

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin, peneliti dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Perencanaan penerimaan peserta didik di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin ini meliputi penetapan daya tampung peserta didik, menetapkan syarat-syarat penerimaan peserta didik, kemudian persiapan media, dan yang terakhir persiapan administrasi.
2. Pelaksanaan penerimaan peserta didik di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin yaitu membuat perencanaan penerimaan peserta didik dalam rapat internal para direksi (direktur pendidikan, direktur PSBI, direktur rumah tangga/sarana dan prasarana, direktur keuangan), kepala sekolah PAUD, SD dan SMP, dan staf masing-masing unit. Langkah-langkah yang harus dilakukan adalah pembentukan panitia penerimaan peserta didik, pembagian tugas panitia, pembuatan atau pemasangan pengumuman, pendaftaran calon peserta didik baru, waktu penerimaan, seleksi penerimaan peserta didik, dan pengumuman hasil penerimaan peserta didik.
3. Evaluasi dalam penerimaan peserta didik di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin yaitu jumlah siswa yang mendaftar dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Tindak lanjut dalam mengatasi hal tersebut yaitu mencari referensi teknik promosi yang efektif menarik minat pendaftar,

melihat-lihat referensi teknik promosi sekolah lain, memaksimalkan sosial media, melakukan promosi secara langsung dengan membagikan brosur di tempat-tempat umum dan sosialisasi ke sekolah-sekolah. Kendala yang di hadapi dalam PPDB adalah persaingan antar sekolah, kekurangan SDM dalam panitia penerimaan peserta didik baru dan masih terbilang sekolah baru. Penyebab terjadinya penurunan siswa yang mendaftar pada tahun ajaran 2022/2023 di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin yaitu pasca pandemi atau baru di tetapkannya era new normal dan kurangnya sosialisasi yang dilakukan. Upaya yang dilakukan SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin, dalam hal untuk meningkatkan calon peserta didik baru ialah diantaranya melakukan kegiatan promosi yang dilakukan oleh sekolah untuk menginformasikan keunggulan yang dimiliki sekolah. Sekolah melakukan kerjasama dengan beberapa media cetak maupun elektronik, untuk memudahkan menginformasikan kepada masyarakat tentang info pendaftaran yang akan dibuka oleh sekolah. Ada beberapa hal yang dilakukan dalam meningkatkan calon siswa yang mendaftar di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin yaitu: melakukan promosi melalui media sosial, melakukan promosi melalui brosur, melakukan kerjasama dengan orang tua siswa kelas 6 SDIT Nurul Fikri Banjarmasin, dan mengadakan diskon untuk biaya sekolah.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dipaparkan di atas maka tahapan selanjutnya peneliti akan menyampaikan saran yang dapat bermanfaat kepada

pihak-pihak yang terlibat dalam penelitian ini. Adapun saran-saran yang diberikan sebagai berikut:

1. Untuk Kepala SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin diharapkan agar terus dapat meningkatkan dalam hal penerimaan peserta didik di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin, yang baik dan lebih mendisiplinkan para panitia penerimaan peserta didik untuk lebih teliti dalam mengelola data siswa setiap tahunnya.
2. Untuk pihak sekolah atau panitia penerimaan peserta didik baru lebih mengoptimalkan pelaksanaan penerimaan peserta didik dengan mengoptimalkan sumber-sumber yang ada dengan tetap berpegang teguh kepada prinsip efektivitas dan efisiensi, sehingga dapat menerima siswa yang berkualitas dan mampu mengikuti pembelajaran sehingga terwujudnya calon pemimpin masa depan yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, mempunyai daya semangat yang tinggi, selalu kreatif dan inovatif, dan mempunyai landasan iman dan takwa kepada Allah SWT yang kuat dan dilaksanakan di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.
3. Untuk peneliti selanjutnya, agar bisa mengkaji lebih dalam lagi mengenai sistem pengelolaan kearsipan dengan fokus penelitian ataupun tempat penelitian yang berbeda sehingga memperoleh perbandingan dan dapat memperkaya hasil temuan penelitian.