

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Q.S An-Nisa ayat 29	3	Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu saling memakan harta sesamamu dengan jalan yang batil, kecuali dengan jalan perniagaan yang berlaku dengan suka sama-suka di antara kamu. dan janganlah kamu membunuh dirimu. Sesungguhnya Allah adalah Maha Penyayang kepadamu.

## Lampiran 2. Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara	
Kepada Kepala Sekolah dan Guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program unggulan apa saja yang ada di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?</li> <li>2. Bagaimana Promosi yang di lakukan MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?</li> <li>3. Bagaimana strategi penerapan harga yang diterapkan oleh MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?</li> <li>4. Bagaimana mengatur tempat yang strategis agar menarik minat siswa untuk memilih MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?</li> <li>5. Bagaimana peran guru dalam proses peningkatan jumlah siswa baru?</li> <li>6. Bagaimana proses dalam penerimaan siswa baru di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?</li> <li>7. Bagaimana keadaan fisik di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?</li> </ol>
Kepada Orang tua/wali Siswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengapa orang tua memilih MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?</li> <li>2. Dari mana mereka dapat informasi tentang MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin</li> </ol>

## Lampiran 3. Transkrip Wawancara Kepala Madrasah

Pertanyaan	Jawaban	Informasi
Program unggulan apa saja yang ada di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	Program yang paling di unggulkan adalah Sholat Duha, Tahfidz( Ada yang dengan juz amma dan juga ada hafalan surah yaitu surah Ar-Rahman dan Al-Waqiah, untuk siswanya ada yang sudah hafal dan ada juga yang masih belum hafal, program tahfidz dilaksanakan setiap pagi hari kecuali hari senin, dimulai nya pada pukul 07.30-08.00 dan khusus hari jum'at siswa belajar ilmu tajwid), dan ada juga program wajib yaitu tapak suci dan juga pramuka, setiap tahun menjelang semester ada program yang dikhususkan yaitu mabid bemalem di sekolah siswa mengaji, jadi imam dan ceramah. Untuk ceramah sesama temannya	P1
Bagaimana Promosi yang dilakukan MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	Sementara ini promosi yang dilakukan hanya dalam bentuk sosial media, untuk kesekolah-sekolah belum dilaksanakan dan untuk memasang baleho juga belum dilaksanakan tetapi ada rencana untuk memasang baleho di depan sekolah untuk sekomplek Muhammadiyah 1 spanduk yang besar	P1
Bagaimana strategi penerapan harga yang diterapkan oleh MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	Tidak ada strategi khusus dalam penerapan harga, harga yang diterapkan untuk MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin sangat terjangkau untuk masyarakat. Untuk penerapan harga, biasanya ada rapat membahas biaya-biaya untuk sekolah, setiap tahun tergantung apakah biayanya tetap, apakah biayanya naik, apakah biayanya turun itu ditetapkan dalam rapat tadi	P1
Bagaimana mengatur tempat yang strategis agar menarik minat siswa untuk memilih MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	Dari yang dialami, lokasi dari sekolah MTsS Muhammadiyah berada ditengah kota tetapi minat siswa untuk memilih sekolah tersebut sangat minim karena mungkin banyak sekolah sekolah diluar sana yang sarpras nya lebih mendukung dan juga promosi yang dilakukan lebih maksimal	P1

Bagaimana peran guru dalam proses peningkatan jumlah siswa baru?	Guru-guru sangat berperan aktif dalam membantu promosi untuk menjaring siswa baru di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin, guru-guru banyak melakukan promosi melalui media sosial seperti di WA, Instagram maupun facebook.	P1
Bagaimana proses dalam penerimaan siswa baru di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	PPDB sebenarnya dilakukan secara duluan daripada sekolah lainnya atas keputusan rapat, PPDB sudah jalan sejak oktober, ada beberapa siswa yang langsung datang kesekolah dan ada juga beberapa siswa yang lewat sosial media seperti instagram dan whatsapp, penerimaan peserta didik baru bisa dilakukan dengan cara daftar langsung kesekolah atau lewat media sosial bahkan sebelum dimulainya ajaran baru, bisa langsung daftar PPDB.	P1
Bagaimana keadaan fisik di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	Keadaan gedung sekolah sudah cukup baik, bagaimana disini ditatanya setiap ruang kelas agar membuat siswa-siswa nyaman dalam belajar dikelas, di dalam kelas memuat meja dan kursi yang bagus dipakai buat siswa, kipas angin agar siswa tidak kepanasan dan papan tulis agar guru bisa menjelaskan dengan baik tentang pelajaran.	P1

