

**KESIAPAN PERPUSTAKAAN DALAM MEMBANGUN PERPUSTAKAAN
DIGITAL DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
MULIANA SALSABILA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/ 1445 H**

**KESIAPAN PERPUSTAKAAN DALAM MEMBANGUN PERPUSTAKAAN
DIGITAL DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Oleh

**Muliana Salsabila
NIM. 200101120290**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2024M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muliana Salsabila
NIM : 200101120290
Tempat/Tanggal Lahir : Kertak Hanyar, 16 Maret 2002
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Kesiapan Pustakawan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin Terhadap Perpustakaan Digital” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 14 Maret 2024

Yang membuat pernyataan



Muliana Salsabila



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASI
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

**Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail : s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id**



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-091/Un.14/II.2.i/PP.00.9/03/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muliana Salsabila
NIM : 200101120290
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**“KESIAPAN PUSTAKAWAN UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH BANJARMASIN TERHADAP
PERPUSTAKAAN DIGITAL”**

Hasil Uji Plagiasi : 5 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Maret 2024

Ketua Program Studi
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. H. Rasdiana, M. Ag.
NIP. 196904211994032004

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Kesiapan Pustakawan Universitas Muhammadiyah
Banjarmasin Terhadap Perpustakaan Digital
Ditulis oleh : Muliana Salsabila
NIM : 200101120290
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2023/2024 Semester Genap
Alamat : JL. A Yani Km.7 Gg.Raudhatul Aman (H. Masdar)

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 19 Maret 2024

Pembimbing



Laila Rahmawati, M.Hum
NIP. 197210032000032004

Mengetahui

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Kesiapan Perpustakaan dalam Membangun Perpustakaan Digital di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.

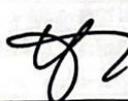
Nama Muliana Salsabila, NIM 200101120290 telah diujikan dalam siding Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 05 April 2024
Nilai : 88 (A)



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Hamidi Ilhami, M.Ag (Ketua)	1. 
2.	Laila Rahmawati, S.Ag. S.S., M.Hum (Anggota)	2. 
3.	Juairiah, S.Pd.I. M.Hum (Anggota)	3. 

ABSTRAK

Muliana Salsabila, 200101120290. *Kesiapan Perpustakaan Dalam Membangun Perpustakaan Digital di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin*. Pembimbing: Laila Rahmawati, S.Ag, SS, M.Hum, Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2024.

Kata Kunci : Kesiapan, Pustakawan, Perpustakaan Digital

Kesiapan sangat penting untuk memulai suatu pekerjaan, karena dengan memiliki kesiapan, pekerjaan apapun akan dapat teratasi dan dapat dikerjakan dengan lancar serta memperoleh hasil yang baik. Perpustakaan tidak terlepas dari kata digital pada zaman sekarang. Hal ini dikarenakan teknologi yang masuk ke bidang perpustakaan mengharuskan perpustakaan bisa berkembang menyesuaikan perkembangan zaman yang semakin modern. Perpustakaan Digital merupakan perkembangan zaman yang dimanfaatkan perpustakaan untuk memberikan layanan yang berinovasi dan memberikan kemudahan dalam jarak dan waktu yang sehingga memberikan efisiensi waktu dan tempat.

Tujuan penelitian ini untuk mendeskripsikan bagaimanakah kesiapan perpustakaan dan kendala apa saja yang dihadapi perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin dalam membangun perpustakaan digital. Penelitian ini menggunakan penelitian lapangan (*field research*) dengan metode kualitatif bersifat deskriptif. Penelitian ini berlokasi di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin. dengan subjek Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin. Objek penelitian ini ialah Kesiapan Perpustakaan Dalam Membangun Perpustakaan Digital. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin melakukan persiapan dalam membangun perpustakaan digital menggunakan beberapa cara yang pertama ialah membuat perencanaan, mempersiapkan sumber daya manusia, mempersiapkan materi, infrastruktur, kebijakan, dan evaluasi. Kendala yang dihadapi pustakawan yaitu kendala *website* dan aplikasi untuk menggunakan perpustakaan digital tersebut, selain itu juga kurangnya sosialisasi pustakawan dalam memberikan pemberitahuan terhadap perpustakaan digital tersebut, Namun pustakawan di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin sudah berusaha melalui *instagram* resmi perpustakaanannya.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ
أَمَّا بَعْدُ أَجْمَعِينَ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan sekalian alam. Shalawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas dapat terselesaikan. Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan yang dimaksudkan. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag., dan Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP., selaku ketua dan sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag, SS, M.Hum., selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan arahan serta masukan dalam penulisan.
4. Bapak Muhammad Iqbal, S. Th,I, M.S.I., selaku dosen penasehat akademik.
5. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag, selaku kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada peneliti.
7. Ibu Yumnah, S.I.Pust, Saktian Ulfachaidir dan Hendri Nuzuli Yanuar, S.I.P, selaku informan yang telah bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Orang tua, keluarga dan teman-teman yang tak henti-hentinya selalu mendukung, memotivasi, memberikan semangat dan mendoakan sampai saat ini.

