

ملاحق



قائمة الصور

١ - الصورة



الصورة ١ المقابلة مع أستاذ في مدرسة نور الفكر المتوسطة الإسلامية الكاملة



الصورة ٢ المقابلة مع طالبة في مدرسة نور الفكر المتوسطة الإسلامية الكاملة



الصورة ٣ المقابلة مع طالب في مدرسة نور الفكر المتوسطة الإسلامية الكاملية



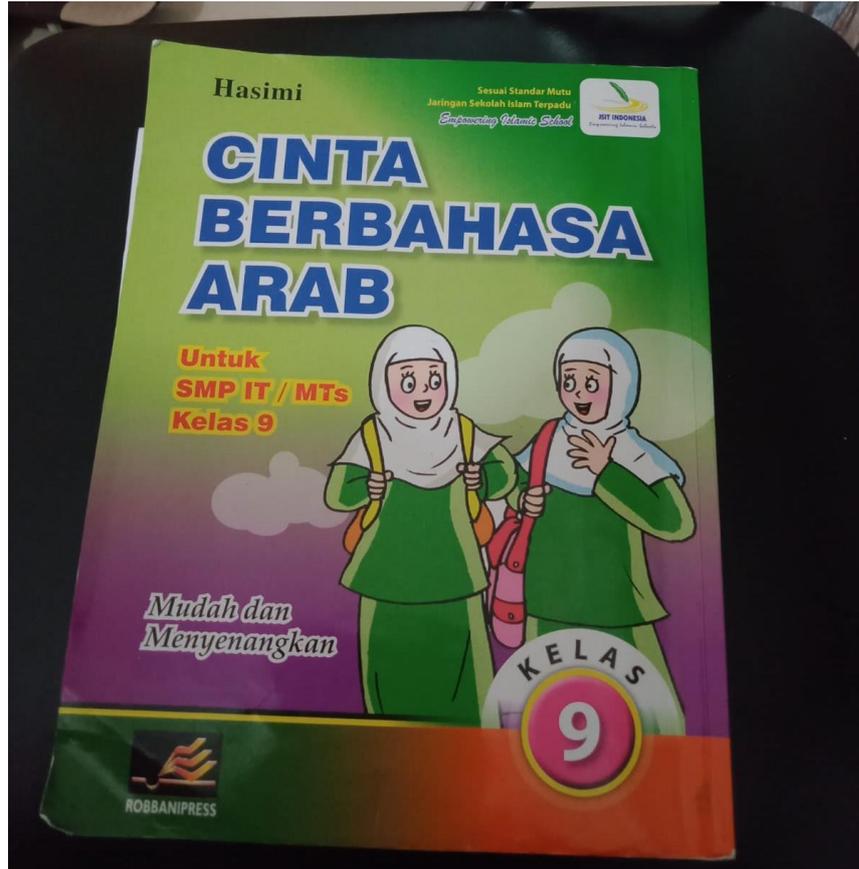
الصورة ٤ تعليم اللغة العربية في مدرسة نور الفكر المتوسطة الإسلامية الكاملية



الصورة ٥ أمام الفصل في مدرسة نور الفكر المتوسطة الإسلامية الكاملية



الصورة ٦ أمام المدرسة نور الفكر المتوسطة الإسلامية الكاملية



الصورة ٧ كتاب تعليم اللغة العربية

ملاحق



قائمة الملاحق

١ - مقابلة مع المدرس، الطالب و الطالبة في مدرسة نور الفكر المتوسطة الإسلامية
الكاملية

**Wawancara kepada guru mata pelajaran bahasa Arab di SMP IT
Nurul Fikri Banjarmasin**

1. Kurikulum apa yang digunakan di sekolahan ini dan sejak kapan menggunakannya?
2. Apa perbedaan yang di rasakan bapak sebelum dan sesudah di terapkan nya Kurikulum Merdeka ?
3. Apa saja yang di lakukan pihak sekolah kepada guru dan murid selama di terapkan nya kurikulum merdeka ini ?
4. Bagaimana penerapan kurikulum tersebut dalam proses belajar mengajar ?
5. Apa saja kendala dan kekurangan yang bapak temui dalam penerapan kurikulum tersebut dan bagaimana solusinya?
6. Apakah ada kendala terhadap siswa selama pembelajaran berbasis kurikulum merdeka ini dan bagaimana mengatasinya ?
7. apakah bapak selalu menyiapkan perencanaan desain setiap kali untuk mengajar Bahasa arab?
8. Strategi dan media apa saja yang biasa bapak gunakan dalam mengajar bahasa arab dan mengapa?
9. Apakah banyak kendala Ketika bapak menggunakan strategi dan media tersebut dalam mengajar?
10. Bagaimana tanggapan siswa terhadap strategi yang bapak gunakan dalam proses pembelajaran berbahasa arab?
11. Bagaimana cara bapak membuat siswa termotivasi dalam belajar Bahasa arab?
12. Apa evaluasi bapak untuk mengetahui bahwa siswa dapat memahami materi yang di ajarkan?

