

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Halaman	Kutipan	Terjemah
1	1	2	Al-Qasas Ayat 26	Dan salah seorang dari kedua (perempuan) itu berkata, “Wahai ayahku! Jadikanlah dia sebagai pekerja (pada kita), sesungguhnya orang yang paling baik yang engkau ambil sebagai pekerja (pada kita) ialah orang yang kuat dan dapat dipercaya.”

Lampiran 2

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA**A. Pedoman Wawancara****1. Kepala Sekolah**

- a. Bagaimana kriteria calon peserta didik baru yang diterima di sekolah ini?
- b. Berapa lama waktu yang diperlukan dalam proses penerimaan dan seleksi penerimaan siswa baru?
- c. Apa saja yang dipersiapkan dalam proses penerimaan/seleksi peserta didik?
- d. Bagaimana proses pembentukan panitia?
- e. Apakah ada melakukan evaluasi setelah kegiatan PPDB?
- f. Apa saja yang di evaluasi?
- g. Siapa yang memimpin evaluasi?
- h. Bagaimana tindak lanjut yang dilakukan sekolah dalam mengatasi kendala yang terjadi dalam proses PPDB?

2. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan dan Panitia PPDB

- a. Bagaimana perencanaan penerimaan peserta didik di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin?
- b. Bagaimana pelaksanaan penerimaan peserta didik di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin?
- c. Apa saja kendala dalam penerimaan peserta didik di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin?

- d. Bagaimana proses pembentukan panitia peserta didik baru di sekolah ini?
- e. Bagaimana mekanisme atau cara pendaftaran yang dilakukan di sekolah ini?
- f. Bagaimana sosialisasi yang dilakukan oleh sekolah dalam rangka penerimaan peserta didik baru?
- g. Bagaimana sistem seleksi dalam penerimaan siswa baru?
- h. Apa saja tes yang harus diikuti oleh calon siswa sebelum mereka ditanyakan lulus?
- i. Bagaimana calon siswa mengetahui kelulusan setelah calon siswa lulus di sekolah ini?
- j. Apakah ada kriteria khusus dalam penerimaan siswa baru di sekolah ini?
- k. Apa yang menyebabkan jumlah siswa yang mendaftar pada tahun ajaran 2022/2023 menurun?
- l. Apa upaya yang dilakukan SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin dalam mengatasi penurunan jumlah siswa?
- m. Apakah ada panitia khusus dalam penerimaan peserta didik di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin ini?
- n. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam proses penerimaan dan seleksi siswa baru di sekolah ini?
- o. Apa saja yang di evaluasi?
- p. Siapa yang memimpin evaluasi?

- q. Bagaimana tindak lanjut yang dilakukan sekolah dalam mengatasi kendala yang terjadi dalam proses PPDB?

B. Pedoman Observasi

1. Data profil umum SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.
2. Mengamati suasana dan keadaan di lapangan.
3. Mengamati jumlah peserta didik dan kegiatan penerimaan peserta didik baru di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.
4. Mengamati penyebab terjadinya penurunan jumlah peserta didik.
5. Mengamati sarana dan prasarana yang tersedia di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.

C. Pedoman Dokumentasi

1. Sejarah singkat SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.
2. Profil SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.
3. Visi, misi dan tujuan SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.
4. Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.
5. Keadaan murid SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.
6. Sarana dan Prasarana SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.
7. Data tentang kepanitian penerimaan peserta didik baru.

Lampiran 3

DATA GURU DAN KARYAWAN**A. Data Guru**

NO	NAMA	GURU PENGAMPU	JABATAN
1	Fathur Rahman, S.Pd	-	Kepala Sekolah
2	Muhammad Fahri	Al-Qur'an	Koordinator Al- Qur'an dan Ibadah
3	Mahriani, S.Pd	IPA	Waka Kurikulum
4	Royani, S.Pd.I	Bahasa Arab	Waka kesiswaan & Wali Kelas 9A
5	Hamzah Haj, S.Pd	Al-Qur'an	-
6	Syahdam Husyen, S.Pd	Al-Qur'an	-
7	Ahmad Riyadi, S.Pd	Al-Qur'an	-
8	Hilal Madaniah	Al-Qur'an	-
9	Siti Fatimah, S.Pd	Al-Qur'an	-
10	Muhamad Masruri, S.Pd	PPKN & Bahasa Inggris	Wali Kelas 9B
11	Irma Yunita, S.Pd	IPA & Matematika	Wali Kelas 9C & Laboraturium IPA
12	Reza Fahlevi	PAI	Wali Kelas 8A
13	Isnainah Qumainah, S.Pd	Bahasa Inggris	Wali Kelas 8B
14	M. Rizki Maulana, S.Th.I	SBK & Pra Karya	Wali Kelas 7A

