

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Q.S Al-Anbiya ayat 37	3	Manusia diciptakan (bersifat) tergesa-gesa. Kelak aku akan memperlihatkan kepadamu (azab yang menjadi) tanda-tanda kekuasaan-ku. Maka jangan lah kamu memintaku menyegerakannya
2	2	Q.S Ali Imran Ayat 37	19	Dan hendaklah di antara kamu ada segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar. Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung.
3	2		34	Sugar rush merupakan sebuah dampak yang ditimbulkan akibat dari mengkonsumsi gula secara berlebihan, yang membuat individu tersebut menjadi super aktif dan cenderung tidak mau diam. Hal tersebut disebabkan oleh terlalu banyaknya gula yang masuk ke dalam tubuh seorang anak dan menyebabkan mereka aktif serta bersemangat dan kurang fokus terhadap hal tertentu. Menurut penelitian mengkonsumsi gula mampu membuat suasana hati menjadi lebih bagus karena dapat menghilangkan depresi yang ada pada seseorang karena mampu meningkatkan energi, perasaan senang pada

				<p>seseorang yang mengkonsumsinya. Alasan mengonsumsi gula pada tubuh dapat meningkatkan suasana hati yang tenang tersebut disebabkan oleh dasar fisiologis yang kuat karena meningkatnya penyerapan neurotransmitter pada otak</p>
4	2		35	<p>Maka dari hal tersebut sebagai orang tua semestinya memperhatikan makanan yang dikonsumsi oleh anak, memperhatikan pertumbuhan serta perkembangan pada diri anak. Kaitannya sugar rush dengan anak yang hiperaktif dikarenakan gula merupakan sumber karbohidrat dalam jumlah besar yang menyebabkan anak tersebut aktif. Akan tetapi hal tersebut masih belum bisa dipastikan dengan hiperaktifnya peserta didik akibat gula</p>

Lampiran 2. Lembar Observasi

Pedoman observasi ini yakni digunakan untuk mengamati, bentuk-bentuk perilaku *off task behavior* peserta didik di SDN Kebun Bunga 6 Kota Banjarmasin dan upaya guru dalam mengendalikan perilaku *off task behavior* peserta didik di kelas III B pada SDN Kebun Bunga 6 Kota Banjarmasin.

Instrumen observasi terhadap peserta didik, untuk mengetahui bentuk-bentuk perilaku *off task behavior* peserta didik di kelas.

No	Pertanyaan	Hasil Pengamatan		
		Sering	Kadang-kadang	Tidak Pernah
		4-10x	1-3x	-
1	Peserta didik terlambat masuk kelas.			
2	Peserta didik tidak mengerjakan tugas dari guru.			
3	Peserta didik berjalan-jalan saat guru menerangkan materi.			
4	Peserta didik mengobrol dengan temannya pada saat guru menerangkan materi.			
5	Peserta didik keluar masuk kelas tanpa permisi.			
6	Peserta didik mengganggu temannya saat pembelajaran dimulai.			
7	Peserta didik berkelahi pada saat pelajaran			

8	Peserta didik menggunakan HP tanpa disuruh guru			
9	Peserta didik makan dikelas pada saat belajar			
10	Peserta didik berteriak-teriak saat belajar			
11	Peserta didik menulis, menggambar sesuatu yang tidak berkaitan dengan pembelajaran			
12	Peserta didik berlari-lari saat belajar			
13	Peserta didik berpindah-pindah tempat duduk saat belajar.			
14	Peserta didik memainkan peralatan belajar (meja, kursi, pulpen, buku, <i>tip ex</i> , penggaris)			

Pedoman observasi terhadap guru kelas, untuk upaya yang guru lakukan dalam mengendalikan perilaku off task behavior peserta didik.