**Wawancara kepada peserta didik di SMP IT Nurul Fikri
Banjarmasin**

1. Menurut anda, apakah pembelajaran Bahasa arab itu menjenuhkan/ menyenangkan ?
2. Apa yang menyebabkan anda suka / kurang suka dengan mata pelajaran Bahasa arab ?
3. Apakah selain di sekolahan (di luar jam pelajaran/ di rumah) anda belajar Bahasa arab ?
4. Menurut anda, bagaimana cara mengajar guru ? membosankan apa menyenangkan
5. Bagaimana cara mengajar guru saat di dalam kelas ?

**PEDOMAN OBSERVASI
KEGIATAN PEMBELAJARAN OLEH GURU**

NO	ASPEK PENGAMATAN	YA	TIDAK
1	Kesesuaian antara profil pelajar Pancasila dengan tema / materi pembelajaran		
2	Kesesuaian antara TP,CP dan ATP		
3	Ketepatan Langkah – Langkah kegiatan pembelajaran		
4	Menunjukkan penguasaan konsep / materi pembelajaran		
5	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan Langkah -langkah pembelajaran yang sesuai dengan model / pendekatan/ metode yang relate dengan kurikulum merdeka		
6	Menunjukkan kemampuan memilih media pembelajaran IT yang sesuai dengan karakteristik materi		
7	Melakukan asesmen formatif, sumatif, dan diagnostic		
8	Menggunakan Bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar		
9	Membuka dan menutup kegiatan KBM di kelas		

**PEDOMAN OBSERVASI
KEGIATAN PESERTA DIDIK**

NO	KRITERIA KEAKTIFAN SISWA	YA	TIDAK
1	<p>Persiapan, perhatian dan semangat siswa dalam proses pembelajaran</p> <p><i>Standar</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempersiapkan alat tulis dan buku pelajaran 2. Siswa duduk pada tempatnya 3. Siswa mengikuti dengan seksama segala sesuatu yang sedang disampaikan oleh guru 4. Siswa antusias saat guru mendemonstrasikan media pembelajaran 		
2	<p>Keaktifan siswa dalam bertanya pertanyaan guru ataupun siswa lain</p> <p><i>Standar</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mau bertanya kepada guru 2. Siswa mau bertanya kepada teman 3. Siswa mau bertanya tanpa ditunjuk oleh guru/teman 4. Siswa bertanya dengan pertanyaan yang berbobot 		
3	<p>Keaktifan siswa dalam menjawab pertanyaan dari guru atau siswa lain</p> <p><i>Standar</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa tidak malu dan mau menjawab pertanyaan guru 2. Siswa tidak malu dan mau menjawab pertanyaan teman 		

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa mau menjawab pertanyaan tanpa ditunjuk terlebih dahulu 4. Siswa menjawab pertanyaan dengan jawaban yang tepat 		
4	<p>Kesungguhan dalam memecahkan/mengerjakan soal</p> <p><i>Standar</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersungguh-sungguh dalam mengerjakan soal 2. Siswa tidak mencontek saat mengerjakan soal 3. Siswa mengerjakan semua soal 4. Siswa mengumpulkan hasil jawaban tepat waktu 		



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
Situs web: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: B-376/Un.14/III.1.e/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Luthfiya Anisa
NIM : 200101020300
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Alamat : Aluh - aluh

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

الإستراتيجيات في تعليم اللغة العربية على أساس منهج مستقلا
في مدرسة نور الفكر المتوسطة الإسلامية الكاملة بنجرماسين

Pada Hari/Tanggal: Selasa, 27 juni 2023
Tempat : Gedung C lokal 2.10

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 03 Juli 2023

Ketua Prodi PBA

sekretaris Prodi PBA,



Ari Rahman Hakim



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1340 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Luthfiya Anisa
NIM : 200101020300
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Aluh Aluh
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

