

LAMPIRAN-LAMPIRAN**LAMPIRAN I****DAFTAR TERJEMAH**

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	I	Qur'an Surah Al-Hasr Ayat 18		18) Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat), dan bertakwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.

LAMPIRAN II**PEDOMAN OBSERVASI****IMPLEMENTASI KURIKULUM DI PAUD IT ANIC KOTA****BANJARBARU**

No	Sumber Data	Fokus Penelitian
1.	Guru	Implementasi kurikulum di PAUD IT ANIC Kota Banjarbaru yang sesuai dengan komponen-komponen kurikulum diantaranya Metode dan evaluasinya
2.	Anak	Perkembangan anak sesuai dengan kurikulum yang diterapkan

LAMPIRAN III

PEDOMAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI KURIKULUM DI PAUD IT ANIC KOTA

BANJARBARU

Sumber Data	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Pertanyaan
Kepala Sekolah	Perencanaan	SDM	Pengetahuan	Kurikulum apa yang digunakan di PAUD ini ? Apakah kurikulum yang digunakan memuat 4 komponen kurikulum ? (Tujuan, isi dan metode dan evaluasi) Serta evaluasi apa yang digunakan dan sistem kurikulum ini ? Bagaimana persepsi umum para guru mengenai kurikulum ini ? Bagaimana cara ibu memberikan pemahaman visi misi dengan para guru mengenai kurikulum ?
			Kompetensi	Menurut pengamatan ibu, bagaimana kompetensi yang digunakan selama kurikulum berjalan ? apakah guru sudah menerapkan pengajaran kepada anak sesuai kurikulum yang dibuat ? Apakah di dalam program kurikulum ada Kerjasama pihak sekolah dengan orang tua murid ?
			Etos Kerja	Bagaimana kondisi kepercayaan diri guru dalam memberikan pengajaran untuk AUD? Bagaimana daya tahan guru saat memberikan pengajaran untuk AUD ? Bagaimana cara guru dalam mengatasi ketidak sesuaian dalam pengajaran dengan kurikulum yang sudah dibuat ?
			Pelatihan	Apakah ada pelatihan tersendiri untuk peningkatan kapasitas guru ?

				Dalam bentuk apa ?
		Sarana dan prasarana	pengadaan	<p>Apa saja sarana prasarana yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan kurikulum? mengapa memilih sarpras tersebut ?</p> <p>Adakah kendala yang dihadapi saat sarpras digunakan ?</p> <p>Bagaimana prosedur pengadaan sarpras ?</p> <p>Bagaimana support pemerintah kota dan dinas terkait pelaksanaan kurikulum ?</p>
			SOP Penggunaan	<p>Adakah SOP penggunaan sarpras menunjang pelaksanaan kurikulum?</p> <p>Bagaimana Sosialisasi SOP dalam menunjang pelaksanaan kurikulum ?</p> <p>Apakah penggunaan dan pengawasan SOP pada saat pelaksanaan kurikulum di gunakan ? contohnya seperti apa ?</p>
			Perawatan	<p>Bagaimana perawatan sarpras yang digunakan ? jika ada yang rusak apa yang dilakukan? Dan siapa yang akan bertanggung jawab?</p>
			aksesibilitas	<p>Apakah sarana dan prasarana mencukupi bagi jumlah anak yang memerlukannya? Jika tidak mencukupi Ketika anak bertambah bagaimana penggunaannya ?</p>
			Keamanan dan kenyamanan	<p>Apakah keamanan dan kenyaman nya sudah terjamin pada sarpras yang ada ? Siapa yang mendampingi?</p>
			spesifikasi	<p>Apakah sarana prasarana sudah sesuai dengan karakteristik kurikulum AUD?</p>
			Ketersedian sarana umum	<p>Sarana dan prasarana apa saja yang tersedia ? Apakah sarpras itu mendukung program kurikulum ?</p>
		Promosi dan Kerjasama	promosi	<p>Bagaimana bentuk promosi yang dilakukan kepada orang tua/masyarakat untuk program kurikulum di TK ini?</p>
			kerjasama	<p>Apakah ada donatur tetap maupun tidak untuk menunjang pelaksanaan kurikulum?</p> <p>Apakah sekolah ini mengadakan iuran komite</p>

				bersama wali murid ?
--	--	--	--	----------------------

Sumber Data	Variable	Sub Variabel	Indikator	Pertanyaan
Guru	Perencanaan	Kegiatan Belajar	Tema	Selama masa pelaksanaan kurikulum ini apakah ada tema khusus yang digunakan ? Bagaimana proses merancang tema yang diterapkan ? Apakah ada puncak tema dari setiap tema yang sudah diterapkan dan bagaimana cara pelaksanaan kegiatan tersebut ?
			Capaian Pembelajaran (CP)	Apakah ada tujuan tersendiri dalam capaian pembelajaran selama pelaksanaan kurikulum ? Apakah capaian perkembangan anak sudah tercapai (NAM, Bahasa, fismot, Seni, sosem dan kognitif)?
			Materi	Apa saja materi yang digunakan dalam pelaksanaan kurikulum? Dan Langkah apa saja yang sudah diterapkan dalam pelaksanaan kurikulum? Mengapa menerapkan materi tersebut?
	Pelaksanaan	Media	pengadaan	Apa saja jenis media yang digunakan dalam pembelajaran ? Apakah media yang dibuat sesuai dengan capaian perkembangan anak?
			Penggunaan	Selama masa pelaksanaan kurikulum adakah SOP penggunaan media untuk pembelajaran ? Bagaimana pelaksanaan dan pengawasan SOP tersebut ?
			Perawatan	Bagaimana perawatan media yang digunakan? Jika ada yang rusak apa yang dilakukan? Dan siapa yang akan bertanggung jawab?
			Aksesibilitas	Berapa jumlah media yang digunakan dalam pelaksanaan kurikulum? Apakah setiap pembelajaran menggunakan media yang sama?
			Keamanan dan kenyamanan	Apakah media yang digunakan sudah aman untuk anak ? apakah keamanan media bisa digunakan semua umur anak ?
		Metode	Jenis	Apa saja metode yang diterapkan dalam pelaksanaan

				kurikulum ini ? dan mengapa menerapkan metode tersebut?
		Kegiatan Belajar	Tema	Bagaimana bentuk tema kegiatan pelaksanaan kurikulum ? Bagaimana bentuk kegiatan saat puncak tema?
			Capaian perkembangan (CP)	Bagaimana bentuk asesmen kurikulum untuk mengetahui kemampuan anak? Bagaimana bentuk kegiatan dan capaian perkembangan anak saat pembelajaran?
			Materi	Bagaimana bentuk materi yang diajarkan di kelas ? Apakah sesuai dengan komponen-komponen kurikulum ? (tujuan, isi, metode dan evaluasi)
		Media	Pengadaan	Bagaimana mengklasifikasikan pengadaan media dalam pelaksanaan kurikulum ?
			Penggunaan	Apa saja kegiatan SOP penggunaan media pembelajaran ?
			Perawatan	Bagaimana bentuk perawatan media tersebut ?
			Aksesibilitas	Bagaimana penggunaan media pembelajaran dalam menunjang pelaksanaan kurikulum ?
			Keamanan dan kenyamanan	Bagaimana meyakinkan anak bahwa media ini aman saat digunakan ? Siapa saja yang mendampingi ? Apakah ada anak yang menolak menggunakan media pada saat pembelajaran ? jika ada bagaimana cara mengatasinya? Berapa durasi minimal atau maksimal penggunaan media pada saat pembelajaran ?
		Metode	Jenis	Apa saja metode yang diterapkan dalam pelaksanaan Kurikulum? Mengapa menerapkan metode tersebut dalam pelaksanaan Kurikulum ?
	Evaluasi	Perencanaan Penilaian	Tujuan Penilaian	Apa saja indikator yang dinilai pada perkembangan anak Ketika kegiatan berlangsung? Apa tujuan penilaian disesuaikan dengan tahapan, indikator perkembangan anak dan melihat usia anak didik?
			Ruang Lingkup Penilaian	Apa bentuk Penilaian dalam kegiatan pembiasaan anak ? Penilaian apa yang digunakan pada kegiatan pengembangan kemampuan dasar anak ?

			Sasaran Penilaian	Perkembangan seperti apa yang dijadikan sebagai sasaran penilaian?
			Metode dan Teknik penilaian	Bagaimana bentuk metode dan Teknik penilaian yang digunakan dalam Pelaksanaan Kurikulum ? Mengapa menggunakan metode dan Teknik tersebut ? Bagaimana guru Menyusun tahapan penilaian serta menetapkan indikator capaian perkembangan anak yang sesuai dengan pelaksanaan kurikulum ?
			Menginterpretasikan	Bagaimana cara guru menginterpretasikan (pandangan) penilaian pada kriteria yang sudah dirumuskan?
			Pelaporan	Bagaimana bentuk pelaporan hasil penilaian kepada orang tua? Kapan pelaporan orang tua dilaksanakan? setiap hari/minggu/bulan /semester Bagaimana format pelaporan yang dilakukan?
		Pelaksanaan Penilaian	Tujuan Penilaian	Bagaimana bentuk kegiatan penilaian perkembangan anak. apakah sesuai dengan tujuan yang sudah ditetapkan dalam Kurikulum ?
			Penilaian Proses	Bagaimana tahapan penilaian? Bagaimana cara guru merekapitulasi dan menganalisis hasil penilaian? (rentang waktu hari, minggu, bulan.)
			Pengelolaan	Kapan pengelolaan data dilakukan? Seperti apa bentuknya? Bagaimana cara guru melakukan pengelolaan data dan informasi hasil penilaian? Bagaimana langkah-langkah dalam mengelola data hasil penilaian? Apakah hasil pengelolaan data dijadikan sebagai acuan?
		Laporan Penilaian	Tujuan Pelaporan	Apa tujuan pelaporan penilaian perkembangan anak dalam Kurikulum? Bagaimana bentuk pelaporan hasil penilaian kepada orang tua? Kapan pelaporan pada orang tua dilaksanakan? setiap hari/setiap minggu/ setiap bulan/ setiap semester
			Tindak lanjut	Apa yang akan dilakukan jika terdapat pertumbuhan dan perkembangan yang kurang signifikan ? Apakah ada tindak lanjut jika ada perselisihan pihak sekolah dengan orang tua anak ?

