

# LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	QS.Az-zukhruf ayat 3	1	Sesungguhnya kami telah menjadikan Al-Qur'an dalam bahasa Arab, supaya kalian memahaminya.
2	2	Comprehension is process of eliciting and making meaning through interaction in involment with written language and, be produced when new information is connected with old knowledge.	13	Pemahaman adalah proses memperoleh dan membuat makna melalui interaksi yang melibatkan bahasa tertulis dan dihasilkan ketika informasi baru dihubungkan dengan pengetahuan lama.

Lampiran 2 Silabus Pembelajaran

SILABUS PEMBELAJARAN

Madrasah : MI Plus al-Hamid  
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab  
 Kelas : 5 (Lima)  
 Semester : 2 (Dua)/Genap

Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahunya tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

Kompetensi Dasar (1)	Indikator (2)	Materi Pokok (3)	Kegiatan Pembelajaran (4)	Penilaian (5)	Alokasi waktu (6)	Sumber Belajar (7)
Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan (bunyi, kata dan makna) dari teks sangat sederhana terkait tema: <b>غرفة الاستقبال و غرفة المذاكرة</b> 3.1 dengan melibatkan tindak tutur mendeskripsikan apa yang ada di ruang tamu dan ruang belajar.	3.1.1 Mengetahui kosakata (bunyi, kata dan makna) terkait mendeskripsikan apa yang ada di ruang tamu dan ruang belajar  3.1.2 Menjelaskan unsur kebahasaan pada teks sederhana terkait mendeskripsikan apa yang ada di ruang tamu dan ruang belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks bacaan Bahasa arab terkait mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar.</li> <li>• Teks percakapan Bahasa arab mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar.</li> <li>• Kosakata/mufradat Bahasa arab tentang</li> </ul>	<p><b>Mengamati :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk mengamati gambar dan membaca teks percakapan, mengamati gambar dan membaca kosakata terkait mendeskripsikan apa yang ada di ruang tamu dan ruang belajar dan mengamati contoh susunan kalimat <i>mubtala' khabar</i> yang ada di buku siswa.</li> <li>• Guru meminta siswa untuk mengamati dan membaca teks bacaan terkait mendeskripsikan apa yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dapat mengembankan soal berikut rubrik dan penskorannya, sesuai dengan kebutuhan penguatan materi untuk peserta didik.</li> </ul>	(6)	dan ruang belajar

<p>3.7 Menganalisis unsur kebahasaan (bunyi, kata dan makna) dari teks sangat sederhana terkait tema: <b>غرفة الاستقبال و غرفة المدارة</b> dengan memperhatikan struktur <b>المبتدا والخبر - الخبر المبتدا والمقدم والمؤخر</b></p>	<p>3.8.1 Memahami tata bahasa/ Kaidah bahasa arab dengan struktur kalimat <b>المبتدا والخبر - الخبر المبتدا والمقدم والمؤخر</b></p> <p>3.2.2 Mengidentifikasi kaidah bahasa arab dengan struktur kalimat <b>المبتدا والخبر - الخبر المبتدا والمقدم والمؤخر</b></p>	<p>mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ungkapan Bahasa arab terkait mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar.</li> <li>• Pola kalimat bahasa arab (Mubtada dan khabar) terkait mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar.</li> <li>• Latihan menyimak teks bahasa arab terkait mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar.</li> <li>• Latihan menulis huruf/ kata Bahasa arab tentang mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar.</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<p>ada di ruang tamu dan ruang belajar yang ada pada buku siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk mengamati contoh dialog bahasa arab terkait mendeskripsikan apa yang ada di ruang tamu dan ruang belajar yang ada pada buku siswa.</li> <li>• Guru meminta siswa untuk mengamati dan membaca materi mendemonstrasikan ungkapan secara personal (kalam/ kitabah) terkait mendeskripsikan apa yang ada di ruang tamu dan ruang belajar yang ada pada buku siswa.</li> <li>• Siswa mengamati penjelasan tambahan dari guru terkait materi yang sedang dipelajari (mendeskripsikan apa yang ada di ruang tamu dan ruang belajar).</li> </ul> <p><b>Menanya:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan siswa melakukan tanya jawab sederhana tentang tema/topik: mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar yang dipelajari.</li> <li>• Guru memastikan bahwa peserta didik telah memahami arti kata melalui gambar. Yaitu dengan menanyakan apakah peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengumpulkan informasi atau bukti tentang capaian kompetensi dan hasil pengamatan terhadap kegiatan peserta didik.</li> <li>• Tes lisan</li> <li>• Tes tulis</li> <li>• Penugasan</li> </ul>	
<p>4.7 Mendemonstrasikan tindak tutur memberi dan meminta informasi tentang ruang tamu dan ruang belajar.</p> <p>4.8 Menyajikan hasil analisis bunyi dan kata sangat terkait tema <b>غرفة ليبي غرفة الاستقبال و غرفة المدارة</b> secara lisan dan tulisan.</p>	<p>4.1.1 Mendemonstrasikan kosakata (bunyi, kata dan makna) terkait mendeskripsikan apa yang ada di ruang tamu dan ruang belajar</p> <p>4.2.2 Menyajikan unsur kebahasaan pada teks sederhana terkait mendeskripsikan apa yang ada di ruang tamu dan ruang belajar</p> <p>4.2.1 Mendemonstrasikan pelafalan</p>	<p>mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Latihan menyimak teks bahasa arab terkait mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar.</li> <li>• Latihan menulis huruf/ kata Bahasa arab tentang mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar.</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<p>ada di ruang tamu dan ruang belajar yang ada pada buku siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk mengamati dan membaca materi mendemonstrasikan ungkapan secara personal (kalam/ kitabah) terkait mendeskripsikan apa yang ada di ruang tamu dan ruang belajar yang ada pada buku siswa.</li> <li>• Siswa mengamati penjelasan tambahan dari guru terkait materi yang sedang dipelajari (mendeskripsikan apa yang ada di ruang tamu dan ruang belajar).</li> </ul> <p><b>Menanya:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan siswa melakukan tanya jawab sederhana tentang tema/topik: mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar yang dipelajari.</li> <li>• Guru memastikan bahwa peserta didik telah memahami arti kata melalui gambar. Yaitu dengan menanyakan apakah peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengumpulkan informasi atau bukti tentang capaian kompetensi dan hasil pengamatan terhadap kegiatan peserta didik.</li> <li>• Tes lisan</li> <li>• Tes tulis</li> <li>• Penugasan</li> </ul>	

