

**IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU
INSAN MADANI KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
RIDHA AMALIA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU
INSAN MADANI KOTA BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Ridha Amalia
NIM.200101050071**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ridha Amalia
NIM : 200101050071
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin/26 Februari 2001
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tabiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Insan Madani Kota Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sebenarnya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Dengan demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 15 Maret 2024
Yang membuat pernyataan



10000
METERAI
TEMPEL
92A5ALX009213941

Ridha Amalia



SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-83/Un.14/III.1.h/PP.00.9/03/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Ridha Amalia
NIM : 200101050071
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Insan Madani Kota Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 15%

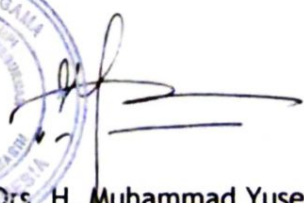
Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Maret 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,




Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Insan Madani Kota Banjarmasin

Ditulis oleh : Ridha Amalia

NIM : 200101050071

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam


Tahun Akademik : 2023/2024 Genap

Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 26 Februari 2001

Alamat : Jalan Sungai Andai, Komplek PWI. Jalur 9. No.111. Banjarmasin Utara, Kalimantan Selatan.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 4 Maret 2024
Pembimbing


Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal di SMPIT
Insan Madani Kota Banjarmasin,
Nama Ridha Amalia, NIM 200101050071 telah diujikan dalam sidang Tim
Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 28 Maret 2024

Nilai : 80.87



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. (Ketua)	1.
2	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I (Anggota)	2.
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	3.

ABSTRAK

Ridha Amalia.200101050071. *Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal di SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin*, Pembimbing Skripsi: Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Sistem Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu adalah istilah mutu yang digunakan sebagai kata lain untuk semua bentuk kegiatan monitoring, evaluasi atau kebijakan (*review*) mutu. Mutu pendidikan bisa dilihat dari kebijakan, sistem, dan sumber daya lembaga pendidikan, yaitu kualitas kebijakan akan mempengaruhi kualitas pendidikan di suatu negara, suatu daerah atau suatu yayasan/bisnis. Dalam konteks inilah di SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin yang dijadikan peneliti sebagai tempat penelitian.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui implementasi sistem penjaminan mutu internal di SMPIT Insan Madani Banjarmasin dan standar mutu di SMPIT Insan Madani Banjarmasin.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Subjek penelitian ini adalah Kepala Sekolah, Koordinator Tim Penjaminan Mutu, Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum, dan Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah observasi, wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi sistem penjaminan mutu di SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin, terkait pemetaan mutu sudah sesuai dengan dinas pendidikan dan kurikulum yang diterapkan JSIT yaitu kurikulum kepondokan dan tahfidz, pembuatan rencana peningkatan mutu, pelaksanaan pemenuhan mutu, monev proses pelaksanaan pemenuhan mutu dan penetapan standar baru serta penyusunan strategi peningkatan mutu sudah dilaksanakan dengan efektif. Standar mutu JSIT di SMPIT Insan Madani Banjarmasin terkait standar pendidik dan tenaga kependidikan sudah sesuai dengan peraturan yang ada di SIT yaitu sudah sesuai dengan bidangnya masing-masing namun untuk tenaga kependidikan masih kurang, standar sarana dan prasarana belum sesuai dengan standar karena masih ada beberapa ruangan yang kurang, dan untuk standar pembiayaan, kurikulum, serta standar pengelolaan sudah sesuai dengan apa yang diterapkan JSIT Indonesia.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى
أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَ الْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.EI, M.Pd.I, selaku Ketua Prodi dan Sekertaris Prodi Manajemen Pendidikan

islam, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, selaku dosen penasihat akademik sekaligus pembimbing skripsi yang telah memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan/wati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan para staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ustadzah Manliya Astuti, S.Pd, selaku Kepala SMPIT Insan Madani, Kecamatan Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Ustadzah Novie Kusuma Dewi, S.M, selaku tenaga administrasi SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin yang telah berkenan bekerja sama dan membantu selama penelitian.
8. Ustadz Abdul Rosid, S.Pd, selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin yang telah berkenan bekerja sama dan membantu selama penelitian.
9. Ustadzah Nurul Hidayah, S.Pd, selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin yang telah berkenan bekerja sama dan membantu selama penelitian.