LAMPIRAN IV**PEDOMAN DOKUMENTASI
IMPLEMENTASI KURIKULUM DI PAUD IT ANIC KOTA
BANJARBARU**

Sumber Data	Fokus
Kepala Sekolah	Identitas sekolah, visi misi sekolah, jumlah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, sarana prasarana dalam pelaksanaan, data peserta didik.
Guru	Dokumen kurikulum seperti PROMES, RPPM, RPPH, buku tema, buku kegiatan buku penilaian, foto foto kegiatan pembelajaran

LAMPIRAN V**CATATAN LAPANGAN WAWANCARA****CATATAN LAPANGAN 1****(Wawancara Kepala Sekolah Tentang Komponen Tujuan)**

Kode : CWKS1

Hari/Tanggal : Senin, 11 Desember 2023

Jam : 09.20- Selesai

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

Interview : Ustadzah Gt. Ahdiah Isranti, S.Pd

Interviewer : Siti Maisyarah

DESKRIPSI

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kapan berdirinya PAUD IT ANIC dan disahkan oleh siapa ?	PAUD ini berdiri sejak tahun 2017 hingga sekarang, dan disahkan oleh ketua yayasan nya langsung. (CWKS1.1)
2.	PAUD IT ANIC ini berada dibawah naungan siapa dan apa tujuan didirikannya PAUD IT ANIC ini	PAUD IT ANIC ini berada dibawah naungan Yayasan ANIC itu sendiri. ANIC itu sendiri terkenalnya ingin meluluskan anak-anak dari TK-SMA yang bisa berbahasa Inggris dan hafal Qur'an dan dua hal itu yang paling menonjol yang dimana anak diajarkan bahasa inggris dalam kesehariannya seperti mau izin keluar. (CWKS1.2)
3.	Apa Visi dan Misi PAUD IT ANIC	Visi : Menuju PAUD IT unggulan Indonesia yang melahirkan generasi pemimpin yang hafal Al-Qur'an, berakhlakul karimah, bisa berbahasa Inggris atau berbahasa Arab, serta terbaik di bidang yang mereka minati berdasarkan kemampuan masing-masing.

		Misi: Menjadikan sekolah PAUD IT ANIC sebagai tempat pemupukan dan pengembangan enam kecerdasan siswa yaitu: kecerdasan emosional, spiritual, sosial, keuangan, intelektual dan kecerdasan fisik yang disingkat CESSKIF. (CWKS1.3)
4.	Apa tujuannya didirikannya PAUD IT ANIC	Tujuan Pendidikan PAUD IT adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan dan kepribadian, akhlak mulia serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti Pendidikan lebih lanjut. (CWKS1.4)
5.	Kurikulum apa yang digunakan di PAUD. Apakah memuat 4 komponen kurikulum (Tujuan, isi, metode dan evaluasi)	Kurikulum yang digunakan masih K13. PAUD ini memuat 4 komponen kurikulum dengan mengikuti standar standar kurikulum yang ada (CWKS15)
6.	Tujuan dari pelaksanaan Kurikulum	Tujuan Pendidikan PAUD IT ANIC Banjarbaru adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri untuk mengikuti Pendidikan lebih lanjut. (CWKS1.6)
7.	Apakah ada pelatihan tersendiri untuk peningkatan kapasitas guru, bentuk nya seperti apa	Sudah ada pelatihan-pelatihan untuk ustadzahnya yang dimana para ustadzahnya di berikan paparan materi yang nanti dipraktekkan secara langsung waktunya 3 hari yang dilaksanakan untuk kegiatan pelatihan. (CWKS1.7)
8.	Program kurikulum Kerjasama pihak sekolah dengan orang tua murid	Untuk program kurikulum itu hanya melibatkan ustadzahnya saja, akan tetapi untuk program tema dan lain sebagainya di rembukkan dengan orang tua. (CWKS1.8)
9.	Pengalaman ibu selama menjalankan program kurikulum ?	Kurikulum 13 ini lebih spesifik, lebih detail dan penilaiannya pun bermacam-macam seperti catatan anekdot dan catatan hariannya. (CWKS1.9)
10.	Sarana prasarana yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan kurikulum	Untuk sarana prasarana masih milik sendiri. (CWKS1.10)
11.	Kendala yang dihadapi terhadap sarana	Untuk kendalanya di bagian gedung sekolah

	prasarana	karena gedung sekolah ini masih sewa dan belum jadi milik sendiri, jadi untuk menambahkan halaman masih dirundingkan Kembali. (CWKS1.11)
12.	Support pemerintah dan Dinas Pendidikan	Untuk pengawas TK dan Peneliti Kb setiap bulan ada saja ke sekolah untuk memberikan masukan dan arahan untuk sekolah selain itu ada juga dari pihak puskesmas untuk memberikan vitamin dan Obat cacing. (CWKS1.12)
13.	Makan tambahan untuk anak	Untuk makanan tambah ada diberikan untuk anak dan dilakukan setiap 2 minggu sekali di hari kamis setelah olahraga, dan diberikan untuk semua anak. (CWKS1.13)
14.	Apakah sekolah ini mengadakan iuran / komite	Ada yang biasa disebut dengan FSOG (Forum Silaturahmi Orangtua dan Guru) dengan iuran Rp. 15.000 setiap bulannya, tetapi jika ada kesibukan atau kegiatan padat dan tidak ada yang bisa mengurus maka FSOG ini dilakukan di acara tertentu saja seperti buka bersama, hari ulang tahun sekolah atau pada saat pembagian raport. Dan pentingnya pun juga ada. (CWKS1.14)
15.	Apakah parentingnya untuk orang tua	Ya parentingnya untuk orang tua dan pihak sekolah meminta bantu oleh pihak PKH mengenai gadget untuk anak usia dini. (CWKS1.15)

Banjarbaru, 11 Desember 2023

Interview

Interviewer

Gt. Ahdia Isranti, S.Pd



Siti Maisyarah

CATATAN LAPANGAN 2

(Wawancara Guru TK B tentang Komponen isi pembelajaran)

Kode : CWGTKB

Hari/Tanggal : Senin, 11 Desember 2023

Jam : 10.40- Selesai

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

Interview : Siti Helmiah, S.Pd

Interviewer : Siti Maisyarah

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sejak kapan ibu mulai mengajar di PAUD IT ANIC	Untuk mengajarnya sudah sekitar 7 tahun yang lalu mulai awal sekolah ini didirikan. (CWGTKB.1)
2.	Selain menjadi guru apa jabatan ibu	Selain jadi guru saya juga menjabat sebagai wali kelas B dan bendahara sekolah. untuk wali kelas B kurang lebih 3 tahun terakhir ini. (CWGTKB.2)
3.	Bagaimana proses berjalan nya kurikulum	Alhamdulillah selama kurang lebih 7 tahun ini 7 aja dan aman saja karena dari awal memang sudah menggunakan K-13 dan tidak ada kendalanya. (CWGTKB.3)
4.	Selama masa pelaksanaan kurikulum adakah tema khusus	Untuk tema masih sama seperti diriku, negaraku, lingkunganku, dan Berhubung PAUD ini IT jadi setiap tema itu selipkan tentang agama seperti diriku-Ciptaan Allah, Negaraku-Karunia Allah. (CWGTKB.4)
5.	Bagaimana proses merancang tema	Untuk merancang tema biasanya di awal tahun pembelajaran dan diadakan rapat untuk merancang tema yang akan diambil selama satu tahun kedepan. (CWGTKB.5)
6.	Kapan merancang puncak tema dan Adakah puncak dan kapan dilaksanakan	Untuk merancangnya dilakukan setiap hari sabtu dan tetap menyesuaikan dengan RPPH yang sudah dibuat. Ada puncak temanya dan biasanya Setiap minggu keempat kami adakan puncak tema yang dilaksanakan Outdoor atau Indoor tapi lebih sering nya ke Outdoor. (CWGTKB.6)
7.	Strategi dan metode yang digunakan	Berbeda-beda tergantung dari tema dan indikator apa yang diambil. Semisal indikatornya anak mencoba hal baru jadi metode yang digunakan yaitu eksperimen, indikator lainnya anak mengeksplor maka metodenya anak tadabur disekitar sekolah. (CWGTKB.7)
8.	Apakah capaian perkembangan anak sudah	Sudah sesuai dengan capaian perkembangan

	sesuai dengan 4 komponen kurikulum	anak dan setiap capaian tersebut ada penilaiannya sendiri dan capaian anak ini selalu diperhatikan setiap tahunnya dan itu juga menjadi bahan evaluasi. (CWGTKB.8)
9.	Capaian 6 aspek perkembangan anak	Karena masih memakai kurikulum terdahulu jadi kami masih menggunakan 6 aspek perkembangan yaitu : NAM, bahasa, psikomotorik, sosial emosional, seni dan kognitif. (CWGTKB.9)
10.	Media yang digunakan	Media yang digunakan tergantung tema semisalnya temanya alat transportasi maka kami menggunakan lego, bom-bom, atau lilin mainan. Terus kalo temanya alam semesta kami lebih sering ke eksperimen dan media yang digunakan beda lagi, bisa eksperimen gunung meletus kami menggunakan minuman bersoda. (CWGTKB.10)
11.	apakah tetap mengikuti dengan tahapan perkembangan anak	Ya sesuai dengan tahapan perkembangan anak, kalo anak KB eksperimen yang digunakan mengetahui sifat benda seperti halus atau kasar, berat atau ringan jadi hal yang dilakukan memasukkan benda kedalam air kalo mengapung berarti bendanya ringan dan sesuai dengan tahapan anak. Tapi kalo untuk TK B yang sudah tau warna tahapan selanjut yang itu eksperimen mencampurkan warna dan ditambah dengan media lain contohnya seperti tisu. (CWGTKB.11)
12.	Cara merawat media pembelajaran	Biasanya setelah media dipakai langsung dikembalikan ketempat semula agar medianya tidak rusak. Dan juga memberikan arahan pada anak agar selalu merawat medianya. (CWGTKB.12)
13.	Model pembelajaran	Model pembelajaran yang digunakan jenis model pembelajaran kelompok. (CWGTKB.13)
14.	Berapa jenis kegiatan yang digunakan	Biasanya maksimal 2 kegiatan dalam satu hari. (CWGTKB.14)
15.	Bagaimana bentuk penilain untuk anak	Penilaian yang sering digunakan itu hasil karya, ceklis dan catatan anekdot yang dilakukan untuk setiap harian.. (CWGTKB .15)
16.	Bentuk pelaporan perkembangan anak kepada orang tua dan kapan pelaksanaannya	Bentuk pelaporan kepada orang tua ada dua jenis, yaitu: pertama pelaporan harian yang biasa disebut dengan buku afeksi atau buku penghubung, Buku afeksi ini bentuk pelaporan yang diisi setiap hari dan orang tua juga mengisi kegiatan anak selama dirumah. Sedangkan yang kedua pelaporan setiap semester atau yang sering disebut buku raport .(CWGTKB.16)
17.	Bagaimana evaluasi program pembelajaran	Evaluasi program pembelajaran kami lakukan setiap minggu di hari sabtu. Anak-anak masuk ke sekolah dari hari senin-jumat. Jadi waktu anak-anak libur di hari sabtu waktunya digunakan oleh para ustadzah-ustadzah untuk

		melakukan evaluasi dan perencanaan program pembelajaran satu minggu kedepan. jadi selama selama satu hari itu full untuk pembahasan evaluasi dan perancang media, strategi pembelajaran, metode untuk kegiatan proses pembelajaran. Agar nantinya di hari senin dapat dilakukan langsung perbaikan program pembelajaran untuk anak. .(CWGTKB.17)
--	--	--

