

Lampiran 1: Daftar Terjemah

﴿يَا أَيُّهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاكُمْ مِنْ ذَكَرٍ وَأُنْثَىٰ وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا وَقَبَائِلَ لِتَعَارَفُوا إِنَّ أَكْرَمَكُمْ عِنْدَ اللَّهِ أَتَقَىٰكُمْ
إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ خَبِيرٌ﴾

13. Hai manusia, sesungguhnya Kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku supaya kamu saling kenal-mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia diantara kamu disisi Allah ialah orang yang paling takwa diantara kamu. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha Mengenal.

Lampiran 2 : Gambaran Umum Lokasi Penelitian

IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : **SDN KEBUN BUNGA 3**
2. NSS : 101 156 002 026
3. NIS : 16003026
4. NPSN : 30304429
5. Status : Negeri
6. Katagori Akreditasi : A
7. Alamat : Jl. Angsoka 1 Rt. 4 No. 2 Kel. Kebun Bunga Banjarmasin 70235
8. Kecamatan : Banjarmasin Timur
9. Kota : Banjarmasin
10. Provinsi : Kalimantan Selatan
11. Tahun Pendirian : 1969
12. Luas Tanah : 1.448 m²
13. Status Tanah : Hak Milik / Pemko
14. Jumlah Lokal : 9 Rombel
15. Email : SDNkebunbunga3bjm@gmail.com

Riwayat Singkat Sekolah

a. Nama Sekolah :

SDN Kebun Bunga 3 awal mula berdirinya pada tahun 1969 namun mulai beroperasi pada tahun 1970 dengan nama sekolah SDN Taman Sari. Sekolah ini berdiri di atas tanah Pemerintah dengan luas tanah 1448 m² dengan status bangunan milik pemerintah.

SDN Kebun Bunga 3 sampai sekarang telah beberapa kali berganti kepala sekolah di mulai dari Ibu Ruminah dan diteruskan lagi oleh Ibu Hj. Nurani Rizal dan diteruskan lagi oleh ibu Hj. Jasniah, dan Ibu Hj. Masrubah, dan Ibu Hj. Hanida Ulfah, dan ibu Fatmawati, dan Ibu Siti Maryam, dan Bapak Italius, S. Pd lalu di gantikan oleh Plt. Bapak Juharani, S. Pd dan sekarang diteruskan oleh Bapak Muhammad Insanul Kamil, M.Pd

Awal mulanya sekolah SDN Kebun Bunga 3 mempunyai 6 kelas ruang belajar yaitu kelas 1 kelas 2, kelas 3 kelas 4 kelas 5 dan kelas 6 ditambah ruang kantor perpustakaan dan rumah dinas kepala Sekolah, guru juga wc guru dan siswa. Menurut keputusan walikota nomor 174 Tahun 2009 tentang penggabungan beberapan Sekolah Dasar yang ada di Kota Banjarmasin maka SDN Kebun Bunga 3 bergabung dengan SDN Kebun Bunga 7.

Sampai sekarang SDN Kebun Bunga 3 menjadi sekolah yang nyaman dengan fasilitas pendukung yang memadai juga guru – guru yang kompeten dibidangnya. Hal ini adalah kebutuhan yang sama pentingnya dengan ketersediaan tenaga pengajar yang berkualitas dan berdedikasi tinggi pada pekerjaannya serta kemauan pihak sekolah untuk menginovasi diri dalam berbagai bidang agar tidak tertinggal dengan sekolah lain.

SDN Kebun Bunga 3 telah mempunyai 9 ruang kelas, 1 ruang guru dan ruang Kepala Sekolah, 1 perpustakaan, 1 gudang, 1 sudut ruang UKS, 1 Musola, Sudut Ruang Baca dan 8 wc.

Tahun 2018 SDN Kebun Bunga 3 berhasil mengukir prestasi unggulan ke Tingkat Nasional. Dan Tahun 2023 SDN Kebun Bunga 3 berhasil mengukir prestasi unggulan Akreditasi Sekolah dengan Nilai 91 dan ter Akreditasi “A”.

III. VISI, MISI, dan TUJUAN

1. VISI

TAQWA, HEBAT, BERKARAKTER, SEHAT DAN TERAMPIL

Terwujudnya Peserta Didik yang Bertaqwa, Hebat, Berkarakter, Sehat, dan Terampil.

2. MISI

1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan YME.
2. Meningkatkan Prestasi Peserta Didik sesuai bakat dan minat
3. Menumbuhkembangkan pendidikan karakter.
4. Menciptakan lingkungan yang ramah, bersih, sehat, indah, dan nyaman.
5. Menumbuhkembangkan kreatifitas dan keterampilan peserta didik sesuai bakat dan minatnya.

3. TUJUAN

1. Mengembangkan budaya sekolah yang religius melalui kegiatan keagamaan.
2. Tercapainya prestasi akademik dan non akademik peserta didik sesuai bakat dan minatnya.
3. Terbentuknya warga sekolah menjadi insanyang berkarakter
4. Terbentuknya lingkungan yang ramah, bersih, sehat, indah, dan nyaman.
5. Tercapainya kreatifitas dan keterampilan peserta didik sesuai bakat dan minatnya.

IV. DATA GURU DAN TENDIK

No.	Nama Pegawai dan NIP	L/ P	Ijazah dan Tahun	Agama	Jabatan	Mengajar dikelas
1	Muhammad Insanul Kamil, S. Pd	L	S1	Islam	Kepsek	-
	NIP. 19840225 200501 1 004		2009			
2	Nurhasanah,S.Pd. SD	P	S1	Islam	Guru Kelas	V
	NIP.19790917 200904 2 004		2015			
3	Noor Azizah,S.Pd	P	S1	Islam	Guru Kelas	VI
	NIP. 19890722 201903 2 002		2018			
4	Indy Rofina,	P	S1	Islam	Guru Kelas	IV A
	NIP.19810331 201406 2 006		2004			
5	Juni Chasanah, S.Pd	P	S1	Islam	Guru Kelas	IV B

	NIP PPPK. 197006202022212001		2018			
6	Siti Marhamah, S.Pd	P	S1	Islam	Guru Kelas	II
	NIP PPPK. 199310192022212011		2016			
7	Fitria S.Pd	P	S1	Islam	Guru Kelas	I A
	NIP PPPK. 198307162022212012		2007			
8	Tuti Aisyah, S.Pd	P	S1	Islam	Guru Kelas	III B
	NIP PPPK. 198909122022212008		2013			
9	Ika Vrentina, S. Pd	P	S1	Islam	Guru Kelas	III A
	NIP PPPK. 199512072022212004		2018			
10	Dini Hekma Rini, S.Pd. I	P	S1	Islam	GA	I – VI
	NIP PPPK. 197808292023212002		2011			
11	Masdiana, S.Pd	P	S1	Islam	Guru Kelas	I B
	NIP PPPK. 196812162023212001		2015			
12	Halimatus Sa’diah, S.Pd	P	S1	Islam	Guru B.inggris	-
	NUPTK.1341767668130093		2013			
13	Milah Arianti, S. Pd. I	P	S1	Islam	GA & BTA	-
	NUPTK. 4855769670230242		2014			
14	Ahmad Sidiki S.Ag	L	S1	Islam	GBTA	IA – VIA
	NUPTK. 8559774675130133		2021			
15	Dio Ade Putra, S.Pd	L	S1	Islam	GOR	I - VI
			2023			
16	Murliani S.Pd	P	S1	Islam	Tenaga Administrasi	-
	NUPTK. 0835777678230022		2021			
17	Norhasanah, S.Pd	P	S1	Islam	Tenaga Administrasi	-
			2023			
18	Yusiana, S.Ip	p	S1	Islam	Tenaga Perpustakaan	-
			2022			
19	Abdul Halim	L	Paket B	Islam	PSD	-
20	Rini Malini	P	SMP	Islam	Kebersihan	-

Keterangan :

No.	Jabatan	PNS	PPPK	Honor	Jumlah
1	Kepala Sekolah	1	0	0	1
2	Guru Kelas	2	7	0	9

3	Guru PJOK	0	0	1	1
4	Guru PAI	0	1	2	3
5	Guru B.Ingggris	0	0	1	1
6	PSD	0	0	1	1
7	Tenaga Administrasi	0	0	2	2
8	Perpustakaa	0	0	1	1
9	Kebersihan	0	0	1	1
Jumlah					20

V. TINGKAT PENDIDIKAN GURU dan TENDIK

No.	Pendidikan Tertinggi	PNS	PPPK	Honor	Jumlah
1	S1	3	8	7	18
2	Paket B	0	0	2	2
Jumlah					20

VI. KEADAAN SISWA

1. Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Jenis Kelamin

Laki-laki	Perempuan	Total
88	79	167

2. Jumlah peserta Didik Berdasarkan Usia

Usia	L	P	Total
< 6 tahun	0	0	0
6 - 12 tahun	88	79	167
13 - 15 tahun	0	0	0
16 - 20 tahun	0	0	0
> 20 tahun	0	0	0
Total	88	79	167

3. Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Agama	L	P	Total
Islam	88	79	167
Kristen	0	0	0
Katholik	0	0	0
Hindu	0	0	0
Budha	0	0	0
Konghucu	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Total	88	79	167

4. Jumlah Siswa Berdasarkan Penghasilan Orang Tua/Wali

Penghasilan	L	P	Total
Tidak di isi	0	0	0
Kurang dari Rp. 500,000	0	0	0
Rp. 500,000 - Rp. 999,999	0	0	0
Rp. 1,000,000 - Rp. 1,999,999	88	79	167
Rp. 2,000,000 - Rp. 4,999,999	0	0	0
Rp. 5,000,000 - Rp. 20,000,000	0	0	0
Lebih dari Rp. 20,000,000	0	0	0
Total	88	79	167

5. Jumlah Siswa Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidikan	L	P	Total
Tingkat 2	0	0	0
Tingkat 3	88	79	167
Tingkat 4	0	0	0
Tingkat 5	0	0	0
Tingkat 1	0	0	0
Tingkat 6	0	0	0
Total	88	79	167

1. Jumlah Rata – rata Presentasi kehadiran siswa tiap bulan

No.	Kelas	Tahun Pelajaran		
		2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	I	96%	95%	99%
2	II	97%	98%	96%
3	III	99%	95%	96%
4	IV	96%	96%	98%
5	V	96%	97%	97%
6	VI	98%	96%	99%

2. Kegiatan Kurikuler dan Ekstrakurikuler

No.	Jenis Kegiatan	Waktu / Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	Upacara Bendera	√					
2	Pramuka						√
3	Jum'at Taqwa					√	
4	Sholat Berjama'ah		√				
5	Pembacaan Surah Pendek					√	
6	Seni Tari						√
7	Pantomim						√
8	Senam				√		
9	Literasi			√			

VII. PRASARANA SEKOLAH

Fasilitas Pendukung

No	Nama Fasilitas	Jumlah	Kondisi
1	Perpustakaan Sekolah	1 Ruang	Baik
2	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	1 Ruang	Baik
3	WC Guru	1 Ruang	Baik
4	WC Siswa Putra	1 Ruang	Baik
5	WC Sisiwa Putri	1 Ruang	Baik
6	Sanggar Pramuka	1 Ruang	Baik
7	Lapangan Olahraga	ada	Baik

8	Lab Komputer	1 Ruang	Baik
9	Lab.IPA	0 Ruang	-
10	Ruang Kesenian	0 Ruang	-
11	Taman Sekolah	Ada	Baik
12	Toga	Ada	Baik
13	Musholla	Ada	Baik
14	Tempat Wudhu Putra	Ada	Baik
15	Tempat Wudhu Putri	Ada	Baik
16	Parkir	Ada	Baik
17	Pos Satpam	Ada	Baik
18	Laptop	5 Pcs	Baik
19	Proyektor	2 Pcs	Baik
20	Ruang Tata Usaha	1 Ruang	Baik
21	Ruang Perlengkapan	0 Ruang	Baik
22	Alat Olahraga	Semua Bidang	Baik
23	Alat Kesenian	Ada	Baik
24	Alat Peraga	Ada	Baik
25	Peralatan Keagamaan	Ada	Baik
26	Alat Kebersihan	Lengkap	Baik
27	Koperasi Sekolah	1 Ruang	Baik
28	Dapur	Ada	Baik
29	Sound Sistem dan Mic	2 Buah	Baik
30	Kolam Ikan	Ada	Baik
31	Bank Mini	Ada	Baik
32	Bank Sampah	Ada	Baik
33	Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS)	Ada	Baik
34	Ruang Sudut Baca	Ada	Baik

DANA

Sumber Dana

- Bantuan dari Pemerintah melalui Dana BOS APBN

- Bantuan dari APBD (BOSDA) / pendamping
- Dana Alokasi Khusus (DAK)

PRESTASI YANG SUDAH DICAPAI

Prestasi Sekolah

Akreditasi Sekolah : A

Prestasi Siswa

- Juara III Lomba membawa balon berpasangan putri Bazar Siaga Banjarmasin Timur 2018
- Juara II Lomba Pidato PAI putra pentas PAI Tingkat kecamatan Banjarmasin Timur 2018
- Juara I OSN Bidang IPA Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2018
- Juara II OSN Bidang IPA Tingkat Kecamatan Banjarmasin Timur 2018
- Juara II OSN Bidang IPA Tingkat Kota Banjarmasin Timur 2018
- Juara I OSN Bidang Matematika Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2018
- Juara I OSN Bidang Matematika Tingkat Kecamatan Banjarmasin Timur 2018
- Juara I OSN Bidang Matematika Tingkat Kota Banjarmasin 2018
- Juara I OSN Bidang Matematika Tingkat Provinsi Kota Banjarmasin 2018
- Juara I Lomba Pidato PAI putri pentas PAI Tingkat kecamatan Banjarmasin Timur 2019
- Juara II Lomba Cipta Syair FL2N Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2019
- Juara III Lomba Menulis Cerpen FL2N Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2019.
- Harapan III Lomba Kompetisi SAINS Nasional Matematika Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2020.

- Juara I Lomba Bidang IPA Kompetetisi SAINS Nasional Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2020.
- Juara III Lomba Gambar Bercerita FLS2N Siswa SD Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2020.
- Harapan I Lomba Menyanyi Tunggal FLS2N Siswa SD Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2020
- Juara I Lomba Karate Puteri KOSN-SD Siswa Tingkat Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2020
- Harapan III Lomba Karate Putra Tingkat kecamatan Banjarmasin Timur 2020.
- Harapan I Lomba Menyanyi Tunggal FLS2N Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2021.
- Harapan III Lomba Gambar Bercerita FLS2N Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2021.
- Juara II Lomba Cipta Pantun FLS2N Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2021.
- Juara I Lomba Karate KOSN Putra Tingkat Kecamatan Banjarmasin Timur 2021.
- Harapan 3 Lomba KSN IPA Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2021.
- Juara III Lomba Pentas PAI Lomba Pidato Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2022.
- Harapan 2 Lomba MTQ Putra Pentas PAI SD Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2023.
- Harapan 1 Lomba Menyanyi Tunggal FLS2N Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2023.
- Harapan 1 Lomba Cerdas Cermat Pentas PAI Tingkat Gugus Kebun Bunga Banjarmasin Timur 2023.
- Juara 1 Lomba Bakisah Bahasa Banjar Putri Tingkat BARAPERA VI 2023.
- Juara 2 Lomba Bakisah Bahasa Banjar Putra Tingkat BARAPERA VI 2023.

Rekaman Kunjungan Tamu

- Tim asesor PKKS Tingkat Kecamatan Banjarmasin Timur.
- Kunjungan TIM UKS/UKGM dari Puskesmas Cempaka Putih

Kerja sama dengan pihak luar

- Dinas Kesehatan Kota dengan Program Dokter Kecil

Lampiran 3: SK Pembeimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 184 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Agustus 2022

DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 19660405199303005



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

36	Zahrah	190101070524	Permainan Tradisional dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (PJOK) untuk Meningkatkan Intelegensi Peserta Didik di MI Nurul Ilmi	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
37	Adilla Safitri	190101070502	Strategi Guru dalam Meningkatkan Self Efficacy Peserta Didik pada Mata Pelajaran Matematika di MIN 13 Banjar	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
38	Nur Mu'minah	190101070799	Pengaruh Karakter Curiosity terhadap Prestasi Belajar Peserta Didik di MI Muhammadiyah 3 Al Furqan	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
39	Almah	190101070896	Keterampilan Guru dalam Pengelolaan Kelas Rendah pada Pembelajaran Tematik di MIS Babussalam Pemurus Dalam	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
40	Nafa Selfina	190101070083	Upaya Guru Kelas dalam Membimbing dan Memotivasi Siswa MIS Nurul Ulum Desa Liang Naga yang Memiliki Keluarga Broken Home	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
41	Khairil Rifan	190101070305	Pengaruh Game Online terhadap Perkembangan Emosi dan Sosial Siswa Kelas Va MI Nurul Huda Mantuil Banjarmasin	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
42	Aldiah	190101070009	Dampak Keluarga Broken terhadap Motivasi Belajar Siswa MI Siti Mariam	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
43	Annisa Nur Rizqi	190101070451	Implementasi Pembelajaran Penguatan Profil Pelajar Pancasila pada Kelas 4 di SDN 017 Samboja	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
44	Armalia Chairunnisa	190101070897	Pelaksanaan Ekstrakurikuler di SLB Negeri 2 Banjarmasin	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
45	Muhammad Khairi Khalqih	190101070575	Peran Guru dalam Mencegah Tindakan Perundungan pada Siswa Kelas 5 Pasca Pandemi di SDN Kebun Bunga 5 Banjarmasin	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
46	Nur Mila Sari	190101070280	Problematika Siswa dalam Membaca dan Menulis Kelas 3 di SDN Kolam Makmur, Kecamatan Wanaraya, Kabupaten Barito Kuala	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
47	Luthfi	180101070709	Pengaruh Medsos Terhadap Perkembangan Kecerdasan Sosial Anak Sekolah Dasar di Kelurahan Alalak Selatan Kota Banjarmasin	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
48	Anna Mahlina	1601290906	Pengaruh Model Pembelajaran SETS Terhadap Prestasi Belajar Siswa Kelas 3 Di SDN Tambarangan 3	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
49	Aisyah	190101070908	Penggunaan Strategi Ekspositori pada Pembelajaran Tematik di Kelas VI MIN 17 Hulu Sungai Tengah	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
50	Alfisah	190101070885	Pembiasaan Sholat Dhuha Berjamaah sebagai Pembentukan Karakter Siswa di SDN Mudalang	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
51	Jamiatul Fauziah	190101070686	Implementasi Pendidikan Karakter Peduli Lingkungan Sekolah di SDN Kebun Bunga 5 Banjarmasin	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
52	Ahmad Reza Pahlevi	190101071013	Kemampuan Guru dalam Melaksanakan Evaluasi Pembelajaran di Kelas Rendah pada MI Al Furqon Banjarmasin	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag

Lampiran 4 : catatan seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Nama Mahasiswa | : Annisa Nur Rizki |
| 2. | N I M | : 190101070575 |
| 3. | Program Studi | : PGMI |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : Implementasi pembelajaran penguatan Profesi pelajar pancasila pada kelas 4 SDN 017 Sambaja |
| 5. | Dosen Pembimbing | : Dra. Rohmahati Jannah, M. Pd. |
| 6. | Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
①	Masih banyak kata-kata yang Taypo.	①	Diperjelas lagi dilatar belakang Apa yang ingin diteliti!
②	Daftar pustaka mungkin bisa lebih banyak lagi	②	Tambahkan lampiran dan instrumen
③	Mengapa Saudari Memilih tempat penelitian di SDN 017 Sambaja....?		
④	Mengapa Saudari Tertarik Untuk memilih judul tersebut?		