الإستراتيجيات في تعليم اللغة العربية على أساس منهج مستقل في مدرسة نور الفكر المتوسطة الإسلامية الكاملة
بنجرماسين

Tempat Penelitian : Smp IT Nurul Fikri
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 13 November 2023
Sampai Tanggal : 13 Januari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

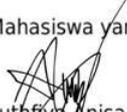
Banjarmasin, 06 November 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


Luthfiya Anisa
200101020300



YAYASAN PENDIDIKAN SOSIAL DAN DAKWAH
SMPIT NURUL FIKRI
Banjarmasin

SURAT KETERANGAN

No : 003.4/NF.BJM/B.4/I/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fathur Rahman, S.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Luthfiya Anisa
Asal : UIN Antasari Banjarmasin
NIM : 200101020300
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas telah selesai melaksanakan riset/penelitian di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Januari 2024
Kepala Sekolah,

Fathur Rahman, S.Pd
NIK. 20774

Yayasan

Akte Notaris No: 15 Thn 2007
Kemenhumban RI No:
AHU-1558.AH.01.04. Thn 2014

Legality SMP

NSS : 202156003067
NPSN : 69893264
Operating Permit :
421/330-DS/Dipendik/2015

Head Office

Jalan Cempaka Raya Gang 03
Perum Wijaya Lestari - Basrih
Banjarmasin Barat - Kota Banjarmasin
Kalimantan Selatan 70245

Contacts

Handphone : 0823 3774 9212
Telephone : 0511 - 6740828
Website : www.nf.or.id

MODUL AJAR

BAHASA ARAB

SMPIT NURUL FIKRI
BANJARMASIN KELAS 9



SMPIT NURUL FIKRI BANJARMASIN
2023/2024

INFORMASI UMUM

1. IDENTITAS PENULIS



Nama Penyusun : Royani,S.Pd.I
Sekolah : SMPIT Nurul Fikri
Banjarmasin
Tahun Penyusunan : 2024
Jenjang Sekolah : SMP
Kelas : 9
Alokasi Waktu : 8 Jp /4 pertemuan

2. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Pelajar dapat membaca kosakata, kalimat-kalimat dan teks-teks bahasa Arab dengan lancar, cermat, dan tepat sesuai dengan harakat dan tata bahasa (qawaid) yang benar terkait teks pengenalan diri (ta'aruf), Profesi (a;mihnatu), kegiatan sekolah (al-amaliyyah fi al-madrasah), fasilitas di sekolah (al- marafiq fi al-madrasah), tempat wisata (al-amakin al-nuzhah), dan waktu dalam kegiatan sehari-hari (al-a'mal al-yaumiyyah); serta dapat menangkap makna kosakata dan menerjemah kalimat dalam teks bahasa Arab sesuai konteks terkait teks dialog/percakapan (muhawarah/muhadatsah), narasi (qasasi) dan deskripsi (washfi), dan surat (risalah/khitobah).

3. PROFIL PELAJAR PANCASILA DAN PELAJAR RAHMATAN LIL ALAMIN

Profil Pelajar Pancasila:

- Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, mandiri, gotong royong, bernalar kritis dan kreatif.

Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin:

- *Taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh*

4. SARANA DAN PRASARANA

- Media:
LCD proyektor/Tv LCD, komputer/laptop, pengeras suara, jaringan internet
- Sumber Belajar:
Buku Teks Bahasa Arab Kelas 8 ,LKPD, kartu Bahasa, dan lain-lain

5. TARGET PESERTA DIDIK

Kategori peserta didik dalam proses pembelajaran ini adalah

- Peserta didik reguler.
- Peserta didik dengan kesulitan belajar
- Peserta didik cerdas istimewa berbakat

Jumlah peserta didik maksimum 32 anak

6. MODEL PEMBELAJARAN

Inquiry Learning

KOMPONEN INTI

Fase : D
Elemen : Berbicara dan Membaca

1. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Pelajar dapat membaca kosa kata, kalimat-kalimat dan teks-teks bahasa Arab dengan lancar, cermat, dan tepat sesuai dengan harakat dan tata bahasa (qawaid) yang benar terkait teks profesi (Almihnatu).

