

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Hal	Bab	Kutipan	Terjemah
1	2	1	Al- Quran Surah Shad/38:26	(Allah berfirman,) "Wahai Daud, sesungguhnya Kami menjadikanmu khalifah (penguasa) di bumi. Maka, berilah keputusan (perkara) di antara manusia dengan hak dan janganlah mengikuti hawa nafsu karena akan menyesatkan engkau dari jalan Allah. Sesungguhnya orang-orang yang sesat dari jalan Allah akan mendapat azab yang berat, karena mereka melupakan hari Perhitungan." (QS Sad: 26)

Lampiran 2. Transkrip Wawancara

A. Identitas Narasumber

Nama : Zakiah, S.H

Jabatan : Kepala Madrasah

(Ket. P= Pewawancara, N= Narasumber)

B. Hasil Wawancara

- 1) P= “Bismillahirrahmanirrahim sebelumnya ulun ucapkan terimakasih bu atas ketersediaan waktu ibu untuk melakukan wawancara dan ulun minta izin bu untuk merekam, langsung saja bu pertanyaan pertama bagaimana peran ibu dalam mengambil suatu keputusan dalam rapat”
N= “Peran ibu dalam rapat tui memasatikan kalo keputusan rapat terinformasi sesuai lawan tujuan-tujuan lawan nilai-nilai yang ada dalam madrasah kaya sesuai visi dan misi madrasah”
- 2) P= “Lanjutnya bu bagaimana peran ibu dalam membangun hubungan yang harmonis antara guru dan warga sekolah”
N= “Peran ibu dalam membangun keharmonisan terhadap guru warga sekolah tu dari ibunya dulu dari ibu selaku kepala sekolah mencontohkan yang baik menjadi teladan, terus dari kepala sekolah mencontohkan yang baik jadi menciptakan hubungan yang baik antara guru terus warga sekolah.”
- 3) P= “Selanjutnya ya bu bagaimana peran Ibu dalam menekankan kepada guru dan warga sekolah didalam menerapkan peraturan atau norma-norma yang ada di sekolah”
N= “Kalau untuk menerapkan norma-norma itu biasanya ibu kerjasama dengan buhan staf jadi dari kerjasama itu membangun kesadaran dari kesadaran antar guru terus turun ke siswa itu sendiri sama orangtuanya sehingga semuanya itu bersinergi dari kepala sekolah, guru, staf terus kesiswanya.”
- 4) P= “Lanjut lagi bu pertanyaan berikutnya yaitu bagaimana menerapkan kedisiplinan terhadap guru dan warga sekolah”

N= “Kalau untuk menerapkan kedisiplinan itu biasanya kita sosialisasikan dulu aturan-aturan apa yang ada disekolah yang harus ditaati terus apabila ada pelanggaran ditetapkan konsekuensi apa atau hukuman apa yang sesuai kalau untuk warga sekolah kurang lebih aja sama guru tapi biasanya kami kepala sekolah sama guru tu komunikasi dengan orangtua siswa jadi misalnya kaya yang disekolah disiplinnya harus masuk jam sekolah berapa misalnya telat ada teguran dulu biasanya teguran pertama sampai ketiga lalu panggilan orang tua contohnya kaya itu.”

- 5) P= “Selanjutnya bu bagaimana peran ibu selaku kepala madrasah sebagai pendidik atau edukator di madrasah ini”

N= “Peran ibu sebagai pendidik atau educator tu mengembangkan kurikulum biasanya sama guru-guru terus terus menolong pembelajaran yang islami berbasis islami terus membuat program adanya pelatihan pengembangan untuk guru sama mengawas atau atau memonitoring sama evaluasi guru dalam mengajar terus memfasilitasi ekskul disekolah.”

- 6) P= “Bagaimana peran ibu sebagai kepala madrasah dalam mengelola suatu lembaga pendidikan di madrasah ini”

N= “Peran ibu sebagai mengelola lembaga pendidikan itu biasanya contohnya kaya mengembangkan visi misi merencanakan atau mengelola strategi tujuan apa yang ditetapkan terus tanggung jawab sama guru sama staf tata usaha mengelola anggaran sumber daya keuangan terus memantau kinerja guru.”

