

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAHAN DAN TRANSLITERASI

No	Keterangan	Terjemahan	Transliterasi
1	Q.S Al-Mudatsir ayat 38	<p>“Setiap jiwa bertanggung jawab atas segala perbuatan yang dilakukannya, bisa jadi amal perbuatan itu menjerumuskannya dan bisa jadi amal perbuatan itu menyelamatkannya dari kehancuran.”</p>	<p><i>Kullu nafsim bimā kasabat rahīnah</i></p>
2	Q.S Al-Isra ayat 36	<p>“Dan janganlah kamu mengikuti apa yang kamu tidak mempunyai pengetahuan tentangnya. Sesungguhnya pendengaran, penglihatan dan hati, semuanya itu akan diminta pertanggung jawabannya.”</p>	<p><i>Wa lā taqfu mā laisa laka bihī 'ilm, innas-sam'a wal-başara wal-fu`āda kullu ulā`ika kāna 'an-hu mas`ulā</i></p>

LAMPIRAN II

Pedoman Observasi Proses Layanan Konseling Kelompok dengan Teknik *Self Management*

No	Aspek	Hal yang diobservasi	Hasil Pengamatan
1	Kemampuan peserta didik dalam mengatasi tanggung jawab akademik rendah	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemahaman peserta didik tentang tanggung jawab akademik b. Pengambilan Keputusan untuk meningkatkan tanggung jawab akademik c. Kekonsistenan dalam pengambilan keputusan 	
2	Penerimaan peserta didik	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik antusias mengikuti layanan konseling b. Peserta didik mampu mengelola informasi menjadi sebuah Keputusan c. Peserta didik mampu berdiskusi dan menyampaikan idenya dalam pengentasan masalah d. Peserta didik mengikuti dengan baik selama jalannya layanan 	

LAMPIRAN III

UJI VALIDITAS DAN RELIABILITAS

No	Item	rhitung	rtabel	Keterangan
1	Saya melakukan aktivitas belajar untuk mengembangkan kemampuan yang dimiliki.	0,330	> 0,254	Valid
2	Saya harus belajar dengan sungguh-sungguh agar tidak ketinggalan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	0,374	> 0,254	Valid
3	Jika teman mendapat nilai bagus karena menyontek maka saya juga menyontek.	0,398	> 0,254	Valid
4	Jika cara guru menyampaikan materi pelajaran membosankan maka saya akan mengabaikannya.	0,409	> 0,254	Valid
5	Saya merasa senang saat belajar di rumah.	0,324	> 0,254	Valid
6	Saat mengerjakan soal ujian saya tidak bekerja sama dengan teman.	0,392	> 0,254	Valid
7	Sebagai pelajar saya berpenampilan rapi memakai seragam sekolah sesuai dengan tata tertib di sekolah.	0,279	> 0,254	Valid
8	Saya memperhatikan kemampuan yang saya miliki dalam belajar untuk mencapai cita-cita.	0,429	> 0,254	Valid
9	Saya yakin dengan kemampuan yang dimiliki dalam belajar.	0,299	> 0,254	Valid
10	Apabila saya berhasil meraih prestasi terbaik di kelas, maka saya membantu teman yang mendapat nilai rendah.	0,389	> 0,254	Valid
11	Menurut saya penting bagi peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam diskusi kelas.	0,379	> 0,254	Valid
12	Menurut saya membantu teman yang kesulitan belajar	0,439	> 0,254	Valid

	itu merugikan diri sendiri karena akan meningkatkan hasil belajar teman.			
13	Jika peserta didik ingin mencapai cita-citanya maka harus belajar yang rajin dan sungguh-sungguh.	0,445	> 0,254	Valid
14	Saya menyontek untuk mendapat hasil belajar yang bagus.	0,600	> 0,254	Valid
15	Saya belajar dengan sungguh-sungguh karena mempengaruhi peningkatan hasil belajar.	0,490	> 0,254	Valid
16	Saya malas belajar karena yang penting bagi saya bisa naik kelas.	0,517	> 0,254	Valid
17	Saya merasa malu jika terlambat mengumpulkan tugas sekolah.	0,456	> 0,254	Valid
18	Saya sangat mengutamakan semua tugas sekolah dan berusaha mengumpulkannya tepat waktu.	0,506	> 0,254	Valid
19	Saya menunda mengerjakan tugas.	0,564	> 0,254	Valid
20	Saya lebih banyak menonton tv dari pada belajar kelompok.	0,586	> 0,254	Valid
21	Menurut saya mencari informasi yang positif dari internet juga perlu untuk menambah pengetahuan.	0,704	> 0,254	Valid
22	Saya menyadari tugas atau PR yang diberikan oleh guru untuk meningkatkan kemampuan saya.	0,609	> 0,254	Valid
23	Saya senang pergi ke perpustakaan untuk membaca buku	0,533	> 0,254	Valid
24	Saya merasa bosan saat mengerjakan tugas sekolah.	0,533	> 0,254	Valid
25	Jika mengalami kesulitan belajar matematika saya meminta bantuan teman atau guru yang dapat membantu saya.	0,596	> 0,254	Valid

26	Saya belajar kelompok untuk mempersiapkan menghadapi ujian.	0,565	> 0,254	Valid
27	Saya belajar saar menjelang ujian saja.	0,420	> 0,254	Valid
28	Menurut saya memilih waktu yang tepat untuk belajar atau bermain berpengaruh pada hasil belajar saya.	0,437	> 0,254	Valid
29	Menurut saya cara belajar sistem kebut semalam menjelang ujian bagus untuk kemampuan diri peserta didik.	0,379	> 0,254	Valid
30	Saya merasa percaya diri dapat mengerjakan tugas sendiri.	0,453	> 0,254	Valid
31	Saya merawat dengan baik buku-buku pelajaran.	0,461	> 0,254	Valid
32	Saat ulangan saya memilih duduk di belakang agar mudah menyontek dan mendapat nilai yang bagus.	0,513	> 0,254	Valid
33	Saya menyalahkan orang lain apabila mendapat nilai rendah.	0,508	> 0,254	Valid
34	Saya memahami cara belajar yang sesuai untuk mengembangkan kemampuan diri.	0,332	> 0,254	Valid
35	Saya bingung dengan kemampuan yang dimiliki.	0,429	> 0,254	Valid
36	Saya mempelajari peristiwa yang terjadi di lingkungan seperti terjadinya hujan dan bencana alam.	0,357	> 0,254	Valid
37	Saya tidak merasa penting memperhatikan peristiwa alam yang terjadi sebagai pengembangan diri.	0,257	> 0,254	Valid
38	Jika membantu teman yang mengalami kesulitan belajar maka menambah pengalaman belajar saya.	0,277	> 0,254	Valid
39	Saya aktif mengikuti kegiatan ekstrakurikuler karena banyak manfaatnya.	0,429	> 0,254	Valid

40	Saya senang bermain game online karena membuat lupa akan tugas sekolah.	0,429	> 0,254	Valid
----	---	-------	---------	-------

Uji Reliabilitas Instrumen

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.896	40

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
X01	136.7167	157.054	.289	.896
X02	137.0333	155.592	.288	.897
X03	136.6667	156.362	.313	.895
X04	136.9500	155.777	.329	.895
X05	136.5667	157.775	.261	.896
X06	136.5000	158.119	.322	.895
X07	136.6167	159.122	.182	.898
X08	136.6500	154.265	.515	.892
X09	136.5500	158.726	.220	.897
X10	136.7167	156.512	.307	.896
X11	136.4833	158.186	.320	.895
X12	136.7333	156.606	.347	.895
X13	136.7333	155.792	.394	.894
X14	136.7500	152.936	.559	.892
X15	136.7000	154.620	.476	.893
X16	136.8833	152.952	.495	.892
X17	136.6833	155.508	.367	.895
X18	136.7333	154.334	.406	.894
X19	136.8333	151.768	.504	.892
X20	136.7833	152.478	.503	.892
X21	136.4667	154.626	.679	.891

X22	136.6833	151.813	.579	.891
X23	136.6333	153.185	.521	.892
X24	136.7500	152.733	.517	.892
X25	136.5333	153.575	.621	.891
X26	136.5833	155.129	.535	.892
X27	136.6167	156.545	.348	.895
X28	136.7000	155.027	.381	.894
X29	136.5833	156.925	.342	.895
X30	136.7333	155.962	.384	.894
X31	136.6167	155.562	.420	.894
X32	136.8167	152.830	.451	.893
X33	136.6833	154.729	.451	.893
X34	136.2000	161.586	.313	.896
X35	136.6500	154.265	.515	.892
X36	136.2667	160.640	.322	.895
X37	136.5333	159.338	.251	.896
X38	136.2167	161.698	.254	.896
X39	136.6500	154.265	.515	.892
X40	136.6500	154.265	.515	.892

LAMPIRAN IV

Nilai rtabel Signifikasi 5% dan 1%

N	The Level of Significance		N	The Level of Significance	
	5%	1%		5%	1%
3	0.997	0.999	38	0.320	0.413
4	0.950	0.990	39	0.316	0.408
5	0.878	0.959	40	0.312	0.403
6	0.811	0.917	41	0.308	0.398
7	0.754	0.874	42	0.304	0.393
8	0.707	0.834	43	0.301	0.389
9	0.666	0.798	44	0.297	0.384
10	0.632	0.765	45	0.294	0.380
11	0.602	0.735	46	0.291	0.376
12	0.576	0.708	47	0.288	0.372
13	0.553	0.684	48	0.284	0.368
14	0.532	0.661	49	0.281	0.364
15	0.514	0.641	50	0.279	0.361
16	0.497	0.623	55	0.266	0.345
17	0.482	0.606	60	0.254	0.330
18	0.468	0.590	65	0.244	0.317
19	0.456	0.575	70	0.235	0.306
20	0.444	0.561	75	0.227	0.296
21	0.433	0.549	80	0.220	0.286
22	0.432	0.537	85	0.213	0.278
23	0.413	0.526	90	0.207	0.267
24	0.404	0.515	95	0.202	0.263
25	0.396	0.505	100	0.195	0.256
26	0.388	0.496	125	0.176	0.230
27	0.381	0.487	150	0.159	0.210
28	0.374	0.478	175	0.148	0.194
29	0.367	0.470	200	0.138	0.181
30	0.361	0.463	300	0.113	0.148
31	0.355	0.456	400	0.098	0.128
32	0.349	0.449	500	0.088	0.115
33	0.344	0.442	600	0.080	0.105
34	0.339	0.436	700	0.074	0.097
35	0.334	0.430	800	0.070	0.091
36	0.329	0.424	900	0.065	0.086
37	0.325	0.418	1000	0.062	0.081

LAMPIRAN V**ANGKET TANGGUNG JAWAB AKADEMIK**

Nama : Jenis Kelamin :

Kelas : Usia :

Angket tanggung jawab akademik ini memuat sejumlah pernyataan yang akan mengungkapkan gambaran diri Anda masing-masing. Tujuan pengisian angket ini untuk mengetahui sejauh mana gambaran tanggung jawab akademik diri Anda sebagai seorang pelajar.

Petunjuk :

1. Baca dan pahami dengan baik setiap pernyataan pada angket tanggung jawab akademik ini.
2. Berilah tanda silang (X) pada salah satu kolom alternatif pilihan jawaban yang Anda anggap paling sesuai dengan keadaan diri Anda. Adapun alternatif pilihan jawaban tersebut adalah sebagai berikut.

TP : Tidak Pernah

KD : Kadang-kadang

SS : Sangat Sering

SL : Selalu

No	Pernyataan	TP	KD	SS	SL
1.	Saya melakukan aktivitas belajar untuk mengembangkan kemampuan yang dimiliki.				
2.	Saya harus belajar dengan sungguh-sungguh agar tidak ketinggalan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.				