15	Indah Bulkis Lestari, S.Pd	IPS	Wali Kelas 7B
16	Noor Ayna, S.Pd	Bahasa Indonesia	-
17	Nurul Azizah, S.Pd	Matematika	-
18	Giyarsi, S.Pd	BK	-

B. Data Karyawan

NO	NAMA	JABATAN
1	M. Fahrurrozi, S.Kom	Bendahara
2	Zulfa Masyiroh	Tata Usaha

Lampiran 4

DATA SARANA DAN PRASARANA

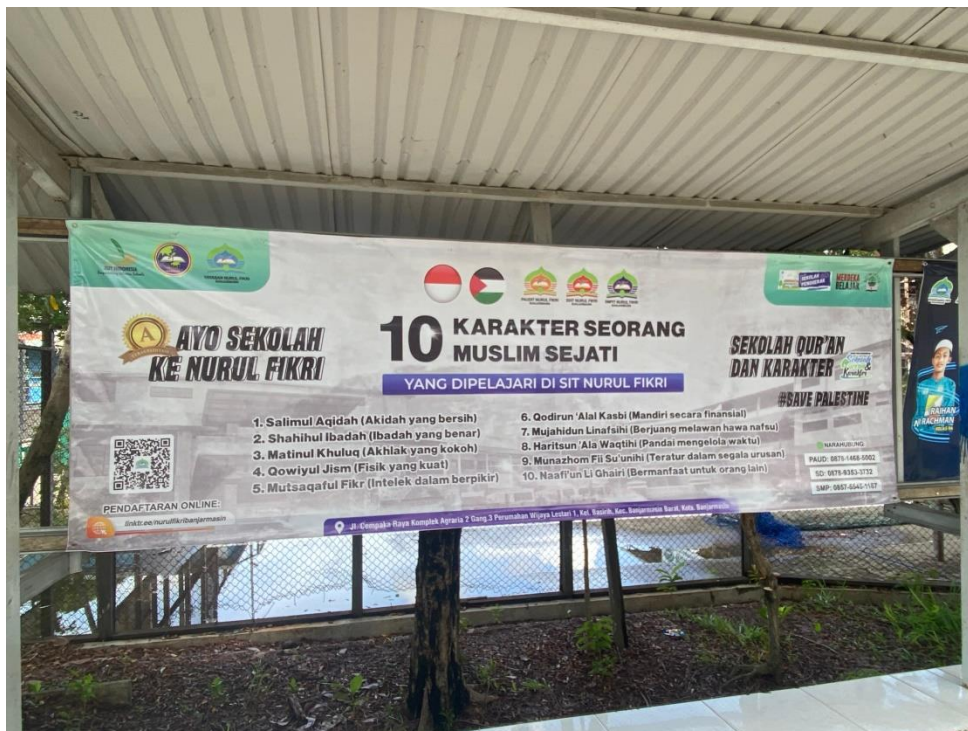
NO	NAMA RUANGAN	JUMLAH	KETERANGAN	
			BAIK	RUSAK
1	Ruang Kelas	7	7	-
2	Kantor Kepala Sekolah	1	1	-
3	Kantor Guru	2	2	-
4	Perpustakaan	1	1	-
5	Ruang UKS	1	1	-
6	Laboratorium IPA	1	1	-
7	Laboratorium Komputer	1	1	-
8	Ruang OSIS	1	1	-
9	Ruang Serba Guna	2	2	-
10	Ruang Media	1	1	-
11	Gudang	2	2	-
12	WC	9	9	-
13	Lapangan Futsal/Basket	1	1	-
14	Masjid	1	1	-