## Lampiran 4. Transkrip Wawancara Guru

Pertanyaan	Jawaban	Informasi
Program unggulan apa saja yang ada di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	Tahfidz, tari ada, catur dan juga ekstrakurikuler lainnya. Guru-guru dan pihak sekolah selalu mendukung ekstrakurikuler yang di inginkan siswa, contohnya seperti teater, disekolah belum ada ekstrakurikuler teater tetapi pihak sekolah mencarikan ekstrakurikuler teater ditaman budaya, jadi siswa mengikuti kegiatan teater diluar lingkungan sekolah, pihak sekolah juga mendukung prestasi dan kegiatan yang ingin dilakukan oleh siswa seperti tapak suci, siswa yang berprestasi didukung dengan disediakannya fasilitas penunjangnya	P2
Bagaimana Promosi yang di lakukan MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	Biasanya untuk yang lebih mudah sekarang adalah sosmed, ada keinginan untuk melakukan promosi melalui promosi di Instagram, tetapi karena keterbatasan dana maka itu tidak bisa untuk dilakukan, maka dari itu sekolah rajin dalam meupload kegiatan di instagram, dan juga ingin ada sosok tokoh untuk sekolah tersebut contohnya seperti ustadz mashudin misalkan sidin pengajian ada cucu anak atau keponakan mau sekolah bisa dirujuk untuk ke sekolah MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin, karena kekurangan akses hal tersebut tidak bisa dilakukan	P2
Bagaimana strategi penerapan harga yang diterapkan oleh MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	Tidak ada strategi khusus dalam penerapan harga, harga yang diterapkan untuk MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin sangat terjangkau untuk masyarakat. Untuk penerapan harga, biasanya ada rapat membahas biaya-biaya untuk sekolah, setiap tahun tergantung apakah biayanya tetap, apakah biayanya naik, apakah biayanya turun itu ditetapkan dalam rapat tadi	P2
Bagaimana mengatur tempat yang strategis agar menarik minat	Tidak ada, penerapan harga yang dilakukan disesuaikan dari tahun tahun sebelumnya. Penerapan harga yang dilakukan yaitu dengan meadakan rapat dari pihak sekolah,	P2

siswa untuk memilih MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	jadi keputusan bersama dilakukan untuk memutuskan harga yang diputuskan untuk masuk sekolah.	
Bagaimana peran guru dalam proses peningkatan jumlah siswa baru?	Guru-guru sangat berperan dalam promosi yang dilakukan guru- guru sangat aktif ketika menyebarkan promosi lewat sosial media masing-masing.	P2
Bagaimana proses dalam penerimaan siswa baru di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	Proses penerimaan peserta didik baru di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin setiap tahun biasanya dilakukan lebih cepat daripada sekolah sekolah lainnya, itu dilakukan untuk mempermudah siswa dan wali siswa dalam mendaftar di sekolah MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin	P2
Bagaimana keadaan fisik di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	Seperti yang terlihat tampilan fisik sekolah sudah baik ditatanya, prioritas utama disini adalah kenyamanan siswa-siswa dalam mengikuti pelajaran agar mereka bisa fokus, tata kelola ruang kelas sudah memadai dengan adanya berbagai sarpras yang membantu proses belajar mengajar seperti, papan tulis, meja dan kursi, jam dinding, spidol dan penghapus dan juga kipas angin	P2