3.	Jika teman mendapat nilai bagus karena menyontek maka saya juga menyontek.				
4.	Jika cara guru menyampaikan materi pelajaran membosankan maka saya akan mengabaikannya.				
5.	Saya merasa senang saat belajar di rumah.				
6.	Saat mengerjakan soal ujian saya tidak bekerja sama dengan teman.				
7.	Sebagai pelajar saya berpenampilan rapi memakai seragam sekolah sesuai dengan tata tertib di sekolah.				
8.	Saya memperhatikan kemampuan yang saya miliki dalam belajar untuk mencapai cita-cita.				
9.	Saya yakin dengan kemampuan yang dimiliki dalam belajar.				
10.	Apabila saya berhasil meraih prestasi terbaik di kelas, maka saya membantu teman yang mendapat nilai rendah.				
11.	Menurut saya penting bagi peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam diskusi kelas.				
12.	Menurut saya membantu teman yang kesulitan belajar itu merugikan diri sendiri karena akan meningkatkan hasil belajar teman.				
13.	Jika peserta didik ingin mencapai cita-citanya maka harus belajar yang rajin dan sungguh-sungguh.				
14.	Saya menyontek untuk mendapat hasil belajar yang bagus.				
15.	Saya belajar dengan sungguh-sungguh karena mempengaruhi peningkatan hasil belajar.				
16.	Saya malas belajar karena yang penting bagi saya bisa naik kelas.				
17.	Saya merasa malu jika terlambat mengumpulkan tugas sekolah.				
18.	Saya sangat mengutamakan semua tugas sekolah dan berusaha mengumpulkannya tepat waktu.				
19.	Saya menunda mengerjakan tugas.				
20.	Saya lebih banyak menonton tv dari pada belajar kelompok.				
21.	Menurut saya mencari informasi yang positif dari internet juga perlu untuk menambah pengetahuan.				
22.	Saya menyadari tugas atau PR yang diberikan oleh guru untuk meningkatkan kemampuan saya.				
23.	Saya senang pergi ke perpustakaan untuk membaca buku				
24.	Saya merasa bosan saat mengerjakan tugas sekolah.				

25.	Jika mengalami kesulitan belajar matematika saya meminta bantuan teman atau guru yang dapat membantu saya.				
26.	Saya belajar kelompok untuk mempersiapkan menghadapi ujian.				
27.	Saya belajar saat menjelang ujian saja.				
28.	Menurut saya memilih waktu yang tepat untuk belajar atau bermain berpengaruh pada hasil belajar saya.				
29.	Menurut saya cara belajar sistem kebut semalam menjelang ujian bagus untuk kemampuan diri peserta didik.				
30.	Saya merasa percaya diri dapat mengerjakan tugas sendiri.				
31.	Saya merawat dengan baik buku-buku pelajaran.				
32.	Saat ulangan saya memilih duduk di belakang agar mudah menyontek dan mendapat nilai yang bagus.				
33.	Saya menyalahkan orang lain apabila mendapat nilai rendah.				
34.	Saya memahami cara belajar yang sesuai untuk mengembangkan kemampuan diri.				
35.	Saya bingung dengan kemampuan yang dimiliki.				
36.	Saya mempelajari peristiwa yang terjadi di lingkungan seperti terjadinya hujan dan bencana alam.				
37.	Saya tidak merasa penting memperhatikan peristiwa alam yang terjadi sebagai pengembangan diri.				
38.	Jika membantu teman yang mengalami kesulitan belajar maka menambah pengalaman belajar saya.				
39.	Saya aktif mengikuti kegiatan ekstrakurikuler karena banyak manfaatnya.				
40.	Saya senang bermain game online karena membuat lupa akan tugas sekolah.				

LAMPIRAN VI

Hasil *Pretest* Kuesioner Tanggung Jawab Akademik Peserta Didik Kelas IX C MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin

No	Respon den	item																																				T o t a l					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36						
1	R1	2	4	4	3	2	2	4	3	2	2	4	4	4	4	3	4	2	2	3	4	4	3	2	3	3	2	1	3	3	2	2	4	4	2	2	2	3	3	3	4	1 1 7	
2	R2	2	2	4	3	2	3	3	2	2	4	4	4	3	3	3	3	1	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	4	4	2	2	2	4	3	3	3	1 1 4	
3	R3	2	2	2	2	2	2	4	1	1	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	3	1	1	2	2	1	3	2	1	2	3	3	2	2	4	2	3	2	3	9 4	
4	R4	2	2	3	1	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	3	2	4	2	4	3	4	4	3	2	3	3	3	2	4	1	3	4	4	4	4	2	2	3	2	1	4	1 2 0
5	R5	2	2	4	2	2	4	2	2	1	3	4	4	4	4	2	2	2	2	1	2	4	2	1	3	3	1	1	1	1	3	1	3	3	2	2	1	2	2	3	3	9 3	
6	R6	2	3	4	3	2	1	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	2	3	3	2	1	3	3	3	2	4	3	4	1	3	4	4	4	3	1 2 3	
7	R7	2	2	3	3	1	3	2	2	2	2	4	3	2	2	1	2	3	1	2	1	3	2	3	2	1	2	4	3	4	2	4	3	1	1	3	3	2	2	3	9 3		

8	R8	4	4	3	4	2	4	2	4	4	2	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	2	2	3	3	2	3	4	2	4	2	4	4	2	3	2	4	3	2	4	1 2 7	
9	R9	2	2	1	4	2	1	4	3	1	4	2	2	4	2	3	1	2	2	1	2	3	3	1	3	3	1	3	3	2	2	3	3	3	1	1	2	2	2	3	3	9 2	
10	R10	2	2	1	2	2	1	3	4	1	3	1	4	4	1	2	2	2	2	1	2	4	4	1	2	3	1	1	2	2	4	2	3	3	2	1	3	3	3	3	2	9 1	
11	R11	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	4	4	2	2	4	4	2	3	1 3 8	
12	R12	4	4	3	2	2	4	4	3	2	2	2	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	2	3	4	2	2	4	3	2	3	4	4	1	1	3	3	3	4	1	1 2 1	
13	R13	3	2	3	3	3	3	2	4	3	2	3	3	4	4	3	4	2	3	3	4	3	2	3	3	3	2	3	4	3	3	2	4	3	3	2	4	3	3	4	3	1 2 1	
14	R14	4	4	3	3	1	4	4	2	4	4	3	3	3	3	4	3	2	4	3	2	3	2	2	4	4	3	1	4	2	4	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	1 1 8	
15	R15	3	3	4	3	2	4	3	4	3	3	3	4	3	4	2	4	4	4	3	4	3	3	4	3	2	2	3	4	2	2	3	4	4	2	2	2	4	4	2	4	1 2 6	
16	R16	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	2	3	4	3	4	4	3	2	4	3	3	3	4	4	3	2	2	3	3	3	4	1 3 7	
17	R17	4	4	3	2	3	4	4	3	3	2	4	2	4	4	3	3	3	4	3	4	4	2	2	3	4	2	2	3	3	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	2	4	1 2 7

18	R18	3	2	4	3	4	3	3	2	2	4	4	4	3	4	2	3	3	3	3	4	3	3	2	3	4	2	2	4	3	3	3	4	4	2	1	3	3	3	2	3	120	
19	R19	3	3	4	3	3	1	2	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	2	3	4	4	1	3	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	136	
20	R20	4	4	4	3	2	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	2	3	4	2	3	3	2	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	133	
21	R21	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	2	2	3	4	3	3	132	
22	R22	4	4	3	3	2	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	2	3	3	3	4	2	2	3	3	3	3	2	4	3	4	4	2	2	3	3	3	2	2	125		
23	R23	2	2	4	4	2	1	3	3	4	2	2	4	4	4	4	3	2	1	3	3	4	2	4	3	4	4	3	4	1	2	4	4	4	2	1	4	4	2	1	3	117	
24	R24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	3	4	4	3	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	150	
25	R25	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	4	4	4	3	4	2	3	4	2	2	3	3	1	2	4	1	3	4	2	4	3	4	2	3	1	3	3	2	3	4	123	
26	R26	4	4	3	4	3	4	4	4	3	2	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	2	4	4	4	3	4	144

27	R27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	155	
28	R28	4	4	2	2	4	4	3	4	4	4	3	1	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	3	2	3	2	3	135
29	R29	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	1	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	2	3	3	4	139	
30	R30	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	1	4	4	4	148

Keterangan:

	Sangat Tinggi	11
	Tinggi	14
	Rendah	5
	Sangat Rendah	0

LAMPIRAN VII

Hasil *Posttest* Kuesioner Tanggung Jawab Akademik Peserta Didik Kelas IX C MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin

No	Respon den	Item																														T o t a l													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40			
1	R3	4	4	3	4	3	4	3	4	2	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	1 4 4
2	R5	4	4	4	3	3	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	1 4 3	
3	R7	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	2	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	1 4 2		
4	R9	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	2	4	4	4	3	4	4	3	3	3	2	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	1 4 0		
5	R10	4	2	4	4	3	3	4	3	4	4	4	2	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	2	4	3	4	4	4	3	4	1 3 8			

LAMPIRAN VIII

**PEDOMAN PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK
DENGAN TEKNIK *SELF MANAGEMENT* UNTUK MENINGKATKAN
TANGGUNG JAWAB AKADEMIK PESERTA DIDIK DI MTS
MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN BANJARMASIN**

**DISUSUN OLEH
RIDA DAMAYANTI
NIM 200101060561**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023/1444 H**

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Pedoman ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat persiapan penelitian di lapangan. Peneliti menyadari bahwa dalam penyusunan pedoman ini tidak lepas dari peran serta dukungan berbagai pihak yang telah membantu baik secara fisik maupun mental. Maka dari itu penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu Mufida Istati, S.Pd, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan pedoman ini.
2. Semua pihak yang telah membantu baik berupa moril, material, terutama keluarga dan sahabat sehingga penyusunan pedoman ini dapat selesai.

Penulis menyadari bahwa dalam pedoman ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan. Sehingga diharapkan saran dan kritik untuk memperbaiki isi pedoman ini agar menjadi lebih baik kedepannya. Semoga pedoman ini dapat menambah ilmu dan wawasan bagi para pembaca termasuk penulis.

Banjarmasin, 6 Desember 2023

Rida Damayanti

BAB I

PEDOMAN UMUM

A. Rasional

Menurut Bandura tanggung jawab adalah bagian dari komponen moral yang mencakup afektif dan mekanisme pengaturan diri bersumber pada standar pribadi yang berhubungan dengan sanksi diri.¹ Tanggung jawab akademik dapat diartikan sebagai pemahaman akan kesiapan seseorang terhadap kejadian di lingkungannya sebagai upaya pemenuhan kewajiban atau beban yang harus dipenuhi dalam menerima dan menyampaikan pemikiran, ilmu pengetahuan, gagasan, serta mengujinya secara leluasa dan terbuka dalam belajar.²

Dalam proses menuntut ilmu sudah pasti banyak ditemui permasalahan yang sering dialami oleh peserta didik salah satunya adalah rendahnya tanggung jawab akademik. Rendahnya tanggung jawab akademik peserta didik semata-mata tidak hanya disebabkan oleh rendahnya inteligensi peserta didik. Meskipun memiliki rencana belajar yang baik, namun hal itu akan tinggal rencana jika tidak dilakukan dengan baik. Sikap malas belajar, menunda-nunda pekerjaan rumah, dan akhirnya menyontek juga merupakan salah satu ciri orang yang tidak bertanggung jawab terhadap belajar.