Banjarbaru, 11 Desember 2023

Interview

Interviewer

Siti Helmiahi, S.Pd



Siti Maisyarah

CATATAN LAPANGAN 3

(Wawancara Kepala Sekolah tentang Komponen isi pembelajaran)

Kode : CWKS2

Hari/Tanggal : Rabu, Desember 2023

Jam : 10.40- Selesai

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

Interview : Gt. Ahdiah Isranti, S.Pd

Interviewer : Siti Maisyarah

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah ada ekstrakurikuler di PAUD ini	Ada satu yaitu mewarna yang dilaksanakan setiap hari jumat satu minggu sekali yang diikuti semua anak dari tingkatan KB, TK A dan TK B (CWKS2.1)
2.	Apakah pernah diikuti lomba dan dimana saja	Diikuti cuman yang dipilih 3 anak saja untuk mewakili sekolah, bisa juga cuman dua anak saja yang memang betul kelihatan bakatnya yang kami ikutkan lomba. Untuk lomba yang kami ikutkan yaitu lomba antar sekolah tingkat PAUD dan sekitaran kota Banjarbaru saja (CWKS2.2)
3.	Target tersendiri untuk tahfidz	Untuk target tahfidz secara khusus kami tidak ada menetapkan cuman dari para ustadzah-ustadzah disini mengupayakan dan memaksimalkan untuk yang kelas KB minimal lima surah dari surah Al-fatihah, An-Naas, Al-falaq naik keatas. Cuman disemester satu ini anak didik KB baru 3 surah yang hafal yaitu Al-fatihah, An-Naas dan Al-ikhlas. Sedangkan untuk pembelajaran membaca surah nya anak sudah ada yang membaca sampai 30 surah. Jadi target kami tidak ada hafalan ini dikembalikan lagi ke batas kemampuan anak selain itu juga

		orang tua sangat berperan juga dirumah untuk terus memurojaah anak agar anak saat disekolah sudah lancar dan ingat dalam hafalannya. Maka dari itu peran orang diperlukan sekali tahapan perkembangan anak saat ini. (CWKS2.3)
4.	Apakah menggunakan buku hafalan	Iya kami menggunakan buku hafalan yang biasa disebut dengan kartu prestasi siswa tahfidz dan murojaah PAUD IT ANIC Banjarbaru dan buku ini dimiliki oleh setiap anak untuk mengetahui sampai dimana hafalan dan murojaah anak. dan buku ini nantinya di bawa pulang setiap harinya sebagai catatan kepada orang tua untuk mengetahui hafalan serta orang tua bisa murojaah anak saat anak dirumah agar hafalan anak selalu ingat dan lancar saat di sekolah.. (CWKS2.4)
5.	Sistem hafalan anak	Dari semester satu anak dicoba dulu untuk membacakan surah al-fatihah terlebih dahulu. Anak diminta membacakan dari ayat 1-7, jadi kalo anak ini sudah bisa membaca dan melafalkan surahnya maka anak dinyatakan tuntas, sedangkan anak yang belum mengenal dan mengetahui surah al-fatihah maka anak diajarkan dulu ayat satu saja. Dan terkadang satu ayat ini bisa sampai 3-4 hari lamanya jadi untuk anak menyelesaikan satu surah bisa 1-2 bulan lamanya untuk anak baru bisa mengucapkan dan melafalkan surah tersebut. Jadi kita kembalikan lagi ke batas kemampuan anak. (CWKS2.5)
6.	Tahun lalu paling banyak berapa surah	Untuk tahun 2021-2022 ada yang hafal 51 surah, sedangkan untuk tahun 2022-2023 itu 33 surah. (CWKS2.6)
7.	apakah ada materi khusus untuk pembelajaran B.Ingggris	Tidak ada materi khusus biasanya kami menggunakan B.Ingggris ini pertama misalnya alat transportasi : mobil- <i>car</i> , sepeda- <i>bicycle</i> .

		<p><i>Dst.</i> Jadi setiap tema ini disampaikan selama satu minggu dan untuk evaluasi di minggu keempat. Ini untuk anak yang belum tuntas aja jadi di ulang kosa kata apa yang anak belum makan akan diulang.</p> <p>Selain itu untuk kosa kata yang mau izin ke toilet atau keluar kelas itu diajarkan yang dasar dasarnya saja. Sedangkan untuk materi yang pertama tadi ustadzahnya langsung menunjukkan benda nyata nya atau video nya langsung agar anak betul-betul paham. (CWKS2.7)</p>
8.	Untuk media pembelajaran	<p>Kami menggunakan media visual, audio bahkan audio visual juga. Jadi media ini pun juga tergantung dengan tema pembelajaran yang sudah dibuat. Tapi kami lebih sering menggunakan media yang ada saja seperti tema batu jadi kami langsung membawa anak keluar kelas untuk melihat batu, mengenal bentuk-bentuk batu dan macam-macam batu karena media tersebut membuat anak mudah memahaminya.(CWKS2.8)</p>
9.	Untuk akhir semester apakah ada tes ulangan untuk hafalan tahfidz	<p>Kalau untuk ulangannya tidak ada cuman semisal “Akbar” membaca surah sudah sampai surah Al-Balad, jadi nanti “akbar” ini diminta melafalkan surah dibawahnya misalnya surah Al-fil, jadi anak ini apakah masih hafal atau cuman lewat aja. Jadi sistem pembelajaran disini menggunakan sistem murajaah. Sistem Ini digunakan setiap anak mau naik surah jadi kalo surah sebelumnya lupa lagi turun lagi, hingga seterusnya. Jadi untuk di akhir semester tidak ada ujian untuk menghafal surah dari al-fatihah-Al-Balad. Jadi suara yang diulang hanya surah yang dibaca di setiap harinya. (CWKS2.9)</p>
10.	Semisal akbar tadi sudah sampai di surah al-	<p>Jadi surah al-fil yang dituntaskan, untuk surah</p>

	balad diulang lagi di surah al-fiil seandainya akbar lupa surah al-fiil bagaimana	al-balad nya nanti dilanjutkan. Kalo al-fiil nya sudah tuntas baru melanjutkan ke surah al-balad baru naik lagi ke suarah selanjutnya. Jadi benar-benar kelihatan mana anak yang benar-benar menghafal sama yang tidak. Jadi nanti pas semester 2 sebelum pembagian raport anak wisuda tahfidz dulu untuk anak TK B jadi masing-masing anak memakai selempang misalnya hafidzah 51 surah, hafidz 23 surah. (CWKS2.10)
11.	Untuk TK B siapa hafalan paling banyak dan sampai dimana hafalannya	Untuk di TK B yang paling banyak hafalan nya ada di surah Al-Balad yaitu atas nama Akbar Rabkha Rahlan, ada satu lagi nama Muhammad Athallah Danindra Fatah sama di surah al-balad juga. (CWKS2.11)
12.	Dalam muatan pembelajaran ada kalimat-kalimat pujian maksud nya seperti apa	Pujian yang diberikan ke anak seperti diberikan ucapan oleh teman teman nya bahwa si anak ini sudah naik surah agar si anak ini semakin semangat untuk hafalannya serta memberikan motivasi juga untuk anak yang lain agar bisa mencontoh teman yang sudah bisa dan mampu naik surah. Selain itu juga kalo ada uang tema lebihan ustadzahnya memberikan <i>reward</i> yang <i>budget</i> nya sekitar Rp.15.000-20.000 seperti botol minum, kotak pensil dll. Dan hadiah ini berikan untuk TK A dan TK B sedangkan untuk KB belum lagi. (CWKS2.12)

Banjarbaru, 20 Desember 2023

Interview

Gt. Ahdiah Isranti, S.Pd

Interviewer



Siti Maisyarah

CATATAN LAPANGAN 4

(Wawancara Guru KB (Kelompok Bermain tentang Kompoen isi pembelajaran))

Kode : CWGKB

Hari/Tanggal : Rabu, 20 Desember 2023

Jam : 09.25- Selesai

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

Interview : Ika Lestari


Interviewer : Siti Maisyarah

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sejak kapan ibu mulai mengajar di PAUD IT ANIC	Sejak empat tahun yang lalu, tapi untuk mengajar di KB baru dua tahun terakhir ini, sebelumnya ngajar dikelas lain .(CWGKB.1)
2.	Tema pembelajaran KB apakah ada yang membedakan dengan TK	Untuk tema di KB sama saja seperti Tk, ada karunia allah dan Lain-lain sama saja, cuman untuk indikatornya beda antara KB dengan TK, jadi dari indikatornya saja yang membedakannya. Dan kegiatan itu juga menyesuaikan dengan indikator nya. (CWGKB.2)
3.	Target tahfidz untuk KB	Kalo di KB tidak ada target, jadi tahfidz di KB mengikuti kemampuan anak dan kami tidak menuntut untuk anak harus hafal beberapa surah. Dan itu juga mengikuti kemampuan

		anak dalam hafalannya. (CWGKB.3)
4.	Berapa banyak surah sudah yang anak hafalkan di KB	Yang paling banyak surah Al-Maun (CWGKB.4)
5.	Dan itu anak memang hafal atau harus dibimbing	Untuk anak ini memang sudah hafal walaupun pengucapannya masih belum pas dan harus dibimbing terus agar pengucapannya pas dan tidak keliru. (CWGKB.5)
6.	Target bahasa inggris KB	Untuk KB ustadzah nya juga mengucapkan bahasa inggris juga sama artinya tapi untuk anak tidak ada keharusan untuk mengucapkan bahasa inggris yang penting anaknya paham dengan bahasa inggris yang ustadzahnya ucapkan, agar anak ketika naik kelas sudah terbiasa dengan kosa kata bahasa inggrisnya dan hal itu juga akan memudahkan anak dalam mengucapkan dan mengingat kosa kata bahasa inggris. (CWGKB.6)
7.	Apakah di KB juga menggunakan buku afeksi	Iya di KB juga menggunakan buku afeksi atau yang biasa disebut dengan buku penghubung yang mana nantinya buku ini juga dijadikan sebagai buku laporan kepada orang tua mengenai kegiatan harian anak saat dirumah. (CWGKB.)
8.	Teknik penilaian di KB	Untuk penilaian anak kami menggunakan penilaian anekdot, hasil karya dan ceklis. (CWGKB.8)