Lampiran 5

SPANDUK DAN BANNER PPDB



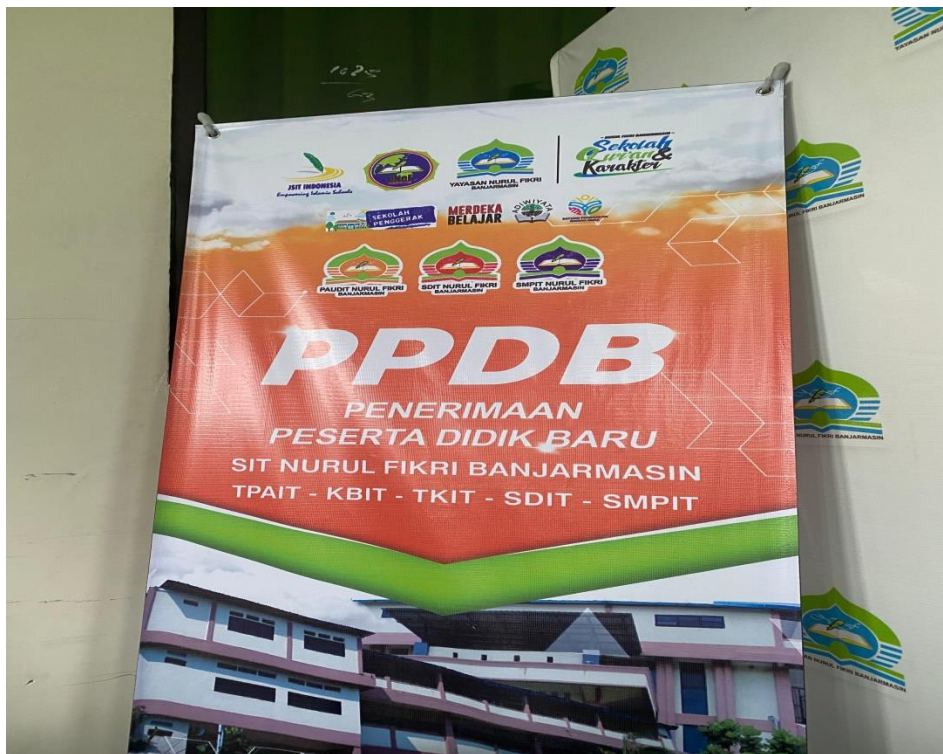
Gambar spanduk di depan gerbang sekolah



Gambar spanduk di depan gerbang sekolah




Gambar spanduk di depan gerbang sekolah



Gambar Banner PPDB

Lampiran 6

SURAT KEPUTUSAN PANITIA PPDB

 YAYASAN PENDIDIKAN SOSIAL DAN DAKWAH SIT NURUL FIKRI Banjarmasin				
SURAT KEPUTUSAN Nomor : 160.1/NF-BJM/D.4/IX/2023				
TENTANG PENETAPAN KETUA PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TAHUN PELAJARAN 2024/2025 KETUA YAYASAN NURUL FIKRI BANJARMASIN				
Menimbang	: a. Bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan proses pembelajaran yang bermutu dalam meningkatkan kemampuan dan penguasaan afektif, kognitif, psikomotorik siswa, perlu dilaksanakan kegiatan Penyermaan Peserta Didik Baru (PPDB). b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) di atas, agar pelaksanaannya dapat berjalan lancar tertib dan terorganisasi sesuai dengan sasaran yang ditetapkan perlu Mengangkat Panitia Penyermaan Peserta Didik Baru (PPDB)			
Mengingat	: 1. Undang-undang No.20 tahun 2009 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan pemerintah No. 19 tahun 2009 tentang standar nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17 Tahun 2017 tentang Penyermaan Peserta Didik baru (PPDB)			
Memperhatikan	: Rapat Yayasan Nurul Fikri Banjarmasin, 18 September di Banjarmasin			
MEMUTUSKAN				
Menetapkan	: Nama yang tersebut dibawah ini mengangkat dan mengukuhkan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama : Syahifuddin, S.M 2. NIP : 211214 3. Jabatan : Admin Yayasan 4. Unit Kerja : Yayasan Nurul Fikri Banjarmasin 			
Menetapkan Pertama	: <i>Menunjuk/ mengangkat yang nama tersebut diatas ini sebagai Ketua PPDB TP. 2024/2025</i>			
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"> Legality Yayasan Akta Notaris No. 09 Tin. 2020 Banjarmasin, RI No. AHU.0000206A/Lan.09. Tin. 2020 SKTU: 155/SKTU/KC.BJ/2021 </td> <td style="width: 33%;"> Head Office Jalan Compaq Raya Gang 03 Perum Wijaya Lestari - Banteh Banjarmasin Barat - Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan 70245 </td> <td style="width: 33%;"> Contacts Handphone : 0852 4880 0285 Website : www.nurulfikri.id Email : info.nurulfikri@gmail.com </td> </tr> </table>		Legality Yayasan Akta Notaris No. 09 Tin. 2020 Banjarmasin, RI No. AHU.0000206A/Lan.09. Tin. 2020 SKTU: 155/SKTU/KC.BJ/2021	Head Office Jalan Compaq Raya Gang 03 Perum Wijaya Lestari - Banteh Banjarmasin Barat - Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan 70245	Contacts Handphone : 0852 4880 0285 Website : www.nurulfikri.id Email : info.nurulfikri@gmail.com
Legality Yayasan Akta Notaris No. 09 Tin. 2020 Banjarmasin, RI No. AHU.0000206A/Lan.09. Tin. 2020 SKTU: 155/SKTU/KC.BJ/2021	Head Office Jalan Compaq Raya Gang 03 Perum Wijaya Lestari - Banteh Banjarmasin Barat - Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan 70245	Contacts Handphone : 0852 4880 0285 Website : www.nurulfikri.id Email : info.nurulfikri@gmail.com		