Ketika terdapat peserta didik yang mengalami tanggung jawab akademik yang rendah, tentunya ini menjadi masalah bersama baik itu masalah untuk peserta didik secara pribadi maupun pihak sekolah sebagai pelaksana berlangsungnya pembelajaran. Maka dari itu salah satu upaya untuk mengentaskan masalah ini melalui layanan konseling kelompok dengan teknik *self management*.

¹Mufida Istati, Model Konseling Kelompok Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Akademik Peserta didik. Banjarmasin: Antasari Press. 2019, 6.

²Wiantisa, Febi Nura dkk, "Pengembangan Layanan Bimbingan Klasikal Berbasis Media Website Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Akademik Peserta didik", *Jurnal Realita Bimbingan dan Konseling (JRbk)* Volume 7 Nomor 2 Edisi Oktober 2022 P-ISSN: 2503 – 1708, 1727-1728.

Prayitno mengemukakan konseling kelompok adalah proses pemberian bantuan yang dilakukan melalui wawancara konseling oleh seorang ahli disebut konselor kepada individu yang sedang mengalami suatu masalah disebut klien yang bertujuan untuk teratasinya masalah yang dihadapi oleh klien yang dilakukan dengan dinamika kelompok.³ *Self management* dapat diartikan sebagai suatu upaya mengelola diri sendiri kearah yang lebih baik sehingga dapat menjalankan misi yang disusun dalam rangka mencapai tujuan.

Berdasarkan uraian tersebut, maka perlu dibuat suatu pedoman umum layanan konseling kelompok dengan teknik *self management* agar pelaksanaan layanan di lapangan nantinya dapat terarah dan jelas serta mengetahui penerapannya secara lebih jelas. Selain itu pedoman ini merupakan salah satu bentuk bahan pembelajaran dalam melakukan layanan konseling kelompok dengan teknik *self management* untuk meningkatkan tanggung jawab akademik peserta didik.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Pedoman ini dibuat agar membantu pelaksanaan di lapangan dalam proses layanan bimbingan kelompok dengan teknik *self management* untuk meningkatkan tanggung jawab akademik peserta didik, sehingga dilakukan sesuai dengan prosedur dan berjalan secara efektif.

2. Tujuan Khusus

Konseli diharapkan mampu memecahkan masalah yang dialami dirinya terkait tanggung jawab akademik, yaitu:

- a. Meningkatkan menerima peran diri sebagai pelajar
- b. Meningkatkan pengaturan diri

³Prayitno dkk, *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*. (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), 105.

- c. Melaksanakan kewajiban sebagai pelajar
- d. Bersedia menerima konsekuensi dalam aktivitas belajar

C. Sasaran Pengguna

Sasaran pengguna pedoman ini yaitu:

1. Bagi guru BK
Bagi guru BK agar dapat melaksanakan layanan bimbingan kelompok dengan teknik *self management* untuk mengatasi permasalahan tanggung jawab akademik peserta didik.
2. Bagi peneliti
Bagi peneliti sebagai panduan dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok dengan teknik *self management* untuk meningkatkan tanggung jawab akademik peserta didik di MTs Muhammadiyah 3 Al-furqan Banjarmasin.

D. Sasaran Intervensi

Sasaran intervensi ini ditujukan kepada peserta didik kelas IX C di MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin yang memiliki tanggung jawab akademik rendah.

E. Peran Konselor

Konselor dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok dengan teknik *self management* yaitu peneliti. Peneliti harus memiliki kemampuan menguasai teori bimbingan kelompok dengan teknik *self management* dan mampu membangun hubungan baik dengan peserta didik atau konseli. Peran peneliti atau konselor dalam penelitian ini adalah sebagai fasilitator untuk membantu peserta didik yang mengalami permasalahan tanggung jawab akademik rendah.

F. Peran Konseli

Konseli dalam penelitian ini adalah peserta didik yang teridentifikasi memiliki masalah tanggung jawab akademik rendah. Peran peserta didik (konseli) dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok adalah sebagai sasaran treatment dan juga sebagai anggota kelompok yang diharapkan dapat saling berinteraksi, bertukar pikiran, dan mampu menyelesaikan masalah secara bersama-sama.

G. Waktu Pelaksanaan Konseling

Waktu pelaksanaan kegiatan konseling kelompok dengan teknik *self management* dilakukan selama 1 bulan atau secara fleksibel yang dirancang dalam 4 kali pertemuan, di mana masing-masing pertemuan memiliki durasi 1 x 45 menit. Pada setiap pertemuan terdiri dari tahap pembukaan, tahap peralihan, tahap kegiatan (inti) dan tahap pengakhiran.

H. Layanan Konseling Kelompok dengan Teknik *Self Management*

Prayitno mengemukakan konseling kelompok adalah proses pemberian bantuan yang dilakukan melalui wawancara konseling oleh seorang ahli disebut konselor kepada individu yang sedang mengalami suatu masalah disebut klien yang bertujuan untuk teratasinya masalah yang dihadapi oleh klien yang dilakukan dengan dinamika kelompok.⁴ Dalam konseling kelompok terdapat berbagai Teknik salah satunya teknik *self management*. *Self management* dapat diartikan sebagai suatu upaya mengelola diri sendiri kearah yang lebih baik sehingga dapat menjalankan misi yang disusun dalam rangka mencapai tujuan.

Menurut Komalasari, menyebutkan bahwa pengelolaan diri biasanya dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tahap Monitor Diri atau Observasi Diri

⁴Prayitno dkk, *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*. (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), 105.

Pada tahap ini peserta didik dengan sengaja mengamati tingkah lakunya sendiri serta mencatatnya dengan teliti. Hal-hal yang perlu diperhatikan oleh peserta didik dalam mencatat tingkah laku adalah frekuensi, intensitas, dan durasi tingkah laku.

2. Tahap Evaluasi Diri

Pada tahap ini peserta didik membandingkan hasil catatan tingkah laku dengan target tingkah laku yang telah dibuat oleh peserta didik, perbandingan ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas dan efisiensi program.

3. Tahap Pemberian Penguatan, Penghapusan, dan Konsekuensi

Pada tahap ini peserta didik mengatur dirinya sendiri, memberikan penguatan, menghapus dan memberi konsekuensi pada diri sendiri. Tahap ini merupakan tahap yang paling sulit karena membutuhkan kemauan yang kuat dari peserta didik untuk melaksanakan program yang telah dibuat secara kontinyu.⁵

I. Tanggung Jawab Akademik

Tanggung jawab akademik dapat diartikan sebagai pemahaman akan kesiapan seseorang terhadap kejadian di lingkungannya sebagai upaya pemenuhan kewajiban atau beban yang harus dipenuhi dalam menerima dan menyampaikan pemikiran, ilmu pengetahuan, gagasan, serta mengujinya secara leluasa dan terbuka dalam belajar.⁶

Dalam tanggung jawab akademik terdapat beberapa aspek, yaitu:

1. Menerima peran diri sebagai pelajar

Menurut Gardner bentuk abstrak model berpikir yang menekankan pada upaya memahami peran dan kewajiban diri dalam kehidupan dikenal sebagai pikiran etis. Sehingga,

⁵Gantina Komalasari, Eka Wahyuni, *Teori Dan Tehnik Konseling*. (Jakarta: PT Indeks, 2016), 182.

⁶Wiantisa, Febi Nura dkk, "Pengembangan Layanan Bimbingan Klasikal Berbasis Media Website Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Akademik Peserta didik", *Jurnal Realita Bimbingan dan Konseling (JRbk)* Volume 7 Nomor 2 Edisi Oktober 2022 P-ISSN: 2503 – 1708, 1727-1728.

tanggung jawab pelajar merupakan kemampuan peserta didik dalam memahami perannya yakni dengan mengetahui upaya menampilkan diri sebagai pelajar secara positif.

2. Pengaturan diri

Menurut Schunk & Zimmerman pengaturan diri dalam belajar di antaranya (a) menetapkan tujuan khusus untuk diri sendiri, (b) mengadaptasi strategi yang sesuai untuk mencapai tujuan, (c) meninjau kinerja seseorang secara selektif untuk tandatanda kemajuan, (d) mengkondisikan fisik dan konteks sosial agar sesuai dengan tujuan, (e) mengelola dan menggunakan waktu secara efisien, serta (f) mengevaluasi diri terhadap cara yang diterapkan.

3. Melaksanakan kewajiban sebagai pelajar

Menurut Bandura individu memiliki kemampuan untuk mengatur dan mengontrol dirinya dengan mengembangkan 3 langkah yaitu: (1) memonitor diri sendiri, (2) menilai diri sendiri, dan (3) mempertahankan motivasi diri sendiri (reaksi diri).

4. Bersedia menerima konsekuensi dalam aktivitas belajar.

Peserta didik yang menerima peran sebagai pelajar memerlukan pemahaman mengenai perannya, dan pengaturan diri dalam aktivitas belajar. Peserta didik dalam melaksanakan kewajiban melalui aktivitas belajar untuk mengembangkan kemampuan diri dan bersedia menerima konsekuensi dalam kegiatan belajar.⁷

Maka dari itu peneliti menggunakan konseling kelompok untuk memberikan bantuan konseling kepada konseli yang sedang mengalami masalah tanggung jawab akademik dan dilakukan dengan dinamika kelompok serta menggunakan teknik *self management* sebagai upaya

⁷Mufida Istati, Model Konseling Kelompok Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Akademik Peserta didik. Banjarmasin: Antasari Press. 2019, 21-27.

mengelola diri sendiri kearah yang lebih baik sehingga dapat menjalankan misi yang disusun dalam rangka mencapai tujuan meningkatnya tanggung jawab akademik konseli.

J. Materi

No	Pertemuan	Materi	Hari/ Tanggal	Waktu
1	Pertemuan I	Menerima peran diri sebagai pelajar	Selasa, 23 Januari 2024	45 Menit
2	Pertemuan II	Pengaturan diri	Kamis, 25 Januari 2024	45 Menit
3	Pertemuan III	Melaksanakan kewajiban sebagai pelajar	Selasa, 30 Januari 2024	45 Menit
4	Pertemuan IV	Bersedia menerima konsekuensi dalam aktivitas belajar	Kamis, 1 Februari 2024	45 Menit

BAB II
PEDOMAN KHUSUS
PERTEMUAN I, II, III, & IV

A. Tahap Pembentukan

Proses utama dalam tahap pembentukan adalah orientasi dan eksplorasi. Pada tahap pembentukan ini akan diwarnai dengan keraguan dan kekhawatiran, namun ada harapan dari konseli. Maka dari itu peran penting dari konselor untuk memfasilitasi kondisi tersebut, tahap ini akan memunculkan kepercayaan terhadap kelompok.

Langkah-langkah pada tahap pembentukan sebagai berikut:

- a. Menerima secara terbuka dan mengucapkan terima kasih.
- b. Berdoa
- c. Menjelaskan pengertian konseling kelompok

Konselor memberikan pengertian konseling kelompok. Konseling kelompok adalah proses konseling yang dilakukan dalam kelompok, dimana konselor berinteraksi dengan konseli dalam dinamika kelompok untuk memfasilitasi perkembangan individu atau membantu individu dalam mengatasi masalah yang dihadapinya secara Bersama-sama. Proses interaksi dalam kelompok mengandung ciri-ciri terapeutik, seperti pengungkapan pikiran dan perasaan secara leluasa, berorientasi pada kenyataan, keterbukaan diri mengenai seluruh perasaan mendalam yang dialami, saling percaya, saling perhatian, dan saling mendukung.