			<p>pikiranmu " yang ada di buku siswa secara mandiri.</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menyampaikan kendala saat mempelajari bahasa arab tentang mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar yang dilakukan secara lisan di depan teman dan guru</li><li>• Siswa Bersama guru membuat kesimpulan berkaitan dengan materi informasi tentang mendeskripsikan benda yang ada di ruang tamu dan ruang belajar dalam bahasa arab.</li><li>• Siswa menyampaikan isi wacana tulis sesuai tema/topik secara lisan atau tulisan.</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

Banjarmasin, 31 Januari 2024  
Guru Mata Pelajaran

  
Fitriani



## Lampiran 3 RPP

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Madrasah</b>	: MI Plus al-Hamid
<b>Kelas / Semester</b>	: V / II
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Arab
<b>Tema / Materi</b>	: القراءة عن في غرفة الاستقبال والمذاكرة
<b>Pertemuan ke</b>	: 2
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 JP

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik diharapkan memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks sangat sederhana terkait tema *قراءة عن في غرفة الاستقبال والمذاكرة* dengan memperhatikan struktur *المبتدأ والخبر - الخبر المقدم والمبتدأ المؤخر* dengan benar.

#### **B. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER BELAJAR**

Media	: Papan Tulis, Laptop, LCD, Slide Powerpoint
Alat / Bahan	: Gambar / Tulisan Kertas
Sumber Belajar	: Buku Guru dan Buku Siswa

#### **C. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

##### **1. KEGIATAN PENDAHULUAN**

Peserta didik memberi salam, berdo'a, menyanyikan lagu nasional. Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi. Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran.

##### **2. KEGIATAN INTI**

- Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca, dan menuliskannya kembali. Mereka diberikan tayangan dan bahan bacaan terkait materi *قراءة الاستقبال* *مبتدأ + خبر* ، dan memperhatikan pola kalimat serta makna *مبتدأ مؤخر* *مقدم + مبتدأ مؤخر*
- Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus berkaitan dengan materi *قراءة الاستقبال والمذاكرة* *في*
- Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, dan saling bertukar informasi mengenai *قراءة الاستقبال والمذاكرة* *في*

- d. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
- e. Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait dengan *غرفة الاستقبال والمذاكرة* dan peserta didik kemudian diberikan kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.

### 3. KEGIATAN PENUTUP

Membuat kesimpulan, refleksi, umpan balik, penugasan, pesan-pesan moral dan menyampaikan informasi kegiatan pembelajaran selanjutnya dan menutup dengan do'a dan salam.

### D. PENILAIAN

Penilaian sikap (jurnal pengembangan peserta didik), penilaian pengetahuan (tes lisan, tes tulis dan penugasan) dan penilaian keterampilan (penilaian kinerja / presentasi dan portofolio).



Banjarmasin, 31 Januari 2024  
Guru Mata Pelajaran

Fitriani

## **INSTRUMEN PENELITIAN**

### **PEMAHAMAN PESERTA DIDIK TERHADAP TATA KALIMAT DALAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS 5 MIS AL-HAMID BANJARMASIN**

#### **A. Pedoman Tes**

**Mata Pelajaran** : Bahasa Arab

**Kelas** : 5

**Bentuk Soal** : Melengkapi

#### **Kompetensi Inti (KI)**

KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran yang dianutnya.

KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangganya.

KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain.

KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

#### **Kompetensi Dasar (KD) & Indikator**

##### **Kompetensi Dasar**

1. Menganalisis unsur kebahasaan dari teks dengan memperhatikan struktur



(الإشارة للمفرد + الاسم + الصفة)

2. Menganalisis unsur kebahasaan dari teks dengan memperhatikan struktur

(المبتداء والخبر – الخبر المقدم والمبتداء المؤخر)

### Indikator

1. Disajikan sebuah kalimat, peserta didik dapat menentukan makna kata yang bergaris bawah.
2. Peserta didik dapat menyebutkan unsur kebahasaan struktur kalimat Bahasa Arab.

