

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Ix Andina Karimah Muflih
NIM : 200101060038
Tempat dan Tanggal Lahir : Kuala Kapuas, 24 November 2002
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Jl. Tambun Bungai Gg III No.90 B
Nomor HP : 0895703204184
Alamat Email : andina.ix24@gmail.com
Pengalaman Organisasi :

- Sekretaris Bidang Isu dan Aksi Forum Muda FTK 2021-2022
- Sekretaris Bidang Seni dan Budaya DEMA FTK 2022-2023
- Anggota Sanggar Bahana Antasari
- Anggota GENBI Kalsel 2023

LAMPIRAN- LAMPIRAN

Lampiran 1 Terjemahan

Terjemah dari Q.S As-Sajadah ayat 7-9:

“Yang membuat segala sesuatu yang Dia ciptakan sebaik-baiknya dan Yang memulai penciptaan manusia dari tanah. Kemudian Dia menjadikan keturunannya dari sari pati air yang hina (air mani). Kemudian Dia menyempurnakan dan meniupkan ke dalam (tubuh)wya roh (ciptaan)-Nya dan Dia menjadikan bagi kamu pendengaran, penglihatan dan hati; (tetapi) kamu sedikit sekali bersyukur.”

Lampiran 2 Pedoman Wawancara

Tahapan Kegiatan

A. Perencanaan

1. Mengidentifikasi Peserta Didik
2. Mengatur Waktu Pertemuan
3. Mempersiapkan Tempat Pertemuan
4. Membuat RPL Konseling

B. Pelaksanaan

1. Tahap Awal
 - a. Membangun Hubungan dengan Peserta Didik
 - b. Menjelaskan dan Menidentifikasi Masalah Peserta Didik
 - c. Membuat Penjajakan Alternatif Bantuan Untuk Mengatasi Masalah Peserta Didik
 - d. Melakukan Negosiasi Kontrak dengan Peserta Didik
2. Tahap Pertengahan
 - a. Menjelajahi dan Mengeksplor Masalah, Isu dan Kepedulian Peserta Didik Lebih Jauh

1) Aspek Kognitif

- a) Menggali apakah peserta didik mengalami penurunan dalam bidang akademik karena perasaan tidak tenang
- b) Menggali apakah peserta didik kesulitan berkonsentrasi

2) Aspek Emosi

- a) Menggali apakah peserta didik merasa tidak nyaman saat berada disekolah
- b) Menggali apakah peserta didik merasa kesepian saat berada disekolah
- c) Menggali apakah peserta didik mengalami kesulitan dalam mengendalikan diri

3) Aspek Interpersonal

- a) Menggali apakah peserta didik memiliki rasa tidak percaya dengan orang-orang disekitarnya
- b) Menggali apakah peserta didik memilih untuk menyendiri saat mengalami tindak karena tidak percaya diri

b. Menjaga Proses Bimbingan Agar Berjalan dengan Baik

c. Proses Bimbingan yang Sesuai dengan Kontrak

3. Tahap Akhir

a. Menurunkan Kecemasan Peserta Didik

b. Memastikan Peserta Didik Memutuskan Perubahan Kearah Yang Lebih Positif, Sehat dan Dinamik

- c. Adanya Rencana Hidup Masa Yang Akan Datang dengan Program yang Jelas
- d. Memastikan Peserta Didik Sudah Berpikir Realistis dan Percaya Diri
- e. Mengakhiri Konseling dengan Adanya Perjanjian Rancangan Pertemuan Selanjutnya