## Lampiran 5. Transkrip Wawancara Orang Tua Siswa

Pertanyaan	Jawaban	Informan
Mengapa orang tua memilih MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin?	Keadaan fasilitas sekolah sudah cukup baik, dengan banyaknya sarpras yang membantu untuk anak kami dalam proses belajarnya, pengadaan buku-buku juga membantu kepada anak kami banyak buku lks dan pelajaran lainnya yang disediakan oleh sekolah	P3
Dari mana mereka dapat informasi tentang MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin	Guru-guru di MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin sangat baik-baik kepada siswa itu bisa dilihat dari anak saya yang cerita ke saya, dalam proses belajar mengajar dia selalu di arahkan gurunya tentang ini itu dalam pelajaran	P3

## Lampiran 6. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan

<b>NO</b>	<b>NAMA GURU / KARYAWAN</b>	<b>Jabatan</b>
1	Suriyani.S.Ag	Kepala Madrasah
2	Ishak.S.Pd.I	Guru/ Walikelas
3	Hamidah,S,Pd	Guru
4	Hj Taswiana S.Ag	Guru / Wakamad
5	Dra Hj Murni	Guru / Keperpustakaan
6	Dewi Saptorini,SP	Guru
7	Hasyim Jamal	Guru
8	Rhamona Fitriyani.S.Pd	Guru/ bendahara bos 1
9	Yuliana,S.Pd	Guru
10	Supharia Putri Maha Fitri S.ST	TU dan Operator
11	Armah	Bendahara Madrasah
12	Maulida,S.Pd	TU & BK
13	Maslianawati, S.Pd	Guru
14	Noor Fitriani, S.Pd	Guru
15	Abdul Basit, S.Pd	Guru
16	Nor Aripin, S.Ag	Guru



Lampiran 7. Data Siswa

<b>No.</b>	<b>Nama Lengkap</b>	<b>Tingkat</b>	<b>Jenis Kelamin</b>
1	AISYAH	Kelas 7	Perempuan
2	Tomi Jipisa	Kelas 7	Laki-laki
3	ZAHIRA NUR HUSNA	Kelas 7	Perempuan
4	NUR AMIRAH	Kelas 7	Perempuan
5	ALIYAH PUTRI HARAHAP	Kelas 7	Perempuan
6	KIKI AMELIA	Kelas 7	Perempuan
7	M. ZAINAL ILMU	Kelas 7	Laki-laki
8	MUHAMMAD INDRA SUFIAN	Kelas 7	Perempuan
9	BAYU	Kelas 7	Laki-laki
10	AKHMAD HELMI RIFANI	Kelas 7	Laki-laki
11	MUHAMMAD AZHAR	Kelas 7	Laki-laki
12	MUHAMMAD ARIEF SYAIFULLOH	Kelas 7	Laki-laki
13	RIZKIYA	Kelas 7	Perempuan
14	CAHAYA SAFITRI	Kelas 7	Perempuan
15	KEVIN HARADA GAYATRA	Kelas 7	Laki-laki
16	DAFFA PRATAMA ARIFFIN	Kelas 7	Laki-laki
17	MUHAMMAD RIDHO NUR ROOFI	Kelas 7	Laki-laki
18	FAIZA DEWI KASIH	Kelas 7	Perempuan
19	MUHAMMAD RIZQI RAMADANI	Kelas 7	Laki-laki
20	SYAHVIRA INDAH PUTRI	Kelas 7	Perempuan
21	MUHAMMAD NAFIZ	Kelas 8	Laki-laki
22	BASUNDARA NOOR ASYAM	Kelas 8	Laki-laki
23	ZAHRAH	Kelas 8	Perempuan
24	NORHASANAH	Kelas 8	Perempuan
25	MUHAMMAD ZAID MUBARAK	Kelas 8	Laki-laki
26	NUR ALYA AZIZA	Kelas 8	Perempuan
27	MUHAMMAD IKHWAN MADANI	Kelas 8	Laki-laki
28	MASJIDI	Kelas 8	Laki-laki
29	MULYADI	Kelas 8	Laki-laki
30	M. AGUS RAMADANI	Kelas 8	Laki-laki
31	MUHAMMAD JAFFAR	Kelas 8	Laki-laki