Banjarmasin, 02 September 2022

Moderator,

Khairi Chelqih
 190101070575

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 5 : Surat selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk.antasari@gmail.com Web:

ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Annisa Nur Rizqi

NIM : 190101070451

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR
PANCASILA PADA KELAS 4 SDN 017 SAMBOJA**

pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 02 September 2022

Tempat : Lab PGMI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 5: Surat persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang Berjudul : IMPLEMENTASI PROJEK PENGUATAN
PROFIL PELAJAR PANCASILA PADA KELAS 4
SDN KEBUN BUNGA 3 BANJARMASIN

Ditulis Oleh : Annisa Nur Rizqi

NIM : 190101070451

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : IX

Alamat : Jalan A Yani Gg Tumaritis No.55, RT.23/RW.1,
Karang Mekar, Banjarmasin Timur, KOTA
BANJARMASI, BANJARMASIN TIMUR,
KALIMANTAN SELATAN, ID, 70234

Setelah diteliti dan dilakukan perbaikan seperlunya kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : SDN Kebun Bunga 3
Daerah Tempat Riset : Kota Banjarmasin

Banjarmasin, 24 Agustus 2023

Mengetahui
Pembimbing Skripsi



Dra. Raihanatul Jannah, M. Pd
NIP. 196912011994032005

Lampiran 6 : Surat persetujuan Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1190 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

26 September 2023

Yth. Kepala SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
Banjarmasin Timur

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Annisa Nur Rizqi
NIM : 190101070451
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A.Yani Gg Tumaris No 55 RT 23/Rw 1 Karang Mekar
Banjarmasin Timur
No HP : 082151510403

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1190 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Annisa Nur Rizqi
NIM : 190101070451
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jl. A.Yani Gg Tumaris No 55 RT 23/Rw 1 Karang Mekar
Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**Implementasi Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila pada Kelas 4 di SDN
Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur**


Tempat Penelitian : SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 2 Oktober 2023
Sampai Tanggal : 1 Desember 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 26 September 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,




Prof. Dr. Ahmad Muradi, M Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Annisa Nur Rizqi
190101070451



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1190 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2023
2023

26 September

Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Annisa Nur Rizqi
NIM : 190101070451
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl A.Yani Gg Tumaris No 55 RT 23/RW 1 Karang Mekar
Banjarmasin
No HP : 082151510403

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8: Surat Izin Riset Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasin.go.id
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/10337-Sekt/Dipendidik/2023
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Banjarmasin, 09 Oktober 2023

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B- 1190 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2023 Tanggal 02 Oktober 2023 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : ANNISA NUR RIZQI
2. N.I.M/ NIDN : 190101070451
3. Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
4. Tempat : SD NEGERI KEBUN BUNGA 3
5. Jangka Waktu : 1 (satu) bulan
6. Judul : "IMPLEMENTASI PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA PADA KELAS 4 DI SDN KEBUN BUNGA 3 BANJARMASIN TIMUR"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Kepala Dinas,

DINAS PENDIDIKAN
NURYADI, S.Pd., M.A
Pembina Tk.I
NIP. 196704131988041004

Tembusan Yth :
Kepala SD NEGERI KEBUN BUNGA 3









Lampiran 9 : Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

**CATATAN KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Annisa Nur Rizqi
NIM : 190101070451
PROGRAM STUDI : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 25 agustus 2022
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 2 sepetember 2022
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
JUDUL SKRIPSI : Implemntasi Projek Penguatan Profil
Pelajar Pancasila Pada Kelas 4 SDN Kebun
Bunga 3 Banjarmasin Timur



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASRI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2023 M/1444 H**

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	Senin 26 Juni 2023	1. Perbaiki Latar belakang 2. Tafsir Al-Quran 3. Sesuaikan kajian teori 4. Definisi istilah	
2.	Selasa 25 Juli 2023	1. Perbaiki judul 2. Kajian teori di sesuaikan kembali 3. Pedoman observasi	
3.	Rabu 2 Agustus 2023	1. Definisi istilah perhatiakn 2. Teori penghambat dan pendukung 3. Perbaiki fotenote	
4.	Kamis 24 Agustus 2023	1. Perbaiki pedoman observasi, wawancara, dokumentasi 2. Perhatikan tulisan typo	
5.	Selasa 19 September 2023	1. Perbaiki kerangka pikir 2. Bab II perjelas alur projek 3. Perbaiki pedoman wawancara	
6.	Senin 9 Oktober 2023	1. Perbaiki bab II dan III 2. Perhatikan Fotenote	
7.	Senin 4 Desember 2023	1. Perbaiki bab IV 2. Perbaiki bab V 3. Lampiran	
8.	Senin 11 Desember 2023	ACC untuk di ajukan pada sidang munaqasah skripsi	

Lampiran 10: SK Sekolah Penggerak



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,
PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH
Jalan Jenderal Sudirman Gedung E Lantai 5 Komplek Kemdikbud Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 5725610 Faksimile (021) 5725610

KEPUTUSAN

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,
PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH

NOMOR: 6555/C/HK.00/2021

TENTANG

PENETAPAN SATUAN PENDIDIKAN PELAKSANA
PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,
PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan komitmen untuk meningkatkan kualitas hasil belajar peserta didik di seluruh Indonesia, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menciptakan inovasi-inovasi pembelajaran melalui Program Sekolah Penggerak;
 - b. bahwa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah melakukan seleksi atas satuan pendidikan yang memenuhi persyaratan sebagai pelaksana Program Sekolah Penggerak;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Tentang Penetapan Satuan Pendidikan Pelaksana Program Sekolah Penggerak;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1177/M Tahun 2020 tentang Program Sekolah Penggerak;

6. Surat Keputusan Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor : 2237/B.B2/KP.04.00/2021 tentang Penetapan Kepala Sekolah Pelaksana Program Sekolah Penggerak;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH TENTANG PENETAPAN SATUAN PENDIDIKAN PELAKSANA PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK.
- KESATU : Menetapkan Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Pelaksana Program Sekolah Penggerak, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Keputusan ini
- KEDUA : Menetapkan Sekolah Dasar Pelaksana Program Sekolah Penggerak, sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Keputusan ini.
- KETIGA : Menetapkan Sekolah Menengah Pertama Pelaksana Program Sekolah Penggerak, sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Keputusan ini.
- KEEMPAT : Menetapkan Sekolah Menengah Atas Pelaksana Program Sekolah Penggerak, sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Keputusan ini.
- KELIMA : Menetapkan Sekolah Luar Biasa Pelaksana Program Sekolah Penggerak, sebagaimana tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Keputusan ini.
- KEENAM : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah yang relevan.

KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 30 April 2021



SUMERI

NIP 196305101985031019

NO	Nama Provinsi	Nama Kab/Kota	Status	NAMA KEPALA SEKOLAH	NPSN	Nama Sekolah
609	Kalimantan Selatan	Kota Banjarmasin	Negeri	Fitroliana	30305052	SD NEGERI ANTASAN KECIL TIMUR 1
610	Kalimantan Selatan	Kota Banjarmasin	Negeri	NGATINI	30304477	SD NEGERI SUNGAI MIAI 11
611	Kalimantan Selatan	Kota Banjarmasin	Negeri	MUHAMMAD INSANUL KAMIL	30304429	SD NEGERI KEBUN BUNGA 3
612	Kalimantan Selatan	Kota Banjarmasin	Swasta	JAMILAH	30304341	SD ISLAM TERPADU UKHUWAH
613	Kalimantan Selatan	Kota Banjarmasin	Negeri	YUNI CHANDRA DEWI, S.PD	30304256	SD NEGERI TELUK DALAM 7
614	Kalimantan Selatan	Kota Banjarmasin	Negeri	SITI MASLIAH	30304144	SD NEGERI STANDAR NASIONAL PELAMBUAN 4
615	Kalimantan Selatan	Kota Banjarmasin	Negeri	HARMADI	30304120	SD NEGERI MURUNG RAYA 1
616	Kalimantan Selatan	Kota Banjarmasin	Negeri	NANA LESTARI	30304061	SD NEGERI SEBERANG MESJID 1
617	Kalimantan Tengah	Kab. Barito Utara	Swasta	SANTO	69973715	SD BATARA BERJAYA
618	Kalimantan Tengah	Kab. Barito Utara	Swasta	MURAN	30201049	SD SANTA MARIA
619	Kalimantan Tengah	Kab. Barito Utara	Negeri	SURIMILAWATI	30201021	SD NEGERI 2 JAMBU
620	Kalimantan Tengah	Kab. Barito Utara	Negeri	SUYUT	30201007	SD NEGERI 1 TRAHEAN
621	Kalimantan Tengah	Kab. Kapuas	Negeri	PRANYOTO	30207041	SD NEGERI 2 TERUSAN MAKMUR
622	Kalimantan Tengah	Kab. Kapuas	Negeri	DEWI SITI RAHMAH	30200588	SD NEGERI 3 BUNGA MAWAR
623	Kalimantan Tengah	Kab. Kapuas	Negeri	ISBANDIYAH	30200399	SD NEGERI 3 TERUSAN KARYA
624	Kalimantan Tengah	Kab. Kapuas	Negeri	SAMSON WIJI MINARSO	30200394	SD NEGERI 7 TERUSAN RAYA
625	Kalimantan Tengah	Kab. Kapuas	Negeri	ANDEYANI	30200184	SD NEGERI 5 SELAT HILIR
626	Kalimantan Tengah	Kab. Kapuas	Negeri	YURIANI	30200180	SD NEGERI 3 SEI LUNUK
627	Kalimantan Tengah	Kab. Kapuas	Negeri	RATU MULIANA WARDAH	30200163	SD NEGERI 3 SELAT HILIR
628	Kalimantan Tengah	Kab. Kapuas	Negeri	ARLITA TONDANG	30200158	SD NEGERI 2 SELAT DALAM
629	Kalimantan Tengah	Kab. Murung Raya	Negeri	ARITONI	30203371	SD NEGERI DIRUNG PINANG 1
630	Kalimantan Tengah	Kab. Murung Raya	Negeri	ABU BAKAR	30203358	SD NEGERI MUARA LAUNG I-1
631	Kalimantan Tengah	Kab. Murung Raya	Negeri	KURNIAWAN BERKAT	30203299	SD NEGERI BERIWIT 7
632	Kalimantan Tengah	Kab. Murung Raya	Negeri	SUMARNA	30203289	SD NEGERI BERIWIT 4

Lampiran 11: Kisi-Kisi Observasi Awal

KISI KISI OBSERVASI AWAL

Aspek yang ingin diteliti	Indikator
Profil Sekolah	<ol style="list-style-type: none">1. Sarana dan Prasarana sekolah2. Program-program yang dilaksanakan sekolah3. Desian Keegiatn P5
Kegiatan Pembelajaran P5	<ol style="list-style-type: none">1. Kondisi kelas dalam mendukung kegiatan P52. Siskap siswa dan guru pada pelksnaan kegiatan P53. Kegiatan yang menggambarkan berjlanya kegitan P54. Kendala yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan5. Persiapan Guru Dalam Pelaksanaan Kegiatan P5

PEDOMAN OBSERVASI AWAL

Pelaksanaan Observasi Awal

Lembar hasil observasi awal terkait peneelitan implementasi proyek penguatan profil pelajar Pancasila pada kelas 4 di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Mei 2023

Waktu : 09.30 WITA

Jawablah dengan memberi tanda \checkmark pada kolom yang tersedia di bawah ini

Pernyataan	Ya	Tidak	Keterangan
Sarana dan Prasarana yang ada di sekolah sudah memadai dan mendukung kegiatan P5	\checkmark		Sarana dan prasarana seperti ruang kelas, perpustakaan, lapangan, musolah dan lainnya sudah memadai dan mendukung kegiatan P5
Sekolah telah mempersiapkan program-program yang dapat mendukung kegiatan P5	\checkmark		Sekolah telah mempersiapkan program Outing class untuk mendukung kegiatan P5
Sekolah telah menyiapkan kegiatan P5 se menarik Mungkin	\checkmark		Sekolah telah bekerja sama dengana beberapa pihak untuk merancang kegiatan P5 semenarik Mungkin
Sekolah telah memilih tema dan topik	\checkmark		Sekolah selalumemilih tema dan topik yang sesuai dengan isu-isu terbaru.
Guru mempersiapkan kegiatn P5	\checkmark		Guru mempersiapkan media pembelajaran untuk kelancaran kegiatan P5 dan modul Projek
Kondisi kelas yang mendukung kegiatan P5	\checkmark		Kondisi kelas mendukung kegiatan P5
Keantusiasan pendidik dan peserta didi pada kegiatn P5	\checkmark		Peserta didik dan guru sangat antusias pada kegiatan proyek P5 ini
Terdapat kegitan yang menggambarkan berjalanya kegiatan P5	\checkmark		Kegiatan seperti menyanyikan lagu-lagu nasional dan daerah dan din luar kelas seperti outing class
Terdapat kendala yang muncul dalam kegiatan	\checkmark		Kendala yang muncul pada saat observasi adalah waktu yang kurang sehingga menghambat proses kegiatan P5

Lampiran 12 : kisi-kisi wawancara awal Kepala Sekolah

KISI-KISI WAWANCARA AWAL KEPALA SEKOLAH

Aspek yang di teliti	Indikator
Pelaksanaan kegiatan P5di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksnaan kurikulum Merdeka di sekolah2. Mekanisme pelaksanaan P53. Pentingnya pelaksanaan P54. Dampak kegiatan P5
Upayah sekolah dalam menjalankan kegiatan P5	<ol style="list-style-type: none">1. Bentuk keberhasilan kegiatan P52. Kendala dalam menjalankan kegiatan P53. Upayah mengatai permasalahan pada pelaksanaan kegiatan P54. Evaluasi Kegiatan

PEDOMAN WAWANCARA AWAL KEPALA SEKOLAH

Pelaksanaan Wawancara Awal kepala Sekolah

Lembar hasil wawancara awal kepala sekolah tentang penelitian Implementasi
Projek Penguatan profil pwlajar Pancasila pada kelas 4 SDN Kebun Bunga 3
Banjarmasin Timur pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Mei 2023

Waktu : 09.30 WITA

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah sekolah telah menerapkan kurikulum Merdeka?	Sudah
2.	Sejak kapan sekolah merepakan kurikulum Merdeka ?	Sejak awal kurikulum merdeka, dan sekolah di pilih menjadi Sekolah penggerak, sekitar tahun 2021,
3.	Sejak kapan kegiatan P5 mulai di lakukan?	Sejak tahun 2021 perkiraan bulan juni
4.	Tema apa yang digunakan dalam kegiatan P5 ?	Ada banyak tema , dan yang sudah terlaksanan gaya hidup bereklanjutan,
5.	Kelas berapa saja yabg telah melaksanakan kegiatan P5?	Seluruh kelas telah menerapkan P5
6.	Bagaimana persiapan guru dalam menyiapkan kegaitan P5?	Guru melakukan bebepa pelatihan dan melibatkan orang tua di dalamnya
7.	Bagaimana tahapan kegiatan yang akan berlangsung pada kegiatan P5?	Perencanaan, Pelaksanaan , evaluasi dan tindak lanjut.
8.	Apakah pelaksanaan kegiatan P5 penting Bagi Siswa SDN Kebun Bunga 3 Banjrmasin timur ?	Penting, dengan adanya kegiatan P5 ini dapat membentuk karakter siswa

		yang dapat di jadikan bekal di masa mendatang.
9.	Apa dampak adanya kegiatan P5?	Terbentuknya karakter siswa
10.	Apa bentuk keberhasilan dari pelaksanaan kegiatan P5?	Peserta didik dapat menghasilkan sebuah produk dan terbentuknya karakter di dalam diri peserta didik
11.	Apa saja hambatan dalam melaksanakan kegiatan P5? Dan bagaimana Solusi atas hambatan tersebut ?	Kesulitan mengatur waktu untuk pelatihan dan kesulitan merancang modul, dengan mengikuti berbagai pelatihan dan membawa narasumber dari luar
12.	Apakah ada pelatihan yang dilakukan oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan P5? Jika ada apa saja ?	Ada , studi banding, studi tiru, mendatangkan narasumber dari luar, dan pelatihan “ kompetensi guru lainnya.
13.	Bagaimana proses evaluasi pada kegiatan P5 yang dilakukan sekolah	Sekolah selalu mengadakan evaluasi di akhir kegiatan.

Lampiran 13 : kisi-kisi observasi penelitian

KISI KISI OBSERVASI PENELITIAN

Aspek yang diteliti	Indikator
Perencanaan kegiatan P5	<ol style="list-style-type: none">1. Pembentukan tim fasilitator proyek2. Tingkat kesiapan satuan Pendidikan
Pelaksanaan Kegiatan P5	<ol style="list-style-type: none">1. Kegiatan pengenala proyek2. Kontekstualisasi proyek3. Aksi proyek4. Refleksi proyek
Evaluasi dan Tindak Lanjut	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaporan hasil proyek2. Perancangan rapor proyek3. Proses evaluasi
Faktor pendukung	<ol style="list-style-type: none">1. Latar belakang Pendidikan guru2. Antusias peserta didik3. Sarana dan prasarana
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. waktu2. Dana

PEDOAMAN OBSERVASI PENELITIAN

A. Tujuan Observasi

Tujuan observasi untuk mengetahui informasi mengenai kegiatan P5 pada kelas 4 SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur.

B. Pelaksanaan Observasi

Hari/Tanggal : Jum'at 6 Oktober 2023

Tempat : SDN Kebaun Bunga 3 Banjarmasin Timur

Alamat : Jl.angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec.
Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode
pos 70235.

Sub indikator	Pernyataan	Ya	Tidak	Keterangan
Pembentukan Tim Fasilitator	Sekolah telah membentuk tim fasilitator	√		Sekolah telah memiliki tim fasilitator utama dan tim fasilitator perfasenya.
	Sekolah telah menentukan pembagian peran dan tanggung jawab untuk setiap timnya	√		Sekolah memiliki struktur tim fasilitator utama dan tim fasilitator perfase yang sudah memiliki tupoksinya masing masing.
Tingkat kesiapan sekolah	Sekolah telah melaksanakan pembelajaran berbasis proejek sebelumnya adanya kegiatan P5	√		Sekolah beberapa kali melakukan pembelajaran berbasis proyek yang dulu di kenala dengan PJBL
Pengenalan Proyek P5	Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan pertanyaan-pertanyaan pematik	√		Pertanyaan pematik tersebut agar pserta didik bersemangat
	Guru mengajak sisiwa untuk dapat terlibat dalam kegiatan P5	√		Guru memberikan ruang pada pessertra didik untuk dapat berdiskusi dan berkolaborasi
	Kegiatan pengenalan berjalan dengan efektif	√		Guru konsisten terhadap capaian dimensi P5 dan melaksanakan sesuai alur kegiatann proyek

	Guru memperkenalkan tokoh yang dapat menjadi contoh kesuksesan berwirausaha	√		Guru memberikan contoh bapak Chairul Tanjung sebagai contoh pengusaha sukses
Kontekstualisas Projek P5	Sekolah mengadakan kunjungan ke tempat yang berkaitan dengan tema proyek	√		Tim fasilitator perfasenya mengajak siswa berkunjung ke tempat yang berkaitan dengan tema dan judul mereka.
	Siswa melakukan wawancara dengan pelaku usaha di sekitar sekolah	√		Siswa berkunjung ke pasar dan rumah produksi menganalisis dan mengadakan tanya jawab dengan
Aksi projek P5	Siswa mulai membuat desain usaha proyek	√		Setelah berkunjung ke pasar dan rumah produksi siswa sudah mulai memahami dan mulai mendesain dan menentukan apa yang akan mereka jual untuk perayaan puncak kegiatan P5
	Siswa membagi peran dan mempersiapkan tempat berjualan yang telah disediakan sekolah	√		Sebelumnya siswa juga telah membagi peran, ada yang menjaga kasir, penjual, berkeliling menawarkan jualan, dan persembahkan panggung, dan sebelumnya siswa juga menghias lapak berjualan mereka yang dibantu oleh tim fasilitator perfasenya.
	Siswa menawarkan jualan mereka dengan membawa iklan berkeliling	√		Siswa memperkenalkan jualan mereka dengan membawa flyer dan poster jualan mereka berkeliling hal ini sebagai bentuk iklan.
Refleksi projek P5	Guru melakukan refleksi di awal dan akhir pembelajaran	√		Guru melakukan refleksi setiap selesai kegiatan untuk mengetahui seberapa jauh peserta didik paham akan kegiatan P5 ini
Pelaporan Hasil Projek	Guru membuat laporan hasil kegiatan proyek berupa hasil dari asesmen yang dilakukan oleh siswa	√		Guru mengumpulkan hasil dari refleksi dan asesmen yang telah dilakukan peserta didik

Perancangan Rapor Projek	Guru telah merancang isi rapor proyek dengan lengkap sesuai dengan kegiatan P5 yang telah di lakukan	√		Guru merancang rapor proyek mengikuti buku panduan pengembangan P5, dan menyesuaikan dengan dimensi yang di ambil dalam kegiatan tersebut
Proses Evaluasi	Guru melakukan evaluasi dengan rubrik dan hasil refleksi P5	√		Guru melakukan evaluasi untuk melihat sejauh mana kegiatan P5 ini berjalan dan apa saja kekurangannya melalui pengisian rubrik dan refleksi di kegiatan sebelumnya.
Latar Belakang Pendidikan Guru	Guru memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai di barengi dengan peltiahn dan sertifikat kependidikan	√		Ya guru di SDN Kebun Bunga 3 memiliki later belakang pendidikan seorang guru dan beberapnya telah memiliki sertifikat profesioal guru dan telah mengikuti berbagai kegiatan pelatihan.
Antusias peserta didik	Pesrta didik merasa antusias dan penasaran dengan kegiatan P5 yang mereka jalani	√		Pesrta didik memiliki minat yang tinggi dalam mengikuti kegiatan P5 ini
Sarana dan prasarana	Sekolah memiliki saran dan prasaran yang cukup untuk menunjang kegiatan P5	√		Sarana dan parasarna yang ada di sekolah sudah cukup memadai untuk menunjang kegiatan P5
Waktu	Kegiatan seusi dengan jadwal yang di persiapkan oleh tim fasilitator		X	Ada kendala dalam pelaksanaan proyek P5 ini diantaranya ada ketidak sesuaian waktu yang telah di rancang dengan kegiatan yang di jadwalkan
Dana	Anggaran yang buat sekolah sesuai dengan pelaksanaan di lapangan .		X	Ada selisih anggaran dengan pelaksanaan kegiatan di lapangan.