Pelajar dapat membaca kosakata, kalimat-kalimat dan teks-teks bahasa Arab dengan lancar, cermat, dan tepat sesuai dengan harakat dan tata bahasa (qawaid) yang benar terkait teks fasilitas di sekolah (al-marafiq fi al-madrasah)

Pelajar dapat membaca kosakata, kalimat-kalimat dan teks-teks bahasa Arab dengan lancar, cermat, dan tepat sesuai dengan harakat dan tata bahasa (iqawaid) yang benar terkait teks tempat wisata (al-amakin al-nuzhah),

2. PEMAHAMAN BERMAKNA

عن أبي هريرة رضي الله عنه مرفوعاً
إنَّ الله لا يَنْظُرُ إلى أجسامكم، ولا إلى صُوركم، وَلَكن يَنْظُرُ إلى قُلُوبِكُمْ وأعمالكم»

Abu Hurairah -radīyallāhu 'anhu- meriwayatkan secara marfū': "Sesungguhnya Allah tidak memandang pada fisik kalian, tidak pula pada bentuk rupa kalian, tetapi Dia memandang pada hati dan amal-amal kalian."

3. PERTANYAAN PEMANTIK

Sebutkan profesi yang menjadi cita-cita kalian?

Apa yang menarik perhatianmu tentang topik yang sedang kita bahas?

Apakah ada hubungan antara topik ini dengan pengalaman pribadimu?

Mengapa menurutmu topik ini penting untuk dipelajari?

4. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Persiapan pembelajaran:

- Guru menyiapkan sarana dan prasarana yang akan dipakai
- Guru menyiapkan lingkungan belajar yang nyaman
- Guru menyiapkan TV,LCD, bahan tayang, LKPD, kartu Profesi

Pertemuan 1:

Pendahuluan

- Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik
- Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik
- Guru menjelaskan tujuan dan manfaat mempelajari materi serta kompetensi yang akan dicapai
- Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran, memberikan orientasi terhadap materi yang akan dipelajari
- Guru memberikan apersepsi melalui pertanyaan pemantik

Kegiatan Inti

- Guru menayangkan video kosakata dan kaidah bahasa terkait tema dan materi (Profesi dan jumlah fi'liyyah)
- Peserta didik mengamati video.
- Peserta didik mengulangi bunyi kosakata yang didengar.
- Peserta didik diminta menulis *mufradat* dan ungkapan yang didengar melalui video pada lembar kerja yang telah tersedia
- Guru menjelaskan materi tentang jumlah fi'liyyah
- Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk mengkritisi dan membuat pertanyaan terkait dengan *materi yang* telah diamati dan yang belum dipahami.
- Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk berdiskusi dan memahami makna kosa kata, mengkonstruksi teks kosakata dari gambar profesi dan menuliskan kalimat jumlah fi'liyyah.
- Peserta didik diminta menyampaikan hasil dari diskusinya, meliputi: makna *mufradat*,kalimat jumlah fi'liyyah yang dituliskan dan dibacakan(secara bergantian antar kelompok)
- Guru memberi umpan balik dan penguatan nilai terhadap masing-masing hasil kerjanya.
- Guru memberi tanggapan dan klarifikasi pemahaman

Penutup:

- Dengan bimbingan guru, peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
- Guru bersama peserta didik merefleksi dan mengevaluasi pembelajaran yang telah dilaksanakan (DUNIAWI)
- Guru memberikan penguatan dengan Hadist tentang Allah hanya memandang Hati Hamba nya (UKHRAWI)
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a

Pertemuan 2:

Pendahuluan:

- Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik
- Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik
- Guru menjelaskan tujuan dan manfaat mempelajari materi serta kompetensi yang akan di capai
- Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran, memberikan orientasi terhadap materi yang akan dipelajari

Kegiatan Inti:

- Peserta didik mengamati kembali ungkapan-ungkapan tentang Almihnatu (Jumlah Fi'liyyah bentuk fi'il fa'il dan maf'ul ih)
- Peserta didik secara bersama-sama melafalkan kembali ungkapan-ungkapan tentang Almihnatu (Jumlah Fi'liyyah bentuk fi'il)
- Dengan stimulus guru, peserta didik bertanya kembali tentang bentuk, makna, dan fungsi (Jumlah Fi'liyyah bentuk fi'il)
- Peserta didik beserta temannya mencoba melakukan dialog tentang menggunakan (Jumlah Fi'liyyah bentuk fi'il fa'il dan maf'ul ih)
- Peserta didik secara bersama-sama mencermati dan menghafalkan bentuk, makna, dan fungsi (Jumlah Fi'liyyah bentuk fi'il)) Peserta didik secara bersama-sama membuat kesimpulan.
- Peserta didik secara bergantian berbicara tentang (Jumlah Fi'liyyah bentuk fi'il)

Penutup Pembelajaran

- Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung
- Guru memberikan Hadist tentang berkata baik atau diam
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup.