Gambar SK Ketua Panitia PPDB

 YAYASAN PENDIDIKAN SOSIAL DAN DAKWAH SIT NURUL FIKRI Banjarmasin				
Kedua	: Ketua Panitia tersebut di atas bertanggung jawab dan berkewajiban melaksanakan tugas sesuai dengan fungsinya			
Ketiga	: Tugas, kewajiban dan kewenangan Ketua Panitia dimaksud diatur sebagaimana dalam Surat Keputusan ini			
Keempat	: Biaya yang di keluarkan sebagai akibat dalam Keputusan ini dibebankan pada Dana PPDB Tahun 2024 sesuai dengan alokasi dana yang tersedia			
Kelima	: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.			
Ditetapkan di : Banjarmasin Pada Tanggal : 23 September 2023 Ketua Yayasan Nurul Fikri Banjarmasin				
H. Slamet Rianto, S.Pd NIK. 10102				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"> Legality Yayasan Akta Notaris No. 09 Tin. 2020 Banjarmasin, RI No. AHU.0000206A/Lan.09. Tin. 2020 SKTU: 155/SKTU/KC.BJ/2021 </td> <td style="width: 33%;"> Head Office Jalan Compaq Raya Gang 03 Perum Wijaya Lestari - Banteh Banjarmasin Barat - Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan 70245 </td> <td style="width: 33%;"> Contacts Handphone : 0852 4880 0285 Website : www.nurulfikri.id Email : info.nurulfikri@gmail.com </td> </tr> </table>		Legality Yayasan Akta Notaris No. 09 Tin. 2020 Banjarmasin, RI No. AHU.0000206A/Lan.09. Tin. 2020 SKTU: 155/SKTU/KC.BJ/2021	Head Office Jalan Compaq Raya Gang 03 Perum Wijaya Lestari - Banteh Banjarmasin Barat - Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan 70245	Contacts Handphone : 0852 4880 0285 Website : www.nurulfikri.id Email : info.nurulfikri@gmail.com
Legality Yayasan Akta Notaris No. 09 Tin. 2020 Banjarmasin, RI No. AHU.0000206A/Lan.09. Tin. 2020 SKTU: 155/SKTU/KC.BJ/2021	Head Office Jalan Compaq Raya Gang 03 Perum Wijaya Lestari - Banteh Banjarmasin Barat - Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan 70245	Contacts Handphone : 0852 4880 0285 Website : www.nurulfikri.id Email : info.nurulfikri@gmail.com		

Gambar SK Ketua Panitia PPDB

Lampiran 7

SURAT KEPUTUSAN SUSUNAN PANITIA PPDB


YAYASAN PENDIDIKAN SOSIAL DAN DAKWAH
SIT NURUL FIKRI
Banjarmasin

SUSUNAN PANITIA INTI
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)
YAYASAN PENDIDIKAN SOSIAL DAN DAKWAH NURUL FIKRI BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

NO	NAMA	JABATAN
1	Sariffani, S.H	Steering Committee
2	Maya Fitriani, S.P, S.Pd	Steering Committee
3	Bambang Edi Prastiono	Steering Committee
4	Heriyani, S.Pd	Steering Committee
5	Rabiatul, S.Pd	Steering Committee
6	Marjiyanto, S.Pd	Steering Committee
7	Fathur Rahman, S.Pd	Steering Committee
8	Syahifuddin, S.M	Ketua Pelaksana
9	Lestari, Amd Keb	Sekretaris & Admin PAUD
10	Hapidah, S.Kom	Bendahara
11	Sofyan Saputro	Humas
12	Ahmad Zein	Publikasi dan Dokumentasi
13	Zulfa Masyiroh	Admin SMP
14	Feni Isnawati S.IP	Admin SD
15	Muhammad Noor Arifin, S.Pd	Perlengkapan
16	Muhammad Masruri, S.Pd	Anggota Perlengkapan
17	Fredy Sugianto	Mobilisasi

