

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1** Daftar Terjemah Bahasa Asing

<b>NO.</b>	<b>HAL</b>	<b>BAB</b>	<b>TERJEMAH</b>
1.	36	II	“ Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulil amri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al Quran) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.” (QS. An-Nisa: 59)

**Lampiran 2** Angket Disiplin Belajar**ANGKET DISIPLIN BELAJAR****Nama** :**Kelas** :**No. Absen** :**Pengantar:**

1. Angket ini digunakan untuk mengetahui disiplin belajar.
2. Pengisian angket ini tidak mempengaruhi nilai pada mata pelajaran apapun.
3. Isilah angket dengan sejujur-jujurnya sesuai keadaanmu.
4. Periksa kembali sebelum angket diserahkan.

**Petunjuk Pengisian Angket:**

1. Isilah identitas terlebih dahulu
2. Bacalah dengan cermat pernyataan yang telah tersedia.
3. Berilah tanda centang (√) pada salah satu dari empat jawaban yang tersedia.
4. Jika ingin mengganti jawaban yang baru, berilah dua garis mendatar pada jawaban sebelumnya (=) kemudian centanglah (√) pada jawaban yang baru.
5. Kriteria Jawaban:
  - Pilihan kata “selalu” apabila selalu melakukan sesuai pernyataan.
  - Pilihan kata “sering” apabila sering melakukan pernyataan dan kadangkadang tidak melakukan.
  - Pilihan kata “kadang-kadang” apabila kadang-kadang melakukan
  - Pilihan kata “jarang” apabila jarang melakukan dan lebih sering tidak melakukan
  - Pilihan kata “tidak pernah” apabila tidak pernah melakukan pernyataan.

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (√)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
1	Saya berada di sekolah selambat-lambatnya pukul 07.30 WITA					
2	Saya senang ketika menggunakan seragam dengan rapi					

3	Saya mengucapkan salam saat guru masuk ke dalam kelas untuk mengajar					
4	Saya memilih untuk pura-pura tidak melihat saat berpapasan dengan guru/staff TU/ warga sekolah					
5	Saya turut berdoa saat pembelajaran akan dimulai					
6	Saya senang pergi ke kantin saat pergantian jam pelajaran					
7	Saya mengerjakan setiap tugas yang diberikan oleh guru					
8	Saya mengikuti upacara bendera dengan khidmat					
9	Saya memilih pulang lebih dulu saat tidak ada KBM karena event di sekolah					
10	Saya melakukan kerjasama dengan teman saat ulangan					
11	Saya bermain bola di dalam kelas/koridor sekolah untuk mengisi waktu luang saat di sekolah					
12	Saya senang mendengarkan lagu saat belajar dalam kelas saat ada guru					
13	Saya memilih pergi ke kantin dan sholat di waktu lain saat terkena giliran sholat berjamaah di musholla sekolah					
14	Saya mematikan mesin motor saya saat memasuki gerbang sekolah dan menuntunnya ke tempat parkir					
15	saya meninggalkan buku paket di laci/lemari kelas karena berat kalau dibawa pulang					
16	Saya tahu bahwa berkata kasar itu tidak baik menahan diri dari perkataan					
17	Saya senang menggunakan fasilitas sekolah (computer, alat music, alat kesehatan, dll) tanpa meminta izin dari guru					

	terlebih dahulu					
18	Saya bermain hp saat dalam kelas bahkan saat ada guru tanpa seizin guru					
19	Saya merasa harus menyimpan hp saya saat pembelajaran dan memakainya ketika disuruh guru					
20	Saya menggunakan sandal saat di dalam kelas					
21	Saya meninggalkan sekolah saat jam sekolah saat dijemput teman saya meskipun tanpa sepengetahuan orang tua/wali saya					
22	Saya senang menggunakan/membawa alat make up ke sekolah agar wajah saya terlihat tetap fresh					
23	Saya selalu memangkas rapi rambut saya					
24	Saya senang bermain slot/judi online					
25	Saya hidup rukun dengan teman-teman di sekolah saya maupun antar sekolah					
26	Saya senang mengejek teman saya dan menjadi bahan tertawaan					
27	Saya memakai barang teman saya meskipun belum meminta izin					
28	Saya takut berbuat hal-hal intim dengan teman lawan jenis					
29	Saya menyadari bahwa menyimpan/ menyebarkan foto atau video pornografi dan berpose tidak pantas di media sosial dan juga menjadi pemain, pelaku dan penyebar dalam video bullying dan kekerasan merupakan suatu tindakan yang tidak baik					
30	Saya tidak menulis atau membuat hal-hal yang dapat					

	mencoreng nama baik sekolah					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

