

LAMPIRAN



TERJEMAH

NO	Hlm	BAB	TERJEMAH
1	2	I	“Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya”. (QS. al Maidah/5: 2).
2	86	IV	“Maka disebabkan rahmat dari Allah-lah kamu berlaku lemah-lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri dari sekelilingmu. Karena itu maafkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka, dan bermusyawarahlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian apabila kamu telah membulatkan tekad, maka bertawakallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakal kepada-Nya. (QS. Ali Imran/3: 159).

PEDOMAN WAWANCARA

1. Informasi Wawancara

- a. Kepala Madrasah MTs Al-Hamid Banjarmasin
- b. Dua orang Guru MTs Al-Hamid Banjarmasin
- c. Kepala Tata Usaha MTs Al-Hamid Banjarmasin

2. Materi Wawancara

- a. Wawancara Pendahuluan
 - 1) Visi Misi Kepala Madrasah MTs Al-hamid Banjarmasin
 - 2) Perencanaan Supervisi
 - 3) Aspek-Aspek dan Proses Pelaksanaan
 - 4) Teknik-Teknik
 - 5) Tindak lanjut Supervisor terhadap para pendidik
 - 6) Kendala Saat Melaksanakan Supervisi
 - 7) Hasil Pelaksanaan Supervisi
- b. Untuk Pendidik
 1. Pelaksanaan supervisi
 2. Tindak lanjut supervisi pendidik
- c. Wawancara Saat Proses Penelitian
Kepada Kepala Madrasah
 1. Kapan MTs Al-Hamid Banjarmasin didirikan?
 2. Sejak Kapan MTs Al-Hamid Banjarmasin berdiri?
 3. Bagaimana Visi dan Misi MTs Al-Hamid Banjarmasin?
 4. Apa yang melatar belakangi visi dan misi MTs Al-Hamid Banjarmasin?
 5. Bagaimana kegiatan perencanaan Supervisi untuk pendidik
 6. Apa saja Aspek-aspek dan Proses Pelaksanaan yang perlu dipersiapkan dalam Perencanaan Supervisi?
 7. Apa saja Teknik-teknik yang digunakan dalam pelaksanaan Supervisi pada Pendidik?
 8. Bagaimana tindak lanjut sebagai supervisor terhadap para pendidik?

9. Apakah ada kendala saat melaksanakan Supervisi?
10. Apakah dalam melakukan supervisi mendapatkan hasil yang diinginkan?
11. Untuk pendidik, Bagaimana mengenai pelaksanaan supervisi yang dilakukan kepala madrasah?
12. Bagaimana untuk mengenai tindak lanjut supervisi yang dilakukan kepala madrasah/

Kepada 2 (dua) Orang Guru:

- a. Bagaimana pandangan Bapak/ Ibu dengan pola kepemimpinan kepala madrasah sekarang ini mampukan menjalankan tugas dan fungsinya sebagai pimpinan madrasah.
- b. Bagaimana hubungan kepala madrasah dengan para guru yang ada dimadrasah.
- c. Pernahkah kepala madrasah melakukan supervisi kepada karyawan madrasah khususnya kepada para guru.
- d. Bagaimana teknik pelaksanaan pensupervisian yang dilakukan oleh kepala madrasah sebagai supervisor dalam kegiatan proses pembelajaran yang dilakukan.
- e. Adakah upaya kepala madrasah melakukan pembinaan terhadap problematikayang dialami para guru dalam kegiatan pembelajaran.
- f. Apa saja yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan keprofesionalan pada guru madrasah.

3. Dokumen-dokumen

Beberapa data yang diperlukan:

- a. Gambaran umum lokasi penelitian (sejarah berdirinya madrasah/ MTs),struktur kepemimpinan madrasah).
- b. Profil MTs dan Visi Misi;
- c. Data tenaga pendidik, guru, para ustadz/ ustadzah (terbaru)/ file madrasah.
- d. Data peserta didik MTs terbaru/ file madrasah.

- e. Sarana dan prasarana/ file madrasah.
- f. Progam kerja kepala MTs/ madrasah atau kepada kepala madrasah.

DOKUMENTASI:

1. Foto Kondisi Madrasah;
2. Foto kegiatan wawancara (kepada kepala madrasah maupun para guru).

PEDOMAN OBSERVASI

1. Identitas Observasi

- a. Lembaga yang diamati : MTs Al-Hamid Banjarmasin
- b. Hari, tanggal :
- c. Waktu :

2. Aspek-aspek yang diamati

- a. kepala madrasah sebagai Supervisor dalam melakukan supervisi dalam meningkatkan profesionalitas guru
- b. pelaksanaan supervisi kepala madrasah dalam meningkatkan profesional guru
- c. Hasil pelaksanaan supervisi kepala madrasah

3. Lembar Observasi

- a. Ruangan kepala madrasah MTs Al-Hamid Banjarmasin
- b. Program kerja kepala madrasah MTs Al-Hamid Banjarmasin
- c. Visi-misi
- d. Data Tenaga Pendidik
- e. Data Peserta Didik
- f. Sarana dan Prasarana