Ditetapkan di : Banjarmasin
 Pada Tanggal : 07 Oktober 2023
 Ketua Yayasan Nurul Fikri Banjarmasin

H. Slamet Rianto, S.Pd
 NIK. 10102

Legality Yayasan
 Akte Notaris No: 02 Tln 2020
 Kemenkumham RI No: AHU-0000256.AH.01.05. Tln 2020
 SKTU: 155/SKTU/KEC.BB/2021


Head Office
 Jalan Cempaka Raya Gang 03 Perum Wijaya
 Lestari - Basirih Banjarmasin Barat - Kota
 Banjarmasin Kalimantan Selatan 70245

Contacts
 Handphone : 0852 4888 9285
 Website : www.nfb.or.id
 Email : nfb.nurulfikri@gmail.com

Gambar SK Susunan Panitia PPDB

Lampiran 8

FORMULIR PENDAFTARAN SISWA BARU

 SMPIT NURUL FIKRI Banjarmasin	
FORMULIR PENDAFTARAN SISWA BARU TAHUN AJARAN 2024/2025 UNIT SMPIT NURUL FIKRI BANJARMASIN	
1 DATA SISWA	
Nama Lengkap (Calon Siswa)	: <<Nama Lengkap (Calon Siswa)>>
Jenis Kelamin	: <<Jenis Kelamin>>
NISN	: <<NISN>>
NIK	: <<NIK>>
Tempat Lahir	: <<Tempat Lahir>>
Tanggal Lahir	: <<Tanggal Lahir>>
Anak ke :	: <<Anak ke :>>
Jumlah Saudara	: <<Jumlah Saudara>>
2 Data Identitas Orang Tua/Wali	
Nama Ayah	: <<Nama Ayah>>
Pekerjaan Ayah	: <<Pekerjaan Ayah>>
Pendidikan Ayah	: <<Pendidikan Ayah>>
Penghasilan bulanan Ayah	: <<Penghasilan bulanan Ayah>>
Nomor Handphone Ayah	: <<Nomor Handphone Ayah>>
Nama Ibu	: <<Nama Ibu>>
Pekerjaan Ibu	: <<Pekerjaan Ibu>>
Pendidikan Ibu	: <<Pendidikan Ibu>>
Penghasilan bulanan Ibu	: <<Penghasilan bulanan>>
Nomor Handphone Ibu	: <<Nomor Handphone Ibu>>
3 Tempat Tinggal & Alamat	
Jenis tempat tinggal	: <<Jenis tempat tinggal>>
Alamat tempat tinggal	: <<Alamat tempat tinggal>>
Kelurahan/Desa	: <<Kelurahan/Desa>>
Kecamatan	: <<Kecamatan>>
Kabupaten/Kota	: <<Kabupaten/Kota>>
Provinsi	: <<Provinsi>>
4 Keadaan Fisik Calon Siswa	
Tinggi Badan	: <<Tinggi Badan>>
Berat Badan	: <<Berat Badan>>
Berkebutuhan Khusus	: <<Berkebutuhan Khusus>>
5 Keadaan Jarak Rumah & Transportasi	
Jarak tempat tinggal ke sekolah	: <<Jarak tempat tinggal ke sekolah>>
Alat transportasi ke sekolah	: <<Alat transportasi ke sekolah>>
6 Sekolah Asal Calon Siswa	
Nama Sekolah	: <<Nama Sekolah>>
NSS	: <<NSS>>
NPSN	: <<NPSN>>
Alamat Sekolah	: <<Alamat Sekolah>>
Desa /Kelurahan Sekolah	: <<Desa /Kelurahan Sekolah>>
Kecamatan Sekolah	: <<Kecamatan Sekolah>>
Kabupaten/Kota Sekolah	: <<Kabupaten/Kota Sekolah>>
Provinsi Sekolah	: <<Provinsi Sekolah>>
7 Kelengkapan Dokumen Persyaratan	
FC / Scan Akta Kelahiran	:
FC / Scan KK (Kartu Keluarga)	:
FC / Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Orang Tua	:
Ayah	:
Ibu	:
Pas Photo 3x4 (2 Lembar)	:
Biaya Pendaftaran	:
Banjarmasin,	
(.....)	
Petugas :	

Gambar Formulir Pendaftaran Siswa Baru

Lampiran 9

LEMBAR INTERVIEW ORANG TUA SISWA

Form A1
Interview
**LEMBAR INTERVIEW ORANGTUA/WALI CALON SISWA
 <<Unit Sekolah Tujuan>> NURUL FIKRI BANJARMASIN
 TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

 Nama Orang Tua : <<Nama lengkap Ayah>> / <<Nama lengkap Ibu>>
 Nama Calon Peserta Didik : <<Nama Calon Peserta Didik>>

Berilah tanda centang (v) pada kolom yang sesuai !

