

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Ayat

No.	BAB	Hal	Surah	Terjemahan
1	Bab I	2	Az-Zumar/39: 9	“Apakah sama orang-orang yang mengetahui (hak-hak Allah) dengan orang-orang yang tidak mengetahui (hak-hak Allah)?” Sesungguhnya hanya ulul albab (orang yang berakal sehat) yang dapat menerima pelajaran”.
2	Bab II	16	An-Nisa/4: 59	“Jika kamu berbeda pendapat tentang sesuatu, kembalikanlah kepada Allah (Al-Qur’an) dan Rasul (sunahnya) jika kamu beriman kepada Allah dan hari Akhir. Yang demikian itu lebih baik (bagimu) dan lebih bagus akibatnya (di dunia dan di akhirat)”.
3	Bab II	31	Al-Ahzab/33: 21	“Sungguh, pada (diri) Rasulullah benar-benar ada suri teladan yang baik bagimu”.
5	Bab IV	99	An-Nisa/4: 59	“Wahai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nabi Muhammad) serta ululamri (pemegang kekuasaan) di antara kamu.”
6	Bab IV	100	Al-Ma’un/107: 4-7	“(4) Celakalah orang-orang yang melaksanakan salat (5) (yaitu) yang lalai terhadap salatnya (6) yang berbuat riya (7) dan enggan (memberi) bantuan.”
7	Bab IV	101	Al-Qalam/68: 4	“Sesungguhnya engkau benar-benar berbudi pekerti yang agung.”

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pedoman Wawancara Kepala Sekolah

1. Berapa jumlah pembina pramuka dan bagaimana kondisi kegiatan kepramukaan di MAN 1 Hulu Sungai Tengah?
2. Apakah ada program terstruktur dalam pelaksanaan kegiatan kepramukaan dan apakah tersebut dijalankan sesuai dengan program sekolah?
3. Apakah sekolah menyediakan sarana prasarana untuk mendukung kegiatan kepramukaan dan apakah sarana prasarana sudah di manfaatkan dengan baik?
4. Apakah ada kegiatan khusus pada akhir semester atau tahunnya dalam pelaksanaan kegiatan kepramukaan? Jika iya. Kegiatan apa yang dilaksanakan?
5. Apa manfaat dan tujuan sekolah mengadakan kegiatan kepramukaan?
6. Apakah ada upaya penerapan nilai-nilai pendidikan Islam dalam kegiatan kepramukaan dan apa hasil yang didapatkan dari penerapan tersebut?

B. Pedoman Wawancara Wakasek Kesiswaan

1. Bagaimana proses pendidikan dan pembelajaran kepramukaan yang dilaksanakan di MAN 1 Hulu Sungai Tengah?
2. Apakah ada penanaman pendidikan karakter religius (Nilai iman, ibadah, dan akhlak) melalui pendidikan kepramukaan?
3. Karakter religius apa saja yang terdapat dalam penerapan pendidikan kepramukaan di MAN 1 Hulu Sungai Tengah?
4. Bagaimana proses pembentukan karakter religius dalam kegiatan kepramukaan?
5. Manfaat apa yang dirasakan dengan adanya ekstrakurikuler pramuka di MAN 1 Hulu Sungai Tengah?

C. Pedoman Wawancara Pembina Pramuka

1. Apakah ada progam terstruktur dalam pelaksanaan kegiatan kepramukaan dan apakah dijalankan sesuai progam sekolah?
2. Apakah ada kegiatan khusus kepramukaan yang dilaksanakan pada akhir semester atau setiap tahunnya?
3. Dimana dan kapan kegiatan kepramukaan dilaksanakan?
4. Bagaimana proses kegiatan kepramukaan di MAN 1 Hulu Sungai Tengah?
5. Bagaimana sistem penilaian dalam kegiatan kepramukaan dan faktor apa saja yang dinilai dari siswa?
6. Apa manfaat dan tujuan sekolah mengadakan kegiatan kepramukaan?
7. Bagaimana pelaksanaan evaluasi kegiatan kepramukaan yang telah berlangsung?
8. Bagaimana proses penanaman pendidikan karakter religius mencakup nilai iman, ibadah, dan akhlak dalam kegiatan kepramukaan?
9. Apakah ada faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan kepramukaan?
10. Bagaimana kondisi fasilitas untuk kegiatan pramuka?
11. Apakah ada faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan kepramukaan?
12. Bagaimana cara pembina menerapkan nilai-nilai pendidikan Islam dan membentuk karakter religius pada kegiatan pramuka?
13. Apa saja yang pembina terapkan dalam upaya membentuk karakter religius peserta didik?
14. Apakah terdapat kode etik dalam kegiatan kepramukaan?
15. Apakah dalam kegiatan kepramukaan mengandung nilai-nilai pendidikan Islam yang apabila dibiasakan kepada peserta didik akan berdampak baik pada diri siswa?
16. Apa saja kelebihan dan prestasi pramuka di MAN 1 Hulu Sungai Tengah?