Pertemuan 3

Pendahuluan

- Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik
- Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik
- Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari

Kegiatan Inti

- Guru menyajikan teks tentang Almihnatu (Jumlah Fi'liyyah fa'il) melalui layar LCD
- Peserta didik memperhatikan teks dan membaca dalam hati sekilas
- Peserta didik mendengarkan dengan seksama teks bacaan yang dibacakan oleh guru dengan intonasi yang benar
- Peserta didik menanya mufrodad atau ungkapan yang tidak dimengerti dari teks tersebut

- Peserta didik secara bergantian membaca nyaring bergantian dengan disimak oleh guru dan peserta didik lain.
- Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok dan diberi tugas untuk mendalami isi Jumlah Fi'liyyah fa'il dan gagasan teks bacaan serta mengaitkannya dengan informasi yang telah diketahui ataupun kehidupan sehari-hari
- Peserta didik menentukan gagasan pokok dan gagasan penunjang dari teks bacaan
- Peserta didik mencoba menjawab latihan pemahaman yang tersedia)
- Peserta didik diminta menyampaikan hasil diskusi kelompoknya
- Guru memberi umpan balik dan penguatan nilai terhadap masing-masing hasil kerjanya.

Penutup Pembelajaran

- Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung
- Guru memberikan pengutan dengan Ayat Alquran Q.S. Al'alaq (1-5)
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup.

Pertemuan 4

Pendahuluan

- Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik
- Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik
- Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari

Kegiatan Pembelajaran Inti

- Guru menampilkan teks bacaan sesuai tema dengan menggunakan susunan gramatikal Maf'ul bih melalui video
- Peserta didik mengamati contoh-contoh Maf'ul bih yang ditayangkan guru melalui video
- Guru memberikan penjelasan terkait susunan gramatikal Maf'ul bih
- Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk mengkritisi dan membuat pertanyaan terkait dengan susunan gramatikal yang belum dipahami.
- Guru membentuk kelompok dan memberi teks sesuai tema sebagai bahan latihan klasifikasi Maf'ul bih
- Peserta didik menyusun kalimat sederhana yang memuat Maf'ul buh sesuai dengan tema
- Peserta didik mempresentasikan hasil latihan
- Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan susunan gramatikal Maf'ul buh
- Guru memberi umpan balik dan penguatan nilai terhadap masing-masing hasil kerjanya.

Penutup Pembelajaran

- Guru bersama peserta didik merefleksi

- Guru memberikan penguatan hadist tentang niat
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup.
 - Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung
 - Guru memberikan penguatan tentang materi jam dengan surah Al'ashr (1-3)Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup

Pembelajaran Diferensiasi

- Untuk peserta didik dengan minat belajar tinggi disarankan untuk menganalisis teks deskriptif dengan struktur kalimat tentang *almihnatu dan tentang qoidah jumlah fi'liyyah* dari berbagai referensi dan literatur lain yang relevan.
- Guru dapat menggunakan alternatif metode dan media pembelajaran sesuai dengan kondisi masing-masing agar pelaksanaan pembelajaran menjadi lebih menyenangkan (*joyfull learning*) sehingga tujuan pembelajaran bisa tercapai.
- Untuk siswa yang kesulitan belajar topik ini, disarankan untuk belajar kembali mufrodad dan struktur kalimat pada teks deskriptif dan juga *qoidah jumlah fi'liyyah* dalam Bahasa Arab di dalam dan atau di luar kelas sesuai kesepataan antara guru dengan siswa.



Siswa juga disarankan untuk belajar kepada teman sebaya.

5. ASESMEN

Bentuk asesmen yang bisa dilakukan:

- Sikap (Profil Pelajar Pancasila) dapat berupa: observasi/penilaian diri/penilaian teman sebaya/anekdotal.
- Performa (presentasi/drama/pameran hasil karya/jurnal,dsb.)
- Tertulis (tes objektif: essay/pilihan ganda/isian/jawaban singkat/benar-salah).