No	Pertanyaan	Hasil pengamatan		
		Sering	Kadang-kadang	Tidak Pernah
		4-10x	1-3x	-
1	Guru kreatif untuk membuat siswa aktif dalam pembelajaran			
2	Guru menggunakan metode bervariasi pada saat pembelajaran.			
3	Guru selalu langsung menegur jika peserta didik melakukan perilaku			

	yang tidak dikehendaki terjadi didalam kelas saat pembelajaran.			
4	Guru memberikan pujian jika perilaku yang diharapkan muncul pada peserta didik.			
5	Guru melakukan <i>ice breaking</i> pada saat siswa mulai tidak fokus pada pembelajaran.			
6	Guru memberikan <i>riwerd/</i> hadiah ketika peserta didik aktif dalam pembelajaran?			
7	Guru mengutamakan keterlibatan siswa dalam proses pembelajaran berlangsung.			
8	Guru memberikan hukuman pada peserta didik jika ada yang melanggar peraturan kelas segera.			
9	Guru memberikan hukuman langsung jika ada peserta didik yang tidak menaati peraturan.			
10	Guru membuat hukuman jika peserta didik melanggar tata tertib yang telah dan sudah disepakati dengan peserta didik.			
11	Guru memberikan hukuman pada peserta didik jika ada yang melanggar peraturan kelas segera.			
12	Hukuman tersebut memiliki dampak positif bagi peserta didik.			
13	Hukuman tersebut memiliki dampak negatif bagi peserta didik.			
14	Guru selalu membuat peraturan sebelum pembelajaran berlangsung			
15	Guru selalu mengganti posisi tempat duduk peserta didik setiap kali masuk sebelum pembelajaran dimulai			
16	Guru selalu memperhatikan kondisi belajar peserta didik			
17	Guru selalu memberikan kesempatan peserta didik untuk mengetahui pembelajaran seperti apa yang mereka inginkan			

18	Guru memberikan kesempatan bertanya peserta didik jika ada yang tidak diketahui			
19	Guru sigap dalam menangani anak-anak yang mengganggu jalannya pembelajaran			

Lampiran 3. Lembar Wawancara

Pedoman wawancara terhadap kepala sekolah

1. Sudah berapa lama ibu/bapak menjadi kepala sekolah disini?
2. Berapakah jumlah keseluruhan peserta didik disini?
3. Apakah disekolah ini mempunyai peraturan?
4. Apakah disekolah menerapkan peraturan yang ketat terhadap peserta didik?
5. Apakah ada hukuman yang tergolong kedalam besar, kecil, sedang?
6. Apakah melalui peraturan serta hukuman tersebut membuat siswa menaatinya?
7. Apa saja bentuk perilaku menyimpang/ yang tidak dikehendaki peserta didik yang sering terjadi disekolah ini?
8. Apakah ada faktor penyebab perilaku menyimpang tersebut terjadi?
9. Bagaimana cara ibu/bapak sebagai kepala sekolah menanganinya?
10. Upaya apakah yang ibu/bapak lakukan untuk mencegah hal tersebut terjadi?
11. Apa saja strategi yang efektif yang sudah ibu/bapak lakukan dalam mengatasi perilaku tersebut?
12. Apakah dalam menangani perilaku tersebut ibu/bapak melakukan musyawarah dengan guru-guru yang ada disekolah ini untuk saling membantu mengatasi perilaku tersebut?
13. Kendala apa saja yang dihadapi ketika mengatasi perilaku menyimpang peserta didik tersebut?

14. Bagaimana solusi untuk kendala atau hambatan dalam mengatasi perilaku menyimpang peserta didik dalam berbasis kedisiplinan?
15. Apa sajakah contoh perilaku siswa yang paling sulit dikendalikan?
16. Apakah pernah ibu/bapak sampai harus memanggil kedua orang tua peserta didik karna perilaku menyimpang tersebut?
17. Bagaimana respon orang tuanya?

Pedoman wawancara terhadap guru

1. Sudah berapa lama ibu mengajar di sekolah ini?
2. Berapa lama ibu mengajar di kelas III?
3. Selama ibu mengajar apakah ada kesulitan dalam mengelola kelas?
4. Bagaimana usaha ibu untuk membuat kelas tetap kondusif saat kegiatan pembelajaran terjadi?
5. Apakah ada perilaku yang tidak dikehendaki terjadi sewaktu proses pembelajaran berlangsung?
6. Bagaimana bentuk perilaku peserta didik yang tidak dikehendaki tersebut saat pembelajaran terjadi?
7. Apakah semua peserta didik yang melakukan perilaku yang tidak dikehendaki tersebut pada saat pembelajaran?
8. Apakah ada anak khusus yang melakukan perilaku yang tidak dikehendaki tersebut?
9. Apa saja perilaku yang sering ibu temui sewaktu mengajar yang mengganggu proses pembelajaran terjadi dikelas ini?

