

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Bagian	Halaman	Ayat	Kutipan	Terjemahan
1	Latar Belakang Masalah	1	13	QS. al-Hujurat	“Hai manusia, sesungguhnya Kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku supaya kamu saling kenal-mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah ialah orang yang paling takwa di antara kamu. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha Mengenal.”
2	Kajian Teori	29	2	QS. Yusuf	"Kami turunkan Al-Quran ini kepadamu (Muhammad) dengan berbagai berkah supaya mereka memperhatikan ayat-ayat (mukjizat)Nya dan supaya mereka yang mempunyai akal memikirkannya."

## Lampiran 2. Instrumen Penelitian

### **INSTRUMEN PENELITIAN**

#### **PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER BILINGUAL ARE DI MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH**

##### **A. Pedoman Wawancara**

1. Wawancara dengan kepala sekolah dan waka kesiswaan

Nama :

Tanggal wawancara :

##### a. Perencanaan

- 1) Apa yang melatarbelakangi pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 2) Apa tujuan diadakannya ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 3) Bagaimana proses perencanaan dari ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 4) Siswa kelas berapa yang dapat mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 5) Bagaimana keadaan sarana dan prasarana serta fasilitas MIN 8 Hulu Sungai Tengah untuk menunjang ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 6) Dari mana sumber dana ekstrakurikuler Bilingual ARE?

##### b. Pengorganisasian

- 1) Bagaimana proses pengorganisasian ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 2) Apakah ada struktur organisasi ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 3) Siapa saja SDM yang terlibat dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE ini?
- 4) Apa saja pembagian tugas dari ekstrakurikuler Bilingual ARE yang akan dilaksanakan?

5) Siswa kelas berapa yang dapat mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

c. Penggerakan/Pelaksanaan

1) Bagaimana proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

2) Bagaimana peran atau cara bapak memberikan pengarahan dan motivasi kepada guru pembimbing ekstrakurikuler Bilingual ARE?

3) Siapa saja yang bertugas memberikan pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

4) Adakah kegiatan harian yang dilakukan siswa dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE?

5) Apa saja faktor pendukung pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah?

6) Apa saja faktor penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah?

d. Pengawasan

1) Bagaimana proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

2) Siapa saja yang terlibat dalam pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

3) Kapan proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE dilaksanakan?

4) Adakah standar yang ditetapkan dalam pengawasan?

2. Wawancara dengan guru pembimbing

Nama :

Tanggal wawancara :

a. Perencanaan

1) Apa yang melatarbelakangi pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

2) Apa tujuan diadakannya ekstrakurikuler Bilingual ARE?

- 3) Bagaimana proses perencanaan dari ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 4) Siswa kelas berapa yang dapat mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 5) Bagaimana keadaan sarana dan prasarana serta fasilitas MIN 8 Hulu Sungai Tengah untuk menunjang ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 6) Dari mana sumber dana ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- b. Pengorganisasian
- 1) Bagaimana proses pengorganisasian ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 2) Apakah ada struktur organisasi ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 3) Siapa saja SDM yang terlibat dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE ini?
  - 4) Apa saja pembagian tugas dari ekstrakurikuler Bilingual ARE yang akan dilaksanakan?
- c. Penggerakan/Pelaksanaan
- 1) Bagaimana proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 2) Apa saja metode atau strategi dan media pembelajaran yang digunakan selama proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 3) Siapa saja yang bertugas memberikan pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 4) Adakah kegiatan harian yang dilakukan siswa dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 5) Apakah terdapat siswa yang kesulitan selama kegiatan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 6) Apa saja faktor pendukung pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah?

7) Apa saja faktor penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah?

d. Pengawasan

1) Bagaimana proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

2) Siapa saja yang terlibat dalam pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

3) Kapan proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE dilaksanakan?

4) Adakah standar yang ditetapkan dalam pengawasan?

3. Wawancara dengan siswa

Nama :

Tanggal wawancara :

a. Apakah Anda senang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

b. Apakah Anda memiliki buku terkait kosakata pada ekstrakurikuler Bilingual ARE?

c. Materi apa saja yang guru pembimbing sampaikan pada ekstrakurikuler Bilingual ARE?

d. Media apa yang digunakan guru pada ekstrakurikuler Bilingual ARE?

e. Bagaimana guru pembimbing menyampaikan materi pada ekstrakurikuler Bilingual ARE?

f. Apakah guru pembimbing memberikan arahan dan bantuan selama kegiatan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

g. Apakah Anda dapat memahami materi yang diberikan guru pembimbing dengan mudah dan cepat?

h. Apakah anda pernah mengalami kesulitan dalam mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

i. Bagaimana pendapat Anda tentang guru pembimbing ekstrakurikuler Bilingual ARE?

## B. Pedoman Observasi

Dalam proses observasi yang dilakukan adalah mengamati mengenai pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah, meliputi:

### 1. Tujuan

Untuk memperoleh informasi mengenai pelaksanaan pembelajaran ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah serta untuk memperoleh informasi terkait faktor pendukung dan penghambatnya pada pelaksanaannya.

### 2. Aspek yang diamati:

- a. Proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE
- b. Pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE
- c. Kegiatan harian ekstrakurikuler Bilingual ARE
- d. Faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE
- e. Lingkungan MIN 8 Hulu Sungai Tengah
- f. Fasilitas, sarana, dan prasarana MIN 8 Hulu Sungai Tengah

### 3. Instrumen Observasi

Nama Sekolah :

Nama Guru :

Hari/Tanggal :

Waktu :

No	Indikator	Deskripsi
1	Proses Pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE	
2	Pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE	
3	Kegiatan harian ekstrakurikuler Bilingual ARE	
4	Faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE	
5	Lingkungan MIN 8 Hulu Sungai Tengah	
6	Fasilitas, Sarana, dan Prasarana MIN 8 Hulu	

No	Indikator	Deskripsi
	Sungai Tengah	

Petunjuk:

Berilah tanda cek (√) pada kolom “Ya” apabila aspek yang diamati muncul dan berilah tanda ceklis (X) pada kolom “Tidak” pada butir-butir yang tidak dilaksanakan.

4. Instrumen Lembar Observasi

No	Aspek-Aspek yang Diamati	Pemunculan Hasil Pengamatan	
		Ya	Tidak
1	Ekstrakurikuler Bilingual ARE dimulai sesuai waktu yang telah ditentukan		
2	Adanya guru pembimbing yang ditugaskan		
3	Guru pembimbing menggunakan bahasa Arab dan bahasa Inggris sebagai pengantar pembelajaran		
4	Guru pembimbing menggunakan buku pegangan		
5	Guru pembimbing menggunakan strategi atau metode dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE		
6	Guru menggunakan media dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE		
7	Guru pembimbing menyampaikan materi Bilingual ARE		
8	Guru pembimbing meminta siswa menghafal kosakata		
9	Siswa melakukan kegiatan yang diminta guru pembimbing		
10	Guru pembimbing memberikan arahan atau bantuan kepada siswa		
11	Guru pembimbing semangat dalam mengajar		
12	Siswa antusias dalam mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE		
13	Adanya sarana prasarana dan fasilitas sekolah		

### C. Pedoman Dokumentasi

No	Dokumen yang Perlu Diperhatikan	Ada	Tidak
1	Identitas sekolah		
2	Sarana dan prasarana sekolah		
3	Fasilitas sekolah		
4	Data guru		
5	Data siswa		
6	Data siswa yang dibuat oleh guru pembimbing		
7	SK Pembagian Tugas Guru		
8	Foto buku pegangan guru dan siswa yang digunakan dalam pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE		
9	Foto lingkungan sekolah MIN 8 Hulu Sungai Tengah		
10	Foto sarana, prasarana, dan fasilitas MIN 8 Hulu Sungai Tengah		
11	Foto struktur organisasi MIN 8 Hulu Sungai Tengah		
12	Foto struktur organisasi ekstrakurikuler Bilingual ARE		
13	Foto proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE		

### Lampiran 3. Hasil Wawancara, Observasi, dan Dokumentasi

#### A. Hasil Wawancara

##### 1. Wawancara dengan Kepala Sekolah

Nama : Drs. H. Abdul Hamid, S. Pd. I

Tanggal wawancara : 5 dan 18 Januari 2024

##### a. Perencanaan

1) Apa yang melatarbelakangi pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Sebenarnya yang melatar belakangi kegiatan ekstrakurikuler itu ada beberapa. Melihat perkembangan materi pelajaran itu ada bahasa Inggris dan bahasa Arab, maka kami merasa itu perlu diekstrakurikulerkan. Karena, melihat kegiatan pembelajaran di dalam kelas itu tidak cukup waktu untuk pengembangan diri anak di bidang bahasa itu secara maksimal, sehingga diadakan kegiatan ekstrakurikuler dua bahasa, yaitu bahasa Arab dan bahasa Inggris. Untuk pengucapannya itu Bilingual ARE dari *Arabic* dan *English*.

2) Apa tujuan diadakannya ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Tujuannya untuk memahirkan anak paling tidak mahir dalam percakapan bahasa Inggris dan bahasa Arab. Dengan adanya ekstrakurikuler Bilingual ARE atau dua bahasa ini, anak diharapkan menjadi terbiasa speaking sesuai dengan tingkat/standar di Madrasah Ibtidaiyah.

3) Bagaimana proses perencanaan dari ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Perencanaannya dilaksanakan dalam bentuk ekstrakurikuler yang dilaksanakan setiap satu kali seminggu, tapi ada kegiatan massal itu pada hari Selasa. Kalau untuk waktu, pembiasaan itu memang sebelum jam KBM dimulai, pengkondisian itu jam tujuh, jam 07.15 itu sudah start. Jadi, semua dari kelas 1 sampai kelas 6 hadir di lapangan dan secara khusus ada untuk 4, 5, dan 6 tergantung teknis di lapangan oleh gurunya. Setiap kegiatan ekstrakurikuler itu

kita dahului dengan rapat. Melalui rapat itu tidak serta merta tanpa pertimbangan, kita melihat apa kemanfaatan ekstrakurikuler tersebut bagi anak. Yang terlibat dalam perencanaan ini ada para koordinator, wakamad kesiswaan, wakamad kurikulum, dan guru-guru yang membidangnya, serta kepala madrasah itu dibahas secara intensif untuk pelaksanaan kegiatan ini. Jadi, sekolah itu menganalisa bahwa kebutuhan ekstrakurikuler itu apa saja yang dibutuhkan, seperti pengembangan, potensi, minat, dan bakat anak. Guru pembimbing pun langsung kita tunjuk, karena yang membidangi secara linear. Guru pembimbingnya memang kita ambil dari guru yang ada di sekolah. Di sini kan ada beberapa guru kita itu yang memang latar belakang dan jurusannya adalah dua bahasa, yaitu bahasa Inggris dan bahasa Arab. Jadi, mau tidak mau kita harus memfungsikan itu.

- 4) Siswa kelas berapa yang dapat mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Jadi, ekstrakurikuler Bilingual ARE ini termasuk pilihan. Ekstrakurikuler itu termasuk kegiatan yang bersifat tidak wajib sebenarnya, tapi karena diekstrakurikulerkan maka kita himbau siswa kita untuk semuanya ikut. Tapi lebih difokuskan untuk siswa kelas 4, 5, dan 6. Kita kegiatan ekstrakurikuler ini kan sifatnya pemilihan atau peminatan. Kalau semua kelas kita libatkan, itu tidak memungkinkan. Baik dari segi tempat maupun pengajarnya. Melihat jumlah siswa yang kurang lebih 800 an tidak memungkinkan. Kemudian kita klasifikasikan dan kita rapatkan bahwa yang efektif untuk pengembangan itu kelas 4, 5, 6, tapi kelas 1, 2, 3 itu sudah kita kenalkan dari dini. Dan kurikulumnya memang ada, kan ekstra ini memang sifatnya untuk menggali bakat anak yang memang berpotensi di bidang bahasa, lalu kita kembangkan dan kita pacu. Jadi, kelas 4, 5, 6 itu biasanya sudah bisa, pintar aksi, *pronunciation* atau percakapannya itu siswa sudah bisa. Sedangkan, untuk kelas 1, 2, 3 itu masih sulit. Jadi, kurikulum dan kesiswaan itu dari awal kita

kaji dulu dan akhirnya diputuskan bahwa siswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler Bilingual ARE ini dari kelas 4 sampai 6.

- 4) Bagaimana keadaan sarana dan prasarana serta fasilitas MIN 8 Hulu Sungai Tengah untuk menunjang ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Untuk sarana dan prasarana di sini ya memang kita masih kekurangan. Kita secara pelan-pelan juga melengkapi untuk memperlancar kegiatan ini, seperti papan atau media conversation perkelas sudah punya. Tapi sarana seperti LCD dan proyektor itu dalam prakteknya sudah kita usahakan. Jadi, memang untuk sarana dan prasarana ini masih sedikit kekurangan dan masih kita proses. Tergantung situasi apa saja yang diperlukan, baik itu papan tulis, mic, dan lainnya tergantung di lapangan oleh guru pembimbingnya.

- 5) Dari mana sumber dana ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Untuk sumber dana kita cuman satu, yaitu dari dana biaya operasional sekolah atau kita kenal dengan dana BOS, yang lain tidak ada. Perkali turun itu 50.000 sama dengan kegiatan ekstra lainnya juga. Diusahakan kita tidak membeda-bedakan karena ini dana BOS, 50.000/orang setiap pertemuan.