32	MUHAMMAD SARWANI	Kelas 8	Laki-laki
33	RICMAN SALEH	Kelas 8	Laki-laki
34	ILHAM APRILEO CANDRAWINATA	Kelas 8	Laki-laki
35	AISYAH RANI HABIBULLAH	Kelas 8	Laki-laki
36	TAUFIK RAHMAN	Kelas 8	Laki-laki
37	ANTIKA KHAIRIYAH	Kelas 8	Perempuan
38	M. WAHYUDI RAHMAN	Kelas 9	Laki-laki
39	SITI FADILAH RAHMAWATI	Kelas 9	Perempuan
40	MUHAMMAD HUSYAINI	Kelas 9	Laki-laki
41	MUHAMMAD AKBAR SUGI PRATAMA	Kelas 9	Laki-laki
42	MUHAMMAD NASIH	Kelas 9	Laki-laki
43	AHMAD RIFANI	Kelas 9	Laki-laki
44	MUHAMMAD FEBRIAN	Kelas 9	Laki-laki
45	SAPRUDIN	Kelas 9	Laki-laki
46	MUHAMMAD SYAID MAULANA	Kelas 9	Laki-laki
47	MUHAMMAD ARKAN RAMADHAN	Kelas 9	Laki-laki
48	MUHAMMAD MAULANA SALIM	Kelas 9	Laki-laki
49	M. NIZAR ACHRIAN	Kelas 9	Laki-laki
50	MUHAMAD ROBBI	Kelas 9	Laki-laki
51	MEYKEL JASTIAN	Kelas 9	Laki-laki
52	M.MURJANI	Kelas 9	Laki-laki
53	MUHAMMAD IBNU ZAILANI	Kelas 9	Laki-laki

### Lampiran 8. Dokumentasi Terkait Kegiatan Penelitian



### Wawancara Kepala Sekolah MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin



### Kegiatan Tepak Suci MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin



Gerbang Depan MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin



Halaman MTsS Muhammadiyah 1 Banjarmasin

## Lampiran 9. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 58 TAHUN 2024  
TENTANG  
PEMBAHARUAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa dengan melebihi masa ketentuan penyelesaian skripsi berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas No. 127 Tahun 2022 maka dipandang perlu untuk memperbaharui Surat Keputusan Dekan Fakultas No. ... Tahun 202.. tentang penetapan dosen pembimbing skripsi semester genap tahun akademik 2021/2022;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama : Menunjuk dan mengugaskan kepada:
- |                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Nama             | : Dr. Ahmad Juhaidi, S.ag., M.Pd.I. |
| NIP              | : 197602181997031001                |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/IV/b                      |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala                     |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Ahmad Fajar   |
| NIM           | : 180101050151  |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam  |
| Judul Skripsi | : Strategi Pemasaran untuk Meningkatkan Jumlah Siswa baru di MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Januari 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Program Studi;
  3. Dosen Pembimbing.

## Lampiran 10. Surat Keterangan Selesai Sempro Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

## SURAT KETERANGAN

Nomor: B-352/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ahmad Fajar  
 NIM : 180101050151  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Veteran, Gg. Reymaha, Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Strategi pemasaran untuk meningkatkan jumlah siswa baru  
 di MTS Muhammadiyah 1 Banjarmasin

Pada Hari / Tanggal : Senin, 26 Desember 2022  
 Tempat / Media : FTK Gedung C Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 26 Desember 2022

Ketua  
 Muhammad Yuseran, M.Pd  
 NIP. 196902211994031001

Lampiran 11. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-570/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ahmad fajar  
NIM : 180101050151  
Semester : X (sepuluh)  
Alamat : Jln veteran gang reymaha  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**STRATEGI PEMASARAN UNTUK MENINGKATKAN JUMLAH SISWA BARU DI MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 22 February 2023  
Sampai Tanggal : 22 April 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 22 Februari 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP-197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahmad fajar  
180101050151