10. Apakah ada peserta didik yang berkelahi sewaktu ibu mengajar?
11. Apakah ada peserta didik yang sering terlambat masuk kelas?
12. Apakah ada peserta didik yang sering keluar masuk kelas tanpa alasan?
13. Apakah ada peserta didik yang sering berbicara pada saat ibu mengajar?
14. Apakah pernah ada peserta didik yang sampai tertidur pada saat ibu mengajar?
15. Apakah ada peserta didik yang sampai membolos jam pelajaran ibu dikelas ini?
16. Bagaimana cara ibu menangani keadaan peserta didik pada saat jika sudah terjadi perilaku yang tidak dikehendaki tersebut?
17. Apakah perilaku yang anak timbulkan termasuk kedalam permasalahan ringan, sedang, berat?
18. Apakah ibu membuat peraturan yang ada dikelas III ini?
19. Apakah ada bentuk hukuman dari peraturan tersebut yang berupa hukuman dalam golongan sedang, ringan, berat?
20. Dari bentuk hukuman tersebut perilaku peserta didik yang sering terjadi di dalam kelas ini termasuk kedalam golongan yang mana?
21. Apakah ada kesulitan yang ibu rasakan pada saat menangani anak yang tidak tertib pada saat pembelajaran berlangsung?
22. Apakah upaya yang ibu lakukan ketika ada peserta didik yang tidak tertib saat kegiatan pembelajaran berlangsung?
23. Menurut ibu apakah melalui pemberian hukuman tersebut memberikan efek positif bagi peserta didik yang melanggar?

24. Apakah ibu sampai pernah memanggil orang tua peserta didik karna perilaku yang tidak dikehendaki terjadi pada saat pembelajaran?
25. Apakah respon dari orang tua peserta didik?
26. Menurut ibu apakah pembelajaran yang telah ibu sampaikan sesuai dengan kondisi yang dibutuhkan peserta didik?
27. Sewaktu mengajar apakah ibu menggunakan metode, media yang bervariasi guna meningkatkan gairah belajar siswa?
28. Bagaimana respon ibu sewaktu peserta didik dalam keadaan serius pada saat pembelajaran terjadi?
29. Pada saat pembelajaran terjadi apakah ibu pernah *mengapresiasi* peserta didik melalui *reward*/hadiah yang diberikan?

Kepada Peserta Didik.

Instrumen wawancara

1. Adik pernah datang terlambat ke sekolah?
2. Alasan adik datang terlambat ?
3. Apakah adik pernah makan saat belajar?
4. Apakah adik pernah diganggu saat belajar?
5. Siapakah teman adik yang sering mengganggu teman-teman dikelas?
6. Apakah adik pernah merasa tidak menyukai pembelajaran yang ibu berikan?

Lampiran 4. Lembar Dokumentasi

1. Visi, misi dan tujuan SDN Kebun Bunga 6 Kota Banjarmasin.
2. Tata tertib siswa di dalam kelas III B
3. tata tertib guru mengajar.
4. Tugas dan kewajiban Guru.
5. Sarana dan prasarana SDN Kebun Bunga 6 Kota Banjarmasin.

Lampiran 5. Dokumentasi (Foto-foto)

1. Proses wawancara kepada guru kelas III B.



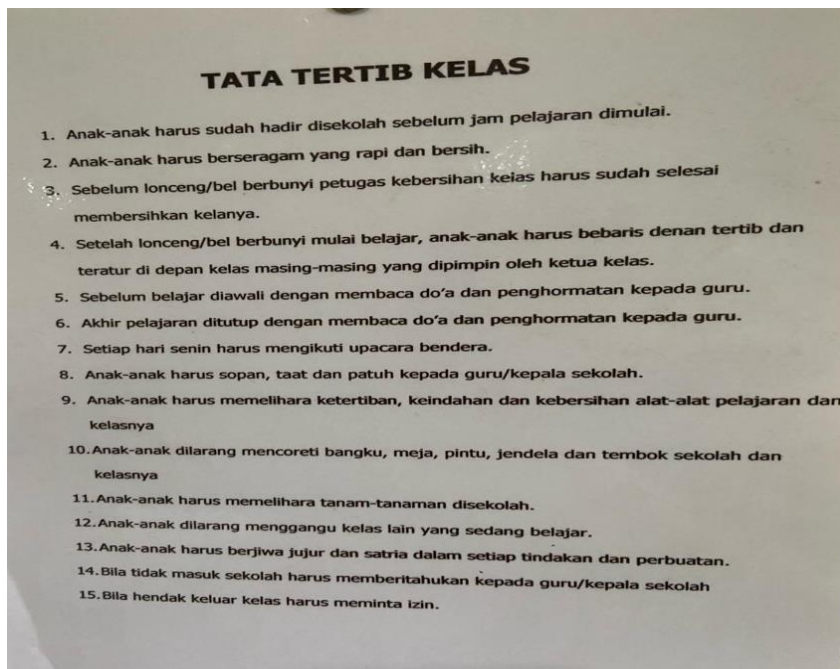
2. Proses wawancara kepada kepala sekolah SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin.



