

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I : Daftar Terjemahan Bahasa Asing

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	1	Al-Qur'an surah Al-Ra'd ayat 11		Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri.

Lampiran II : Instrumen Penelitian

Observasi

- a. Mengamati secara langsung lokasi penelitian di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.
- b. Mengamati secara langsung pustakawan dan pemustaka yang sedang menggunakan perpustakaan digital.

Wawancara

1. Kesiapan apa saja yang harus dipersiapkan untuk perpustakaan digital baik itu dari alat maupun pustakawan tersebut ?
2. Siapa yang mengelola perpustakaan digital di perpustakaan ini?
3. Ada berapa banyak total koleksi digital di perpustakaan UMB?
4. Apakah UMB memiliki aplikasi perpustakaan digital?
5. Sudah berapa lama perpustakaan digital di UMB digunakan?
6. Apakah ada kendala yang sering terjadi saat menggunakan perpustakaan digital?
7. Apakah ada kesulitan saat perpidahan perpustakaan konvensional ke perpustakaan digital?
8. Menurut ibu, manfaat apa saja yang didapatkan pustakawan dan pengguna setelah menggunakan perpustakaan digital?
9. Menurut ibu, Mengapa tugas seorang pustakawan sangat penting dan pustakawan harus selalu mengikuti perkembangan zaman?
10. Siapa saja yang boleh mengakses perpustakaan digital UMB tersebut?

11. Apa saja kendala yang dihadapi pustakawan dalam mempersiapkan perpustakaan digital.

Hasil Wawancara

1. Kesiapan yang kami siapkan di perpustakaan universitas muhammadiyah banjarmasin yaitu, permohonan surat kemudian di ajukkan kepada rektor Universitas Muhammadiyah Banjarmasin, mempersiapkan sumber daya manusia yang berkompeten dan selalu ingin belajar dan berkembang seiring perkembangan zaman, memastikan pendanaan/materi yang cukup untuk mengelola perpustakaan karena berlangganan dan juga untuk pengelolaan perpustakaan digital tersebut, Infrastruktur yang dapat dikelola dengan pengelolaan yang baik sehingga terealisasinya perpustakaan digital tersebut, Mempunyai kebijakan agar terjalannya kenyamanan bersama dalam penggunaan perpustakaan, dilakukannya evaluasi agar berkembang menjadi perpustakaan yang terbuka satu sama lain antar pustakawan sehingga perpustakaan dapat berkembang menjadi lebih baik lagi.

2. Pengelolaan perpustakaan untuk semua pustakawan yang ada di perpustakaan, tetapi ada beberapa yang diserahkan kepada kepala perpustakaan dan staff, terkhusus untuk pengelolaan perpustakaan digital.

3. Total koleksi perpustakaan digital yaitu 746.

4. Iya, perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin memiliki aplikasi perpustakaan digital, bisa di downlod melalui play store : eLibrary UM Banjarmasin.

5. Kurang lebih 2 tahun.

6. kurangnya pengetahuan ttg perpustakaan digital pada SDM, memerlukan waktu dlm proses penginstallan, memerlukan analisis yg mendalam terkait kebutuhan perpustakaan, belum ada hak cipta terhadap materi/bahan, belum adanya kebijakan tertulis dari pimpinan mengenai aturan-aturan terkait digitalisasi di perpustakaan UMB, kendala internet.

7. Terikat undang-undang hak cipta, sebagian pengguna masih menyukai membaca teks tercetak, membutuhkan waktu yang lama dalam mendigitalkan dokumen, jika terjadi pemadaman listrik dan tidak ada jenset, perpustakaan tidak akan beroperasi, pengunjung perpustakaan akan berkurang, jika pengguna banyak yg mengakses di luar perpustakaan.

8. Bagi pustakawan, tidak memerlukan gedung dan ruangan yg besar dan luas, memperingankan pekerjaan, meningkatkan layanan, menumbuhkan rasa bangga.

Bagi pemustaka, mengatasi keterbatasan waktu, mengatasi keterbatasan tempat memperoleh informasi lebih cepat, mempermudah akses informasi dari berbagai sumber, mempermudah untuk memindahkan informasi kedalam berbagai bentuk dan format sesuai kebutuhan.

9. agar terjaga eksistensi dan ketermanfaatan dari perpustakaan tersebut

10. Seluruh mahasiswa/i Universitas Muhammadiyah Banjarmasin dan masyarakat yang ingin menggunakan koleksi kami.

11. Kendala yang kami hadapi error aplikasi dan website perpustakaan dan masih sulit memberikan sosialisasi tentang perpustakaan digital, dampaknya orang-orang belum banyak yang mengetahui adanya perpustakaan digital di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.