No.	Butir Pertanyaan	
1	Apakah Bapak/ Ibu memilih <<Unit Sekolah Tujuan>> Nurul Fikri agar bisa menetikkeo anak lebih lama ?	<<01 Apakah Bapak/ Ibu memilih SIT Nurul Fikri agar bisa menetikkeo anak lebih lama ?>>
2	Apakah Bapak/ibu memilih <<Unit Sekolah Tujuan>> Nurul Fikri agar dekat dengan tempat tinggal ?	<<02 Apakah Bapak/ibu memilih SIT Nurul Fikri agar dekat dengan tempat tinggal ?>>
3	Apakah Bapak/ibu memilih <<Unit Sekolah Tujuan>> Nurul Fikri agar bisa menerapkan nilai-nilai Islam ?	<<03 Apakah Bapak/ibu memilih SIT Nurul Fikri agar bisa menerapkan nilai-nilai Islam ?>>
4	Apakah Bapak/ibu memilih <<Unit Sekolah Tujuan>> Nurul Fikri agar mendapatkan nilai akademik yang tinggi ?	<<04 Apakah Bapak/ibu memilih SIT Nurul Fikri agar mendapatkan nilai akademik yang tinggi ?>>
5	Apakah Bapak/ibu menyekolahkan Ananda ke <<Unit Sekolah Tujuan>> Nurul Fikri atas pilihan sendiri ?	<<05 Apakah Bapak/ibu menyekolahkan Ananda ke SIT Nurul Fikri atas pilihan sendiri ?>>
6	Apakah Bapak/ibu menyekolahkan Ananda ke <<Unit Sekolah Tujuan>> Nurul Fikri atas rekomendasi teman, keluarga, tetangga ?	<<06 Apakah Bapak/ibu menyekolahkan Ananda ke SIT Nurul Fikri atas rekomendasi teman, keluarga, tetangga ?>>
7	Apakah Bapak perokok (Tradisional atau elektrik) ?	<<07 Apakah Bapak perokok (Tradisional atau elektrik) ?>>

Gambar Lembar Interview Orang Tua Siswa

8	Apakah Bapak selalu sholat lima waktu setiap hari ?	<<08 Apakah Bapak selalu sholat lima waktu setiap hari ?>>
9	Apakah Bapak selalu sholat sunnah (Tahajud, Dhuha, Rawatib) ?	<<09 Apakah Bapak selalu sholat sunnah (Tahajud, Dhuha, Rawatib) ?>>
10	Apakah Bapak terbiasa sholat lima waktu berjama'ah ke masjid ?	<<10 Apakah Bapak terbiasa sholat lima waktu berjama'ah ke masjid ?>>
11	Apakah Bapak selalu melaksanakan puasa Ramadhan ?	<<11 Apakah Bapak selalu melaksanakan puasa Ramadhan ?>>
12	Apakah Bapak terbiasa berpuasa Sunnah ?	<<12 Apakah Bapak terbiasa berpuasa Sunnah ?>>
13	Apakah Bapak lancar membaca Al-Qur'an ?	<<13 Apakah Bapak lancar membaca Al-Qur'an ?>>
14	Apakah Bapak terbiasa membaca Al-Qur'an ?	<<14 Apakah Bapak terbiasa membaca Al-Qur'an ?>>
15	Apakah Bapak aktif dalam kegiatan keagamaan, contoh: pengajian ?	<<15 Apakah Bapak aktif dalam kegiatan keagamaan, contoh: pengajian ?>>
16	Apakah Bapak selama ini berperan aktif serta memberikan perhatian terhadap pertumbuhan dan perkembangan Ananda ?	<<16 Apakah Bapak selama ini berperan aktif serta memberikan perhatian terhadap pertumbuhan dan perkembangan Ananda ?>>
17	Apakah Ibu perokok (Tradisional atau elektrik) ?	<<17 Apakah Ibu perokok (Tradisional atau elektrik) ?>>
18	Apakah Ibu selalu sholat lima waktu setiap hari ?	<<18 Apakah Ibu selalu sholat lima waktu setiap hari ?>>

