

**MANAJEMEN PENDIDIKAN KEPRAMUKAAN MODEL
AKTUALISASI DI SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 2
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMMAD FAUZAN**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**MANAJEMEN PENDIDIKAN KEPRAMUKAAN MODEL AKTUALISASI
DI SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 2 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Muhammad Fauzan
NIM. 180101050897**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Muhammad Fauzan
NIM : 180101050897
Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 02 November 1999
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi yang berjudul “Manajemen Pendidikan Kepramukaan Model Aktualisasi di Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh batal demi hukum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 13 Maret 2024
Yang membuat pernyataan,



Muhammad Fauzan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 69/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/03/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Fauzan
NIM : 180101050897
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

MANAJEMEN PENDIDIKAN KEPRAMUKAAN MODEL AKTUALISASI
DI SMA LB NEGERI 2 BANJARMASIN

Hasil Uji Plagiasi : 21%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Maret 2024

Ketua,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Pendidikan Kepramukaan Model Aktualisasi di SMA LB Negeri 2 Banjarmasin

Ditulis oleh : Muhammad Fauzan

NIM : 180101050897

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

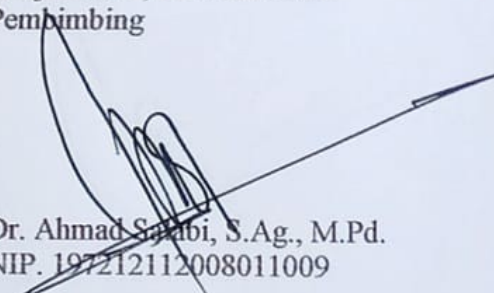
Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 02 November 1999

Alamat : Jl Kelayan B RT.22 RW.02 No.57 Gg. Muslimin

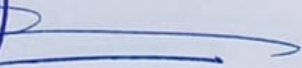
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 13 Maret 2024
Pembimbing


Dr. Ahmad Sababi, S.Ag., M.Pd.
NIP. 197212112008011009

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin




Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Pendidikan Kepramukaan Model Aktualisasi di Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Banjarmasin.

Nama Muhammad Fauzan, NIM. 180101050897, telah diujikan dalam sidang TIM Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 25 Maret 2024

Nilai : 82,9 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Drs. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd Ketua	1.
2.	Dr. Ahmad Salabi, S,Ag., M.Pd Anggota	2.
3.	Dra. Hj. Halimatussa'diah, M.Pd Anggota	3.

ABSTRAK

Muhammad Fauzan: NIM 180101050897. *Manajemen Pendidikan Kepramukaan Model Aktualisasi di Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Banjarmasin*, Pembimbing Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024

Kata Kunci: Manajemen Kepramukaan, Model Aktualisasi

Tujuan dalam penelitian adalah untuk mengetahui manajemen pendidikan kepramukaan model aktualisasi, siapa saja yang berperan dalam kegiatan tersebut, dan mengetahui faktor pendukung dan penghambat di Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Banjarmasin pada Jenjang SMALB.

Penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) menggunakan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Penelitian ini bersifat deskriptif, dengan 4 subjek penelitian yaitu kepala sekolah, pembina pramuka, pelatih pramuka, dan siswa. Analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data, dan kesimpulan. Sedangkan teknik keabsahan data menggunakan triangulasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen pendidikan kepramukaan model aktualisasi di di Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Banjarmasin pada Jenjang SMALB di lakukan melalui perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi yang dilakukan oleh pihak sekolah. Kegiatan pramuka disekolah ini diwajibkan di ikuti oleh semua siswa baik dari jenjang SDLB, SMPLB, dan SMALB. Didalam pelaksanaannya dipandu oleh seorang pelatih pramuka yang berasal dari luar sekolah untuk membantu melaksanakan kegiatan tersebut dan pembina pramuka beserta dewan guru juga ikut mendampingi siswa dan siswi dalam kegiatan pramuka tersebut. Faktor pendukung dan faktor penghambat dalam manajemen pendidikan kepramukaan model aktualisasi yaitu kepala sekolah, guru dan orangtua mendukung penuh kegiatan tersebut dan saranaprasarana yang cukup memadai untuk melaksanakannya. Sedangkan faktor penghambatnya adalah kurangnya semangat siswa dalam mengikuti kegiatan kepramukaan dikarenakan keterbatasan minat siswa sendiri dalam mengikuti kegiatan kepramukaan disekolah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ. اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى
سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Shalawat serta salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah menuntun manusia ke jalan yang dipenuhi iman, islam, dan ihsan.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian singkat tentang pengaruh manajemen kelas terhadap motivasi belajar siswa pada Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin. Peneliti menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati peneliti menghaturkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Bapak Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd. selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.