#### b. Pengorganisasian

- 1) Bagaimana proses pengorganisasian ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Yang mengelola Bilingual ARE ini adalah empat guru pembimbing yang bersangkutan. Pak Fikri memang linearnya bahasa Arab, satu lagi yang baru Ibu Munada bahasa Arab. Ibu Dewi dan Ibu Faizah linearnya bahasa Inggris. Mereka saling berkolaborasi. Jadi, memang guru-guru kita sesuai dengan latar belakang pendidikannya atau artinya sesuai dengan jurusannya dan sudah sertifikasi. Yang menjadi pembina itu Kepala Madrasah sendiri dan koordinatornya di antara empat orang dari guru pembimbing. Untuk wakamad kurikulum dan kesiswaan itu lebih ke tataran kebijakan, termasuk salah satunya adalah menentukan kelas yang ikut Bilingual ARE.

- 2) Apakah ada struktur organisasi ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Struktur organisasinya berada dibawah leading sektorat kurikulum. Kurikulum kita sebagai pembina bikin program, karena ini adalah bagian daripada sumbang KBM dengan ekstrakurikuler artinya kurikulum dan kesiswaan itu semua dibagikan. Untuk ketua, sekretaris, dan bendahara tidak ada, hanya secara nonformal saja dari guru pembimbing ekstrakurikuler Bilingual ARE itu sendiri, karena tidak ada berurusan dengan uang. Tidak bersifat menghimpun dana atau sebagainya. Mungkin untuk ke depannya bagus juga kalau kita membuat struktur dan tanggung jawab.

- 3) Siapa saja SDM yang terlibat dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE ini?

Jawab: SDM yang mengelola Bilingual ARE ini adalah guru Bilingual ARE itu sendiri, ada 4 orang. Mereka saling berkolaborasi.

- 4) Apa saja pembagian tugas dari ekstrakurikuler Bilingual ARE yang akan dilaksanakan?

Jawab: Pembagian tugasnya tergantung dari guru pembimbing Bilingual ARE. Mereka ada pembagian. Karena, ada 4 orang maka biasanya mereka susun dengan *terschedule* sudah dan punya jobdesk masing-masing. Misalnya, minggu ini yang tampil si A, minggu depan yang tampil si B, begitu. Mereka sudah menyusun secara *terschedule* dan mungkin secara kondisional saja di lapangan. Yang mana alhamdulillah, semua guru pembimbing kompeten dalam bidangnya masing-masing sesuai sertifikasi mereka. Jadi, kita tidak mengambil dari orang yang tidak sesuai dengan latar belakangnya

#### c. Penggerakan/Pelaksanaan

- 1) Bagaimana proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Dilaksanakan setiap satu kali seminggu, tapi ada kegiatan massal itu pada hari Selasa. Jadi, semua dari kelas 1 sampai kelas 6 hadir di lapangan dan secara khusus ada untuk 4, 5, dan 6 tergantung teknis di lapangan oleh gurunya.

- 2) Bagaimana peran atau cara bapak memberikan pengarahan dan motivasi kepada guru pembimbing ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Peran kita selalu memberikan support, memberikan masukan agar kegiatan Bilingual ARE ini bisa benar dan terlaksana dengan baik, yang diharapkan anak-anak kita itu mahir dalam dua bahasa ini, bahasa Arab dan bahasa Inggris. Biasanya itu dalam rapat-rapat, satu kali sebulan evaluasi jadi tidak setiap saat. Karena, sudah terjadwal artinya kegiatan itu mereka lah yang bertanggung jawab di lapangan, baik itu kendala ataupun bagaimana dan lain sebagainya. Paling tidak, setiap akhir pekan kita duduk bersama.

- 3) Siapa saja yang bertugas memberikan pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Guru pembimbing keempat itu. dan biasanya juga secara berkala dan kondisional, kita kan ada biasanya evaluasi kegiatan di akhir bulan biasanya. Kalau memang itu mendadak atau sangat diperlukan itu biasanya kita lakukan di hari Sabtu. Kita lihat dan kita pantau apa yang perlu kita beri masukan, kita pantau, atau ada yang kita bahas itu biasanya di hari Sabtu. Semua kegiatan, bukan hanya Bilingual ARE.

- 4) Adakah kegiatan harian yang dilakukan siswa dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Tergantung guru pembimbing di lapangan. Biasanya, anak itu mengucapkan kata-kata, menulis kata-kata yang baru, dan maju ke depan.

- 5) Apa saja faktor pendukung pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Alhamdulillah, di sini kalau masalah minat itu siswa kita sudah luar biasa dapat dilihat setiap hari Selasa kegiatan itu luar biasa disenangi oleh siswa. Alhamdulillah dengan adanya Bilingual ARE ini, minat anak-anak kita terlihat sudah tumbuh. Di antaranya juga itu kita media, bisa pakai seperti caption, seperti semacam simbol-simbol,

papan tulis itu wajib ada. Jadi, kata-katanya ditulis itu teknis pengajar di lapangan dan ada medianya. Kemudian, selain guru pembimbing juga ada guru piket dan guru-guru yang lain, semuanya dilibatkan setiap kegiatan ekstra itu didukung oleh semua dewan guru dengan artian dalam pengkondisian. Karena, yang namanya siswa madrasah ibtidaiyah ini kan umurnya di bawah MTs/SMP jadi memang perlu pendampingan berlebihan terhadap konsentrasi kegiatan Bilingual ARE ini.

- 6) Apa saja faktor penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Hambatannya itu yang namanya anak ini secara massal itu mereka terkadang tidak semuanya bisa fokus kegiatan itu, mungkin kalau di lapangan itu kelas tinggi yang bisa lebih fokus. Nah di situ penghambatnya, makanya dengan jumlah kurang lebih 800 siswa itu kita libatkan semua dewan guru untuk membantu yang empat orang itu dalam melaksanakan kegiatan. Terkadang kita terlewat dari jam yang sudah ditentukan atau masuk jam KBM artinya tidak bisa dipungkiri. Ada terkadang memang tidak bisa tepat waktu, karena yang namanya siswa itu berdesak-desakan sebab madrasah kita ini bertingkat jadi kita terlambatnya waktu itu ya dari pengkondisian setelah kegiatan tersebut. Kegiatan itu terkadang kesulitan selalu tepat waktu, tapi ini tidak masalah karena artinya hanya pengaturan/pengkondisian itu saja, tidak terlalu molor waktunya

d. Pengawasan

- 1) Bagaimana proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Pengawasannya itu kita dengan Kepala Madrasah selalu mengevaluasi kegiatan itu dan berada di kondisi itu. Kita juga selalu dampingi mereka setiap kegiatan, monitoring, mengamati, dan semua guru pada pagi Selasa itu terlibat karena pada waktu itu khusus untuk mengembangkan minat dan bakat siswa, lebih pada pembiasaan. Biasanya, kalau memang ada evaluasi yang mendesak kita langsung

sekarang itu juga kita evaluasi. Kita evaluasi saat rapat-rapat artinya setelah kegiatan tersebut berjalan, baik dari ketepatan waktu siswa bisa berhadir ataupun pada memulai waktu pembelajaran sampai juga kegiatan KBM yang sudah *terschedule* dengan baik itu terhambat karena dari kegiatan ini. Jadi kita evaluasi. Tanggung jawab dari pelaksanaannya itu mengacu daripada jadwal dan daftar kehadiran. Karena kegiatan ini menggunakan data bantuan operasional sekolah, maka kita selalu memantau pelaksanaannya agar mereka benar-benar bertanggung jawab. Jadi, ada absen kehadiran siswa dan absen kehadiran guru pembimbing dalam melaksanakan kegiatan tersebut

- 2) Siapa saja yang terlibat dalam pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Semua dewan guru, baik dari guru pembimbing, guru piket, dan kepala madrasah. Sudah secara keseharian, siswa-siswa kita itu sudah tahu bahwa pada jam tersebut bukan hanya untuk kegiatan ekstra Bilingual ARE ini, tetapi juga semua kegiatan pembiasaan lain bahwa jam 07.00 sudah pengkondisian dan jam 07.15 start, jam 07.40 kadang sudah harus selesai.

- 3) Kapan proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE dilaksanakan?

Jawab: Secara berkala satu bulan sekali atau bisa juga setiap akhir pekan.

- 4) Adakah standar yang ditetapkan dalam pengawasan?

Jawab: Standarnya dari siswa. Maksudnya, saat dijadwalkan siswa tersebut sudah teratur dan bisa dilaksanakan kegiatan ini, dan itu paling penting. Kalau siswanya terlambat, otomatis KBM atau pembiasaan ini pasti akan terganggu. Di samping kita mengatur, gurunya juga memberikan KBM pasti tidak fokus

## 2. Wawancara dengan Waka Kesiswaan

Nama: Muammar, S. Pd. I

Tanggal: Sabtu, 23 Desember 2023

a. Apa tujuan diadakannya ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Dari bermacam-macam ekstrakurikuler itu pasti tujuannya mengarah ke siswa, yaitu untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam bidang yang mereka geluti, salah satunya program Bilingual ARE ini. Jadi, Bilingual ARE ini terprogram yang mengarah jelas pada visi dan misi sekolah. Pada Bilingual ARE ini, siswa-siswi sudah diajarkan sejak dini proses mengenal dua bahasa, yaitu bahasa Arab dan bahasa Inggris yang lebih interaktif.

b. Apa yang melatarbelakangi adanya ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Program interent/pembelajaran di kelas dirasa masih kurang, jadi perlu ditambah. Karena melihat kebutuhan saat ini, bahasa itu memang sangat diperlukan, kalau di kelas masih tidak maksimal. Sehingga ditambah ekstrakurikuler Bilingual ARE agar lebih banyak interaksi, seperti pengucapan dan percakapannya. Kemudian, muatan waktu di kelas dirasa kurang jadi perlu ditambah untuk belajar bahasa. Selain itu, kita juga ada beberapa kegiatan yang menggunakan bahasa, seperti acara perpisahan yang membutuhkan MC dua bahasa, yakni bahasa Arab dan bahasa Inggris. Jadi untuk memperdalam itu, kita bisa memilih siswa yang berbakat dan terbaik bahasanya untuk tampil di depan.

c. Siswa kelas berapa saja yang dapat mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Jawab: Siswa kelas 1 sampai kelas 6, tapi yang lebih konsennya siswa kelas 4, 5, dan 6 saja. Karena ini termasuk ekstrakurikuler pilihan. Tidak semua siswa yang masuk, tapi dikondisikan untuk seluruh siswa. Penekanannya hanya pada orang-orang tertentu saja.

3. Wawancara dengan Guru Pembimbing

Khairul Fikri, S. Pd. I : 23 Desember 2023

Dewi Yuliawati, S. Pd : 5 Januari 2024

Faizah, S. Pd. I : 5 Januari 2024

Munada Aulia Ahyati, S. Pd : 23 Januari 2024

a. Perencanaan

- 1) Apa yang melatarbelakangi pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Bilingual ARE ini sebenarnya ide dari kepala sekolah. Apalagi untuk saat ini, kita sangat terbantu. MIN 8 sudah menggunakan Kurmer, tidak menuntut kita untuk menyelesaikan materi tiap semesternya seperti materi kosakata ini, berbeda dengan Kurikulum kemarin. Kurmer sekarang, guru membuat soal sendiri, jadi semester ini saya membuat soal itu saya masukkan juga kosakata yang ada di Bilingual ARE. Alhamdulillah nilai-nilainya bagus-bagus.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Dari Kepala Madrasah dulunya, karena kata Beliau di Barabai ini sekolah MIN itu belum ada bahasa Inggrisnya jadi beliau itu termotivasi atau ada ide untuk berbeda dari madrasah lain. Jadi diadakanlah bahasa Arab dan bahasa Inggris ini dari 2017.

**Faizah, S. Pd. I:** Supaya lulusan anak di sini berbeda dengan sekolah yang lain, mempunyai dua bahasa Arab dan bahasa Inggris itu daya tarik sekolah ini.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Kita hendak anak-anak itu tau dasarnya, bahasa arab dan inggrisnya apa dan ingat. Karena, masa anak-anak SD ini termasuk golden age, jadi mereka itu mengingat. Semakin diulang-ulang maka mereka semakin mengingat. Jadi, latar belakangnya itu dari kepentingan bahasa. Karena sekarang sudah zaman now, teknologi seperti di hp saja sudah ada kata-kata mendasar selain yes atau no, permainan aja bahkan ada book atau pen, nah seperti itu. Sebelumnya Bilingual ini memang ada, cuman baru aktif kembali tahun ini.

- 2) Apa tujuan diadakannya ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Yaitu untuk memperkenalkan kepada siswa sedari dini kosakata bahasa asing yang diharapkan dengan banyaknya perbendaharaan kosakata tersebut nantinya siswa dapat

lebih mudah berkomunikasi menggunakan bahasa asing, baik Inggris ataupun Arab

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Yang pasti kan supaya anak-anak bisa kosakata bahasa Inggris dan bahasa Arab. Siapa tau nanti dia ada keluar negeri kah misalnya. Karena, di MTs pasti ada bahasa Arab dan bahasa Inggrisnya. Artinya, kita perkenalkan sejak dini.

**Faizah, S. Pd. I:** Untuk mengenalkan anak sejak dini akan 3 bahasa dan dapat membuat mereka bisa menggunakan tiga bahasa tersebut, artinya Multilanguage. Dan untuk tingkatan SD tidak terkejut lagi. Biasanya, hanya di MTs saja ada bahasa Inggris. Jadi, dari sekarang itu bisa diajarkan karena mengingat kebutuhan Bilingual.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Tujuannya supaya memperluas lagi kosakata anak-anak agar mereka bukan hanya tau kosakata yes no saja, tetapi ketika ditanya lingkungan sekitarnya seperti jam, pintu, jendela itu dia tahu. Paling tidak anak-anak itu diharapkan mengetahui kosakata dasar ketika mereka berjalan di sekolah dan di lingkungannya, seperti teacher atau ustadzah dan sebagainya.