- 7) P= “Lanjut bu ke pertanyaan berikutnya bagaimana peran ibu sebagai kepala madrasah dalam memberikan suatu motivasi atau dorongan terhadap guru di madrasah ini”

N= “Kalau ibu memberikan motivasi atau dorongan terhadap guru itu biasanya merencanakan program pengembangan profesi guru yang sesuai dengan kebutuhan guru terus biasanya mengadakan rapat di rapat tu biasanya kita diskusikan apa-apa aja yang kurang kita diskusikan

terus tidak membatasi guru dalam bereksplorasi ide-ide tunah dalam pembelajaran selama tidak keluar ini aja kalau masih dalam ranah pembelajaran pendidikan tidak membatasi apa-apa terus melibatkan guru semua guru misalnya ada pengambilan keputusan dalam pembelajaran pengelolaan sekolah biasanya ibu melibatkan guru-guru terus misalnya ada guru yang berprestasi ibu beri reward, reward itu biasanya penghargaan.”

- 8) P= “Pertanyaan selanjutnya bu bagaimana cara ibu dalam menyelesaikan masalah yang dialami oleh para guru di dalam masalah kerja”

N= “Peran ibu memecahkan masalah dialami para guru biasanya kita bicarakan ibu mendengarkan keluhan apa aja yang dialami guru terus kita identifikasi masalahnya terus kita cari sama-sama solusinya apa yang baik terus melibatkan guru sama pihak lain Jadi suara atau ide-ide itu kita ambil jalan tengahnya atau jalan baiknya.”

- 9) P= “Apakah ibu selalu mengontrol atau mengamati kelas yang kosong yang tidak di masuki gurunya dan apakah ibu selalu mengontrol atau mengamati proses pembelajaran didalam kelas yang sedang berlangsung”

N= “Iya ibu sekali-kali mengontrol kalau ada kelas yang kosong terus mengawasi guru mengajar di kelas lalu ibu lihatin di kelas kelas 1 misalnya ibu lihat adakah gurunya yang ngajar terus kelas 2 sekali saja ibu ngawasi terus ada lagi yang ibu gawi yang lain tapi biasanya ibu lihat aja pang di kantor tuh sama juga biasanya guru mahabari aja lawan ibu misalnya ada yang sakit kah izin biasanya ibu mata-mantau aja di grup WA.”

- 10) P= “Pertanyaan selanjutnya menurut ibu sebagai kepala madrasah kepemimpinan seperti apa yang dibutuhkan di MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin”

N= “Menurut ibu kepemimpinan apa yang dibutuhkan di MTS Muhammadiyah 3 al-furqan ini pasti kepemimpinan itu tuh

membutuhkan visi misi yang jelas terus mampu menginspirasi dan membimbing sikap gurunya serta sampai ke siswanya sehingga menuju ke arah yang positif terus pemimpinnya itu selalu terlibat dalam segala kegiatan terus memahami secara mendalam metode-metode yang diajarkan oleh guru sampai perkembangan anak sampai kebutuhan pendidikan apa yang diperlukan di MTS Muhammadiyah 3 al-Furqan.”

11) P= “Selanjutnya bagaimana peran ibu dalam inovator atau yang membawa perubahan di MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin”

W= “Kalau inovasi atau perubahan-perubahan biasanya mengikuti guru dalam pelaksanaan pelatihan workshop atau kegiatan MGMP.”

12) P= “Pertanyaan terakhir bu bagaimana peran ibu sebagai administrator di MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin”

N= “Peran ibu sebagai administrator itu biasanya bertanggung jawab merekrut memilih terus melatih staf-staf sekolah terus guru ia jua terus mengelola anggaran sekolah dengan bijaksana misalnya bujur-bujur anggaran sekolah itu dipakai gesan yang mana terus memantau proses pembelajaran jua ibu sebagai administrator kinerja tata usaha juga kayak apa pencapaian siswanya sampai mana jua.”

