

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH
DENGAN MASYARAKAT PADA MAN 1 HULU SUNGAI
TENGAH**

SKRIPSI

**OLEH
AHMAD ABIZA AZZAKI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M / 1445 H**

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN
MASYARAKAT PADA MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Ahmad Abiza Azzaki

NIM.190101050344

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Abiza Azzaki
NIM : 190101050344
Tempat/Tanggal Lahir : Barabai, 1 Mei 2001
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, **“Implementasi Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat Pada MAN 1 Hulu Sungai Tengah”** adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 20 Desember 2023
Yang membuat pernyataan,



Ahmad Abiza Azzaki

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Madrasah di MAN 1 Hulu Sungai Tengah
Ditulis oleh : Ahmad Abiza Azzaki
NIM : 190101050344
Program : Strata Satu (S-1)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2023/2024
Tempat dan Tanggal Lahir : Barabai, 19, Mei 2001
Alamat : Komplek Bulau Indah Baru Desa Banua Binjai
Kec. Barabai Kab. Hulu Sungai Tengah.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 Desember 2023
Pembimbing



Nauriatul Muharrahmah, SEI, M.Pd. I
NUP. 201703094

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Muhammad Yuseran, M.Pd.
NUP. 02211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Implementasi Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat Pada MAN 1 Hulu Sungai Tengah.

Nama Ahmad Abiza Azzaki NIM 190101050344 telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 27 Maret 2024

Nilai : 80,4 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP.196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Ketua)	1.
2	Dr. Dina Hermina, M.Pd (Anggota)	2.
3	Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd. I (Anggota)	3.

ABSTRAK

Ahmad Abiza Azzaki: NIM. 190101050344. *Implementasi Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat Pada MAN 1 Hulu Sungai Tengah*, Pembimbing. Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd. I, Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023

Kata Kunci: *Implementasi, Manajemen Humas, MAN 1 Hulu Sungai Tengah.*

Manajemen hubungan masyarakat (humas) atau biasa disebut dengan *public relations* adalah “Fungsi manajemen yang mengidentifikasi, menetapkan, dan memelihara hubungan saling menguntungkan antara organisasi dan segala lapisan masyarakat yang menentukan keberhasilan atau kegagalan *public relations*.”

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi hubungan masyarakat dalam mengembangkan citra MAN 1 Hulu Sungai Tengah. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi hubungan masyarakat dalam mengembangkan citra Madrasah Aliyah Negeri 1 Hulu Sungai Tengah.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif dengan menggunakan metode deskriptif. Sumber data dalam penelitian ini adalah kepala madrasah, kepala humas dan wakil humas, guru, siswa, dan perwakilan orang tua siswa. Adapun teknik pengumpulan data melalui teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Hasil Penelitian menunjukkan bahwa: 1) Proses perencanaan humas yang dilaksanakan di MAN 1 Hulu Sungai Tengah direncanakan oleh pihak madrasah khususnya kepala humas beserta staf dilaksanakan setiap awal tahun ajaran baru. Hal yang biasa direncanakan oleh mereka yaitu program kerja, jadwal pelaksanaan program kerja, anggaran biaya, sasaran, teknik hubungan masyarakat, menetapkan tujuan program kerja, dan evaluasi. 2) Pelaksanaan program humas dalam hal ini sudah melakukan komunikasi yang baik antara warga madrasah, masyarakat, dan lembaga lainnya sehingga tercapainya tujuan program kerja humas 3) Adapun proses evaluasi humas dilaksanakan di dua waktu yaitu satu kali dalam sebulan dan satu kali di akhir semester. Namun, didalam pelaksanaannya mereka juga melaksanakan evaluasi setiap seminggu sekali.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan yang dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd. I. selaku pembimbing skripsi dan pembimbing akademik yang telah sabar serta banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.

4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak H.Someran, S.Pd., MM selaku Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Hulu Sungai Tengah yang telah memberikan izin kepada penulis untuk mengadakan penelitian.
7. Serta kepada kedua orang tua saya Bapak Iwan Faisal (Alm) dan Ibu Mahmudah yang selalu memotivasi dan mendoakan saya dalam penyusunan Skripsi ini.

Semoga Allah Swt. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 7 Jumadil Akhir 1445 H
20 Desember M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad-diwan.

Stiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
أَ	Â	a dengan topi di atas
إِ	Î	i dengan topi di atas
أُ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (¨) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbutah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbutah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'f*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbutah*. tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

NO	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحَدَّة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimabani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksra Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru

الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû’ah min al hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional.....	4
C. Fokus Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian	6
E. Signifikansi Penelitian.....	7
F. Penelitian Terdahulu.....	8
G. Sistematika Penelitian	10
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	12
A. Kajian Teori	12
B. Kerangka Pikir	21
BAB III METODE PENELITIAN.....	23
A. Jenis Pendekatan Penelitian	23
B. Lokasi Penelitian	23
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	23
D. Data dan Sumber Data.....	24
E. Teknik Pengumpulan Data.....	25
F. Instrumen Penelitian	26
G. Teknik Analisis Data	28
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	30
A. Hasil Penelitian	30
B. Penyajian Data	35
C. Pembahasan.....	57
BAB V PENUTUP.....	69
A. Simpulan	69
B. Saran	70
DAFTAR PUSTAKA.....	72
LAMPIRAN.....	74
DAFTAR RIWAT HIDUP	90

DAFTAR TABEL

No	Halaman
1. Tabel 4.1 : Daftar Nama Kepala MAN 1 Hulu Sungai Tengah dari Tahun 1970 Sampai Sekarang.....	31
2. Tabel 4.2 : Data Perkembangan Jumlah Siswa MAN 1 Hulu Sungai Tengah	34
3. Tabel 4.3. Perkembangan Siswa Baru MAN 1 Hulu Sungai Tengah.....	35
4. Tabel 4.6. Daftar Nama Narasumber dalam Penelitian.....	36

DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
1. Gambar 2.1 Kerangka Pikir	21

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
<u>1.</u> Lampiran 1: Daftar Terjemah	73
<u>2.</u> Lampiran 2: Pengumpulan Data	74
<u>3.</u> Lampiran 3: Surat Penetapan Dosen Pembimbing	78
<u>4.</u> Lampiran 4: Surat Keterangan Seminar Proposal.....	79
<u>5.</u> Lampiran 5 : Surat Riset dari UIN.....	80
<u>6.</u> Lampiran 6 : Surat Persetujuan Riset dari pembimbing skripsi	81
<u>7.</u> Lampiran 7 : Surat Riset dari MAN 1 HST.....	82
<u>8.</u> Lampiran 8 : Surat Selesai Riset.....	83