### Lampiran 3 Uji Validitas Angket 56 Item

Pernyataan	Rhitung	Rtabel	Keterangan
1. Saya berada di sekolah selambat-lambatnya pukul 07.30 WITA	0,371	0,250	Valid
2. Saya mengetahui bahwa saya akan dikenakan sanksi jika terlambat masuk sekolah	0,365	0,250	Valid
3. <b>Saya memakai seragam sekolah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan</b>	0,250	0,250	Tidak Valid
4. Saya senang ketika menggunakan seragam dengan rapi	0,443	0,250	Valid
5. Saya merasa memakai baju putih dikeluarkan dari celana/rok itu keren	0,552	0,250	Valid
6. Saya mengucapkan salam saat guru masuk ke dalam kelas untuk mengajar	0,327	0,250	Valid
7. Saya memilih untuk pura-pura tidak melihat saat berpapasan dengan guru/staff TU/ warga sekolah	0,680	0,250	Valid
8. Saya turut berdoa saat pembelajaran akan dimulai	0,319	0,250	Valid
9. Saya senang pergi keluar kelas atau ke kantin saat pergantian jam pelajaran	0,679	0,250	Valid
10. Saya mengerjakan setiap tugas yang diberikan oleh guru	0,432	0,250	Valid
11. Saya mengetahui meninggalkan sekolah saat jam pelajaran tanpa alasan yang jelas itu dilarang	0,344	0,250	Valid
12. Saya mengikuti upacara bendera dengan khidmat	0,275	0,250	Valid
13. Saya memilih pulang lebih dulu saat tidak ada KBM karena event di sekolah	0,461	0,250	Valid
14. Saya mengetahui bahwa saya harus memberikan surat dokter saat sakit lebih dari dua hari	0,259	0,250	Valid
15. Saya mengetahui bahwa saat tidak hadir lebih dari dua hari harus atas persetujuan kepala sekolah	0,324	0,250	Valid
16. Saya membuang sampah sembarangan	0,699	0,250	Valid
17. Saya melakukan kerjasama dengan teman saat ulangan	0,585	0,250	Valid
18. <b>Saya senang membaca buku di perpustakaan</b>	0,255	0,250	Tidak Valid

19. Saya selalu bersikap baik saat menggunakan atribut sekolah di luar sekolah	0,476	0,250	Valid
20. <b>Saya senang mengikuti ekstrakurikuler lain selain pramuka wajib di sekolah</b>	0,206	0,250	Tidak Valid
21. Saya takut mengajak teman atau orang lain ke sekolah saat jam sekolah	0,264	0,250	Valid
22. <b>Saya memilih untuk diam di kelas daripada keluar kelas saat tidak ada guru</b>	0,202	0,250	Tidak Valid
23. Saya bermain bola di dalam kelas/koridor kelas untuk mengisi waktu luang saat di sekolah	0,557	0,250	Valid
24. Saya senang mendengarkan lagu saat belajar dalam kelas saat ada guru	0,546	0,250	Valid
25. Saya senang mencoret-coret sarana prasarana sekolah karena sedang tidak ada kerjaan	0,653	0,250	Valid
26. Saya memilih pergi ke kantin dan sholat di waktu lain saat terkena giliran sholat berjamaah di musholla sekolah	0,509	0,250	Valid
27. <b>Saya mengendarai mobil sendiri ke sekolah dan memarkirnya di lingkungan sekolah/luar sekolah</b>	0,098	0,250	Tidak Valid
28. Saya mematikan mesin motor saya saat memasuki gerbang sekolah dan menuntunnya ke parkiran	0,348	0,250	Valid
29. saya meninggalkan buku paket di laci/lemari kelas karena berat kalau dibawa pulang	0,525	0,250	Valid
30. <b>saya membiasakan untuk membawa pulang atribut sekolah saya ke rumah</b>	0,179	0,250	Tidak Valid
31. Saya takut berduaan dengan lawan jenis/gebetan/pacar saya saat berada di lingkungan sekolah	0,361	0,250	Valid
32. Saya tahu bahwa berkata kasar itu tidak baik menahan diri dari perkataan kasar	0,381	0,250	Valid
33. Saya senang menggunakan fasilitas sekolah (computer, alat music, alat kesehatan, dll) tanpa meminta izin dari guru terlebih dahulu	0,607	0,250	Valid
34. Saya bermain hp saat dalam kelas bahkan saat ada guru tanpa seizing guru	0,638	0,250	Valid
35. Saya pergi ke uks/wc saat sedang upacara bendera dan tidak kembali ke barisan	0,594	0,250	Valid