D. Pedoman Wawancara Anggota Pramuka

1. Apakah siswa senang dengan adanya kegiatan kepramukaan di sekolah?
2. Apakah dalam kegiatan pramuka siswa selalu beregu atau berkelompok?
3. Apakah pembina pramuka selalu mengawasi kegiatan siswa dalam kegiatan kepramukaan?

4. Apakah pembina pramuka memberi teguran kepada siswa apabila tidak mengikuti kegiatan pramuka atau tidak mengikuti perintah dari pembina?
5. Sebelum melakukan kegiatan kepramukaan apa yang biasa diperintahkan oleh pembina?


E. Pedoman Wawancara Guru PAI

1. Apa saja nilai-nilai Pendidikan Islam dalam kegiatan pramuka yang berguna untuk membentuk karakter religius peserta didik?
2. Bagaimana seharusnya penerapan nilai iman, ibadah, dan akhlak dalam kegiatan kepramukaan?
3. Bagaimana bentuk implementasi nilai-nilai pendidikan Islam yang dapat diterapkan dalam kegiatan kepramukaan?

PEDOMAN OBSERVASI KEGIATAN KEPRAMUKAAN

1. Mengamati lokasi dan proses kegiatan kepramukaan.
2. Mengamati nilai-nilai Islam yang disosialisasikan dalam kegiatan kepramukaan
3. Mengamati penerapan nilai-nilai Islam dalam kegiatan kepramukaan (nilai iman, ibadah, dan akhlak).
4. Mengamati respon anggota pramuka dalam mengikuti kegiatan kepramukaan
5. Mengamati Pembina pramuka dalam mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam setiap kegiatan
6. Mengamati perilaku dari pembina dan anggota pramuka dalam pelaksanaan kegiatan kepramukaan.

Lampiran 3. Surat Ketetapan Dosen Pembimbing Skripsi


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 401/TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing,
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
- 2. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi,
- 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin,
- 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
- 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari,
- 6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin,
- 7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada


Nama	: Dr. Muhsil, M.Ag
NIP/NUP	: 197008022005011007
Pangkat/Golongan	: Pembias Tk.I/IV/b
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala

 Sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi:

Nama	: Nur Radiyah
NIM	: 200101010353
Jurusan/Prodi	: PAI
Judul Skripsi	: PENERAPAN NILAI-NILAI PENDIDIKAN ISLAM DALAM KEGIATAN KEPRAMUKAAN UNTUK MEMBENTUK KARAKTER RELIGIUS PESERTA DIDIK DI MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.


 Dekan di Banjarmasin
 pada tanggal 31 Juli 2023
 Dr. H. Hamdan, M.Pd
 NIP. 196604051963031005

Tembusan:

- 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- 2. Ketua Prodi;
- 3. Dosen Pembimbing;
- 4. Arsip.

Lampiran 4. Surat Keterangan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 628/Un.14/II.2.d/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nur Radliyah
 N I M : 200101010353
 Jurusan/Prodi : PAI
 Alamat : Jl. H. Arjan, Pantai Batung, Kec. Batu
 Benawa, Hulu Sungai Tengah

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENERAPAN NILAI-NILAI PENDIDIKAN ISLAM DALAM KEGIATAN
 KEPRAMUKAAN UNTUK MEMBENTUK KARAKTER RELIGIUS
 PESERTA DIDIK DI MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 28 Juli 2023

Tempat : Lokal 1.07

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Agustus 2023
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001

Lampiran 5. Sertifikat Ujian Komprehensif




**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

**SERTIFIKAT
UJIAN KOMPRHENSIF**

NO : B-9492/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 Menerangkan Bahwa :

Nur Radliyah
 NIM. 200101010353

Program Studi Pendidikan Agama Islam
 Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
 yang dilaksanakan pada 5 - 11 September 2023.
 Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis (72,00) dan Ujian Praktik Keagamaan(90,77),
 yang namanya tersebut di atas dinyatakan
LULUS dengan Nilai Akhir 81,38
 Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 September 2023
 Wakil Dekan Bidang
 Akademik & Kelembagaan