Lampiran 14 : Wawancara Kepala Sekolah

KISI KISI WAWANCARA KEPALA SEKOLAH SDN KEBUN BUNGA 3

Fokus penelitian	Indikator	Sub indikator
Implementasi Penguatan profil pelajar Pancasila pada Kelas 4 SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur	Perencanaan Kegiatan P5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan tim fasilitator 2. Tingkat kesiapan sekolah 3. Perencanaan dimensi, waktu dan tema utama P5
	Pelaksanaan Kegiatan P5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan pengenalan proyek P5 2. Kontekstualisasi proyek P5 3. Aksi Proyek P5 4. Refleksi proyek P5
	Evaluasi dan Tindak Lanjut Kegiatan P5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan rapor Proyek 2. Proses Evaluasi 3. Tindak Lanjut
Faktor pendukung dan Penghambat Penguatan profil pelajar Pancasila pada kelas 4 SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur	Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar Belakang Pendidikan Guru 2. Antusias Peserta didik 3. Sarana dan Prasarana
	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Waktu 2. Pendanaan Kegiatan

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN KEPADA KEPALA SEKOLAH

A. Waktu Pelaksanaan Wawancara

- a. Hari/Tanggal : Rabu, 15 November 2023
- b. Tempat : SD Negeri Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
- c. Alamat : Jl.angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode pos 70235.

B. Identitas Responden

- a. Nama : Muhammad Insanul Kamil
- b. Jabatan : Kepala Sekolah

Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Jawaban
Perencanaan kegiatan P5	Pembentukan Tim Fasilitator	Apakah terdapat tim Fasilitator proyek ..?	Ada, tim fasilitator utama dan tim asilitator per Fase
		Bagaimana langkah-langkah membentuk tim fasilitator P5..?	Pertama kami akan mengadakan rapat terlebih dahulu dan membagi tim fasilitator perfasenya baru kemudian merencanakan proyeknya
		Bagaimana Peran dan tanggung jawab dalam Pengelolaan Kegiatan P5?	Tiap kelas terdapat Tim fasiltatornya sendiri untuk menyampaikan informasi dari kelas ke tim fasilitator utama proyek. Tim fasilitator ini bertugas untuk memfasilitasi proyek yang akan dilaksanakan jadi yang menyusun modul proyek adalah fasilitator dari setiap fase. Untuk tim fasilitator utama , hanya menentukan dimensi profil pelajar pancasila dan menentukan tema serta memfasilitasi kebutuhan dari proyek seperti menentukan dan mendatangkan narasumber
		apakah setiap fase memiliki tim fasiliator sendiri ?	Ada di setiap fase ada tim fasilitatornya.

		Siapa sajakah tim fasilitator proyek di SDN Kebun Bunga 3 ..?	Untuk fasilitator utama ada Saya selaku kepala sekolah, ibu atus dan ibu azizah dan untuk fase A kelas 1 dan 2 ada ibu siti, ibu tuti, ibu ika dan ibu mila Fase B kelas 3 dan 4 ada ibu Atus, Ibu sanah , ibu bapak Dio, dan ibu fitri Fase C kelas 5 dan 6 ada ibu Dini, ibu yusi, ibu yuni dan ibu indi
Tingkat Kesiapan Sekolah		Apakah sekolah sebelumnya sudah terbiasa mengadakan pembelajaran berbasis proyek sebelumnya kegiatan P5?	Ya, sebelumnya sekolah kami pernah mengadakan pembelajaran berbasis proyek
		Apa saja hasil proyek yang pernah di laksanakan SDN kebun bunga 3..?	Sebenarnya pembelajaran berbasis proyek tidak harus berbentuk produk karena yang di lihat dari prosedur dan prosesnya adapun hasil proyek di beberapa kelas seperti pembuatan, bingkai foto dari kertas bekas dan eco brik
		Apa saja sarana dan prasarana yang mendukung jalanya kegiatan P5 ini ?	Sarana prasarana yang diperlukan tergantung pada tema yang di pilih.
Perencanaan dimensi, tema dan alokasi waktu kegiatan P5		Bagaimana Cara Mentukan dimensi Profil Pelajar Pancasila yang muncul dalam kegiatan P5 ?	Berdasarkan tema kegiatan, yang biasanya tidak harus 6 dimensi bisa 2 atau 3 dimensi yang muncul
		Bagaimana cara Mentukan tema dalam Kegiatan P5 ?	Diadakan rapat terlebih dahulu untuk menentukan diantara 6 dimensi tersebut dimensi mana saja yang akan di masukan.
		Tema apa saja yang pernah dilaksanakan di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin ?	Gaya hidup berkelanjutan dan kearifan lokal
		Bagaimana menentukan alokasi waktu Kegiatan P5 ?	Dari sekolah kami memanfaatkan waktu setelah kegiatan

			PTS dengan sistem Blok di akhir semester.
		Dalam menentukan alokasi waktu hal apa saja yang perlu di perhatikan ?	Kami menyesuaikan dengan kegiatan yang sudah di rancang di dalam modul proyek
		Bagaimana perhitungan alokasi waktu ?	Sistem Blok di akhir Semester setelah kegiatan PTS
		Kapan kegiatan P5 di laksanakan ?	Untuk kegiatan puncak di adakan di tanggal 20 Juli 2023 yang beretempatan dengan masuknya peserta didik baru, untuk perencanaan di akhir semestr dengan sistem blok.
Pelaksanaan Kegiatan P5	Kegiatan Pengenalan Projek P5	Bagaimana guru mengawali kegiatan P5?	Pertama melakuaknan observasi terlebih dahulu kemudian dialnjutakan dengan perencanaan pengenalan tema dan meinyaplan lkpd yang akan di gunakan Bersama peserta didik.
		Apakah guru memberikan pertanyaan pematik dan memunculkan permasalahan Ketika mengawali kegiatan ?	Ya, kami mmeberikan pertanyaann terkait dengan kewirausahhan dan profesi pengusaha
		Apa saja yang perlu di pesriapkan guru saat awal pengenalan ?	Adanya modul proyek terlebih dahulu guna panduan kegiatan P5 dan lembar observasi siswa.
	Kontekstualisasi Projek P5	Apa kah guru mengajak siswa berkunjung ke suatu tempat yang berkaitan dengan tema proyek ?	Ya, tim fasilitator proyek di setiap fasenya telah mentuakan tempat siswa berkunjung.
		Apa yang di lakukan siswa saat berkunjung ke tempat yang berkaitan dengan tema proyek ?	Para peserta didik akan di minta menganalisi tempat mereka berkunjung dan apa yang di dihasilkan di tempat tersebut.
		Dimana tempat siswa melakukan kunjungan ?	Setiap fasenya memiliki tempat tujuan masing masih akan tetapi di kelas 4 mereka pergi ke pasar dan rumah

			produksi rempeyek mama kelvin
	Aksi Projek P5	Bagaiman siswa memulai usaha?	Ada berbabagi macam yang di persiapkan oleh peserta didik saat memulai usah dari pemilihan barang yang akan di jual dan tempat meraka berjualan.
		Bagimana keadaan Lapak tempat berjulan siswa	Lapak berjulan setiap fasenya berada di lapangan sekolah, dan para peserta didik menghiasnya cukup ramai.
		Bagiaman siswa melakukan pencatatan sederhana biaya masuk ?	Setiap fasenya ada tim fasilitator yang membimbing mereka untuk melakukan pencatatan sederhana.
	Refleksi projek P5	Bagimana kegiata P5 ini berjalan efektif?	Dengan mengikuti kegiatan projek sesuai dengan alur yang ada di dalam modul projek.
		Kapan pendidik melakukan refleksi kepada siswa ?	Setelah kegiatan berakhir
		Apa saja yang perlu di persiapkan dalam melakukan refleksi?	Membuat lembar refleksi dan biasanya setiap fase memiliki caranya sendiri dalam melakukan refleksinada yang secara lisan dan tertulis.
Evaluasi dan Tindak lanjut Kegiatan P5	rapor projek	Bagaiman cara guru menyusun rapor projek?	Rapor projek berbda dengan rapor sekolah, rapor projek tidak berbentuk angka karena yang di amati adalah dimensi P5 apa yang muncul pada diri pesrta didik.
	Proses evauasi	Apasaja yang perlu di perhatikan saat evaluasi kegiatan P5	Tentu saja hambatan, kendala dan bagaiman solusi kedepanya.
	Tindak lanjut keberhasilan	Bagaimana cara sekolah mengoptimalkan dampak dan manfaat dari kegiatan P5?	Dengan menumbuhkan karakter pada sisiwa di setiap kegiatan P5 yang dilakukan sehingga peserta didik akan merasakan dampak yang timbul dari kegiatan tersebut.
Faktor Pedukung	Latar belakang Pendidikan guru	Apa latar belakang guru di SDN kebun bunga 3 ?	Seluruh guru di SDN kebun bunga 3 memiliki latar belakang Pendidikan S1 keguruan, ada yang PAI untuk

			guru agama dan Pendidikan olahraga, selain itu untuk meningkatkan skill para pendidik sekolah juga rutin mengikuti pelatihan pelatihan, baik di luar sekolah maupun mengundang narasumber
	Antusias peserta didik	Bagaimana keadaan peserta didik selama kegiatan P5?	Sejauh yang saya perhatikan peserta didik sangat antusias dan bersemangat terutama saat proyek pembelajarn keluar sekolah.
	Sarana dan prasarana	Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di sekolah?	Sekolah memiliki saran dan prasarana yang cukup memadai dari sarana kami memiliki alat peraga penunjang dan untuk prasaran kami memiliki lapang sekola , panggung dan musolah yang bisa di gunakan menjadi tempat serbaguna juga.
Faktor Penghambat	Waktu	Bagiman pembagian waktu pelaksanaan P5?	Kami telah merancang kegiatan P5 ini di akhir bulan mei dan kemudian penyusunan di bulan juni dan pelaksanaan di bulan juli, walaupun ada jeda waktu yang cukup Panjang karena terpotong dengan libur semester genap.
		Apa kendala yang terjadi pada kegiatan P5?	Kegiatan puncak P5 mengalami keterlambatan waktu pembukan, yang di karenakan di awal tahun ajaran baru pastinya sekolah akan mengadakan rapat kordinasi perkelas terlebih dahulu dan bebrepa oaring tua wali murid ada yang datang terlambat yang menyebabkan pelaksanaan puncak tidak on time.
	Dana	Bagiman sekolah mengatru pendanaan kegiatan ?	Sebelumnya sekolah akan membuat anggaran terlebih dahulu yang berkaca pada kegiatan proyek sebelumnya.

		<p>Dari mana Dana kegiatan P5 di dapatkan ?</p>	<p>Kami memiliki dana dari APBN, APBD, Dak , Koprasi sekolah danterkadang ada sumbangan dari orang tua.</p>
		<p>Apakah ada kekurangan dana dalam kegiatan P5?</p>	<p>Pastinya setiap kegiatan kita memilki dana Cadangan dan terkadang ada hal hal tidak terduga yang dapat menybaabkan kurangnya anggaran tersebut, sehingga terkadang peserta didik akan mengumpulkan dana mereka sendiri, akan tetapi ini jarang terjadi.</p>

Lampiran 14 : Kisi-kisi wawancara kepala Projek

KISI-KISI WAWANCARA KEPALA PROJEK DAN WALI KELAS 4

Fokus Penelitian	Indikator	Sub Indikator
Implementasi Penguatan profil pelajar Pancasila pada Kelas 4 di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur	Perencanaan kegiatan P5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan tim fasilitator 2. Tingkat kesiapan sekolah 3. Perencanaan dimensi,tema dan alokasi waktu P5 4. Perancangan modul projek 5. Penentuan topik spesifik 6. Penentuan alur projek
	Pelaksanaan kegiatan P5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan pengenalan projek P5 2. Kontekstualisasi projek P5 3. Aksi Projek P5 4. Refleksi projek P5
	Evaluasi dan Tindak Lanjut Kegiatan P5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil asesmen 2. Perancangan rapor projek 3. Proses evaluasi 4. Tindak lanjut dan keberhasilan
Faktor Pendukung dan Penghambat dalam Implementasi Projek penguatan profil Pelajar Pancasila	Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang Pendidikan Guru 2. Antusias Peserta didik 3. Sarana dan prasarana
	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu 2. Dana

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN KEPADA KEPALA PROJEK

A. Waktu Pelaksanaan Wawancara

- a. Hari/Tanggal : Jum'at 6 Oktober 2023
- b. Tempat : SD Negeri Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
- c. Alamat : Jl.angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode pos 70235.

B. Identitas Responden

- a. Nama : Halimatus sa'diah, S.Pd
- b. Jabatan : Kepala Proyek

Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Jawaban
Perencanaan kegiatan P5	Pembentukan tim fasilitator	Apakah terdapat tim Fasilitator proyek ..?	Ada, di setiap Fasenyanya ada 1 tim Fasilitator
		Bagaimana langkah-langkah membentuk tim fasilitator P5..?	Di adakan rapat musyawarah terlebih dahulu kemudian kepala sekolah menunjuk beberapa orang untuk menjadi fasilitator setiap kelompok jenjang fasenyanya.
		Bagaimana Peran dan tanggung jawab dalam Pengelolaan Kegiatan P5?	Tiap kelas terdapat koordinatornya untuk menyampaikan informasi dari kelas ke tim fasilitasi proyek. Tim fasilitasi ini bertugas untuk memfasilitasi proyek yang akan dilaksanakan jadi yang menyusun modul proyek adalah koordinator dari setiap kelas. Untuk tim fasilitasi, hanya menentukan dimensi profil pelajar pancasila dan menentukan tema serta memfasilitasi kebutuhan dari proyek seperti menentukan dan mendatangkan narasumber
		apakah setiap fase memiliki tim fasilitator sendiri ?	Ada di setiap fase ada tim fasilitatornya.

		Siapa sajakah tim fasilitator projek di SDN Kebun Bunga 3 ..?	Untuk fase A kelas 1 dan 2 ada ibu siti, ibu tuti, ibu ika dan ibu mila Fase B kelas 3 dan 4 ada ibu Atus, Ibu sanah, ibu bapak Dio, dan ibu fitri Fase C kelas 5 dan 6 ada ibu Dini, ibu yusi, ibu yuni dan ibu indi
Tingkat kesiapan sekolah		Bagaimana kesiapan sekolah dalam menjalankan kegiatan P5 ini?	Sekolah sudah 2 kali mengadakan projek profil pelajar Pancasila, mungkin sudah dapat dikatakan siap, dan masih tahap perkembangan
		Apakah sebelumnya sekolah sering mengadakan pembelajara berbasis peojek?	Tidak, sering akan tetapi pernah mengadakan
		Apa saja hasil projek yang pernah di laksanakan SDN kebun bunga 3..?	Sebelumnya pernah ada projek di bebrapa kelas seperti pembuatan, bingka fotodari kertas bekas dan eco brik
		Apa saja saran dan prasaran yang mendukung jalanya kegiatan P5 ini ?	Ruang kelas, halaman sekolah, video pembelajaran dan beberapa media lain.
		Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan P5 ini ?	Masyarakat sekitar sekolah, orang tua mudrid, dan kebetulan ada Mahasiswa PPG dari ULM
Perencanaan dimensi,tema dan alokasi waktu P5		Bagaimana Cara Mentukan dimensi Profil Pelajar Pancasila yang muncul dalam kegiatan P5 ?	Dengan menyesuaikan kondisi dari peserta didik dan kebutuhan yang di perlukan dalam kegiatan P5 yang sedang di laksanakan
		Bagaimana cara Mentukan tema dalam Kegiatan P5 ?	Diadakan rapat terlebih dahulu untuk menentukan dianatara 6 dimensi tersebut dimensi mana saja yang akan di masukan.

