

**MANAJEMEN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMPIT
NURUL FIKRI BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH:
DEWI APRILIANI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**MANAJEMEN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI SMPIT
NURUL FIKRI BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Dewi Apriliani

NIM. 200101050709

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dewi Apriliani

NIM : 200101050709

Tempat/Tanggal Lahir : Pematang Panjang/20 April 2002

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 18 Maret 2024
Yang membuat pernyataan,



Dewi Apriliani



SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-99/Un.14/III.1.h/PP.00.9/03/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Dewi Apriliani
NIM : 200101050709
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 17%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Maret 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di SMPIT
Nurul Fikri Banjarmasin
Ditulis oleh : Dewi Apriliani
NIM : 200101050709
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2023/2024 Genap
Tempat dan tanggal lahir : Pematang Panjang, 20 April 2002
Alamat : Jl. Danau Terati RT. 001 NO. 07, Desa Tangga Ulin
Hulu, Kecamatan Amuntai Tengah, Kabupaten Hulu
Sungai Utara

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 18 Maret 2024

Pembimbing



Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I
NIP. 198609282023212027

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Disetujui
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 1994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin,

Nama Dewi Apriliani NIM 200101050709 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 1 April 2024

Nilai : 76,8



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H Muhammad Yuseran, M.Pd (Ketua)	1
2	Dr. Adi Ansari, M.Pd (Anggota)	2
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	3

ABSTRAK

Dewi Apriliani. 200101050709. *Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin*, Pembimbing Skripsi: Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024

Kata kunci: Manajemen Penerimaan Peserta Didik

Dalam sebuah lembaga pendidikan, peserta didik memiliki peran yang sangat penting karena tanpa mereka, pendidikan tidak dapat berjalan. Oleh karena itu, kehadiran peserta didik bukan hanya untuk memenuhi kebutuhan, tetapi juga berkontribusi pada penciptaan lembaga pendidikan yang berkualitas. Untuk mencapai kesuksesan dalam pendidikan, diperlukan kegiatan penerimaan peserta didik. Salah satu sekolah yang melakukan kegiatan penerimaan peserta didik baru yaitu SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin yang dijadikan peneliti sebagai tempat penelitian. Terjadi penurunan jumlah siswa yang mendaftar pada tahun 2022 di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin, penyebabnya yaitu persaingan antar sekolah, kekurangan SDM dalam panitia penerimaan peserta didik baru dan masih terbilang sekolah baru.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui perencanaan penerimaan peserta didik, pelaksanaan penerimaan peserta didik, dan evaluasi dalam penerimaan peserta didik. Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan. Subjek penelitian ini adalah Kepala Sekolah, Waka Bidang Kesiswaan, dan Panitia PPDB. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah wawancara, observasi dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Perencanaan meliputi penetapan daya tampung peserta didik, menetapkan syarat-syarat penerimaan peserta didik, kemudian persiapan media, dan persiapan administrasi. 2) Pelaksanaan meliputi rapat internal, langkah-langkah yang harus dilakukan adalah pembentukan panitia, pembagian tugas panitia, pembuatan atau pemasangan pengumuman, pendaftaran calon peserta didik, waktu penerimaan, seleksi penerimaan peserta didik, dan pengumuman hasil penerimaan peserta didik. 3) Evaluasi dalam kegiatan PPDB yaitu jumlah siswa yang mendaftar dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Tindak lanjut dalam mengatasi hal tersebut yaitu mencari referensi teknik promosi yang efektif menarik minat pendaftar, melihat-lihat referensi teknik promosi sekolah lain, memaksimalkan sosial media, melakukan promosi secara langsung dengan membagikan brosur di tempat-tempat umum dan sosialisasi ke sekolah-sekolah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِ وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubung dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
4. Bapak Drs. H. Hasbullah, M.Si, selaku dosen penasehat akademik yang telah memberikan bimbingan penulisan dalam skripsi ini.
5. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
7. Bapak Fathur Rahman, S.Pd, selaku Kepala SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin, Kecamatan Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian ini.
8. Bapak Royani, S.Pd.I selaku Waka Kesiswaan dan bapak Syahifuddin, S.M, selaku Ketua Panitia PPDB SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin yang telah berkenan bekerja sama dalam penyusunan skripsi ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 7 Ramadhan 1445 H
18 Maret 2024 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ‘
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ‘
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	ai	a dan i
اُوْ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	â	a dengan topi di atas
ِ	î	i dengan topi di atas
ُ	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌◌) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain.

Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’il*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُسِرُّكُمْ	yu’tsirukum Allâh

Aksara Arab	Alih Aksara
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَّوَانِ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional	8
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian	10
E. Signifikansi Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	11
G. Sistematika Penulisan	14
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	15
A. Kajian Teori	15
1. Pengertian Manajemen.....	15
2. Fungsi Manajemen.....	16
3. Pengertian Manajemen Peserta Didik	17
4. Fungsi dan Tujuan Manajemen Peserta Didik	18
5. Ruang Lingkup Manajemen Peserta Didik	20
6. Konsep Penerimaan Peserta Didik	23
B. Kerangka Pikir	41
BAB III METODE PENELITIAN.....	42
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	42
B. Setting Penelitian	42
C. Partisipan Penelitian.....	43
D. Data dan Sumber Data	44
E. Teknik Pengumpulan Data.....	45
F. Instrumen Penelitian	48
G. Teknik Analisis Data.....	49
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	51

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	53
A. Hasil Penelitian	58
B. Pembahasan.....	76
BAB V PENUTUP.....	86
A. Simpulan	86
B. Saran.....	87
DAFTAR PUSTAKA	89
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	91
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	115

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Matriks Penelitian	47
4.1 Jumlah Siswa SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin Tahun 2020-2024	57

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
1.1 Grafik Data Penerimaan Peserta Didik Baru di SMPIT Nurul Fikri Banjarasin Tahun 2020-2023	5

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing	92
2. Pedoman Pengumpulan Data	93
3. Data Guru dan Karyawan.....	96
4. Data Sarana dan Prasarana	98
5. Spanduk dan Banner PPDB	99
6. Surat Keputusan Panitia PPDB	101
7. Surat Keputusan Susunan Panitia PPDB.....	102
8. Formulir Pendaftaran Siswa Baru	103
9. Lembar Interview Orang Tua Calon Siswa.....	104
10. Foto-foto Penelitian.....	106
11. Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	109
12. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi	110
13. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.....	111
14. Surat Izin Melaksanakan Penelitian	113
15. Surat Selesai Penelitian	114