### 3) Bagaimana proses perencanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Kita awalnya ada rapat bersama kepala sekolah, waka kesiswaan, dan waka kurikulum. Bilingual ARE ini dilakukan 2 kali, yaitu setiap minggu di hari Selasa pagi untuk kegiatan klasikal dan sebulan sekali untuk setor hafalan di siang Kamis. Sebenarnya, karena Bilingual ARE ini letaknya di jam 00.00 artinya di jam 07.20 dan 07.50 KBM. Artinya kan selama itu tidak mengganggu kegiatan KBM di kelas, kurikulum dan kesiswaan membuat. Terkait jam KBM usahakan jangan sampai mengganggu kegiatan siswa. Karena, awal 2017 itu hanya sendirian. Sejak itu namanya sudah Bilingual. Kemudian, dicari untuk membantu Saya satu orang iya Ibu Dewi 2018. Kita sebagai guru pembimbing ditunjuk langsung, karena basic kita linear dan sesuai sertifikasi kita bahasa Arab. Diminta bapak langsung kita yang membimbing

Bilingual ini. Kita basicnya selesai lulus SD, Alhamdulillah masuk pesantren Darul Hijrah 13 tahun, Istiqamah 1 tahun, lanjut di Islam Ponorogo Jawa Timur 2 tahun, lanjut lagi ke Aliyah Mualimin, lalu kuliah di Barabai. Untuk kelas setoran kemarin kita di hari Kamis dimulai jam 2 siang, karena hari itu yang paling banyak siswanya yang hadir. Kalau hari lain banyak siswa yang bentrok dengan jadwal tahfidz di luar. Untuk sekarang kita rencanakan dan kita diskusikan fleksibel saja antara Kamis atau Sabtu di akhir bulan melihat sikon guru pembimbingnya bisa tidaknya, karena menghadapi murid sebanyak itu harus dengan personil lengkap. Kalau jadwal pelaksanaan pagi ada tertulis, tetapi jadwal muraja'ah atau setoran tidak ada, kita fleksibel saja di minggu terakhir.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Kepala Madrasah dengan Saya dan Pak Fikri biasanya kami bertiga berdiskusi. Wakamad Kesiswaan dan Kurikulum biasanya juga ada dibawa saat rapat untuk mengetahui saja. Kita langsung ditunjuk oleh Kepala Madrasah.

**Faizah, S. Pd. I:** Saya kurang tau, tapi yang lebih tahu itu Ibu Dewi dan Pak Fikri.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Sebelum pelaksanaan ini jadi setiap awal semester itu kita ada berdiskusi, kosakata apa saja, apa saja yang dibutuhkan agar anak-anak mengingat. Yang terlibat dalam perencanaan itu ada bapak Kepala Sekolah, bapak Fikri, Ibu Dewi, Ibu Faizah, dan Saya. Wakamad kesiswaan dan wakamad kurikulum ada saat rapat awal saja. Jadi, setiap rapat beda-beda orang tergantung kegiatannya. Kita sebagai guru mapel ditunjuk langsung oleh Kepala Sekolah. Karena, kalau guru lain takutnya terganggu dengan fokus mata pelajarannya. Jam 07.15 itu sudah mulai dan selesainya jam 08.00 paling lama, sudah masuk jam KBM biasanya terambil 10-20 menit. Bisa lebih cepat atau bisa lebih lambat, tergantung keadaan.

4) Siswa kelas berapa yang dapat mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Seluruh siswa kelas 1-6 untuk kegiatan klasikal pagi, dan seluruh siswa kelas 4-6 untuk kegiatan setoran. Kita terbatas dengan 4 orang untuk semua siswa tidak mungkin kan. Jumlah kelasnya ada 12 dan setiap guru pembimbing dapat 3 kelas masing-masing. Kemudian, kita beda-beda ya pendapat kalau Saya lihat anak-anak kelas rendah yang semangat di lapangan, kalau kelas 6 itu mereka agak malu kecuali kita beri hadiah dulu baru mereka semangat maju.

**Dewi Yulawati, S. Pd:** Kegiatan paginya seluruh siswa ada sekitar 700 an. Kalau untuk setoran itu biasanya sore jadi siswa kelas 4, 5, dan 6 saja itu ada 70 an. Karena, ini tidak wajib ekstranya, jadi beda dengan pramuka. Kalau pramuka semuanya wajib hadir, sedangkan Bilingual ARE ini pilihan yang maunya saja hadir. Kalau kelas 1, 2, 3 ini ibaratnya masih mengenal bahasa Arab dan bahasa Inggris jadi belum disuruh menghafal, paling belajar di kelas saja. Untuk seluruh kelas dan penekanannya hanya untuk kelas 4, 5, dan 6. Karena, kelas 1, 2, dan 3 ini belum terlalu bisa mengingat hafalannya, kalau kelas 4, 5, dan 6 ini kan sudah lumayan bisa. Bahasa Inggris ini kan dari awal diajari itu kelas 4, 5, dan 6, baru setahun terakhir ini mulai kelas 1. Sebelumnya kan memang tidak ada bahasa Inggris, hanya bahasa Arab saja. Jadi, memang difokuskan untuk kelas 4, 5, dan 6 saja dulu karena untuk bekal mereka ke MTs mungkin nantinya.

**Faizah, S. Pd. I:** Kelas 1-6 untuk kegiatan pagi, dan kelas 4-6 untuk kegiatan setoran. Kenapa dibedakan, karena anak 1, 2, dan 3 itu belum bisa, sedangkan 4, 5, dan 6 itu sudah ada latar belakangnya jadi tinggal melancarkan pengucapannya saja.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Siswa kelas 1-6 untuk kegiatan pagi ada sekitar 700 an, dan siswa kelas 4-6 untuk kelas setoran. Kenapa dibedakan, karena kelas 1,2, 3 memorinya masih terbatas dan tidak

bisa dipaksakan. Mereka itu masih belajar, kalau mereka ditumpuk lagi dengan kita mengharuskan malah mereka tidak semangat lagi mengingat terkesannya itu mereka seperti terpaksa. Kalau kelas 4,5, 6 mereka sudah bisa mengelola ruang ini untuk belajar, ini untuk kosakata, ini untuk bermain.

- 5) Bagaimana keadaan sarana dan prasarana serta fasilitas MIN 8 Hulu Sungai Tengah untuk menunjang ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Semua fasilitas dari sekolah, di antaranya papan tulis, spidol, speaker, dan mic. Sekolah mengharapkan agar siswa itu aktif dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE ini dengan cara memberikan penghargaan, misalnya hadiah polpen, buku, atau penggaris.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Alhamdulillah lengkap dan memadai saja, karena kan biasanya papan tulis, spidol, terus buku. Sedikit-sedikit sambil diproses.

**Faizah, S. Pd. I:** Masih kurang tapi selalu diusahakan

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Untuk sarana dan prasarana sudah ada dan mendukung. Dengan kepala sekolah juga selalu berusaha dipenuhi, apa keperluannya, tinggal bilang saja. Kan ini sudah mencukupi, misal kita ada ide atau gagasan baru tinggal lapor saja kepada Bapak Kepala kalau diacc baru. Ini keperluannya untuk apa, tetap lapor. Karena, melihat kondisi di lapangan jika kita membeli terlebih dahulu takutnya tidak sesuai fungsinya, ternyata di lapangan tidak membutuhkan ini maka tidak usah saja.

- 6) Dari mana sumber dana ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Untuk sumber dana semuanya dari dana bos sekolah. Setiap guru pembimbing dapat lima puluh ribu setiap satu kali pertemuan. Jadi, satu guru pembimbing selama sebulan dapat dua ratus ribu.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Biaya ini dari dana sekolah

**Faizah, S. Pd. I:** Sumber biayanya langsung dari dana bos sekolah.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Untuk dana kita dari dana bos karena untuk keperluan sekolah.

b. Pengorganisasian

1) Bagaimana proses pengorganisasian ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Kita masuk dalam SK Tugas Guru, SK itu isinya tugas tambahan kegiatan Bilingual ARE. Kita masuk dalam bagian tugas tambahan guru sebagai bina damping atau pembimbing kegiatan ekstrakurikuler *Bilingual*. Yang mengetahui Bapak Kepala sebagai penanggung jawab. Kita di sini, namanya laki-laki sendiri saja jadi yang lain ke Saya terus. Saya yang membuat jadwal kegiatan di grup WA, misalnya bulan Januari siapa saja jadwalnya selama 4 minggu.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Kalau penanggung jawab pasti Bapak Kepala, kalau kita ini namanya pembimbing. Kalau dulu pembimbingnya ada kita saja berdua cuman karena ini ada tambahan guru jadi bertambah dua, Ibu Munada bahasa Arab baru Ibu Faizah bahasa Inggris jadi berempat. Kemarin itu ada bapak Kepala menunjuk Pak Fikri sebagai koordinatornya cuman tidak ada secara formalnya.

**Faizah, S. Pd. I:** Penanggung jawabnya itu bapak Kepala Sekolah dan koordinatornya Bapak Fikri dan Ibu Dewi.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Ketua paling tinggi kan Kepala Sekolah, kemudian penanggung jawabnya bapak Fikri, wakilnya Ibu Dewi, Ibu Faizah dan Saya anggotanya.

2) Apakah ada struktur organisasi ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Struktur organisasi kita tidak ada. Ketua, sekretaris, dan bendahara kita tidak ada, cuman kita di MIN 8 punya yang namanya Club Bahasa, yaitu ada dua orang guru bahasa Arab dan dua orang guru bahasa Inggris. Saya bahasa Arab, Ibu Munada juga bahasa Arab, Ibu Dewi bahasa Inggris, dan Ibu Faizah bahasa Inggris, ada empat guru pembimbing semuanya. Selama ini apabila

kita setiap akhir contoh desember ibaratnya dipanggil kepala sekolah kita guru honor kegiatan ekstrakurikuler Bilingual ARE, kita membuat RAB sendiri, biasanya Saya yang diminta membuat RAB tersebut. Dalam membuatnya juga membuat absen siswa kelas 4, 5, dan 6 kemudian kita minta tanda tangan ke semua siswa kelas 4, 5, dan 6 kemudian kita minta tanda tangan ke semua siswa kelas 4, 5, dan 6 sebagai tanda hadir lalu kita serahkan ke bendahara sekolah baru bisa dicairkan. Intinya, langsung dari bendahara sekolah, dan guru pembimbingnya yang membuat RAB.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Kita belum ada struktur organisasi secara formal. Hanya dari guru pembimbing saja.

**Faizah, S. Pd. I:** Tidak ada struktur organisasinya.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Struktur kepengurusan ini dari kita guru Bilingual ARE saja, dan penanggung jawabnya bapak Fikri. Ini belum formal tidak ada untuk yang kita tempel. Kalau dari kepala sekolah itu sudah ada, ini penanggung jawabnya ini yang cukup diketahui saja.

3) Siapa saja SDM yang terlibat dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Saya dan guru pembimbing yang lain. Kita yang mengelola, Saya ini nanti ada yang membantui satu orang bahasa Arab juga namanya Ibu Munada, kalau bahasa Inggris itu Ibu Faizah dan Ibu Dewi.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Kita guru pembimbing berempat.

**Faizah, S. Pd. I:** Guru pembimbing berempat, ada Saya, Ibu Dewi, Ibu Munada, dan Bapak Fikri

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Dari kita guru pembimbing ekstrakurikuler Bilingual ARE itu sendiri.

4) Apa saja pembagian tugas dari ekstrakurikuler Bilingual ARE yang akan dilaksanakan?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Yang *handle* bahasa Arab itu saya sendiri dan Ibu Munada. Sedangkan, yang *handle* bahasa Inggris itu Ibu Dewi dan Ibu Faizah. Dua orang bahasa Arab dan dua

orang bahasa Inggris. Nanti di lapangan ada satu guru pembimbing yang mengajar, dan satu lagi guru pembimbing untuk mengkondisikan siswa. Setiap kegiatan klasikal di lapangan akan di*handle* dan terjadwal. Dibuatkan jadwal misalnya Selasa atau Minggu pertama itu Saya dan Ibu Dewi, Minggu kedua itu Ibu Nada dan Ibu Faizah. Ada terjadwal jadi satu-satu, setiap pertemuan ada dua guru yang berbeda. Sedangkan, untuk kelas setoran itu kita berbagi kelas jadi semua guru ini bisa meng*handle* dalam satu hari. Setahun ini kita berbagi kelas, jadwalnya setiap Selasa dibagi juga perbulan membaginya. Apabila ada kendala, seperti Ibu Munada kemarin sakit jadi lapor supaya bisa digantikan. Alhamdulillah, kita punya grup WA itu mempermudah kita komunikasinya. Dulu untuk kelas setoran yang membimbing berdua saja, sekarang sudah ada Ibu Munada dan Ibu Faizah insya Allah berempat karena melihat banyaknya jumlah siswa kita saat ini. Karena di SK itu adanya Saya dan Bu Dewi saja berdua jadi kita itu ada membuat laporan kegiatan, membuat absen untuk honor, absen atau tanda tangan siswa kelas 4, 5, dan 6.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Kita setiap pertemuan itu ada dua guru pembimbing bergantian dan ada jadwalnya. Untuk kelas setoran kami dulu itu berdua, biasanya bertukar kelas. Misalnya, Pak Fikri kelas A, Saya kelas B, kalau Pak Fikri sudah selesai di A baru Saya yang ke A, gantian. Rencananya sekarang jadi berempat dengan Ibu Munada dan Ibu Faizah Insya Allah.