Banjarbaru, 20 Desember 2023

Interview



Ika Lestari

Interviewer



Siti Maisyarah

CATATAN LAPANGAN 5

(Wawancara Guru TK A tentang Komponen isi pembelajaran)

Kode : CWGTKA
 Hari/Tanggal : Kamis, 11 Januari 2024
 Jam : 09.25- Selesai
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah
 Interview : Meldatun Nisa, S.Ag
 Interviewer : Siti Maisyarah

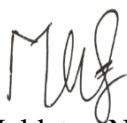
No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana sistem pembelajaran tahfidz dan bahasa Inggris di TK A	Sistem pembelajaran tahfidz anak satu-satu maju kedepan untuk menghafal, sedangkan bahasa inggris mengalir semuanya, jika anak sudah hafal ya lanjut saja, sedangkan anak yang belum hafal maka akan diulangi lagi agar anak itu hafal juga seperti teman-teman yang lainnya. (CWGTKA.1)
2.	Apakah tahfidz menyesuaikan kemampuan anak	Kami disini tidak ada paksaan untuk anak harus menghafal, jadi kami menyesuaikan dengan batas dan kemampuan anak untuk menghafal. Jadi misalnya ada anak yang masih di surah an-nas sedangkan yang lain anak sudah di surah al-fil jadi itu semua disesuaikan dengan kemampuan anaknya. (CWGTKA.2)
3.	Bagaimana capaian 6 aspek perkembangan anak sudah sesuai	Iya perkembangan anak sudah sesuai dengan enam perkembangan karna juga indikator indikator dalam pembelajaran juga menyesuaikan dengan tahapan perkembangan anak agar itu semua bisa sesuai dengan usia tumbuh kembang anak. (CWGTKA.3)
4.	Materi yang digunakan	Materi yang digunakan sesuai dengan tema , misal dalam minggu ini kami menggunakan tema alam semesta, di minggu pertama

		mengenal benda benda alam, jadi di hari pertama mengenal tentang batu, tanah jadi kami menyesuaikan nya materinya dengan tema yang sudah dirancang sedemikian rupa. Selain itu juga kami menjelas fungsi dari batu tanah dan lain nya. Agar anak selain mengenal benda alam juga mengetahui manfaat dan fungsi dari benda tersebut. (CWGTKA.4)
5.	Apakah penjelasannya campur dengan bahasa inggris	Untuk penjelasannya pyur menggunakan bahasa indonesia paling di kosa kata tertentu saja yang menggunakan bahasa Indonesia, semisal batu bahasa inggris nya ini, dan itu pas waktu english time dijelaskan jadi diulang lagi nanti pas materi. (CWGTKA.5)
6.	Metode pembelajaran	Untuk metode pembelajaran kami menggunakan metode tanya jawab, metode langsung, bercerita sama menerangkan menerangkan materi, cuman lebih sering ke metode tanya jawab karna metode tersebut memudahkan ustadzahnya untuk menilai dan mengoreksi bahasa inggris anak kemampuan bahasa anak dan aspek lainnya. (CWGTKA.6)
7.	Apakah sudah sesuai dengan komponen kurikulum	Iya sudah sesuai dengan komponen kurikulum, baik itu tujuannya, isi materinya, proses pembelajarannya dan evaluasinya. (CWGTKA.7)
8.	Bagaimana mengklasifikasikan media	Biasa kami nggak ada pembagian media pembelajaran jadi kami mengalir saja untuk media pembelajarannya, tapi media ini juga di sesuai dengan tema semisalnya hari ini tema batu maka anak anak bisa mencari batu di luar sebagai media pembelajaran dan media pembelajaran ini juga sekalian tadabur alam karena ini PAUD IT dan semua pembelajaran dilibatkan materi keislamannya. Dan media ini juga setiap harinya beda beda jadi kami tidak bisa mengklasifikasikan media itu kembali

		lagi dengan tema dan pembelajaran setiap harinya. (CWGTKA.8)
9.	Indikator yang dinilai dari anak	Indikator yang kami nilai enam aspek tersebut yaitu: aspek nilai moral dan agama, aspek kognitif, aspek bahasa, aspek psikomotorik, aspek sosial emosional dan aspek seni. (CWGTKA.9)
10	Evaluasi untuk anak	Nanti kalo mau di minggu keempat biasanya di evaluasi, semisal anak belum bisa pembelajaran yang ini mengerjakan <i>work sith</i> menggunting apa apa diulang lagi saat pengayaan. (CWGTKA.10)
11.	Apakah ada penilaian hariannya	Setiap hari nya ada penilaiannya dengan menggunakan daftar ceklis, berkembang sesuai harapan sama ada bintang. (CWGTKA.11)
12.	Tindakan lanjut untuk yang belum berkembang	Jadi tindakan lanjut kami yaitu dengan pengulangan kembali materi yang belum anak kuasa dan pahami. (CWGTKA.12)
13.	Apakah tindakan tersebut disampaikan pada orang tua	Kalo untuk pembelajaran kami tidak ada disampaikan kepada orang tua, paling pas bagi raport seperti anak belum bisa memegang gunting dengan baik, memegang pensil dengan baik dan kalo belajarnya kurang fokus itu disampaikan saat bagi raport. Kalo setiap harinya ngak dilaporkan kepada orang tua. (CWGTKA.13)
14.	Untuk TK A apakah menggunakan buku penghubung /afeksi	Iya TK A juga sama seperti TK B menggunakan buku tersebut untuk mengetahui kegiatan anak saat dirumah dan di sekolah. (CWGTKA.14)

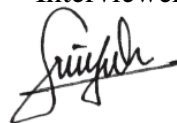
Banjarbaru, 11 Januari 2024

Interview



Meldatun Nisa, S.Ag

Interviewer



Siti Maisyarah

LAMPIRAN VI**CATATAN LAPANGAN OBSERVASI****CATATAN LAPANGAN I
(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

Kode : **CO.110124.TKB1**
Hari/Tanggal : Kamis, 11 Januari 2024
Jam : 11.00 - Selesai
Sumber Data : Ustadzah
Objek : Mengamati pelaksanaan Komponen proses pada kurikulum

Pada hari kamis, 11 Januari 2024 pada pukul 11.00 WITA, peneliti datang ke lokasi penelitian yaitu PAUD IT ANIC Kota Banjar baru yang beralamatkan di Jl. Merpati No.8 RT.01 RW. 05 kelurahan Komet, Kecamatan Banjar baru Utara. Saat itu peneliti awalnya melihat anak anak sedang duduk di teras sekolah untuk mendengar cerita islami yaitu keteladan Nabi Muhammad Saw yang disampaikan oleh salah satu Ustadzah disana. CO.110124.TKB1.1

Peneliti bertemu dengan ustadzah Mia yaitu Bendahara sekolah sekaligus wali kelas TK B, peneliti pun menyampaikan niatnya bahwa ingin bertemu dengan Ustadzah Ira atau ibu kepala sekolah. Peneliti dipersilahkan masuk dan duduk dulu di ruangan kepala sekolah selagi menunggu kepala sekolah datang karena beliau ada urusan dibelakang. Sambil menunggu kepala sekolah datang

peneliti Setelah sepuluh menit kemudian kepala sekolah pun datang. Peneliti pun langsung menyampaikan niatnya untuk melakukan observasi lanjutan mengenai pelaksanaan pembelajaran didalam kelas. Kepala sekolah memberikan izin kepada peneliti untuk mengadakan observasi lanjutan di PAUD IT ANIC. Selanjutnya Peneliti meminta izin untuk ikut mendengar cerita dongeng yang disampaikan oleh ustadzah dan kepala sekolah pun mengizinkan. CO.110124.TKB1.2

Selanjutnya peneliti ikut duduk bersama anak-anak untuk mendengar kisah teladan Nabi Muhammad Saw. kurang lebih tiga puluh menit cerita tersebut pun selesai. Selanjutnya ada sesi tanya jawab antara ustadzah dengan anak-anak, tanya jawab pun selesai selanjutnya anak melakukan kegiatan sebelum pulang yaitu menyanyikan lagu pulang, membaca doa keluar ruangan, membaca doa naik kendaraan, doa sebelum tidur, doa penutup majelis dan mengucapkan janji pulang. CO.110124.TKB1.3

Setelah itu menyaksikan anak-anak berhamburan kesana kemari, dan peneliti juga melihat salah satu ustadzah menyiapkan barang anak yang *half day* di teras sekolah yaitu : tas, sepatu, botol minum dan lain-lain. Ustadzah yang lain juga menyiapkan kasur dan bantal di setiap kelas bagi anak yang *fullday* untuk tidur siang. Anak-anak yang *half day* atau setengah hari duduk diteras sambil bermain di ayunan, perosotan dan lainnya selagi menunggu jemputannya masing-masing. Sedangkan anak yang *Fullday* sudah bersiap untuk tidur siang. CO.110124.TKB1.4

Saat itu pun peneliti kembali keruangan kepala sekolah biar anak-anak tertidur dulu baru melanjutkan observasinya. Saat didalam ruangan kepala sekolah

peneliti mendengarkan ada suara murotal al-quran, dan peneliti bertanya kepada kepala sekolah “setiap anak mau tidur murottal ini selalu diputarkan ya bu ?” dan kepala sekolah menjawab “iya kami setiap harinya selalu memutarkan murottal untuk pengantar tidur anak dan agar agar selalu ingat dan memudahkan anak untuk murajaah.”. murottal yang diputarkan yaitu dari juz yang ke 30 dalam Al-quran. CO.110124.TKB1.5

Lima belas menit berlalu peneliti pun izin lagi untuk melihat dan mengamati anak lagi dan benar saja anak-anak sudah pada tertidur. Tidur siang ini anak perempuan di pisah dengan anak laki-laki. Dua ruangan untuk tempat tidur anak laki-laki dan satu ruangan untuk anak perempuan tidur. Murotal al-quran terus diputar sampai pukul 15.00 WITA, selanjutnya anak dibangunkan di jam tersebut dan dimandikan sebelum anak-anak pulang kerumah masing-masing. Anak-anak yang sudah mandi dan sudah rapi tinggal menunggu jemputan dari orang tuanya masing-masing. CO.110124.TKB1.6

CATATAN LAPANGAN 2
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : **CO.160124.TKB2**