C. Evaluasi : Melakukan Evaluasi Kepuasan Peserta Didik

D. Tindak Lanjut : Menetapkan Arah Tindak Lanjut

Lampiran 3 Program Bulanan BK MTsN 3 Banjarmasin

**PROGRAM BULANAN PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
MTsN 3 BANJARMASIN
2023 / 2024**

SEKOLAH : MTsN 3 Kota Banjarmasin

TAHUN PELAJARAN : 2023 / 2024

KELAS : VII, VIII, IX

SEMESTER / BULAN : Ganjil /

BULAN	MINGGU KE	MATERI LAYANAN	BIDANG	LAYANAN/KEGIATAN PENDUKUNG
Juli	1	-		
	2	-		
	3	Tema : KONDISI DIRI, Sub tema : 1. Mengenal diri sendiri dengan : a. Mengisi angket pribadi b. Siapa aku ini? (menuliskan tentang diri sendiri, mengenal kekurangan dan kelebihan diri) Tema APLIKASI INSTRUMENTASI, Sub tema : Inventori tugas perkembangan	Pribadi Pribadi	Layanan Orientasi Aplikasi Instrumen
	4	-		
Agustus	1	-		
	2	Tema : KONDISI LINGKUNGAN FISIK SOSIO EMOSIONAL, Sub tema : 1. Perkenalan dengan teman-teman baru di kelas VII 2. Mengisi sosiometri (menuliskan teman yang disukai dan yang tidak disukai beserta alasannya) Tema APLIKASI INSTRUMENTASI, Sub tema : Mengisi Sosiometri	Sosial Sosial	Layanan Orientasi Aplikasi Instrumen
	3	Tema : KEGIATAN BELAJAR, Sub tema : 1. Orientasi cara belajar di kelas VIII kemudian dibandingkan dengan cara belajar siswa di kelas VII Tema: APLIKASI INSTRUMENTASI, Sub tema : Tes hasil belajar	Belajar Belajar	Layanan Orientasi Aplikasi Instrumen
	4	Tema : PEMINATAN, Sub tema : 1. Orientasi tentang peminatan (mata pelajaran, sekolah lanjutan dan cita-cita) 2. Apa itu minat dan peminatan ?	Karir	Layanan Orientasi
Sept	1	Tema : KONDISI LINGKUNGAN FISIK SOSIO EMOSIONAL, Sub tema: 1. Etika yang harus dipakai dalam bergaul baik dengan sesama jenis maupun lawan jenis	Sosial	Layanan Informasi
	2	Tema : KEGIATAN BELAJAR, Sub tema : 1. Informasi tentang cara belajar di kelas VIII 2. Disiplin belajar 3. Pembuatan jadwal belajar Belajar lebih memahami hasil belajar yang telah diperoleh dihubungkan dengan peminatan	Belajar	Layanan Informasi
	3	-		
	4	Tema : PEMINATAN, Sub tema : 1. Informasi mengenai cita-cita 2. Informasi mengenai sekolah lanjutan setelah MTsN Tema : APLIKASI INSTRUMENTASI, Sub tema : Angket pilihan karir	Karir Karir	Layanan Informasi Aplikasi Instrumen

Oktober	1	Tema : PENGEMBANGAN DAN PENYALURAN PEMINATAN, Sub tema : 1. Penempatan dalam kelompok belajar 2. Peminatan siswa	Belajar Karir	Layanan Penempatan dan Penyaluran
	2	Tema : KEHIDUPAN KELUARGA	Belajar	Layanan Konseling Perorangan
	3	Tema : PEMINATAN	Karir	Layanan Konseling Perorangan
	4	Tema : KEHIDUPAN MUDA-MUDI	Pribadi	Layanan Konseling Kelompok
Nov	1	Tema : 1. Informasi kegiatan belajar 2. Paradigma belajar sepanjang hayat	Belajar	Layanan Informasi
	2	Tema : 1. Hasil belajar 2. Cara belajar yang produktif	Belajar	Layanan Bimbingan Kelompok
	3	Tema : Kiat – Kiat belajar	Belajar	Layanan Konseling Kelompok
	4	Tema : Tidak Konsentrasi dalam belajar	Belajar	Layanan Konseling Kelompok
Des	1	Tema : Memahami remaja dalam hubungan di masyarakat	Sosial	Layanan Konseling Kelompok
	2	Topik tentang: Arah karir Memahami cara membuat karya tulis	Belajar Karir	Layanan Bimbingan Kelompok
	3	Tema : 1. Kompetensi dan kebiasaan kehidupan karir 2. Cita - Cita	Belajar Karir	Layanan Penguasaan Konten
	4	Tema : 1. Penempatan/penyaluran sesuai kebutuhan siswa 2. Penyaluran dalam kesempatan mengikuti Jalur Prestasi	Karir	Layanan Penempatan dan Penyaluran