36. Saya lebih memilih berdiam diri di kelas dan melakukan kegiatan lain ketimbang melakukan kegiatan yang membuat keributan di kelas saat jam kosong/jam istirahat	0,230	0,250	Tidak Valid
37. Saya menggunakan sandal saat di dalam kelas	0,423	0,250	Valid
38. Saya meninggalkan sekolah saat jam sekolah saat dijemput teman saya meskipun tanpa sepengetahuan orang tua/wali saya	0,550	0,250	Valid
39. Saya memilih melakukan surprise ulang tahun saat berada di lingkungan sekolah/luar sekolah saat sudah tidak memakai atribut sekolah	0,064	0,250	Tidak Valid
40. Saya senang menggunakan/membawa alat make up ke sekolah agar wajah saya terlihat tetap fresh	0,319	0,250	Valid
41. Saya selalu memangkas rapi rambut saya	0,345	0,250	Valid
42. Saya tidak mengizinkan sekolah mengecek hp saya apapun keadaannya	0,396	0,250	Valid
43. Saya pengguna rokok/vape	0,443	0,250	Valid
44. Saya memilih mengonsumsi obat-obatan untuk penenang	0,430	0,250	Valid
45. Saya senang bermain slot/judi online	0,426	0,250	Valid
46. Saya hidup rukun dengan teman-teman di sekolah saya maupun antar sekolah	0,433	0,250	Valid
47. Saya senang mengejek teman saya dan menjadi bahan tertawaan	0,647	0,250	Valid
48. Saya memakai barang teman saya meskipun belum meminta izin	0,536	0,250	Valid
49. Saya memilih untuk tidak nonton bersama film yang tidak senonoh menggunakan proyektor di kelas	0,272	0,250	Valid
50. Saya membawa senjata tajam ke sekolah untuk berjaga-jaga	0,430	0,250	Valid
51. Saya menerima dengan lapang dada nilai yang ada dan tidak memiliki niatan untuk mengubahnya	0,099	0,250	Tidak Valid
52. Saya senang terlibat adu mulut dengan teman sekelas atau dengan teman antar kelas dan teman antar sekolah saat masih menggunakan atribut sekolah	0,292	0,250	Valid

53. Saya menghindari terlibat perkelahian yang menggunakan sajam	0,301	0,250	Valid
54. Saya takut berbuat hal-hal intim dengan teman lawan jenis	0,320	0,250	Valid
55. Saya menyadari bahwa menyimpan/ menyebarkan foto atau video pornografi dan berpose tidak pantas di media sosial dan juga menjadi pemain, pelaku dan penyebar dalam video bullying dan kekerasan merupakan suatu tindakan yang tidak baik	0,383	0,250	Valid
56. Saya tidak menulis atau membuat hal-hal yang dapat mencoreng nama baik sekolah	0,399	0,250	Valid

**Lampiran 4 Uji Reliabilitas Data****Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	60	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	60	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
.889	56

**Lampiran 5** Pedoman Penelitian

**PEDOMAN PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK  
DENGAN TEKNIK *POSITIVE REINFORCEMENT* UNTUK  
MENINGKATKAN DISIPLIN BELAJAR SISWA DI SMAN 1  
BANJARMASIN**

**DISUSUN OLEH**

**SITI CHAREZA NAZLA SAFIRA**

**NIM 200101060002**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STRUDI BIMBINGAN DAN KONSELING  
PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2024/1444H**

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Pedoman ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat persiapan penelitian di lapangan. Peneliti menyadari bahwa dalam penyusunan pedoman ini tidak lepas dari peran serta dukungan berbagai pihak yang telah membantu baik secara fisik maupun mental. Maka dari itu penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Haris Fadilah, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan pedoman ini.
2. Semua pihak yang telah membantu baik berupa moril, material, terutama keluarga dan sahabat sehingga penyusunan pedoman ini dapat selesai.

Penulis menyadari bahwa dalam pedoman ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan. Sehingga diharapkan saran dan kritik untuk memperbaiki isi pedoman ini agar menjadi lebih baik kedepannya. Semoga pedoman ini dapat menambah ilmu dan wawasan bagi para pembaca termasuk penulis.

Banjarmasin, 19 Januari 2024

Siti Chareza Nazla Safira

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PEDOMAN UMUM.....</b>	<b>1</b>
A. Rasional.....	1
B. Tujuan .....	2
C. Sasaran Pengguna.....	3
D. Sasaran Intervensi .....	3
E. Peran Konselor .....	3
F. Peran Konseli .....	3
G. Waktu Pelaksanaan Konseling.....	3
H. Layanan Konseling Kelompok dengan Teknik <i>Positive Reinforcement</i> .....	3
I. Disiplin Belajar .....	4
J. Materi .....	5
<b>BAB II PEDOMAN KHUSUS .....</b>	<b>7</b>
A. Tahap Pembentukan.....	7
B. Tahap Transisi (Peralihan) .....	8
C. Tahap Kegiatan .....	9
D. Tahap Akhir .....	9
E. Prosedur Pelaksanaan Konseling Kelompok dengan Teknik <i>Positive Reinforcement</i> untuk Meningkatkan Disiplin Belajar Siswa .....	10
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>17</b>
A. Kesimpulan .....	17
B. Saran.....	17
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>18</b>