Hari/Tanggal : Selasa, 16 Januari 2024

Jam : 09.00 - Selesai

Tempat : Ruang Kelas TK B

Sumber Data : Ustadzah Mia

Objek : Mengamati pelaksanaan Komponen proses pada kurikulum

Pada hari selasa, 16 Januari 2024 peneliti datang kembali kesekolah pada pukul 09.30 WITA, lalu peneliti membuka pintu gerbang sekolah dan langsung memarkirkan sepeda motornya di halaman sekolah. Yang mana pada saat itu peneliti di sambut oleh ibu kepala sekolah yaitu ustadzah Ira, dan beliau pun langsung mempersilahkan peneliti untuk masuk kedalam kelas TK B. Kemudian peneliti mengetuk pintu kelas TK B dan Izin untuk Masuk kedalam kelas.
CO.160124.TKB2.1

Pada saat itu pukul 09.00 anak-anak sedang melakukan kegiatan *english time* yaitu waktu pembelajaran Bahasa Inggris mengenai tema Alam Semesta ciptaan allah dengan subtema mengenal benda alam, setelah ustadzah menjelaskan sedikit tema hari ini, anak-anak diminta untuk menulis kata “*Stone*” di buku tulis

mereka, sebanyak satu lembar di buku tulis. Anak-anak duduk lesehan dengan bertumpu pada meja untuk menulis. CO.160124.TKB2.2

Pukul 09.15 WITA selanjutnya sambil menulis anak-anak akan dipanggil satu persatu untuk menyetorkan hafalan surah mereka sesuai kemampuan anak. Jika anak yang masih kurang lancar akan dibantu oleh ustadzahnya untuk membacakan surah yang anak hafalkan dan hafalan surah anak dituliskan kedalam kartu prestasi siswa tahfidz dan murojaah PAUD IT ANIC Banjarbaru. Selanjutnya anak yang sudah setoran hafalan surah akan melanjutkan ke ustadzah satunya untuk kegiatan membaca, dalam kegiatan membaca anak dibantu dengan buku membaca setiap anak. selanjutnya anak kembali ketempat duduk untuk melanjutkan kegiatan menulisnya. lalu dikumpulkan ke ustadzah untuk beri bintang. Jika semuanya sudah selesai ustadzah bertanya "*have you finish?*". Dan semuanya sudah selesainya ustadzah ikut serta di lingkaran anak-anak untuk membaca doa senandung al-qur'an tiga bahasa yaitu bahasa arab, Inggris dan Indonesia, selanjutnya dilanjutkan dengan tepuk CTPS (cuci tangan pakai sabun), bernyanyi lagu cuci tangan dalam bahasa Inggris dan doa sebelum makan beserta artinya. Siapa yang paling rapi itu dipilih duluan untuk cuci tangan dan masuk ke ruang makan untuk makan kue. CO.160124.TKB2.3

Pada pukul 09.45 WITA selanjutnya anak-anak mencuci tangan secara bergantian dan masuk kedalam ruang makan sambil menunggu dibagikan kuenya oleh ustadzahnya. Ustadzahnya pun datang untuk membagikan kue bolu satu persatu. Setelah anak-anak selesai makan kue bolu anak-anak lanjut mencuci

tangan mereka dan kembali ke dalam kelas mereka untuk melanjutkan ke pembelajaran inti. CO.160124.TKB2.4

Pada pukul 10.00 WITA, anak-anak sudah kembali ke dalam kelas dan duduk melingkar seperti awal tadi, lalu mereka bersama-sama membawa doa selesai makan beserta artinya, dan sebelum memulai pelajaran anak-anak membaca basmalah terlebih dahulu dan bernyanyi lagu *twinkle-twinkle little star*. Dan ustadzah mengucapkan "*let's singing together*" dan anak-anak menyanyikan lagunya bersama-sama selanjutnya ustadzah "*stand up please*" dan mereka semua berdiri selesai menyanyikan lagu ustadzah mengucapkan "*sit down please*". CO.160124.TKB2.5

Selanjutnya ustadzah menjelaskan kembali materi mengenai alam semesta, dan menjelaskan kosakata bahasa Inggris: Batu-*Stone*, logam-*metal*, lautan-*ocean*, penjelasan itu dilakukan berulang kali agar anak ingat dengan kosakata bahasa Inggris tersebut, contohnya *what is this?* Sambil menunjukkan benda yang ada di papan mading tema. Selanjutnya ustadzah menyampaikan bahwa pada hari ini akan mengadakan kegiatan diluar kelas yaitu tadabur alam. Sebelum keluar kelas ustadzah memberikan pertamanya pada tiap anak untuk menyebutkan bahasa Inggrisnya seperti: batu *in english*, lautan *in english?*, logam *in english?*. Anak yang bisa menjawab dipersilahkan untuk keluar kelas. CO.160124.TKB2.6

Selanjutnya anak saat diluar kelas memakai sepatunya terlebih dahulu dan selanjutnya anak-anak diminta untuk mengambil atau mencari batu, masing-masing anak mencari tiga batu, yang kemudian anak diminta menghitung batu itu dengan menggunakan bahasa Inggris setelah itu anak dipersilahkan membuat

bentuk apapun dari batu tersebut, peneliti melihat banyak sekali imajinasi anak yang berbeda beda yang anak tuangkan dalam bentuk batu tersebut, saat peneliti tanya kepada anak ada yang membuat rumah, robot, manusia, mobil, bentuk segitiga, kotak dan masih banyak lagi. Selain itu juga yang peneliti melihat aspek perkembangan anak pun ikut jalan juga seperti : perkembangan fisik motorik, bahasa, seni, moral, kognitif dan sosial emosionalnya. Ustadzah nya pun juga menjelaskan siapa yang menciptakan batu, jenis jenis batu dan kembali mengulang materi yang ada di dalam kelas. CO.160124.TKB2.7

Pada pukul 10.45 WITA selanjutnya anak-anak mencuci tangan kembali dan masuk kedalam kelas. Saat sudah didalam kelas ustadzah kembali bertanya jawab lagi mengenai kegiatan diluar kelas. Setelah itu anak anak kembali membaca doa mau makan beserta artinya jika sudah anak selang waktu lima belas menit anak langsung ke ruang makan untuk makan siang bersama-sama. CO.160124.TKB2.8

Pada pukul 11.30 WITA anak yang sudah selesai makan, anak yang *fullday* langsung ganti baju untuk kegiatan selanjutnya sedangkan yang *halfday* tetap memakai pakain seragam. Selanjutnya anak yang sudah ganti baju duduk rapi di teras sekolah untuk mendengarkan cerita atau dongeng sambil menunggu yang lain ganti baju, anak-anak bermain di halaman sekolah. Dan ustadzah menyiapkan barang barang untuk anak yang *halfday* seperti: tas, sepatu, botol minum dan helm disusun sejajar di depan teras. Peneliti lihat disini ada anak yang sudah dijemput dan ada juga yang belum di jemput. CO.160124.TKB2.9

Pukul 11.45 WITA selanjutnya kegiatan *Story time* yaitu waktunya bercerita anak-anak yang masih ada di sekolah mereka duduk rapi sambil mendengarkan cerita dari ustadzah. Disisi lain ada juga ustadzah yang menyiapkan perlengkapan untuk anak tidur siang. sampai cerita itu selesai. Anak-anak menyanyikan lagu *good bye my friends*, dan sayonara, selanjutnya recalling. Membaca doa-doa seperti: sebelum tidur, doa keluar ruangan, doa naik kendaraan, dan doa selesai majelis. Selanjutnya anak tidur siang. CO.160124.TKB2.10

Pukul 13.00 WITA peneliti pamit kepada kepala sekolah dan meminta izin kembali untuk melanjutkan penelitian di hari berikutnya. Peneliti Pun pulang. CO.160124.TKB2.11

CATATAN LAPANGAN 3
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : **CO.180124.TKB3**

Hari/Tanggal : Kamis, 18 Januari 2024

Jam : 08.30 - Selesai

Tempat : Ruang Kelas TK B

Sumber Data : Ustadzah Humairoh

Objek : Mengamati pelaksanaan Komponen proses pada kurikulum

Pada hari kamis, 18 Januari 2024 peneliti datang kembali ke sekolah pada pukul 08.30, dan pada saat itu semua anak-anak dari tingkatan KB, TK A dan TK B sedang melakukan kegiatan senam pagi setiap hari kamis dengan dibantu video dari youtube dan sound system (salon) agar suaranya lebih jelas didengar. Yang dipimpin oleh dua orang ustadzah yaitu ustadzah Humairoh dan ustadzah Nisa. Adapun yang peneliti lihat yaitu senam *go green* dan senam penguin. Peneliti pun tidak lupa untuk mengabadikan momen kegiatan senam tersebut untuk catatan dokumentasi peneliti. Setelah selesai senam anak-anak berdoa masuk ke dalam kelas. CO.180124.TKB3.1

Pada pukul 08.30 anak-anak mencuci tangan yang kemudian duduk melingkar di teras sekolah untuk kegiatan *circle morning* (bernyanyi, berdoa, melafalkan hadits dan berikrar anak ANIC). Sebelum makan makan buah anak-

anak membaca doa terlebih dahulu dan mereka sama-sama mengucapkan “*attitude for praying up your hand*”. Dan mereka membaca doa sebelum makan beserta artinya. Selanjutnya ustadzah memberikan potongan buah naga untuk setiap orang satu. Dan juga ustadzah bertanya kepada anak menggunakan bahasa Inggris “*you like dragon fruits?*” dan anak-anak menjawab “*yes, i like ustadzah*”.