Mengetahui,
Kepala MTsN 3 Kota Bjm

Banjarmasin, Juli 2023
Guru Bimbingan Konseling

H. Misran S. Ag

H. Zainal Arifin, S.Pd

	Wali Kelas																				
	1. Menciptakan Iklim Kelas yang Kondusif	√	√	√	√	√	√														
	2. Memahami Karakteristik siswa	√	√	√	√	√	√														
	3. Menandai siswa bermasalah			√	√	√	√														
	4. Membantu siswa kesulitan belajar			√	√	√	√														
	d. Kolaborasi dengan Orang Tua																				
	1. Undangan Orang tua / Wali siswa	√	√	√	√	√	√														
	2. Kunjungan Rumah (Home Visit)	√	√	√	√	√	√														
	3. Program pengembangan pribadi																				
	e. Kolaborasi dengan pihak terkait																				
	1. Instansi Pemerintah	√	√	√	√	√	√														
	2. Instansi Swasta	√	√	√	√	√	√														
	3. Alumni	√	√	√	√	√	√														
	4. Penandang Dana Beasiswa	√	√	√	√	√	√														
	f. Konsultasi																				
	1. Menerima konsultasi Via Telp / Sms	√	√	√	√	√	√														
	2. Menerima konsultasi dari Guru / Wali kelas	√	√	√	√	√	√														
	3. Menerima konsultasi dari Kepala Sekolah	√	√	√	√	√	√														
	g. Bimbingan Teman Sebaya	√	√	√	√	√	√														
	h. Konferensi Kasus	√	√	√	√	√	√														
3.	Komponen Perencanaan Individual																				
	a. Perencanaan Akademik																				
	1. Peminatan			√	√	√															
	2. Bimbingan Belajar			√	√	√	√														

	b. Perencanaan Karier																				
	1. Peluang Pekerjaan				√		√														
	2. Kewirausahaan / Wiraswasta				√		√														
	c. Perencanaan Sosial – Pribadi																				
	1. Pengembangan Konsep Diri	√	√		√	√	√														
	2. Pengembangan Ketrmp. Sosial	√	√		√	√	√														
	3. Persiapan Berkeluarga	√					√														
4.	Komponen Dukungan Sistem																				
	a. Kegiatan Manajemen																				
	1. Pengembangan Program																				
	2. Pengembangan Profesionalisme (Work Shop, MGBK)																				
	3. Pengembangan Sumber Dana																				
	4. Pengembangan Penataan Kebijakan																				
	b. Dukungan Perangkat																				
	1. Himpunan Data																				
	2. Format-format dan Instrument																				
	3. Komputer/Printer, Telpn, dsb.																				
	4. Tampilan Kepustakaan/ Papan Informasi																				
	c. Dukungan Komite Sekolah																				

Mengetahui,
Kepala MTsN 3 Kota Bjm

Banjarmasin, Juli 2023
Guru Bimbingan Konseling

H. Misran, S. Ag

H. Zainal Arifin, S.Pd

Lampiran 5 Fasilitas BK MTsN 3 Banjarmasin



Fasilitas BK



Ruang BK MTsN 3 Banjarmasin



Ruang BK MTsN 3 Banjarmasin



Ruang BK MTsN 3 Banjarmasin

Lampiran 6 RPL Konseling Individual

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

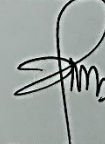
KONSELING INDIVIDUAL

MTSN 3 KOTA BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2023/2024

1. Nama Konseli : MFA
2. Kelas/Semester : 1 x D / ganjil
3. Hari, Tanggal : Rabu, 13 September 2023
4. Pertemuan Ke- : 1
5. Waktu : 1 x 60 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Gejala yang Nampak/Keluhan : Adanya keluhan dari orang tua siswa yang datang ke sekolah marah dengan teman sekelas siswa bahwa siswa dibully dan tidak ingin hadir ke sekolah.

Banjarmasin, 13 September 2023

Guru BK / Konselor



Zainal Ariffin, S.Pd

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia

Lampiran 7 Dokumentasi Orang tua datang kesekolah pertama kalinya



Pertemuan pertama orang tua dan guru BK



Pertemuan pertama orang tua dan guru BK

Lampiran 8 Dokumentasi Guru BK Wawancara Peserta Didik yang dianggap Pelaku



Guru BK bertemu siswa kelas IX-D untuk mengonfirmasi *bullying* verbal yang diterima MFA