Lampiran III : Dokumentasi Penelitian





Lampiran IV : Surat Selesai Seminar Proposal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/06/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muliana Salsabila
N I M : 200101120290
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat : JL. A Yani KM.7 Gg.Raudhatul Aman (H.Masdar) Rt.06 Rw.02 No.6

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Kesiapan Pustakawan Perguruan Tinggi ULM Banjarmasin Terhadap Perpustakaan Digital

Pada Hari/Tanggal : 26 Juni 2023

Tempat : Kampus I UIN Antsari Banjarmasin (Gedung B 1.08) / Offline

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Juni 2023

etua,



Jra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

Lampiran V : Surat Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Kesiapan Pustakawan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin Terhadap Perpustakaan Digital

Ditulis Oleh : Muliana Salsabila

NIM : 200101120290

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Semester : VII

Alamat : JL. A Yani Km.7 Gg.Raudhatul Aman (H. Masdar)

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : Perpustakaan Universitas Muhammadiyah
Banjarmasin

Daerah Tempat Riset : Kota Banjarmasin

Banjarmasin, 20 November 2023

Mengetahui dan menyetujui
Pembimbing Skripsi



Laila Rahmawati, M.Hum
NIP. 197210032000032004

Lampiran VI : Surat Selesai Riset



**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
BANJARMASIN**
DI BANGUN BERKHAIRATI... DIBANGUN BERKHAIRATI...

SURAT KETERANGAN
Nomor : 111/UM-BJM/R.1/II/2024

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Prof.Dr.H. Khudzaifah Dimiyati, S.H.,M.Hum.
NIDN : 0727085803
Jabatan : Rektor Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Muliana Salsabila
NIM : 200101120290
Lokasi : Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin Handil Bakti dan S. Parman
Topik Skripsi : Kesiapan Pustakawan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin Terhadap Perpustakaan Digital.
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

Telah selesai melakukan riset di Universitas Muhammadiyah (UM) Banjarmasin untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Skripsi.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

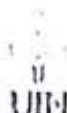
Barito Kuala, 28 Februari 2024

Rektor,



Khudzaifah Dimiyati
Prof.Dr.H. Khudzaifah Dimiyati, S.H.,M.Hum.
NIDN. 0727085803

Lampiran VII : Sk Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 214 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

- Menetapkan :**
- MEMUTUSKAN:**
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN
AKADEMIK 2022/2023**

- Pertama :**
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|----------------------------|
| Nama | : Laila Rahmawati, M.Hum |
| NIP/NUP | : 197210032000032004 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Utama Muda /IV/c |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Muliana Salsabila
NIM	: 200101120290
Jurusan/Prodi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi	: KESIAPAN PUSTAKAWAN PERGURUAN TINGGI ULM BANJARMASIN TERHADAP PERPUSTAKAAN DIGITAL

- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
 2. Ketua Jurusan,
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Muliana Salsabila
2. NIM : 200101120290
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Kertak Hanyar, 16 Maret 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl.A.Yani Km.7 Gg. Raudhatul Aman
(H.Masdar)
6. Nomor HP : 085925115986
7. Alamat Email : mulianaslasabila2002@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. TK Pertiwi Kertak Hanyar
 - b. SDN K-H 1-3
 - c. MTsN Banjar Selatan 01
 - d. MAN 1 Banjarmasin
 - e. Universitas IslamNegeri Antasari Banjarmasin Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
9. Pengalaman Organisasi/Kerja : Sekretaris Umum UKM Olahraga UIN
Antasari Banjarmasin
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non-Akademik : 1. Juara 3 Tenis Meja Antassari Cup 2021

2. Juara 1 Badminton Ganda Putri FTK
Cup 2021
3. Juara 1 Badminton Ganda Putri Musafir
2023 UIN Antasari Banjarmasin
4. Juara 3 Badminton Ganda Campuran
Musafir 2023 UIN Antasari Banjarmasin
5. Juara 3 Badminton Tunggal Putri
Musafir 2023 UIN Antasari Banjarmasin
6. Juara 1 Badminton Ganda Putri 2023
IPII's Dies Natalis Celebration
Mahasiswa
7. Juara 2 Badminton Ganda Putri Linarsa
BPI 2024 UIN Antasari Banjarmasin