## BAB I

### PEDOMAN UMUM

#### A. Rasional

Disiplin berasal dari kata *disciple* yang artinya belajar secara sukarela mengikuti pemimpin dengan tujuan dapat mencapai pertumbuhan dan perkembangan secara optimal. Pokok utama disiplin adalah peraturan. Peraturan adalah pola tertentu yang ditetapkan untuk mengatur perilaku seorang.<sup>87</sup> Kedisiplinan belajar adalah kadar atau derajat kepatuhan peserta didik terhadap peraturan-peraturan dan tata tertib sekolah untuk memperoleh kondisi yang lebih baik dengan menjadikan disiplin sebagai kontrol penguasaan diri yang dilakukan tanpa adanya paksaan.<sup>88</sup>

Dalam proses belajar mengajar tentu ada banyak sekali permasalahan yang sering ditemukan di sekolah. salah satu permasalahan yang sering terjadi adalah permasalahan disiplin belajar. Kurangnya kesadaran siswa dalam menaati peraturan membuat tingkat disiplin belajar siswa menjadi rendah sehingga sering terjadi permasalahan seperti sering terlambat ke sekolah, tidak rapi dalam berpakaian, tidak kondusifnya kegiatan pembelajaran, dan pelanggaran-pelanggaran lainnya.

Saat hal ini terjadi, tentu ini menjadi permasalahan yang harus dituntaskan atau ditanggulangi bersama baik dari pihak siswa maupun pihak sekolah. Maka dari itu salah satu upaya untuk menangani permasalahan ini adalah dengan konseling kelompok dengan teknik *positive reinforcement*.

Menurut Tohirin, konseling kelompok adalah sebagai suatu upaya pemberian bantuan kepada individu yang mengalami masalah-masalah

---

<sup>87</sup> Gantina Komalasari, eka Wahyuni, Karsih, *Teori dan Teknik Konseling*. Jakarta: Indeks, 2011. h, 161

<sup>88</sup> Tetmono Jazib Prasajo, "Pengaruh Perhatian Orang Tua dan Kedisiplinan Belajar terhadap Prestasi Belajar Mata Pelajaran IPS", dalam *Jurnal Pendidikan Ekonomi IKIP Veteran Semarang*, Vol. 2, No. 1, 2014, 3

pribadi melalui kegiatan kelompok agar perkembangan yang optimal.<sup>89</sup> Muhamad Fahrozin, dkk mendefinisikan positive reinforcement yaitu stimulus yang pemberiannya terhadap operan behavior menyebabkan perilaku tersebut akan semakin diperkuat atau dipersering kemunculannya.<sup>90</sup>

Berdasarkan uraian di atas, maka diperlukan sebuah pedoman umum layanan konseling kelompok dengan teknik *positive reinforcement* agar pelaksanaan layanan di lapangan nantinya dapat terarah dan jelas serta dapat mengetahui penerapannya secara lebih jelas. Selain itu, pedoman ini merupakan salah satu bentuk bahan pembelajaran dalam melaksanakan layanan konseling kelompok dengan teknik reinforcement positive untuk meningkatkan disiplin belajar siswa.

## **B. Tujuan**

### 1. Tujuan umum

Pedoman ini dibuat untuk membantu pelaksanaan konseling kelompok dengan teknik *positive reinforcement* untuk meningkatkan disiplin belajar siswa agar pelaksanaan ini dapat berjalan sesuai prosedur dan efektif

### 2. Tujuan Khusus

Konseli diharapkan mampu memecahkan masalah yang ada pada dirinya terkait disiplin belajar, yaitu:

- a. Disiplin Waktu
- b. Disiplin Berpakaian
- c. Disiplin dalam Pembelajaran
- d. Disiplin Menghindari Pelanggaran Ringan
- e. Disiplin Menghindari Pelanggaran Sedang

---

<sup>89</sup> Tohirin, *Bimbingan dan Konseling di Sekolah dan Madrasah Berbasis Integrasi*. (Jakarta: Raja Grafindo, 2007), 172

<sup>90</sup> Edi Purwanta, *Modifikasi Perilaku*, (Jakarta: Departemen Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Direktorat Pembinaan Pendidikan Tenaga Kependidikan dan Ketenagaan Perguruan Tinggi, 2005). hal. 35

f. Disiplin Menghindari Pelanggaran Berat

### **C. Sasaran Pengguna**

Sasaran pengguna dalam pedoman ini adalah:

1. Bagi guru BK

Bagi guru BK agar dapat melaksanakan layanan konseling kelompok dengan teknik *positive reinforcement* untuk mengatasi masalah disiplin belajar siswa