Gambar Lembar Interview Orang Tua Siswa



Form A1
Interview

LEMBAR INTERVIEW ORANGTUA/WALI CALON SISWA
 <<Unit Sekolah Tujuan>> NURUL FIKRI BANJARMASIN
 TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Nama Orang Tua : <<Nama lengkap Ayah>> / <<Nama lengkap Ibu>>
 Nama Calon Peserta Didik : <<Nama Calon Peserta Didik>>

1. Apakah Ananda memiliki riwayat alergi makanan,*** :
 <<1. Apakah Ananda memiliki riwayat alergi makanan>>
2. Pekerjaan apa dan sebagai apa Bapak/Ayahanda di tempat kerja?
 Pekerjaan : <<Pekerjaan Ayah>>
 Kantor/instansi/Lokasi usaha : <<Kantor/instansi/Lokasi usaha Ayah>>
 Jabatan : <<Jabatan Ayah>>
 Penghasilan / bulan Ayah : <<Penghasilan / bulan Ayah>>
3. Pekerjaan apa dan sebagai apa Ibu/bunda di tempat kerja?
 Pekerjaan : <<Pekerjaan Ibu>>
 Kantor/instansi/Lokasi usaha : <<Kantor/instansi/Lokasi usaha Ibu>>
 Jabatan : <<Jabatan Ibu>>
 Penghasilan / bulan Ayah : <<Penghasilan / bulan Ibu>>
4. Jumlah tanggungan dalam keluarga : <<4. Jumlah tanggungan dalam keluarga>> Orang
5. SIT Nurul Fikri memiliki program yang memberikan wadah / kesempatan kepada ayah/bunda untuk dapat saling berbagi dalam berbagai hal ilmu keahlian profesi yang dimiliki untuk dapat kami undang sebagai guru tamu/narasumber baik untuk siswa maupun untuk guru; Sebagai bahan referensi kami mohon Bapak/Ibu dapat mengisi informasi keahlian di bawah ini :
 - ★ Latar belakang kompetensi yang Bapak miliki?*
 - : <<Latar belakang kompetensi yang Bapak miliki?>>
 - ★ Latar belakang kompetensi yang Ibu miliki?
 - : <<Latar belakang kompetensi yang Ibu miliki?>>
6. Apakah Bapak/Ibu mengikuti pengajian Islami saat ini? : <<6. Apakah Bapak/Ibu mengikuti pengajian Islami saat ini?>>
 - Jika Ya Nama pengajian : <<Jika Ya Sebutkan Nama pengajian apa>>
 - Nama Penceramahnya : <<Nama Penceramahnya>>
 - Lokasi Pengajian : <<Lokasi Pengajian>>
7. Apakah Bapak bersedia mengikuti pengajian yang diadakan di sekolah setiap 1 kali dalam sebulan pada hari sabtu pekan ke-3 pada pukul 09.00 s.d selesai ?
 : <<7. Apakah Bapak bersedia mengikuti pengajian yang diadakan di sekolah setiap 1 kali dalam sebulan pada hari sabtu pekan ke-3 pada pukul 09.00 s.d selesai ?>>
8. Apakah Ibu bersedia mengikuti pengajian yang diadakan di sekolah setiap 1 kali dalam sebulan pada hari sabtu pekan ke-3 pada pukul 09.00 s.d selesai ?
 : <<8. Apakah Ibu bersedia mengikuti pengajian yang diadakan di sekolah setiap 1 kali dalam sebulan pada hari sabtu pekan ke-3 pada pukul 09.00 s.d selesai ?>>
9. Apa yang Bapak/Ibu harapkan dari sistem pendidikan di SIT Nurul Fikri Banjarmasin?
 <<9. Apa yang Bapak/Ibu harapkan dari sistem pendidikan di SIT Nurul Fikri Banjarmasin?>>
10. Dari mana Bapak/Ibu mendapatkan informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
 : <<10. Dari mana Bapak/Ibu mendapatkan informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SIT Nurul Fikri Banjarmasin ?>>

Gambar Lembar Interview Orang Tua Siswa

Lampiran 10

FOTO-FOTO PENELITIAN



Sekolah Tampak Depan



Sekolah Tampak Depan



Wawancara dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan



Wawancara dengan Ketua Panitia PPDB

Lampiran 11

SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 452 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang :**
- bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 - bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat :**
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 - Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 - Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|------------------------|
| Nama | : Nauriatul Muharramah |
| NIP/NUP | : 201703094 |
| Pangkat/Golongan | : Penata/IIIc |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Dewi Apriliani |
| NIM | : 200101050709 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Baru di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin |
- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 25 Juli 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- Ketua Program Studi;
- Dosen Pembimbing.