		Tema apa saja yang pernah dilaksanakan di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin ?	Gaya hidup berkelanjutan dan kearifan lokal
		Bagaimana menentukan alokasi waktu Kegiatan P5 ?	Dari sekolah kami memanfaatkan waktu setelah kegiatan PTS dengan sistem Blok di akhir semester.
		Dalam menentukan alokasi waktu hal apa saja yang perlu di perhatikan ?	Kami menyesuaikan dengan kegiatan yang sudah di rancang di dalam modul projek
		Bagaimana perhitungan alokasi waktu ?	Sistem Blok di akhir Semester setelah kegiatan PTS
		Kapan kegiatan P5 di laksanakan ?	Untuk kegiatan puncak di adakan di tanggal 20 Juli 2023 yang beretempatan dengan masuknya peserta didik baru, untuk perencanaan di akhir semestr dengan sistem blok.
	Perencanaan modul Projek	Komponen apasaja yang terdapat di dalam modul projek ?	Ada informasi umum terkait dengan tema kegiatan, komponen inti dan lampiran” kegiatan
		Apa saja isi komponen yang terdapat pada modul projek ?	Tema, dimensi, elemen, alokasi waktu dan ranacagan penilaian
		Bagiaman tahap pengembangan modul projek ?	adaa informasi umum lalu ada komponen inti dan lampiran
		Bagiaman langkah-langkah penyiapan modul projek ?	Tetap menyesuaikan komponen yang ada di buku panduan kemendikbud namun kita kembangkan sedikit dengan mengikuti pelatihan pembuatan modul projek
		Bagiaman pengelompokan sub elemn modul projek ?	Dari dimensi profil pelajar pancasila kita petakan menjadi elemen lalu kita kerucutkan

			kembali menjadi sub elemen sasaran
		Bagiman strategi pemilihan elemen projek	Disesuaikan dengan elemen dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
	Penentuan Topik Sefesifik	Bagimana pengembangan topik P5 di SDN Kebun Bunga 3 ?	Dari tema yang sudah ditentukan kita mengambil topik itu berdasarkan isu yang lagi digemari misalnya kemarin tentang kearifan lokal kita membuat batik ecoprint. Nah batik ecoprint tersebut terinspirasi dari yang sedang trending yaitu baju tie dye. Selain dari isu yang digemari, kita juga menentukan topik berdasarkan permasalahan yang ada di kelas misalnya kurang saling menghargai temannya lalu kita angkat topik keberagaman
	Penentuan Alur Projek	Bagiaman pengembangan alur aktivitas P5 di SDN krbun Bunga 3? sak	Ada 4 tahapan yaitu pengenalan, konstektual, aksi sama tahap refleksi
Pelaksanaan Kegiatan P5	Kegitan Pengenalan projek P5	Bagimana guru mengawali kegiatan P5?	Pertama melakukan observasi terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan perencanaan pengenalan tema dan menyiplan lkpd yang akan di gunakan Bersama peserta didik.
		Apakah guru memberikan pertanyaan pematik dan memunculkan permasalahan Ketika mengawali kegiatan ?	Ya, kami mmeberikan pertanyaann terkait dengan kewirausahaan dan profesi pengusaha
		Apa saja yang perlu di pesriapkan guru	Adanya modul projek terlebih dahulu guna panduan kegiatan P5 dan lembar observasi siswa.

		saat awal pengenalan ?	
		Bagiman acara guru mengajak keterlibatan pserta didik dalam kegiatan P5?	Guru memberikan ruang pada siswa untuk dapat belajar berdiskusi dan berkolaborasi
		Bagimana cara guru menyediakan ruang dan kesmpatan peserta didik untuk berkembang dalam kegiatan P5 ?	Dengan memilih bentuk proyek yang diinginkan peserta didik agar dapat berdiskusi dan berkolaborasi.
		Bagimana cara agara kegiatan berjlan dnegan efektif	Guru harus konsisten terhadap capaian dimensi profil pelajar pancasila dan guru harus melaksanakan kegiatan P5 ini sesuai alur kegiatan yang ada di modul proyek
		Apa yang di kenalkan guru pada awal pengenalan proyek ?	Guru memperkenalkan tema kewirausahaan yang akan menjadi teama proyek, dan mengenakan profesi dari tema tersebut
		Siapa tokoh yang di jadikan contoh pengusaha sukses ?	Mengambil contoh Bapak Chairil Tanjung sebagai contoh pengusah sukses Indonesia yang meiliki bebrbagi macam bisnis dan usaha
		Apa kah guru mengajak siswa berkunjung ke suatu tempat yang berkaitan dengan tema proyek ?	Ya, kami mengajak siswa belajar berwirau usah ke pasar dan rumah produksi
		Apa yang di lakukan siswa saat berkunjung ke tempat yang	Siswa menganalisi kegiatan apa saja yang herus di lakukan sebleum memulai usah

		berkaitan dengan tema proyek ?	
	Kontekstualisasi proyek	Bagaimana keadaan siswa saat di ajak berkunjung ke tempat yang berkaitan dengan tema proyek ..?	Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan tersebut
		Apa yang di dapatak siswa saat berkunjung ?	Ada banyak hal siswa dapat belajar mengiklankan produk mengamas dan mendisain nya
		Dimana tempat siswa melakukan kunjungan ?	Di pasar dekat sekolah, rumah produk si rempeyek mama kelvin dan kantin sekolah
		Apa yang di teliti siswa pada saat berkunjung ?	Ada banyak yang di teliti yaitu cara pembuatan, pengemasan hingga pendistribusian
		Jenis jenis usaha apa saja yang di temui siswa ?	Ada banyak usaha seperti usaha inustri rumahan, perikanan, dan pedagang sayur
		Apakah siswa melakukan wawancara dengan pelaku usaha ?	Iya siswa melakukan wawancara sederhana pada pelaku usaha
		Dimana saja siswa melakukan wawancara degan pelaku usaha	Di kanti sekolah, pasar dan rumah mama kelvin selaku pelaku usaha rempeyek
		Bagaimana persipan pelaku usaha saat di wawancara siswa?	Mereka sangat antusias menjelaskan kepada siswa tentang tahapan- tahapan memulai usaha
	Aksi Projek	Apakah siswa sudah membagi peran ?	Sudah sebelum puncak pelaksanaan siswa sudah terlebih dhulu berbagi peran , ada yang menjadi kasir, menjaga stan jualan, berkeliling menawarkan jualan.

		Bagaimana desain ide usaha projek siswa?	Untuk kelas 4 sendiri disan ide usahnay berfokus pada pengilkanan dan pengemasan
		Bagaiman siswa memulai usaha?	Dengan mempersiapkan apa yang telah mereka disan sebelumnya
		Apa tahapan yang di lakukan siswa saat mulai berjualan ?	Siswa Bersiap siap dengan muali menghias lapak berjualan dan mentata jualan mereka
		Bagimana siswa menawarkan produk jualanya?	Dengan cara berkeliling memebawa papan iklan jualan mereka
		Bagimana keadaan Lapak tempat berjualan siswa	Lapak meraka ramai di datangi oleh para peserta didik kelas lain
		Apa saja produk yang di dijual siswa?	Ada menjual kripik, penotol, dan jajanan lain
		Berapa harga barang julanya ?	Bervariasi dari 1000- 5000 rupiah
		Bagiaman siswa melakukan pencatatan sederhana biaya masuk ?	Dengan membuat list barang yang di beli kemudian di beri tanda berapa orang yang membeli
		Siapa saja mitra yang terlibat dalam kegiatan Projek ?	Ada mahasiswa ULM, Orang Tua dan Masyarakat sekitar sekolah
		Mengapa memilih Mitra tersebut ?	Karena mitra tersebut yang paling dekat dengan peserta didik.
	Refleksi projek	Apakah di lakukan perayaan pemeblajaran setelah melaksanakan kegiatan ?	Ya perayaan berupaa puncak kegiatn.
		Apa di lakukan refleksi ?	Ya
		Kapan pelaksanaann refleksi tersebut ?	Setelah kegiatan Pelaksanaan berakhir

		Apa saja yang perlu di persiapkan dalam melakukan refleksi?	Persiapan kertas pertanyaan	
		Bagaimana bentuk dari laporan akhir dan refleksi ?	Laporan akhir berbentuk rapor proyek	
Evaluasi dan Tindak lanjut kegiatan P5	Hasil Asesemen	Asesemen apa yang di gunakan dalam evaluasi dan tindak lanjut proyek ?	Asesemen Formatif dan rubrik	
		Bagaimana guru mengolah asesemn ?	Dengan menyesuaikan keadaan di lapangan	
	Perancangan rapor proyek	Apa saja komponen dari rapor proyek ?	Penilaian dimensi profil dan fokus capaian proyek	
		Bagaimana buat rapor proyek	Pada pembuatan raport sedikit berbeda dengan raport sekolah rapor proyek lebih berfokus pada perkembangan karakter peserta didik dalam melaksanakan proyek	
	Proses evaluasi	Bagaimana mentukan evaluasi proyek	Dengan melihat keegiatan proyek yang telah terlaksanan	
		Apa saja isi dari evaluasi	Berisi pertanyaan “ terkait dengan kegiatan proyek yang telah terlaksanan	
	Tindak lanjut keberhasilan	Bagimana tindak lanjut setelah kegiatan berakhir?	Setelah kegiatan berakhir	
		Apa hasil dari kegiatan tema ?	Dari keiwirausahaan ada siswa yang berjualan keoada temannya	
	Faktor pendukung	Latar belakang Pendidikan guru	Apa latar belakang Pendidikan guru SDN Kebun Bunga 3 ?	Seluruh guru berlatar belakang sarjana Pendidikan

		Apakah ada diadakan pelatihan ?	Selalu di adakan pelatihan
	Antusiasme Pesrta didik	Bagimana keadaan peserta didik dalam kegiatan P5?	Pesrta didik sangat antusias apalagi saat di ajak belajar di luar kelas
		Apakah peerta didik menikmati setiap proses tahapan kegiatan P5?	Jika di liat dari tingkah laku dan sikap, peserta didik sangatt Bahagia
		Dimana tempat yang paling di sukai siswa saat kegiatan P5?	Saat kegiatan di laur kelas
	Sarana dan Prasaran	Apakah sekolah memiliki fasilitas yang dapat meujang kegiatan P5?	Sejauh ini fasilitas yang sekolah siapkan sudah sangat cukup memadai
		Apa saja hal penunjang tersebut ?	Musolah, lapangan, panggung sekolah, peralatan penunjang lainnya
Faktor Penghambat	Waktu	Bagiman sekolah mengatur Waktu Pelaksanaan ?	Melihat situasi dan kondisi sekolah dan pertimbangan saat rapat kordinasi
		Megapa sekolah memilih waktu tersebut ?	Di harapkan agar seluruh masyarkat sekolah dapat menghadirinya, a
		Apakah ada kendala dalam pemilihan waktu dan pelaksanaannya ?	Ya terdapat ketidak sesuain dengan waktu kegitan dan waktu puncak kegiatn P5 (Waktu yang Molor)
	Dana	Bagiaman sekolah mengatur pendanaan kegiatan ?	di awal seblum tahun ajaran di mulai sekolah telah melakukan anggaran kegiatan
		Dari mana dana kegiatan di dapat kan?	APBN, APBD dan Dak
		Apakah ada kekliruan dalam pengalokasian dana ?	-

Lampiran 16 : Wawancara Wali kelas 4

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN KEPADA WALI KELAS 4

A. Waktu Pelaksanaan Wawancara

- a. Hari/Tanggal : Jum'at 6 Oktober 2023
- b. Tempat : SD Negeri Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
- c. Alamat : Jl.angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode pos 70235.

B. Identitas Responden

- a. Nama : Nurhasanah,S.Pd. SD
- b. Jabatan : Wali Kelas 4

Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Jawaban
Perencanaan kegiatan P5	Pembentukan tim fasilitator	Apakah terdapat tim Fasiltator projek ..?	Ada, perfasenya
		Bagaimana langkah-langkah membentuk tim fasilitator P5..?	Di adakan rapat terlebih dahulu kemudian kepala sekolah membagi kelompok untuk menjadi fasilitator setiap jenjeng fasenya.
		Bagaimana Peran dan tanggung jawab dalam Pengelolaan Kegiatan P5?	Tiap kelas terdapat koordinatonya untuk menyampaikan informasi dari kelas ke tim fasilitasi projek. Tim fasilitasi ini bertugas untuk memfasilitasi projek yang akan dilaksanakan jadi yang menyusun modul projek adalah koordinator dari setiap kelas. Untuk tim fasilitasi, hanya menentukan dimensi profil pelajar pancasila dan menentukan tema serta memfasilitasi kebutuhan dari projek seperti menentukan dan mendatangkan narasumber
		apakah setiap fase memiliki tim fasiliator sendiri ?	Ada di setiap fase ada tim fasilitatornya.

		Siapa sajakah tim fasilitator proyek di SDN Kebun Bunga 3 ..?	Untuk fase A kelas 1 dan 2 ada ibu siti, ibu tuti, ibu ika dan ibu mila Fase B kelas 3 dan 4 ada ibu Atus, Ibu sanah , ibu bapak Dio, dan ibu fitri Fase C kelas 5 dan 6 ada ibu Dini, ibu yusi, ibu yuni dan ibu indi
	Tingkat kesiapan sekolah	Bagaimana kesiapan sekolah dalam menjalankan kegiatan P5 ini?	mungkin sudah dapat dikatakan siap, dan masih tahap perkembangan
		Apakah sebelumnya sekolah sering mengadakan pembelajaran berbasis peojek?	Tidak sering akan tetapi pernah mengadakan
		Apa saja hasil proyek yang pernah di laksanakan SDN kebun bunga 3..?	Sebelumnya pernah ada proyek di bebrapa kelas seperti pembuatan, bingka foto dari kertas bekas dan eco briik
		Apa saja saran dan prasaran yang mendukung jalanya kegiatan P5 ini ?	Ruang kelas, halaman sekolah, video pembelajaran dan beberapa media lain.
		Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan P5 ini ?	Masyarakat sekitar sekolah, orang tua mudrid, dan kebetulan ada Mahasiswa Penelitian dari ULM
	Perencanaan dimensi,tema dan alokasi waktu P5	Bagimana Cara Mentukan dimensi Profil Pelajar Pancasila yang muncul dalam kegiatan P5 ?	Dengan menyesuaikan kondisi dari peserta didik dan kebutuhan kegiatan P5 yang sedang di laksanakan
		Bagaimana cara Mentukan tema dalam Kegiatan P5 ?	Diadakan rapat terlebih dahulu untuk menentukan dianatara 7 tema
		Tema apa saja yang pernah	Gaya hidup berkelanjutan dan kearifan lokal

		dilaksanakan di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin ?	
		Bagaimana menentukan alokasi waktu Kegiatan P5 ?	Dari sekolah kami memanfaatkan waktu setelah kegiatan PTS dengan sistem Blok di akhir semester.
		Dalam menentukan alokasi waktu hal apa saja yang perlu di perhatikan ?	menyesuaikan dengan rancang di dalam modul projek
		Bagaimana perhitungan alokasi waktu ?	Sistem blok setelah ujian
		Kapan kegiatan P5 di laksanakan ?	Untuk kegiatan puncak di adakan di tanggal 20 Juli 2023 yang beretepatan dengan masuknya peserta didik baru, untuk perencanaan di akhir semetsr dengan sistem blok.
	Perencanaan modul Projek	Komponen apasaja yang terdapat di dalam modul projek ?	Ada informasi umum terkait dengan tema kegiatan, komponen inti dan lampiran” kegiatan
		Apa saja isi komponen yang terdapat pada modul projek ?	Modul projek beisi tujuan projek, tema, dimensi, elemen , alokasi waktu dan perancangan pealporan.
		Bagiaman tahap pengembangan modul projek ?	adaa informasi umum lalu ada komponen inti dan lampiran
		Bagiaman langkah-langkah penyiapan modul projek ?	Tetap menyesuaikan komponen yang ada di buku panduan kemendikbud namun kita kembangkan sedikit dengan mengikuti pelatihan pembuatan modul projek
		Bagiaman pengelompokan sub elemn modul projek ?	Dari dimensi profil pelajar pancasila kita petakan menjadi elemen lalu kita kerucutkan kembali menjadi sub elemen sasaran
		Bagiaman strategi pemilihan elemen projek	Disesuaikan dengan elemen dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai

	Penentuan Topik Sefesifik	Bagaimana pengembangan topik P5 di SDN Kebun Bunga 3 ?	Dari tema yang sudah ditentukan kita mengambil topik itu berdasarkan isu yang lagi digemari misalnya kemarin tentang kearifan lokal kita membuat batik ecoprint. Nah batik ecoprint tersebut terinspirasi dari yang sedang trending yaitu baju tie dye. Selain dari isu yang digemari, kita juga menentukan topik berdasarkan permasalahan yang ada di kelas misalnya kurang saling menghargai temannya lalu kita angkat topik keberagaman
	Penentuan Alur Projek	Bagiaman pengembangan alur aktivitas P5 di SDN krbun Bunga 3? sak	Ada 4 tahapan yaitu pengenalan, konstektual, aksi sama tahap refleksi
Pelaksanaan Kegiatan P5	Kegitan Pengenalan projek P5	Bagaimana guru mengawali kegiatan P5?	Pertama melakukan observasi terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan perencanaan pengenalan tema dan menyiplan lkpd yang akan di gunakan Bersama peserta didik.
		Apakah guru memberikan pertanyaan pematik dan memunculkan permasalahan Ketika mengawali kegiatan ?	Ya, kami mmeberikan pertanyaann terkait dengan kewirausahhan dan profesi pengusaha
		Apa saja yang perlu di pesiapkan guru saat awal pengenalan ?	Adanya modul projek terlebih dahulu guna panduan kegiatan P5 dan lembar observasi siswa.
		Bagiman acara guru mengajak keterlibatan pserta didik dalam kegiatan P5?	Guru memberikan ruang pada siswa untuk dapat belajar berdiskusi dan berkolaborasi

		Bagaimana cara guru menyediakan ruang dan kesempatan peserta didik untuk berkembang dalam kegiatan P5 ?	Dengan memilih bentuk proyek yang diinginkan peserta didik agar dapat berdiskusi dan berkolaborasi.
		Bagaimana cara agar kegiatan berjalan dengan efektif	Guru harus konsisten terhadap capaian dimensi profil pelajar pancasila dan guru harus melaksanakan kegiatan P5 ini sesuai alur kegiatan yang ada di modul proyek
		Apa yang di kenalkan guru pada awal pengenalan proyek ?	Guru memperkenalkan tema kewirausahaan yang akan menjadi tema proyek, dan mengenakan profesi dari tema tersebut
		Siapa tokoh yang di jadikan contoh pengusaha sukses ?	Mengambil contoh Bapak Chairil Tanjung sebagai contoh pengusaha sukses Indonesia yang memiliki bebrbagi macam bisnis dan usaha
		Apa kah guru mengajak siswa berkunjung ke suatu tempat yang berkaitan dengan tema proyek ?	Ya, kami mengajak siswa belajar berwirau usah ke pasar dan rumah produksi
		Apa yang di lakukan siswa saat berkunjung ke tempat yang berkaitan dengan tema proyek ?	Siswa menganalisi kegiatan apa saja yang harus di lakukan sebleum memulai usah
	Kontekstualisasi proyek	Bagaimana keadaan siswa saat di ajak berkunjung ke tempat yang berkaitan dengan tema proyek ..?	Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan tersebut di buktikan dengan siswa ngat aktif bertanya dan berkeliling
		Apa yang di dapatak siswa saat berkunjung ?	Ada banyak hal siswa dapat belajar mengiklankan produk mengamas dan mendisain nya

		Dimana tempat siswa melakukan kunjungan ?	Di pasar dekat sekolah, rumah produk si rempeyek mama kelvin dan kantin sekolah
		Apa yang di teliti siswa pada saat berkunjung ?	Ada banyak yang di teliti yaitu cara pembuatan, pengemasan hingga pendistribusian
		Jenis jenis usaha apa saja yang di temui siswa ?	Ada banyak usaha seperti usaha inustri rumahan, perikanan, dan pedagang sayur
		Apakah siswa melakukan wawancara dengan pelaku usaha ?	Iya siswa melakukan wawancara sederhana pada pelaku usaha
		Dimana saja siswa melakukan wawancara degan pelaku usaha	Di kanti sekolah, pasar dan rumah mama kelvin selaku pelaku usaha rempeyek
		Bagaimana persipan pelaku usaha saat di wawancara siswa?	Mereka sangat antusias menjelaskan kepada siswa tentang tahapan- tahapan memulai usaha
	Aksi Projek	Apakah siswa sudah membagi peran ?	Sudah sebelum puncak pelaksanaan siswa sudah terlebih dhulu berbagi peran , ada yang menjadi kasir, menjaga stan jualan, berkeliling menawarkan jualan.
		Bagaimana desain ide usaha projek siswa?	Untuk kelas 4 sendiri disan ide usahnay berfokus pada pengilkanan dan pengemasan
		Bagaiman siswa memulai usaha?	Dengan mempersiapkan apa yang telah mereka disan sebelumnya
		Apa tahapan yang di lakukan siswa saat mulai berjualan ?	Siswa Bersiap siap dengan muali menghias lapak berjualan dan mentata jualan mereka
		Bagimana siswa menawarkan produk jualanya?	Dengan cara berkeliling memebawa papan iklan jualan mereka
		Bagimana keadaan Lapak tempat berjualan siswa	Lapak meraka ramai di datangi oleh para peserta didik kelas lain