 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
 NIP. 19780808 20050110 06

Lampiran 6. Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1306 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nur Radliyah
 NIM : 200101010353
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Gg. Bumi Indah 3 No. 13, Pemurus Baru, Banjarmasin Selatan
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**PENERAPAN NILAI-NILAI PENDIDIKAN ISLAM DALAM KEGIATAN KEPRAMUKAAN
 UNTUK MEMBENTUK KARAKTER RELIGIUS PESERTA DIDIK DI MAN 1 HULU
 SUNGAI TENGAH**

Tempat Penelitian : MAN 1 Hulu Sungai Tengah
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 2 November 2023
 Sampai Tanggal : 2 Januari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 30 Oktober 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muwadi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nur Radliyah
 200101010353

Lampiran 7. Surat Izin Penelitian di MAN 1 Hulu Sungai Tengah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 HULU SUNGAI TENGAH
 NPSN : 30315537 NSM : 131163 070001

Alamat : Jalan H. Damanhuri Komplek Masjid Agung Barabai Telepon (0517) 41308
 e-mail : man1hulu@kemenag.go.id Website : <http://man1hut.ckd.id>

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : B. 1/252 /Ma.17.06-1/KP.01.1/11/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Hulu Sungai Tengah dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: Nur Radliyah
NIM	: 200101010353
Semester	: VII (tujuh)
Alamat	: Gg. Bumi Indah 3 No.13 Pemurus Baru, Banjarmasin Selatan.
Tempat Riset	: MAN 1 Hulu Sungai Tengah
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lama Riset	: 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	: 2 November 2023
Sampai Tanggal	: 2 Januari 2023

Berdasarkan surat dari Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B.1306/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2023 tentang Riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi yang berjudul :

PENERAPAN NILAI-NILAI PENDIDIKAN ISLAM DALAM KEGIATAN KEPRAMUKAAN UNTUK MEMBENTUK KARAKTER RELIGIUS PESERTA DIDIK DI MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH.

Yang bersangkutan diberikan izin untuk melakukan penelitian di MAN 1 Hulu Sungai Tengah.

Demikian surat izin ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 2 November 2023
 Kepala Madrasah,

 SUMERAN ↓

Lampiran 8. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
 MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 HULU SUNGAI TENGAH
 NPSN: 30315537 NSM: 131163070001
 Alamat : Jalan. H. Damanhuri Komplek Mesjid Agung Barabai Telepon (0517)41308;
 e-mail : man1barabai@kemenag.go.id Website : http://man1hst.sch.id

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

No : B.07/Ma.17.06.1/PP.00.6/01/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Hulu Sungai Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Nur Radliyah**
 NIM : 200101010353
 Jurusan : S1 Pendidikan Agama Islam
 Semester : VII (tujuh)
 Alamat :

Tempat Riset : MAN 1 Hulu Sungai Tengah
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lama riset : 2 (Dua) bulan
 Dimulai tanggal : 02 November 2023
 Sampai tanggal : 02 Januari 2024

Telah selesai melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 1 Hulu Sungai Tengah, tentang Riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi yang berjudul :

" PENERAPAN NILAI - NILAI PENDIDIKAN ISLAM DALAM KEGIATAN KEPRAMUKAAN UNTUK MEMBENTUK KARAKTER RELIGIUS PESERTA DIDIK DI MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH"

Demikian Surat izin ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.



Barabai, 29 Januari 2024

Kepala,

Lampiran 9. Sertifikat TOEFL sebagai Persyaratan Munaqasyah Skripsi

**ENGLISH EDUCATION DEPARTMENT
FACULTY OF TARBIYAH AND TEACHER TRAINING
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

B-327/In.01/IHL2.I/TOEFL/12/2023

To Whom It May Concern

This is to certify that

NUR RADLIYAH

has taken prediction test of TOEFL with the following score:

Section I		Section II		Section III		TOTAL SCORE
Raw	Converted	Raw	Converted	Raw	Converted	Converted
15	41	15	40	23	43	413

Note:

- Section I : Listening Comprehension (50 Questions)
 Section II : Structure and Written Expression (40 Questions)
 Section III : Vocabulary and Reading Comprehension (50 Questions)
 Raw Score : Total Correct Answers

Banjarmasin, 14th December 2023



Aldah Linda Sari, M.Pd
Head of English Department
NIP. 19871110 201503 2004

*Valid until 14th June 2024

Lampiran 10. Surat Keputusan Pengurus Dewan Ambalan



SURAT KEPUTUSAN
GUGUS DEPAN HULU SUNGAI TENGAH 06-121
GUGUS DEPAN HULU SUNGAI TENGAH 06-122
NOMOR : 30 TAHUN 2023
TENTANG
SUSUNAN DEWAN AMBALAN SARIGADING DAN ALUH IDUT
PANGKALAN MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH MASA BAKTI 2022/2023