Dengan bentuk Asesmen sbb:

1. Asesmen Diagnostik (Asesmen Sebelum Pembelajaran)

Untuk mengetahui kesiapan peserta didik dalam memasuki pembelajaran, dengan pertanyaan:

Pertanyaan	Jawaban	
	ya	tidak
1) Apakah kalian pernah menyebutkan profesi dengan menggunakan bahasa Arab?		
2) Apakah kalian pernah membaca materi terkait Jumlah Fi'liyyah?		
3) Apakah kalian bisa membaca atau mengetahui tentang kalimat Bahasa Arab yang berstruktur <i>qoidah jumlah fi'liyyah</i>		
3) Apakah kalian ingin menguasai pelajaran dengan baik?		
4) Apakah kalian sudah siap melaksanakan pembelajaran?		

2. Asesmen Formatif (Asesmen Selama Proses Pembelajaran)

Asesmen formatif dilakukan oleh guru selama proses pembelajaran berlangsung, khususnya saat peserta didik melakukan kegiatan diskusi, presentasi dan refleksi tertulis.

Asesmen saat ketika peserta didik melakukan kegiatan belajar dengan metode Inquiry Learning

Lembar kerja pengamatan kegiatan pembelajaran dengan metode Inquiry Learning

No	Nama Peserta didik	Aspek yang diamati			Skor			
		Ide/gagasan	Aktif	Kerjasama	1	2	3	4
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
Nilai = skor x 25								

3. Asesmen Sumatif (Asesmen Pada Akhir Proses pembelajaran)
 a. Asesmen Pengetahuan

اختر أصح الجوبة

1. *Mafu'ul bih* disebut juga.....
 أ. Objek ب. Predikat ج. Subjek د. Keterangan
2. Baris akhir *maf'ul bih* adalah
 أ. Fathah ب. Kasrah ج. Dhomah د. Sukun
3. التَلْمِيزُ يَفْرَأُ الْكِتَابَ..... (baris akhir kalimat yang bergaris bawah adalah)
 أ. kasrah ب. Sukun ج. Dhomah د. Fathah
4. Maf'ul bih dari kalimat di samping adalah التَلْمِيزُ يَفْرَأُ الْكِتَابَ
 أ. التَلْمِيزُ ب. يَفْرَأُ ج. الْكِتَابَ د. تَلْمِيزُ
5. *Fi'il* disebut juga....
 أ. Kata perintah
 ب. Kata benda
 ج. kata sifat
 د. kata kerja

ESSAY

1. Jelaskanlah apa yang dimaksud dengan *Maf'ul bih*?
2. Tuliskanlah tiga contoh *jumlah Fi'liyyagf!*
3. Jelaskanlah apa yang dimaksud dengan *fa'il*?
4. Rubahlah *Fi'il Mudhory* berikut berbentuk kalimat sempurna!

(أ) يَنْظُرُ (ب) يَفْرَأُ (ج) يَكْتُبُ

Asesmen keterampilan **SMPIT NURUL FIKRI BANJARMASIN**

- 1) Peserta didik mempraktikkan berkenalan aktifitas sehari hari secara lisan dan tulis

Contoh rubrik penilaian praktek:

Nama :
 Kelas :

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kelancaran (kompetensi gramatikal di aspek bunyi bahasa)	20
2.	Ketepatan (kompetensi gramatikal aspek nahwu sharaf)	20
3.	Isi (kompetensi wacana dan sociolinguistik)	30
4.	Ucapan/pelafalan (kompetensi gramatikal aspek bunyi bahasa)	15
5.	Gestur (kompetensi strategi)	15

Total 100

Keterangan penilaian:

Indikator Penilaian aspek kelancaran (fluency)

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Tidak ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih efektif	15 - 20
2.	Ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih efektif	10 - 14
3.	Tidak ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih kurang efektif	5 - 9
4.	Ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih kurang efektif	0 - 4

Indikator penilaian aspek ketepatan (accuracy)

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Tidak ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih tepat	15 - 20
2.	Tidak ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih kurang tepat	10 - 14
3.	Ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih tepat	5 - 9
4.	Ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih kurang tepat	0 - 4