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-570 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

22 Februari 2023

Yth. Kepala MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad fajar  
NIM : 180101050151  
Program Studi : Manajemen pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln veteran gang reymaha  
No HP : 085654927500

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Lampiran 12. Surat Rekomendasi Riset Kantor Departemen Agama Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114

Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;

e-mail : [bjm.kabala@kem.go.id](mailto:bjm.kabala@kem.go.id); website : <https://banjarmasin.kota.kem.go.id>

Nomor : B- *490* /Kk.17.01-2/TL.00/03/2023

3 Maret 2023

Sifat : Biasa

Lamp. :-

Hal : Persetujuan Izin an. Ahmad Fajar

Yth.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
Negeri ( UIN) Antasari Banjarmasin  
Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-570/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 tanggal 22 Februari 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Ahmad Fajar  
NIM : 180101050151  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**STRATEGI PEMASARAN UNTUK MENINGKATKAN JUMLAH SISWA BARU DI MTS  
MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di Muhammadiyah 1 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 22 Februari sampai dengan 22 April 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum w.w.



Ketalar, Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin,

Bahman

Tembusan  
Kepala Muhammadiyah 1 Kota Banjarmasin

## Lampiran 13. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAM REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA  
BANJARMASIN  
MADRASAH TSANAWIYAH 1  
MUHAMMADIYAH  
Jl. Letjen S.Parman NO 221 RT 01 RW 04 Telp 0813 5137 4554  
TERAKREDITASI B  
NPSN :30315471 NSM : 121263710013



**SURAT SELESAI RISET**  
NO : F.III/1032 /MTs.M1/08/2023

Yang Bertandatangan di bawah ini

Nama : Suriyani S.Ag  
Jabatan : Kepala MTs Muhammadiyah 1

Menerangkan bahwa :

Nama : Ahmad Fajar  
NIM : 180101050151  
Universitas : UIN BANJARMASIN ( UNIVERSITAS NEGERI ISLAM )

Telah di Selesai Riset di MTs MUHAMMADIYAH 1Banjarmasin Mulai tanggal 22 Februari sampai dengan 22 April 2023 dengan judul skripsi

“ STRATEGI PEMASARAN UNTUK MENINGKATKAN JUMLAH SISWA BARU DI MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN “

Demikian Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya

Banjarmasin 29 Agustus 2023  
Kepala Madrasah  
  
Suriyani, S. Ag  
KTAM: 19056596787274

Lampiran 14. Buku Konsultasi Bimbingan Bidang Konten Metodologi dan Bidang Bahasa Teknik Penulisan

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Ahmad Fajar .....

NIM : 180101050151 .....

PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam .....

TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 5 Desember 2022 .....

TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 26 Desember 2022 .....

DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I. ....

JUDUL SKRIPSI :  
Strategi Pemasaran untuk meningkatkan jumlah siswa baru di MTS Muhammadiyah 1 Banjarmasin .....

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2022 M/1443 H



**LEMBAR KONSULTASI**

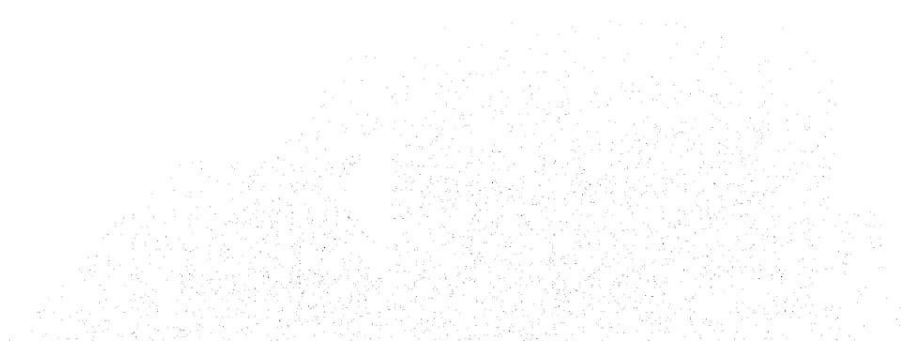
**REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