2. Bagi peneliti

Bagi peneliti panduan dalam pelaksanaan layanan konseling kelompok dengan teknik *positive reinforcement* untuk meningkatkan disiplin belajar siswa di SMAN 1 Banjarmasin

### **D. Sasaran Intervensi**

Sasaran Intervensi ini ditujukan kepada siswa kelas X di SMAN 1 Banjarmasin yang memiliki tingkat disiplin belajar rendah

### **E. Peran Konselor**

Konselor dalam konseling kelompok dengan teknik *positive reinforcement* yaitu peneliti, Peneliti diharuskan memiliki kemampuan menguasai teori konseling kelompok dengan teknik *positive reinforcement* dan mampu membangun hubungan baik dengan siswa atau konseli. Peran peneliti atau konselor dalam penelitian ini adalah sebagai fasilitator untuk membantu siswa yang mengalami permasalahan disiplin belajar rendah

### **F. Peran Konseli**

Konseli dalam penelitian ini adalah siswa yang teridentifikasi memiliki masalah disiplin belajar yang rendah. Peran siswa (konseli) dalam pelaksanaan layanan konseling kelompok adalah sebagai sasaran *treatment* dan juga sebagai anggota kelompok yang diharapkan dapat saling berinteraksi, bertukar pemikiran, dan mampu menyelesaikan secara bersama-sama.

### **G. Waktu Pelaksanaan Konseling**

Waktu pelaksanaan kegiatan konseling kelompok dengan teknik *Positive Reinforcement* dilakukan selama 1 bulan atau secara fleksibel yang dirancang dalam 4 kali pertemuan, di mana masing-masing pertemuan memiliki durasi 1 x 45 menit. Pada setiap pertemuan terdiri dari tahap pembukaan, tahap peralihan, tahap kegiatan (inti) dan tahap pengakhiran.

#### H. Layanan Konseling Kelompok dengan Teknik *Positive Reinforcement*

Prayitno mengemukakan konseling kelompok adalah proses pemberian bantuan yang dilakukan melalui wawancara konseling oleh seorang ahli disebut konselor kepada individu yang sedang mengalami suatu masalah disebut klien yang bertujuan untuk teratasinya masalah yang dihadapi oleh klien yang dilakukan dengan dinamika kelompok.<sup>91</sup> Dalam konseling kelompok terdapat banyakteknik yang bisa digunakann dalam pemberian layanan, salah satunya adalah teknik *Positive Reinforcement*. *Positive Reinforcement* adalah rangsangan atau stimulus yang diberikan kepada konseli baik berupa benda, pujian verbal maupun non verbal yang ditujukan agar konseli semakin terdorong dan termotivasi melakukan kebaikan.

Menurut Komalasari, langkah-lagkah dalam menerapkan *positive reinforcement* adalah sebagai berikut:

- 7) Mengumpulkan informasitentang permasalahan melalui analisis ABC
  - d) *Antecedent*, yaitu penyebab dari terbentuknya perilaku tersebut
  - e) *Behavior*, yaitu perilaku bermasalah yang timbul serta meidentifikasi frekuensi, intensitas, dan durasi dari perilaku tersebut muncul
  - f) *Consequence*, yaitu akibat yang diperoleh dari perilaku bermasalah tersebut
- 8) Memilih perilaku target yang ingin ditingkatkan, dalam penelitian ini adalah perilaku disiplin belajar

---

<sup>91</sup> Prayitno dkk, *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*. (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), 105.

- 9) Menetapkan data awal (*baseline*) perilaku awal, perilaku awal yang dimaksud yaitu perilaku sebelum diberikannya penguatan, perilaku yang masih belum sesuai dengan kesepakatan (dalam penelitian ini disiplin belajar yang baik)
- 10) Menentukan penguatan yang bermakna, yaitu penguatan yang sekiranya membuat konseli menjadi semangat dan termotivasi sehingga perilaku baik dapat berulang di masa mendatang
- 11) Menetapkan jadwal pemberian layanan dengan teknik *positive reinforcement*
- 12) Penerapan *positive reinforcement* terhadap peserta didik.<sup>92</sup>

Adapun dalam pemberian penguatan, terdapat beberapa bentuk jadwal yang dibutuhkan sesuai dengan karakteristik konseli, diantaranya:

- 3) Penguatan berjkelanjutan, yaitu penguatan yang diberikan setiap kali tingkah laku muncul. Hal ini memiliki konsekuensi yaitu saat penguatan tidak dilakukan atau diberhentikan, maka tingkah laku akan cepat hilang
- 4) Penguatan berselang-seling, yaitu adanya selang-seling pemberian penguatan:
  - e) Interval tetap: penguatan diberikan secara teratur, misalnya setiap 5 menit
  - f) Interval berubah: reinforcement diberikan dalam waktu tidak tentu, misalnya berselang 3, 4, 5, 6, dan 7 menit. Penghapusan lebih lambat dibanding interval tetap.
  - g) Perbandingan tetap (*fixed ratio*): reinforcement sesudah respons yang dikehendaki muncul kesekian kalinya, misalnya setelah patukan ke 10 atau ke 12, dan seterusnya.
  - h) Perbandingan berubah (*variable ratio*): reinforcement diberi secara acak sesudah 8, 9, 10, 11, 12 kali patukan dengan rata-rata sama

---

<sup>92</sup> Gantina Komalasari, eka Wahyuni, Karsih, *Teori dan Teknik Konseling*. Jakarta: Indeks, 2011. h, 164

dengan fixed ratio. Penghapusan pada rasio variabel paling lambat terjadi.<sup>93</sup>

## I. Disiplin Belajar

Rusyan dalam Sukmanasa berpendapat bahwa disiplin belajar merupakan penunjang terhadap keberhasilan belajar siswa. Disiplin mengarahkan kegiatan secara teratur, tertib, dan rapi sebab keteraturan ikut menentukan keberhasilan dalam mencapai tujuan belajar. Ketaatan, kepatuhan terhadap tata tertib dapat terwujud apabila siswa disiplin dalam belajar yang disertai kesadaran terhadap hukum, norma, dan kewajiban yang telah disepakati bersama.<sup>94</sup>

Dalam disiplin belajar terdapat beberapa indikator, yaitu:

- 5) Datang tepat waktu, sesuai dengan ketentuan yang sudah diberlakukan
- 6) Membiasakan mengikuti aturan, misalnya tata tertib yang sudah tercantum di sekolah
- 7) Tertib berpakaian, yaitu mematuhi segala peraturan berpakaian yang sudah ditetapkan baik jenis pakaian maupun atributnya
- 8) Mempergunakan fasilitas dengan baik, yaitu menggunakan fasilitas yang tersedia sebaik-baiknya dan sesuai dengan nilai.<sup>95</sup>

Dalam hal ini, Tata tertib yang harus dipatuhi oleh siswa dan Indikator Disiplin Belajar dalam penelitian ini adalah Tata Terbib SMAN 1 Banjarmasin

---

<sup>93</sup> Gantina Komalasari, eka Wahyuni, Karsih, *Teori dan Teknik Konseling*. Jakarta: Indeks, 2011. h, 161

<sup>94</sup> Elly Sukmanasa, "Hubungan Antara Disiplin Belajar dengan Hasil Belajar pada Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial", dalam *Jurnal Kreatif*, (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Universitas Pakuan, 2016), 14

<sup>95</sup> Wibowo, *Manajemen Kinerja Edisi Ketiga* (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada. 2012) hal. 101

**J. Materi**

No	Pertemuan	Materi	Hari/Tanggal	Waktu
1	Pertemuan I	Pra Konseling (Pengenalan Konseling Kelompok dan Teknik Positif Reinforcement untuk penanganan permasalahan disiplin belajar dan juga tentang pentingnya disiplin belajar)		45 menit
2	Pertemuan II	Mengumpulkan Informasi permasalahan melalui analisis ABC dan memilih perilaku yang akan ditingkatkan serta menetapkan data awal ( <i>baseline</i> ) perilaku awal		45 menit
3	Pertemuan III	Menentukan penguatan yang bermakna, menetapkan jadwal pemberian teknik positive reinforcement dan pengentasan masalah disiplin belajar dengan teknik <i>positive reinforcement</i>		45 menit
4	Pertemuan IV	Evaluasi Hasil Konseling berkaitan dengan permasalahan disiplin belajar siswa dan diselesaikan dengan penerapan teknik <i>positive reinforcement</i>		45 menit

**BAB II**  
**PEDOMAN KHUSUS**  
**PERTEMUAN I, II, III, & IV**

**A. Tahap Pembentukan**

Tahap ini diawali dengan upaya menumbuhkan minat untuk terbentuknya kelompok. Dalam hal ini meliputi tentang pemberian penjelasan tentang kelompok, tujuan dan manfaat dari kelompok, ajakan untuk memasuki dan mengikuti kegiatan kelompok, dan kemungkinan adanya kesempatan dan kemudahan bagi penyelenggaraan kelompok yang dimaksud.

Langkah-langkah dalam kegiatann ini adalah:

1. Memberi salam dan menerima dengan terbuka
2. Berdoa
3. Menyampaikan tentang pelaksanaan konseling kelompok

Konselor memberikan pengertian konseling kelompok. Konseling kelompok adalah proses konseling yang dilakukan dalam kelompok, dimana konselor berinteraksi dengan konseli dalam dinamika kelompok untuk memfasilitasi perkembangan individu atau membantu individu dalam mengatasi masalah yang dihadapinya secara Bersama-sama. Proses interaksi dalam kelompok mengandung ciri-ciri terapeutik, seperti pengungkapan pikiran dan perasaan secara leluasa, berorientasi pada kenyataan, keterbukaan diri mengenai seluruh perasaan mendalam yang dialami, saling percaya, saling perhatian, dan saling mendukung.