**Faizah, S. Pd. I:** Kita setiap pertemuan itu ada dua guru pembimbing bergantian dan ada jadwalnya. Tugas kita itu mengajarkan anak-anak dan menyeter hafalan kosakata. Kalau pagi semua anak, sedangkan sorenya 4, 5, 6 saja dan ini yang ada absennya.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Untuk kegiatan klasikal, kita itu diacak. Misalnya, Minggu ini Saya dengan Ibu Dewi, Minggu

depannya Bapak Fikri dan Ibu Faizah, dan seterusnya gantian jadi semuanya tetap ada jadwalnya. Kalau ada yang berhalangan itu lapor sehingga dapat diganti oleh guru pembimbing yang lain dan diganti ke minggu depan.

c. Pelaksanaan

1) Bagaimana proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Kita paginya dari siswa kelas 1 sampai kelas 6, tapi untuk setoran atau tindak lanjutnya kita lakukan sore hari untuk siswa kelas 4, 5, dan 6 saja. Ekstrakurikuler Bilingual ARE ini memang fokus ke pembelajaran kosakata saja, biasanya menulis dan mengucapkan kosakata saat kegiatan pagi. Kegiatan klasikal saat pagi nanti diminta maju ke depan ini bertempat di lapangan, jika berani maju maka dikasih hadiah. Kalau kelas setoran kosakata nanti di dalam kelas. Untuk kegiatan klasikal pagi, kita mulai dari jam 07.00 atau jam 00.00 di luar jam KBM. Kita mulai di lapangan dari jam 07.20 dengan ada dispensasi 5 menit jika ada siswa yang terlambat datang. Pertama, kita memberikan motivasi, kedua do'a, ketiga *muraja'ah* kosakata sebelumnya, kemudian masuk ke kosakata inti pada hari itu secara bergantian. Pertama bahasa Inggris dulu, baru dilanjut dengan bahasa Arab. Lalu, kita panggil siswa ke depan jika ada yang hafal, yang bisa kita beri penghargaan. Nanti ada dua orang guru, ada yang mencatat di papan tulis dan siswa juga diminta untuk mencatat dan ada guru yang mengatur siswa. Kelas setoran ini dilakukan sebulan sekali. Seminggu sekali kita menyajikan dua kosakata bahas Arab dan dua kosakata bahasa Inggris. Jadi, ada empat kosakata dalam seminggu. Nah, empat kosakata dikali empat pertemuan dalam sebulan sama dengan 16 buah buah kosakata yang harus disetor. Sekarang kelas 5 dulu, nanti kelas 4 dan 6 di akhir bulan Maret. Dulu kami pernah punya buku khusus bilingual sejenis buku modul, Alhamdulillah yang membuatnya saya dan istri saya sempat digunakan kurang lebih

tiga tahun sebelum covid. Semester ganjil kemarin belum ada digunakan kembali. Sekarang masih tahap revisi ada perbaikan sedikit agar lebih sederhana. Rencananya, seperti kartu prestasi satu lembar TK Al-Qur'an, nanti isinya ada kosakata, setoran, diketahui wali siswa, guru, dan *muraja'ah*. Materi kosakatanya masih merujuk pada buku modul atau buku lama *monitoring* mufradat MIN 8 HST. Itu buku setorannya kita susun dengan istri tapi dipakai istri bukunya untuk tambahan nilai PPG sertifikasi covernya MIN 21.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Pagi biasanya itu baca doa, ada juga ice breaking biasanya pakai yel-yel lah dulu supaya siswa semangat, habis itu masuk ke kegiatan kosakata bahasa Arab dan Inggris. Biasanya mengulang yang sudah dipelajari, baru kosakata yang baru, terus pertanyaan. Kalau untuk kelas setoran itu setoran aja, tidak ada kegiatan yang lain, jadi habis setor pulang. Untuk semester ini belum dilaksanakan lagi, karena Pak Fikri masih membuat *google form*. Bilingual ARE ini dilakukan 2 kali, yaitu setiap minggu di hari Selasa pagi untuk kegiatan klasikal, dan sebulan sekali untuk setor hafalan. Untuk sekarang kelas setorannya di hari Sabtu, kelas V dulu, kelas IV dan kelas VI nya nanti. Kita ada membuat buku khusus kosakata yang lagi tahap revisi, insya Allah secepatnya akan digunakan untuk Bilingual ARE ini. Pak Fikri yang membuatnya, nanti isinya ada kosakata bahasa Arab dan bahasa Inggris, bentuknya seperti setoran tahfidz.

**Faizah, S. Pd. I:** Kita mulai dengan membaca doa belajar, kemudian kita mengulangi kosakata yang sudah dipelajari sebelumnya. Terus kita mulai antara bahasa Arab atau bahasa Inggris, misalnya bahasa Inggris dulu terus kita ada gamenya dan hadiah juga. Kemudian, dilanjut dengan bahasa Arab juga sama. Terus, untuk semua kosakata itu juga ada hadiahnya agar siswa semangat.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Kita awali dengan salam, tanya kabar, tes semangat anak-anak. Karena jika tidak di tes saat mereka

itu baru datang sekolah bisa mengantuk, belum makan, dan sebagainya maka anak-anak itu tidak ada motivasi dan semangatnya. Jadi, semangat baru do'a untuk memulai kemudian dikasih kosakata, pertanyaan, baru pengulangan semua kosakata dan ada *reward*, ketika sudah ditanya-tanya baru penutup dan do'a.

- 2) Apa saja metode atau strategi dan media pembelajaran yang digunakan selama proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Untuk strategi dan media yang kita gunakan itu banyak, ada bermacam-macam. Biasanya, kita tunjuk media-media yang ada, seperti polpen. Bernyanyi kita juga pernah. Untuk media pembelajarannya, kita menggunakan papan tulis, spidol, dan karton besar kita masukkan teka-teki nanti maju ke depan ya seperti permainan. Media tersebut kita alhamdulillah dibantu oleh sekolah. Kata kepala sekolah “siap untuk penilaian Bilingual, apa pun media yang dibutuhkan lapor saja”. Media kegiatan klasikal biasanya papan tulis. Kadang kita itu merasa juga kalau monoton, hendaknya siswa itu senang dan tetap rame.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Biasanya kita pakai pengucapan berulang itu saja, biasanya dicatatkan di papan tulis. Kalau sudah ditulis, baru diucapkan. Gurunya dulu yang mencontohkan, baru siswanya. Karena, jika tidak dicontohkan mereka bingung pengucapannya itu bagaimana. Mediana itu papan tulis atau gambar biasanya diprintkan terus ditunjukkan ke siswa itu gambar apa, apa bahasa Inggrisnya.

**Faizah, S. Pd. I:** Biasanya kita pakai foto atau media visual. Kalau media audio kita jarang, biasanya banyak foto jadi siswa melihat langsung. Kalau di lapangan itu papan tulis saja. Satu pertemuan kita juga ada permainan boneka atau bola. Jadi, bolanya itu berputar antara anak-anak. Siapa yang kena walaupun sedikit yang penting berani maju ke depan, itu salah satu cara kita.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Strateginya kita dengan pemberian *reward* supaya mereka termotivasi. Kalau kita berteriak saja, mengasih tau saja, anak-anak jadi kurang tertarik. Kita juga pakai pengucapan kosakata berulang. Selain papan kosakata, untuk media pembelajaran belum datang. Rencananya mau pakai LCD tapi masih ada pertimbangan, karena kalau kita taroh di tengah itu tidak terlihat dan bercahaya. Untuk media saat ini hanya papan tulis, tapi untuk mading adanya di kelas.

- 3) Siapa saja yang bertugas memberikan pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Dua guru pembimbing yang jadwal hari itu. Satu hari sebelum Bilingual ARE dilaksanakan, kita akan mengarahkan dan mengingatkan kepada siswa terlebih dahulu bahwa besok Bilingual dan jangan lupa bawa buku dan polpen atau pensilnya. Kita lewat grup atau wali kelas minta tolong sampaikan untuk kegiatan besok jangan lupa bawa buku dan alat tulisnya. Kadang juga kita minta tolong ke siswa untuk membantu menyiapkan kegiatan, Alhamdulillah anak-anak mau saja membantu gurunya tanpa disuruh, tanggap saja mereka.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Biasanya dari pembimbing, ada Saya, Pak Fikri, Ibu Faizah, dan Ibu Munada. Jadi kami berempat. Setiap minggunya dua orang dua orang bergiliran kita ada jadwalnya. Untuk pemberian arahan biasanya langsung disuruh maju saja, sebelumnya juga kita minta anak-anak untuk segera duduk di halaman dan cari tempat.

**Faizah, S. Pd. I:** Guru pembimbing.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Kita guru pembimbing Bilingual. Dari kita memberikan arahan kepada siswa itu tergantung, tidak bisa kita mengakali kan mereka beda-beda. Misalnya, ada yang secara dekat ditanya satu-satu, fokusnya asal ada, dari semuanya asal ada yang menjawab, tergantung pendekatannya. Kepala sekolah juga ada

memberikan motivasi, biasanya Beliau ada bertanya untuk ke depannya itu apa, apa kekurangannya, apa yang diperlukan anak-anak. Beliau pasti memantau perkembangannya, anak-anak bagaimana di lapangan, apa yang dibutuhkan. Beliau selalu menanyakan perkembangannya itu bagaimana, jadi kita itu tidak bingung mereka ini nantinya bagaimana. Jadi, beliau itu ikut andil dan kita didukung oleh kepala sekolah, saling komunikasi.

- 4) Adakah kegiatan harian yang dilakukan siswa dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Ada, biasanya siswa diminta mencatat empat kosakata inti yang dipelajari hari itu lalu diminta mengucapkan secara bersama-sama. Kemudian, siswa juga diminta berani maju ke depan untuk menjawab pertanyaan dari guru pembimbing.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Biasanya mereka menghafal kosakata bahasa Arab dan bahasa Inggris di hari itu.

**Faizah, S. Pd. I:** Menghafal bersama kosakata, berbicara, dan menulis.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Menulis dan mengucapkan kosakata secara berulang. Tidak ada yang dituntutnya harus bisa berbicara.

- 5) Apakah terdapat siswa yang kesulitan selama kegiatan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Iya, pasti ada.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Biasanya siswa itu sulit menghafal kosakata tersebut, pengucapannya (*pronunciation*) juga sering sekali dikoreksi. Mereka juga sering ketinggalan membawa buku dan polpen/pensil untuk mencatat biasanya.

**Faizah, S. Pd. I:** Banyak anaknya jadi yang lebih fokus itu kadang anak-anak yang di depan dan di belakang kurang fokus.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Ada, paling masalah menulis. Namanya anak-anak ada yang cepat dan ada yang lambat. Kalau

yang lambat melihat teman-temannya selesai tidak ingin lagi dia menulis, apalagi kalau temannya suka mengejek maka semakin malas juga dia melanjutkan. Pengucapannya juga, makanya diulang-ulang, ini panjang pendeknya.

- 6) Apa saja faktor pendukung pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Kita sering menemukan siswa yang setelah kita menyampaikan mufradat, kita bertanya “Siapa yang berani maju?”, hampir semuanya mengangkat tangan. Saat kami minta siswa maju ke depan, mereka sudah berani maju, kita bersyukur sekali dan kita beri penghargaan walaupun mereka masih agak mengingat kosakata yang dipelajari. Artinya, motivasi tumbuh dengan berani maju tadi. Kadang ada juga siswa yang sudah sering maju, kita minta gantian dan kita berikan kesempatan ke siswa yang lain. Alhamdulillah, kita pernah bertemu alumni MIN 8 di Mts, bahwa siswa kita sekarang bahasanya lebih bagus dari sebelumnya dan sangat didalami karena di MTs juga kosakata tambah banyak.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Faktor pendukungnya yaitu motivasi siswa yang bagus, semangat saja biasanya siswa. Peran kepala sekolah juga sangat berperan dalam kegiatan ini.

**Faizah, S. Pd. I:** Faktor pendukungnya itu media, setiap kelas itu ada disediakan seperti papan pronunciation di kelas 4,5, dan 6 sudah ada, nanti kamu bisa lihat di kelas. Jadi, kadang kita juga catat kosakata yang baru di situ.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Anak-anak ini semangat, satu anak yang semangat akan membuat anak-anak yang lain itu semangat juga. Sangat mendukung karena awalnya agar masuk kosakatanya apa saja, kalau mereka tidak minat atau tidak mood maka tidak mau lagi mereka lanjut.

- 7) Apa saja faktor penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Mungkin dari siswa hampir seperempat siswa lupa membawa buku. Sebelum kegiatan, sudah kita sampaikan di kelas bahwa besok Bilingual ARE jangan lupa bawa buku dan alat tulisnya, dan besoknya mereka lupa. Jadi, ketika kita *muraja'ah* di kelas kita periksa catatannya tidak lengkap. Untuk alokasi waktunya alhamdulillah ada sekitar 20 menit dari jam 07.20 - 07.40 harusnya 20 menit saja. Kadang kita terlewat juga sampai jam 08.00 atau lewat, dan kepala sekolah kita membolehkan saja “pakai saja waktunya, sama-sama pembelajaran juga namanya.” Untuk tempat itu mencukupi saja. Mengatur siswa itu yang lumayan sulit permulaannya, sedikit kewalahan pengkondisian siswanya. Yang diatur ada 700 an yang mengatur hanya berempat.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Faktor penghambatnya itu tadi dari siswanya yang kurang dalam pengucapan dan sering ketinggalan alat tulis. Untuk waktu biasanya ada siswa sebagian yang datang terlambat jadi tidak boleh duduk jadi berdiri saja di samping dan tetap mendengarkan. Untuk kelas setoran tidak semuanya hafal, sebagian saja yang bisa hafal semua kosakata yang sudah dipelajari.