Indikator penilaian aspek isi

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Memiliki struktur teks kalimat menggunakan jumlah fi'liyyah dengan alhmnatu	25 - 30
2.	Memiliki struktur kalimat menggunakan jumlah fi'liyyah dengan alhmnatu kurang detail	20 - 24
3.	Memiliki struktur kalimat jumlah fi'liyyah dengan alhmnatu tidak lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, klasifikasi, dan deskripsi khusus dari klasifikasi kurang detail	15 - 19
4.	Memiliki struktur kalimat menggunakan jumlah fi'liyyah dengan alhmnatu kurang lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, dan deskripsi khusus kurang sesuai	10 - 14
5.	Tidak ada komponen kalimat menggunakan jumlah fi'liyyah dengan alhmnatu	1 - 9

Petunjuk penskoran:

Penghitungan skor akhir menggunakan rumus:

Skor Perolehan x 10 =

- 2). Peserta didik membuat jam kreasi
 Contoh rubrik penilaian produk kartu nama

No	Nama	Aspek Yang Dinilai	Jml
		Proses Pembuatan	
		Langkah pembuatan	
		Hasil Produk	
		Teknik Pembuatan	
		Inovasi	
		Bentuk Fisik	

Keterangan:

Skor antara 1 – 5

Aspek yang dinilai disesuaikan dengan tugas yang diberikan

Refleksi Untuk Peserta Didik

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Pertanyaan Refleksi	Jawaban Refleksi
Bagian manakah yang menurutmu paling sulit dari pelajaran ini?	
Apa yang akan kamu lakukan untuk memperbaiki hasil belajarmu?	
Kepada siapa kamu akan meminta bantuan untuk memahami pelajaran ini?	
Jika kamu diminta untuk memberikan bintang 1 sampai 5, berapa bintang akan kamu berikan pada usaha yang telah kamu lakukan?	

Refleksi Untuk Guru

Pertanyaan kunci yang membantu guru untuk merefleksikan kegiatan pengajaran di kelas, misalnya:

1. Apakah model pembelajaran yang digunakan guru sesuai dengan materi dan karakteristik peserta didik?
2. Bagaimana kesesuaian durasi waktu dan tujuan belajar yang ingin dicapai pada pembelajaran ini?
3. Apakah semua peserta didik terlibat aktif dalam proses pembelajaran?
4. Apakah semua peserta didik nyaman belajar dalam kelompoknya?

5. Kesulitan apa yang dialami peserta didik?
6. Apa langkah yang perlu dilakukan untuk memperbaiki proses belajar?
7. Apakah kegiatan pembelajaran dapat menumbuhkan kemampuan berpikir kritis pada diri peserta didik?

6. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Peserta didik yang memperoleh capaian tinggi akan diberikan pengayaan berupa kegiatan tambahan terkait tema (Almihnatu) agar mereka dapat mengembangkan kompetensinya secara optimal. Beberapa contoh kegiatan pengayaan:

- Tutor sebaya
- Melakukan Projek
- Mengembangkan latihan
- Memberikan permainan, masalah, atau kompetensi antar siswa

Sedangkan peserta didik yang belum mencapai kompetensi yang di harapkan akan diberikan remedial. Guru akan melakukan pembahasan ulang terhadap materi yang telah diberikan dengan cara/metode yang berbeda untuk memberikan pengalaman belajar yang lebih memudahkan peserta didik dalam memaknai dan menguasai materi ajar misalnya lewat diskusi kelompok dan permainan.

**Mengetahui,
Kepala SMPIT Nurul Fikri**

Fathur Rahman, S.Pd
NIK. 20774

**Dikoreksi Oleh,
Wakabid Kurikulum**

Mahriani, S.Pd
NIK. 409129

**Banjarmasin, 03 Januari 2024
Guru Mapel Bahasa Arab**

Royani, S.Pd.I
NIK : 410198



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Nama Peserta didik :

Kelas :

Tuliskan kalimat sesuai struktur jumlah Fi'liyyah!