4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Sopyan Feriadi, S.Pd.,M.I.Kom, selaku Kepala Sekolah SLB Negeri 2 Banjarmasin, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah SWT., melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya

Banjarmasin, 7 Ramadhan 1445 H
18 Maret 2024 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. ا : A | 16. ط : Th |
| 2. ب : B | 17. ظ : Zh |
| 3. ت : T | 18. ع : ` |
| 4. ث : Ts | 19. غ : Gh |
| 5. ج : J | 20. ف : F |
| 6. ح : <u>H</u> | 21. ق : Q |
| 7. خ : Kh | 22. ك : K |
| 8. د : D | 23. ل : L |
| 9. ذ : Dz | 24. م : M |
| 10. ر : R | 25. ن : N |
| 11. ز : Z | 26. و : W |
| 12. س : S | 27. ه : H |
| 13. ش : Sy | 28. ء : ` |
| 14. ص : Sh | 29. ي : Y |
| 15. ض : Dh | |

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah

ـَ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـي	Ai	a dan i
ـِـو	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَـ	Â	a dengan topi di atas
يَـ	Î	i dengan topi di atas
وَـ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضروراء) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/

(lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُوْدِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*), ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab

Aksara Arab	Alih Aksara
-------------	-------------

ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاةِ	ḥub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاةِ	ḥub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân

طَرْفُ الْعَيْنِ َ	tharf al-‘ayni
المُسَاهَمَة	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
PENGESAHAN SKRIPSI	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	ix
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	8
C. Fokus Penelitian	10
D. Tujuan Penelitian	10
E. Signifikansi Penelitian	11
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	12
G. Sistematika Penelitian	14
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A. Manajemen	15
1. Pengertian Manajemen	15
2. Sasaran Manajemen	18
3. Tujuan Manajemen	18
4. Unsur-Unsur Manajemen	20
5. Jenis-Jenis Manajemen	22
B. Pendidikan Kepramukaan	23
C. Model Aktualisasi	29
D. Sekolah Luar Biasa	32
E. Kerangka Pikir	36

BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	
	A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	37
	B. Lokasi Penelitian.....	37
	C. Subjek dan Objek Penelitian.....	38
	D. Data dan Sumber Data.....	39
	E. Teknik Pengumpulan Data.....	41
	F. Instrumen Penelitian.....	45
	G. Teknik Analisis Data.....	46
	H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data.....	48
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
	A. Deskripsi Umum Lokasi Penelitian.....	50
	B. Hasil Penelitian.....	58
	C. Pembahasan.....	63
BAB V	PENUTUP	
	A. Simpulan.....	68
	B. Saran.....	70
	DAFTAR PUSTAKA.....	71
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	73
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS.....	113

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Data Informan.....	41
3.2	Matrik Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data	44
3.3	Instrumen Wawancara	45
3.4	Instrumen Observasi	46
3.5	Insrumen Dokumentasi.....	46

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Kerangka Fikir	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Daftar Terjemah Bahasa Asing	73
Lampiran 2.	Pedoman Wawancara	74
Lampiran 3.	Transkrip Wawancara Kepala Sekolah	75
Lampiran 4.	Transkrip Wawancara Pembina Pramuka	77
Lampiran 5.	Transkrip Wawancara Pelatih Pramuka	79
Lampiran 6.	Transkrip Wawancara Siswa	80
Lampiran 7.	Profil Sekolah.....	81
Lampiran 8.	Data Riwayat Kepemimpinan	82
Lampiran 9.	Data Pendidik dan Kependidikan.....	82
Lampiran 10.	Data Pendidik Jenjang SMALB.....	83
Lampiran 11.	Data Siswa Jenjang SMALB.....	84
Lampiran 12.	Data Sarana Prasarana.....	84
Lampiran 13.	Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	86
Lampiran 14.	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi	87
Lampiran 15.	Surat Pergantian Judul.....	88
Lampiran 16.	Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.....	89
Lampiran 17.	Surat Rekomendasi Riset Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan	91

Lampiran 18. Surat Izin Melaksanakan Penelitian.....	92
Lampiran 19. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian	93
Lampiran 20. Dokumentasi Terkait Kegiatan Penelitian	94
Lampiran 20. Buku Konsultasi Bimbingan Bidang Konten Metodologi dan Bidang Bahasa Teknik Penulisan.....	102