**Faizah, S. Pd. I:** Penghambatnya anak-anak kurang fokus yang di belakang. Banyak anaknya jadi yang lebih fokus itu kadang anak-anak yang di depan dan di belakang kurang fokus. Tidak kondusif dan tidak ketahuan mana yang aktif siswanya.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Ketika siangan, nah itu semangatnya menurun sudah, kepanasan tidak fokus lagi mereka. Iya kendalanya kalau di lapangan itu panas, kemudian siswa juga sebagian ada yang tidak fokus.

#### d. Pengawasan

##### 1) Bagaimana proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Biasanya Kamad hadir, kita juga setiap pelaksanaan ada tugas piket sekolah. Jadi, semua piket yang hari Selasa itu hadir di lapangan untuk mengatur siswa dan dibantu oleh

OSIM untuk menata siswa agar tidak bercanda saat kegiatan berlangsung. Jika ada siswa yang terlambat dan saat itu Saya yang menjaganya dan Ibu Munada yang mengajar, maka akan Saya beri kosakata. Misalnya papan tulis apa, kalau dia tahu maka boleh duduk. Yang mengawasinya itu ada Kepala Sekolah, guru piket, dan kita. Untuk laporan kita tidak ada, tapi kita punya laporan kehadiran siswa/absen untuk mengetahui jumlah peserta/siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE. Apakah berkurang atau bertambah saat setoran. Kita juga tidak bisa memaksa anak untuk setor, tapi kita harapkan anak itu setor sebulan sekali ke kita. Pernah sempat awalnya banyak siswa yang rajin setoran kemudian berkurang dari 40 ke 30. Kepala sekolah tetap bersyukur masih ada 30 siswa, artinya yang bertahan 30 siswa tersebut itu lah yang sungguh dan tidak kita paksa. Jangan sampai memaksa anak untuk suka, mereka yang bertahan itu lah yang harus kita ajari lebih giat.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Terkadang Kepala Madrasah juga hadir, terkadang kalau Beliau sibuk bisa di dalam saja dan tetap memantau. Kepala Sekolah biasanya sering menanyakan apa penghambatnya, apa kesulitannya, biasanya ada saja Beliau. Laporan biasanya kita dari absen siswa, berapa siswanya dan ada catatan-catatan. Biasanya kan kita video, jadi videonya kita kirim ke orang tua bahwa anak mereka tampil di depan kita kirim di grup semua kelas.

**Faizah, S. Pd. I:** Kepala sekolah biasanya ada duduk di lapangan melihat kita, melihat bagaimana siswanya aktif atau tidak. Beliau biasanya menanyakan apa kekurangannya, dana, atau media yang kita butuhkan seperti itu. Kita tidak ada membuat laporan tapi catatan ada pasti, video-video juga kita lihat siapa yang maju dan kita kirim ke orang tuanya seperti itu. Kita selalu mengevaluasi supaya anak itu bertambah semangatnya, kita lakukan hari itu juga. Kadang itu kita video, kita kirim videonya ke orang tua siswa saat anaknya maju supaya mereka tambah semangat

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Pengawasannya ada dua yaitu saat kegiatan berlangsung dan melalui penulisan atau laporan daftar hadir. Kepala Sekolah tetap memantau, cuman seperti tadi Beliau tidak ada tapi tetap memantau, misalnya Beliau dimana duduknya, tidak di lapangan adanya secara langsung, beliau mendengar saja. Dari perencanaan hingga pelaksanaan dirasa sudah sesuai saja, mungkin terkendala yang tadi saja. Kita ada menulis catatan-catatan, tidak dalam bentuk laporan.

2) Siapa saja yang terlibat dalam pengawasan?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Kepala sekolah, guru pembimbing, dan guru piket

**Dewi Yulawati, S. Pd:** Kepala Sekolah dan guru pembimbing.

**Faizah, S. Pd. I:** Kepala Sekolah dan guru piket

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Kepala Sekolah dan guru piket

3) Kapan proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE dilaksanakan?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Tergantung kepala sekolah. Setiap kita punya kendala apa-apa, beliau mengadakan pertemuan santai. Kadang beliau bertanya tentang apa yang diperlukan untuk Bilingual.

**Dewi Yulawati, S. Pd:** Kepala sekolah biasanya tergantung beliau dan kondisional.

**Faizah, S. Pd. I:** Kita adakan saat pertemuan itu, kita lihat berapa anak yang bisa menguasai kosakata yang baru. Biasanya dalam rapat bulanan ada evaluasi. Jika mendesak yang mewakili itu bapak Fikri atau Ibu Dewi.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Saat kegiatan berlangsung dari awal sampai selesai. Biasanya dua minggu sekali ada evaluasi, apa kekurangan, kendala, bagaimana minat anak, pokoknya kita diskusi. Kalau dengan kepala sekolah, kita biasanya sebulan sekali laporan

kehadiran, sedangkan dari guru Bilingual ARE nya ada terus evaluasi tapi di grup.

4) Adakah standar yang ditetapkan dalam pengawasan?

**Khairul Fikri, S. Pd. I:** Ada, bentuknya itu batas setoran hafalan. Disetor ke wali siswa dulu seperti buku tahfidz baru disetor ke kita. Misalnya belum hafal juga bisa disetor saat pertemuan berikutnya. Untuk penilaian dari guru pembimbing itu kita lakukan sebulan sekali saat kelas setoran. Setoran yang didapat dari pemberian materi kosakata saat kegiatan pagi atau klasikal. Kadang ya, anak itu luar biasa, pagi itu kita berikan kosakata sebagian mereka bisa langsung hafal di tempat. Misalnya, setelah kita berikan materi kemudian tindak lanjut mereka mengerti. Jadi, setiap bulan itu kelas setoran untuk mengulang materi kita.

**Dewi Yuliawati, S. Pd:** Yang penting siswa itu bisa *pronunciation* atau pengucapannya dulu dan penulisannya. Biasanya kalau bahasa Inggris kan tulisan dan pengucapan beda, jadi lebih didalami pada pengucapannya.

**Faizah, S. Pd. I:** Interaksi siswa apakah banyak, misalnya minggu ini tidak terlalu banyak yang maju atau gimana, terkadang minggu pertama itu lebih semangat, minggu berikutnya kurang semangat. Sama seperti penggunaan yel-yel, minggu pertama semangat, minggu selanjutnya kurang semangatnya. Artinya, harus kita ganti karena sudah bosan. Kosakatanya apakah susah atau tidak. Kosakatanya bagaimana dan pengucapannya. Jadi kita lihat dari sana.

**Munada Aulia Ahyati, S. Pd:** Sarana prasarana, kendalanya, pembahasan mendesak tadi, kenapa jadi anak-anak tidak tahu. Ibaratnya evaluasinya tiap minggu, harus ada yang dibanyaki dan diperbaharui terus.

4. Wawancara dengan Siswa

Nama : Farisa (IA)

Muhammad Rizqi Raja (II B)

Azkya Aviliani (III A)

Ahmad Muhaimin (IV B)

Yasmin (V C)

Annisa Radiesa (VI B)

Tanggal wawancara : 9, 16, dan 18 Januari 2024

a. Apakah Anda senang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Siswa 1: Iya, senang dan semangat

Siswa 2: Iya, senang dan semangat. Karena, dapat kosakata baru yang belum dihafal

Siswa 3: Iya, senang. Karena, bisa belajar bahasa baru dan guru pembimbingnya seru

Siswa 4: Senang, banyak kosakatanya

Siswa 5: Iya, seru bisa belajar

Siswa 6: Senang, seru bisa belajar

b. Apakah Anda memiliki buku terkait kosakata pada ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Siswa 1: Iya

Siswa 2: Ada, selalu dibawa dan tidak pernah tertinggal

Siswa 3: Ada, tapi di rumah. Kalau tertinggal bukunya, Saya pakai kertas diberi teman

Siswa 4: Ada

Siswa 5: Iya, ada

Siswa 6: Iya, ada membawa buku dan polpen

c. Materi apa saja yang guru pembimbing sampaikan pada ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Siswa 1: Benda-benda

Siswa 2: Benda-benda dan alat tulis.

Siswa 3: Benda di sekolah dan di rumah, tentang alat tulis, dan benda-benda yang lain

Siswa 4: Benda-benda, buah-buahan

Siswa 5: Benda-benda, tumbuh-tumbuhan, benda-benda di sekolah

Siswa 6: Tentang di sekolah, benda-benda, tumbuh-tumbuhan

d. Media apa yang digunakan guru pada ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Siswa 1: Pernah pakai boneka dilempar

Siswa 2: Papan tulis dan boneka dilempar

Siswa 3: Pernah pakai papan tulis, pakai boneka dilempar-lempar

Siswa 4: Spidol aja dan papan tulis

Siswa 5: Papan tulis, polpen, spidol, foto

Siswa 6: Ada polpen, spidol, papan kosakata, foto

e. Bagaimana guru pembimbing menyampaikan materi pada *ekstrakurikuler Bilingual ARE*?

Siswa 1: Semangat

Siswa 2: Gurunya gantian mengajar bahasanya, antara laki-laki dan perempuan juga gantian mengucapkan kosakatanya.

Siswa 3: Gurunya gantian antara bahasa Arab dan bahasa Inggris, dan kita mengucapkan kosakata beserta terjemahnya juga gantian dengan laki-laki.

Siswa 4: Menjelaskan kata bahasa Arab dan bahasa Inggris, ibunya semangat

Siswa 5: Menjelaskannya jelas, gurunya semangat

Siswa 6: Penjelasannya jelas, semangat

f. Apakah guru pembimbing memberikan arahan dan bantuan selama kegiatan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Siswa 1: Tidak ada

Siswa 2: Iya, gurunya membantu sampai pengucapannya benar

Siswa 3: Iya, gurunya selalu mengulang dan membantu sampai pengucapannya benar

Siswa 4: Ada

Siswa 5: Ada

Siswa 6: Iya, ada

g. Apakah Anda dapat memahami materi yang diberikan guru pembimbing dengan mudah dan cepat?

Siswa 1: Lumayan

Siswa 2: Iya, lumayan

Siswa 3: Lumayan paham

Siswa 4: Lumayan

Siswa 5: Iya, lumayan

Siswa 6: Iya, lumayan

h. Apakah anda pernah mengalami kesulitan dalam mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Siswa 1: Pernah, saat membaca

Siswa 2: Pernah. Kalau belajar di kelas bahasa Inggris tidak ada sulit-sulitnya, membacanya juga mudah. Kalau bahasa Arab itu kaya tahfidz, kita harus belajar sendiri dan harus ditulis di buku, kalau tidak nanti bingung

Siswa 3: Iya, pernah. Seperti di kelas bahasa Inggris biasanya kesulitannya itu membaca tapi ada juga yang misalnya Saya bisa, kalau tidak bisa boleh bertanya ke Ibu. Kalau bahasa Arab kita tidak bisa harus belajar sendiri, misal bertanya ke Bapak nanti dimarahi.

Siswa 4: Pernah, kadang tidak mengerti, pengucapan kosakatanya lumayan sulit

Siswa 5: Pernah, kadang sulit kosakatanya

Siswa 6: Pernah, kurang mengerti mengucapkan kosakatanya dan sulit

i. Bagaimana pendapat Anda tentang guru pembimbing ekstrakurikuler Bilingual ARE?

Siswa 1: Semangat

Siswa 2: Gurunya baik. Kalau bisa menjawab di depan itu dapat hadiah polpen. Pernah waktu itu, bisa menjawab semuanya saat maju kemudian Saya dapat uang dari Kepala Sekolah

Siswa 3: Gurunya baik, kalau ada yang salah tidak marah, semangat

Siswa 4: Baik, semangat, ceria

Siswa 5: Baik, semangat, seru

Siswa 6: Baik, tegas, semangat, seru

## B. Hasil Observasi

Nama Sekolah : MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
 Nama Guru : Khairul Fikri, S. Pd. I, Dewi Yuliawati S. Pd.,  
 Faizah, S. Pd. I, dan Munada Aulia Ahyati, S. Pd  
 Hari/Tanggal : 9, 23, 30 Januari serta 6 dan 24 Februari 2024  
 Waktu : 07.20 – 07.40 dan 13.30 – 15.00

No	Indikator	Deskripsi
1	Proses Pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE	Ekstrakurikuler Bilingual ARE dilaksanakan dua jadwal, yaitu kegiatan klasikal dan kelas setoran. Kegiatan klasikal dilaksanakan pada Selasa pukul 07.20-07.40, sedangkan kelas setoran dilaksanakan hari Sabtu pukul 13.30-15.00. Siswa boleh datang kapan saja dari jam yang telah ditentukan. Ada guru pembimbing yang bertugas sesuai jadwal dan bagian kelasnya masing-masing. Kegiatan diawali dengan salam, motivasi, muraja'ah, materi inti, tanya jawab, dan penutup. Kemudian, diawali antara bahasa Arab atau bahasa Inggris. Guru pembimbing menggunakan bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan bahasa Arab sebagai pengantar. Guru pembimbing juga menggunakan strategi pengulangan kosakata, dengar dan tiru, tunjuk benda, dan setoran. Media yang digunakan yaitu papan tulis, <i>handphone</i> , dan papan <i>conversation</i> di dalam kelas. Materi yang disampaikan diambil dari buku ajar sebelumnya yang masih direvisi. Guru pembimbing selalu memotivasi siswa jika terlihat kurang semangat. Saat kelas setoran, guru pembimbing