No	Kompetensi Dasar	Nomor butir soal
1.	Menganalisis unsur kebahasaan dari teks dengan memperhatikan struktur (الإشارة للمفرد + الاسم + الصفة)	1,2,3,4,5
2.	Menganalisis unsur kebahasaan dari teks dengan memperhatikan struktur (المبتداء والخبر – الخبر المقدم والمبتداء المؤخر)	6,7,8,9,10

No	Indikator	Nomor soal
1.	Disajikan sebuah kalimat, siswa dapat menentukan makna kata yang bergaris bawah.	2,4,5,7,8,10
2.	Siswa dapat menyebutkan unsur kebahasaan struktur kalimat Bahasa Arab.	1,3,6,9

### Soal Uji Coba Instrumen Soal

Nama :

Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

1. أَحْمَدُ merupakan sebuah kata .....
2. أَكْتُبُ الدَّرْسَ Isim dari kalimat yang bergaris bawah di samping adalah  
.....
3. ذَلِكَ , ذَلِكَ فِيهِ كَبِيرٌ adalah .....
4. تِلْكَ صَالِحَةٌ Isim isyarah dari kalimat bergaris bawah disamping adalah  
.....
5. هَذِهِ مُحْتَمِلَةٌ Yang bergaris bawah disamping ini adalah .....
6. Isim di awal kalimat adalah .....
7. الْبَيْتُ جَمِيلٌ Kalimat yang bergaris bawah disamping adalah .....
8. الْمَدْرَسَةُ كَبِيرَةٌ Kalimat yang bergaris bawah disamping adalah .....
9. Setelah muftada harus ada .....
10. فِي عُرْفَةِ الْمَذَاكِرَةِ مَكْتُبٌ Kalimat yang bergaris bawah disamping adalah  
.....

### Kunci Jawaban Soal Uji Coba Instrumen Soal

1.	Isim
2.	الدَّرْسِ
3.	Isim isyaroh
4.	تِلْكَ
5.	Kata sifat
6.	Mubtada
7.	Mubtada
8.	Khobar
9.	Khobar
10.	Khobar muqaddam

### B. Pedoman Observasi

1. Mengamati proses pelaksanaan pembelajaran dari membuka sampai menutup.
2. Mengamati suasana dan keadaan kelas pada waktu pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab.
3. Mengamati penyampaian materi pelajaran dari guru Bahasa Arab pada tata kalimat Bahasa Arab.
4. Mengamati penggunaan metode mengajar oleh guru pada waktu pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab.
5. Mengamati penggunaan media pembelajaran pada waktu pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab.
6. Mengamati penggunaan sarana/prasarana pembelajaran pada waktu pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab.
7. Mengamati keadaan dan aktivitas peserta didik saat pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab.

### **C. Pedoman Wawancara**

#### **Daftar Wawancara untuk Guru Bahasa Arab**

1. Bagaimana latar belakang pendidikan serta pengalaman mengajar kepada guru Bahasa Arab?
2. Bagaimana pemahaman peserta didik terhadap tata kalimat Bahasa Arab?
3. Tata kalimat apa saja yang belum dipahami oleh peserta didik?
4. Bagaimana penyampaian beliau saat mengajarkan tata kalimat Bahasa Arab?
5. Bagaimana perhatian peserta didik saat pada saat pembelajaran Bahasa Arab berlangsung?
6. Bagaimana minat peserta didik pada tata kalimat dalam pembelajaran Bahasa Arab?
7. Apa persiapan sebelum memulai pembelajaran terutama pembelajaran tata kalimat Bahasa Arab?
8. Bagaimana cara menyampaikan materi terutama terhadap tata kalimat kepada peserta didik kelas 5?
9. Bagaimana alokasi waktu pembelajaran Bahasa Arab?
10. Bagaimana sarana dan prasarana yang ada di MIS Al-Hamid Banjarmasin?

#### **Daftar Wawancara untuk Peserta Didik**

1. Apa yang kamu ketahui tentang *ism*?
2. Apa yang kamu ketahui tentang kata sifat?
3. Apa yang kamu ketahui tentang kata tunjuk tunggal/*ism isyaroh*?
4. Apa yang kamu ketahui tentang *mubtada khabar*?
5. Apa yang menurut kamu sulit dalam pembelajaran Bahasa Arab?
6. Apakah kamu berminat untuk mengikuti pembelajaran Bahasa Arab terkait mempelajari tata kalimatnya?

7. Bagaimana menurut kamu, guru Bahasa Arab dalam menyampaikan penjelasan tentang tata kalimat Bahasa Arab?
8. Bagaimana menurut kamu suasana lingkungan sekolah saat berlangsungnya proses kegiatan belajar?

### Catatan Wawancara

#### Wawancara Kepada Guru Bahasa Arab Kelas 5

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana latar belakang pendidikan serta pengalaman mengajar kepada guru Bahasa Arab?	Ibu memiliki jenjang pendidikan yaitu SDN Sungai Rasau 1, MTs Al-Falah Puteri Landasan Ulin Banjarbaru, lanjut ke Daruz Zahra Tarim Hadramaut Yaman, dan sedang mengambil Pascasarjana STAI Al-Jami Banjarmasin. Untuk pengalaman mengajar ibu mengajar di MIS Al-Hamid Banjarmasin sejak tahun 2021 sampai sekarang mengajar Bahasa Arab dan Tahsin Tahfidz, Markaz Al-Qur'an Umar bin Khattab Banjarmasin dari tahun 2022 sampai sekarang mengajar ilmu Nahu, Imla, Bahasa Arab dan Hadits, serta mengajar juga di Madrasah Diniyyah Lilbanat Albatul dari tahun 2022 sampai sekarang mengajar Fikih dan Tauhid.
2.	Bagaimana pemahaman peserta didik terhadap tata kalimat Bahasa Arab?	Karna daya tarik dan minatnya banyak jadi pemahamannya baik.