Semoga Allah SWT. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua.

Penulis mengharapkan ridha-Nya semoga tulisan ini bisa bermanfaat bagi para pembaca.

Banjarmasin, 25 Sya'ban 1445 H
6 Maret 2024

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau dftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّوَان) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـِ	Ai	a dan i
ـَـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan haraka dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـَ	Â	a dengan topi di atas
ـِـِ	Î	i dengan topi di atas
ـُـُ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, ad-dîwân bukan ad-dîwân.

3. Syiddah (*Tasydid*)

Syidah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

4. Ta Marbûtah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

5. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara

lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang,

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

6. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-

	hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PESETUJUAN.	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK.	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR BAGAN.	xvi
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR.	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN.	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Istilah	4
C. Rumusan Masalah.....	6
D. Tujuan Penelitian.	7
E. Signifikansi Penelitian	7
F. Penelitian Terdahulu.....	8
G. Sistematika Penulisan.....	12
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	13
A. Kajian Teori.....	13
1. Kesiapan.	13
2. Kesiapan Pustakawan.....	17
3. Adaptasi.....	18
4. Perpustakaan Digital	19
5. Persiapan dalam Perpustakaan Digital	25
6. Fakto-Faktor yang Mempengaruhi Kesiapan.....	26
7. Kendala yang Dihadapi dalam Perpustakaan Digital.....	30

B. Kerangka Pikir.....	30
BAB III METODE PENELITIAN	33
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	33
B. Lokasi Penelitian	34
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	34
D. Data dan Sumber Data.....	35
E. Teknik Pengumpulan Data.....	36
F. Teknik Analisis Data.....	40
BAB IV HASIL PENELITIAN dan PEMBAHASAN.....	42
1. Gambaran Umum Profil Universitas Muhammadiyah Banjarmasin... 42	
a. Visi dan Misi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin	
.....	44
b. Tujuan.....	45
c. Struktur Organisasi Universitas Muhammadiyah Banjarmasin dan Tata	
Kerja Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin	45
d. Layanan Perpustakaan	50
e. Tata Tertib Perpustakaan.....	50
f. Jenis Layanan.....	51
g. Jenis Koleksi Perpustakaan	54
h. Penelusuran Koleksi Buku	55
2. Hasil Penelitian	57
B. Pembahasan	65
BAB V PENUTUP	76
A. Simpulan.....	76
B. Saran	77
DAFTAR PUSTAKA.....	79
LAMPIRAN-LAMPIRAN	83
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	94

DAFTAR BAGAN

2.1 Kerangka Pikir.....	32
4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.	48
4.2 Alur Peminjaman dan Pengembalian buku.	52
4.3 Alur Peminjaman Koleksi Referensi	53

DAFTAR TABEL

3.1 Matriks data, sumber data dan teknik pengumpulan data.....	38
4.1 Opac, koleksi digital dan <i>instagram</i> Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.....	43

DAFTAR GAMBAR

4.1 Gambar Opac UMB.....	43
4.2 Gambar Koleksi digital UMB	43
4.3 Gambar <i>Instagram</i> UMB.....	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Daftar Terjemahan Bahasa Asing.....	83
Lampiran II	Instrumen Penelitian	84
Lampiran III	Dokumentasi Penelitian.	88
Lampiran IV	Surat Selesai Seminar Proposal	90
Lampiran V	Surat Riset.....	91
Lampiran VI	Surat Selesai Riset.	92
Lampiran VII	SK Pembimbing.....	93