		<p>Apa saja produk yang di dijual siswa?</p>	<p>Ada menjual kripik, penotol, dan jajanan lain</p>
		<p>Berapa harga barang julanya ?</p>	<p>Bervariasi dari 1000- 5000 rupiah</p>
		<p>Bagaimana siswa melakukan pencatatan sederhana biaya masuk ?</p>	<p>Dengan membuat list barang yang di beli kemudian di beri tanda berapa orang yang membeli</p>
		<p>Siapa saja mitra yang terlibat dalam kegiatan Projek ?</p>	<p>Ada mahasiswa ULM, Orang Tua dan Masyarakat sekitar sekolah</p>
		<p>Mengapa memilih Mitra tersebut ?</p>	<p>Karena mitra tersebut yang paling dekat dengan peserta didik.</p>
	Refleksi projek	<p>Apakah di lakukan perayaan pemebelajaran setelah melaksanakan kegiatan ?</p>	<p>Tidak</p>
		<p>Apa di lakukan refleksi ?</p>	<p>Ya</p>
		<p>Kapan pelaksanaann refleksi tersebut ?</p>	<p>Setelah kegiatan Pelaksanaan berakhir</p>
		<p>Apa saja yang perlu di persiapkan dalam melakukan refleksi?</p>	<p>Persiapan kertas pertanyaan</p>
		<p>Bagaimana bentuk dari lapora akhir dan refleksi ?</p>	<p>Laporan akhir berbentuk rapor projek</p>
Evaluasi dan Tindak lanjut kegiatan P5	Hasil Asesemen	<p>Asesemen apa yang di gunakan dalam evaluasi dan tindak lanjut projek ?</p>	<p>Asesemen Formatif dan rubik pencapaian</p>
		<p>Bagiamna guru mengolah asesemn ?</p>	<p>Dengan menyesuaikan keadaan di lapangan</p>
	Perancangan rapor projek	<p>Apa saja komponen dari rapor projek ?</p>	<p>Penilaian dimensi profil dan fokus capaian projek</p>

		Bagaimana buat rapor proyek	Pada pembuatan raport sedikit berbeda dengan rapot sekolah rapor proyek lebih berfokus pada perkembangan karakter peserta didik dalam melaksanakan proyek
	Proses evaluasi	Bagaimana menentukan evaluasi proyek	Dengan melihat keegiatan proyek yang telah terlaksanan
		Apa saja isi dari evaluasi	Berisi pertanyaan “ terkait dengan kegiatan proyek yang telah terlaksanan
	Tindak lanjut keberhasilan	Bagimana tindak lanjut setelah kegiatan berakhir?	Setelah kegiatan berakhir sekolah akan lebih menekankan dampak prositif adi kegiatan dan menjalin kerja sama baik dengan mitra
		Apa hasil dari kegiatan tema ?	Dari keiwirausahaan ada siswa yang berjualan kepada teman” nya
Faktor pendukung	Latar belakang Pendidikan guru	Apa latar belakang Pendidikan guru SDN Kebun Bunga 3 ?	Seluruh guru berlatar belakang sarjana Pendidikan
		Apakah ada diadakan pelatihan ?	Selalu di adakan pelatiah baik dari sekolah ataupun dinas
	Antusiasme Pesrta didik	Bagimana keadaan peserta didik dalam kegiatan P5?	Pesrta didik sangat antusias apalagi saat di ajak belajar di luar kelas
		Apakah peerta didik menikmati setiap proses tahapan kegiatan P5?	Jika di liat dari tingkah laku dan sikap, peserta didik sangatt Bahagia
		Dimana tempat yang paling di sukai siswa saat kegiatan P5?	Saat kegiatan di luar kelas
	Sarana dan Prasaran	Apakah sekolah memiliki fasilitas yang dapat meujang kegiatan P5?	Fasilitas ekolah cukup memadai untuk berjalanya kegiatan

		Apa saja hal penunjang tersebut ?	Musolah, lapangan, panggung sekolah, peralatan penunjang lainnya
Faktor Penghambat	Waktu	Bagiman sekolah mengatur Waktu Pelaksanaan ?	Melihat situasi dan kondisi sekolah dan pertimbangan saat rapat
		Megapa sekolah memilih waktu tersebut ?	Di harapkan agar seluruh msyarkat sekolah dapat menghadirinya
	Dana	Bagiaman sekolah mengatur pendanaan kegiatan ?	Sekolah membuat anggaran kegiatan
		Dari mana dana kegiatan di dapat kan?	APBN, APBD dan Dak
		Apakah ada kekliruan dalam pengalokasian dana ?	-

Lampiran 17 : Kisi-Kisi Wawancara Peserta didik

KISI KISI WAWANCARA PENELITIAN PESERTA DIDIK

Fokus Penelitian	Indikator	Sub Indikator
Implementasi proyek penguatan profil pelajar Pancasila pada kelas 4 SDN kebun bunga 3 Banjarmasin Timur	Pelaksanaan kegiatan P5	1. Faktor pendukung kegiatan P5 2. Kendala kegiatan P5 3. Solusi dari kendala P5
	Evaluasi Kegiatan P5	1. Hasil kegiatan P5 2. Tindak lanjut dan keberhasilan kegiatan P5
Faktor pendukung Implementasi proyek penguatan profil pelajar Pancasila pada kelas 4 SDN kebun bunga 3 Banjarmasin Timur	Antusias peserta didik	1. Pelaksanaan kegiatan P5

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN KEPADA SISWA

A. Pelaksanaan Wawancara

- a. Hari /Tanggal : Sabtu, 4 November 2023
- b. Tempat : SD Negeri Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
- c. Alamat : SD NEGERI KEBUN BUNGA 3 beralamat di Jl.angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode pos 70235.

B. Identitas Responden

- a. Nama : Muhammad Rafi Ahmad
- b. Kelas : IV

No	Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pelaksanaan kegiatan P5	Faktor pendukung kegiatan P5	Bagaimana kegiatan P 5 yang di laksanakan ? apakah menyenangkan dan mudah unttuk di pahami ?	Sangat menyenangkan
			Apa saja yang menarik dalam kegiatan p5 yang telah di laksanakan ?	Tanya jawab pada penjual
			Dimana tempak kegitan p5 yang paling di sukai?	Di luar kelas di kantin
		Kendala kegiatan P5	Apakah kalian kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio yang di berikan guru ? jika ada kesulitan , tentang apa..?	Sangat mudah
		Solusi dari kendala P5	Apa yang kalian lakukan Ketika ada kesulitan dalam menegrjakan P5 ?	Meminta bantuan teman
			Bagaimana jika teman mu mengalami kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio ?	Memberi tahu guru dan membantunya
			Apa kemampuan atau keterampilan baru yang berhasil di kembangkan?	Tahu cara mengemas jualan agar menarik

2.	Evaluasi Kegiatan P5	Hasil kegiatan P5	Apa saja hasil proyek yang di hasilkan pada kegiatan P5 yang telah di lakukan kemarin?	Ada banyak jualan seperti usus dan pentol goreng
		Hasil kegiatan P5	Apakah kegiatan P5 yang di lakukan ini bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari?	Sangat bermanfaat, karena kami bisa belajar berwirausaha
		Tindak lanjut dan keberhasilan kegiatan P5	Apa perbaikan yang akan saya lakukan agar bisa lebih baik lagi mengikuti kegiatan P5 berikutnya ?	Bisa menawarkan jualan kepada teman teman
			Apa kempuan yang akan saya kembangkan pada tema kegiatan P5 Selanjutnya ?	Lebih memperhatikan guru agar bisa kreatif
3.	Antusiaai Peserta didik	Pelaksanaan Kegiatan	Bagaimana perasaan kalian setelah melaksanakan kegiatan P5 ini ?	Sangat menyenangkan dan ingin ada lagi
			Apa harapan kalian kedepanya pada kegiatan P5 ini ?	Semoga nanti acarnya lebih seru lagi

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN KEPADA SISWA

A. Pelaksanaan Wawancara

- a. Hari /Tanggal : Sabtu, 4 November 2023
 b. Tempat : SD Negeri Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
 c. Alamat : SD NEGERI KEBUN BUNGA 3 beralamat di Jl.angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode pos 70235.

B. Identitas Responden

- a. Nama : Almirra Usma Maulida
 b. Kelas : IV

No	Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pelaksanaan kegiatan P5	Faktor pendukung kegiatan P5	Bagaimana kegiatan P 5 yang di laksanakan ? apakah menyenangkan dan mudah unttuk di pahami ?	Seru sekali
			Apa saja yang menarik dalam kegiatan p5 yang telah di laksanakan ?	Saat pentas menari
			Dimana tempak kegitan p5 yang paling di sukai?	Di luar kelas di lapangan
		Kendala kegiatan P5	Apakah kalian kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio yang di berikan guru ? jika ada kesulitan , tentang apa..?	Tidak ada
		Solusi dari kendala P5	Apa yang kalian lakukan Ketika ada kesulitan dalam menegrjakan P5 ?	Bertanya dengan ibu guru
			Bagaimana jika teman mu mengalami kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio ?	Membantunya dan menjelaskanya

			Apa kemampuan atau keterampilan baru yang berhasil di kembangkan?	Mengerti cara berjualan
2.	Evaluasi Kegiatan P5	Hasil kegiatan	Apa saja hasil projek yang di hasilkan pada kegiatan P5 yang telah di lakukan kemarin?	Dapat mempromosikan jualan kita
		Hasil Kegiatan	Apakah kegiatan P5 yang di lakukan ini bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari?	Sangat bermanfaat
		Tindak lanjut dan keberhasilan kegiatan P5	Apa perbaikan yang akan saya lakukan agar bisa lebih baik lagi mengikuti kegiatan P5 berikutnya ?	Mandiri dan menjaga sikap
			Apa kempuan yang akan saya kembangkan pada tema kegiatan P5 Selanjutnya ?	Lebih kreatif lagi mempromosikan jualan kelas saya.
3.	Antusias Peserta didik	Pelaksanaan Kegiatan	Bagaimana perasaan kalian setelah melaksanakan kegiatan P5 ini ?	Saya sangat suka walupun melelahkan
			Apa harapan kalian kedepanya pada kegiatan P5 ini ?	Semoga nanti banyak kegitan keluar sekolah ini ?

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN KEPADA SISWA

C. Pelaksanaan Wawancara

- a. Hari /Tanggal : Sabtu, 4 November 2023
- b. Tempat : SD Negeri Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
- c. Alamat : SD NEGERI KEBUN BUNGA 3 beralamat di Jl.angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode pos 70235.

D. Identitas Responden

- a. Nama : Aisah Nurnaini
- b. Kelas : IV

No	Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pelaksanaan kegiatan P5	Faktor pendukung kegiatan P5	Bagaimana kegiatan P 5 yang di laksanakan ? apakah menyenangkan dan mudah unttuk di pahami ?	Menyenangkan
			Apa saja yang menarik dalam kegiatan p5 yang telah di laksanakan ?	Berkunjung ke pasar
			Dimana tempak kegitan p5 yang paling di sukai?	Di luar kelas di lapangan
		Kendala kegiatan P5	Apakah kalian kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio yang di berikan guru ? jika ada kesulitan , tentang apa..?	Tidak sulit
		Solusi dari kendala P5	Apa yang kalian lakukan Ketika ada kesulitan dalam menegrjakan P5 ?	Bertanya pada guru
			Bagaimana jika teman mu mengalami kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio ?	Menjelaskan dan membantunya

			Apa kemampuan atau keterampilan baru yang berhasil di kembangkan?	Menegrti cara berjualan dan menghitung nya
2.	Evaluasi Kegiatan P5	Hasil kegiatan	Apa saja hasil projek yang di hasilkan pada kegiatan P5 yang telah di lakukan kemarin?	Dapat uang dan ilmu
		Hasil Kegiatan	Apakah kegiatan P5 yang di lakukan ini bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari?	Sangat bermanfaat kita dapat menambah uang sangan kita
	Tindak lanjut dan keberhasilan kegiatan P5	Apa perbaikan yang akan saya lakukan agar bisa lebih baik lagi mengikuti kegiatan P5 berikutnya ?	Menjaga sikap saat berjualan dengan pelanggan	
		Apa kempuan yang akan saya kembangkan pada tema kegiatan P5 Selanjutnya ?	Lebih sopan dan kreatif	
3.	Antusiaai Peserta didik	Pelaksanaan Kegiatan	Bagaimana perasaan kalian setelah melaksanakan kegiatan P5 ini ?	Menyenangkan karena bisa bersaing dengan kelas lain
			Apa harapan kalian kedepanya pada kegiatan P5 ini ?	Semoga nanti banyak penampilan bakat

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN KEPADA SISWA

A. Pelaksanaan Wawancara

- a. Hari /Tanggal : Sabtu, 4 November 2023
- b. Tempat : SD Negeri Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
- c. Alamat : SD NEGERI KEBUN BUNGA 3 beralamat di Jl.angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode pos 70235.

B. Identitas Responden

- a. Nama : Surya Ramadhany
- b. Kelas : IV

No	Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pelaksanaan kegiatan P5	Faktor pendukung kegiatan P5	Bagaimana kegiatan P 5 yang di laksanakan ? apakah menyenangkan dan mudah unttuk di pahami ?	Sangat menyenangkan
			Apa saja yang menarik dalam kegiatan p5 yang telah di laksanakan ?	Berkeliling menawarkan dan menjual porduk
			Dimana tempak kegitan p5 yang paling di sukai?	Di luar kelas di lapangan
		Kendala kegiatan P5	Apakah kalian kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio yang di berikan guru ? jika ada kesulitan , tentang apa..?	tidak ada kesulitan
		Solusi dari kendala P5	Apa yang kalian lakukan Ketika ada kesulitan dalam menegrjakan P5 ?	Bertanya pada teman
			Bagaimana jika teman mu mengalami kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portofolio ?	Membantunya

			Apa kemampuan atau keterampilan baru yang berhasil di kembangkan?	Mengerti cara mengemas produk
2.	Evaluasi Kegiatan P5	Hasil kegiatan	Apa saja hasil projek yang di hasilkan pada kegiatan P5 yang telah di lakukan kemarin?	Produk dan uang
		Hasil Kegiatan	Apakah kegiatan P5 yang di lakukan ini bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari?	Iya sangat bermanfaat
		Tindak lanjut dan keberhasilan kegiatan P5	Apa perbaikan yang akan saya lakukan agar bisa lebih baik lagi mengikuti kegiatan P5 berikutnya ?	Tidak malu-malu menawarkan jualan
			Apa kempuan yang akan saya kembangkan pada tema kegiatan P5 Selanjutnya ?	Lebih mandiri
3.	Antusiaai Peserta didik	Pelaksanaan Kegiatan	Bagaimana perasaan kalian setelah melaksanakan kegiatan P5 ini ?	Menyenangkan
			Apa harapan kalian kedepanya pada kegiatan P5 ini ?	Semoga nanti ada lagi

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN KEPADA SISWA

A. Pelaksanaan Wawancara

- a. Hari /Tanggal : Sabtu, 4 November 2023
- b. Tempat : SD Negeri Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
- c. Alamat : .angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode pos 70235.

B. Identitas Responden

- a. Nama : Naura Nisrina Madina
- b. Kelas : IV

No	Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pelaksanaan kegiatan P5	Faktor pendukung kegiatan P5	Bagaimana kegiatan P 5 yang di laksanakan ? apakah menyenangkan dan mudah unttuk di pahami ?	Sangat menyenangkan
			Apa saja yang menarik dalam kegiatan p5 yang telah di laksanakan ?	Berkunjung ke pasar
			Dimana tempak kegitan p5 yang paling di sukai?	Di luer kelas
		Kendala kegiatan P5	Apakah kalian kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio yang di berikan guru ? jika ada kesulitan , tentang apa..?	Tidak ada kesulitan
		Solusi dari kendala P5	Apa yang kalian lakukan Ketika ada kesulitan dalam menegrjakan P5 ?	Bertanya pada guru
			Bagaimana jika teman mu mengalami kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio ?	Membatunya
			Apa kemampuan atau keterampilan baru yang berhasil di kembangkan?	Mengerti cara berjualan

2.	Evaluasi Kegiatan P5	Hasil kegiatan	Apa saja hasil proyek yang di hasilkan pada kegiatan P5 yang telah di lakukan kemarin?	Mempromosikan jualan, banyak jualan yang di kemas
		Hasil Kegiatan	Apakah kegiatan P5 yang di lakukan ini bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari?	Sangat bermanfaat karena mandiri
		Tindak lanjut dan keberhasilan kegiatan P5	Apa perbaikan yang akan saya lakukan agar bisa lebih baik lagi mengikuti kegiatan P5 berikutnya ?	Lebih percaya diri
			Apa kempuan yang akan saya kembangkan pada tema kegiatan P5 Selanjutnya ?	Kreatif dan mandiri
3.	Antusias Peserta didik	Pelaksanaan Kegiatan	Bagaimana perasaan kalian setelah melaksanakan kegiatan P5 ini ?	Menyenangkan
			Apa harapan kalian kedepanya pada kegiatan P5 ini ?	Tidak ada

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN KEPADA SISWA

A. Pelaksanaan Wawancara

- a. Hari /Tanggal : Sabtu, 4 November 2023
- b. Tempat : SD Negeri Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
- c. Alamat : Jl.angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode pos 70235.

B. Identitas Responden

- a. Nama : M Rizky Aditiya
- b. Kelas : IV

No	Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pelaksanaan kegiatan P5	Faktor pendukung kegiatan P5	Bagaimana kegiatan P 5 yang di laksanakan ? apakah menyenangkan dan mudah unttuk di pahami ?	Menyenangkan
			Apa saja yang menarik dalam kegiatan p5 yang telah di laksanakan ?	Tanya jawab dengan penjual
			Dimana tempak kegitan p5 yang paling di sukai?	Di luar kelas di pasar
		Kendala kegiatan P5	Apakah kalian kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio yang di berikan guru ? jika ada kesulitan , tentang apa..?	Mudah
		Solusi dari kendala P5	Apa yang kalian lakukan Ketika ada kesulitan dalam menegrjakan P5 ?	Meminta tolong guru
			Bagaimana jika teman mu mengalami kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio ?	Membantunya
			Apa kemampuan atau keterampilan baru yang berhasil di kembangkan?	Mengerti mengemas cemilan untuk di jual

2.	Evaluasi Kegiatan P5	Hasil kegiatan	Apa saja hasil proyek yang di hasilkan pada kegiatan P5 yang telah di lakukan kemarin?	Ada banyak makanan seperti kripik usus, mengemas krupuk
		Hasil Kegiatan	Apakah kegiatan P5 yang di lakukan ini bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari?	Sangat bermanfaat menjadi mandiri
		Tindak lanjut dan keberhasilan kegiatan P5	Apa perbaikan yang akan saya lakukan agar bisa lebih baik lagi mengikuti kegiatan P5 berikutnya ?	Lebih sopan saat menawarkan dagangan
			Apa kempuan yang akan saya kembangkan pada tema kegiatan P5 Selanjutnya ?	Kreatif
3.	Antusiaai Peserta didik	Pelaksanaan Kegiatan	Bagaimana perasaan kalian setelah melaksanakan kegiatan P5 ini ?	Seru karena kerjasama dengan kelas lain
			Apa harapan kalian kedepanya pada kegiatan P5 ini ?	Sering ada kegitan jual beli biar seru

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN KEPADA SISWA

A. Pelaksanaan Wawancara

- a. Hari /Tanggal : Sabtu, 4 November 2023
- b. Tempat : SD Negeri Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
- c. Alamat : SD NEGERI KEBUN BUNGA 3 beralamat di Jl.angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode pos 70235.