lampiran 3. Instrumen Penelitian

wawancara dengan kepala madrasah

1. Bagaimana peran Ibu dalam mengambil suatu keputusan dalam rapat?
2. Bagaimana peran Ibu dalam membangun hubungan yang harmonis antara guru dan warga sekolah?
3. Bagaimana peran Ibu dalam menekankan kepada guru dan warga sekolah didalam menerapkan peraturan atau norma-norma yang ada di sekolah?
4. Bagaimana, menerapkan kedisiplinan terhadap guru dan warga sekolah?
5. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai pendidik atau edukator?
6. Bagaimana cara ibu dalam menyelesaikan masalah yang dialami oleh para guru di dalam masalah kerja?
7. Bagaimana peran kepala madrasah dalam mengelola lembaga pendidikan?
8. Bagaimana peran kepala madrasah dalam memberikan motivasi atau dorongan terhadap guru?
9. Apakah Ibu selalu mengontrol atau mengamati kelas yang kosong yang tidak di masuki gurunya dan apakah Ibu selalu mengontrol atau mengamati proses pembelajaran didalam kelas?
10. Menurut Ibu kepemimpinan seperti apa yang dibutuhkan di MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin?
11. Bagaimana peran ibu dalam Inovator atau yang membawa perubahan di MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin?
12. Bagaimana peran Ibu sebagai administrator di MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin?

Wawancara dengan Guru

1. Bagaimana peran kepala madrasah didalam pengambilan keputusan?
2. Bagaimana peran kepala madrasah terhadap menyelesaikan suatu masalah yang ada di dalam sekolah?
3. Gaya kepemimpinan seperti apa yang di pakai oleh kepala madrasah di dalam memimpin sekolah ini?
4. Apakah kepala madrasah selalu menerima kritik dan saran dari guru?
5. Apakah kepala madrasah selalu mengontrol kelas pada saat proses pembelajaran?
6. Bagaimana peran kepala madrasah di dalam membangun hubungan yang harmonis terhadap guru dan warga sekolah?
7. Bagaimana, peran kepala madrasah di menerapkan kedisiplinan terhadap guru dan warga sekolah?
8. Menurut Bapak/Ibu kepemimpinan seperti apa yang dibutuhkan di SMK Bina Banua Banjarmasin?
9. Adakah inovasi atau perubahan yang dilakukan kepala madrasah dalam mengembangkan profesionalitas di SMK Bina Banua Banjarmasin?
10. Bagaimana peran kepala madrasah dalam manajer dalam sekolah SMK Bina Banua Banjarmasin?
11. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai administrator di SMK Bina Banua Banjarmasin?

Lampiran 4. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 519 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|---------------------------|
| Nama | : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I. |
| NIP/NUP | : 198702012019031005 |
| Pangkat/Golongan | : Penata/Ilc |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Ahmad Fauzan Pebri Wikaldi |
| NIM | : 190101050386 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Profesional Guru di MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Implementasi |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 15 Agustus 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id ; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-40/Un.14/III.1.h/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Ahmad Fauzan Pebri Wikaldi
NIM : 190101050386
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat :

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI KEPEMIMPINAN KEPALA MASRASAH DALAM MENINGKATKAN
PROFESIONALISME GURU DI MTSS MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN**

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at, 3 Februari 2023

Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Februari 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

Lampiran 6. Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 05 Maret 2024

Nomor: B-56/Un.14/III.1.h/PP.00.9/03/2024

Lamp. :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Sdr (i) Ahmad Fauzan Pebri Wikaldi
NIM. 190101050386
di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**IMPLEMENTASI KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN
PROFESIONALISME GURU DI MTSS MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN**

Berubah menjadi:

**PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA MTSS MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN
BANJARMASIN**

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 7. Surat Keterangan Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Peran Kepala MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan
Banjarmasin
Ditulis oleh : Ahmad Fauzan Pebri Wikaldi
NIM : 190101050386
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jl. Melati Indah, Grand Limau, Blok D, No. 11, Sungai
Lulut, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin
Daerah Tempat Riset : Jl. Cemara Ujung RT. 15 No. 37, Kuin Utara, Kec.
Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Kalimantan
Selatan

Banjarmasin, 30 Oktober 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dr. Adi Ansari, M. Pd
NIP. 198702012019031005

Lampiran 7. Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1344 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : AHMAD FAUZAN PEBRI WIKALDI
NIM : 190101050386
Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Jl. Melati Indah, GRAND LIMAU, Blok D, No.11, Sungai Lutut, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Prov. Kalimantan Selatan, Kode Pos. 70238

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PERAN KEPALA MTSS MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN BANJARMASIN


Tempat Penelitian : MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 1 November 2023
Sampai Tanggal : 1 Januari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 November 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,




Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

AHMAD FAUZAN PEBRI WIKALDI
190101050386

Lampiran 8. Surat Riset Ke Madrasah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1344 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 06 November 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AHMAD FAUZAN PEBRI WIKALDI
NIM : 190101050386
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Melati Indah, GRAND LIMAU, Blok D, No.11, Sungai Lulut, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Prov. Kalimantan Selatan, Kode Pos. 70238
No HP : 085705034505

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9. Surat Izin Dari Madrasah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN
Jl. Cemara Ujung No. 37 RT. 15 Telp. (0511) 3300157
Banjarmasin

SURAT KETERANGAN

Nomor : 791/KET/IV.4.AU/MTs.M3/AF/A/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Kota Banjarmasin :

N a m a : Zakiah, S.H.
NIP : -
Jabatan : Kepala MTs Muhammadiyah 3 Al – Furqan Kota Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ahmad Fauzan Pebri Wikaldi
NIM : 190101050386
Jabatan : Mahasiswa
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah kami terima permohonan melaksanakan penelitian/riset di MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Kota Banjarmasin dari tanggal 01 November 2023 s.d 01 Januari 2023 dalam rangka penyusunan Skripsi sarjana, dengan judul :

“ PERAN KEPALA MTSS MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN BANJARMASIN ”

Demikian Surat Keterangan ini kami sampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 07 November 2023 M
23 Rabi'ul Akhir 1445 H

Kepala Madrasah,



Lampiran 10. Surat Selesai Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN
Jl. Cemara Ujung No. 37 RT. 15 Telp. (0511) 3300157
Banjarmasin

SURAT KETERANGAN

Nomor : 812/KET/IV.4.AU/MTs,M.3/AF/A/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Kota Banjarmasin :

Nama : Zakiah , S.H.
NPK : 0761510236031
Jabatan : Kepala MTsS Muhammadiyah 3 Al - Furqan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ahmad Fauzan Pebri Wikaldi
NIM : 190101050386
Jabatan : Mahasiswa
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan penelitian / riset di MTsS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin dari tanggal 01 November 2023 s.d 01 Januari 2024 (selama 2 bulan) dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul “ **PERAN KEPALA MTsS 3 AL-FURQAN BANJARMASIN** ”

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 27 Jumadil Awal 1445 H
11 November 2023 M

Kepala Madrasah,



Zakiah, S.H.
NPK 0761510236031

Lampiran 11. Foto-foto Penelitian



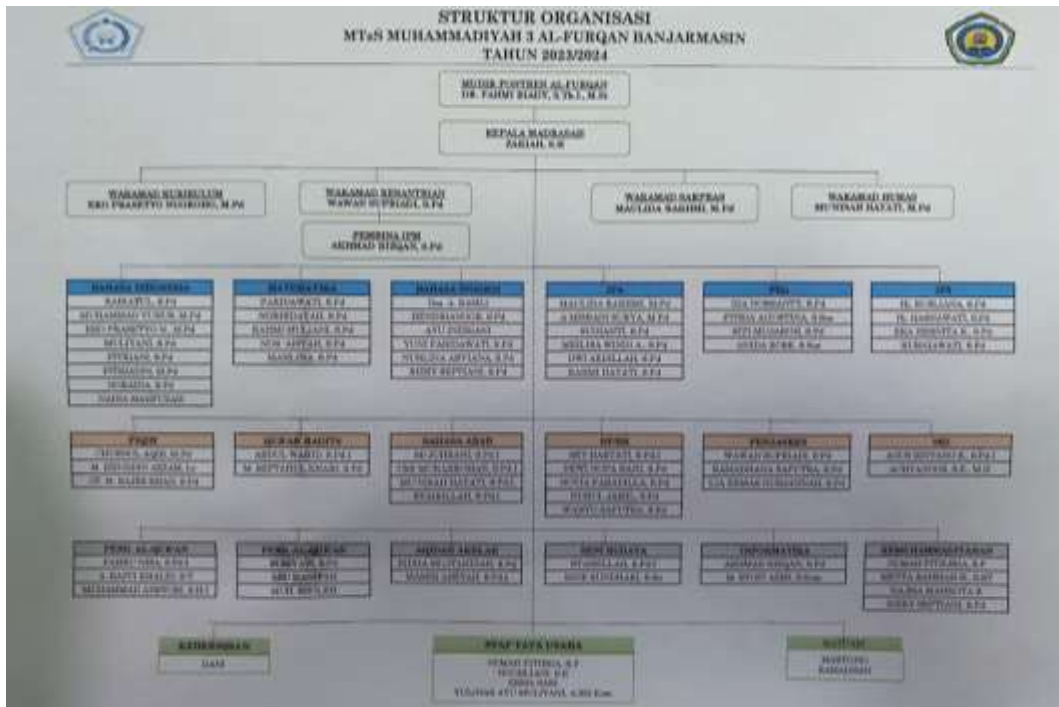
Wawancara dengan Ibu Zakiah, S.H (Kepala Madrasah)