Konseli dalam anggota kelompok adalah individu-individu yang mempunyai berbagai masalah yang tidak memerlukan penanganan secara klinis dalam struktur kepribadian untuk mengatasinya.

- d. Menjelaskan tujuan konseling kelompok

Secara umum:

- 1) Konseli belajar berkomunikasi dengan anggota kelompok secara terbuka, dengan saling menghargai.

- 2) Konseli mampu mengembangkan keterampilan berkomunikasi dengan anggota kelompok, sehingga dapat saling memberikan bantuan dalam menyelesaikan masalah yang dialaminya.
- 3) Masing-masing konseli mampu menemukan dan memahami dirinya sendiri dan terbuka terhadap aspek-aspek kepribadian yang positif.
- 4) Konseli mampu mengatur dirinya sendiri dan mengarahkan hidupnya sendiri, dimulai dari hubungan antarpribadi di dalam kelompok.
- 5) Konseli menjadi lebih peka terhadap kebutuhan orang lain, dan lebih mampu menghayati dan memahami perasaan orang lain, sehingga membuat konseli lebih sensitive terhadap kebutuhan psikologis dirinya sendiri dan orang lain.
- 6) Konseli semakin menyadari bahwa hal-hal yang memprihatinkan bagi dirinya kerap menimbulkan rasa prihatin dalam hati orang lain, sehingga konseli tidak akan merasa terisolir dengan masalah yang dihadapi, konseli mendapatkan pemahaman baru bahwa bukan hanya diri sendiri yang mengalami masalah.

Secara khusus:

- 1) Membantu konseli agar menjadi lebih terbuka dan jujur terhadap dirinya sendiri dan orang lain, berkembang untuk lebih menerima diri sendiri, belajar berkomunikasi dengan orang lain, belajar untuk lebih akrab dengan orang lain, dan meningkatkan kesadaran diri sehingga akan lebih meningkatkan tanggungjawab akademiknya.
- e. Menjelaskan cara pelaksanaan konseling kelompok
 - f. Menjelaskan mulai dari tahap awal (pembentukan) hingga tahap akhir (penutup)
 - g. Menjelaskan asas-asas konseling kelompok
 - 1) Asas Kerahasiaan

Segala sesuatu yang dibahas dalam kegiatan kelompok menjadi rahasia kelompok yang hanya boleh diketahui oleh anggota

kelompok. Asas kerahasiaan sangat penting dalam konseling kelompok mengingat pokok bahasan adalah masalah pribadi yang dialami anggota kelompok.

2) Asas Kesukarelaan

Asas kesukarelaan anggota kelompok dimulai sejak awal rencana pembentukan kelompok oleh konselor. Asas kesukarelaan terus-menerus ditanamkan pada diri konseli melalui Upaya konselor agar konseling dapat mengembangkan suasana kelompok yang dinamis.

3) Asas Keterbukaan

Anggota kelompok menampilkan diri tanpa rasa takut dan malu atau ragu.

4) Asas Kegiatan

Anggota kelompok mengikuti kegiatan konseling dengan aktif agar dinamika dalam kelompok semakin intensif dan efektif.

5) Asas Kekinian

Asas kekinian memberikan isi actual dalam pembahasan yang dilakukan. Anggota kelompok mengungkapkan hal-hal yang terjadi dan berlaku sekarang.

6) Asas Kenormatifan

Asas kenormatifan dipraktikkan berkenaan dengan cara-cara berkomunikasi dan bertatakrama dalam kegiatan kelompok.

7) Asas Keahlian

Asas keahlian diperlihatkan oleh konselor dalam mengelola kegiatan kelompok.

B. Tahap Transisi (Peralihan)

Pada tahap ini bertujuan untuk membangun suasana saling percaya yang mendorong anggota kelompok menghadapi rasa takut yang muncul pada tahap

awal. Konselor perlu memahami karakteristik dan dinamika yang terjadi pada tahap transisi.

Langkah-langkah pada tahap transisi:

- a. Menjelaskan Kembali kegiatan konseling
- b. Menanyakan tentang kesiapan anggota kelompok untuk kegiatan lebih lanjut
- c. Mengenali suasana apabila ada anggota kelompok secara keseluruhan atau Sebagian belum siap untuk memasuki tahap selanjutnya.
- d. Memberi contoh masalah pribadi yang dikemukakan dan dibahas dalam kelompok.

C. Tahap Kegiatan

Pada tahap ini ada proses eksplorasi permasalahan yang mendalam dan Tindakan yang efektif. Menjelaskan masalah pribadi yang ingin disampaikan oleh anggota kelompok.

Langkah-langkah pada tahap kegiatan sebagai berikut:

- a. Mempersilakan anggota kelompok untuk mengemukakan masalah pribadi masing-masing secara bergantian
- b. Memilih masalah yang akan dibahas lebih dahulu
- c. Membahas masalah yang dipilih secara tuntas
- d. Dilanjutkan dengan selingan (*ice breaking*)
- e. Menegaskan komitmen anggota kelompok yang masalahnya telah dibahas. Komitmen anggota kelompok dalam kegiatan konseling kelompok yaitu:
 - 1) Anggota kelompok berjanji tidak akan memberitashukan hal-hal apa saja yang sudah dibahas dalam kegiatan ini kepada orang lain.

- 2) Anggota kelompok yang masalahnya telah dibahas dan mendapatkan beberapa solusi dari anggota kelompok lainnya, maka anggota kelompok tersebut akan bertindak seperti apa yang telah direncanakannya.
- 3) Anggota kelompok bersedia untuk melakukan kegiatan konseling kelompok selanjutnya, seperti kesepakatan yang telah disepakati dalam tahapan pengakhiran (rencana tindak lanjut).

D. Tahap Akhir (Penutup)

Pada tahap ini pelaksanaan konseling ditandai dengan anggota kelompok mulai melakukan perubahan tingkah laku di dalam kelompok.

Langkah-langkah pada tahap akhir (penutup) sebagai berikut:

- a. Menjelaskan bahwa kegiatan konseling kelompok akan diakhiri
- b. Anggota kelompok mengemukakan kesan dan menilai kemajuan yang dicapai masing-masing
- c. Membahas dan mengatur waktu kegiatan lanjutan
- d. Pesan serta tanggapan anggota kelompok
- e. Ucapan terima kasih
- f. Berdoa

E. Prosedur Pelaksanaan Konseling Kelompok dengan Teknik *Self Management* untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Akademik Peserta Didik

1. Pertemuan I

Pertemuan	Kegiatan
Pertemuan I (45 menit)	<p>Pra Konseling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor mengumpulkan data pribadi peserta didik dengan cara memberikan angket tanggung jawab akademik. 2. Setelah mendapatkan data para peserta didik konselor melakukan pembentukan kelompok (<i>forming</i>) yang terdiri dari 4-12 orang konseli yang memiliki masalah relatif sama yaitu tingkat tanggung jawab akademik rendah. 3. Konselor menyusun RPL konseling kelompok. 4. Konselor menyiapkan ruangan yang akan dijadikan tempat pelaksanaan konseling <p>Pelaksanaan</p> <p>1. Pembukaan</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Konselor menciptakan suasana saling mengenal, hangat, dan rileks, b) Anggota kelompok melakukan doa bersama sebelum memulai kegiatan dipimpin oleh konselor. c) Konselor dan anggota kelompok saling memperkenalkan diri dan membuat kontrak kesediaan mengikuti proses konseling kelompok dan kontrak itu diisi sendiri oleh anggota kelompok. d) Konselor menjelaskan peran masing-masing dalam kegiatan layanan konseling kelompok e) Konselor dan anggota kelompok membuat kesepakatan waktu yang akan ditempuh pada sesi konseling kelompok dan menjelaskan berapa kali pertemuan dalam pelaksanaan layanan konseling kelompok. f) Konselor menjelaskan kepada anggota kelompok tentang pengertian dan tujuan dari konseling kelompok yang dilaksanakan, dalam hal ini untuk meningkatkan empati pada mahapeserta didik. g) Konselor memotivasi anggota kelompok untuk saling mengungkapkan diri secara terbuka, <p>2. Transisi</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa <i>ice breaking</i>. b) Konselor menjelaskan kembali kepada anggota kelompok dibentuk dengan tujuan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh anggota kelompok. <p>3. Inti</p> <p>Penjelasan konsep teknik <i>self management</i> untuk meningkatkan tanggung jawab akademik peserta didik dan menerima peran diri sebagai pelajar</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Konselor menjelaskan pengertian tanggung jawab akademik dan konsep konseling dengan <i>Teknik self management</i> kepada anggota konseling kelompok.

	<p>b) Konselor memberikan rasional atau menjelaskan maksud dari <i>self management</i></p> <p>c) Konselor menyebutkan dan menjelaskan langkah-langkah konseling dengan teknik <i>self management</i> (Tahap Monitor Diri atau Observasi Diri, Tahap Evaluasi Diri, Tahap Pemberian Penguatan, Penghapusan, dan Konsekuensi).</p> <p>Identifikasi faktor-faktor tanggung jawab akademik yang ada pada diri konseli.</p> <p>d) Konselor menjelaskan tentang faktor-faktor yang berhubungan dengan tanggung jawab akademik salah satunya menerima peran diri sebagai pelajar</p> <p>e) Konselor meminta anggota kelompok mengungkapkan faktor-faktor yang sering muncul pada dirinya.</p> <p>4. Penutup</p> <p>a) Konselor mengarahkan untuk anggota kelompok mengungkapkan kesan dan hasil yang ingin dicapai oleh setiap anggota,</p> <p>b) Konselor merangkul proses kegiatan,</p> <p>c) Konselor mengungkapkan kegiatan lanjutan yang penting bagi anggota kelompok,</p> <p>d) Konselor menyatakan bahwa kegiatan akan segera berakhir,</p> <p>e) Konselor menutup kegiatan dengan doa dan salam.</p> <p>Pasca Konseling</p> <p>1. Konselor menetapkan tindak lanjut kegiatan yang dibutuhkan</p> <p>2. Konselor menyusun laporan konseling kelompok</p>
--	---

2. Pertemuan II

Pertemuan	Kegiatan
<p>Pertemuan II (45 menit)</p>	<p>Pelaksanaan</p> <p>1. Pembukaan</p> <p>a) Konselor menciptakan suasana saling mengenal, hangat, dan rileks,</p> <p>b) Anggota kelompok melakukan doa bersama sebelum memulai kegiatan yang dipimpin oleh konselor.</p> <p>c) Konselor bersama anggota kelompok mengevaluasi hasil dari pertemuan pertama dan membahas pekerjaan rumah yang sudah disepakati pada pertemuan pertama.</p> <p>2. Transisi</p> <p>a) Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa <i>ice breaking</i>.</p> <p>b) Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap inti</p> <p>3. Inti</p> <p>Memecahkan permasalahan tanggung jawab akademik rendah yang dialami konseli dengan pengaturan diri</p> <p>a) Konselor membantu anggota kelompok menemukan masalah pada pengaturan dirinya.</p> <p>b) Konselor meminta setiap anggota kelompok secara bergiliran kembali mengungkapkan faktor-faktor dan meminta konseli untuk mengemukakan usaha yang sudah dilakukan dalam mengatasi tanggung jawab akademik rendah.</p>