3.	Tata kalimat apa saja yang belum dipahami oleh peserta didik?	Anak-anak sulit memahami apa itu Kata sifat jadi biasanya ibu menjelaskan dengan contoh soal na'at man'ut, mereka juga masih kesulitan memahami Khobar muqaddam dan mubtada muakhhor karna dibuku paket tidak menjelaskan terlebih dahulu tentang ism, fiil, harf nya, jadi dari guru sendiri yang inisatif mengenalkannya mengambil penjelasan diluar dari buku.
4.	Bagaimana penyampaian beliau saat mengajarkan tata kalimat Bahasa Arab?	Ibu memberikan penjelasan yang simple saja agar mudah dipahami peserta didik, membuat ringkasan atau rumus-rumus nya di papan tulis serta menambahkan materi lain untuk menunjang penjelasan yang ada didalam buku.
5.	Bagaimana perhatian peserta didik saat pada saat pembelajaran Bahasa Arab berlangsung?	Kalau peserta didik di kelas 5 yang berjumlah 29 ada 80% yang memperhatikan. Yang tidak memperhatikan mungkin faktornya karna waktunya siang, kelasnya berda diatas itu berasa panas juga ketika siang hari ditambah sudah lelah dan mengantuk. Tapi kelas ini semangatnya lebih tinggi dari kelas lain, menghafal kosa katanya lebih tanggap begitu juga pemahamannya. Waktu ulangan pun hanya 1 orang saja yang remedial.

6.	Bagaimana minat peserta didik pada tata kalimat dalam pembelajaran Bahasa Arab?	Jadi mengenai minat peserta didik pada pembelajaran tata kalimat Bahasa Arab mereka sangat berminat dalam pembelajaran tersebut, karena mereka senang dan suka belajar Bahasa Arab, hanya beberapa peserta didik yang kurang berminat.
7.	Apa persiapan sebelum memulai pembelajaran terutama pembelajaran tata kalimat Bahasa Arab?	Jadi mengenai persiapan guru Bahasa Arab sebelum memulai pelajaran yaitu diantaranya mengetahui materi yang akan diajarkan, menyiapkan RPP, menyiapkan kosa kata, rumus rumus tata kalimat dan menyediakan soal dalam pembelajaran sangat diperlukan soal untuk latihan, tiap habis mengajarkan tata kalimat untuk mengetahui peserta didik sudah paham atau belum.
8.	Bagaimana cara menyampaikan materi terutama terhadap tata kalimat kepada peserta didik kelas 5?	Dalam menyampaikan materi termasuk tata kalimat Bahasa Arab biasanya dengan metode ceramah dan tanya jawab, strategi menulis dan media hanya menggunakan papan tulis, serta buku paket sebagai penunjang.
9.	Bagaimana alokasi waktu pembelajaran Bahasa Arab?	Di MIS Al-Hamid Banjarmasin, alokasi waktu untuk mata pelajaran Bahasa Arab yaitu 2 x 30 menit atau 2 jam pelajaran dalam satu minggunya untuk 1 kelas. Dan waktu yang telah ditetapkan sudah cukup untuk menyampaikan materi pelajaran tersebut.

10.	Bagaimana sarana dan prasarana yang ada di MIS Al-Hamid Banjarmasin?	Jadi mengenai sarana dan prasarana yang ada di kelas 5 MIS Al-Hamid Banjarmasin baik, hanya saja untuk LCD terbatas hanya beberapa saja, dan jika mau menggunakannya harus mengambil dan izin di ruang TU terkadang juga harus bergantian dengan guru lain jika mau menggunakannya. Jadi itu yang membuat saya mengajar hanya dengan metode ceramah saja
-----	--	--

#### **D. Pedoman Dokumentasi**

1. Proses pelaksanaan pembelajaran dari awal sampai akhir.
2. Gambaran umum lokasi penelitian.
3. Teknik yang digunakan untuk memperoleh data-data seperti data perangkat pembelajaran.
4. Jumlah guru dan jumlah peserta didik kelas 5.
5. Letak sekolah.
6. Sarana dan prasarana.



## Lampiran 5 Gambaran Umum Lokasi Penelitian

### 1. Identitas Madrasah

- a. Nama MI : MIS AL-HAMID
- b. No. Statistik Madrasah : 111263710044
- c. NPSM : 60723205
- d. Akreditasi : B
- e. Alamat Lengkap : Jl. Tembus Perumnas RT.40 No.84  
Kel. Alalak Utara  
Kec. Banjarmasin Utara  
Kota Banjarmasin  
Provinsi Kalimantan Selatan
- f. NPWP : 00.555.745.9.731.000
- g. Kepala Madrasah : Muhammad Jamhari, S.Pd.I
- h. No. Telp/HP : 0511-3301460
- i. Nama Yayasan : Al Hidayah Akhlaqul Karimah
- j. Alamat Yayasan : Jl. Brigjend. H. Hasan Basri  
RT.40 No.77
- k. No. Telp/HP Yayasan : 0511-3301460
- l. No. Akta Pendiri Yayasan : No. 19
- m. Kepemilikan Tanah : Wakaf dari alm. H.Ismail
  - 1) Status tanah : Waqaf
  - 2) Luas Tanah : 1506 M<sup>2</sup>
- n. Status Bangunan : Milik pribadi

o. Luas Bangunan : 836 M<sup>2</sup>

## 2. Data Fasilitas Sekolah

Tabel 4.1 Keadaan sarana dan prasarana MIS Al-Hamid Banjarmasin

No	Jenis Prasarana	Jumlah Ruang
1	Ruang kelas	28
2	Perpustakaan	1
3	Ruang Pimpinan	1
4	Ruangan guru	2
5	Ruangan Tata Usaha	1
6	Musholla	1
7	Ruang UKS	1
8	Koperasi Sekolah	1
9	WC peserta didik	12
10	WC Guru dan Pimpinan	2
11	Tempat Olahraga	1
12	Ruang Komputer	1
13	Kantin	3

Sumber Data: Dokumentasi Tata Usaha MIS Al-Hamid

Banjarmasin Tahun Ajaran 2023/2024.