B. Identitas Responden

- c. Nama : Mishbahush Shabah
- d. Kelas : IV

No	Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pelaksanaan kegiatan P5	Faktor pendukung kegiatan P5	Bagaimana kegiatan P 5 yang di laksanakan ? apakah menyenangkan dan mudah unttuk di pahami ?	Sangat seru dan menyenangkan
			Apa saja yang menarik dalam kegiatan p5 yang telah di laksanakan ?	Saat berkunjung ke pasar dan melihat orang berjual beli
			Dimana tempak kegitan p5 yang paling di sukai?	Di luar kelas di lapangan dan di pasar
		Kendala kegiatan P5	Apakah kalian kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio yang di berikan guru ? jika ada kesulitan , tentang apa..?	Tidak ada kesulitan karena guru membantu
		Solusi dari kendala P5	Apa yang kalian lakukan Ketika ada kesulitan dalam menegrjakan P5 ?	Bertanya pada guru
			Bagaimana jika teman mu mengalami kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio ?	Membantunya dan memberitahu guru

			Apa kemampuan atau keterampilan baru yang berhasil di kembangkan?	Memahami cara berjualan
2.	Evaluasi Kegiatan P5	Hasil kegiatan	Apa saja hasil proyek yang di hasilkan pada kegiatan P5 yang telah di lakukan kemarin?	Dapat uang , ilmu dan dapat mempromosikan kepada orang lain
		Hasil Kegiatan	Apakah kegiatan P5 yang di lakukan ini bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari?	Bermanfaat jadi bisa mandiri
		Tindak lanjut dan keberhasilan kegiatan P5	Apa perbaikan yang akan saya lakukan agar bisa lebih baik lagi mengikuti kegiatan P5 berikutnya ?	Mandiri dan menjaga sikap pada pelanggan
			Apa kempuan yang akan saya kembangkan pada tema kegiatan P5 Selanjutnya ?	Kedepanya saya akan lebih mandiri dan memperhatikan penjelasan guru agar lebih paham lagi
3.	Antusias Peserta didik	Pelaksanaan Kegiatan	Bagaimana perasaan kalian setelah melaksanakan kegiatan P5 ini ?	Sangat Seru
			Apa harapan kalian kedepanya pada kegiatan P5 ini ?	Lebih banyak belajar keluar sekolah

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN KEPADA SISWA

A. Pelaksanaan Wawancara

- a. Hari /Tanggal : Sabtu, 4 November 2023
- b. Tempat : SD Negeri Kebun Bunga 3 Banjarmasin Timur
- c. Alamat : SD NEGERI KEBUN BUNGA 3 beralamat di Jl.angsoka 1 Rt.4 No.2, KEBUN BUNGA, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dengan kode pos 70235.

B. Identitas Responden


- a. Nama : Sonia Tresna Dodi
- b. Kelas : IV

No	Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pelaksanaan kegiatan P5	Faktor pendukung kegiatan P5	Bagaimana kegiatan P 5 yang di laksanakan ? apakah menyenangkan dan mudah unttuk di pahami ?	Sangat menyenangkan dan mudah di pahami
			Apa saja yang menarik dalam kegiatan p5 yang telah di laksanakan ?	belajar menari untuk persembahan pembukaan acara bazaar
			Dimana tempak kegitan p5 yang paling di sukai?	Di luar kelas di lapangan
		Kendala kegiatan P5	Apakah kalian kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio yang di berikan guru ? jika ada kesulitan , tentang apa..?	Menurut saya tidak ada yang sulit mudah saja
		Solusi dari kendala P5	Apa yang kalian lakukan Ketika ada kesulitan dalam menegrjakan P5 ?	Bertanya langsung pada guru
			Bagaimana jika teman mu mengalami kesulitan dalam mengerjakan modul projek dan portfolio ?	Menjelaskannya dan membantunya
			Apa kemampuan atau keterampilan baru yang berhasil di kembangkan?	Mengerti cara berjualan

2.	Evaluasi Kegiatan P5	Hasil kegiatan	Apa saja hasil proyek yang di hasilkan pada kegiatan P5 yang telah di lakukan kemarin?	Dapat mengemas makanan dan membuat beberapa jenis makanan
		Hasil Kegiatan	Apakah kegiatan P5 yang di lakukan ini bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari?	Iya, bermanfaat karena bisa belajar untuk mandiri dan sabar
		Tindak lanjut dan keberhasilan kegiatan P5	Apa perbaikan yang akan saya lakukan agar bisa lebih baik lagi mengikuti kegiatan P5 berikutnya ?	Bisa mandiri
			Apa kempuan yang akan saya kembangkan pada tema kegiatan P5 Selanjutnya ?	Kreatif dan mandiri
3.	Antusias Peserta didik	Pelaksanaan Kegiatan	Bagaimana perasaan kalian setelah melaksanakan kegiatan P5 ini ?	menyenangkan
			Apa harapan kalian kedepanya pada kegiatan P5 ini ?	Semoga ada lagi di semetsr depan

Lampiran 18: Dokumentasi Penelitian

DOKUMENTASI PENELITIAN

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	
1.		Tim fasilitator peojek	<p>KEGIATAN P5</p> 
	Perencanaan kegiatan P5	Tingkat kesiapan satuan Pendidikan	  

Sarana prasarana





Keterlibatan pihak luar






		Modul projek	Terlampir pada Lampiran 18
2.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan pengenalan	
		Kontekstualisasi	



Aksi projek



			
3.	Evaluasi dan tindak lanjut kegiatan	Pelaporan fortfolio rapor proyek	<p>Terlampir pada lampiran 19</p> <p>Terlampir pada Lampiran 20</p>
4.	Refleksi dan tindak lanjut	Mejalin kerja sama dengan pihak luar sekolah	
		Wawancara dengan kepala projek	

Wawancara dengan wali kelas 4



Wawancara dengan kepala sekolah



Wawancara dengan siswa kelas 4



Pengerjaan
Asesmen
sumatif



Lampiran 19 : Modul Projek



K Tujuan Projek

Melalui tema "Kewirausahaan" dan mengacu kepada dimensi Profil Pelajar Pancasila, Projek "Pengusaha Cilik" ini bertujuan untuk membangun perubahan karakter pada anak. Bukan hanya dalam dataran pembentukan kognitif dengan memberitahu anak tentang definisi kewirausahaan, manfaatnya dan caranya. Tetapi kewirausahaan dapat diintegrasikan dalam sebuah projek.

Menanamkan jiwa kewirausahaan kepada anak Sejak dini, akan membentuk individu yang memiliki beberapa keterampilan, antara lain :

1. Managerial skill [keterampilan manajerial]
2. Conceptual skill [merumuskan tujuan]
3. Human skill [keterampilan memahami, mengerti, berkomunikasi dan berelasi],
4. Decision making skill [keterampilan merumuskan masalah dan mengambil keputusan]
5. Time managerial skill [keterampilan mengatur dan menggunakan waktu]

Jika anak Sejak usia dini sudah diajarkan tentang kewirausahaan, anak akan memiliki keterampilan - keterampilan tersebut. Sehingga hal ini akan membuat anak menjadi pribadi yang Tangguh alam menghadapi kehidupannya di masa depan

Deskripsi Projek

Mengapa jiwa pengusaha itu perlu dipupuk sejak dini? Pengembangan keterampilan dalam berwirausaha dapat dilakukan sejak dini dengan mendorong tumbuhnya kemandirian, kreativitas, termasuk kemampuan untuk menyelesaikan masalah.

Projek ini terinspirasi dari masa pandemi, di mana kita belajar bahwa setiap individu dan keluarga perlu memiliki ketangguhan menghadapi masa sulit. Projek ini dapat membantu keluarga menghasilkan pemasukan tambahan melalui belajar jual beli, mekanisme pasar, rantai ekonomi, hingga membangun soft skills kepercayaan diri.

Dimensi & Sub-Elemen: Capaian Fase

Dimensi	Elemen	Subelemen	Capaian pada fase C
Gotong Royong	Berkolaborasi	Kerjasama	Menampilkan tindakan yang sesuai dengan komponen dan tujuan kelompok
Kreatif	Menghasilkan gagasan yang orisinal		Mengeksplorasi dan mengekspresikan pikiran dan perasaannya sesuai dengan minat dan kesukaannya dalam bentuk karya dan/atau tindakan serta mengekspresikan karya dan tindakan yang dihasilkan
	Memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan		Membandingkan gagasan-gagasan kreatif untuk menghadapi situasi dan permasalahan

Dimensi & Sub-Elemen: Alur Perkemangan

Elemen	Subelemen	Awal Berkembang	Sedang Berkembang	Berkembang Sesuai Harapan Menunjukkan Ekspresi (Harapan)
Berkolaborasi	Kerja Sama	Memahami arti penting kerja secara mandiri serta inisiatif untuk melakukannya dalam menunjang pembelajaran dan pengembangan dirinya. Menemani dan melaksanakan tugas serta peran yang dibenarkan kelompok dalam sebuah kegiatan bersama.	Menginisiasi efektifitas dirinya dalam bekerja secara mandiri dengan mengidentifikasi hal-hal yang menunjang maupun menghambat dalam mencapai tujuan	Menentukan prioritas pribadi, berinisiatif mencari dan mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang spesifik sesuai tujuan dimasa depan. Postif kepada orang lain dalam rangka mencapai tujuan kelompok dan lingkungan sekitar (sekolah dan rumah)
Menghasilkan gagasan yang orisinal		Mengeksplorasi dan mengekspresikan pikiran dan atau tindakan serta karya mengekspresi karya dan tindakan yang dihasilkan	Menampilkan tindakan yang sesuai dengan harapan dan tujuan kelompok	Menjelaskan alasan yang relevan dalam penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan. Mengeksplorasi dan mengekspresikan pikiran dan atau perasaannya dalam bentuk karya dan atau tindakan serta mengekspresikan karya dan tindakan yang dihasilkan
Memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan		Mengabungkan beberapa gagasan menjadi ide atau gagasan sederhana dan imajinatif yang bermakna untuk mengekspresikan pikiran atau perasaannya. Mengidentifikasi gagasan-gagasan kreatif untuk menghadapi situasi dan permasalahan	Mengabungkan beberapa gagasan menjadi ide atau gagasan imajinatif yang bermakna untuk mengekspresikan pikiran atau perasaan. Membandingkan gagasan-gagasan kreatif untuk menghadapi situasi dan permasalahan	Mengeksplorasi dan mengekspresikan pikiran atau perasaan sesuai dengan minat dan kesukaannya dalam bentuk karya atau tindakan serta mengapresiasi karya dan tindakan yang dihasilkan berupa mencari solusi alternatif saat pendekatan yang diambil tidak berhasil berdasarkan identifikasi terhadap situasi.

Dimensi & Sub-Element: Alur Perkembangan

Elemen	Subelemen	Awal Berkembang	Sedang Berkembang	Berkembang sesuai harapan
Regulasi Diri	Menunjukkan inisiatif dan bekerja secara mandiri	Memahami arti penting kerja secara mandiri serta inisiatif untuk melakukannya dalam menunjang pembelajaran dan pengembangan dirinya	mengkritisi efektivitas dirinya dalam bekerja secara mandiri dengan mengidentifikasi hal-hal yang menunjang maupun menghambat dalam mencapai tujuan	Menentukan prioritas pribadi, berinisiatif mencari dan mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang spesifik sesuai tujuan di masa depan
Menghasilkan gagasan yang orisinal		Menyebutkan alasan dari pilihan atau keputusannya	Melakukan penalaran konkrit dan memberikan alasan dalam menyelesaikan masalah dan mengambil keputusan	Menjelaskan alasan yang relevan dalam penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan
Memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan		Menggabungkan beberapa gagasan menjadi ide atau gagasan sederhana dan imajinatif yang bermakna untuk mengekspresikan pikiran dan/atau perasaannya.	Menggabungkan beberapa gagasan menjadi ide atau gagasan imajinatif yang bermakna untuk mengekspresikan pikiran dan/atau perasaannya.	Mengeksplorasi dan mengekspresikan pikiran dan/atau perasaannya sesuai dengan minat dan kesukaannya dalam bentuk karya dan/atau tindakan serta mengapresiasi karya dan tindakan yang dihasilkan

Alur Projek

Aksi	Aku Siap Menjadi Pengusaha Cilik		
Kegiatan pada tahap ini	Desain ide Usaha Jumlah 5 JP Siswa merencanakan usaha yang akan dilakukan.	Memulai Usaha Jumlah 10 JP Siswa memulai usahanya diawali dengan proses	Penjualan dan Pencatatan Jumlah 4 JP 1. Siswa belajar memasarkan proyeknya di lingkungan sekolah. 2. Siswa melakukan pencatatan sederhana biaya masuk dan keluar. 3. Siswa menghitung laba dari penjualan hasil berdagang.
Refleksi	Akulah Pengusaha Cilik		
Kegiatan pada tahap ini	Laporan Akhir dan Refleksi Jumlah 4 JP Siswa dapat melihat perkembangan dari usaha yang dilakukan dengan membuat laporan kegiatan dan juga refleksi.	Next Step Jumlah 2 JP Mendiskusikan keberlanjutan usaha yang telah dilaksanakan.	

Alur Projek

Pengenalan	Apa itu pengusaha?		
Kegiatan pada tahap ini	Profesi pengusaha 3 JP Memperkenalkan profesi pengusaha dan aktivitas yang dilakukan oleh pengusaha. Aktivitas ini dilakukan dengan cara menayangkan sebuah video informatif	Chairul Tanjung Panutanku Jumlah 3 JP Memperkenalkan sosok Chairul Tanjung sebagai tokoh pengusaha yang dapat dicontoh dalam melakukan pemiagaannya. Siswa dapat mengeksplorasi secara mandiri tentang kewirausahaan yang dilakukan oleh Chairul Tanjung	Wawancara Pelaku Usaha Jumlah 5 JP Mengeksplorasi tokoh pengusaha sebagai inspirasi yang berada di lingkungan sekitar dengan melakukan metode wawancara. Siswa mewawancarai mama kelvin.
Kontekstualisasi	Ada apa di lingkunganku ?		
Kegiatan pada tahap ini	Tahapan Usaha Jumlah 4 JP Siswa mengobservasi tahapan memulai usaha, cara memilih jenis usaha dan juga bagaimana memasarkan sebuah produk (iklan dan distribusi)	Jenis Jenis Usaha Jumlah 4 JP Siswa mengeksplorasi jenis jenis usaha di lingkungan sekitar sekolah dari sisi model bentuk dan teknik pemasaran	Analisa Pasar Jumlah 4 JP Siswa menganalisa persiapan apa yang diperlukan oleh pelaku usaha sebelum memulai usaha. Membeli barang yang ingin dijual (cara pengemasan).

Profesi Pengusaha

Pada tahap ini, murid akan berkelanan dengan profesi pengusaha

Jumlah jam pelajaran : 3JP
Alat & bahan:
Video
Lembar Kerja

Referensi :

Asesmen :
Formatif, Diskusi dan berbagi dengan teman sebaya

Kegiatan pembuka:
Guru membuka kelas dengan memberikan tayangan video berupa rangkaian aktivitas yang dikerjakan oleh seorang pengusaha.

Mintalah murid memberikan tanggapan terhadap video yang disajikan dengan memberi pertanyaan "Apa yang kalian lihat? Kenapa mereka memulai usaha? Dengan memulai usaha apa yang akan mereka dapatkan? Bisa digunakan untuk apa saja penghasilan yang telah dihasilkan?"

Kegiatan Inti
Setelah mendapatkan jawaban murid yang beragam, Guru melanjutkan kegiatan dengan mengajak murid menggali informasi lebih dalam Tanyakan kepada mereka, apa hal yang paling menarik dan ingin mereka ketahui lebih banyak. Ajak murid untuk mengeksplorasi lebih banyak lagi tentang seorang pengusaha baik melalui media cetak atau media online.

Hasil et literatur dapat dituliskan dalam Lembar Kerja (bila telah disediakan Guru)

Kegiatan Penutup:
Murid-murid berbagi temuan paling menarik kepada teman-teman sekelasnya. Guru bisa menindaklanjuti dengan bertanya kepada para murid "Setelah mendengar hasil teman-teman kalian, apakah ada hal menarik yang kalian temukan dan ingin ketahui lebih lanjut?"

Apa yang kamu ketahui?

Apa yang kamu dapatkan

Chairul Tanjung

Pada tahap ini, murid akan berkelanan dengan sosok pengusaha yaitu Chairul Tanjung

Jumlah jam pelajaran : 3JP
Alat & bahan:
Lembar Kerja

Referensi :
<https://youtu.be/H5E2gPJelA>

Asesmen :
Formtif: Diskusi dan berbagi dengan teman sebaya

Kegiatan pembuka:

Guru membuka kelas dengan memberikan tayangan pematik seperti : "Siapakah Chairul Tanjung?". Apa saja yang dapat dicontoh dari Chairul Tanjung?. Apa peran Chairul Tanjung di dalam masyarakat umum?".

Kegiatan Inti:

Setelah mendapatkan jawaban murid yang beragam, Guru melanjutkan kegiatan dengan mengajak murid menggali informasi lebih melalui media online atau media cetak mengenal sosok Chairul Tanjung dalam bermasyarakat khususnya dalam perihal berniaga. Murid juga mengeksplorasi hal apa yang diperolehkan atau yang tidak diperbolehkan ketika berniaga.

Kegiatan Penutup:

Murid-murid berbagi temuan paling menarik kepada teman-teman sekelasnya. Guru bisa menindaklanjuti dengan bertanya kepada para murid "Setelah mendengar hasil teman-teman kalian, apakah ada hal menarik yang kalian temukan dan ingin ketahui lebih lanjut?"

Placemat Worksheet

Nama: _____
Kelas : _____

Bagaimana sikap Chairil Tanjung dalam berwirausaha ?

Apakah perilaku Chairil Tanjung ketika berwirausaha dapat kamu terapkan untuk memulai usaha? Kenapa?

Wirausaha Chairul Tanjung (Si Anak Singkong)

Wawancara Pelaku Usaha

Pada tahap ini, murid akan berkelan dengan keragaman SDA Indonesia.

Jumlah jam pelajaran: 5 JP

Alat & bahan:
Video
Lembar Kerja (Daftar Pertanyaan, Hasil Wawancara).

Referensi :
<https://youtu.be/tSVGzEM2az4>

<https://youtu.be/xv290CuV644>

Asesmen :
Formtif, Lembar Kerja

Persiapan:

1. Guru dapat memastikan terlebih dahulu siswa sudah pernah melakukan wawancara sebelumnya. jika siswa belum pernah melakukan wawancara, guru dapat memberikan kegiatan latihan wawancara di awal dengan topik sederhana.

Pelaksanaan:

Kegiatan Pembuka:

(Kegiatan diatas dilakukan jika siswa belum pernah melakukan kegiatan wawancara)

1. Guru meminta siswa untuk mencari tokoh pengusaha yang ada di lingkungan sekitar.
2. Guru mempersilahkan setiap siswa untuk menanyakan kesukaan dari teman sekelas sebelum memberikan kesimpulan bahwa mengetahui suatu topik dapat dilakukan dengan wawancara.

Kegiatan Intri:

1. Guru memberikan video contoh wawancara sederhana lalu guru menjelaskan bahwa untuk melakukan wawancara diperlukan panduan pertanyaan terlebih dahulu.
2. siswa menyusun pertanyaan sederhana yang ingin ditanyakan ketika wawancara.
3. Guru memberikan penguatan untuk setiap pertanyaan yang akan diajukan ketika wawancara.
4. Siswa melakukan wawancara secara langsung dengan tokoh pengusaha yang berada di lingkungan sekitar.

Kegiatan Penutup:

1. Siswa saling berbagi hasil dari wawancara yang telah didapatkan.
2. Guru dan teman sekelas memberikan tanggapan dari hasil wawancara.

Lembar Kerja Wawancara

Tema:
Pewawancara:
Narasumber:

Daftar Pertanyaan:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Hasil Wawancara:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Tahapan Usaha

Pada tahap ini, murid akan mengenal lebih jauh tentang tahapan dari sebuah usaha.

Jumlah jam pelajaran: 4 JP

Alat & bahan:
Media Informasi
Alat Tulis
Lembar Kerja
Lem Kertas, lakban
Kertas Buffalo
Gunting

Referensi :
<https://youtu.be/H5E2gPJelA>

Asesmen :
Formatif: Menelaah dan membuat klipping

Kegiatan pembuka:

Guru membuka kelas dengan memberikan analog sederhana tentang kegiatan ekonomi (rantai ekonomi).

Contoh : "Mainan apa yang sedabf kamu senangi?", "Bagaimana cara agar mainan yang kamu senangi itu dapat sampai ke tanganmu dan kamu mainkan?"