Lampiran 9 Dokumentasi Mediasi Korban, Pelaku dan Orang tua Korban



Pertemuan antara MFA, siswa kelas IX-D, Orang tua MFA dan guru BK

Lampiran 10 Dokumentasi Wawancara

Wawancara bersama Guru BK Bapak ZA



Wawancara bersama Guru BK Ibu A




Wawancara bersama peserta didik korban inisial MF



Wawancara bersama peserta didik teman sekelas korban MRH dan RF

Lampiran 11 SK Pembimbing Skripsi


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 614 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 16 September 2023

MEMUTUSKAN:


Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Haris Fadilah, S.Pd., M.Pd
NIP/NUP : 196602031995031002
Pangkat/Golongan : Penata/lilid
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Skripsi
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Ix Andina Karimah Muflih
Nim : 200101060038
Jurusan/Prodi : BKPI
Judul Skripsi : Strategi Guru Bimbingan dan Konseling dalam Menghadapi Peserta Didik Korban Bullying Verbal di MAN 1 Kepuas.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sepertiunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 19 September 2023


Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 12 Perubahan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 46/Un.14/III.1.w/PP.00.9/03/2024

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr(i) Ix Andina Karimah Muflih

NIM. 200101060038

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING (BK) DALAM MENGHADAPI PESERTA DIDIK KORBAN BULLYING VERBAL DI MTsN 3 BANJARMASIN**

Berubah menjadi: **KONSELING INDIVIDUAL DALAM MENGATASI PESERTA DIDIK KORBAN BULLYING VERBAL DI MTSN 3 BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Haris Fadillah, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
1. Haris Fadillah, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Banjarmasin, 14 Maret 2024

Tetua,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005

Lampiran 13 SK Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIIYAH
DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN
ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: tk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR 377/Un.14/III.1.w/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Ix Andina Karimah Mullih
Nim : 200101060038
Jurusan/Prodi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Alamat : Jalan Tambun Bungai Gg 3 No 90b Rt.35 Rw.04

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

(Strategi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) dalam Menghadapi Peserta Didik Korban Bullying Verbal Di MAN 1 Kapuas)

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 22 September 2023
Tempat : LAB BKPI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 September 2023

Ketua Program Studi,


Drg. Raibanatul Jannah, M.Pd
NIP. 196912011994032005

Lampiran 14 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0318 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024 06 Februari 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MTsN 3 Banjarmasin
Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ix Andina Karimah Muflih
NIM : 200101060038
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Tambun Bungai Gg III No.90B Kuala Kapuas, Kalteng
No HP : 0895703204184

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb




Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 15 SK Selesai Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN
Jl. Bhakti RT. 32 No.4 Pemurus Dalam Telp. (0511) 3264322-6742533 Banjarmasin 70248

SURAT KETERANGAN
Nomor :B.185/MTs. 17.01-3/ PP.00.5/04/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :


Nama	:	Ix Andina Karimah Mufflih
NIM	:	200101060038
Fakultas/Jurusan	:	Tarbiyah dan Keguruan/BK
Perguruan Tinggi	:	UIN Antasari Banjarmasin

Mahasiswa tersebut diatas, telah melakukan Riset / menyelesaikan Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan Data untuk penyusunan Skripsi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Banjarmasin selama 2 (dua) Bulan mulai dari Tanggal, 20 Februari 2024 s/d 20 April 2024 , dengan judul :


“ KONSELING INDIVIDUAL DALAM MENGATASI PESERTA DIDIK KORBAN BULLYING VERBAL DI MTSN 3 BANJARMASIN “

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 23 April 2024
Kepala MTsN 3 Kota
Banjarmasin,





Lampiran 16 Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	01/09 2024	menambah Teori pada Bab 2 dan ubah judul	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	09/01 2024	Perbaiki Instrumen wawancara dan isi pada bab 2	JWS

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	11/01 2024	Arahan untuk melengkapi isi isi pada Bab 12 (sebelum Riset). Penyesuaian dengan judul baru	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	30/01 2024	Arahan untuk memulai riset disekolah dengan instrumen yang ada	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	18/07 2024	Perbaikan dalam Penulisan BAB 4 dengan Pembahasan yang Terpointkan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	22/03 2024	mengisi BAB 4 dengan Tambahan Teori agar dapat memperkuat Pembahasan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	26/03 2024	Buat keterangan yang jelas pada proses Riset dan tiap dokumentasi	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	17/09 2024	menambah lampiran dengan dokumentasi terkait dan menyelesaikan BAB 5	