

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1.

### DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Halaman	Kutipan	Terjemah
1	1	2	Al-Mulk Ayat 2	Yang menjadikan mati dan hidup, supaya Dia menguji kamu, siapa di antara kamu yang lebih baik amalnya. Dan Dia Maha Perkasa lagi Maha Pengampun.

Lampiran 2.

**PEDOMAN WAWANCARA  
IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
DI SMPIT INSAN MADANI KOTA BANJARMASIN**

**A. Wawancara Kepala SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin**

**1. Implementasi Mutu**

- a. Bagaimana pemetaan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- b. Bagaimana pembuatan rencana peningkatan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- c. Bagaimana pelaksanaan pemenuhan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- d. Bagaimana monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- e. Bagaimana penetapan standar baru dan penyusunan strategi peningkatan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

**2. Standar Mutu Jaringan Sekolah Islam Terpadu**

- a. Bagaimana standar pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- b. Bagaimana standar sarana dan prasarana Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- c. Bagaimana standar pembiayaan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

- d. Bagaimana standar kurikulum Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- e. Bagaimana standar pengelolaan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- f. Bagaimana standar kerjasama Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- g. Bagaimana standar proses Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

## **B. Wawancara WAKA Kurikulum SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin**

### **1. Implementasi Mutu**

- a. Bagaimana pemetaan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- b. Bagaimana pembuatan rencana peningkatan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- c. Bagaimana pelaksanaan pemenuhan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- d. Bagaimana monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- e. Bagaimana penetapan standar baru dan penyusunan strategi peningkatan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

### **2. Standar Mutu Jaringan Sekolah Islam Terpadu**

- a. Bagaimana standar pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

- b. Bagaimana standar sarana dan prasarana Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- c. Bagaimana standar pembiayaan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- d. Bagaimana standar kurikulum Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- e. Bagaimana standar pengelolaan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- f. Bagaimana standar kerjasama Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- g. Bagaimana standar proses Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

### **C. Wawancara WAKA Kesiswaan SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin**

#### **1. Implementasi Mutu**

- a. Bagaimana pemetaan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- b. Bagaimana pembuatan rencana peningkatan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- c. Bagaimana pelaksanaan pemenuhan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- d. Bagaimana monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

- e. Bagaimana penetapan standar baru dan penyusunan strategi peningkatan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

## **2. Standar Mutu Jaringan Sekolah Islam Terpadu**

- a. Bagaimana standar pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- b. Bagaimana standar sarana dan prasarana Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- c. Bagaimana standar pembiayaan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- d. Bagaimana standar kurikulum Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- e. Bagaimana standar pengelolaan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- f. Bagaimana standar kerjasama Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- g. Bagaimana standar proses Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

## **D. Wawancara Koordinator Tim Penjaminan Mutu SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin**

### **1. Implementasi Mutu**

- a. Bagaimana pemetaan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- b. Bagaimana pembuatan rencana peningkatan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

- c. Bagaimana pelaksanaan pemenuhan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- d. Bagaimana monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- e. Bagaimana penetapan standar baru dan penyusunan strategi peningkatan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

## **2. Standar Mutu Jaringan Sekolah Islam Terpadu**

- a. Bagaimana standar pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- b. Bagaimana standar sarana dan prasarana Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- c. Bagaimana standar pembiayaan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- d. Bagaimana standar kurikulum Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- e. Bagaimana standar pengelolaan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- f. Bagaimana standar kerjasama Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- g. Bagaimana standar proses Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

## **E. Wawancara Guru SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin**

### **1. Implementasi Mutu**

- a. Bagaimana pemetaan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- b. Bagaimana pembuatan rencana peningkatan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- c. Bagaimana pelaksanaan pemenuhan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- d. Bagaimana monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- e. Bagaimana penetapan standar baru dan penyusunan strategi peningkatan mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

### **2. Standar Mutu Jaringan Sekolah Islam Terpadu**

- a. Bagaimana standar pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- b. Bagaimana standar sarana dan prasarana Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- c. Bagaimana standar pembiayaan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- d. Bagaimana standar kurikulum Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?
- e. Bagaimana standar pengelolaan Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?