## 3. Keadaan Guru

Tabel 4.2 Keadaan guru MIS Al-Hamid Banjarmasin

No	Nama	Pendidikan terakhir	Mapel yang diajar	Kelas yang diajar	Jabatan selain mengajar
1	Muhammad Jamhari, S.Pd.I	S1 F. Tarbiyah STAI Al Jami			Kepala Madrasah
2	Juhriah, S. Pd, M. Pd	S2 ULM	Bahasa Inggris	Kelas 6	
3	Erma, S.Pd	S1 PGMI	Al-Qur'an Hadist, Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia,	Kelas 1	

			Bahasa Arab, Matematika, SBDP		
4	Desi Amelia, S.Pd	S1 Geografi	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, Matematika, SBDP	Kelas 1	Koordinator jenjang kelas 1
5	Astrid Sherlin Maulida, S.Pd	S1 B. Inggris STIKIP	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, Matematika, SBDP	Kelas 1	
6	Dessy Rahmadita Fitriani, S.Pd	S1 Pend. Biologi UNLAM	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, Matematika, SBDP	Kelas 1	
7	Siti Saudah, S.Mat	S1 Matematika UNLAM	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, Matematika, SBDP, Tahsin	Kelas 1	
8	Mastika	Ponpes Shirathut Tholibin	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, Matematika, SBDP, Tahsin	Kelas 1	Guru pendamping
9	Maulida, S.Pd	S1 B. Inggris UNISKA	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih,	Kelas 2	Koordinator jenjang kelas 2

			Ppkn, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, Matematika, SBDP, Bahasa Inggris		
10	Sariah, S.Pd	S1 PGSD ULM	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, Matematika, SBDP	Kelas 2	
11	Musriah, SE	S1 Ekonomi UNISKA	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, Matematika, SBDP	Kelas 2	
12	Rabiatul Adawiyah, S.Pd	MAN 1 Barabai	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika, SBDP	Kelas 2	
13	Maulida	MA Sederajat/ Ponpes Darussalam	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Tahsin, Matematika, SBDP	Kelas 2	
14	Rusmini, S.Pd	S1 PGSD ULM	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika, SBDP	Kelas 3	

15	Khairiyah, S.Pd.I	S1 F. Tarbiyah STAI Al Jami	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika, SBDP	Kelas 3	Koordinator jenjang kelas 3
16	Rina Safitri, S.Pd	S1 PGMI UIN Antasari Banjarmasin	Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika, SBDP, Tahsin	Kelas 3	
17	Raudatul Munawarah	MA Plus Al Hamid	Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika, SBDP, Tahsin	Kelas 3	Koordinator keagamaan putri dan guru pendamping
18	Nor Elesya, S.Pd	S1 F. Tarbiyah UIN Antasari BJM	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, SBDP	Kelas 4 dan 3	
19	M. Rizal Hidayat, S.Pd.I	S1 F. Tarbiyah IAIN Antasari	Al-Qur'an Hadist, Akidah Akhlak, Ppkn, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, IPA, IPS, SBDP	Kelas 4	
20	Ahmad Mahyudin,S .Pd	S1 PGSD ULM	Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, SBDP	Kelas 4	
21	Sri Warlina Irliyani, S.Pd	S1 FKIP ULM	Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, SBDP	Kelas 4 dan 6	Koordinator jenjang kelas 4
22	Rissatul Azkia, S.Pd	S1 PGMI UIN Antasari Banjarmasin	Akidah Akhlak, Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika,	Kelas 4	

			IPA, IPS, SBDP, Tahsin		
23	Noorhidayah	MA Al Falah	Akidah Akhlak, Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, SBDP, Tahsin	Kelas 4	Guru pendamping
24	Rizka Amanah, S.Pd	S1 STIKIP PGRI	Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, SBDP, Bahasa Inggris	Kelas 5	Koordinator kurikulum
25	Jumani, S.Pd.I	SMA Sederajat/ Ponpes Siratut Tholibin	Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, IPA, IPS, SBDP	Kelas 5 dan 3	Koordinator keagamaan putra
26	Muhammad Hafiz, S.Pd.I	S1 F. Tarbiyah STAI Al Jami	Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, IPA, IPS, SBDP	Kelas 5	
27	Rosiana Fitriani Dewi, S.Pd	S1 Pend. MTK ULM BJM	Ppkn, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, SBDP	Kelas 5 dan 6	Koordinator jenjang kelas 5
28	Susilawati, S.Pd	S1 PAI UIN Antasari BJM	Ppkn, Bahasa Indonesia, IPA, IPS	Kelas 5	Koordinator kurikulum
29	Siti Hajar, S.Pd	S1 PAI STAI Al Jami	Akidah Akhlak, SBDP, Tahsin	Kelas 5	Guru pendamping
30	Nurlenda, S. Pd	S1 UIN Antasari BJM	Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, SBDP	Kelas 6 dan 3	Koordinator ekstrakurikuler pramuka
31	Muhammad Ikhsan, S.Pd	S1 PAI STAI Al Jami	Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, SBDP	Kelas 6	