	<p>Melakukan teknik <i>self management</i> untuk meningkatkan tanggung jawab akademik peserta didik.</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Konselor mengarahkan anggota kelompok untuk persiapan proses <i>self management</i>. d) Anggota kelompok mengosongkan pikiran dari permasalahan yang diarahkan oleh konselor. e) Anggota kelompok untuk mempraktikkan teknik <i>self management</i>, dimana teknik ini akan diterapkan ke dalam metode konseling kelompok yang akan diikuti oleh seluruh anggota kelompok. Berikut teknik <i>self management</i>: <ul style="list-style-type: none"> 1) Tahap Monitor Diri atau Observasi Diri Pada tahap ini peserta didik dengan sengaja mengamati tingkah lakunya sendiri serta mencatatnya dengan teliti. Hal-hal yang perlu diperhatikan oleh peserta didik dalam mencatat tingkah laku adalah frekuensi, intensitas, dan durasi tingkah laku. 2) Tahap Evaluasi Diri Pada tahap ini peserta didik membandingkan hasil catatan tingkah laku dengan target tingkah laku yang telah dibuat oleh peserta didik, perbandingan ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas dan efisiensi program. f) Pengakhiran. <p>4. Penutupan</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Konselor mengarahkan untuk anggota kelompok mengungkapkan kesan dan hasil yang ingin dicapai oleh setiap anggota kelompok, b) Konselor merangkum proses kegiatan, dan memberikan penguatan positif, c) Konselor mengungkapkan kegiatan lanjutan yang penting bagi anggota kelompok, d) Konselor menutup kegiatan dengan doa dan salam. <p>Pasca Konseling</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Konselor mengevaluasi perubahan yang dicapai, b) Konselor menetapkan tindak lanjut kegiatan yang dibutuhkan c) Konselor menyusun laporan konseling kelompok.
--	---

3. Pertemuan III

Pertemuan	Kegiatan
Pertemuan III (45 menit)	<p>Pelaksanaan</p> <p>1. Pembukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Konselor menciptakan suasana hangat, dan rileks, b) Anggota kelompok melakukan doa bersama sebelum memulai kegiatan yang dipimpin oleh konselor. <p>2. Transisi</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa <i>ice breaking</i>. b) Konselor memastikan kesiapan konseli untuk memasuki tahap inti <p>3. Inti</p> <p>Melaksanakan kewajiban diri sebagai pelajar dan mengulang teknik <i>self management</i> Tahap Evaluasi Diri.</p>

	<p>a) Konselor mengarahkan kepada masing-masing anggota kelompok untuk melaksanakan latihan teknik <i>self management</i> pada bagian evaluasi diri.</p> <p>b) Melaksanakan kewajiban sebagai pelajar</p> <p>Melaksanakan Tahap Pemberian Penguatan, Penghapusan, dan Konsekuensi</p> <p>a) Pada tahap ini peserta didik mengatur dirinya sendiri, memberikan penguatan, menghapus dan memberi konsekuensi pada diri sendiri. Tahap ini merupakan tahap yang paling sulit karena membutuhkan kemauan yang kuat dari peserta didik untuk melaks melaksanakan program yang telah dibuat secara kontinyu</p> <p>4. Penutup</p> <p>a) Konselor mengarahkan untuk anggota kelompok mengungkapkan kesan dan hasil yang ingin dicapai oleh setiap anggota</p> <p>b) Konselor merangkum proses kegiatan, dan memberikan penguatan positif,</p> <p>c) Konselor mengungkapkan kegiatan lanjutan yang penting bagi anggota kelompok,</p> <p>d) Konselor menutup kegiatan dengan doa dan salam.</p> <p>Pasca Konseling</p> <p>a) Konselor mengevaluasi perubahan yang dicapai,</p> <p>b) Konselor menetapkan tindak lanjut kegiatan yang dibutuhkan</p> <p>c) Konselor menyusun laporan konseling kelompok.</p>
--	--

4. Pertemuan IV

Pertemuan	Kegiatan
<p>Pertemuan IV (45 menit)</p>	<p>Pelaksanaan</p> <p>1. Pembukaan</p> <p>a) Konselor menciptakan suasana hangat, dan rileks,</p> <p>b) Anggota kelompok melakukan doa bersama sebelum memulai kegiatan yang dipimpin oleh konselor.</p> <p>c) Konselor bersama anggota kelompok mengevaluasi hasil dari pertemuan pertama dan membahas tugas yang sudah disepakati pada pertemuan pertama.</p> <p>2. Transisi</p> <p>a) Konselor menyampaikan bahwa <i>ice breaking</i> akan dilaksanakan di akhir sesi konseling.</p> <p>b) Konselor memastikan kesiapan konseli untuk memasuki tahap inti</p> <p>3. Inti</p> <p>Konselor bersama konseli membahas tentang bersedia menerima konsekuensi dalam aktivitas belajar</p> <p>a) Konselor mengarahkan konseli untuk melaksanakan teknik <i>self management</i> yang terakhir, yaitu Tahap Pemberian Penguatan, Penghapusan, dan Konsekuensi. Tahap ini merupakan tahap yang paling sulit karena membutuhkan kemauan yang kuat dari peserta didik untuk melaks melaksanakan program yang telah dibuat secara kontinyu.</p> <p>b) Konselor bersama anggota kelompok mengevaluasi secara keseluruhan kegiatan yang dilakukan mulai tahap awal hingga tahap akhir.</p>

	<p>Terminasi.</p> <ul style="list-style-type: none">c) Ice breakingd) Konselor menghentikan program bantuan. <p>4. Penutupan</p> <ul style="list-style-type: none">a) Konselor meminta anggota kelompok kembali mengisi angket tanggung jawab akademik untuk dilihat apakah ada perubahan perilaku (<i>post test</i>).b) Konselor memberikan penguatan untuk terus berusaha melakukan teknik <i>self management</i> berulang-ulang agar dapat meningkatkan tanggung jawab akademik peserta didik.c) Konselor mengevaluasi kegiatan.d) Konselor memberikan <i>rewards</i> (hadiah) untuk keberhasilan peserta didik.e) Konselor menutup kegiatan dengan doa dan salam. <p>Pasca Konseling</p> <ul style="list-style-type: none">a) Konselor mengevaluasi perubahan yang dicapai,b) Konselor menyusun laporan konseling kelompok.
--	--

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Tanggung jawab akademik dapat diartikan sebagai pemahaman akan kesiapan seseorang terhadap kejadian di lingkungannya sebagai upaya pemenuhan kewajiban atau beban yang harus dipenuhi sebagai seorang pelajar. Dalam proses belajar akan ditemui kendala-kendala salah satunya adalah tanggung jawab akademik yang rendah, hal tersebut dapat diatasi dengan konseling kelompok yaitu proses pemberian bantuan yang dilakukan oleh seorang konselor kepada klien yang sedang mengalami masalah yang bertujuan untuk teratasinya masalah.

Berdasarkan uraian tersebut, maka perlu dibuat suatu pedoman umum layanan konseling kelompok dengan teknik *self management* agar pelaksanaan layanan di lapangan nantinya dapat terarah dan jelas serta mengetahui penerapannya secara lebih jelas. Selain itu pedoman ini merupakan salah satu bentuk bahan pembelajaran dalam melakukan layanan konseling kelompok dengan teknik *self management* untuk meningkatkan tanggung jawab akademik peserta didik.

B. Saran

Pelaksanaan konseling kelompok dengan teknik *self management* diharapkan dapat meningkatkan tanggung jawab peserta didik. Hal ini juga dapat diimplementasikan untuk guru bimbingan dan konseling di sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Gantina Komalasari, Eka Wahyuni, *Teori Dan Tehnik Konseling*. Jakarta: Indeks, 2016.
- Mufida Istati, *Model Konseling Kelompok Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Akademik Peserta didik*. Banjarmasin: Antasari Press, 2019.
- Prayitno & Amty, *Dasar Dasar Bimbingan Dan Konseling*. Jakarta: Rineka Cipta, 2008.
- Wiantisa, Febi Nura, *Pengembangan Layanan Bimbingan Klasikal Berbasis Media Website Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Akademik Peserta didik*, *Jurnal Realita Bimbingan dan Konseling (JRbk)*. Volume 7 Nomor 2, 2022. P-ISSN: 2503 – 1708. Hal. 1727-1728.

LAMPIRAN IX

Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) Pertemuan I, II, III, Dan IV

- Pertemuan Pertama

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) KONSELING KELOMPOK TAHUN 2023/2024

Satuan Pendidikan	: MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin
Komponen Layanan	: Layanan Responsif
Bidang Layanan	: Pribadi
Fungsi Layanan	: Pengentasan
Topik/tema	: Menerima peran diri sebagai pelajar
Kelas	: IX
Pertemuan ke-	: 1
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit

1.	Nama Konseli : 1) S.A.S 2) N.G.L.K 3) N.S.S 4) A.R.A.T.E 5) A.A
2.	Tujuan Layanan a. Peserta didik mampu menganalisis masalah yang dialami b. Peserta didik mampu membangun perasaan empati terhadap anggota lain terkait masalah yang dibahas dalam konseling kelompok c. Peserta didik mampu mengelola pendapat dan idenya dalam mencari solusi masalah yang dihadapi d. Peserta didik mampu menyusun solusi atas masalah yang diselesaikan dalam konseling kelompok
3.	Metode, Alat, dan Media 1) Metode : Dinamika kelompok, diskusi 2) Alat / Media : Gawai dan kursi
4.	Langkah-langkah Kegiatan Layanan Pra Konseling 5. Konselor mengumpulkan data pribadi peserta didik dengan cara memberikan angket tanggung jawab akademik. 6. Setelah mendapatkan data para peserta didik konselor melakukan pembentukan kelompok (<i>forming</i>) yang terdiri dari 4-12 orang konseli yang memiliki masalah relatif sama yaitu tingkat tanggung jawab akademik rendah. 7. Konselor menyusun RPL konseling kelompok. 8. Konselor menyiapkan ruangan yang akan dijadikan tempat pelaksanaan konseling

Pelaksanaan

1. Pembukaan

- h) Konselor menciptakan suasana saling mengenal, hangat, dan rileks,
- i) Anggota kelompok melakukan doa bersama sebelum memulai kegiatan dipimpin oleh konselor.
- j) Konselor dan anggota kelompok saling memperkenalkan diri dan membuat kontrak kesediaan mengikuti proses konseling kelompok dan kontrak itu diisi sendiri oleh anggota kelompok.
- k) Konselor menjelaskan peran masing-masing dalam kegiatan layanan konseling kelompok
- l) Konselor dan anggota kelompok membuat kesepakatan waktu yang akan ditempuh pada sesi konseling kelompok dan menjelaskan berapa kali pertemuan dalam pelaksanaan layanan konseling kelompok.
- m) Konselor menjelaskan kepada anggota kelompok tentang pengertian dan tujuan dari konseling kelompok yang dilaksanakan, dalam hal ini untuk meningkatkan empati pada mahasiswa didik.
- n) Konselor memotivasi anggota kelompok untuk saling mengungkapkan diri secara terbuka,

2. Transisi

- c) Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa *ice breaking*.
- d) Konselor menjelaskan kembali kepada anggota kelompok dibentuk dengan tujuan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh anggota kelompok.

3. Inti

Penjelasan konsep teknik *self management* untuk meningkatkan tanggung jawab akademik peserta didik dan menerima peran diri sebagai pelajar

- f) Konselor menjelaskan pengertian tanggung jawab akademik dan konsep konseling dengan *Teknik self management* kepada anggota konseling kelompok.
- g) Konselor memberikan rasional atau menjelaskan maksud dari *self management*
- h) Konselor menyebutkan dan menjelaskan langkah-langkah konseling dengan teknik *self management* (Tahap Monitor Diri atau Observasi Diri, Tahap Evaluasi Diri, Tahap Pemberian Penguatan, Penghapusan, dan Konsekuensi).

Identifikasi faktor-faktor tanggung jawab akademik yang ada pada diri konseli.