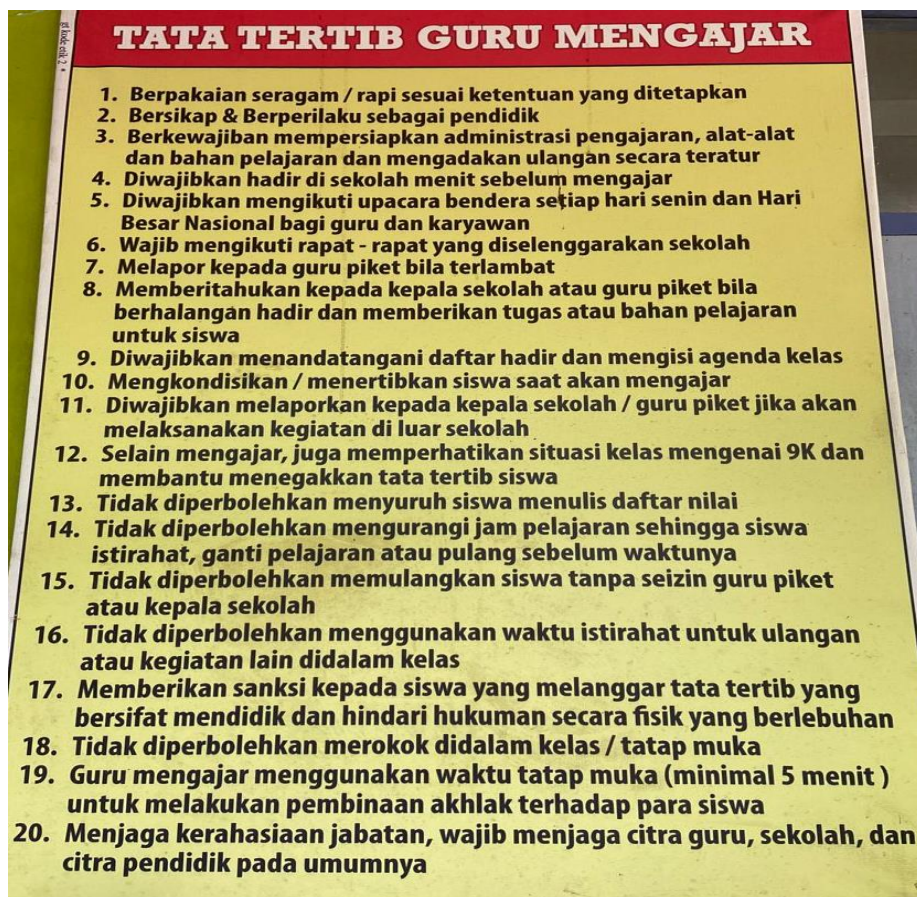
6 Banjarmasin



4. Tata tertib kelas III B



5. Tata tertib guru SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin




6. Observasi pertama kedalam kelas III B.



7. Tugu SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin



Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar proposal

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 30/Un.14/II.2.J/PP.00.9/04/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Mutia
NIM : 200101070676
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:


**UPAYA GURU DALAM MENGENDALIKAN PERILAKU OFF TASK
BEHAVIOR PESERTA DIDIK PADA PROSES PEMBELAJARAN
BERLANGSUNG DI SDN KEBUN BUNGA 6 BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 24 Maret 2023
Tempat : Gedung C lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 3 April 2023


Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 7. Surat Keterangan Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0157 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mutia
NIM : 200101070676
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl.Gatot subroto, Gang Kemiri
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

UPAYA GURU DLM MENGENDALIKAN PERILAKU OFF TASK BEHAVIOR PESERTA DIDIK PADA PROSES PEMBELAJARAN BERLANGSUNG DI SDN KEBUN BUNGA 6 KOTA BANJARMASIN