4. Menjelaskan tujuan konseling kelompok

Secara umum:

- 1) Konseli belajar berkomunikasi dengan anggota kelompok secara terbuka, dengan saling menghargai.

- 2) Konseli mampu mengembangkan keterampilan berkomunikasi dengan anggota kelompok, sehingga dapat saling memberikan bantuan dalam menyelesaikan masalah yang dialaminya.
- 3) Masing-masing konseli mampu menemukan dan memahami dirinya sendiri dan terbuka terhadap aspek-aspek kepribadian yang positif.
- 4) Konseli mampu mengatur dirinya sendiri dan mengarahkan hidupnya sendiri, dimulai dari hubungan antarpribadi di dalam kelompok.
- 5) Konseli menjadi lebih peka terhadap kebutuhan orang lain, dan lebih mampu menghayati dan memahami perasaan orang lain, sehingga membuat konseli lebih sensitive terhadap kebutuhan psikologis dirinya sendiri dan orang lain.
- 6) Konseli semakin menyadari bahwa hal-hal yang memprihatinkan bagi dirinya kerap menimbulkan rasa prihatin dalam hati orang lain, sehingga konseli tidak akan merasa terisolir dengan masalah yang dihadapi, konseli mendapatkan pemahaman baru bahwa bukan hanya diri sendiri yang mengalami masalah.

Secara Khusus, yaitu membuat konseli menjadi lebih terbuka dan jujur karena mereka yang ada dalam satu kelompok mempunyai tema utama masalah yang sama sehingga dia lebih mau terbuka tentang masalah dan alasan yang menyebabkan dia memiliki disiplin belajar yang rendah

- g. Menjelaskan cara pelaksanaan konseling kelompok
- h. Menjelaskan mulai dari tahap awal (pembentukan) hingga tahap akhir (penutup)
- i. Menjelaskan asas-asas konseling
  - 1) Asas Kerahasiaan, Segala sesuatu yang dibahas dalam kegiatan kelompok menjadi rahasia kelompok yang hanya boleh diketahui oleh anggota kelompok. Asas kerahasiaan sangat

penting dalam konseling kelompok mengingat pokok bahasan adalah masalah pribadi yang dialami anggota kelompok.

- 2) Asas Kesukarelaan, Asas kesukarelaan anggota kelompok dimulai sejak awal rencana pembentukan kelompok oleh konselor. Asas kesukarelaan terus-menerus ditanamkan pada diri konseli melalui Upaya konselor agar konseling dapat mengembangkan suasana kelompok yang dinamis.
- 3) Asas Keterbukaan, Anggota kelompok menampilkan diri tanpa rasa takut dan malu atau ragu.

### **B. Tahap Transisi**

Pada tahap ini bertujuan untuk membangun suasana saling percaya yang mendorong anggota kelompok menghadapi rasa takut yang muncul pada tahap awal. Konselor perlu memahami karakteristik dan dinamika yang terjadi pada tahap transisi.

Langkah-langkah pada tahap kegiatan sebagai berikut:

- a. Menjelaskan kembali mengenai layanan konseling kelompok
- b. Menjelaskan batasan masalah yang dibahas dalam konseling kelompok
- c. Menanyakan dan memperhatikan anggota kelompok mengenai kesiapan untuk melanjutkan kegiatan selanjutnya
- d. Ice breaking

### **C. Tahap Kegiatan**

Pada tahap ini ada proses eksplorasi permasalahan yang mendalam dan Tindakan yang efektif. Menjelaskan masalah pribadi yang ingin disampaikan oleh anggota kelompok.

Langkah-langkah tahap kegiatan:

1. Menjelaskan topik materi
2. Menjelaskan pentingnya disiplin khususnya dalam belajar
3. Mempersilahkan anggota kelompok untuk mengemukakan masalahnya tentang disiplin belajar peserta didik

4. Membantu peserta didik menggali lebih dalam permasalahannya, dengan bertanya dan menanggapi pendapat teman
5. Mengentaskan permasalahan anggota kelompok

#### **D. Tahap Akhir (Penutup)**

Pada tahap ini pelaksanaan konseling ditandai dengan anggota kelompok mulai melakukan perubahan tingkah laku di dalam kelompok.