Lampiran 12

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR DESAIN PROPOSAL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: fk.uin-antasari.ac.id; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-420/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Dewi Apriliani
NIM : 200101050709
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Kemiri RT.22 Kelurahan Kebun Bunga

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

MANAJEMEN REKRUTMEN DALAM MENINGKATKAN JUMLAH PESERTA DIDIK
BARU DI SMPIT NURUL FIKRI BANJARMASIN

Pada Hari/ Tanggal: Jumat, 1 September 2023
Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 1 September 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 13

SURAT RISET DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0022 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024 04 Januari 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Dewi Apriliani
NIM : 200101050709
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kemiri RT.22 Kelurahan Kebun Bunga, Banjarmasin Timur
No HP : 082152014927

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0022 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Dewi Apriliani
NIM : 200101050709
Semester : VII (tujuh)
Alamat : Jl. Kemiri RT.22 Kelurahan Kebun Bunga, Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN REKRUTMEN PESERTA DIDIK BARU DI SMPIT NURUL FIKRI
BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 8 Januari 2024
Sampai Tanggal : 8 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 04 Januari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Dewi Apriliani
200101050709

Lampiran 14

SURAT IZIN MELAKSANAKAN PENELITIAN**SURAT KETERANGAN**

No : 004.4/NF.BJM/B.4/I/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fathur Rahman, S.Pd
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Kerja : SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dewi Apriliani
 Asal : UIN Antasari Banjarmasin
 NIM : 200101050709
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas dapat kami terima untuk melaksanakan riset/penelitian di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin terhitung dari tanggal 08 Januari 2024 s/d 08 Maret 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Januari 2024
 Kepala Sekolah,

Fathur Rahman, S.Pd
 NIK. 20774

Yayasan
 Akte Notaris No: 15/Thn 2007
 Kemenhukum RI No:
 AHU-1558.AH.01.04. Thn 2014

Legality SMP
 NSS : 202156003067
 NPSN : 69893264
 Operating Permit :
 421/330-DS/Dipendik/2015

Head Office
 Jalan Cempaka Raya Gang 03
 Perum Wijaya Lestari - Basirih
 Banjarmasin Barat - Kota Banjarmasin
 Kalimantan Selatan 70245

Contacts
 Handphone : 0823 3774 9212
 Telephone : 0511 - 6740828
 Website : www.nfb.or.id

Lampiran 15

SURAT SELESAI PENELITIAN

SURAT KETERANGAN
No : 041.4/NF.BJM/B.4/III/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fathur Rahman, S.Pd
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Kerja : SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dewi Apriliani
 Asal : UIN Antasari Banjarmasin
 NIM : 200101050709
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas telah selesai melaksanakan riset/penelitian di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin dimulai dari tanggal 08 Januari s/d 08 Maret 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Maret 2024
 Kepala Sekolah,

Fathur Rahman, S.Pd
 NIK. 20774

Yayasan
 Akte Notaris No: 15 Thn 2007
 Kemenhumbham RI No:
 AHU-1558.AH.01.04. Thn 2014

Legality SMP
 NSS : 202156003067
 NPSN : 69893264
 Operating Permit :
 421/330-DS/Dipendik/2015

Head Office
 Jalan Cempaka Raya Gang 03
 Perum Wijaya Lestari - Basirih
 Banjarmasin Barat - Kota Banjarmasin
 Kalimantan Selatan 70245

Contacts
 Handphone : 0823 3774 9212
 Telephone : 0511 - 6740828
 Website : www.nfb.or.id

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Dewi Apriliani
2. NIM : 200101050709
3. Tempat, Tanggal Lahir : Pematang Panjang, 20 April 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Danau Terati RT.001 NO.07 Desa Tangga Ulin
Hulu, Kecamatan Amuntai Tengah, Kabupaten
Hulu Sungai Utara
5. No. HP : 082152014927
6. Alamat Email : dewiapriliani1519@gmail.com
7. Pengalaman Organisasi : Anggota LPPI Annisa 2021
8. Prestasi Akademik : -
9. Prentasi Nonakademik : -
10. Daftar Karya Ilmiah : Jurnal Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah
(Studi di SMP Islam Al-Azhar Pekanbaru)

Banjarmasin, 18 Maret 2024

Dewi Apriliani