Kegiatan Inti:

Setelah guru mendapatkan jawaban beragam, guru ngajak siswa untuk membuat kelompok kerja untuk bersama-sama mencari tahu bagaimana seseorang dapat memulai usaha, bagaimana memilih jenis usaha dan memasarkan produk. Kegiatan berkelompok ini dapat dilakukan dengan cara membuat klipping.

Kegiatan Penutup:

Guru memberikan arahan dan masukan dalam membuat klipping.

Klipping

Jenis-Jenis Usaha

Pada tahap ini, siswa akan mengeksplorasi kategori jenis usaha yang ada di lingkungan sekitar.

Jumlah jam pelajaran: 4 JP.

Alat & bahan:
Mind Map

Referensi :

Asesmen :
Formatif: Observasi dan mind map

Kegiatan pembuka:

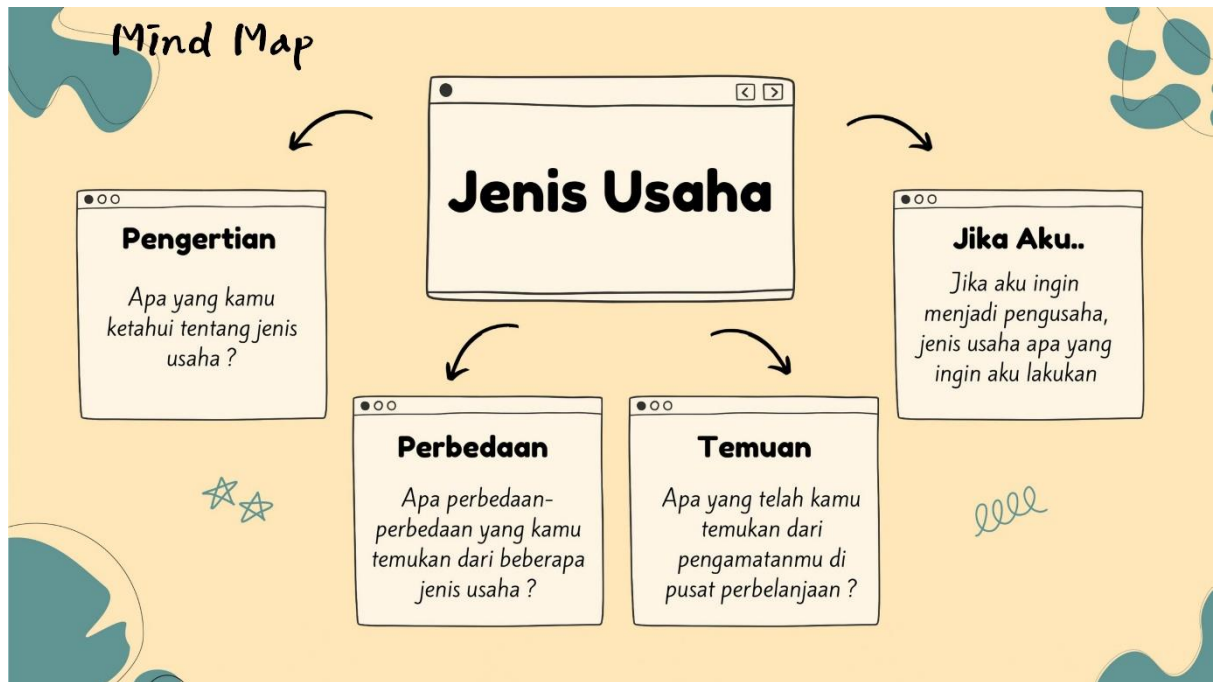
Guru mengajak siswa untuk pergi ke berbagai pusat pembelajaran untuk melakukan pengamatan melakukan perjalanan guru memberikan pembekalan terlebih dahulu terkait poin-point apa saja yang diperhatikan.

Kegiatan Inti:

Siswa mengamati jenis usaha-usaha yang dilakukan oleh pedagang yang berada di lingkungan sekitar

Kegiatan Penutup:

Berdasarkan temuan siswa mengenai jenis - jenis usaha, guru memberikan penguatan dalam kelompok - kelompok jenis usaha melalui pembuatan mind map.



Analisis Pasar

Dalam tahapan ini, siswa menganalisis persiapan apa yang diperlukan saat akan memulai sebuah usaha

Jumlah jam pelajaran: 4 JP

Alat & bahan: Lembar kerja pengamatan

Referensi:

Asesmen:
Formatif : Lembar kerja dan presentasi

Kegiatan pembuka:
Dalam kegiatan ini siswa diarahkan kembali tentang kegiatan sebelumnya yaitu tentang jenis usaha. Sebelum menganalisis, guru memastikan terlebih dahulu apakah siswa mengerti tentang sebuah analisis. Guru menganalogikan dengan sederhana sehingga siswa memahami arti kata dari menganalisa.

Kegiatan Inti
Setelah dipastikan siswa memahami kegiatan menganalisis. Siswa diajak untuk memulai menganalisis persiapan - persiapan apa yang diperlukan saat memulai sebuah usaha. Siswa akan dibantu dengan panduan berupa lembar kerja pengamatan yang dipersiapkan oleh guru.

Kegiatan Penutup:
Siswa melakukan presentasi dengan temuan - temuan yang telah didapatkannya melalui lembar kerja pengamatan lalu guru memberikan umpan balik dan juga apresiasi.

Kelompok :

Analisa Pasar

WORKSHEET

Jenis Usaha

Pemasaran

Kerugian

Produksi

Distribusi

Desain Ide Usaha

Kegiatan pembuka:
Guru membuka dengan pertanyaan "Siapa yang ingin menjadi pengusaha?" lalu tanyakan pada siswa usaha apa yang ingin dilakukan oleh siswa, "Jika kamu ingin menjadi pengusaha, kira - kira apa yang "produk apa ingin kamu tawarkan?". Atau bisa dengan pertanyaan serupa lainnya.

Kegiatan Inti:
Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan sesuai dengan langkah - langkah yang telah ditetapkan. Guru juga melakukan pendampingan kepada siswa ketika melakukan kegiatan berikut :

- Memilih jenis usaha berdasarkan kebutuhan pasar
- Menganalisis kebutuhan usaha

Kegiatan penutup: Siswa mempresentasikan hasil di depan kelas dan guru memberikan masukan serta apresiasi

Note : Kegiatan dapat dilakukan secara individu maupun kelompok.

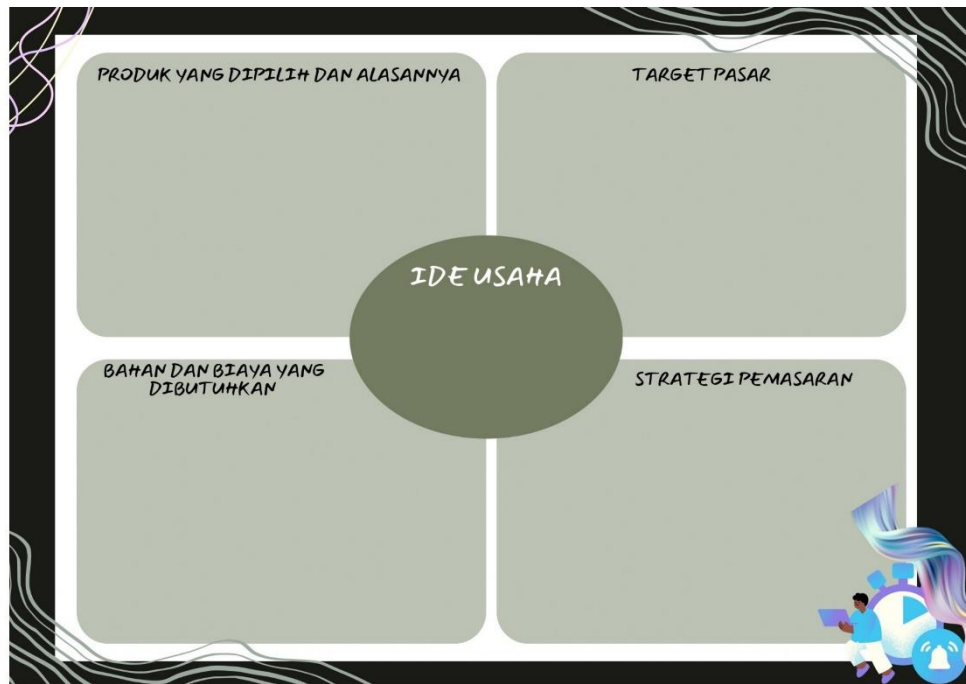
Pada tahap ini, siswa akan membuat rancangan untuk usaha yang akan dilakukan.

Jumlah jam pelajaran: 5 JP

Alat & bahan: Mind Map

Referensi:

Asesmen:
Formatif : Menganalisis dan presentas



Memulai Usaha

Kegiatan pembuka:

Guru menerangkan langkah dari kegiatan yang akan dilakukan dan mendiskusikan hal ini dengan orang tua untuk bersama membantu kegiatan produksi.

Kegiatan Inti:

1. Siswa melakukan produksi
2. Siswa membuat media promosi berupa iklan elektronik
3. Siswa memasarkan hasil produksi melalui grup kelas atau dengan mengadakan market day (bekerja sama dengan wali kelas dan sekolah)
4. Siswa melakukan penjualan baik via online ataupun offline

Kegiatan Penutup:

Guru dan siswa mengevaluasi bersama dari kegiatan usaha ini.

1. Proses produksi dapat dievaluasi dengan cara membuat video proses produksi
2. Proses promosi dan pemasaran dapat dievaluasi dengan cara memberikan link URL media iklan kepada guru
3. Untuk memasarkan produksi melalui media online penilaian dapat dilakukan dengan memantau isi konten ketika melakukan promosi
4. Proses penilaian penjualan dengan menggunakan market day dapat menggunakan contoh lembar kerja terlampir.

Pada tahap ini siswa akan memulai usaha yang telah direncanakan sebelumnya.

Jumlah jam pelajaran: 10 JP

Alat & bahan: Bahan untuk produksi Media pemasaran Video

Referensi:

Asesmen:

formatif : Membuat produk, Membuat iklan lalu memasarkannya, dan Penjualan

LEMBAR PENGAMATAAN SETELAH KUNJUNGAN KEPASAR

NAMA:			
	SANGAT SENANG 	SENANG 	TIDAK SENANG 
Bagaimana perasaan mu ketika pergi ke pasar?			
Bagaimana respon penjual ketika kamu melakukan wawancara di pasar?			
Bagaimana perasaanmu terhadap jualan yang bermacam – macam ketika dipasar?			
Bagaimana perasaan penjual ketika ada pembeli?			
Bagaimana perasaan penjual ketika dagangannya sepi?			

Penjualan dan Pencatatan

Pada tahap ini, siswa diajak untuk melakukan pencatatan dengan terstruktur.

Jumlah jam pelajaran: 4 JP

Alat & bahan: Lembar Kerja

Referensi:

Asesmen:
Formatif : Lembar Kerja dan Diskusi

Kegiatan Pembuka:

Guru mengawali kegiatan dengan menanyakan progress dari mulai proses produksi, pemasaran dan juga penjualan. lalu guru memberikan pertanyaan pemantik
 “Berapakah keuntungan yang telah didapatkan dari penjualan produk tersebut ?”
 “Apakah kalian sudah mencatat dan menghitungnya ?”

Kegiatan Inti:

Guru memberikan lembar kerja yang sudah terkonsep untuk pencatatan dari penjualan. Lalu siswa mulai mendata dengan bantuan guru.

Kegiatan penutup:

Siswa melakukan diskusi akhir dimulai dari siswa berbagi pengalaman ketika melakukan penjualan lalu guru mengajukan pertanyaan:

- “Bagaimanakah proses penjualannya ?”,
- “Apakah kalian sudah melakukan pencatatan ?”,
- “Sudahkah kalian melihat keuntungan dari produk yang telah terjual ?”,
- “Apakah ada yang menerima kerugian ?”

Lembar Refleksi

Bagaimana pengalamammu setelah menjadi pengusaha cilik ?

Setelah proyek ini berakhir, apakah kelak kamu ingin menjadi pengusaha ? Jelaskan alasannya !

Apakah hal terpenting yang telah kamu lalui saat melakukan proyek ini ?

Dari pengalamammu saat menjadi pengusaha cilik, pelajaran atau pemahaman apa saja yang telah kamu dapatkan ?

Next Step

Pada tahap ini, siswa akan memutuskan apa yang akan dilakukan untuk selanjutnya.

Jumlah jam pelajaran: 2 JP

Alat & bahan:

Referensi:

Asesmen:

Formatif : Diskus

Kegiatan pembuka:

Setelah melakukan refleksi siswa mengetahui perkembangan dari usaha yang telah dilakukan. Selanjutnya siswa diajak untuk berdiskusi.

Kegiatan Inti:

Diskusi dilakukan untuk mempertimbangkan hal - hal mengenai keberlanjutan usaha.

Kegiatan penutup:

Guru memberikan pendampingan terhadap keputusan yang dibuat oleh setiap siswa.

Rubrik Penilaian

Dimensi	Aspek	Cukup Berkembang	Berkembang	Sangat Berkembang
Mandiri	Eksplorasi kewirausahaan Nabi Muhammad	Mengeksplorasi kewirausahaan yang dilakukan oleh Nabi Muhammad	Mengeksplorasi kewirausahaan yang dilakukan Oleh Nabi Muhammad dan perekonomian islam	Mengeksplorasi kewirausahaan yang dilakukan Oleh Nabi Muhammad dan perekonomian islam serta penerapannya pada masa kini
	Eksplorasi Pelaku Usaha	Bekerjasama dengan pengusaha sekitar	Bekerjasama dengan pengusaha sekitar dan melakukan wawancara	Bekerjasama dengan pengusaha sekitar, melakukan wawancara, dan membuat laporan
	Mencatat pencatatan penjualan	Mencatat hasil penjualan	Mencatat hasil penjualan dan menghitung keuntungan	Mencatat hasil penjualan, menghitung keuntungan, dan membuat kesimpulan

Rubrik Penilaian

Dimensi	Aspek	Cukup Berkembang	Berkembang	Sangat Berkembang
Kreatif	Desain Ide Usaha	Ide usaha belum tersusun dengan jelas tujuannya	Ide usaha tersusun dengan jelas tujuannya	Ide usaha tersusun dengan jelas dan dapat menjelaskan maksud tujuannya
	Produksi	Hasil produksi belum bisa didistribusikan	Hasil produksi bisa di distribusikan	Hasil produksi bisa didistribusikan dan bersifat baru
	Pemasaran dan Penjualan	Pemasaran menggunakan media non elektronik	Pemasaran menggunakan media elektronik	Pemasaran menggunakan media elektronik dan mampu menyebarluaskan produk.

Lampiran 20: Portofolio

Jenis Usaha

jenis PY



Perdagangan



Industri



Manufaktur





Kelompok: S

Analisa Pasar

WORKSHEET

Jenis Usaha

Pedagang mie

Produksi

Dari Kaji, dari singkong
Bikin sendiri

Pemasaran

Pasar batuan

Distribusi

Nasi kuning 8 RP, mie 3 RP,
5 RP




Kerugian

tidak tahan lama
karena tidak di keinginkan



LEMBAR PENGAMATAAN SETELAH KUNJUNGAN KEPASAR

NAMA: Al Mira Usma Maulidia

	SANGAT SENANG 	SENANG 	TIDAK SENANG 
Bagaimana perasaan mu ketika pergi ke pasar?		✓	
Bagaimana respon penjual ketika kamu melakukan wawancara di pasar?		✓	
Bagaimana perasaanmu terhadap jualan yang bermacam – macam ketika dipasar?	✓		
Bagaimana perasaan penjual ketika ada pembeli?	✓		
Bagaimana perasaan penjual ketika dagangannya sepi?			✓

RAPOR PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA

DATA UMUM

Nama Sekolah	SDN KEBUN BUNGA 3
NIS/NSS/NDS	
NPSN	30304429
Alamat	Jl. Melati IV Angsoka 1 RT 06 No 02
Kelurahan / Desa	Kebun Bunga
Kecamatan	Banjarmasin Timur
Kota / Kabupaten	Banjarmasin
Provinsi	Kalimantan Selatan
Website	
Email	
Kepala Sekolah	Muhammad Insanul Kamil, S.Pd
NIP	19840225 200501 1 004
Nama Wali Kelas	Nurhasanah, S.Pd.SD
NIP	19790917 200904 2 004
Kelas	IV
Fase	B
Tahun Pelajaran	2022/2023
Kabupaten/Kota	Banjarmasin
Tanggal Raport	24 Juni 2023
Nama Fasilitator Projek 1	
NIP	
Nama Fasilitator Projek 2	
NIP	
Nama Fasilitator Projek 3	
NIP	
Nama Fasilitator Projek 4	
NIP	

FORMAT PENULISAN NIS DAN NISN PADA RAPORT

NIS	0000
Contoh	1234
NISN	0000000000
Contoh	0012345678

Lampiran 21 : Rapot Projek

RAPOR PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR

Nama Sekolah	: SDN KEBUN BUNGA 3 (30304429)	Kelas	: IV
Alamat	: Jl. Melati IV Angsoka 1 RT 06 No 02	Fase	: B
Nama	: Aditya Nafis	Tahun Pelajaran	: 2022/2023
NISN / NIS	: 0133246561 / 3223		

Projek 1 | "Berkebun Apotek Hidup di Sekolah"

Projek ini mengangkat tema Gaya Hidup Berkelanjutan, projek dengan topik Jejak karbon, jejak kita di Bumi diharapkan dapat membuat para peserta didik lebih sadar dengan penyebab perubahan iklim dan cara mengurangi penyebabnya, serta menerapkan gaya hidup berkelanjutan. Pada projek ini diharapkan membangun dimensi Profil Pelajar Pancasila, yaitu Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME dan Berakhlak Mulia, Mandiri, dan Kreatif

Projek 2 | " MABAR Yuk!!!"