- f. Bagaimana standar kerjasama Sekolah Islam Terpadu di SMPIT InsanMadani Banjarmasin?
- g. Bagaimana standar proses Sekolah Islam Terpadu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin?

Lampiran 3.

### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

Untuk mengetahui dan melihat dokumen yang telah dimiliki SMPIT Insan Madani Banjarmasin sebagai berikut.

- A. Profil SMPIT Insan Madani Banjarmasin.
- B. Struktur organisasi SMPIT Insan Madani Banjarmasin.
- C. Visi, misi dan tujuan SMPIT Insan Madani Banjarmasin.
- D. Akreditasi SMPIT Insan Madani Banjarmasin.
- E. Kurikulum SMPIT Insan Madani Banjarmasin.
- F. Sarana dan prasarana di SMPIT Insan Madani Banjarmasin.

Lampiran 4.

### **PEDOMAN OBSERVASI**

- A. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian.
- B. Mengamati sarana dan prasarana di SMPIT Insan Madani Banjarmasin.
- C. Mengamati dokumen yang berhubungan dengan implementasi sistem penjaminan mutu internal di SMPIT Insan Madani Banjarmasin.
  - 1. Dokumen KOSP
  - 2. Dokumen RKT

## DOKUMEN KOSP

### BAB I KARAKTERISTIK SEKOLAH

Kurikulum Operasional SMPIT Insan Madani Banjarmasin disusun sebagai pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan pembelajaran. Kurikulum Operasional Sekolah (KOS) ini dikembangkan dengan mengacu pada Capaian Pembelajaran (CP) yang sudah disusun secara Nasional kemudian diimplementasikan dalam kegiatan pembelajaran berdasar Alur Tujuan Pembelajaran (ATP) yang sudah disusun. Penyusunan Kurikulum Operasional SMPIT Insan Madani Banjarmasin ini mengakomodir kebutuhan peserta didik, mengembangkan kemampuan keterampilan abad 21 yang meliputi integrasi PPK (Program Penguatan Karakter), literasi, dan 4C (*Creative, Critical thinking, communicative, dan Collaborative*).

SMPIT Insan Madani Banjarmasin merupakan satuan pendidikan tingkat menengah pertama yang berbasis tahfidz Qur'an dengan pendekatan *Multiple Intelligences* dan Pendidikan Pondok yang bersumber dari kitab kuning. Berdasarkan analisis konteks yang dilakukan, SMPIT Insan Madani Banjarmasin sebagai salah satu satuan pendidikan yang diminati penduduk di kota sekitar, dengan potensi wilayah/letak yang strategis di perkotaan memiliki beberapa kekuatan diantaranya:

- 1) kultur masyarakat yang mayoritas beragama islam dan religius
- 2) input peserta didik berasal dari keluarga yang peduli terhadap kepentingan pendidikan;
- 3) lingkungan gedung sekolah yang jauh dari jalan raya sehingga bebas dari suara bising dan polusi asap kendaraan bermotor yang berlebih
- 4) kultur masyarakat Banjarmasin yang tinggal di pinggir sungai Martapura
- 5) sarana pendukung layanan proses pembelajaran yang memadai;
- 6) merupakan salah satu sekolah rujukan yang terletak di Kota dengan lingkungan yang asri dan rindang; dan
- 7) letak sekolah sangat strategis dikarenakan memiliki area yang cukup luas dan aman.

Lampiran 6.

## RUANG KEPALA SEKOLAH



Lampiran 7.

## RUANG TATA USAHA



Lampiran 8.

### PROSES PEMBELAJARAN PUTRA



Lampiran 9.