a. Kalimat 1

b. Kalimat 2



a. Catatan tashih atau koreksi

No	Mufrodat	Kalimat ke ...	Harusnya	Tashih/Koreksi
1				
2				

b. Hasil tulisan setelah ditelaah dan dikoreksi



2. BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK

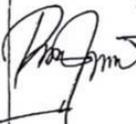
- a. Kitab Al 'Arabiyyah Baina Yadaik jilid 1 karya Dr. Abdurrahman Bin Ibrahim, Dr. Mukhtar Ath Thahir, dan Dr. Muhammad Abdul Khaliq Muhamad
- b. Kitab matan al-jurumiyah oleh Abu Abdillah Sidi Muhammad bin Daud Ash-Shanhaji
- c. <https://www.youtube.com/watch?v=JaxkvZ-uA10>
- d. <https://www.youtube.com/watch?v=wCUfWsYW3H8>
- e. <https://www.youtube.com/watch?v=0YsujXf8rgk>
- f. <https://www.youtube.com/watch?v=S5fRHqnQQIQ>
- g. <https://www.youtube.com/watch?v=dDF3GXdlloc>

3. GLOSARIUM

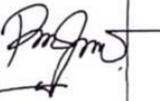
اسم الضمير	Kata ganti
Fi'il	Kata kerja
Qoidah jumlah fi'liyyah	Kalimat yan di awali kata kerja
Fa'il	Pelaku dalam suatu perbuatan
Teks deskripsi	teks yang berisi gambaran sifat-sifat benda yang dideskripsikan. Dengan kalimat deskripsi, pembaca seolah-olah melihat, mendengar, dan merasakan sendiri tentang hal yang disampaikan dalam suatu teks. Ciri-ciri kalimat deskripsi adalah sebagai berikut: Menggambarkan atau melukiskan sesuatu. (https://sumber.belajar.kemdikbud.go.id/)

4. DAFTAR PUSTAKA

- Faruq Baharuddin (2020), *Bahasa Arab Kelas VIII JSIT Indonesia*
 الشيخ مصطفى الغليلي، جامع الدروس العربية ط21، المكتبة العصرية بيروت لبنان، 1987م
<https://sumber.belajar.kemdikbud.go.id/>

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	8/11 - 2023	<ul style="list-style-type: none">- Persiapkan pedoman wawancara observasi dan dokumentasi- Sesuaikan lambang cover dengan pedoman penulisan	
2	10/11 - 2023	<ul style="list-style-type: none">- Perbaiki kesalahan penulisan di lembar observasi	

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	19/1 - 2024	<ul style="list-style-type: none">- perbaiki penulisan dari Bab 1 - 3- penulisan fotnet 1 spasi	

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	29/1-2024	<ul style="list-style-type: none"> - perbaiki penulisan footnote - lihat kutipan perbaiki pada 8, 26, 30 - perbaiki fill - fail - Referensi B. Arabnya di tambahkan 	
5	31/1-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gunakan footnote bukan endnote. - gelar akademik dihapus di daftar pustaka - perbaiki kesalahan typo pd hal: 11, 13, 19, 29, 52 - Hilangkan Arab Melayu - Ukuran font 14 utk footnote Arab 10 utk footnote Indonesia - benarkan ketrajan di footnote wawanca dengan gum. 	

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	5/2 -2024	<ul style="list-style-type: none"> - perbaiki Abstrak, sesuaikan dengan hasil penelitian - Abstrak dlw bhs Indo di sesuaikan dgn EYD - perhatikan fil - Fail - Tulisn isi tanpa Bold 	
7	12/2 -2024	<ul style="list-style-type: none"> - perbaiki abstrak - cek kembali penulisan nama - perbaiki daftar isi - tambahkan cek plagiasi - tambahkan teori Strategi mengajdr pada bab 2 - perbaiki Daftar Isi 	

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	15/2 - 2024	Etap di Ujikan	

سيرة ذاتيه للباثة

- ١- الاسم با كامل : لطفية النساء
- ٢- رقم القيد : ٢٠٠١٠١٠٢٠٣٠٠
- ٣- المكن و التاريخ للميلاد : الوه-الوه، ١٤ يناير ٢٠٠٣
- ٤- الشعبية : إندونيسيا
- ٥- العنوان : قرية فمورس، منطقة الوه-الوه، كاليمنتان الجنوبية
- ٦- رقم الجول : ٠٨٨٢٠٢١١٨٦٤١٨
- ٧- عنوان الإيميل : Luthfiyanisa14@gmail.com
- ٨- الخبرات في المنظمة/العمل :-
- ٩- الجودات الأكاديمية :-
- ١٠- الجودات غير الأكاديمية :-
- ١١- قائمة البحوث :-

بنجرماسين، ١٥ فبراير، ٢٠٢٤ م

الباثة،

لطفية النساء