- i) Konselor menjelaskan tentang faktor-faktor yang berhubungan dengan tanggung jawab akademik salah satunya menerima peran diri sebagai pelajar
- j) Konselor meminta anggota kelompok mengungkapkan faktor-faktor yang sering muncul pada dirinya.

4. Penutup

- f) Konselor mengarahkan untuk anggota kelompok mengungkapkan kesan dan hasil yang ingin dicapai oleh setiap anggota,
- g) Konselor merangkum proses kegiatan,
- h) Konselor mengungkapkan kegiatan lanjutan yang penting bagi anggota kelompok,

	<p>i) Konselor menyatakan bahwa kegiatan akan segera berakhir, j) Konselor menutup kegiatan dengan doa dan salam.</p> <p>Pasca Konseling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor menetapkan tindak lanjut kegiatan yang dibutuhkan 2. Konselor menyusun laporan konseling kelompok
5.	<p>Evaluasi</p> <p>1) Evaluasi Proses : Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan. • Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya. <p>2) Evaluasi Hasil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau sejauh mana peserta didik dapat mengatasi permasalahan waktu yang dihadapi dengan melakukan observasi dan interview terhadap peserta didik dalam jangka waktu 1minggu-1bulan pasca layanan • Melakukan observasi dan interview pada peserta didik dalam jangka waktu 1bulan-1semester pasca layanan untuk memantau sejauh mana peserta didik mengatasi permasalahan yang dihadapi

Banjarmasin, 22 Januari 2024

Mengetahui,

Guru BK



Nurul Jamil, S.Pd.

Peneliti



Rida Damayanti

NIM. 200101060561

- Pertemuan Kedua

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING KELOMPOK
TAHUN 2023/2024**

Satuan Pendidikan	: MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin
Komponen Layanan	: Layanan Responsif
Bidang Layanan	: Pribadi
Fungsi Layanan	: Pengentasan
Topik/tema	: Pengaturan diri
Kelas	: IX
Pertemuan ke-	: 2
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit

3.	<p>Nama Konseli :</p> <p>6) S.A.S</p> <p>7) N.G.L.K</p> <p>8) N.S.S</p> <p>9) A.R.A.T.E</p> <p>10) A.A</p>
4.	<p>Tujuan Layanan</p> <p>e. Peserta didik mampu menganalisis masalah yang dialami</p> <p>f. Peserta didik mampu membangun perasaan empati terhadap anggota lain terkait masalah yang dibahas dalam konseling kelompok</p> <p>g. Peserta didik mampu mengelola pendapat dan idenya dalam mencari solusi masalah yang dihadapi</p> <p>h. Peserta didik mampu menyusun solusi atas masalah yang diselesaikan dalam konseling kelompok</p>
3.	<p>Metode, Alat, dan Media</p> <p>3) Metode : Dinamika kelompok, diskusi</p> <p>4) Alat / Media : Gawai dan kursi</p>
4.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</p> <p>Pra Konseling</p> <p>9. Konselor mengumpulkan data pribadi peserta didik dengan cara memberikan angket tanggung jawab akademik.</p> <p>10. Setelah mendapatkan data para peserta didik konselor melakukan pembentukan kelompok (<i>forming</i>) yang terdiri dari 4-12 orang konseli yang memiliki masalah relatif sama yaitu tingkat tanggung jawab akademik rendah.</p> <p>11. Konselor menyusun RPL konseling kelompok.</p> <p>12. Konselor menyiapkan ruangan yang akan dijadikan tempat pelaksanaan konseling</p> <p>Pelaksanaan</p>

1. Pembukaan

- d) Konselor menciptakan suasana saling mengenal, hangat, dan rileks,
- e) Anggota kelompok melakukan doa bersama sebelum memulai kegiatan yang dipimpin oleh konselor.
- f) Konselor bersama anggota kelompok mengevaluasi hasil dari pertemuan pertama dan membahas pekerjaan rumah yang sudah disepakati pada pertemuan pertama.

2. Transisi

- c) Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa *ice breaking*.
- d) Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap inti

3. Inti

Memecahkan permasalahan tanggung jawab akademik rendah yang dialami konseli dengan pengaturan diri

- g) Konselor membantu anggota kelompok menemukan masalah pada pengaturan dirinya.
- h) Konselor meminta setiap anggota kelompok secara bergiliran kembali mengungkapkan faktor-faktor dan meminta konseli untuk mengemukakan usaha yang sudah dilakukan dalam mengatasi tanggung jawab akademik rendah.

Melakukan teknik *self management* untuk meningkatkan tanggung jawab akademik peserta didik.

- i) Konselor mengarahkan anggota kelompok untuk persiapan proses *self management*.
- j) Anggota kelompok mengosongkan pikiran dari permasalahan yang diarahkan oleh konselor.
- k) Anggota kelompok untuk mempraktikkan teknik *self management*, dimana teknik ini akan diterapkan ke dalam metode konseling kelompok yang akan diikuti oleh seluruh anggota kelompok. Berikut teknik *self management*:
 - 3) Tahap Monitor Diri atau Observasi Diri
Pada tahap ini peserta didik dengan sengaja mengamati tingkah lakunya sendiri serta mencatatnya dengan teliti. Hal-hal yang perlu diperhatikan oleh peserta didik dalam mencatat tingkah laku adalah frekuensi, intensitas, dan durasi tingkah laku.
 - 4) Tahap Evaluasi Diri
Pada tahap ini peserta didik membandingkan hasil catatan tingkah laku dengan target tingkah laku yang telah dibuat oleh peserta didik, perbandingan ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas dan efisein program.

- l) Pengakhiran.

4. Penutupan

- e) Konselor mengarahkan untuk anggota kelompok mengungkapkan kesan dan hasil yang ingin dicapai oleh setiap anggota kelompok,
- f) Konselor merangkum proses kegiatan, dan memberikan penguatan positif,
- g) Konselor mengungkapkan kegiatan lanjutan yang penting bagi anggota kelompok,

	<p>h) Konselor menutup kegiatan dengan doa dan salam.</p> <p>Pasca Konseling</p> <p>d) Konselor mengevaluasi perubahan yang dicapai,</p> <p>e) Konselor menetapkan tindak lanjut kegiatan yang dibutuhkan</p> <p>Konselor menyusun laporan konseling kelompok.</p>
5.	<p>Evaluasi</p> <p>3) Evaluasi Proses :</p> <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan. • Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya. <p>4) Evaluasi Hasil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau sejauh mana peserta didik dapat mengatasi permasalahan waktu yang dihadapi dengan melakukan observasi dan interview terhadap peserta didik dalam jangka waktu 1minggu-1bulan pasca layanan • Melakukan observasi dan interview pada peserta didik dalam jangka waktu 1bulan-1semester pasca layanan untuk memantau sejauh mana peserta didik mengatasi permasalahan yang dihadapi

Banjarmasin, 25 Januari 2024

Mengetahui,

Guru BK



Nurul Jamil, S.Pd.

Peneliti



Rida Damayanti

NIM. 200101060561

- Pertemuan Ketiga

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING KELOMPOK
TAHUN 2023/2024**

Satuan Pendidikan	: MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin
Komponen Layanan	: Layanan Responsif
Bidang Layanan	: Pribadi
Fungsi Layanan	: Pengentasan
Topik/tema	: Melaksanakan kewajiban sebagai pelajar
Kelas	: IX
Pertemuan ke-	: 3
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit

5.	Nama Konseli : 11) S.A.S 12) N.G.L.K 13) N.S.S 14) A.R.A.T.E 15) A.A
6.	Tujuan Layanan i. Peserta didik mampu menganalisis masalah yang dialami j. Peserta didik mampu membangun perasaan empati terhadap anggota lain terkait masalah yang dibahas dalam konseling kelompok k. Peserta didik mampu mengelola pendapat dan idenya dalam mencari solusi masalah yang dihadapi l. Peserta didik mampu menyusun solusi atas masalah yang diselesaikan dalam konseling kelompok
3.	Metode, Alat, dan Media 5) Metode : Dinamika kelompok, diskusi 6) Alat / Media : Gawai dan kursi
4.	Langkah-langkah Kegiatan Layanan Pra Konseling 13. Konselor mengumpulkan data pribadi peserta didik dengan cara memberikan angket tanggung jawab akademik. 14. Setelah mendapatkan data para peserta didik konselor melakukan pembentukan kelompok (<i>forming</i>) yang terdiri dari 4-12 orang konseli yang memiliki masalah relatif sama yaitu tingkat tanggung jawab akademik rendah. 15. Konselor menyusun RPL konseling kelompok. 16. Konselor menyiapkan ruangan yang akan dijadikan tempat pelaksanaan konseling

	<p>Pelaksanaan</p> <p>1. Pembukaan</p> <p>c) Konselor menciptakan suasana hangat, dan rileks, d) Anggota kelompok melakukan doa bersama sebelum memulai kegiatan yang dipimpin oleh konselor.</p> <p>2. Transisi</p> <p>a) Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa <i>ice breaking</i>. b) Konselor memastikan kesiapan konseli untuk memasuki tahap inti</p> <p>3. Inti</p> <p>Melaksanakan kewajiban diri sebagai pelajar dan mengulang teknik <i>self management</i> Tahap Evaluasi Diri.</p> <p>c) Konselor mengarahkan kepada masing-masing anggota kelompok untuk melaksanakan latihan teknik <i>self management</i> pada bagian evaluasi diri. d) Melaksanakan kewajiban sebagai pelajar</p> <p>Melaksanakan Tahap Pemberian Penguatan, Penghapusan, dan Konsekuensi</p> <p>b) Pada tahap ini peserta didik mengatur dirinya sendiri, memberikan penguatan, menghapus dan memberi konsekuensi pada diri sendiri. Tahap ini merupakan tahap yang paling sulit karena membutuhkan kemauan yang kuat dari peserta didik untuk melaksakan melaksanakan program yang telah dibuat secara kontinyu</p> <p>4. Penutup</p> <p>e) Konselor mengarahkan untuk anggota kelompok mengungkapkan kesan dan hasil yang ingin dicapai oleh setiap anggota f) Konselor merangkul proses kegiatan, dan memberikan penguatan positif, g) Konselor mengungkapkan kegiatan lanjutan yang penting bagi anggota kelompok, h) Konselor menutup kegiatan dengan doa dan salam.</p> <p>Pasca Konseling</p> <p>d) Konselor mengevaluasi perubahan yang dicapai, e) Konselor menetapkan tindak lanjut kegiatan yang dibutuhkan f) Konselor menyusun laporan konseling kelompok.</p>
5.	<p>Evaluasi</p> <p>5) Evaluasi Proses :</p> <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan. • Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya. <p>6) Evaluasi Hasil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau sejauh mana peserta didik dapat mengatasi permasalahan waktu yang dihadapi dengan melakukan observasi dan interview terhadap peserta didik dalam jangka waktu 1minggu-1bulan pasca layanan

	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan observasi dan interview pada peserta didik dalam jangka waktu 1bulan-1semester pasca layanan untuk memantau sejauh mana peserta didik mengatasi permasalahan yang dihadapi
--	--

Banjarmasin, 30 Januari 2024

Mengetahui,

Guru BK

Nurul Jamil, S.Pd.