No	Indikator	Deskripsi
		mengabsen siswa untuk menyeter hafalan kosakata di depan. Kemudian, guru pembimbing menanyakan kosakata dari <i>google form</i> yang akan dijawab siswa dan ada nilainya, jika tidak tahu boleh diskip. Jika sudah, siswa bisa pulang dan salim.
2	Pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE	Guru pembimbing dibantu guru yang lain mengarahkan siswa agar segera berkumpul di lapangan sekolah dan mengingatkan untuk membawa buku dan polpen karena kegiatan segera dimulai. Guru pembimbing senantiasa memberikan arahan atau bantuan, terlebih saat siswa maju ke depan dan lama mengingat kosakatanya, maka guru pembimbing memberikan <i>clue</i> huruf awalnya. Guru pembimbing meminta kelas yang jarang maju untuk berani maju ke depan. Sebelum pelaksanaan kelas setoran, guru pembimbing menginfokan kepada wali kelas agar disampaikan di grup kelas. Saat pelaksanaannya, guru pembimbing mengoreksi dan membantu pengucapan kosakata siswa jika kurang tepat. Guru pembimbing juga mengarahkan kepada siswa yang hadir untuk memberitahu teman mereka agar dapat mengikuti kelas setoran.
3	Kegiatan harian ekstrakurikuler Bilingual ARE	Kegiatan yang siswa lakukan adalah menulis kosakata, mendengarkannya, dan mengucapkan kosakata berulang-ulang sampai benar, kemudian maju ke depan untuk menjawab pertanyaan dari guru pembimbing. Tidak lupa, guru pembimbing memberikan apresiasi, <i>reward</i> , dan mendokumentasikan lewat video. Siswa juga diminta menyeter

No	Indikator	Deskripsi
		hafalan kosakata di depan dengan guru pembimbing lalu pulang.
4	Faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE	Faktor pendukungnya adalah adanya guru pembimbing yang semangat dan sudah terjadwal, siswa sangat antusias dan sudah duduk rapi di lapangan dengan buku dan polpen serta banyak siswa yang hadir mengikuti kelas setoran, suara siswa nyaring, dan banyak siswa yang berani maju. Kemudian, adanya lapangan yang cukup luas, 4 buah terpal, 2 buah mic, sound sistem yang cukup nyaring, papan tulis, spidol, penghapus, serta polpen dan snack sebagai <i>reward</i> . Faktor penghambatnya antara lain banyak siswa yang datang terlambat dan berdiri, beberapa siswa yang berbicara dan bercanda, sejumlah siswa tidak membawa buku kosakata, waktu pelaksanaannya kelebihan, banyak siswa yang menghafal sehingga kelas setoran menjadi ribut, siswa keluar masuk kelas, kemampuan menghafal siswa ada yang cepat dan ada yang lambat.
5	Lingkungan MIN 8 Hulu Sungai Tengah	MIN 8 Hulu Sungai Tengah berada di samping jalan raya dan persis bersebelahan dengan SDN Barabai Utara. Ruang kelas, kantor guru, dan sebagainya berada di dalam, sehingga suara kendaraan kurang terdengar. Lingkungan MIN 8 Hulu Sungai Tengah rawan banjir apabila sering hujan.
6	Fasilitas, Sarana, dan Prasarana MIN 8 Hulu Sungai Tengah	Cukup memadai. Adanya mic, sound sistem, papan tulis, dan 4 buah terpal yang masih sangat bagus untuk melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler <i>Bilingual ARE</i> . Dalam kelas ada dua kipas angin yang masih bagus. Adanya lapangan yang cukup luas untuk

No	Indikator	Deskripsi
		menampung seluruh kelas saat kegiatan. Di samping itu, juga ada kantor guru, ruang kepala sekolah, ruang TU, ruang kelas, perpustakaan, kantin, gudang, tempat parkir, dan lainnya.

Petunjuk:

Berilah tanda cek (√) pada kolom “Ya” apabila aspek yang diamati muncul dan berilah tanda ceklis (X) pada kolom “Tidak” pada butir-butir yang tidak dilaksanakan.

No	Aspek-Aspek yang Diamati	Pemunculan Hasil Pengamatan	
		Ya	Tidak
1	Ekstrakurikuler Bilingual ARE dimulai sesuai waktu yang telah ditentukan	√	
2	Adanya guru pembimbing yang ditugaskan	√	
3	Guru pembimbing menggunakan bahasa Arab dan bahasa Inggris sebagai pengantar pembelajaran	√	
4	Guru pembimbing menggunakan buku pegangan		X
5	Guru pembimbing menggunakan strategi atau metode dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE	√	
6	Guru menggunakan media dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE	√	
7	Guru pembimbing menyampaikan materi Bilingual ARE	√	
8	Guru pembimbing meminta siswa menghafal kosakata	√	
9	Siswa melakukan kegiatan yang diminta guru pembimbing	√	
10	Guru pembimbing memberikan arahan atau bantuan kepada siswa	√	
11	Guru pembimbing semangat dalam mengajar	√	
12	Siswa antusias dalam mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE	√	
13	Adanya sarana prasarana dan fasilitas sekolah	√	

### C. Hasil Dokumentasi

No	Dokumen yang Perlu Diperhatikan	Ada	Tidak
1	Identitas sekolah	√	
2	Sarana dan prasarana sekolah	√	
3	Fasilitas sekolah	√	
4	Data guru	√	
5	Data siswa	√	
6	Data siswa yang dibuat oleh guru pembimbing	√	
7	SK Pembagian Tugas Guru	√	
8	Foto buku pegangan guru dan siswa yang digunakan dalam pelaksanaan ekstrakurikuler <i>Bilingual ARE</i>	√	
9	Foto lingkungan sekolah MIN 8 Hulu Sungai Tengah	√	
10	Foto sarana, prasarana, dan fasilitas MIN 8 Hulu Sungai Tengah	√	
11	Foto struktur organisasi MIN 8 Hulu Sungai Tengah	√	
12	Foto struktur organisasi ekstrakurikuler <i>Bilingual ARE</i>		√
13	Foto proses pelaksanaan ekstrakurikuler <i>Bilingual ARE</i>	√	

Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Kepala Sekolah MIN 8 Hulu Sungai Tengah



Wawancara dengan Waka Kesiswaan dan 4 Guru Pembimbing



Wawancara dengan Siswa Kelas I-VI



Proses Pelaksanaan Ekstrakurikuler Bilingual ARE  
(Kegiatan Klasikal)



1. <input type="checkbox"/> papan tulis = board	14. <input type="checkbox"/> Tawafat Saahidun = Pastoran
2. <input type="checkbox"/> kursi = chair	15. <input type="checkbox"/> gambar = picture
3. <input type="checkbox"/> meja = table	16. <input type="checkbox"/> gambar = image
4. <input type="checkbox"/> spiker = speaker	17. <input type="checkbox"/> Rambut = Hair
5. <input type="checkbox"/> Pulpen = Pen	18. <input type="checkbox"/> kepala = head
6. <input type="checkbox"/> Buku = book	19. <input type="checkbox"/> Hidung = Nose
7. <input type="checkbox"/> Peralihan = Pincer	20. <input type="checkbox"/> Mata = Eyes
8. <input type="checkbox"/> Kacamata = Goggles	21. <input type="checkbox"/>
9. <input type="checkbox"/> Jendela = Window	22. <input type="checkbox"/>
10. <input type="checkbox"/> Pintu = Door	
11. <input type="checkbox"/> Bunga = Flower	
12. <input type="checkbox"/> <del>Peta</del> bunga = Flower	
13. <input type="checkbox"/> Sofa = Sofam	

1. <input type="checkbox"/>	14. <input type="checkbox"/>
2. <input type="checkbox"/>	15. <input type="checkbox"/>
3. <input type="checkbox"/>	16. <input type="checkbox"/>
4. <input type="checkbox"/>	17. <input type="checkbox"/>
5. <input type="checkbox"/>	18. <input type="checkbox"/>
6. <input type="checkbox"/>	19. <input type="checkbox"/>
7. <input type="checkbox"/>	20. <input type="checkbox"/>
8. <input type="checkbox"/>	21. <input type="checkbox"/>
9. <input type="checkbox"/>	22. <input type="checkbox"/>
10. <input type="checkbox"/>	
11. <input type="checkbox"/>	
12. <input type="checkbox"/>	
13. <input type="checkbox"/>	

(Kelas Setoran)



Fasilitas, Sarana, dan Prasarana serta Lingkungan MIN 8 Hulu Sungai Tengah



Media Pembelajaran Ekstrakurikuler Bilingual ARE

Lampiran 5. Buku Ajar Ekstrakurikuler Bilingual ARE

BUKU MONITORING  
MUFRADAT HARIAN SISWA  
MI NEGERI 21 HULU SUNGAI TENGAH



جَرِّبْ وَلَا حِطُّ تَكُنْ عَارِفًا

Cobalah dan perhatikanlah, niscaya kau jadi orang yang tahu

NAMA :

KELAS :

Seek knowledge from the cradle to the grave  
Tuntutlah ilmu sejak dari buaian hingga liang kubur

Lampiran 6. SK Pembagian Tugas Guru



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH  
 NPSN : 60722966      NSM : 111163070008  
 Jalan Sarigading RT 06 RW 02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai  
 Telepon (0517) 42116 ; Kode Pos 71313  
 E-Mail : [minbaruf@gmail.com](mailto:minbaruf@gmail.com)

**SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH**  
**Nomor : B.001/MI.17.06-08/PP.00.4/01/2024**

**TENTANG**

**PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM KEGIATAN PROSES BELAJAR MENGAJAR  
 PEMBIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU LAINNYA SERTA TUGAS TENAGA KEPENDIDIKAN  
 PADA SEMESTER II (GENAP)  
 TAHUN PELAJARAN 2023 / 2024  
 KEPALA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH**

Lampiran V Keputusan Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Nomor : B.001/MI.17.06-08/PP.00.4/01/2024

Tanggal : 2 Januari 2024

Tentang : **Tugas Tambahan Guru sebagai Bina Damping / Pelatih / Pembimbing Kegiatan Ekstrakurikuler Tahun Pelajaran 2023 / 2024**

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	TUGAS PEMBINAAN	KET
1	Nur Fatah Firmansyah, S.Pd.I	-	Bina Damping Kegiatan Pramuka	
2	Wardiaty, S.Pd.I NIP. 198004042005012006	Penata, III/c	Pembimbing Kegiatan Tahfidz	
3	M. Fitrianyah, S.Pd	-	Pelatih Kegiatan Drum Band	
4	Khairul Fikri, S.Pd.I NIP. 198303032007101003	Penata Muda Tk I, III/b	Pembimbing Kegiatan Bilingual	
5	Dewi Yulawati, S.Pd	-		
6	Faizah, S.Pd.I NIPPPK. 198712102023212033	IX		
7	Munada Aulia Ahyati, S.Pd	-		

Ditetapkan di : Barabai  
 Pada Tanggal : 2 Januari 2024  
 Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah,

Drs. H. ABDUL HAMID  
 NIP. 196905141998031002

## Lampiran 7. Nilai Kelas Setoran

FORM SETORAN BILINGUAL BAPAK FIKRI (Jawaban)					
Form Responses 1					
	A	B	C	D	
1	Timestamp	Score	NAMA :	NAMA :	NAMA :
2	24/02/2024 13:19:25	100 / 100		Neura Hanifa Ramdhani	
3	24/02/2024 14:02:24	82 / 100		Ahmad Adieb	
4	24/02/2024 14:05:36	66 / 100		Ahmad Fauzi Kahfi Ananda	
5	24/02/2024 14:07:56	92 / 100		Muhammad Faeyza Mukhtasib MS	
6	24/02/2024 14:12:00	50 / 100		Muhammad Syafiq Ibrahim	
7	24/02/2024 14:16:38	96 / 100		Fathimah Zahra	
8	24/02/2024 14:18:54	92 / 100		Atieqa Mar'ah	
9	24/02/2024 14:21:14	96 / 100		Aditya Akhmad	
10	24/02/2024 14:24:01	78 / 100		Muhammad Naufal	
11	24/02/2024 14:26:21	100 / 100		Muhammad Raffa Az Zayan	
12	24/02/2024 14:30:01	72 / 100		Muhammad Zaid	
13	24/02/2024 14:31:45	100 / 100		Ziza Alshafa Hartiyady	
14	24/02/2024 14:36:49	80 / 100		Yasmin Lutfya Dhabitah	
15	24/02/2024 14:39:28	92 / 100		Isma Athiyah Zahra	
16	24/02/2024 14:42:34	74 / 100		Muhammad Faudzan Mahdi	
17	24/02/2024 14:45:18	100 / 100		Rezqia Hamidah	
18	24/02/2024 14:48:43	86 / 100		Muhammad IhyaUddien Al Yasin	
19	24/02/2024 14:52:20	88 / 100		Muhammad Bagse Zelqadriil Hasan	
20	24/02/2024 14:55:11	100 / 100		Muhammad Adi Yusuf	
21	24/02/2024 15:00:26	98 / 100		Shafa Shaleha	
22	24/02/2024 15:01:46	92 / 100		Shofiyah	
23	24/02/2024 15:02:33	72 / 100		Nabila Jihan Rafifa	
24	24/02/2024 15:05:45	94 / 100		Jamiatul Anisah	
25	24/02/2024 15:07:00	80 / 100		Muhammad Fardi Habibie	
26	24/02/2024 15:07:17	62 / 100		Muhammad Ihya Ulumiddin	
27	24/02/2024 15:08:50	100 / 100		Muhammad Ezza Naufal	
28	24/02/2024 15:09:42	100 / 100		Nor Afifah	
29	24/02/2024 15:10:25	70 / 100		Muhammad Azmi Feuzan	
30	24/02/2024 15:11:34	92 / 100		Yasmin Khairunisa Ardian Arafah	
31	24/02/2024 15:12:16	92 / 100		Nisrina Meyka Ghina Zalfa	
32	24/02/2024 15:13:08	84 / 100		Novika Putri	
33	24/02/2024 15:13:45	86 / 100		Fathimah Zahra	
34	24/02/2024 15:14:34	96 / 100		Muhammad Azmi Feuzan	