CO.180124.TKB3.2

pada pukul 08.50 anak melakukan kegiatan transisi seperti: anak mencuci tangan, minum, BAK dan lain-lain, kemudian anak langsung masuk ke dalam kelas untuk kegiatan selanjutnya. CO.180124.TKB3.3

Pada pukul 09.00 semua sudah masuk ke dalam kelas untuk kegiatan hafidz (hafalan surah), *english time*, membaca dan menulis. Tapi sebelum itu anak berdoa terlebih dahulu setelah itu baru ustadzah memaparkan mengenai tanggal hari ini dalam bahasa Inggris yang kemudian dijawab oleh anak-anaknya, “*what is time today*” “*after seventeen*” salah satu anak menjawab “*eighteen*” ustadzah memberikan pujiannya “*yes, very good asya*”. Dan menanyakan hari

CO.180124.TKB3.4

Kegiatan selanjutnya ustadzah menjelaskan materi mengenai tema alam semesta ciptaan Allah dengan sub tema mengenal benda alam. Adapun metode yang digunakan yang itu metode ceramah dan tanya jawab. Materi yang ustadzah sampaikan mengenai apa saja yang ada di alam semesta dan ustadzah mengambil salah satu yaitu batu. Selain itu ustadzah juga menggunakan media gambar. Ustadzah bertanya kepada anak-anak “*what's this?*” “*what's the meaning of stone*” selanjutnya ustadzah menulis kata *stone* dan menunjuk satu persatu huruf

tersebut dan meminta anak untuk menyebutkan sesuai huruf yang ustadzah tunjukkan dengan menggunakan bahasa inggris semisal ustadzah menunjukkan huruf “S” “*what is this*” selanjutnya anak menyebutkan “es” sampai semua kata *Stone*. CO.180124.TKB3.5

Selanjutnya menjelaskan mengenai materi hari ini untuk menulis kata *stone* di buku tulis anak. sambil menulis ustadzah memanggil satu persatu anak untuk maju menyetorkan hafalan surah nya, jika anak sudah selesai menulis maka buku tulisnya langsung dibawa maju untuk diberi bintang. Jika anak belum selesai maka anak kembali ketempat duduk untuk menyelesaikan tulisannya. CO.180124.TKB3.6

Selanjutnya di meja sebelahnya bersama ustadzah Humairah untuk membaca, dan ustadzah meminta anak untuk membawa buku membaca anak dan buku membaca tersebut nantinya diberi tanggal dan paraf sebagai batasan untuk anak membaca di hari ini. kemudian ustadzah bertanya “*have you finish*” dan “*times up*” jika sudah selesai maka akan dilanjut ke kegiatan berikutnya. Setelah itu berdoa bersama doa senandung al-quran dengan tiga bahasa Arab, Inggris dan Indonesia, membaca doa sebelum makan dan artinya, tepuk CTPS (cuci tangan pakai sabun) dan kemudian ustadzah nya mengucapkan “*wash your hand*” dan anak-anak pun keluar kelas. CO.180124.TKB3.7

Pada pukul 10.00 WITA, peneliti meminta tolong kepada ustadzah untuk meminjam buku afeksi atau buku penghubung anak buku ini dijadikan juga sebagai salah satu contoh buku penilaian harian kepada anak yang nantinya akan dibawa pulang kerumah untuk disampaikan kepada orang tua dan orang tua juga

mengisi buku ini sebagai catatan evaluasi selama anak dirumah dalam kesehariannya. Jadi setiap anak memiliki buku penghubung ini agar nanti sebagai evaluasi di akhir semester mengenai tumbuh kembang anak. CO.180124.TKB3.8

kumpulan buku lagu dan hadist untuk di foto sebagai catatan dokumentasi. Dan juga peneliti meminta izin untuk memfoto sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar untuk melengkapi data pembuatan skripsi peneliti. Selanjutnya pun peneliti izin keluar kelas juga untuk memfoto prasarana yang lainnya. Dan juga peneliti tidak lupa meminta izin terlebih dahulu kepada kepala sekolah untuk mendokumentasi bangunan sekolah PAUD IT ANIC Banjarbaru. CO.180124.TKB3.9

Pada pukul 10.30 peneliti sudah selesai mendokumentasikan bangunan sekolah dan selanjutnya peneliti izin untuk pulang kerumah. Sebelum itu peneliti juga meminta izin kembali untuk besok kembali ke sekolah lagi. Dan di izin oleh kepala sekolah selanjutnya peneliti kembali kerumah. CO.180124.TKB3.10

CATATAN LAPANGAN 4
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CO.190124.TKB4

Hari/Tanggal : Jum'at, 19 Januari 2024

Jam : 08.30 - Selesai

Tempat : Ruang Kelas TK B

Sumber Data : Ustadzah

Objek : Mengamati pelaksanaan Komponen proses pada kurikulum

Pada hari jumat, 19 Januari 2024 peneliti datang kembali kesekolah pada pukul 08.30, peneliti datang dan langsung memarkirkan kendaraan di halaman sekolah PAUD IT ANIC, dan ikut serta duduk di teras sekolah karena anak-anak sedang melakukan kegiatan *circle morning*. Kurang lebih 20 menit kegiatan *circle* anak-anak diminta berwudhu untuk melakukan kegiatan sholat dhuha yang biasa dikerjakan di hari setiap hari jum'at. Anak-anak pun langsung berlarian ketempat wudhu, dan tempat wudhu laki-laki dan perempuan terpisah, tempat wudhu laki-laki ada di halaman samping sekolah, sedangkan tempat wudhu perempuan ada di dalam ruangan di samping toilet. CO.190124.TKB4.1

Pukul 09.00 WITA anak-anak sudah selesai berwudhu dan mereka menyiapkan sajadahnya masing-masing dibantu dengan ustadzah-ustadzahnya dan yang perempuan mengenakan mukenanya. Anak-anak duduk diatas sajadah nya

masing-masing. Dan salah satu anak ada yang menjadi imam sholat dhuha, kemudian salah satu anak diminta untuk adzan terlebih dahulu sebelum melakukan sholat dhuha dan setelah itu dilakukan lah iqomah dengan dibimbing oleh ibu kepala sekolah. Selanjutnya anak-anak yang menjadi imam tadi diberikan mikrofon agar suaranya terdengar saat membaca bacaan sholat dan tak lupa juga bimbingan dan bantuan dari ustadzah dalam bacaan bacaan dan gerakan anak sholat. Sampai pada pada salam. Kemudian anak melipat dan mengembalikan sajadah mereka ke tempat semula. CO.190124.TKB4.2

Pada pukul 09.30 WITA peneliti masih duduk di teras sekolah sambil melihat anak-anak bercanda gurau. Dan salah satu ustadzah mengeluarkan celengan untuk anak melakukan kegiatan sedekah jum'at, dan ustadzah memanggil anak-anak untuk mengambil uangnya yang sudah disiapkan oleh orang tua masing0masing untuk disedekahkan. Anak-anak berlarian mengambil uangnya masing-masing dan langsung memasukkan uangnya ke dalam celengan secara bergantian. Dalam hal ini tidak ada paksaan dari para ustadzah, jika anak tidak ada yang membawa uang atau lupa tidak apa-apa. Sedekah jumat selesai selanjutnya ibu kepala sekolah memanggil peserta laki-laki yang salah satu hafalan terbanyak di PAUD IT ANIC untuk latihan mengikuti perlombaan dan peneliti pun serta mendokumentasikan latihan anak tersebut. Setelah anak laki-laki selesai ibu kepala sekolah kemudian memanggil lagi salah satu peserta didik perempuan yang hafalan surah nya juga sudah banyak untuk latihan membaca surah. Setelah keduanya selesai ibu kepala sekolah dan wali kelas TK B

berbincang dan mengoreksi dibagian mana saja hafalan anak perlu diperbaiki.

CO.190124.TKB4.3

Pada pukul 09.45 WITA adalah materi ekstrakurikuler mewarna yang diikuti oleh semua anak dari tingkatan KB, TK A dan TK B, selanjutnya ustadzah Mia memanggil anak-anak dengan bantuan sound system “ayo teman, ambil krayon nya masing-masing, bawa ke teras kita mau melaksanakan ekstrakurikuler mewarna” kata ustadzah mia, lalu ada salah satu anak bertanya “ustadzah lupa bawa krayon”, kata ustadzahnya lagi “kenapa jadi lupa”, anak berucap lagi “tadi ummi cepat-cepat jadi lupa”, kata ustadzahnya lagi “ya sudah gapapa pakai punya ustadzah saja, nanti minggu depan harus bawa ya jangan lupa lagi”, ucap anak lagi “iya ustadzah”. Anak-anak pun berkumpul di teras sekolah dan membentuk lingkaran untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler mewarna. Jika ada anak yang tidak mau mengikuti ekstrakurikuler tersebut ustadzahnya tidak memaksakan anak dan anak bermain bebas di dalam kelas. CO.190124.TKB4.4



Ekstrakurikuler ini dipandu langsung oleh ustadzah Ika sebagai wali kelas KB (kelompok bermain). Sembari ustadzah Ika menyiapkan perlengkapan mewarna, ustadzah yang lainnya membantu merapikan duduk anak. Ustadzah Ika pun sudah siap dengan peralatannya, di sela-sela itu ada anak yang bertanya “ustadzah hari ini kita mewarna apa ?” ustadzah Ika menjawab “ hari ini kita mau mewarna gambar masjid” lanjut ustadzah “*are you ready ?*” anak menjawab serentak “*ready ustadzah*”. Setelah itu ustadzah menjelaskan terlebih dahulu untuk teknik mewarnai dengan gradasi dua warna, ustadzah pun selesai menjelaskan. Lalu ustadzah yang lain membagikan sketsa gambar masjid kepada





anak dan satu anak mendapatkan satu kertas sketsa gambar masjid.





CO.190124.TKB4.5




Semua anak sudah mendapatkan satu sketsa gambar selanjutnya, ustadzah Ika mamdu anak-anak untuk memulai mewarnai gambarnya, ucap ustadzah Ika “sekarang teman-teman ambil dua warna yaitu warna hijau tua dan hijau muda” ustadzah mengangkat dua warna tersebut dan anak-anak mengikuti sesuai arahan dari ustadzah, selanjutnya kata ustadzah “sekarang yang dipakai warna hijau tua untuk mewarnai kubah masjid yang paling besar, warna hijau tuanya sampai setengah kubah saja” dan anak-anak mengikuti kembali. Selanjutnya “ambil warna hijau mudanya lanjutkan mewarnai di bagian atas kubah” kata ustadzah Ika. Dan seterusnya anak-anak mengikuti arahan dan panduan dari ustadzah Ika hingga selesai di jam 10.30 dan peneliti pun izin pamit pulang kepada kepala sekolah dan peneliti pun pulang kerumahnya. CO.190124.TKB4.6

LAMPIRAN VII**CATATAN DOKUMENTASI FOTO
PEMBELAJARAN SETIAP HARI****Kode : CDFPSH****Tempat : PAUD IT ANIC Kota Banjarbaru**

No.	Foto	Deskripsi
1.		<p>Anak anak berkumpul di teras sekolah untuk memulai kegiatan circle morning. (CDFPSH.1)</p>
2		<p>Anak Makan Buah Sebelum Masuk Kedalam Kelas. (CDFPSH.2)</p>

3.		<p>Kegiatan Transisi yaitu anak anak mencuci tangan sebelum masuk kedalam kelas untuk kegiatan pembelajaran. (CDFPSH.3)</p>
4.		<p>Kegiatan <i>english time</i> yaitu menulis kosa kata bahasa Inggris yang ada di papan tulis (CDFPSH.4)</p>
5.		<p>Kegiatan Tahfidz yaitu hafalan surah sesuai dengan catatan hafalan anak. (CDFPSH.5)</p>
6.		<p>Kegiatan anak belajar membaca dengan bantuan buku bacaan anak. CDFPSH.6)</p>