Peneliti

Rida Damayanti

NIM. 200101060561

- Pertemuan Keempat

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING KELOMPOK
TAHUN 2023/2024**

Satuan Pendidikan	: MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin
Komponen Layanan	: Layanan Responsif
Bidang Layanan	: Pribadi
Fungsi Layanan	: Pengentasan
Topik/tema	: Bersedia menerima konsekuensi dalam aktivitas belajar
Kelas	: IX
Pertemuan ke-	: 4
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit

7.	<p>Nama Konseli :</p> <p>16) S.A.S</p> <p>17) N.G.L.K</p> <p>18) N.S.S</p> <p>19) A.R.A.T.E</p> <p>20) A.A</p>
8.	<p>Tujuan Layanan</p> <p>m. Peserta didik mampu mampu menganalisis masalah yang dialami</p>

	<ul style="list-style-type: none"> n. Peserta didik mampu membangun perasaan empati terhadap anggota lain terkait masalah yang dibahas dalam konseling kelompok o. Peserta didik mampu mengelola pendapat dan idenya dalam mencari solusi masalah yang dihadapi p. Peserta didik mampu menyusun solusi atas masalah yang diselesaikan dalam konseling kelompok
3.	<p>Metode, Alat, dan Media</p> <ul style="list-style-type: none"> 7) Metode : Dinamika kelompok, diskusi 8) Alat / Media : Gawai dan kursi
4.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</p> <p>Pra Konseling</p> <ul style="list-style-type: none"> 17. Konselor mengumpulkan data pribadi peserta didik dengan cara memberikan angket tanggung jawab akademik. 18. Setelah mendapatkan data para peserta didik konselor melakukan pembentukan kelompok (<i>forming</i>) yang terdiri dari 4-12 orang konseli yang memiliki masalah relatif sama yaitu tingkat tanggung jawab akademik rendah. 19. Konselor menyusun RPL konseling kelompok. 20. Konselor menyiapkan ruangan yang akan dijadikan tempat pelaksanaan konseling <p>Pelaksanaan</p> <p>1. Pembukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Konselor menciptakan suasana hangat, dan rileks, e) Anggota kelompok melakukan doa bersama sebelum memulai kegiatan yang dipimpin oleh konselor. f) Konselor bersama anggota kelompok mengevaluasi hasil dari pertemuan pertama dan membahas tugas yang sudah disepakati pada pertemuan pertama. <p>2. Transisi</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Konselor menyampaikan bahwa <i>ice breaking</i> akan dilaksanakan di akhir sesi konseling. d) Konselor memastikan kesiapan konseli untuk memasuki tahap inti <p>3. Inti</p> <p>Konselor bersama konseli membahas tentang bersedia menerima konsekuensi dalam aktivitas belajar</p> <ul style="list-style-type: none"> e) Konselor mengarahkan konseli untuk melaksanakan teknik <i>self management</i> yang terakhir, yaitu Tahap Pemberian Penguatan, Penghapusan, dan Konsekuensi. Tahap ini merupakan tahap yang paling sulit karena membutuhkan kemauan yang kuat dari peserta didik untuk melaksakan melaksanakan program yang telah dibuat secara kontinyu. f) Konselor bersama anggota kelompok mengevaluasi secara keseluruhan kegiatan yang dilakukan mulai tahap awal hingga tahap akhir. <p>Terminasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> g) Ice breaking h) Konselor menghentikan program bantuan. <p>4. Penutupan</p>

	<p>f) Konselor meminta anggota kelompok kembali mengisi angket tanggung jawab akademik untuk dilihat apakah ada perubahan perilaku (<i>post test</i>).</p> <p>g) Konselor memberikan penguatan untuk terus berusaha melakukan teknik <i>self management</i> berulang-ulang agar dapat meningkatkan tanggung jawab akademik peserta didik.</p> <p>h) Konselor mengevaluasi kegiatan.</p> <p>i) Konselor memberikan <i>rewards</i> (hadiah) untuk keberhasilan peserta didik.</p> <p>j) Konselor menutup kegiatan dengan doa dan salam.</p> <p>Pasca Konseling</p> <p>c) Konselor mengevaluasi perubahan yang dicapai,</p> <p>d) Konselor menyusun laporan konseling kelompok.</p>
5.	<p>Evaluasi</p> <p>Evaluasi Proses :</p> <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan. • Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya.

Banjarmasin, 1 Februari 2024

Mengetahui,

Guru BK



Nurul Jamil, S.Pd.

Peneliti

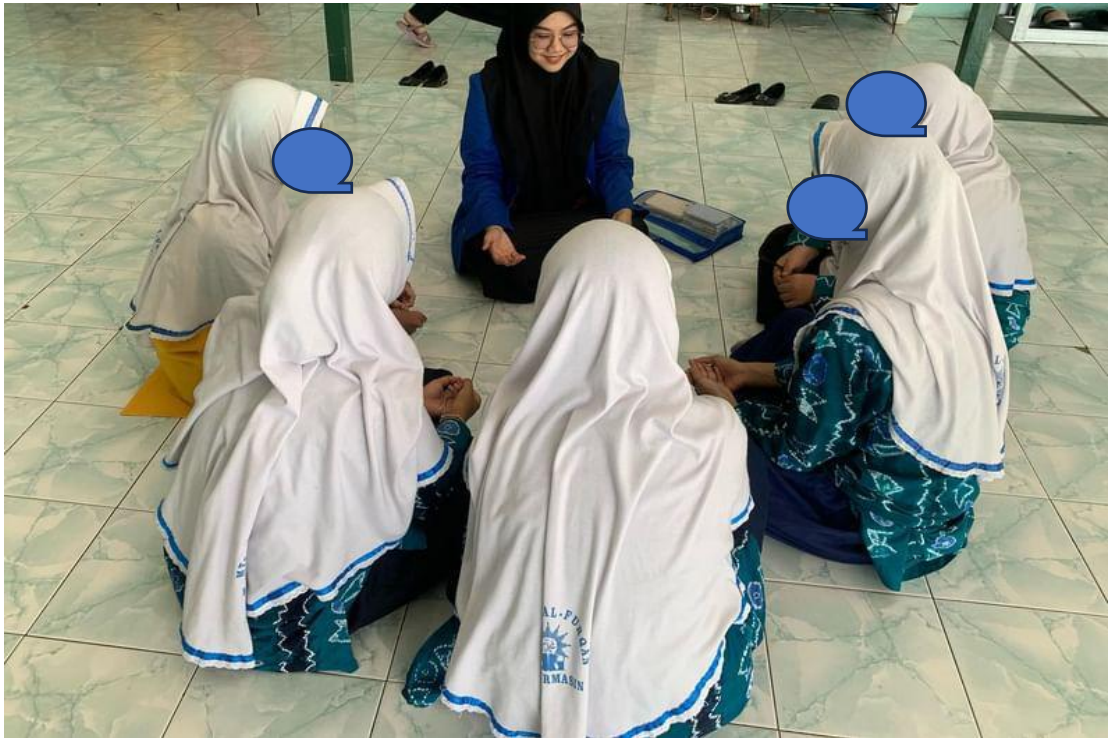


Rida Damayanti

NIM. 200101060561

LAMPIRAN X**Dokumentasi Penelitian**

- Dokumentasi konseling kelompok pertemuan pertama



- Dokumentasi konseling kelompok pertemuan kedua



- Dokumentasi konseling kelompok pertemuan ketiga



- Dokumentasi konseling kelompok pertemuan pertama



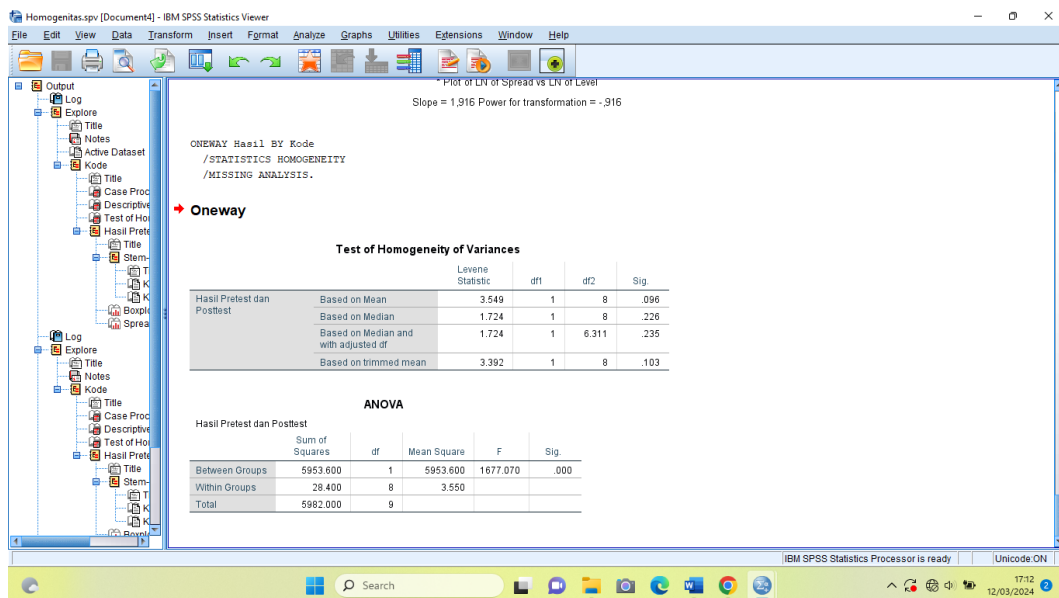
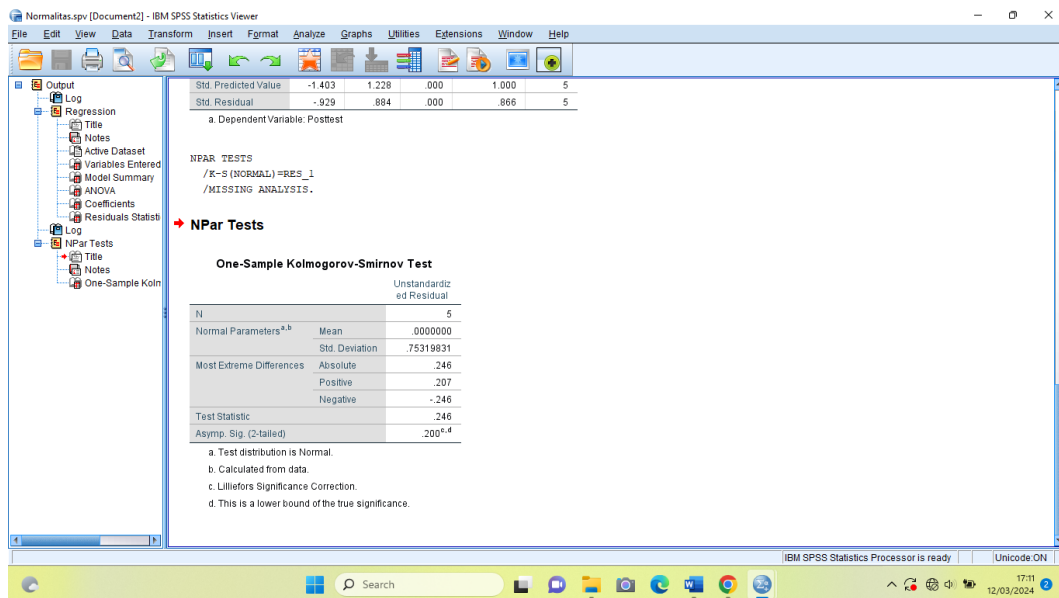
- Wawancara dengan guru BK



- Membagi angket tanggung jawab akademik

LAMPIRAN XI

Uji Normalitas, Uji Homogenitas, Uji Hipotesis, Uji N-Gain Score dengan Program Software IBM SPSS Statistics Versi 25



NGain Skor fix.sav [DataSet1] - IBM SPSS Statistics Data Editor

File Edit View Data Transform Analyze Graphs Utilities Extensions Window Help

1: Pretest 04 Visible: 6 of 6 Variables

	Pretest	Posttest	Posttest_Kurang_Pretest	Skor_Ideal_Kurang_Pretest	NGain_Skor	NGain_Persen	var	var	var	var	var
1	94	144	50.00	66.00	.76	75.76					
2	93	143	50.00	67.00	.75	74.63					
3	93	142	49.00	67.00	.73	73.13					
4	92	140	48.00	68.00	.71	70.59					
5	91	138	47.00	69.00	.68	68.12					
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

Data View Variable View

IBM SPSS Statistics Processor is ready Unicode ON

17:13 12/03/2024

NGain skor tabel.spv [Document2] - IBM SPSS Statistics Viewer

File Edit View Data Transform Insert Format Analyze Graphs Utilities Extensions Window Help

Your temporary usage period for IBM SPSS Statistics will expire in 4339 days.

```

COMPUTE Posttest_Kurang_Pretest=Posttest - Pretest.
EXECUTE.
COMPUTE Skor_Ideal_Kurang_Pretest=160 - Pretest.
EXECUTE.
COMPUTE NGain_Skor=Posttest_Kurang_Pretest / Skor_Ideal_Kurang_Pretest.
EXECUTE.
COMPUTE NGain_Persen=NGain_Skor * 100.
EXECUTE.
DESCRIPTIVES VARIABLES=NGain_Skor NGain_Persen
  /STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.
    
```

→ Descriptives

[DataSet0]

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
NGain_Skor	5	.68	.76	.7244	.03098
NGain_Persen	5	68.12	75.76	72.4446	3.09827
Valid N (listwise)	5				

SAVE OUTFILE='C:\Users\LENOVO\OneDrive\Documents\NGain Skor fix.sav'
/COMPRESSED.