- Ketua Gugus depan Gerakan Pramuka Gugus depan sarigading dan aluh idut
- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan ajuan Tim Formatur Musyawarah Ambalan Tahun 2023 tentang susunan Dewan Ambalan Sarigading dan Aluh Idut pangkalan MAN 1 Hulu Sungai Tengah masa bakti 2022/2023
- b. Bahwa perlu ditetapkan susunan Dewan Ambalan Sarigading dan Aluh Idut pangkalan MAN 1 Hulu Sungai Tengah masa bakti 2022/2023 untuk kesinambungan dan kelancaran mekanisme kerja serta untuk menjaga kelancaran dan ketertiban organisasi.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Gerakan Pramuka
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka
3. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor: 176 Tahun 2013 Tentang pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pendega
4. Hasil Musyawarah Ambalan Sarigading dan Aluh Idut Tahun 2023
- Memperhatikan : Ajuan Tim Formatur Musyawarah Ambalan Tahun 2023 tentang susunan Dewan Ambalan Sarigading dan Aluh Idut Pangkalan MAN 1 Hulu Sungai Tengah masa bakti 2022/2023

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
Pertama : Tidak berlaku lagi Surat Keputusan Nomor 1 Tahun 2021 tentang susunan Dewan Ambalan Sarigading dan Aluh Idut Pangkalan MAN 1 Hulu Sungai Tengah Masa Bakti 2021/2022
- Kedua : Menetapkan susunan Dewan Ambalan Sarigading dan Aluh Idut pangkalan MAN 1 Hulu Sungai Tengah Masa Bakti 2022/2023 sebagaimana tercantum Dalam lampiran surat keputusan ini
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Barabai
Pada Tanggal : 14 Januari 2023

Gerakan Pramuka
Gugusdepan Hulu Sungai Tengah 06-121
Gugusdepan Hulu Sungai Tengah 06-122
Berpangkalan Pada MAN 1 Hulu Sungai Tengah
Majelis Pembimbing Gugusdepan 06-121 dan 06-122
Ketua

H. Somaran, S.Pd, M.M

NTA: 16.08.06.121.00000

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
NOMOR : 30 TAHUN 2023

Dewan Ambalan Sarigading :

No.	Nama	Kelas	Jabatan
1.	M. Rafid Fachrurrahman Al Farabi	XI IPS 2	Ketua Ambalan
2.	M. Yuziel Fachrurrahman AJ Ghazali	XI IPS 1	Pemangku Adat
3.	M. Aditya Masdani	XI IPS 2	Sekretaris
4.	Almasad Zulfan Rahman	XI IPA 1	Bendahara
5.	M. Ryan Saputra	XI IPS 3	Koordinator Bidang Kajian Kepramukaan
6.	M. Zaky Mubtrak	XI IPA 3	Anggota Bidang Kajian Kepramukaan
7.	Muhammad Badryansyah	XI IPA 1	Anggota Bidang Kajian Kepramukaan
8.	M. Syarif Fadillah	XI IPA 1	Koordinator Bidang Kegiatan Kepramukaan
9.	Muhammad Rafly	XI IPS 1	Anggota Bidang Kegiatan Kepramukaan
10.	Muhammad Muzakky Abdillah	XI IPS 1	Anggota Bidang Kegiatan Kepramukaan
11.	Almasad Gilang Ramadhan	XI AGAMA	Koordinator Bidang Sarana Prasarana
12.	Muhammad Jelan Abdian	XI IPS 2	Anggota Bidang Sarana Prasarana
13.	Muhammad Dimas Syahdewo	XI IPS 2	Koordinator Bidang Humas & Publikasi & Dokumentasi
14.	Muhammad Habibie Rahman	XI IPS 2	Anggota Bidang Humas & Publikasi & Dokumentasi
15.	Muhammad Azmi Al Farezi	XI IPA 3	Koordinator Bidang Kesehatan & Evaluasi
16.	Muhammad Nabil Madany	XI IPA 3	Anggota Bidang Kesehatan & Evaluasi
17.	Muhammad Arsyad	XI IPS 1	Koordinator Bidang Keagamaan & Pengabdian Masyarakat
18.	Muhammad Hidayatullah	XI IPS 1	Anggota Bidang Keagamaan & Pengabdian Masyarakat