7.		<p>Membaca Doa Senandung Al-Qur'an 3 Bahasa : Arab, Indonesia, dan Inggris. (CDFPSH.7)</p>
8.		<p>Kegiatan anak <i>snack time</i> yaitu anak pergi ke ruang makan untuk makan kue yang sudah disediakan oleh ustadzah. (CDFPSH.8)</p>
9.		<p>Kegiatan tadabur alam yaitu anak keluar kelas untuk melakukan kegiatan inti langsung dialam terbuka. (CDFPSH.9)</p>
10.		<p>Anak pergi ke ruang makan dengan mengambil makan siang sendiri. (CDFPSH.10)</p>



11.		Ustadzah menyiapkan barang-barang anak yang half day sambil menunggu jemputan. (CDFPSH.11)
12.		Kegiatan <i>story time</i> yaitu anak mendengarkan cerita yang langsung di backan oleh ustadzah. (CDFPSH.12)
13.		Anak-anak fullday tidur siang, yang mana antara anak laki-laki dengan anak perempuan tidur terpisah diruangan yang berbeda. (CDFPSH.13)




LAMPIRAN VIII

CATATAN DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Kode : CDFKPM

Tempat : PAUD IT ANIC Kota Banjarbaru

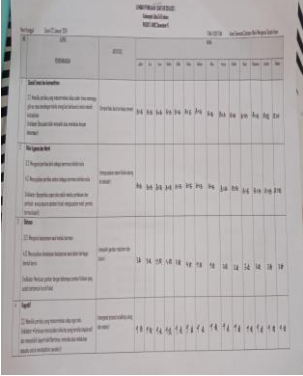
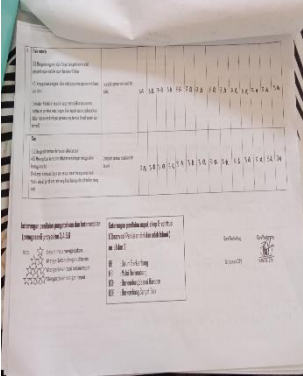
No.	Foto	Deskripsi
1.		<p>Kegiatan senam pagi yang dilakukan setiap hari kamis satu minggu sekali dan diikuti oleh seluruh peserta didik PAUD IT ANIC. (CDFKPM.1)</p>
2.		<p>Anak anak berwudhu sebelum memulai kegiatan sholat dhuha. (CDFKPM.2)</p>


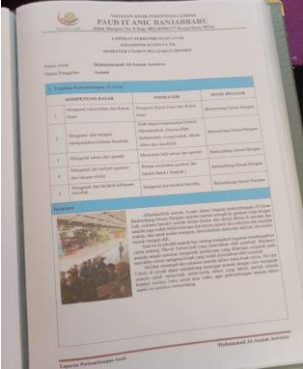
3.		<p>Kegiatan sholat dhuha berjamaah yang dilakukan setiap hari jum'at satu minggu sekali dan diikuti oleh seluruh peserta didik PAUD IT ANIC. (CDFKPM.3)</p>
4.		<p>Sedekah jum'at setelah selesai sholat dhuha. (CDFKPM.4)</p>
5.		<p>Kegiatan Ekstrakurikuler yaitu mewarnai yang dipimpin langsung oleh ustadzah. (CDFKPM.5)</p>

LAMPIRAN IX

**CATATAN DOKUMENTASI FOTO
TEKNIK EVALUASI**

Kode : CDFTP
Tempat : PAUD IT ANIC Kota Banjarbaru




No.	Foto	Deskripsi
1.		Teknik Penilaian Bintang (CDFTE.1)
2.		Teknik Penilai Bintang. (CDFTE.2)



<p>3.</p>		<p>Buku afeksi atau buku penghubung antara ustadzah, orang tua dan anak. (CDFTE.3)</p>
<p>4.</p>		<p>Buku raport anak untuk menilai setiap semester atau enam bulan sekali. (CDFTE.4)</p>





LAMPIRAN X




CATATAN DOKUMENTASI FOTO FASILITAS SEKOLAH

Kode : CDFTP
Tempat : PAUD IT ANIC Kota Banjarbaru

1		<p>Gedung Sekolah PAUD IT ANIC Kota Banjarbaru (CDFFS.1)</p>
2.		<p>Ruang kepala sekolah (CDFFS.2)</p>
3.		<p>Ruang guru (CDFFS.3)</p>

4.		Ruang Perpustakaan (CDFFS.4)
5.		Ruang UKS Sekolah (CDFFS.5)
6.		Ruang Kelas Kelompok Bermain (KB) (CDFFS.6)
7.		Ruang Kelas TK A (CDFFS.7)

8.		Ruang Kelas TK B (CDFFS.8)
9.		Ruang Makan (CDFFS.9)
10.		Ruang Gudnag (CDFFS.10)
11.		Toilet dan Kamar Mandi (CDFFS.10)


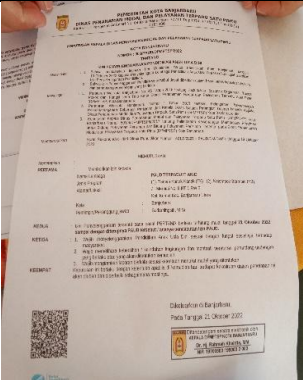
12.		Ruang Dapur (CDFFS.12)
13.		Tempat Wudhu (CDFFS.13)
14.		Sarana Main Diluar (DCFSS.14)



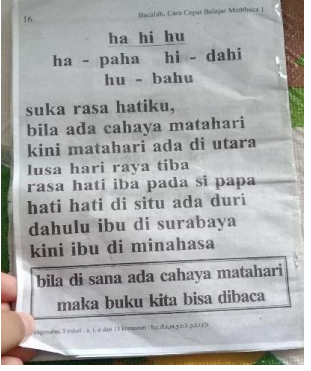
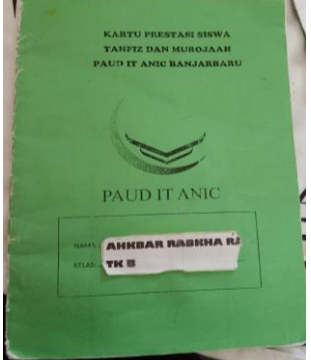
LAMPIRAN XI

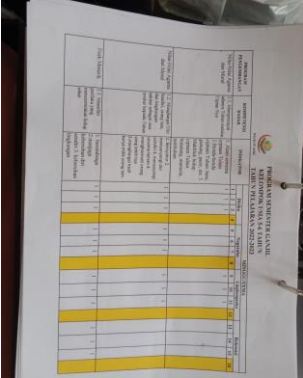
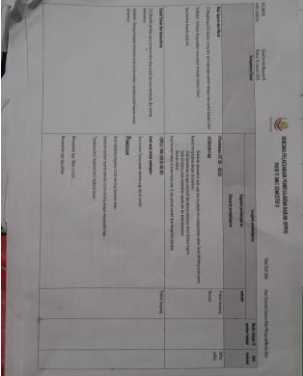
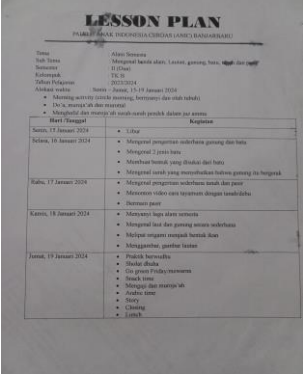
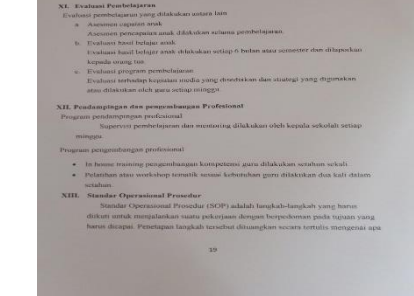
**CATATAN DOKUMENTASI FOTO
DOKUMEN ARSIP SEKOLAH**

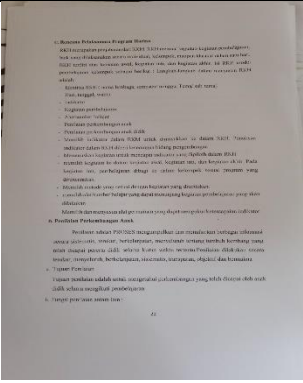
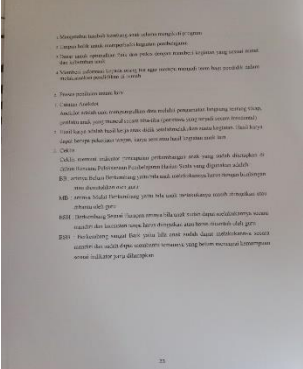
Kode : CDFTP

Tempat : PAUD IT ANIC Kota Banjarbaru

No.	Foto	Deskripsi
1.	 <p>The image shows a poster with a green and yellow background. At the top, it says 'VISI' (Vision) and 'MISI' (Mission). The vision is to produce a generation of leaders who are knowledgeable of the Quran, noble, can speak English and Arabic, and are the best in their field based on individual abilities. The mission is to make PAUD IT ANIC a place for the development of six types of intelligence: emotional, spiritual, social, financial, intellectual, and physical, abbreviated as CESSKIF. At the bottom, it says 'PAUD IT ANIC BANJARBARU' and 'Smart, Cheerful, Religiou...'</p>	<p>Visi dan Misi PAUD IT ANIC (CDFDAS.1)</p>
2.	 <p>The image shows a document titled 'SURAT IZIN OPERASIONAL PAUD IT ANIC'. It is an official permit from the City of Banjarbaru, issued to PAUD IT ANIC. The document contains details about the school's location, name, and the conditions for its operation. It is signed by the Mayor of Banjarbaru and has a QR code at the bottom left.</p>	<p>Surat Izin Operasional PAUD IT ANIC dari pemerintahan Kota Banjarbaru (CDFDAS.2)</p>

3.		Buku Panduan Guru (CDFDAS.3)
4.		Buku Kumpulan doa, Hadist dan Lagu Anak (CDFDAS.4)
5.		Buku Membaca Anak TK B (CDFDAS.5)
6.		Buku Catatan Hafalan Tahfidz TK B (CDFDAS.6)

<p>7.</p>		<p>Program Semester PAUD IT ANIC (CDFDAS.7)</p>
<p>8.</p>		<p>RPPH TK B (CDFDAS.8)</p>
<p>9.</p>		<p>LESSON PLAN TK B (CDFDAS.9)</p>
<p>10</p>		<p>Data mengenai evaluasi pembelajaran (CDFDAS.10)</p>

<p>11.</p>		<p>Data penilaian perkembangan (CDFDAS.11)</p>
<p>12.</p>		<p>Proses penilaian (CDFDAS.12)</p>

LAMPIRAN XII

SURAT SK PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 01 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 - Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 - Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|---------------------------|
| Nama | : Hardiyanti Prabwi, M.Pd |
| NIP/NUP | : 201701002 |
| Pangkat/Golongan | : III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Siti Maisyarah |
| NIM | : 200101090292 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : KURIKULUM DI PAUD IT ANIC DI KOTA BANJARBARU |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Desember 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19060405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
Ketua Prodi,
Dosen Pembimbing.