Tempat Penelitian : SDN KEBUN BUNGA 6 KOTA BANJARMASIN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 22 Januari 2024
Sampai Tanggal : 22 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 22 Januari 2024


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Mu'adi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Mutia
200101070676

Lampiran 8. Surat Izin Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0157 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

22 Januari 2024


Yth. Kepala SDN KEBUN BUNGA 6 KOTA BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :


Nama : Mutia
NIM : 200101070676
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl.Gatot subroto, Gang Kemiri
No HP : 085251630920


Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9. Surat Keterangan Telah Selesai Riset dari Sekolah

 **PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI KEBUN BUNGA 6
NIS : 100990. NSS : 101156002029. NPSN : 30304431
KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR
Alamat : Jln. A. Yani Km. 4,5 Komplek IAIN ANTASARI Banjarmasin



SURAT KETERANGAN SISWA
Nomor : 422-1/047/SDNKB-6/III/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Khairun Nisa, S.Pd
NIP : 19930214 201903 2 013
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit : SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin


Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Mutia
NIM : 200101070676


Mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan penelitian di SD Negeri Kebun Bunga 6 Banjarmasin selama 2 bulan terhitung dari tanggal 22 Januari 2024 sampai 22 Maret 2024, untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian skripsi yang berjudul "*Upaya Guru Dalam Mengendalikan Perilaku Off Task Behavior Peserta Didik Pada Proses Pembelajaran Berlangsung di SD Negeri Kebun Bunga 6 Kota Banjarmasin*".

Demikian surat keterangan ini disampaikan, agar digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 5 Maret 2024
Kepala Sekolah,


Khairun Nisa, S.Pd
NIP. 19930214 201903 2 013

Lampiran 10. Catatan Seminar Proposal Skripsi

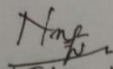

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1.	Nama Mahasiswa	: Mutia
2.	N I M	: 200100070670
3.	Program Studi	: P.G.M
4.	Judul Proposal Skripsi	: URAJA Guru dalam Mengendalikan Perilaku Off task behavior peserta didik pada proses pembelajaran berbasis smp di SDI Kebun Bunga C Banjarmasin.
5.	Dosen Pembimbing	: Dr. Hj. Salamah, M.Pd
6.	Dosen Penguji	: Prof. Dr. Ani Cahyadi, M.Pd
7.	Catatan Hasil Seminar	:

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Daftar isi tanpa Bab, penulisan istilah asing dg tulisan miring. Spasi 2x setelah titik, dan spasi 1x setelah tanda koma. Penulisan typo diperbaiki, penulisan sub-bagian terurut / sistematis	1.	Rumusan masalah bisa 2/3, tetapi diselarasakan dengan kerangka berpikir. - Bagaimana perilaku anak - Sejahterama upaya guru
2.	Sampul tulisan "kota" dihapus, Peletakan penomoran pada sub-bagian sistematis / terusun. Review penggunaan tabel diberi judul / nama biasanya tabel 1.1 dst	2.	Latar belakang perlu ada masalah yg terjadi di sekolah bersangkutan
		3.	Metode Penelitian diperbaiki - Data primer & sekunder dibatasi - Teknik pengumpulan data disesuaikan

Banjarmasin, 24 Maret 2023.
Moderator,


Nurul Fitriah Utami

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 11. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing.



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 310 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