Dewan Ambalan Aluh Idat :

No.	Nama	Kelas	Jabatan
1.	Fitri Amelia	XI IPA 3	Ketua Ambalan
2.	Rahma Novita Sari	XI IPS 2	Pemangku Adat
3.	Tarkis Nazwa Bhaniti	XI IPA 3	Sekretaris
4.	Jurumiah	XI IPS 2	Bendahara
5.	Rizkariyanti Adelia Agustiani	XI IPA 1	Koordinator Bidang Kajian
6.	Najwa Athya	XI IPA 2	Anggota Bidang Kajian Kepramukaan
7.	Niti Fatmah	XI AGAMA	Anggota Bidang Kajian Kepramukaan
8.	Khairatussania	XI IPA 1	Anggota Bidang Kajian Kepramukaan
9.	Siti Nurkhudijah	XI IPS 2	Anggota Bidang Kajian Kepramukaan
10.	Nabilah Nur'ain	XI IPA 1	Koordinator Bidang Kegiatan Kepramukaan
11.	Nurzakiah Suhartiyani	XI IPS 1	Anggota Bidang Kegiatan Kepramukaan
12.	Rika Fandiara Rizki	XI IPA 3	Anggota Bidang Kegiatan Kepramukaan
13.	Azka Khairina	XI IPA 3	Anggota Bidang Kegiatan Kepramukaan
14.	Nabilah Raska Amelia	XI IPA 3	Anggota Bidang Kegiatan Kepramukaan
15.	Sabva Amalia Rizki	XI IPA 3	Koordinator Bidang Sarana Prasarana
16.	Alya Maulidina	XI IPS 3	Anggota Bidang Sarana Prasarana
17.	Hairunnisa	XI IPS 1	Anggota Bidang Sarana Prasarana
18.	Amalia Putri	XI IPS 1	Anggota Bidang Sarana Prasarana
19.	Nord Sifa Aulia	XI AGAMA	Anggota Bidang Sarana Prasarana
20.	Nasib Hudaifah	XI IPS 2	Koordinator Bidang Humas & Publikasi & Dokumentasi
21.	Syairis Jansilah	XI IPS 2	Anggota Bidang Humas & Publikasi & Dokumentasi
22.	Zulfatni Zahra	XI IPA 2	Anggota Bidang Humas & Publikasi & Dokumentasi
23.	Miftahel Rahanah	XI IPS 3	Anggota Bidang Humas & Publikasi & Dokumentasi
24.	Namira Azzahra	XI IPA 2	Koordinator Bidang Kesehatan & Evaluasi
25.	Della Amelia	XI IPA 3	Anggota Bidang Kesehatan & Evaluasi
26.	Revalisa Mutiara Nur	XI IPA 2	Anggota Bidang Kesehatan & Evaluasi
27.	Nur Awalisa Rahmah	XI AGAMA	Anggota Bidang Kesehatan & Evaluasi
28.	ST. Naila Agustina	XI AGAMA	Anggota Bidang Kesehatan & Evaluasi
29.	Norkholisah	XI AGAMA	Koordinator Bidang Keagamaan & Pengabdian Masyarakat
30.	Nur Afifah	XI AGAMA	Anggota Bidang Keagamaan & Pengabdian Masyarakat
31.	Nor Anisa	XI IPA 1	Anggota Bidang Keagamaan & Pengabdian Masyarakat
32.	Nor Madina Al Husna	XI IPA 1	Anggota Bidang Keagamaan & Pengabdian Masyarakat

Barabai, 14 Januari 2023

Gemban Pramuka
Gugusdepan Hulu Sungai Tengah 06-121
Gugusdepan Hulu Sungai Tengah 06-122
Berpangkalan Pada MAN 1 Hulu Sungai Tengah
Majelis Pembimbing Gugusdepan 06-121 dan 06-122
Ketua


H. Sompelan, S.Pd., M.M.

NTA: 16.08.06.121.00000

Lampiran 11. Syarat Kecakapan Umum (SKU) Penegak



BANTARA	Tanggal
1. Islam <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan makna Rukun Iman dan Rukun Islam - Mampu menjelaskan makna Sholat berjamaah dan dapat mendirikan Sholat sunah secara individu - Mampu menjelaskan makna berpuasa serta macam-macam Puasa - Tahu tata cara menyelenggarakan jenazah - Dapat membaca Ijab Qobul Zakat - Dapat menghafal minimal sebuah hadits dan menjelaskan hadits tersebut 	6/8/23
Khatolik <ul style="list-style-type: none"> - Tahu dan paham makna dan arti Gereja Khatolik - Dapat memimpin doa dan memberigun membuat gerakan cinta pada keberagaman agama di luar gereja katolik 	
Protestan <ul style="list-style-type: none"> - Mendalami ajaran dan mengamalkannya dalam kehidupan sehari-hari 	
Hindu <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan sejarah perkembangan agama Hindu di Indonesia - Dapat menjelaskan makna dan hakikat dari tujuan melaksanakan persembahyangan sehari-hari dan hari besar keagamaan Hindu 	

Dapat menjelaskan maksud dan tujuan kelahiran menjadi manusia menurut agama Hindu	
<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan makna dan hakikat ajaran Tri Hita Karana dengan pelestarian alam lingkungan - Dapat mempraktekan bentuk gerakan Asanas/tari Hatha Yoga - Dapat melafalkan dan mengkidungkan salah satu bentuk Dharma Gita - Dapat mendeskripsikan struktur, fungsi dan sejarah pura dalam cakupan Sad Kahyangan 	
Buddha <ul style="list-style-type: none"> - Saadha : mengungkapkan Buddha Dharma sebagai salah satu agama - Menjelaskan sejarah Buddha Gotama - Menjelaskan Tiratana sebagai pelindung 	
2. Berani menyampaikan kritik dan saran yang membangun dengan sopan dan santun kepada sesama teman	1/4/23
3. Dapat mengikuti jalannya diskusi dengan baik	15/7/23
4. Dapat hidup bersama antara umat beragama dan toleransi dalam bakti	1/23
5. Mengikuti pertemuan Ambalan sekurang-kurangnya 2 kali setiap bulan	
6. Setiap membayar iuran kepada Gugusdepan, dengan uang yang seluruh atau sebagian diperolehnya dari usaha sendiri	17/6/23

7. Dapat berbahasa Indonesia dengan baik dan benar dalam pergaulan sehari-hari	15/7/23
8. Telah membantu mengelola kegiatan di Ambalan	-
9. Telah ikut aktif kerja bakti di masyarakat minimal 2 kali	1/1/23
10. Dapat mengimpikan lesenan daerah di depan umum minimal satu kali	
11. Mengetahui, mengerti dan memahami isi AD & ART Gerakan Pramuka	25/8/23
12. Dapat menjelaskan sejarah Kepramukaan Indonesia dan Dunia	27/8/23
13. Dapat menggunakan jam, kompas, tanda jejak dan tanda-tanda alam lainnya dalam pengembaraan	
14. Dapat menjelaskan bentuk pengumuman Pancasila dalam kehidupan sehari-hari	27/2/23
15. Dapat menjelaskan tentang organisasi ASEAN dan PBB	1/1/23
16. Dapat menjelaskan tentang kewirausahaan	27/2/23
17. Dapat mendaur ulang barang tidak terpakai menjadi barang yang bermanfaat	17/6/23
18. Dapat menerapkan pengetahuannya tentang tali temali dan pionering dalam kehidupan sehari-hari	-
19. Selalu berolahraga, mampu melakukan olahraga renang gaya bebas dan menguasai 1 (satu) cabang olahraga tim	11/6/23

20. Dapat menjelaskan perkembangan fisik laki-laki dari perempuan	24/3
21. Dapat memimpin baris berbaris sangganya, dapat menjelaskan tentang gerakan baris berbaris kepada anggota sangganya yang terdiri atas gerakan ditempat	29/8/23
22. Dapat menyebutkan beberapa penyakit infeksi, demamif dan penyakit yang disebutkan perilaku tidak sehat	3/5/23
23. Ikt sertadalam perkemahan selama 3 hari berturut-turut	

*) Dikomp dari hasil revisi SKU Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Tanggal 20/22 Desember 2010 di Jakarta

Lampiran 12. Hukum Adat Pramuka MAN 1 Hulu Sungai Tengah

HUKUM ADAT
AMBALAN SARIGADING – ALUH IDUT
PRAMUKA PANGKALAN MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH
GUGUS DEPAN 06-121 DAN 06-122

NO	PELANGGARAN	PASAL	AYAT	SANKSI	KETERANGAN
1	KEAGAMAAN	A			
	Tidak sholat berjamaah		1	push up 20x	
	Tidak membawa siktus haid		2	push up 15x	khusus perempuan
	Mengganggu orang sholat		3	push up 20x, sholat diulang	
	Memperlambat sholat berjamaah		4	push up 20x	
	Tidak berpakaian sesuai dengan syariat Islam		5	push up 20x, dirantas	
	Keterangan haid palsu		6	push up 25x	
	Tidak mengisi shaf depan		7	push up 10x	
	Tidak membawa mukena		8	push up 15x	khusus perempuan
	Ribut saat akan beribadah		9	Push up 10x (perempuan), dan 15x (laki-laki)	
	Bercanda saat sholat berlangsung		10	Push up 15x dan sholatnya diulang	
2	KEPRAMUKAAN	B			
	Tidak memakai baret/ topi boni beserta pin		1	push up 20x	khusus hari jum'at dan kegiatan pramuka
	Tidak memakai kaku		2	push up 15x	
	Tidak memakai ring kaku		3	Push up 15x	
	Menggunakan kaku dengan tidak tepat		4	push up 20x	
	Tidak menggunakan atribut badge dengan lengkap sesuai ketentuan yang ditetapkan		5	push up 15x per badge	
	Tidak menggunakan ikat pinggang berwarna hitam		6	push up 15x	khusus laki-laki
	Tidak menggunakan kaos kaki berlambang tunas kelapa		7	push up 15x	
	Pakaian tidak sesuai aturan		8	push up 25x	
	Tidak mengikuti kegiatan atau membolos pada saat kegiatan yang sudah disusun oleh dewan		9	push up 35x, squat jump 15x	

	Nongkrong di tempat umum menggunakan seragam pramuka		10	push up 45x	
	Membuat kegaduhan saat kegiatan berlangsung		11	push up 50x, squat jump 20x	
	Pulang lebih dulu tanpa alasan yang logis		12	push up 30x	
	Tidak mengenakan ciput		13	push up 15x	khusus perempuan
	Tidak mengenakan lapisan dalam atau legging panjang		14	push up 15x	khusus perempuan
	Mengenakan perhiasan (gelang, kalung, cincin)		15	push up 20x per barang	khusus laki-laki
	Mengenakan perhiasan berharga (emas atau sejenisnya)		16	push up 15x per barang	
	Mengenakan kutek atau cat kuku		17	push up 10x	
	Berkuku panjang (kecuali perempuan yang sedang haid)		18	push up 3x per jari	
	Tidak menjaga nama baik Pramuka MAN 1 HST		19	push up 20x	
	Tidak mengikuti Pramuka 3x lebih tanpa alasan yang jelas		20	push up 30x dan pemberian sanksi oleh Pemangku Adat	
	Memakai TKU bantara tanpa izin		21	lapor ke Pembina Pramuka	
3	ETIKA , KESOPANAN, KEDISIPLINAN	C			
	Makan dan minum berdiri		1	push up 10x	
	Membuang sampah sembarangan		2	push up 15x, operasi semut (ditempat)	
	Tidak menggunakan kata sisipan kakak		3	push up 10x	Khusus hari jum'at
	Terlambat		4	push up per menit x3	
	Mengolok-olok		5	push up 20x langsung ditarik	
	Berkata-kata kasar		6	push up 15x	
	Bercanda ketika kegiatan berlangsung		7	push up 10x	
	Membuat keterangan palsu		8	push up 30x	
	Memakai atau membawa make up		9	push up 25x per barang	
	Membawa hp ataupun alat elektronik yang dilarang		10	push up 50x, barang disita selama kegiatan	
	Berduaan dengan lawan jenis		11	push up 30x, membersihkan wc	
	Berpegangan tangan dengan lawan jenis		12	Push up 30x, mmbersihkan wc	
	Berboncengan dengan lawan jenis		13	push up 35x, membersihkan wc	
	Membawa barang membahayakan seperti alat tajam		14	push up 35x, barang disita, membersihkan wc	

	Membawa obat-obatan terlarang		15	push up 50x, barang disita , membersihkan wc, di laporkan kepada guru dan orang tua	
	Merokok / membawa rokok		16	push up 50x, membersihkan wc	
	Membawa buku, majalah, kaset, atau video terlarang		17	push up 35x, membersihkan wc	
	Memakai obat-obatan terlarang		18	push up 50x, barang disita, membersihkan wc, dilaporkan kepada guru dan orang tua	