4. Dokumen-dokumen

Ruangan kepala madrasah MTs Al-Hamid Banjarmasin
 Program kerja kepala madrasah MTs Al-Hamid Banjarmasin
 Visi-misi
 Data Tenaga Pendidik
 Data Peserta Didik
 Sarana dan Prasarana

SK PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

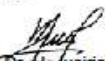


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 081 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 26 April 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Sarkati, M.Ag.
NIP/NUP : 195807011987031001
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I
NIP/NUP : 201703094
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : M. Rizky Aulia
NIM : 170102050243
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Peranan Supervisi Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Kompetensi Profesional Guru Di MTs Al Hamid
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 27 April 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061988032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

SK PENETAPAN DOSEN PENGGANTI PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 672 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PENGGANTI PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang :
- bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi yang disebabkan pensiunnya Drs. H. Sanani, M.Ag, NIP. 195807011967031001 dipandang perlu untuk menetapkan surat pengganti dosen pembimbing skripsi;
 - bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud

- Mengingat :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 - Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 - Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|------------------------------|
| Nama | : Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd. |
| NIP/NUP | : 1972121120080111009 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat II/IIb |
| Jabatan Akademik | : Lektor |

Sebagai Pembimbing Skripsi:

- | | |
|---------------|--|
| Nama | : M. Rizki Aulia |
| NIM | : 170102060243 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Peranan Supervisi Kepala Madrasah dalam Pengembangan Kompetensi Profesional Guru di MTs Al Hamid |

- Kedua : Mencabut Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Nomor 081 Tahun 2021 tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi tanggal 27 April 2021
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Juli 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 16 Oktober 2023



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19680405199303005

- Tembusan:
- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 - Ketua Program Studi;
 - Dosen Pembimbing.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-104 /Un.14/III.1.h/PP.00.9/4/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

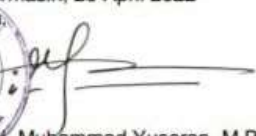
Nama : M. Rizky Aulia
 NIM : 170102050243
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayutangi

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Peranan Supervisi Kepala Sekolah dalam Pengembangan Kompetensi Profesional guru
 di MTs Al Hamid Banjarmasin

Pada Hari / Tanggal : Selasa, 3 Agustus 2021
 Tempat / Media : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 April 2022
 Ketua,

 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211994031001



SURAT RISET 1



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3753939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-3244 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

08 Desember 2022

Yth. Kepala MTS Al Hamid Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : M. Rizky Aulia
NIM : 170102050243
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam 51
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayutangi
No HP : 087814378605

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

SURAT RISET 2



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70135
 Telepon (0511) 3733939; Faksimili (0511) 3274492;
 Website: fku.uin-antasari.ac.id; E-mail: fku@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-3269/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : M. Rizky Aulia
 NIM : 170102050243
 Semester : XI (Sebelas)
 Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayutangi
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PERANAN SUPERVISOR KEPALA MADRASAH DALAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU DI MTs AL HAMID BANJARMASIN

Tempat Penelitian : MTs Al Hamid Banjarmasin
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 12 Desember 2022
 Sampai Tanggal : 23 Desember 2022

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 08 Desember 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

M. Rizky Aulia
 170102050243

LAMPIRAN DOKUMENTASI PENELITIAN

Foto MTs Al-Hamid Banjarmasin



Foto Wawancara di MTs Al-Hamid Banjarmasin



Dokumentasi Supervisi Kepala MTs Al-Hamid Banjarmasin kepada guru bapak Ahmad Effendi, S.Pd mapel Nahwu kelas 9 dengan materi alamat-alamat I'rab.



Dokumentasi Supervisi Kepala MTs Al-Hamid Banjarmasin kepada guru ibu Gita Hamdini Utami, S.Pd materi keunggulan dan keterbatasan antar ruang serta peran pelaku ekonomi dalam perekonomian di kelas 8.



Dokumentasi Supervisi Kepala MTs Al-Hamid Banjarmasin kepada guru bapak Muhammad Rizal Hidayatullah, S.Pd.I Materi surah Al-Mulk di kelas 9.



Dokumentasi Supervisi Kepala MTs Al-Hamid Banjarmasin kepada guru ibu Liyana Hamid, S.Pd materi present continous tense di kelas 8.

BIODATA

1. Nama Lengkap : M. Rizky Aulia
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 10 April 1998
3. Agama : Islam
4. Status Perkawinan : Menikah
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayutangi Komplek
Seribu Dinar Komplek. Fanama No. 7
7. No HP/ Alamat email : 087814378605/ auliarizky003@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. TK : TK Al-Hamid (2004-2005)
 - b. SDN : MIS Al Hamid (2009-2010)
 - c. SMPN : Pondok Pesantren Al-Falah Putera Banjarbaru
(2013-2014)
 - d. SMAN : MAN 1 Banjarmasin (2016-2017)
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : Irhamni

Pekerjaan : Swasta

Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayutangi. No. 72.

Ibu

Nama : Kartasiah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayutangi. No. 72.
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 2 (Dua)
11. Sekarang Bekerja pada : Yayasan Al-Hidayah Akhlaqul Karimah
12. Daftar Karya Ilmiah : -
13. Isteri : Puji Lestari

Banjarmasin, 10 April 2023
Penulis,

M. Rizky Aulia
NIM. 170102050243