32	Muhammad Rafi'e, S.Pd	S1 STIKIP PGRI	Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, SBDP, Matematika	Kelas 6	Koordinator jenjang kelas 6
33	Fathana Eka Rahmina, S. Pd	S1 MATEMATIKA UIN Antasari	Akidah Akhlak, Fikih, Ppkn, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, SBDP, Matematika	Kelas 6	
34	Siti Amalia Febrina, S.Pd	STI Tarbiyah Darul Hijrah Banjarbaru	Ppkn, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, Matematika, SBDP	Kelas 6	
35	Muhammad Muzakir, S.Pd	PPS Tarbiyah Islamiyah	Ppkn, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, SBDP	Kelas 6	
36	Muhammad Syarwani/ Erwansyah	MA Sederajat/ Ponpes Darussalam	Tahfiz dan Tahsin	Kelas 5 dan 6	Koordinator tahfizh
37	Muhammad Husin	Pesantren Darussalam	Tahfiz dan Tahsin	Kelas 3 dan 4	
38	Rasid Ridho	Pondok Pesantren Tahfizul Qur'an Darussalam Martapura	Tahfiz dan Tahsin	Kelas 3 dan 4	
39	Ahmad Rifai	MA Plus Al Hamid	Tahfiz dan Tahsin	Kelas 5 dan 6	
40	Muhammad Syarif, S.Pd.I	S1 F. Tarbiyah STAI Al Jami	Tahfiz dan Tahsin	Kelas 1 dan 2	Koordinator kesiswaan
41	Syahriadi, A.Md	D3 Administrasi Bisnis Poliban	Tahfiz dan Tahsin	Kelas 1 dan 2	

42	Rizka Rahmayani, S.Pd	S1 Pendidikan Agama Islam, UIN Antasari	Tahfiz, Tahsin, Bahasa Arab, AA, Qurdist	Kelas 1, 2, 3, dan 6	
43	Khairiah, S.Pd	S1 FKIP ULM	Tahfiz dan Tahsin	Kelas 4 dan 5	
44	Fitriani	Ponpes Daruzzahra Ribath, Tarim	Tahfiz dan Tahsin, Bahasa Arab	Kelas 4 dan 5	
45	Ridha Risdayanti, S.Ag	S1 Perbandingan Agama UIN Antasari	Tahfiz dan Tahsin	Kelas 1, 2 dan 3	
46	Hiaratun Nadipah, S.Ag	S1 Perbandingan Agama UIN Antasari	Tahfiz dan Tahsin	Kelas 1, 2 dan 3	
47	Muslimah, S.Pd	S1 STIKIP PGRI	Matematika	Kelas 4, 5 dan 6	
48	Sayyid Zainal Abidin S.S.Pd.I	S1 IAI Dalwa	Bahasa Arab	Kelas 6	
49	Khairi Fahmi, S.Pd.I	S1 PGMI IAIN Antasari	Quran Hadis	Kelas 4, 5 dan 6	Koordinator sarana prasarana
50	Husnul Akib	SMA Sederajat/ Ponpes Darul Hijrah	PJOK	Kelas 4, 5 dan 6	Koordinator mading
51	Baihaqi, S.Pd	S1 STAI Al Jami	PJOK	Kelas 1, 2 dan 3	
52	Muhammad Rasyad, S.Ag	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir UIN Antasari	SKI, Fikih, AA	Kelas 3, 4, 5 dan 6	Koordinator 8k
53	Muhammad Faisal Rizalli	MA Ponpes Ibnu Mas'ud Putra	SKI, Fikih, AA, TIK	Kelas 3, 4, 5 dan 6	



Sumber Data: Dokumentasi Tata Usaha MIS Al-Hamid  
Banjarasin Tahun Ajaran 2023/2024.

#### 4. Keadaan Peserta Didik

Tabel 4.5 Data Peserta Didik MIS Al-Hamid Banjarasin

No	DATA PESERTA DIDIK			
	Kelas	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	1A	14	14	28
2	1B	15	13	28
3	1C	10	10	20
4	1D	12	10	22
5	1E/Tahfiz	16	11	27
6	1F/Tahfiz	15	11	26
<b>Jumlah</b>		<b>82</b>	<b>69</b>	<b>151</b>
7	2A	13	14	27
8	2B	13	14	27
9	2C	13	13	26
10	2D	14	13	27
11	2E/Tahfiz	18	14	32
<b>Jumlah</b>		<b>71</b>	<b>68</b>	<b>139</b>
12	3A	0	24	24
13	3B	23	0	23
14	3C	11	13	24
15	3D/Tahfiz	11	19	30
<b>Jumlah</b>		<b>45</b>	<b>56</b>	<b>101</b>
16	4A	0	19	19
17	4B	24	0	24
18	4C	10	8	18
19	4D/Tahfiz	17	8	25
<b>Jumlah</b>		<b>51</b>	<b>35</b>	<b>86</b>
20	5A	0	17	17
21	5B	24	0	24
22	5C	22	0	22
23	5D	0	17	17
24	5E/Tahfiz	12	17	29
<b>Jumlah</b>		<b>58</b>	<b>51</b>	<b>109</b>
25	6A	0	16	16
26	6B	23	0	23
27	6C	23	0	23

28	6D	0	18	18
29	6E/Tahfiz	13	15	28
<b>Jumlah</b>		<b>59</b>	<b>49</b>	<b>108</b>
<b>TOTAL SELURUH PESERTA DIDIK</b>		<b>366</b>	<b>328</b>	<b>694</b>

Sumber Data: Dokumentasi Tata Usaha MIS Al-Hamid Banjarmasin

Tahun Ajaran 2023/2024.

Lampiran 6 SK Telah Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web:

[ftk.iain-antasari.ac.id](http://ftk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 30/Un.14/II.2.J/PP.00.9/04/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rahmi Fadia

NIM : 200101070585

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMAHAMAN PESERTA DIDIK TERHADAP TATA KALIMAT  
DALAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS 5 MIS  
AL-HAMID BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Maret 2023

Tempat : Gedung C Ruang 1.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 April 2023

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 7 Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

- |    |                        |  |
|----|------------------------|--|
| 1. | Nama Mahasiswa         | : Rahmi Fadia  |
| 2. | N I M                  | : 200101070585   |
| 3. | Program Studi          | : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)   |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : <b>Analisis Pemahaman Siswa Terhadap Tata Kalimat dalam Pembelajaran Bahasa Arab di Kelas 5 Mis Al-Hamid Banjarmasin</b> |
| 5. | Dosen Pembimbing       | : Prof. Dr. Ani Cahyadi, S.Ag, M.Pd  |
| 6. | Dosen Penguji          | : Dr. Hj. Salamah, M. Pd   |
| 7. | Catatan Hasil Seminar  | :  |


NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Mengapa <del>tidak</del> mengambil tentang tata kalimat dalam b. Arab?	1.	Rumusan masalahnya tidak sesuai dengan judul
2	Mengapa mengambil lokasi penelitian di MIS Al-Hamid?	2.	Siswa diganti Peserta didik
		3.	Pemahaman sesuai dengan teori, karena teori lebih ke problem di
		4.	Pilih subjek penelitian antara murid atau guru

Banjarmasin, Rabu 29 Maret 2023

Moderator,

  
**Mukarramah**

Lampiran 8 Surat Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com)/[pgmiantasari@gmail.com](mailto:pgmiantasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

---

No : .../Un.14/II.2.J/PP.00.9/.../2023  
Lamp : -  
Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

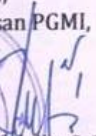
Kepada Yth.  
Rahmi Fadia  
200101070585  
Mahasiswa Jurusan PGMI  
Di tempat


Assalamu'alaikum. Wr. Wb.  
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:  
**Analisis Pemahaman Siswa Terhadap Tata Kalimat dalam Pembelajaran Bahasa Arab di Kelas 5 Sekolah Dasar Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin**


Berubah menjadi:  
**Pemahaman Peserta Didik Terhadap Tata Kalimat dalam Pembelajaran Bahasa Arab di Kelas 5 Mis Al-Hamid Banjarmasin**

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.  
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 5 April 2023

Mengetahui,  
Ketua Jurusan PGMI,  
  
Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. L. M. Pd  
NIP. 198309022009122005

Dosen Pembimbing Skripsi  
  
Prof. Dr. Ani Cahyadi, S. Ag. M. Pd  
NIP. 197608302006041002



## Lampiran 9 Surat Persetujuan Riset dari Pembimbing

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Pemahaman Peserta Didik Terhadap Tata Kalimat Dalam Pembelajaran Bahasa Arab Di Kelas 5 Mis Al-Hamid Banjarmasin  
Ditulis Oleh : Rahmi Fadia  
NIM : 200101070585  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Semester : VII  
Alamat : Jl. Mahligai Permai 2 No.H/06 Rt. 28, Kota Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswi yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : MIS Al-Hamid

Daerah Tempat Riset : Kota Banjarmasin

Banjarmasin, 23 Desember 2023

Mengetahui

Dosen Pembimbing Skripsi



Prof. Dr. Ani Cahyadi, S.Ag. M.Pd  
NIP. 197608302006041002

Lampiran 10 Surat Riset dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1579 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rahmi Fadia  
NIM : 200101070585  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jln. Mahligai Permai 2 no.H/06  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PEMAHAMAN PESERTA DIDIK TERHADAP TATA KALIMAT DALAM PEMBELAJARAN  
BAHASA ARAB DI KELAS 5 MIS AL-HAMID BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MIS Al-Hamid Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 8 Januari 2024  
Sampai Tanggal : 8 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 27 Desember 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*(Signature)*  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rahmi Fadia  
200101070585



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1579 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023 27 Desember 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala MIS Al-Hamid Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rahmi Fadia  
NIM : 200101070585  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln. Mahligai Permai 2 no.H/06  
No HP : 081528727894

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1579 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

27 Desember 2023

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rahmi Fadia  
NIM : 200101070585  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln. Mahligai Permai 2 no.H/06  
No HP : 081528727894

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

*Handwritten signature of Ahmad Muradi*

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11 Surat Selesai Riset MIS Al-Hamid Banjarmasin

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH Plus AL-HAMID**  
Jl. Tembus Perumnas RT. 40 No. 84 Kayu Tangi Ujung telp 0895-2363-3009  
email.mis.alhamid@gmail.com website: [www.alhamidbanjarmasin.sch.id](http://www.alhamidbanjarmasin.sch.id)  
Kelurahan Alalak Utara Banjarmasin 70125  
Akreditasi : B NSM : 111263710044 NPSN : 60723205



---

**SURAT KETERANGAN**  
**Nomor : 037/MLA/II/2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Jamhari, S.Pd.I  
NIP : -  
Jabatan : Kepala MI Al Hamid  
Alamat : Jl. Tembus Perumnas Rt.40 No.84 Kayu Tangi Ujung Kelurahan Alalak  
Utara Banjarmasin

Dengan ini menyatakan bahwa nama di bawah ini :

Nama : Rahmi Fadia  
NIM : 200101070585  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melakukan penelitian Skripsi di MI Al-Hamid Banjarmasin pada tanggal 08 Januari 2024 s/d 07 Februari 2024, dengan judul penelitian :

**“PEMAHAMAN PESERTA DIDIK TERHADAP TATA KALIMAT DALAM  
PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS 5 MIS AL-HAMID BANJARMASIN”**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Februari 2024  
Mengetahui,  
Kepala MIS Plus Al - Hamid

  
Muhammad Jamhari, S.Pd.I

Lampiran 12 Catatan Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Rahmi Fadla

NIM : 200101070585

PROGRAM STUDI : PGM1


TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 28 April 2023

TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 29 Maret 2023

DOSEN PEMBIMBING BIDANG : .....

JUDUL SKRIPSI :

Pemahaman Peserta Didik Terhadap Tata Kalimat Dalam Pembelajaran Bahasa Arab Di Kelas 5 MIS Al-Hamid Banjarmasin





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2022 M/1443 H**







## LEMBAR KONSULTASI



### REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	31 Maret 2023	Bab 1
2	9 Desember 2023	Bab 1 dan Bab 2
3	12 Desember 2023	Bab 3
4	17 Desember 2023	Instrumen Tes
5	29 Desember 2023	Instrumen Penelitian
6	9 Januari 2024	Bab 1, Bab 2, Bab 3 dan Instrumen
7	19 Februari 2024	Bab 4, lampiran
8	8 Maret 2024	Bab 4, Bab 5, forisi aktif

Ke-	Tanggal	Catatan Konsul	Tanda Tangan
1	31 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>-Konsultasi terkait perubahan judul</li><li>- Rumusan masalahnya bagaimana</li><li>- Baca-baca terkait penelitian terdahulu yang relevan</li></ul>	
2	9 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>-Konsultasi Bab 1 dan 2<ul style="list-style-type: none"><li>↳ harus disempurnakan lagi</li></ul></li><li>-Tambahkan lagi isi kajian teorinya</li></ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsul	Tanda Tangan
3	12 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konsultasi Bab 3<ul style="list-style-type: none"><li>↳ buat Tes nya</li><li>sempurnakan lagi subjek objeknya, lalu taruh di point C setelah setting penelitian</li></ul></li><li>- Dalam teknik pengumpulan data "Tes" taruh di point pertama</li><li>- Tambahkan instrumen penelitiannya</li></ul>	
4	17 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konsultasi Instrumen tes<ul style="list-style-type: none"><li>↳ semua soal harus ada kisi-kisinya</li></ul></li></ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsul	Tanda Tangan
5	29 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progres Instrumen penelitian</li><li>- Validasi soal</li><li>- Segera urus surat riset</li></ul>	
6	9 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konsultasi lanjutan Bab 1,2,3 fix</li><li>- Instrumen sudah bisa digunakan dalam penelitian</li></ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsul	Tanda Tangan
7	19 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Konsultasi terkait lampiran masukkan RPP saat observasi yaitu muftada' khabar</li> <li>Mosukkan Silabus</li> <li>- Banyak lagi di bagian analisis data</li> </ul>	
8	8 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Perbaiki lagi kerangka berpikirnya</li> <li>-kolom keadaan guru terlalu banyak memakan halaman, taruh di lampiran saja, misal S1 berapa S2 berapa</li> <li>-Isi penelitiannya masih terlalu sedikit</li> <li>-Data tes gabung ke pembahasan no 1 jangan dipisah jadi nya seperti ada rumusan masalah baru.</li> </ul>	



## Lampiran 13 Dokumentasi Penelitian



MI Plus Al-Hamid Banjarmasin



Foto bersama Kepala Sekolah



Observasi Pembelajaran Bahasa Arab di kelas 5



Wawancara dengan Guru Bahasa Arab



Wawancara peserta didik kelas 5

## Lampiran 14 Daftar Riwayat Hidup Penulis

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

#### A. Biodata Pribadi

1. Nama : Rahmi Fadia
2. NIM : 200101070585
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 15 Oktober 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jln. Mahligai Permai 2 No. H/06 Rt. 28  
Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
6. No. HP : 081528727894
7. Email : rahmifadia12@gmail.com

#### B. Riwayat Pendidikan

1. TK : RA Khairul Jannah
2. SD/MI : SDN Sungai Lulut 5
3. SMP/MTS : MtSN 3 Kota Banjarmasin
4. SMA/MA : MAN 2 Model Banjarmasin
5. Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin, Fakultas  
Tarbiyah dan Keguruan, Program Studi  
PGMI

#### C. Pengalaman Organisasi

1. Himpunan Mahasiswa Jurusan PGMI tahun 2021-2022 sebagai anggota bidang Minat dan Bakat.
2. Himpunan Mahasiswa Jurusan PGMI tahun 2022-2023 sebagai sekretaris bidang Minat dan Bakat.