Langkah-langkah pada tahap akhir (penutup) sebagai berikut:

1. Menjelaskan bahwa kegiatan konseling kelompok akan diakhiri
2. Anggota kelompok mengemukakan kesan dan menilai kemajuan yang dicapai masing-masing
3. Memberikan pekerjaan rumah (tugas yang dilakukan untuk meningkatkan disiplin belajar)
4. Membahas dan mengatur waktu kegiatan lanjutan
5. Pesan serta tanggapan anggota kelompok
6. Ucapan terima kasih
7. Berdoa

## **E. Prosedur Pelaksanaan Konseling Kelompok dengan Teknik Positive Reinforcement untuk Meningkatkan Disiplin Belajar Siswa**

### **1. Pertemuan I**

- A. Topik Layanan : Pra Konseling
- B. Sub Topik : Perkenalan, pengenalan Konseling kelompok, pengenalan Teknik Reinforcement, Pengenalan tentang pentingnya disiplin belajar
- C. Bidang Bimbingan : Pribadi, Sosial, Belajar
- D. Jenis Layanan : Konseling Kelompok
- E. Fungsi Layanan : Pemahaman
- F. Kompetensi yang ingin dicapai
  - 1) Tujuan Layanan : Agar Siswa menngerti tentang Konseling Kelompok, teknik Positive Reinforcement, dan Pentingnya Disiplin Belajar
  - 2) Hasil yang ingin dicapai: Peserta didik mengerti tentang Konseling Kelompok, Teknik Positive Reinforcement, dan dapat motivasi untuk meningkatkan disiplin belajar
- G. Pendekatan yang digunakan: -
- H. Sasaran Layanan : Siswa Kelas X dengan disiplin belajar rendah
- I. Pelaksanaan Layanan
  - 1) Waktu : 1x45 menit
  - 2) Pertemuan : I (satu)
  - 3) Tempat : SMAN 1 Banjarmasin

Pertemuan	Kegiatan
<p><b>Pertemuan I</b> <b>(45 menit)</b></p>	<p><b>Pra Konseling</b></p> <p><b>1. Tahap Pembukaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mengucapkan salam, dan ucapan terima kasih atas kesediaannya menjadi responden</li> <li>b) Memimpin doa</li> <li>c) Menanyakan kabar</li> <li>d) Mengadakan perkenalan</li> </ul> <p><b>2. Tahap Transisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menanyakan dan memperhatikan anggota kelompok mengenai kesiapan untuk melanjutkan kegiatan selanjutnya</li> <li>b) Ice breaking</li> </ul> <p><b>3. Tahap Kegiatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menjelaskan tentang konseling kelompok secara lebih mendalam</li> <li>b) Menjelaskan tentang teknik positive Reinforcement</li> <li>c) Menjelaskan tentang Disiplin Belajar</li> <li>d) Menjelaskan tentang pentingnya disiplin belajar</li> </ul> <p><b>4. Tahap Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menjelaskan bahwa kegiatan akan diakhiri</li> <li>b) Menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>c) Membahas dan mengatur waktu kegiatan lanjutan</li> <li>d) Pesan serta tanggapan anggota kelompok</li> <li>e) Ucapan terima kasih</li> <li>f) Berdoa</li> </ul>

## 2. Pertemuan II

- a. Topik Layanan : Penggalan masalah, penetapan perilaku yang akan ditingkatkan
- b. Sub Topik : Analisis ABC, Memilih Perilaku yang akan ditingkatkan, menetapkan data awal perilaku awal.
- c. Bidang Bimbingan : Pribadi
- d. Jenis Layanan : Konseling Kelompok
- e. Fungsi Layanan : Pemahaman, Pengentasan
- f. Kompetensi yang ingin dicapai
  - 1) Tujuan Layanan : agar siswa mampu mengetahui, mengerti, serta memahami permasalahannya
  - 2) Hasil yang ingin dicapai : siswa mampu memahami dan mengidentifikasi permasalahan tentang disiplin belajarnya
- g. Pendekatan yang digunakan : Konseling kelompok dengan teknik *positive reinforcement*
- h. Sasaran layanan : Siswa kelas X yang disiplin belajarnya rendah
- i. Pelaksanaan Layanan
  - 1) Waktu : 1x45 menit
  - 2) Pertemuan : II (dua)
  - 3) Tempat : SMAN 1 Banjarmasin

Pertemuan	Kegiatan
<b>Pertemuan II</b> (45 menit)	<b>Pelaksanaan</b> <b>1. Tahap Pembukaan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam dan menyambut dengan terbuka</li> <li>b. Berdoa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>c. Menanyakan kabar</li><li>d. Menciptakan suasana hangat dalam kelompok</li></ul> <p><b>2. Tahap Transisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa ice breaking.</li><li>b. Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap inti</li></ul> <p><b>3. Tahap Kegiatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Kembali mengingat tentang disiplin belajar dan pentingnya disiplin belajar</li><li>b. