

**PROFESIONALISME PUSTAKAWAN DALAM PENGUASAAN
TEKNOLOGI INFORMASI DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TAPIN**

SKRIPSI

**OLEH
ELLI RAHMAWATI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**PROFESIONALISME PUSTAKAWAN DALAM PENGUASAAN
TEKNOLOGI INFORMASI DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIAPAN KABUPATEN TAPIN**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Oleh:

**Elli Rahmawati
NIM. 200101120584**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Elli Rahmawati
NIM : 200101120584
Tempat/Tanggal Lahir : Lamongan, 6 Mei 2002
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Profesionalisme Pustakawan Dalam Penguasaan Teknologi Informasi Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tapin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 14 Maret 2024
Yang membuat pernyataan,



Elli Rahmawati
NIM. 200101120584



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 071/Un.14/II.2.i/PP.00.9/03/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Elli Rahmawati
NIM : 200101120584
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Profesionalisme Pustakawan Dalam Penguasaan Teknologi Informasi Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tapin”

Hasil Uji Plagiasi : 11%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Maret 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dr. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Profesionalisme Pustakawan Dalam Penguasaan
Teknologi Informasi Di Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan Kabupaten Tapin

Ditulis oleh : Elli Rahmawati

NIM : 200101120584

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

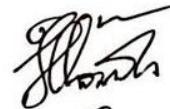
Tahun Akademik : 2024/2025 Genap

Tempat dan Tanggal Lahir : Lamongan, 6 Mei 2002

Alamat : Jl. Ahmad Yani Desa Purut RT. 04 RW. 02,
Kecamatan Bungur, Kabupaten Tapin, Kalimantan
Selatan, 71161

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 14 Maret 2024
Pembimbing



Juairiah, M. Hum
NIP. 198406082019082001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas dan Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M. Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Profesionalisme Pustakawan dalam Penguasaan Teknologi Informasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tapin,

Nama Elli Rahmawati, NIM 200101120584, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 27 Maret 2024

Nilai : 82,9 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag (Ketua)	1.
2.	Juairiah, M.Hum (Anggota)	2.
3.	Dra. Rusdiah, M.Pd.I (Anggota)	3.

ABSTRAK

Elli Rahmawati. 200101120584. *Profesionalisme Pustakawan dalam Penguasaan Teknologi Informasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tapin*. Dosen Pembimbing Juairiah, M.Hum. pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Profesionalisme, Pustakawan, Teknologi Informasi.

Penelitian ini membahas tentang profesionalisme pustakawan dalam penguasaan teknologi informasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tapin. Pentingnya profesionalisme pustakawan dalam menghadapi perkembangan teknologi informasi dan penguasaan teknologi informasi yang dapat meningkatkan kualitas layanan yang di berikan pustakawan kepada masyarakat.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui profesionalisme pustakawan dalam penguasaan teknologi informasi dan kendala-kendala yang dihadapi pustakawan dalam mengelola pelayanan berbasis teknologi.

Metode penelitian menggunakan jenis penelitian lapangan, dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data penelitian ini dengan melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Melakukan teknik analisis data yang digunakan yaitu reduksi data, penyajian data, dan menarik kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan pada kemampuan mengelola informasi berbasis komputer dan digital, kemampuan menyediakan informasi dalam bentuk layanan katalog online dan digital, dan kemampuan dalam memberikan layanan informasi berbasis komputer dan digital. Adapun kendala-kendala yang dihadapi pustakawan dalam mengelola pelayanan berbasis teknologi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tapin adalah masih terbatasnya pemahaman tentang teknologi informasi dan *platform* digital perpustakaan, masih terbatasnya pengetahuan dan kemampuan tentang keamanan data dan pengoperasian perangkat yang mendukung, serta koneksi dan jaringan internet yang kadang masih kurang mendukung.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا تَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt, karena atas berkah dan rahmat-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul “Profesionalisme Pustkawan dalam Penguasaan Teknologi Informasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tapin”. Shalawat serta salam semoga dilimpahkan kepada Nabi junjungan kita Muhammad SAW, yang mana telah menghantar kami dari jalan kegelapan jahiliyah kepada jalan yang terang benderang yang bercahayakan Iman dan Ihsan.

Dalam penulisan dan penyelesaian skripsi ini, penulis banyak mendapatkan dukungan dan bantuan bimbingan dari berbagai pihak. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan mengesahkan skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Juairiah, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan, saran serta meluangkan waktunya kepada penulis selama menyelesaikan skripsi.
4. Seluruh dosen Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan yang banyak kepada penulis.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Drs. H. Tahir, MM, selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tapin, seluruh Pustakawan dan Staff Tenaga Usaha yang telah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam memberikan informasi yang dibutuhkan.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat, karunia-Nya serta mencatat sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda di sisi-Nya. Dengan mengharap ridho dan karunia-Nya, semoga tulisan ini dapat memberi manfaat untuk semua orang. Aamiin Ya Rabbal Alamin.

Banjarbaru, 20 Jumadil Awal 1445 H
4 Desember 2023 M

Penulis

TRANSLITERASI

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	`
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	FA
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau *monoftong* dan vokal rangkap atau *diftong*. Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Huruf Arab	Huruf Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dammah

2. Vokal Panjang

Vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda sebagai berikut:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ...إ...أ	Fathah dan alif atau ya	Ā	a dan garis di atas
إ...إ	Kasrah dan ya	Ī	i dan garis di atas
و...و	Dammah dan wau	Ū	u dan garis di atas

3. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau tasydid yang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda syaddah atau tanda tasydid, ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

Contoh:

- البِرُّ al-birr

4. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu huruf “l” baik diikuti oleh huruf syamsiyah maupun qamariyah, kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanpa sempang. Contoh : al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

5. Ta' Marbutah

Transliterasi untuk ta' marbutah ada dua, yaitu: a) Ta' marbutah hidup atau yang mendapat harakat fathah, kasrah, dan dammah, transliterasinya adalah “t”. b) Ta' marbutah mati yang mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah “h”. dan c) Kalau pada kata terakhir dengan ta' marbutah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka ta' marbutah itu ditransliterasikan dengan “h”.

Contoh:

- رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ raudah al-atfâl/raudahtul atfâl

6. Penulisan Kata

Pada dasarnya setiap kata, baik fail, isim maupun huruf ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau harkat yang dihilangkan, maka penulisan kata tersebut dirangkaikan juga dengan kata lain yang mengikutinya.

Contoh:

- وَإِنَّ اللَّهَ فَهُوَ خَيْرُ الرَّازِقِينَ Wa innalāha lahuwa khair ar-rāziqīn/
Wa innalāha lahuwa khairurrāziqīn

7. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan juga. Penggunaan huruf kapital seperti apa yang berlaku dalam EYD, di antaranya: huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri dan permulaan kalimat. Bilamana nama diri itu didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya.

Contoh:

- الرَّحْمَنُ الرَّحِيمُ Ar-rahmānir rahīm/Ar-rahmān ar-rahīm

Penggunaan huruf awal kapital untuk Allah hanya berlaku bila dalam tulisan Arabnya memang lengkap demikian dan kalau penulisan itu disatukan dengan kata lain sehingga ada huruf atau harakat yang dihilangkan, huruf kapital tidak dipergunakan.

Contoh:

- اللَّهُ غَفُورٌ رَحِيمٌ Allaāhu gafūrun rahīm

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Signifikansi Penelitian.....	6
E. Definisi Operasional	7
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan.....	12
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	14
A. Profesionalisme Pustakawan	14
1. Pengertian Profesionalisme Pustakawan	14
2. Kompetensi Pustakawan dalam Menguasai Teknologi Informasi.....	16
3. Peranan Pustakawan	21
B. Teknologi Informasi	22
1. Pengertian Teknologi Informasi	22
2. Tujuan dan Fungsi Teknologi Informasi.....	23

3. Pemanfaatan Teknologi Informasi.....	25
4. Teknologi Informasi Bagi Pustakawan.....	27
C. Perpustakaan Umum.....	29
1. Pengertian Perpustakaan Umum.....	29
2. Ciri-ciri Perpustakaan Umum.....	30
3. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Umum.....	31
4. Tugas Perpustakaan Umum.....	32
D. Kerangka Pikir.....	35
BAB III METODE PENELITIAN.....	36
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	36
B. Setting Penelitian.....	37
C. Subjek dan Objek.....	37
D. Data dan Sumber Data.....	38
E. Teknik Pengumpulan Data.....	42
F. Teknik Analisis Data.....	45
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	48
A. Hasil Penelitian.....	48
B. Pembahasan.....	64
BAB V PENUTUP.....	72
A. Simpulan.....	72
B. Saran.....	72
DAFTAR PUSTAKA.....	74
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	77
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS.....	91

DAFTAR TABEL

No.

1.	Kerangka Pikir	35
2.	Daftar Informan dalam Penelitian.....	41
3.	Matrik Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data	44
4.	Sumber Daya Manusia	52

DAFTAR GAMBAR

No.

1.	Struktur Organisasi.....	52
2.	Penggunaan Tapin Cerdas	57
2.	Aplikasi Inlislite	66
3.	Tapin Cerdas <i>Digital Library</i>	67
4.	<i>Platform</i> Aksaramaya.....	68

DAFTAR LAMPIRAN

No.

1. Daftar Terjemah	77
2. Instrumen Penelitian	78
3. Dokumentasi	80
4. Surat Keterangan Seminar Proposal	83
5. Surat Riset.....	84
6. Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	88
7. Surat Selesai Membimbing Skripsi.....	89
8. Lembar Konsultasi Skripsi.....	90