10. Ustadz Muhammad Rusli Tulamak, S.Pd, selaku Koordinator Tim Penjaminan Mutu SMPIT Insan Madani Kota Banjarmasin yang telah berkenan bekerja sama dan membantu selama penelitian.
11. Seluruh responden, guru, keluarga, sahabat dan teman sekalian yang telah bersedia dan membantu memberikan informasi dan penelitian ini.

Semoga Allah swt. melipampahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 17 Ramadhan 1445 H
28 Maret 2024 M

Ridha Amalia

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. ا : A | 16. ط : Th |
| 2. ب : B | 17. ظ : Zh |
| 3. ت : T | 18. ع : ‘ |
| 4. ث : Ts | 19. غ : Gh |
| 5. ج : J | 20. ف : F |
| 6. ح : <u>H</u> | 21. ق : Q |
| 7. خ : Kh | 22. ك : K |
| 8. د : D | 23. ل : L |
| 9. ذ : Dz | 24. م : M |
| 10. ر : R | 25. ن : N |
| 11. ز : Z | 26. و : W |
| 12. س : S | 27. ه : H |
| 13. ش : Sy | 28. ء : ‘ |
| 14. ص : Sh | 29. ي : Y |
| 15. ض : Dh | |

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	a	Fathah
ـِ	i	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـَ	ai	a dan i
ـِـُ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ˆ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri diketahui oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*blod*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi ‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malikal-Shâlih
يُتَنَزَّلُ اللَّهُ	yu’ tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ ah min al-haywân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîkan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional	7
C. Fokus Penelitian.....	9
D. Tujuan Penelitian	9
E. Signifikansi Penelitian	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	10
G. Sistematika Penulisan	12
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	14
A. Kajian Teori	14
1. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di Sekolah	14
a. Pengertian Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di Sekolah.....	14
b. Tujuan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di Sekolah.....	14
c. Komponen Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di Sekolah.....	15
d. Siklus Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di Sekolah	15
2. Standar Mutu Pendidikan Pada Jaringan Sekolah Islam Terpadu	16
a. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Islam Terpadu.....	16
1) Standar Pendidik Sekolah Islam Terpadu	16
2) Standar Tenaga Kependidikan	17
b. Standar Sarana dan Prasarana Sekolah Islam	

Terpadu	18
c. Standar Pembiayaan Sekolah Islam Terpadu	20
d. Standar Kurikulum Sekolah Islam Terpadu	21
e. Standar Pengelolaan Sekolah Islam Terpadu	22
f. Standar Kerjasama Sekolah Islam Terpadu	24
g. Standar Proses Sekolah Islam Terpadu	25
3. Standar Penilaian Sekolah Islam Terpadu.....	26
4. Standar Pembinaan Sekolah Islam Terpadu.....	27
5. Standar Pendidikan Agama Islam	27
6. Standar Kompetensi Lulusan Sekolah Islam Terpadu	29
B. Kerangka Pikir	31
BAB III METODE PENELITIAN.....	32
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	32
B. Setting Penelitian	33
C. Partisipan Penelitian.....	33
D. Data dan Sumber Data	34
E. Teknik Pengumpulan Data.....	36
F. Instrumen Penelitian	38
G. Teknik Analisis Data.....	39
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	41
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	43
A. Hasil Penelitian	43
B. Pembahasan.....	81
BAB V PENUTUP.....	92
A. Simpulan	92
B. Saran.....	94
DAFTAR PUSTAKA	96
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	99
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	128

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Matrik Penelitian.....	38
4.1 Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMPIT Insan Madani.....	47
4.2 Keadaan Murid SMPIT Insan Madani	49
4.3 Sarana dan Prasarana SMPIT Insan Madani.....	50
4.4 Indikator Ketercapaian Program SMPIT Insan Madani.....	50

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Siklus Kerangka Pikir	31
4.1 Dokumem RKT	60
4.2 Jadwal Pembelajaran.....	75

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	100
2. Pedoman Wawancara	101
3. Pedoman Dokumentasi.....	108
4. Pedoman Observasi.....	109
5. Dokumen KOSP.....	110
6. Ruang Kepala Sekolah.....	111
7. Ruang Tata Usaha	112
8. Proses Pembelajaran Putra	113
9. Proses Pembelajaran Putri.....	114
10. Ruang Guru Putra.....	115
11. Ruang Guru Putri	116
12. Struktur Organisasi dan Visi Misi.....	117
13. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan	118
14. Foto-Foto Penelitian.....	119
15. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	123
16. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi	124
17. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari	125
18. Surat Disposisi	126
19. Surat Keterangan Selesai Penelitian.....	127