## Lampiran 8. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

### **Gambaran Singkat Lokasi Penelitian**

#### 1. Profil MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Nama Lembaga	: MIN 8 Hulu Sungai Tengah
Alamat / Desa	: Jl. Sarigading RT. 06 RW. 02
Kecamatan	: Barabai
Kabupaten	: Hulu Sungai Tengah
Provinsi	: Kalimantan Selatan
Kode Pos	: 71351
No.Telepon	: 0517-42116
Status Sekolah	: Negeri
NSM	: 1111630070008
NIS / NPSN	: 60722966
Tahun Didirikan/Beroperasi	: 1965
Status Tanah	: Waqaf dan Hak Milik Sendiri
Luas Tanah	: 1395 m <sup>2</sup>
Nama Kepala Sekolah	: Drs. H. Abdul Hamid, S. Pd. I
Status akreditasi	: A
No dan SK Akreditasi	: 758/BAN-SM/SK/2019

#### 2. Sejarah Singkat Berdirinya MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Madrasah Ibtidaiyah Negeri Barabai Utara merupakan salah satu lembaga pendidikan setingkat Sekolah Dasar yang berciri khas agama islam yang terletak di kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah. Madrasah tersebut tepatnya berada di Jalan Sarigading RT.06 RW.02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah. Madrasah ini dibangun pada tanggal 27 April 1965 dengan status swasta dengan nama Madrasah Ibtidaiyah An Najah dan di negerikan pada tanggal 17 Mei 1997 dengan surat keputusan Menteri Agama RI No. 107 tahun 1997 yang diresmikan oleh Bupati Kepala Daerah Tk. II Kabupaten Hulu Sungai Tengah yaitu Bapak Drs. H. M. Arifin yang diberi nama Madrasah Ibtidaiyah Negeri Barabai Utara.

Dalam perkembangannya tidak terlepas dari peran serta warga masyarakat terutama warga jalan Sarigading dan sekitarnya.

Ada beberapa hal yang menjadi latar belakang sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Negeri Barabai utara yang ada sekarang :

- a. Realitas/kenyataan di masyarakat akan adanya keinginan yang kuat dan kesadaran yang tinggi dari tokoh-tokoh masyarakat jalan sarigading tentang pentingnya pendidikan pada tingkat dasar, sehingga dengan bantuan berbagai pihak serta partisipasi yang tinggi dari seluruh warga jalan sarigading dan sekitarnya maka dapatlah didirikan lembaga pendidikan tersebut.
- b. Adanya kemauan dan tekad yang kuat untuk generasi yang berkualitas dan memiliki nilai-nilai moral keagamaan sebagai bagian dari upaya meningkatkan sumber daya manusia yang nantinya diharapkan dapat berperan positif dilingkarannya masing-masing.

Dengan beberapa hal tersebut itulah, maka Madrasah Ibtidaiyah dibangun dan didirikan oleh jalan sarigading dan sekitarnya serta pihak-pihak yang mempunyai kepedulian terhadap pendidikan madrasah.

Adapun para pencetus sekaligus pengurus berdirinya Madrasah Ibtidaiyah tersebut adalah:

- a. KH. Abdul Hamid Karim (tokoh masyarakat)
- b. KH. Muhammad Hasani (tokoh masyarakat)
- c. Kurtubi (Kepala desa)
- d. Muhammad Kasim Hasan (pemuka masyarakat)

Sejak berdirinya Madrasah Ibtidaiyah tersebut sampai sekarang telah beberapa kali pergantian kepemimpinan, yaitu:

- a. Periode pertama Bapak M. Yusuf
- b. Periode kedua Bapak H. Abdul Muthalib
- c. Periode ketiga Bapak H. Helmi
- d. Periode keempat Bapak Helmi Basri
- e. Periode kelima Ibu Hj. Muhjiah, S.Ag
- f. Periode keenam Bapak Drs. Syamsu Dhuha

- g. Periode ketujuh Ibu Dra. Aina Faridah.
  - h. Periode ke delapan Bapak Drs. H. Abdul Hamid Sampai Sekarang.
3. Visi, Misi, dan Tujuan MIN 8 Hulu Sungai Tengah
- a. Visi
 

Terwujudnya peserta didik yang beriman, bertakwa, berakhlakul karimah, berprestasi, dan cinta lingkungan.
  - b. Misi
    - 1) Menanamkan keteladanan bagi peserta didik yang beriman dan bertakwa.
    - 2) Membiasakan diri berakhlak mulia.
    - 3) Menggali dan mengembangkan potensi peserta didik.
    - 4) Peduli terhadap sesama dan lingkungan
  - c. Tujuan
    - 1) Menjadikan peserta didik yang beriman dan bertakwa.
    - 2) Peserta didik mempunyai akhlak mulia.
    - 3) Peserta didik mampu mengembangkan potensi dan keterampilan yang dimiliki.
    - 4) Menumbuhkembangkan sikap cinta dan peduli terhadap sesama dan lingkungan.
4. Keadaan Sarana dan Prasarana MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Berikut ini adalah sarana prasarana yang terdapat di MIN 8 Hulu Sungai Tengah dilihat pada tabel berikut:

a.

No	Sarana / Prasarana	Jumlah	Kondisi
1.	Laptop	4 buah	Baik
2.	LCD	5 buah	Baik
3.	PC/Komputer	2 buah	Baik
4.	CCTV	1 Set	Baik
5.	Wifi Internet	2	Baik
6.	Kantor guru	1	Baik
7.	Ruang kepala sekolah	1	Baik
8.	Ruang tata usaha	1	Baik
9.	Ruang kelas	25	Baik
10	Aula	-	-
11.	Musholla	1	Baik

12	Perpustakaan	1	Baik
13	Laboratorium computer	-	-
14	Toilet Guru	3	Baik
15	Toilet Siswa	7	Baik
16	Kantin	1	Baik
17	Gudang	1	Baik
18	Tempat Parkir	1	Baik

#### 5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Kegiatan belajar mengajar di MIN 8 Hulu Sungai Tengah di selenggarakan pada waktu pagi hari, di mulai pada pukul 07.20 –12.55 WITA. Tenaga pengajar yang mengajar di lembaga ini yaitu hampir semua guru berlatar belakang pendidikan. Jumlah tenaga seluruhnya ada 1 orang kepala madrasah, 41 orang guru dan 7 orang Tenaga Kependidikan. Adapun daftar nama guru MIN 8 Hulu Sungai Tengah tahun 2023/2024 adalah sebagai berikut:

NO	NAMA PTK	NIP/ NIPPPK	Tugas Pokok	STATUS SERTIFIKASI	PENDIDIKAN TERAKHIR	STATUS PTK
1	Drs. H. Abdul Hamid	196905141998031002	Kepala Madrasah	SUDAH	S1	PNS
2	Maslianor, S.Pd.I	197809232000032002	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
3	Hurun Ein Mumtaziah, S.Pd.I	197809192007012013	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
4	Siti Noorselah, S.Pd.I	198008252007102004	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
5	Erma Lindawati, S.Pd.I	198202172007102005	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
6	Hj. Wahidah, S.Pd.I	196708161991032002	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
7	Sa'adah, S.Pd.I	196501052014112001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
8	Hj. Asnah, S.Pd.I	196909162006042012	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS

NO	NAMA PTK	NIP/ NIPPPK	Tugas Pokok	STATUS SERTIFIKASI	PENDIDIKAN TERAKHIR	STATUS PTK
9	Nurul Hikmah, S.Pd.I	198112062007102001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
10	Haji Makiah Mukaramah, S.Pd.I	197712022014112002	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
11	Hj. Armuslihati, S.Pd.I	197003141998032002	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
12	Nasrullah, S.Pd.I	197101281998031001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
13	Sri Khairun Nisa, S.Pd.I	198309152007102001	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS
14	Muhammad Rizkuni, S.Pd	199407062019031007	Guru Mapel	BELUM	S1	PNS
15	H. Muhammad Rusyadi, S.Ag, M.M	197403232007101001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
16	Nahdiatus Saidah, S.Pd.I	198005262007102001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
17	Ahsanawati, S.Ag.	197404132011012001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
18	Hj. Noor Hafizah, S.Pd.I	198211052006042001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
19	Maimunah, S.Pd.I	198106132005012010	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
20	Muammar, S.Pd.I	198011092005011004	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
21	Asmail, S.Pd.	196903012003121003	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
22	Rukayah, S.Pd.I	198107232005012010	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
23	Saidah, S.Pd.I	197110051998032001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
24	Bahruni, S.Pd	198401302005011001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS

NO	NAMA PTK	NIP/ NIPPPK	Tugas Pokok	STATUS SERTIFIKASI	PENDIDIKAN TERAKHIR	STATUS PTK
25	Khairul Fikri, S. Pd. I	198303032007101003	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS
26	Wardiati, S.Pd.I	198004042005012006	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
27	Miftahul Khairiah, S.Pd.I	197007102003122002	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS
28	Mursidah, S.Pd.I	197106052006042001	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS
29	Fauzan Khairani, S.Ag	197801122007101004	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS
30	Muhammad Al Hafidz, S.Pd.I	199201142019031003	Guru Mapel	BELUM	S1	PNS
31	Dra. Aina Faridah	196806101998032002	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
32	Siti Aisyah, S.Pd.I	198412092006042001	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS (Non Satminkal)
33	Nur Fattah Firmansyah, S.Pd.I	198303012023211011	Guru Mapel	SUDAH	S1	PPPK
34	Siti Nor Salasiah, S.Pd	199708052023212025	Guru Kelas	BELUM	S1	PPPK
35	Noor Oktavia Rahman, S.Pd.I	199010212023212027	Guru Kelas	BELUM	S1	PPPK
36	Faizah, S.Pd.I	198712102023212033	Guru Mapel	SUDAH	S1	PPPK
37	Muhammad Fitriansyah, S.Pd.		Guru Mapel	BELUM	S1	NONPNS
38	Ahmad Fauzan, S.Pd.		Guru Mapel	BELUM	S1	NONPNS
39	Dewi Yuliawati, S.Pd		Guru Mapel	BELUM	S1	NONPNS
40	Masliana, S.Pd		Guru Tematik	BELUM	S1	NONPNS

NO	NAMA PTK	NIP/ NIPPPK	Tugas Pokok	STATUS SERTIFIKASI	PENDIDIKAN TERAKHIR	STATUS PTK
41	Suci Nor Maulida, S.Pd		Guru Mapel	BELUM	S1	NONPNS
42	Munada Aulia Ahyati, S.Pd		Guru Mapel	BELUM	S1	NONPNS
43	Siti Rukayah, S.I.Pust		Pustakawan	BELUM	S1	NONPNS
44	M. Syaifullah, S.Pd.		Staf Tata Usaha	BELUM	S1	NONPNS
45	Sri Wahyu Mitha Karisma, S.Pd		Staf Tata Usaha	BELUM	S1	NONPNS
46	Nurul Jannah, S.H		Staf Tata Usaha	BELUM	S1	NONPNS
47	Suardi Hefriyadi, S.Pd		Petugas Kebersihan	BELUM	S1	NONPNS
48	Muhammad Salam		Satpam/ Security	BELUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	NONPNS
49	Khairullah		Penjaga Malam	BELUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	NONPNS

#### 6. Peserta Didik MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Di MIN 8 Hulu Sungai Tengah pada tahun pelajaran 2023 / 2024, jumlah siswa secara keseluruhan adalah :

NO	TINGKAT / KELAS	ROMBEL	JUMLAH SISWA		JUMLAH	WALI KELAS
			LK	PR		
1	<b>KELAS 1</b>	<b>I A</b>	16	20	36	<b>Maslianor, S.Pd.I</b>
2	<b>KELAS 1</b>	<b>I B</b>	12	24	36	<b>Hurun Ein Mumtaziah, S.Pd.I</b>
3	<b>KELAS 1</b>	<b>I C</b>	17	19	36	<b>Siti Noorselah, S.Pd.I</b>
4	<b>KELAS 1</b>	<b>I D</b>	14	14	28	<b>Erma Lindawati, S.Pd.I</b>
			<b>59</b>	<b>77</b>	<b>136</b>	

NO	TINGKAT / KELAS	ROMBEL	JUMLAH SISWA		JUMLAH	WALI KELAS
			LK	PR		
1	KELAS 2	II A	21	13	34	Hj. Wahidah, S.Pd.I
2	KELAS 2	II B	18	12	30	Sa'adah, S.Pd.I
3	KELAS 2	II C	14	14	28	Hj. Asnah, S.Pd.I
4	KELAS 2	II D	14	9	23	Nurul Hikmah, S.Pd.I
5	KELAS 2	II E	12	12	24	Haji Makiah Mukaramah, S.Pd.I
			<b>79</b>	<b>60</b>	<b>139</b>	
1	KELAS 3	III A	11	18	29	Hj. Armuslihati, S.Pd.I
2	KELAS 3	III B	12	14	26	Nasrullah, S.Pd.I
3	KELAS 3	III C	11	14	25	Sri Khairun Nisa, S.Pd.I
4	KELAS 3	III D	13	16	29	Muhammad Rizkuni, S.Pd
			<b>47</b>	<b>62</b>	<b>109</b>	
1	KELAS 4	IV A	15	21	36	H. Muhammad Rusyadi, S.Ag, MM
2	KELAS 4	IV B	13	21	34	Nahdiatus Saidah, S.Pd.I
3	KELAS 4	IV C	17	14	31	Ahsanawati, S.Ag
4	KELAS 4	IV D	13	12	25	Hj. Noor Hafizah, S.Pd.I
5	KELAS 4	IV E	10	14	24	Siti Nor Salasiah, S.Pd
			<b>68</b>	<b>82</b>	<b>150</b>	
1	KELAS 5	V A	17	18	35	Maimunah, S.Pd.I
2	KELAS 5	V B	14	21	35	Muammar, S.Pd.I
3	KELAS 5	V C	10	15	25	Asmail, S.Pd
4	KELAS 5	V D	12	13	25	Noor Oktavia Rahman, S.Pd.I
			<b>53</b>	<b>67</b>	<b>120</b>	