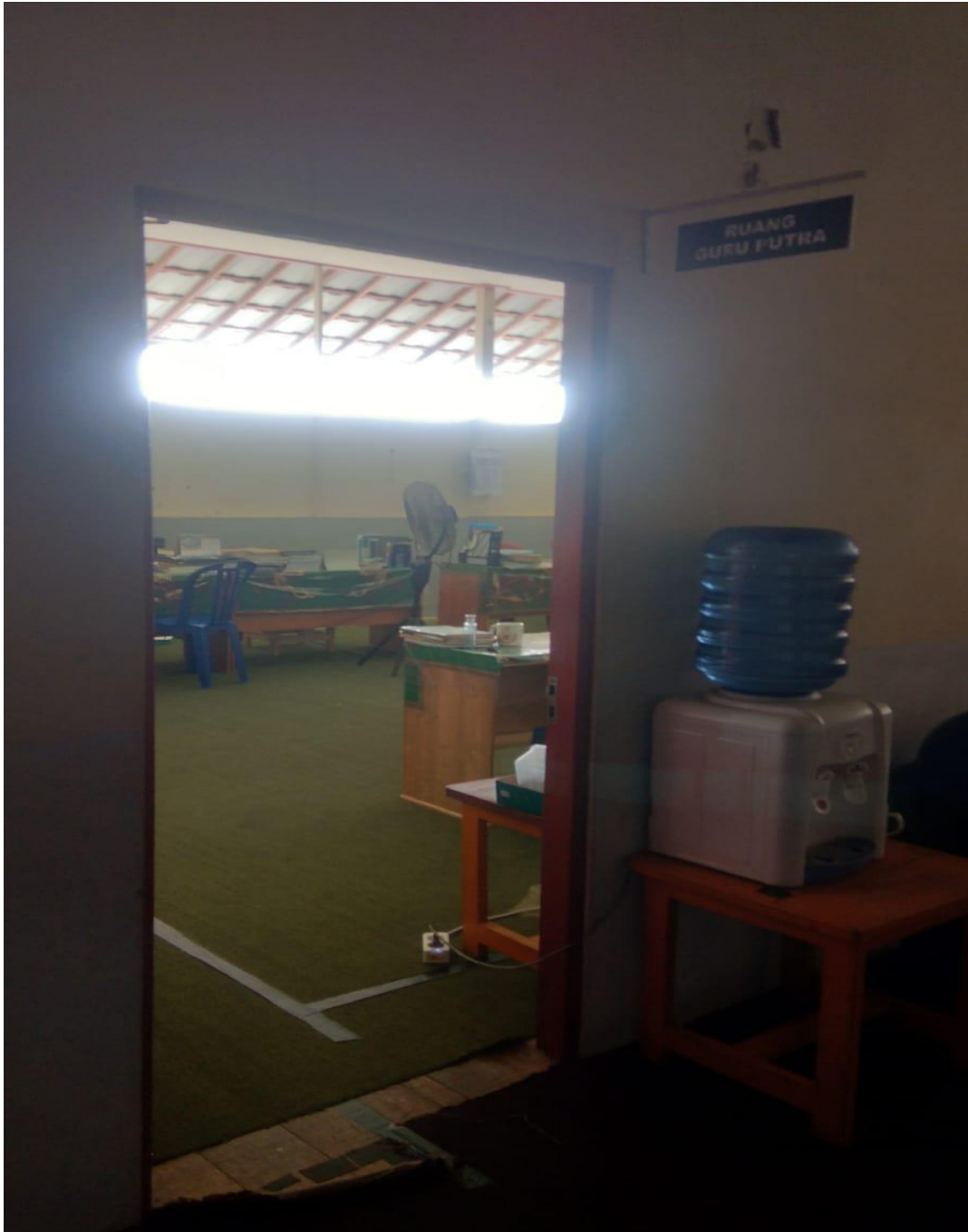
### PROSES PEMBELAJARAN PUTRI





Lampiran 10.

### **RUANG GURU PUTRA**



Lampiran 11.

### **RUANG GURU PUTRI**



Lampiran 12.

## STRUKTUR ORGANISASI DAN VISI MISI





Lampiran 14.