Projek ini mengangkat tema Gaya Hidup Berkelanjutan, projek dengan topik Jejak karbon, jejak kita di Bumi diharapkan dapat membuat para peserta didik lebih sadar dengan penyebab perubahan iklim dan cara mengurangi penyebabnya, serta menerapkan gaya hidup berkelanjutan. Pada projek ini diharapkan membangun dimensi Profil Pelajar Pancasila, yaitu Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME dan Berakhlak Mulia, Mandiri, dan Kreatif

Projek 3 | "Tradisiku Budayaku"

Projek ini mengangkat tema Gaya Hidup Berkelanjutan, projek dengan topik Jejak karbon, jejak kita di Bumi diharapkan dapat membuat para peserta didik lebih sadar dengan penyebab perubahan iklim dan cara mengurangi penyebabnya, serta menerapkan gaya hidup berkelanjutan. Pada projek ini diharapkan membangun dimensi Profil Pelajar Pancasila, yaitu Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME dan Berakhlak Mulia, Mandiri, dan Kreatif

Projek 4 | Kewirausahaan "Pengusaha Cilik Sukses"

Projek ini mengangkat tema Gaya Hidup Berkelanjutan, projek dengan topik Jejak karbon, jejak kita di Bumi diharapkan dapat membuat para peserta didik lebih sadar dengan penyebab perubahan iklim dan cara mengurangi penyebabnya, serta menerapkan gaya hidup berkelanjutan. Pada projek ini diharapkan membangun dimensi Profil Pelajar Pancasila, yaitu Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME dan Berakhlak Mulia, Mandiri, dan Kreatif

BB. Belum Berkembang	MB. Mulai Berkembang	BSH. Berkembang Sesuai harapan	SB. Sangat Berkembang
Siswa masih membutuhkan bimbingan dalam mengembangkan kemampuan	Siswa mulai mengembangkan kemampuan namun masih belum ajek	Siswa telah mengembangkan kemampuan hingga berada dalam tahap ajek	Siswa mengembangkan kemampuannya melampaui harapan

Projek Kelas IV	Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia	Berkebinekaan global.	Bergotong-royong	Mandiri	Bernalar kritis	Kreatif
1. "Berkebun Apotek Hidup di Sekolah"	MB		MB		MB	
2. " MABAR Yuk!!!"	MB	MB	MB		MB	
3. "Tradisiku Budayaku"		SB		BSH	MB	
4. Kewirausahaan "Pengusaha Cilik Sukses"			SB	SB		BSH

Banjarmasin , 24 Juni 2023
Wali Kelas,

Nurhasanah, S.Pd.SD
NIP. 19790917 200904 2 004

1. "Berkebun Apotek Hidup di Sekolah"	BB	MB	BSH	SB
Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia				
<ul style="list-style-type: none"> ● Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial. 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> ● Pemahaman Agama/Kepercayaan Memahami struktur organisasi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, memahami kontribusi agama/kepercayaan terhadap peradaban dunia. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> ● Integritas Menyadari bahwa aturan agama dan sosial merupakan aturan yang baik dan menjadi bagian dari diri sehingga bisa menerapkannya secara bijak dan kontekstual 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> ● Merawat Diri secara Fisik, Mental, dan Spiritual Melakukan aktivitas fisik, sosial, dan ibadah secara seimbang. 		✓		
Bergotong-royong				
<ul style="list-style-type: none"> ● Saling ketergantungan positif Menyelaraskan kapasitas kelompok agar para anggota kelompok dapat saling membantu satu sama lain memenuhi kebutuhan mereka baik secara individual maupun kolektif. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> ● Koordinasi Sosial Menyelaraskan dan menjaga tindakan diri dan anggota kelompok agar sesuai antara satu dengan lainnya serta menerima konsekuensi tindakannya dalam rangka mencapai tujuan bersama 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> ● Persepsi sosial Melakukan tindakan yang tepat agar orang lain merespon sesuai dengan yang diharapkan dalam rangka penyelesaian pekerjaan dan pencapaian tujuan. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> ● Berbagi Mengupayakan memberi hal yang dianggap penting dan berharga kepada orang-orang yang membutuhkan di masyarakat yang lebih luas (negara, dunia) 		✓		
Bernalar kritis				
<ul style="list-style-type: none"> ● Mengajukan pertanyaan Mengajukan pertanyaan untuk menganalisis secara kritis permasalahan yang kompleks dan abstrak. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> ● Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan mengolah informasi dan gagasan Secara kritis mengklarifikasi serta menganalisis gagasan dan informasi yang kompleks dan abstrak dari berbagai sumber. Memprioritaskan suatu gagasan yang paling relevan dari hasil klarifikasi dan analisis. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> ● Menganalisis dan mengevaluasi penalaran dan prosedurnya Menganalisis dan mengevaluasi penalaran yang digunakannya dalam menemukan dan mencari solusi serta mengambil keputusan. 		✓		
<p>Catatan proses: Dalam mengerjakan proyek ini, Aditya Nafis mulai aktif melibatkan diri dengan memberikan usulan tentang cara mencintai alam di sekitar. Wawasan yang mulai berkembang sangat membantunya dalam memberikan ide dan gagasan serta mulai berkontribusi aktif dalam diskusi kelompok. Dalam pengerjaan proyeknya pun, dia mulai aktif dalam diskusi kelompok dan membantu teman yang kesulitan, sehingga ia dan teman kelompoknya mulai terbiasa menanam tanaman apotek hidup dimulai dari lingkungan sekolah.</p>				

2. "MABAR Yuk!!!"

	BB	MB	BSH	SB
Berkebinekaan global.				
<ul style="list-style-type: none"> Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Mengeksplorasi dan membandingkan pengetahuan budaya, kepercayaan, serta praktiknya Menganalisis dinamika budaya yang mencakup pemahaman, kepercayaan, dan praktik keseharian dalam rentang waktu yang panjang dan konteks yang luas. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Menumbuhkan rasa menghormati terhadap keanekaragaman budaya Mempromosikan pertukaran budaya dan kolaborasi dalam dunia yang saling terhubung serta menunjukkannya dalam perilaku. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Berkomunikasi antar budaya Menganalisis hubungan antara bahasa, pikiran, dan konteks untuk memahami dan meningkatkan komunikasi antarbudaya yang berbeda-beda. 		✓		
Bergotong-royong				
<ul style="list-style-type: none"> Kerja sama Membangun tim dan mengelola kerjasama untuk mencapai tujuan bersama sesuai dengan target yang sudah ditentukan. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Saling ketergantungan positif Menyelaraskan kapasitas kelompok agar para anggota kelompok dapat saling membantu satu sama lain memenuhi kebutuhan mereka baik secara individual maupun kolektif. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi Sosial Menyelaraskan dan menjaga tindakan diri dan anggota kelompok agar sesuai antara satu dengan lainnya serta menerima konsekuensi tindakannya dalam rangka mencapai tujuan bersama 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Berbagi Mengupayakan memberi hal yang dianggap penting dan berharga kepada orang-orang yang membutuhkan di masyarakat yang lebih luas (negara, dunia) 		✓		
Bernalar kritis				
<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan Mengajukan pertanyaan untuk menganalisis secara kritis permasalahan yang kompleks dan abstrak. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan mengolah informasi dan gagasan Menganalisis dan mengevaluasi penalaran yang digunakannya dalam menemukan dan mencari solusi serta mengambil keputusan. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Merefleksi dan mengevaluasi pemikirannya sendiri Menjelaskan alasan untuk mendukung pemikirannya dan memikirkan pandangan yang mungkin berlawanan dengan pemikirannya dan mengubah pemikirannya jika diperlukan. 		✓		
<p>Catatan proses:</p> <p>Dalam mengerjakan projek ini, Aditya Nafis mulai aktif serta wawasan yang mulai berkembang dalam mengenal dan memahami permainan tradisional khas daerah sendiri. Mulai aktif berkontribusi dalam diskusi kelompok. Ia mulai aktif memberikan masukan cara untuk melestarikan permainan tradisional sebagai upaya untuk membudidayakan salah satu kearifan lokal di daerah sendiri. Dalam pengerjaan projeknya pun, dia tampak terbiasa untuk membantu teman yang kesulitan.</p>				

3. "Tradisiku Budayaku"	BB	MB	BSH	SB
Berkebinekaan global.				
<ul style="list-style-type: none"> ● Mengeksplorasi dan membandingkan pengetahuan budaya, kepercayaan, serta praktiknya Menganalisis dinamika budaya yang mencakup pemahaman, kepercayaan, dan praktik keseharian dalam rentang waktu yang panjang dan konteks yang luas. 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> ● Menumbuhkan rasa menghormati terhadap keanekaragaman budaya mempromosikan pertukaran budaya dan kolaborasi dalam dunia yang saling terhubung serta menunjukkannya dalam perilaku. 				✓
<ul style="list-style-type: none"> ● Berkomunikasi antar budaya Menganalisis hubungan antara bahasa, pikiran, dan konteks untuk memahami dan meningkatkan komunikasi antarbudaya yang berbeda-beda. 				✓
<ul style="list-style-type: none"> ● Menghilangkan stereotip dan prasangka Mengkritik dan menolak stereotip serta prasangka tentang gambaran identitas kelompok dan suku bangsa serta berinisiatif mengajak orang lain untuk menolak stereotip dan prasangka. 				✓
Mandiri				
<ul style="list-style-type: none"> ● Mengenali kualitas dan minat diri serta tantangan yang dihadapi Mengidentifikasi kekuatan dan tantangan-tantangan yang akan dihadapi pada konteks pembelajaran, sosial dan pekerjaan yang akan dipilihnya di masa depan. 				✓
<ul style="list-style-type: none"> ● Mengembangkan refleksi diri Melakukan refleksi terhadap umpan balik dari teman, guru, dan orang dewasa lainnya, serta informasi-informasi karir yang akan dipilihnya untuk menganalisis karakteristik dan keterampilan yang dibutuhkan dalam menunjang atau menghambat karirnya di masa depan. 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> ● Regulasi emosi Mengendalikan dan menyesuaikan emosi yang dirasakannya secara tepat ketika menghadapi situasi yang menantang dan menekan pada konteks belajar, relasi, dan pekerjaan. 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> ● Menunjukkan inisiatif dan bekerja secara mandiri Menentukan prioritas pribadi, berinisiatif mencari dan mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang spesifik sesuai tujuan di masa depan. 		✓		
Bernalar kritis				
<ul style="list-style-type: none"> ● Mengajukan pertanyaan Mengajukan pertanyaan untuk menganalisis secara kritis permasalahan yang kompleks dan abstrak. 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> ● Menganalisis dan mengevaluasi penalaran dan prosedurnya Mengeksplorasi dan mengekspresikan pikiran dan/atau perasaannya dalam bentuk karya dan/atau tindakan, serta mengevaluasinya dan mempertimbangkan dampak dan risikonya bagi diri dan lingkungannya dengan menggunakan berbagai metode. 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> ● Merefleksi dan mengevaluasi pemikirannya sendiri Bereksperimen dengan berbagai pilihan secara kreatif untuk memodifikasi gagasan sesuai dengan perubahan situasi. 			✓	
Catatan proses:				
<p>Dalam mengerjakan projek ini, Aditya Nafis aktif melibatkan diri dengan memberikan usulan tentang cara-cara untuk mengajak remaja lainnya membuka diri terhadap stereotip tentang agama dan keyakinan. Wawasan yang luas dan pengalamannya berada di tengah lingkungan yang beragam sangat membantunya dalam memberikan ide dan gagasan serta berkontribusi aktif dalam diskusi kelompok. Ia aktif memberikan pertanyaan-pertanyaan yang memancing diskusi kelompok, sehingga ia dan teman kelompoknya merancang kampanye yang efektif. Dalam pengerjaan projeknya pun, dia tampak terbiasa untuk membantu teman yang kesulitan.</p>				

4. Kewirausahaan "Pengusaha Cilik Sukses"	BB	MB	BSH	SB
Bergotong-royong				
<ul style="list-style-type: none"> • Kerja sama Membangun tim dan mengelola kerjasama untuk mencapai tujuan bersama sesuai dengan target yang sudah ditentukan. 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Saling ketergantungan positif Menyelaraskan kapasitas kelompok agar para anggota kelompok dapat saling membantu satu sama lain memenuhi kebutuhan mereka baik secara individual maupun kolektif. 				✓
<ul style="list-style-type: none"> • Persepsi sosial Melakukan tindakan yang tepat agar orang lain merespon sesuai dengan yang diharapkan dalam rangka penyelesaian pekerjaan dan pencapaian tujuan. 				✓
<ul style="list-style-type: none"> • Berbagi Mengupayakan memberi hal yang dianggap penting dan berharga kepada orang-orang yang membutuhkan di masyarakat yang lebih luas (negara, dunia) 				✓
Mandiri				
<ul style="list-style-type: none"> • Mengenali kualitas dan minat diri serta tantangan yang dihadapi Mengidentifikasi kekuatan dan tantangan-tantangan yang akan dihadapi pada konteks pembelajaran, sosial dan pekerjaan yang akan dipilihnya di masa depan. 				✓
<ul style="list-style-type: none"> • Regulasi emosi Mengendalikan dan menyesuaikan emosi yang dirasakannya secara tepat ketika menghadapi situasi yang menantang dan menekan pada konteks belajar, relasi, dan pekerjaan. 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan tujuan belajar, prestasi, dan pengembangan diri serta rencana strategis untuk mencapainya Mengevaluasi efektivitas strategi pembelajaran digunakannya, serta menetapkan tujuan belajar, prestasi, dan pengembangan diri secara spesifik dan merancang strategi yang sesuai untuk menghadapi tantangan tantangan yang akan dihadapi pada 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Percaya diri, tangguh (resilient), dan adaptif Menyesuaikan dan mulai menjalankan rencana dan strategi pengembangan dirinya dengan mempertimbangkan minat dan tuntutan pada konteks belajar maupun pekerjaan yang akan dijalani di masa depan, serta berusaha untuk mengatasi 			✓	
Kreatif				
<ul style="list-style-type: none"> • Menghasilkan gagasan yang orisinal Menghasilkan gagasan yang beragam untuk mengekspresikan pikiran dan/atau perasaannya, menilai gagasannya, serta memikirkan segala risikonya dengan mempertimbangkan banyak perspektif seperti etika dan nilai kemanusiaan ketika 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal Mengeksplorasi dan mengekspresikan pikiran dan/atau perasaannya dalam bentuk karya dan/atau tindakan, serta mengevaluasinya dan mempertimbangkan dampak dan risikonya bagi diri dan lingkungannya dengan menggunakan berbagai 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan Bereksperimen dengan berbagai pilihan secara kreatif untuk memodifikasi gagasan sesuai dengan perubahan situasi. 			✓	
<p>Catatan proses: Dalam mengerjakan proyek ini, Aditya Nafis aktif melibatkan diri dengan memberikan usulan tentang cara-cara untuk mengajak remaja lainnya membuka diri terhadap stereotif tentang agama dan keyakinan. Wawasan yang luas dan pengalamannya berada di tengah lingkungan yang beragam sangat membantu dia dalam memberikan ide dan gagasan serta berkontribusi aktif dalam diskusi kelompok. Ia aktif memberikan pertanyaan pertanyaan yang memancing diskusi kelompok, sehingga ia dan teman kelompoknya merancang kampanye yang efektif. Dalam pengerjaan proyeknya pun, dia tampak terbiasa untuk membantu teman yang kesulitan.</p>				

Mengetahui:
Orang Tua/Wali Peserta Didik,

Banjarmasin , 24 Juni 2023
Wali Kelas,

.....

Nurhasanah, S.Pd.SD
NIP. 19790917 200904 2 004

Mengetahui
Kepala Sekolah

Muhammad Insanul Kamil, S.Pd
NIP. 19840225 200501 1 004

Lampiran 22: Hasil Penilaian Dimensi Bergotong-Royong

Hasil Penilaian Dimensi Profil Pelajar Pancasila Bergotong Royong

No	Nama	Bergotong Royong															
		Kerja Sama				Saling Ketergantungan				Persepsi Sosial				Berbagi			
		BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB
1.	Aditya Nafis			V				V				V				v	
2.	Ahmad Habibi				V		V			V				V			
3.	Aisha Nurnaini				V		V				V				V		
4.	Al Mirra Usma Maulidia				V			V				V				V	
5.	Fathurrahman Gazali			V			V				V				V		
6.	Fatimatuz Zahra			V			V				V				V		
7.	Gilang Bregas Wirawan			V			V				V				V		
8.	Khansa Khairunnisa		v				V					V				v	
9.	M. Rafa Aditya			V			V				V				V		
10.	Mishbahush Shabah				V		v				V				V		
11.	Muhamad Rizky Aditya			V				V			V				V		
12.	Muhammad Akbar Fadilah			V			V				V				V		
13.	Muhammad Amin Kutbi			V		v					v				V		
14.	Muhammad Rafi Ahmad		V				V					V				V	
15.	Naura Nisrina Madina				V		V					V				v	
16.	Siti Alya Rahmayanti			V			V				V				V		
17.	Siti Mukarromah			V			V				V				V		
18.	Siti Nurhasanah			V			V				V				V		
19.	Sonia Tresna Dodi			V			V				V				V		
20.	Surya Ramadhany		V				V				V				V		
21.	Syaidillah			V			V				V				V		
22.	Vina Trapsilani			V			V				V				V		
23.	Wina Trapsilani			V			V				V				V		
24.	Yandi Gilang Perdana			v			V					v			V		

Lampiran 23: Hasil Penilaian Dimensi Mandiri

Hasil Penilaian Dimensi Profil Pelajar Pancasila Mandiri

No	Nama	Mandiri															
		Mengenal kualitas dan minat diri serta tantangan yang di hadapai				Regulasi emosi				Penetapan tujuan belajar , prestasi dan pengembangan diri serta rencana strategi untuk mencapainya				Percaya diri , tangguh dan adaktif			
		BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB
1.	Aditya Nafis				V			V				V				V	
2.	Ahmad Habibi			V				V			V			v			
3.	Aisha Nurnaini				V			V				V				V	
4.	Al Mirra Usma Maulidia			V				V				V				v	
5.	Fathurrahman Gazali			V				V				V		v			
6.	Fatimatuz Zahra			V			v					V				V	
7.	Gilang Bregas Wirawan			V				V				V				V	
8.	Khansa Khairunnisa				V			V				V			V		
9.	M. Rafa Aditya			V			V					V			V		
10.	Mishbahush Shabah			V				V				V				V	
11.	Muhamad Rizky Aditya		V				V					V				V	
12.	Muhammad Akbar Fadilah			V				V				V				V	
13.	Muhammad Amin Kutbi			V				V				V		v			
14.	Muhammad Rafi Ahmad			v			v					V				v	
15.	Naura Nisrina Madina				V			V				V				v	
16.	Siti Alya Rahmayanti			V			v					V		v			
17.	Siti Mukarromah			V				V				V			V		
18.	Siti Nurhasanah			V				V				V			V		
19.	Sonia Tresna Dodi			v			V					V				V	
20.	Surya Ramadhany		V					V				V			V		
21.	Syaidillah		V				V					V				V	
22.	Vina Trapsilani			V			V					V				V	
23.	Wina Trapsilani			V				V				V				V	
24.	Yandi Gilang Perdana			v				V				V				V	

Lampiran 24 : Hasil penilaian Dimensi Kreatif

Hasil Penilaian Dimensi Profil Pelajar Pancasila Kreatif

No	Nama	Keratif											
		Menghasilkan gagasan yang orisinal				Menghasilkan karya dan tindakan orisinal				Memiliki keluesan berfikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan			
		BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB
1.	Aditya Nafis			V				V				V	
2.	Ahmad Habibi			V				V			V		
3.	Aisha Nurnaini			V				V				V	
4.	Al Mirra Usma Maulidia			V				V				V	
5.	Fathurrahman Gazali			V				V			V		
6.	Fatimatuz Zahra			V				V			V		
7.	Gilang Bregas Wirawan			V				V			V		
8.	Khansa Khairunnisa			V				V				V	
9.	M. Rafa Aditya			v				V			V		
10.	Mishbahush Shabah		v					V				V	
11.	Muhamad Rizky Aditya			V				V				V	
12.	Muhammad Akbar Fadilah			V				V				V	
13.	Muhammad Amin Kutbi			V				V			V		
14.	Muhammad Rafi Ahmad			v				V				V	
15.	Naura Nisrina Madina			v				V				v	
16.	Siti Alya Rahmayanti		V					V			V		
17.	Siti Mukarromah			V				V				V	
18.	Siti Nurhasanah			V				V				V	
19.	Sonia Tresna Dodi			V				V				V	
20.	Surya Ramadhany			V				v				V	
21.	Syaidillah			V				V			V		
22.	Vina Trapsilani			V				V				V	
23.	Wina Trapsilani			V				V			V		
24.	Yandi Gilang Perdana			V				V				v	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Annisa Nur Rizqi
2. NIM : 190101070451
3. Tempat, Tanggal Lahir : Samboja, 22 April 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan Sungai Merdeka, Rt.02 Kec, Samboja
Barat Kab. Kutai Kartanegara, Prov.
Kalimantan Timur
6. No. Telpon : 082151510403
7. Alamat email : rizqianisa96@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. SDN 011 Samboja (2007-2013)
 - b. MTS Asy-syifa Balikpapan (2013-2016)
 - c. MA Asy-Syifa Balikpapan (2016-2019)
 - d. Mahasiswa S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah UIN Antasari Banjarmasin (2019- Sekarang)
9. Orang Tua
10. Ayah : (Alm). Sultan
11. Pekerjaan : -
12. Alamat : -

13. Ibu : Sariyam
14. Pekerjaan : PNS
15. Alamat : Jalan Sungai Merdeka, Rt.02 Kec, Samboja
Barat Kab. Kutai Kartanegara, Prov.
Kalimantan Timur
16. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. Forum Muda FTK
 - b. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) PGMI
 - c. Teater Awan
 - d. Senat Mahasiswa FTK
 - e. Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) komisariat Tarbiyah
 - f. Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) Cabang Banjarmasin