LAMPIRAN XIII

PERSETUJUAN SEMPRO



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT PERSETUJUAN

Proposal yang berjudul : IMPLEMENTASI KURIKULUM DI PAUD IT ANIC KOTA
BANJARBARU
Ditulis oleh : Siti Maisyarah
NIM : 200101080292
Jurusan/Prodi : PIAUD
Semester : V (5)
Alamat : Jln. Pendawa lima RT. 002 RW. 002, Desa Nusa Indah, Kecamatan
Bati-Bati, Kabupaten Tanah Laut,, Provinsi Kalimantan Selatan

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diajukan ke program studi.

Banjarmasin, 30 Desember 2022
Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Pembimbing Skripsi,

Hardiyanti Pratiwi, M.Pd
NIP/NUP. 201701002

LAMPIRAN XIV

SURAT TELAH SEMPRO



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT KETERANGAN

Nomor: 151/Un.14/III.1.k/PP.00.9/04/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Maisyarah
N I M : 200101080292
Jurusan/Prodi : PIAUD
Alamat : Disamping SMP 14 Banjarbaru, Komplek Panorama Griya Utama Trikora,
Blok C No. 14 Landasan Ulin Selatan, Kota Banjarbaru, Kalimantan
Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

IMPLEMENTASI KURIKULUM DI PAUD IT ANIC KOTA BANJARBARU

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 14 Februari 2023
Tempat : Ruang Microteaching 1 Lantai 3 FTK Kampus 2 UIN
Antasari

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarbaru, 25 Januari 2023
Ketua,

M. Irfan Islamy, M.Pd
M. Irfan Islamy, M.Pd

LAMPIRAN XV

BERITA ACARA SEMPRO



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Senin, 14 Februari 2023
Judul Proposal Skripsi : Implementasi Kurikulum Di PAUD IT ANIC Banjarbaru
Nama Penyaji/NIM : Siti Maisyarah/200101080292
Dosen pembimbing : Hardiyanti Pratiwi, M.Pd
Ruang Seminar : Ruang Microteaching 1 Lantai 3 FTK Kampus 2 UIN Antasari
Alamat Rumah : Komplek Panorama Griya Utama Trikora Block C No. 14 Landasan
Ulin, Kota Banjarbaru, Provinsi Kalimantan Selatan.
Penanggap Utama : Siti Maulida
Halima'tus Sadiyyah

Banjarbaru, 14 Februari 2023

Pembimbing,

Moderator,

Hardiyanti Pratiwi, M.Pd
NIP. 201701002

Riska Amalia
NIM. 200101080559

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blangko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

LAMPIRAN XVI**SURAT IZIN RISET DARI DOSEN PEMBIMBING****SURAT PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul : IMPLEMENTASI KURIKULUM DI PAUD IT ANIC
KOTA BANJARBARU
Ditulis oleh : Siti Maisyarah
NIM : 200101080292
Jurusan : PAUD
Semester : VII (7)
Alamat : Komplek Panorama Griya Utama Trikora Blok C No. 14
Landasan ulin Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 24 November 2023

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Hardiyanti Pratiwi, M. Pd.
NIP : 201701002

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Penulisan



Hardiyanti Pratiwi, M.Pd
NIP : 201701002

LAMPIRAN XVII

SURAT IZIN PERSETUJUAN PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1452 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 27 November 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala PAUD IT ANIC Banjarbaru
 Kota Banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Maisyarah
 NIM : 200101080292
 Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Komplek Panorama Griya Utama Trikora Blok C no.14 Landasan Ulin, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
 No HP : 083153231996

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Abmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN XVIII

SURAT SELESAI PENELITIAN



Yayasan Anak Indonesia Cerdas

PAUD IT ANIC BANJARBARU

Jalan Merpati No 8, Kelurahan Komet Banjarbaru Utara
Banjarbaru, Kalimantan Selatan, 70711, Telepon 085602858318

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 390/C/PAUDITANIC/I/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gt. Ahdiah Isranti, S.Pd
 Jabatan : Kepala Sekolah PAUD IT ANIC
 Lembaga : PAUD IT ANIC
 Alamat : Jl. Merpati No.8 RT.01 RW.05 Kel. Komet Kec. Banjarbaru Utara, Banjarbaru
 Kalimantan Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswi yang beridentitas :

Nama : Siti Maisyarah
 NIM : 200101080292
 Prodi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 Judul Skripsi : Implementasi Kurikulum di PAUD IT ANIC Kota Banjarbaru
 Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan penelitian di PAUD IT ANIC selama 2 bulan, terhitung mulai 11 Desember 2023 sampai dengan 31 Januari 2024 untuk memperoleh data dalam penyusunan Skripsi dengan judul **"IMPLEMENTASI KURIKULUM di PAUD IT ANIC KOTA BANJARBARU"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Selasa, 30 Januari 2024
 Kepala Sekolah PAUD IT ANIC

Gt. Ahdiah Isranti, S.Pd
 PAUD IT ANIC

LAMPIRAN XIX

SERTIFIKAT UJIAN KOMPREHENSIF



 **FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

**SERTIFIKAT
UJIAN KOMPRHENSIF**
NO : B-9592/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Menerangkan Bahwa :

Siti Maisyarah
NIM. 200101080292

Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 5 - 11 September 2023.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis (50,00) dan Ujian Praktik Keagamaan(78,46) ,
yang namanya tersebut di atas dinyatakan
LULUS dengan Nilai Akhir 64,23
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.




Banjarmasin, 20 September 2023
Wakil Dekan Bidang
Akademik & Kelembagaan




Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP. 19780808 20050110 06








LAMPIRAN XX



LEMBAR KONSULTASI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	19 Februari 2023	<p>* Latar belakang & fokus penelitian</p> <p>* Penelitian terdahulu</p> <ul style="list-style-type: none"> - bacaan lokal yang sama - cari karakter yang sama dg lokal <p>* Definisi operasional</p> <p>kawijakan bisa dijelaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> - komponen apa yang di-gali - Kawijakan apa yang di-kelir - data & sumber data 	
2.	21/11 - 2023	<p>Pedoman observasi & revisi</p> <p>Persiapan riset</p>	
3.	19/12 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Butuh data potok, dan tidak wajib - komponen isi / materi lebih detail lagi - tanyakan mengenai ekstra kuis kuler? - target materi tahfidznya? - bahasa Inggris apa saja yang diajarkan? - di muatn pembelajaran, ada kaunmat-putan apa saja yang ada di materi? - untuk bagian proses bisa di klasifikasi dalam 4 kategori (SOP harian, kegiatan pembelajaran, kegiatan metode pembelajaran, dan model pembelajaran) - bagian proses data harus di dukung dengan wawancara dan juga observasi. - amati jadwal dari awal sampai akhir - wawancara juga dengan guru kelas lain apakah pembelajarannya berbeda dengan KB dan TK - jangan lupa catatan observasi - tujuan tujuan lembaga sudah ada, jadi tujuan yang di visi-misi di pinjam 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
		ke komponen tujuan. - Gambaran singkat hasil penelitian biasanya ditulis gambaran lokasi penelitian	
4.	Selasa, 22 Januari 2024	Latar Belakang (BAB I) - Pentingnya kurikulum dalam lembaga PAUD - Sekolah full day yang mengarah pada kurikulum - Sekolah Islam terpadu / terintegrasi umum / Islam - Aliran berbasis IT - Aneka spesifik	
5.	Selasa, 6 Februari 2024	Penjelasan Data (BAB IV) - tujuan pembelajaran lebih spesifik - komponen isi & pertelas - komponen materi data cara penulisan, penyusunan materi di pertelas - materi pembelajaran & klasifikasi sesuai dengan materinya - kegiatan pembelajaran & urutan dari kegiatan pagi, siang, sore, dan kegiatan penutup	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none"> - Di urutkan mana kegiatan harian, mana kegiatan menggunakan - Buat tabel rangkuman mengenai kegiatan dan metode pembelajaran anak - kembangkan materi ke komponen evaluasi - lanjutkan buat kesimpulan dan Abstrak 	
6.	Rabu, 07 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - materi evaluasi kurang jelas, kembangkan jenis Asesmen, dan termasuk di bagian mana. - tanyakan lagi: masalah evaluasi yang di gunakan seperti apa? Apakah evaluasi setiap saat, harian, atau lainnya - kesimpulan masih terlalu luas, spesifikasikan lagi, urutkan lagi - jelaskan dan secara singkat isi dari komponen materi evaluasi dan isi koma. - penulisan di Abstrak di ketuliskan, dan isi abstrak hampir mirip dengan kesimpulan, cukup lebih detail dan jelas. - lengkapi sub koma dan tanyakan ulang - dan lengkapi data yang tidak lengkap 	

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	Jum'at, 1 maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Abstrak masih perlu revisi - komponen evaluasi (BAB IV) - tambahkan materi evaluasi & pengajian data - tambahkan materi evaluasi formatif / sumatif 	
8	Kamis, 14 maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Abstrak masih perlu Revisi <ul style="list-style-type: none"> ↳ Bagian tujuan ↳ Bagian komponen isi / materi ↳ Bagian komponen proses - ↳ Bagian kesimpulan juga revisi 	
9	Minggu, 17 maret	<ul style="list-style-type: none"> - bagian kesimpulan perlu ditambahkan tujuannya - Bagian Abstrak & singkat lagi biar lebih singkat, padat dan jelas. 	
10	Minggu, 17 maret	<ul style="list-style-type: none"> - Bagian Abstrak masih perlu & diperjelas lagi, dan hasil bagian abstrak masih kepantangan 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
11.	Senin, 18 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none">- masih banyak typo- penulisannya masih belum rapi- Abstrak masih kepanjangan dan ada beberapa kata yang kelincaran	
12.	Selasa, 19 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none">- sedikit lagi perbaikan Abstrak- siap daftar sidang	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Maisyarah
2. Nim : 200101080292
3. Tempat, Tanggal Lahir : Gambut, 13 Mei 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan plajau RT. 002 RW. 002, Desa
Nusa Indah, Kec. Bati-Bati, Kab. Tanah Laut,
Kalimantan Selatan
6. No. Hp : 0831-5323-1996
7. Alamat Email : maisyarahs834@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. Anggota HMJ PIAUD UIN Antasari Banjarmasin (2022-2023)
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non-Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 22 Maret 2024
Penulis,



Siti Maisyarah