## FOTO-FOTO PENELITIAN



Tampak Depan Sekolah

## TEMPAT IBADAH DAN GEDUNG KELAS



Masjid sekaligus ruang kelas putra



Gedung kelas putri



Wawancara dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan WAKA Kurikulum



Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan



Wawancara dengan Koordinator Tim Penjaminan Mutu



Lampiran 15.

## SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 451 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang :**

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi.
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

**Pertama :** Menunjuk dan mengugaskan kepada:


Nama	:	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP/NUP	:	196902211994031001
Pangkat/Golongan	:	Pembina IVa
Jabatan Akademik	:	Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	:	Ridha Amalia
NIM	:	200101050071
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	:	Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin

**Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 25 Juli 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
25 Juli 2023  
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing

Lampiran 16.

## SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627, Faksimili (0511) 3254344,  
Website: [fkk.uin-antasari.ac.id](http://fkk.uin-antasari.ac.id) ; E-mail: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

### SURAT KETERANGAN

B-398/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Ridha Amalia  
NIM : 200101050071  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Sungai Andai Komplek, PWI Jalur 9 Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN DI SEKOLAH MENENG  
PERTAMA ISLAM TERPADU INSAN MADANI KOTA BANJARMASIN

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at, 11 Agustus 2023  
Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Agustus 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

Lampiran 17.

## SURAT RISET DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1528 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023 08 Desember 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMPIT Insan Madani Banjarmasin  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ridha Amalia  
NIM : 200101050071  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : JL. Sungai Andai Komplek PWI Blok F Jalur 9  
No.111No HP : 082149933675

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 18.

## SURAT DISPOSISI



### SMP ISLAM TERPADU INSAN MADANI

Jl. Sungai Gampa RT. 21 Kel. Sungai Jingah Kec. Banjarmasin Utara  
Kota Banjarmasin Prov. Kalsel Pos. 70121 Email: [smpitimbim@gmail.com](mailto:smpitimbim@gmail.com)  
081349140111/088247791625

### SURAT DISPOSISI

Nomor : 128/SD-EKS/SMPITIM/XII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Manliya Astuti, S.Pd  
NIPY : 19850328 201610 2 025  
Jabatan : Kepala Sekolah SMP Islam Terpadu Insan Madani Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas di bawah ini:

Nama : Ridha Amalia  
NIM : 200101050071  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah di izinkan untuk mengadakan Penelitian di SMP Islam Terpadu Insan Madani Banjarmasin dari tanggal 8 Desember 2023 s.d 8 Februari 2024 sesuai dengan Surat Riset No. B- 1528 /Un. 14/III.1/PP.00.9/12/2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Desember 2023

Kepala Sekolah,

Manliya Astuti, S.Pd  
NIPY. 19850328 201610 2 025

Lampiran 19.

## SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN



### SMP ISLAM TERPADU INSAN MADANI

Jl. Sungai Gampa RT. 21 Kel. Sungai Jindah Kec. Banjarmasin Utara  
Kota Banjarmasin Prov. Kalsel Pos. 70121 Email: [smpitimhjm@gmail.com](mailto:smpitimhjm@gmail.com)  
081349140111/088247791625

### SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 154/SKet - EKS/SMPITIM/II/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Manliya Astuti, S.Pd  
NIPY : 19850328 201610 2 025  
Jabatan : Kepala Sekolah SMP Islam Terpadu Insan Madani Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Ridha Amalia  
NIM : 200101050071  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi di SMP Islam Terpadu Insan Madani dimulai dari tanggal 8 Desember 2023 s.d 8 Februari 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Februari 2024  
Kepala Sekolah,

**Manliya Astuti, S.Pd**  
**NIPY. 19850328 201610 2 025**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Ridha Amalia  
NIM : 200101050071  
Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 26 Februari 2001  
Kebangsaan : Indonesia  
Alamat : Jalan Sungai Andai, Banjarmasin  
Nomor HP : 0822-5409-7117  
Alamat Email : [ridhaamalia188@gmail.com](mailto:ridhaamalia188@gmail.com)  
Pengalaman Organisasi : -  
Prestasi Akademik : -  
Prestasi Non Akademik : -  
Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 15 Maret 2024

Penulis