4	IURAN KAS AMBALAN	D	
	Seluruh anggota pramuka wajib membayar iuran kas yang telah ditentukan jumlahnya		Sanksi ditentukan oleh kebijakan pemangku adat Ambalan Sarigading - Aluh Idut
	Iuran dibayarkan setiap pertemuan rutin mingguan		
	Iuran dibayarkan melalui bendahara sangga kepada bendahara Dewan Ambalan		
	Iuran dibayarkan tepat waktu		
	Waktu pembayaran iuran ditentukan oleh kebijakan Dewan Ambalan		
5	DAFTAR KEHADIRAN	E	
	Seluruh anggota pramuka wajib mengisi daftar kehadiran yang telah disediakan		Sanksi ditentukan oleh kebijakan pemangku adat Ambalan Sarigading - Aluh Idut
	Daftar kehadiran diisi dengan jujur		
	Daftar kehadiran dikumpulkan oleh pinsa kepada sekretaris Ambalan		
	Tidak dapat mengisi daftar hadir apabila tidak membayar iuran mingguan		

Lampiran 13. Catatan Bimbingan Konsultasi Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Nur Radliyah

NIM : 200101010353


PROGRAM STUDI : Pendidikan Agama Islam

TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 31 Juli 2023

TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 28 Juli 2023

DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Dr. Muhdi S. Ag







JUDUL SKRIPSI :
"Penerapan *tahzibun nufus* Pendidikan Islam dalam kegiatan kepramukaan untuk membentuk karakter religius Peserta didik di MAM 1 Hulu Sungai Tengah"




UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2022 M/1443 H**

131

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	Rab, 29/11/2023	konsultasi bab 1 & 2 - perbaiki latar belakang - Perbaiki spasi syst Al Quran - Perbaiki kata yang dipisah - rujuk teori ahli di definisi Iktlah - penelitian terdahulu dimasukkan substansi penelitian bukan hanya tempat penelitian.	
2.	Senin 4/12/2023	konsultasi Bab 3 - Sesuaikan jenis dan pendekatan Penelitian (umum) - sumber data harus mengcover hasil - Penentuan peserta didik itu tentang kejenuhan data bukan angka	
3.	Jumat 15/12/2023	konsultasi tentang peletakan dokumentasi berupa foto kegiatan	
4.	Rabtu 19/12/2023	konsultasi bagian olah data hasil observasi di bab 4	
5.	Rabtu 10/01/2024	menyetahkan narasi bab 4	
6.	Selasa 30/01/2024	konsultasi bab 4 untuk direvisi - memasukkan footnote sumber rujukan dibagian hasil penelitian (data sekolah) - footnote yang ada di teori bab 2 tidak perlu dimasukkan di bab 4. (tambahkan teori masuk di bab 2) - Cek pedoman tentang ketentuan Penulisan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	26/02 /2014	menyerahkan naskah semua bab	

Lampiran 14. Dokumentasi Kegiatan



Observasi Awal



Wawancara Kepala Sekolah



Wawancara Wakasek Kesiswaan



Wawancara Pembina Pramuka



Kegiatan *Fun Game*



Wawancara Guru PAI



Berdoa sebelum berkegiatan



Diksusi Persangga



Pemberian Hadiah



Pemberian Hukuman



Kegiatan Bakti Sosial



Kegiatan *Tracking*



Pembagian Sembako



Pengarahan setelah baksos



Arahan Pembina



Pembuatan *Pioneering*



Futhur Kasyâfah,



Gotong Royong



Ziarah Makam Pahlawan



Pembagian Snack (Tabligh Akbar)



Kegiatan Memasak



Tracking



Wawancara Anggota Pramuka (Putera)



Wawancara Anggota Pramuka (Puteri)



Lapangan Utama Kegiatan Mingguan



Kegiatan Keagamaan (Ceramah Agama)



Kegiatan Keagamaan (Membaca Wirid dan Yasin)



Kegiatan Menantang

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Nur Radliyah
2. NIM : 200101010353
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Pantai Batung, 13 Mei 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. H.Arjan, Pantai Batung,
Kecamatan Batu Benawa,
Kabupaten Hulu Sungai Tengah
Benawa, RT. 005 RW. 003
6. Nomor Hp : 085751497548
7. Alamat Email : nurradliyah@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. LDK Nurul Fata
 - b. KM2- Hulu Sungai Tengah
 - c. LPPI Annisa
 - d. Muda Mudi Banua Volunteer
9. Prestasi akademik :
 - a. Juara 1 Mading 3 Dimensi
 - b. Juara 2 Pidato 3 Bahasa
 - c. Juara 1 Debat Ilmiah
10. Prestasi Non Akademik :
 - a. 100 Kategori Penulis Puisi Terbaik
11. Daftar Karya Ilmiah :
 - a. Polikromatik Pendidikan : Kajian Pendidikan dari Berbagai Perspektif diterbitkan oleh Ruang Karya Bersama (*Book Chapter*)
 - b. Book Chapter : Perbandingan Agama