Wawancara dengan Ibu Fitriani, S. Pd



Kepala madrasah sebagai *Educator*



Kepala madrasah sebagai *Manager*



Kepala madrasah sebagai *Supervisor*





Kepala Madrasah sebagai *Leader*

	NAMA	JABATAN	TAMBAHATAN
1	ZAKIAH, S.H.	Kepala Madrasah	1.
2	MAULIDA RAKHMI	Wakamad Sarpras	2.
3	EKO PRASETYO N.	Wakamad Kurikulum	3.
4	WAWAN SUPRIADI	Wakamad Kesantrian	4.
5	MU'NISAH HAYATI	Wakamad	5.
6	M. MIETAHUL KHAIRI	Guru	6.
7	ACHYANOOR	Guru	7.
8	A. Miradi S.	"	8.
9	Ahmad Rafii Khalid	Guru	9.
10	Chusnul Aqib	Guru	10.
11	A Ram Li	Guru	11.
12	M. Syofri Azmi	Guru	12.
13	M Sholeh	GURU	13.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	NO
15	Hendriawan		15.	34
16	Ayus Rintang berlianawan		16.	35
17	ABDUL WAHID		17.	36
18	M. Zuhriani		18.	37
19	Mulharam		19.	38
20	Wahyu S.		20.	39
21	M. Sarabi Alyand		21.	40
22	A Rizka		22.	41
23	Fitriani		23.	4
24	Yuni Fu		24.	
25	Nurlina Arisna		25.	
26	Makhsia		26.	
27	Melisa Wendi Astuti		27.	
28	Sugianti		28.	
29	Dwi Ardiana		29.	
30	Muliyani		30.	
31	Filria Agustina		31.	
32	Ayu Indriyani		32.	
33	Eka Hernita Roswida		33.	

NO	NAMA	Jabatan	Tanda Tangan
34	Mamika Aisyah	Guru	34.
35	Siti Mijarah	Guru	35.
36	Noraida	Guru	36.
37	Najma Mahkota Kresnani	Guru	37.
38	Morkhidayah	Guru	38.
39	Syainillah	Guru	39.
40	Normah Fitriani	-	40.

Absensi kegiatan rapat koordinasi guru tengah semester ganjil 2023/2024

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ahmad Fauzan Pebri Wikaldi
 2. Tempat dan Tanggal Lahir : Marias, 03 Februari 2000
 3. Agama : Islam
 4. Kebangsaan : Indonesia
 5. Status Perkawinan : Belum Menikah
 6. Alamat : Jl. Melati Indah, Grand Limau, Blok D, No. 11, Sungai Lulut, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Prov. Kalimantan Selatan
 7. Alamat email : fauzanpw023@gmail.com
 8. Pendidikan :
 1. MI Sirajuddin Muara Ninian Tahun 2012
 2. MTs Al-Hidayah Babayau Tahun 2015
 3. SMKPP Negeri Paringin Tahun 2018
 4. UIN Antasari Banjarmasin 2024
 9. Orang tua :
 - Ayah
 - Nama : Suhardi
 - Pekerjaan : Petani/Pekebun
 - Alamat : Desa Muara Ninian No. 06 RT. 01 Kec. Juai, Kab. Balangan
 - Ibu
 - Nama : Yurnawati
 - Pekerjaan : IRT
 - Alamat : Desa Muara Ninian No. 06 RT. 01 Kec. Juai, Kab. Balangan
 10. Saudara (jumlah saudara) : 2 (dua)
 11. Pengalaman Organisasi :
 1. Anggota OSIM SMKPPn Paringin 2017
 2. Anggota KMB UIN AB 2021
 3. Anggota WMM UIN AB 2021
- Media Sosial :
 - Ig : @fauzan_peb
 - Fb : Fauzan Febri/fauzan pw
 - TikTok : @fauzanpwww

Banjarmasin, 03 Maret 2024

Penulis