFIK

No.	Halaman
2.1 Preservasi Fisik dan Informasi	21
2.2 Kerangka Pikir	43

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
4.1	Koleksi manuskrip di ruangan deposit..... 55
4.2	Koleksi manuskrip di ruangan deposit..... 55
4.3	Koleksi manuskrip di ruangan deposit..... 56
4.4	Koleksi manuskrip di ruangan deposit..... 56
4.5	Koleksi manuskrip di ruangan deposit..... 57
4.6	Komputer untuk digitalisasi manuskrip Deposit Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan..... 64
4.7	Fujitsu ScanSnap SV600..... 65
4.8	Plustek OpticBook A300 Plus..... 65
4.9	<i>Software</i> USB 2.0 <i>Scanner</i> 67
4.10	Buku dibuka dan diletakkan diatas <i>scanner</i> 69
4.11	Proses <i>scanning</i> pada halaman yang diperlukan 69
4.12	Proses editing berupa <i>crop</i> 70
4.13	CD hasil digitalisasi manuskrip 71
4.14	CD hasil digitalisasi manuskrip 71
4.15	CD hasil digitalisasi manuskrip 72
4.16	CD hasil digitalisasi manuskrip 72

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing	92
2. Instrumen Pengumpulan Data	93
3. Dokumentasi Penelitian	100
4. Sumber Daya Manusia	102
5. Surat Selesai Seminar Proposal.....	103
6. Surat Riset	104
7. SK Pembimbing.....	106