IBM SPSS Statistics Processor is ready Unicode ON

17:14 12/03/2024

Uji T Test tabel.spv [Document2] - IBM SPSS Statistics Viewer

File Edit View Data Transform Insert Format Analyze Graphs Utilities Extensions Window Help

Output
 Log
 T-Test
 Title
 Notes
 Active Dataset
 Paired Samples S
 Paired Samples C
 Paired Samples T

T-TEST PAIRS=PRE WITH POST (PAIRED)
 /CRITERIA=CI (.9500)
 /MISSING=ANALYSIS.

T-Test
 [DataSet0]

Paired Samples Statistics

	Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1 Pretest	92.6000	5	1.14018	.50990
Posttest	141.4000	5	2.40832	1.07703

Paired Samples Correlations

	N	Correlation	Sig.
Pair 1 Pretest & Posttest	5	.963	.003

Paired Samples Test

	Mean	Std. Deviation	Paired Differences		t	df	Sig. (2-tailed)
			Mean	Std. Error Mean			
Pair 1 Pretest - Posttest	-48.80000	1.30384	.58310		-83.691	4	.000


IBM SPSS Statistics Processor is ready Unicode ON

Search

17:18
12/03/2024

LAMPIRAN XII

Surat Keterangan Pembimbing Skripsi


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 429 TAHUN 2023
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,
 Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 19 Juni 2023


MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
 Nama : Mufida Istati, M.Pd
 NIP/NUP : 198907212015032002
 Pangkat/Golongan : Penata/ III/c
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Skripsi
 Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
 Nama : Rida Damayanti
 Nim : 200101060561
 Jurusan/Prodi : BKPI
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Layanan Konseling Individual Dengan Teknik Self Management Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Akademik Peserta Didik Di Mts M 3 Al-Furqan Banjarmasin.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 20 Juni 2023

 Dr. H. Hamdan, M.Pd
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN XIII

Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
 NOMOR 336/Un.14/III.1.w/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Rida Damayanti
 NIM : 200101060561
 Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Alamat : Komp. Multi Madya RT. 10 No. 19 Desa Liang Anggang Kec. Bati-Bati Kab.
 Tanah Laut

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
 {Efektivitas Konseling Individual dengan Teknik Self Management Untuk Meningkatkan
 Tanggung Jawab Akademik Peserta Didik di MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin}

Pada Hari/Tanggal :Rabu, 12 Juli 2023
 Tempat :Gedung C, Lokal 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Agustus 2023



Raihanatu Jannah
 Dra. Raihanatu Jannah, M.Pd
 NIP 196912011994032005

LAMPIRAN XIV

Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 436/Un.14/III.1.w/PP.00.9/11/2023

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Keapda Yth.

Sdr (i) Rida Damayanti

NIM. 200101060561

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Efektivitas Konseling Individual dengan Teknik Self Management Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Akademik Peserta Didik di MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin**

Berubah menjadi: **Efektivitas Konseling Kelompok dengan Teknik Self Management Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Akademik Peserta Didik di MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin**

Menunjuk :

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Mufida Istati, S.Pd, M.Pd | sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. |
| 1. Mufida Istati, S.Pd, M.Pd | sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan |

Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 30 November 2023



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
 NIP 196912011994032005

LAMPIRAN XV

Surat Izin dan Surat Selesai Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1590 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023 28 Desember 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin
 Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rida Damayanti
 NIM : 200101060561
 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. A. Yani Komp. Multi Madya Blok. C No. 19, Ds. Liang Anggang,
 Kab. Tanah Laut
 No HP : 085753626292

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN
 Jl. Cemara Ujung No. 37 RT. 15 Telp. (0511) 3300157
 Banjarmasin

SURAT KETERANGAN

Nomor : 123/KET/IV.4.AU/MTs.M.3/AF/A/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Kota Banjarmasin :

Nama : Zakiah, S.H.
 NPK : 0761510236031
 Jabatan : Kepala MTsS Muhammadiyah 3 Al - Furqan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Rida Damayanti
 NIM : 200101060561
 Jabatan : Mahasiswa
 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan penelitian / riset di MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin dari tanggal 02 Januari 2024 s.d 02 Maret 2024 (selama 2 bulan) dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul “ **EFEKTIVITAS KONSELING KELOMPOK DENGAN TEKNIK SELF MANAGEMENT UNTUK MENINGKATKAN TANGGUNG JAWAB AKADEMIK PESERTA DIDIK DI MTS MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN BANJARMASIN** ”

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin
 Pada tanggal : 25 Sya'ban 1445 H
 06 Maret 2024 M



LAMPIRAN XVI

Surat Pernyataan Validasi Pedoman Penelitian Skripsi

**FORMAT VALIDASI TERHADAP PEDOMAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK DENGAN TEKNIK SELF MANAGEMENT UNTUK
MENINGKATKAN TANGGUNG JAWAB AKADEMIK PESERTA DIDIK DI MTS
MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN BANJARMASIN**

A. IDENTITAS AHLI

1. Nama : Nur Aem Saurya, S.Sos, M.A.
2. Bidang Keahlian : Bimbingan dan Konseling
3. Pendidikan Terakhir : S2
4. Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry

B. IDENTITAS MAHASISWA

1. Nama : Rida Damayanti
2. NIM : 200101060561
3. Program Studi : Bimbingan dan konseling pendidikan Islam
4. Judul Penelitian : Efektivitas Konseling Kelompok dengan Teknik Self Management untuk meningkatkan Tanggung jawab Akademik Peserta Didik di MTS Muhammadiyah 3 Al-furqan Banjarmasin

C. LEMBAR PENILAIAN BAHAN PERLAKUAN

Pilihlah salah satu diantara skor penilaian 1, 2, 3, dan 4 pada tiap-tiap item atau aspek yang dinilai dengan cara memberikan tanda lingkaran (O). Saran perbaikan dari Bapak/Ibu bias dikemukakan pada kolom yang disediakan atau langsung pada bagian akhir naskah penilain ini.

NO	PERNYATAAN	NILAI	Saran Perbaikan
1	Kejelasan konsep konseling kelompok	1---2---3---(4) Tidak jelas Jelas	Tambah kejelasan pengertian konsep-konsep dg teknik self man.
2	Kejelasan rumusan tujuan dalam setiap sesi pertemuan	1---2---3---(4) Tidak jelas Jelas	
3	Keruntutan tahap-tahap pelaksanaan	1---2---3---(4) Tidak jelas Jelas	
4	Kejelasan langkah-langkah pelaksanaan konseling dalam setiap pertemuan	1---2---3---(4) Tidak jelas Jelas	

5	Ketepatan pengaturan waktu setiap pertemuan	1---2--- <u>3</u> ---4 Tidak jelas Jelas	Waktu ke 45 menit agar fitnah bisa benar
6	Kejelasan tujuan konseling	1---2---3--- <u>4</u> Tidak jelas Jelas	
7	Kejelasan peran konselor	1---2---3--- <u>4</u> Tidak jelas Jelas	
8	Kejelasan peran konseli	1---2--- <u>3</u> ---4 Tidak jelas Jelas	
9	Ketepatan penggunaan teknik <i>self management</i>	1---2---3--- <u>4</u> Tidak jelas Jelas	Tambahan penjelasan
10	Keruntutan pelaksanaan tahap-tahap teknik <i>self management</i>	1---2---3--- <u>4</u> Tidak jelas Jelas	

Setelah dilakukan kajian atas pedoman penelitian skripsi tersebut dapat dinyatakan:

- Layak digunakan
- Layak digunakan dengan perbaikan
- Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

Banjarmasin, 21 Desember 2023
Penilai Ahli



Nur Aeni Sanjaya, S.Sos.,MA.

Catatan:

- Diberi tanda ceklis

LAMPIRAN XVII**Lembar Konsultasi****BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Rida Damayanti
NIM : 200101060561
PROGRAM STUDI : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 20 Juni 2023
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Mufida Istati, S.Pd, M.Pd.
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 12 Juli 2023

JUDUL SKRIPSI :

Efektivitas Konseling Kelompok dengan Teknik Self Management Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Akademik Peserta Didik di MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin






**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TASBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2023 M/1445 H**









LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	BAB/Bagian
1	7 Desember 2023	Bab I, II, IV & Pedoman konseling
2	19 Februari 2024	Bab IV & lengkap dari cover-lampiran
3	21 Februari 2024	Bab IV
4	28 Februari 2024	Bab IV
5	29 Februari 2024	Bab IV & V
6	1 Maret 2024	Bab IV
7	8 Maret 2024	Bab IV & V
8	13 Maret 2024	Siapkan sidang

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	7 Des 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki pedoman konseling - Bab I) Teori tanggung jawab akademik - Bab II) Populasi & sampel - Penulisan cet & pedoman penulisan 	
2.	19 Feb 2024	<p>lengkapi cover, Kp. D.T. dan lampiran.</p> <p>Bab ke perubahan & prestasi</p>	
3.	21 Feb 2024	<p>Bab IV</p> <p>struktur penulisan</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4.	28 Feb 2021	Beb <u>U</u>	
5	29 Feb 21	Beb <u>U</u> - <u>V</u> absorpsi	
6	1 Maret 2021	Beb <u>IV</u> Ayat Al-Durum Enam	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	17 Maret 2024	Babs I Kesimpulan & saran Daftar pustaka	
8	13 Maret 2024	Babs II - Pembahasan efektifitas tambahan teori/ penelitian terdahulu	
9	12 Maret 2024	Siapkan essay.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Rida Damayanti
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Laut, 25 Juni 2002
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. A. Yani Komp. Multi Madya Blok C
No. 19 RT. 10, Desa Liang Anggang, Kec. Bati-Bati, Kab. Tanah Laut,
Pelaihari, Kalimantan Selatan.
6. No. Hp : 085753626292
7. Alamat Email : damayantirida15@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. HMJ BKPI Kabinet Insight Sebagai Wakil Bendahara Umum Periode
2021/2022.
 - b. HMJ BKPI Kabinet Ascarsha Sebagai Bendahara Umum Periode
2022/2023.
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 22 Maret 2024



Rida Damayanti