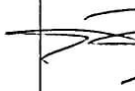
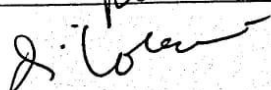
No.	Tanggal	Bab/Bagian
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		






**PETUNJUK PENGISIAN  
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.








Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	15/ Des	1. lengkapi doni ttg Strategi pemisahan 2. Silakan mengundang sumber proposal 26/ Des 2023	
2	03/jan 2023	1. Pedoman wawancara di- kelompokan berdasarkan fokus	
3	13/jan	1. baca artikel marketing strategy dan kirim revisi n/a	
4	17/jan	1 pilih strategi dan buat pedoman wawancara dari strategi tersebut	
	13/ Feb	1. perbaiki pedoman wawancara dg JP 2. Buat rubrik 15/ pele 12. Feb	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	15/ Fei	1. Wawancara kepada Gungah sumber/Informan 2. pertemuan dgn pejabat padm. pedoman 3. <del>Bla bla</del> Hasil wawancara bentuk trayker 4. Buat draft riel 5. Traskirip kebalik. 1 Maret. Pulut 12.	


Kc-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	14/ Mar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Privat coding</li> <li>- Buat Bab 4 - laporan Jalan</li> <li>- Bawa tgl.</li> <li>- kontrol ts 6 20 maret 2022</li> </ul>	
	20/ 03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siapkan dg pedon</li> <li>2. Perbaiki pengisian Jaminan Silver Cerbil</li> <li>3. Kontrol tgl 21/03 9.30. wite.</li> </ol>	
	21/ 03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konsultasi jalan</li> <li>2) buer tgl 24/ maret 9.45</li> </ol>	



Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	<p>22/3</p> <p>07/60</p> <p>01/60</p>	<p>Setor rumah Ca berikan pengelasan Juni. Gump via @</p> <p>Setor rumah Ca Lampiran apa ini rumah bawa mesin, polek 9.30. usk</p> <p>Toran Dapur Cek C pengeja bawa file Pabr - 13 / 4pk Polek 12.00.000</p>	  

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	13/ sept	<p>1. Buat perbandingan                      m. nilai usgpt                      W. ltr</p> <p>3. 2p Ept                      W. 20.</p>	
	24/ sept	<ul style="list-style-type: none"> <li>- berbincang perbalaan</li> <li>- Akhwar cangk</li> <li>Saat korek</li> <li>- leiri semua Bab</li> <li>Tgl 25 sept</li> <li>viz email</li> </ul>	
	18/ okt	<p>Tambah data wawancara                      perbaikan</p> <p>dit kalsuat walesumil 14 kal                      Ctr program minimal 3 kali</p> <p>semin 23/10/2000</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	7/ VII	Perbaiki Suplemen Kalsium Sedangkan di paduan. perbaiki print g now - two print & Langsung	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	23/	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Perencanaan</li><li>2) sesuai pedoman</li><li>3) Tata letak -</li><li>4) lokasi -</li><li>5) daftar</li><li>6) UJIA</li></ol>	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Ahmad Fajar

Umur : 23 tahun

Tempat/Tanggal lahir : Sampit, 13 Agustus 2000

Nama Ayah : Andaiyani

Nama Ibu : Arbatina

Bangsa : Indonesia

Agama : Islam

Alamat : Jl. Pandan Sari Rt. 04 Rw. 02 No. 56 Desa Sungai Pandan

No. HP : +6285654927500

Riwayat Pendidikan :

- SDN 1 M.B Hilir 2006-2012
- MTsSN Sampit 2012-2015
- MAN Sampit 2015-2018

Pengalaman Kerja :

- Kerja di tempat dealer motor 2018-2018
- Kerja sebagai ojek online 2020-2020

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Hormat saya,

Ahmad Fajar