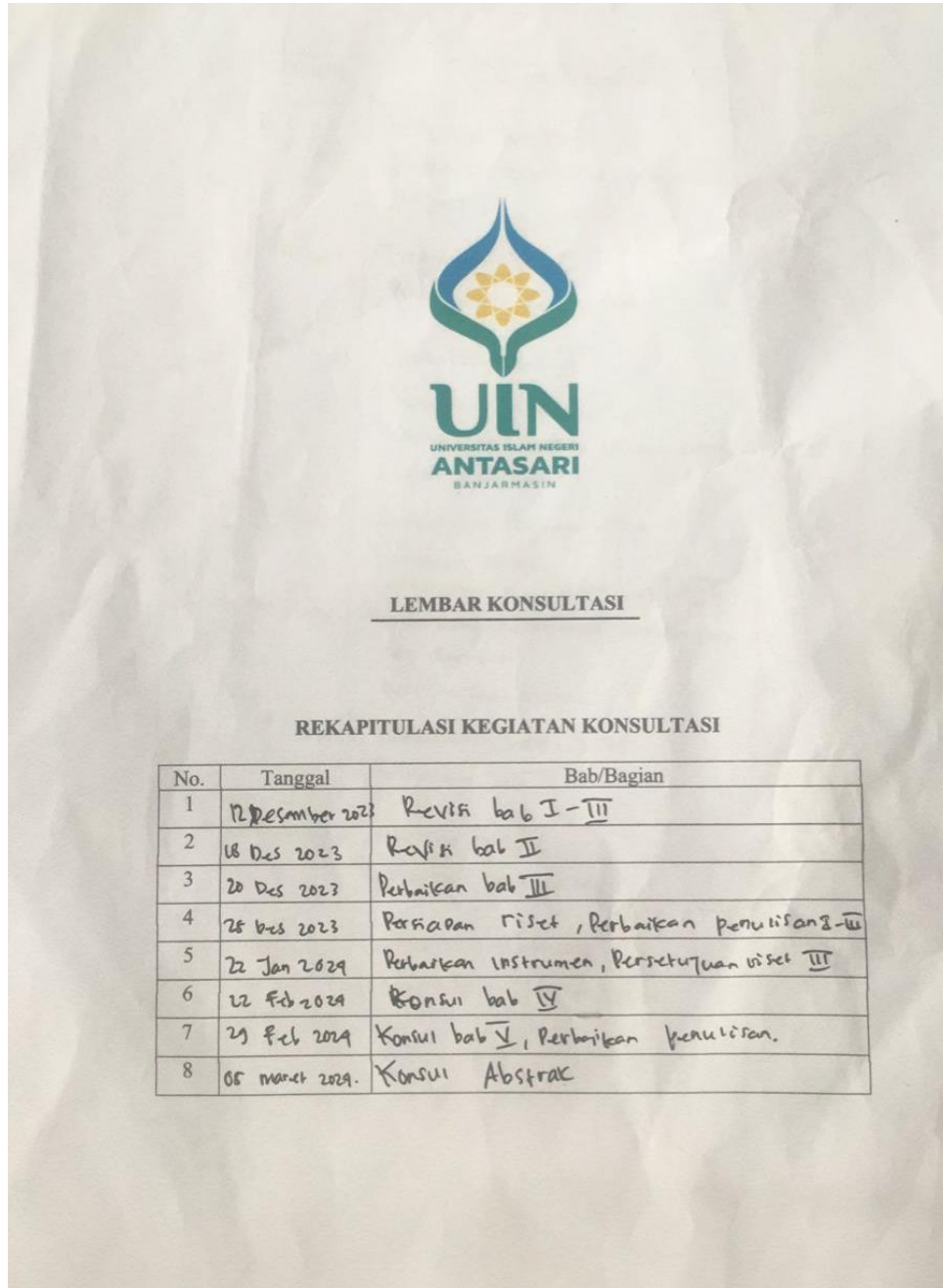
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,









- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMi Tanggal 31 Januari 2023
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibab dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Koempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 12. Lembar Konsultasi.



Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	12/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> Perbaiki bab II-III Perbaiki latar belakang, rumusan, tujuan. 	
2.	18/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> Perbaiki bab II Penambahan Kapian teori. 	
3.	20/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> Perbaiki bab <u>III</u> Konsultasi bahan riset Konsultasi bahan wawancara dan observasi. 	
4.	25/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> Perbaiki bahan riset Persiapan riset Perbaiki penulisan bab I-III 	
5.	22/01/2024.	<ul style="list-style-type: none"> Perbaiki instrumen wawancara dan observasi Persetujuan riset. 	
6.	22/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi hasil riset Perbaiki bab <u>IV</u> 	
7.	25/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> Perbaiki bab <u>V</u> Perbaiki Penulisan 	
8.	05/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> Perbaiki abstrak. Perbaiki Kesimpulan. ALL 	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI

1. Nama Lengkap : Mutia
2. NIM : 200101070676
3. Tempat, Tanggal Lahir : Paringin, 06 November 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Balida, Kec.Paringin, Kab.Balangan.
6. No. Hp : 085251630920
7. Alamat Email : mutiamutia15599@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja : LDK Nurul Fata
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 15 Maret 2024

Penulis