NO	TINGKAT / KELAS	ROMBEL	JUMLAH SISWA		JUMLAH	WALI KELAS
			LK	PR		
1	KELAS 6	VI A	18	22	40	Rukayah, S.Pd.I
2	KELAS 6	VI B	15	25	40	Saidah, S.Pd.I
3	KELAS 6	VI C	20	21	41	Bahruni, S.Pd
			53	68	121	
JUMLAH			359	416	775	

7. Struktur Organisasi



## Lampiran 9. SK Penetapan Pembimbing Skripsi

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 524 TAHUN 2023  
TANGGAL 14 AGUSTUS 2023

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

SUSUNAN PERSONALIA DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

13.	Yasna Syifa	200101070221	Korelasi Lulusan Pendidikan Anak dengan Kemampuan Interaksi Sosial Siswa Kelas 1 SDN Surgi Mufti 1 Banjarmasin	Huriyah, M.Pd
14.	Rahmini Zuraida Muflihah	200101070311	Implementasi Program Muhadharah dalam Melatih Kemampuan <i>Public Speaking</i> Siswa di MIN 8 Hulu Sungai Tengah	Noor Hidayati, M.Pd
15.	Rahmisa Zuraide Shalehah	200101070307	Pelaksanaan Ekstrakurikuler <i>Bilingual ARE</i> di MIN 8 Hulu Sungai Tengah	Khairunnisa, M.Pd.I
16.	Nuur Mahmudah	200101070282	Efektivitas Strategi <i>Ta'bir Mushawwar</i> dalam Meningkatkan Keterampilan Berbicara pada Mata Pelajaran Bahasa Arab Siswa Kelas IV MI TPI Keramat Banjarmasin	Khairunnisa, M.Pd.I
17.	Arisisa Fitriani	200101070297	Efektivitas Metode <i>Chain Writing</i> dalam Meningkatkan Kemampuan Menulis Karangan Deskripsi Siswa Kelas IV MI Plus Durul Ilmi Banjarbaru	Khairunnisa, M.Pd.I
18.	Muhammad Gajali	200101070049	Hubungan Karakter Rasa Ingin Tahu ( <i>Curiosity</i> ) terhadap Hasil Belajar pada Mata Pelajaran IPA Peserta Didik Kelas 5 SDN Paringin 1	Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.I



Lampiran 10. Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3251838 Faksimili (0511) 3274482  
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

**CATATAN  
 SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Rahmina Zuraida Shalehab
2. N I M : 200101070307
3. Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
4. Judul Proposal Skripsi : Pelaksanaan Ekstrakurikuler *Bahingwal ARE* di MIN 8 Hulu Sungai Tengah
5. Dosen Pembimbing : Khairunnisa, M. Pd I
6. Dosen Penguji : Dr. Makherus Soleh, M. Pd. I
7. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
-	-	-	-
-	- <i>Perhatikan ada beberapa kata yang typo</i>	-	- <i>Gantikan dan susun ulang program</i>
-	- <i>Perhatikan terdapatnya paragraf pada tabel</i>	-	- <i>Pelaksanaan itu sendiri theory dan ekstrakurikuler Bahingwal ARE itu dari mana</i>
-	- <i>Perhatikan lagi pedoman penelitian</i>	-	- <i>Jumlah basis program diuraikan / dijabarkan</i>
-	- <i>Tambahkan Bab IV dan Bab V pada sistematika penelitian</i>	-	- <i>Gantikan tabel pada penelitian terdahulu supaya menghasilkan Program Formasinya sendiri, baik, penyusunan, penelitian</i>
		-	- <i>Pada wawancara perlu masalah dengan basis manajemen program</i>
		-	- <i>Dulunya ulunan menjadi seperti apakah harus bertanggung jawab terhadap program,</i>
		-	- <i>Terdapat masalah data menggunakan teori Hertz dan Hakekeman tahun 2009</i>
		-	- <i>Terdapat masalah data menggunakan triangulasi teknik, sumber, dan time</i>

Barjamasin, 15 Maret 2023  
 Moderator,

**Naur Mahmutah**  
 NIM 200101070282

Lampiran 11. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70215  
Telepon (0511) 3253919 Faksimile (0511) 3274492  
Email: flk.antasari@gmail.com Web:  
flk.uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 30/Un.14/TL.2.J/PP.00.9/04/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rahmina Zuraida Shalehah

NIM : 200101070307

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER BILINGUAL ARE DI MIN 8  
HULU SUNGAI TENGAH**

pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Maret 2023

Tempat : Gedung C Ruang 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 17 April 2023



*Noor Alfulaila*  
Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

## Lampiran 12. Surat Persetujuan Riset

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang Berjudul : Pelaksanaan Ekstrakurikuler *Bilingual ARE* di MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
Ditulis Oleh : Rahmina Zuraida Shalehah  
NIM : 200101070307  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jalan Tatah Amuntai Permai Desa Sungai Lakum Kec. Kertak Hanyar RT. 1 RW.1 Kabupaten Banjar  
Tempat Riset : Jalan Sarigading, Kelurahan Barabai Utara, Kecamatan Barabai, Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset dilaksanakan pada :

**Tempat Riset** : MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
**Daerah Tempat Riset** : Jalan Sarigading, Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai

Banjarmasin, 6 Desember 2023

Mengetahui Pembimbing Skripsi



Khairunhisa, M. Pd. I

NIP. 198604262015032004

Lampiran 13. Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1561 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rahmina Zuraida Shalehah  
NIM : 200101070307  
Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. Tatah Amuntal Permai RT. 1 RW. 1 Desa Sungai Lakum Kec.  
Kertak Hanyar Kab. Banjar

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER BILINGUAL ARE DI MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH**

Tempat Penelitian : MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 22 Desember 2023  
Sampai Tanggal : 22 Februari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 19 Desember 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muzedi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rahmina Zuraida Shalehah  
200101070307



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**  
 Jl. Abdul Muis Redhani No. 57 Kec. Barabai - 71351  
 Telepon (0517) 41083; Faksimili (0517) 41083  
 E-Mail : hstkalsel@kemenag.go.id

### REKOMENDASI

Nomor : 1958 /Kk.17.06-2/PP.00.9/12/2023

Memperhatikan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin nomor : B-1561/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023 tanggal 19 Desember 2023 Hal : Izin penelitian dalam rangka penyusunan skripsi.

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Tengah memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : Rahmina Zuraida Shalehah
2. NIM/NIRM : 200101070307
3. Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
4. Judul Skripsi : *Pelaksanaan Ekstrakurikuler Bilingual Are Di MIN 8 Hulu Sungai Tengah*

Untuk melakukan riset dalam penyusunan skripsi :

1. Tempat Riset : MIN 8 Hulu Sungai Tengah
2. Waktu Riset : 2 (dua) bulan dari tanggal 22 Desember 2023 sampai dengan 22 Februari 2024

Demikian Rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 21 Desember 2023

a.n Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kabupaten Hulu Sungai Tengah  
 Kepala Seksi Pendidikan Madrasah



Tembusan :

1. Ketua Jurusan Program Studi
2. Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah
3. Mahasiswa yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH**  
 NSM 111163070008 NPSN 60722966

Jl. Sarigading RT 06 RW 02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai  
 Telepon (0517) 42116, Kode Pos 71313 E-Mail : minbarut@gmail.com

Nomor : B. 305 /Mi.17.06.08/PP.00.4/12/2023 Barabai, 30 Desember 2023  
 Perihal : Persetujuan Melakukan Kegiatan Riset  
 Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Kepada  
 Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kabupaten Hulu Sungai Tengah

di-Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi.Wabarakatuh.

Schubungan dengan surat riset dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan No. B-1561/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023, maka dengan ini kami menyetujui dapat melakukan kegiatan penelitian ilmiah/riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi, atas nama :

Nama : RAHMINA ZURAIDA SHALEHAH  
 Nomor Induk Mahasiswa : 200101070307  
 Program/Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
 Semester : VII (Tujuh)  
 Alamat : Jl. Tatah Amuntai Permai RT.1 RW.1 Desa Sungai Lakum  
 Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar  
 Judul Skripsi : "PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER BILINGUAL ARE DI  
 MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH"

Yang dilaksanakan pada 22 Desember 2023 sampai dengan 22 Februari 2024

Demikian persetujuan ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi.Wabarakatuh.

Kepada  
 Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kabupaten Hulu Sungai Tengah,  
 Dis. H. ABDUL HAMID  
 NIP.196905141998031002

## Lampiran 14. Surat Keterangan Telah Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH**

**NSM 111163070008 NPSN 60722966**  
Jl. Sarigading RT 06 RW 02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai  
Telepon (0517) 42116, Kode Pos 71313 E-Mail : minbarut@gmail.com

### SURAT KETERANGAN

Nomor : B.009/Mi.17.06-08/PP.00.4/02/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. ABDUL HAMID  
NIP : 19690514 199803 1002  
Jabatan : Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : RAHMINA ZURAI DA SHALEHAH  
Mahasiswa/Mahasiswi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
NIM : 200101070307  
Alamat : Jl. Tatah Amuntai Permai RT.1 RW.1 Desa Sungai Lakum  
Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar  
Judul Skripsi : "PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER BILINGUAL ARE DI  
MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH"

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset Penelitian dalam Penyusunan Skripsi pada MIN 8 Hulu Sungai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Tengah pada 22 Desember 2023 sampai dengan 22 Februari 2024.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 22 Februari 2024  
Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah,  
  
Drs. H. ABDUL HAMID  
NIP. 196905141998031002

*Tembusan :*

1. Ketua Jurusan Program Studi;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

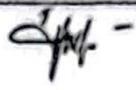
Lampiran 15. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : RAHMINA ZURAIDA SHALEHAH  
NIM : 200101070307  
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
TANGGAL SURAT :  
PENETAPAN  
BIMBINGAN SKRIPSI  
TANGGAL SEMINAR : 15 MARET 2023  
PROPOSAL  
DOSEN PEMBIMBING : KHAIRUNNISA, M. PD. I  
SKRIPSI  
JUDUL SKRIPSI : PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER *BILINGUAL*  
*ARE* DI MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M/ 1445 H**

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	16 Januari 2023	Konsultasi judul	
2	9 Maret 2023	Konsultasi Bab 1-3	
3	14 Maret 2023	Memfixkan proposal untuk sempro	
4	21 Juli 2023	Konsultasi sekaligus revisi Bab 1-3 dan Instrumen penelitian	
5	7 Desember 2023	Revisi Bab 1 dan Bab 3 sekaligus perbaikan penulisan dan instrumen penelitian	
6	14 Desember 2023	Ace Instrumen penelitian dan pengajuan surat riset.	
7	12 Januari 2024	Konsultasi hasil wawancara dan observasi	
8	<del>9 Maret 2024</del> 26 Februari 2024	Konsultasi bab IV sekaligus revisi - Lengkapi pembahasan - Hasil penelitian : dokumen - Perbaikan penulisan - Doi jurnal - Perjelas sumber belajar	

9	14 Maret 2024	Konsultasi Bab IV sekaligus Revisian - Membuat bab V : kesimpulan dan saran - Masukkan saran di bab IV atau bab V - Batas bab 1-3 - penulisan	
10	17 Maret 2024	- Revisi bab 1- V - Ubah kesimpulan menjadi pendek - Lengkapi awalan dan lampiran - Penulisan - Lampiran-lampiran diberi judul	
11	13 Maret 2024	- Tambahkan keabsahan data pada abstrak - Hasil penelitiannya bisa diberi nomor - Walau keiswaan menjadi subjek - Faktor penghambat : banyaknya jumlah siswa diganti menjadi jumlah guru dan siswa tidak sebanding - semua awal bab dan lampiran halamannya di bawah. - pedoman t instrumen penelitian bedakan dengan hasil. - Keterangan gambar di bawah - Lampiran surat di belakang	
12	20 Maret 2024	- ACC - Siapkan PPT	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Rahmina Zuraida Shalehah
2. NIM : 200101070307
3. Tempat dan tanggal lahir : Barabai, 18 Januari 2002
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Desa Sungai Lakum, Kec. Kertak Hanyar,  
Kab. Banjar
7. Nomor HP : 085751473272
8. Alamat Email : [minazrd@gmail.com](mailto:minazrd@gmail.com)
9. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. Anggota PMII Rayon FTK UIN Antasari Banjarmasin
  - b. Anggota Bidang Sosgam HMJ PGMI UIN Antasari Banjarmasin
  - c. Ketua Bidang Infokom KOPRI Rayon FTK UIN Antasari Banjarmasin
10. Prestasi Akademik :
  - a. Juara 3 Lomba *Qira'atul Kutub* Tingkat Madrasah Aliyah Assunniyyah
  - b. Juara 1 Lomba Mading RESPECT PGMI
  - c. Pemenang Praktek Desain Grafis KOPRI Rayon FTK UIN Antasari Banjarmasin
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 17 Maret 2024

Penulis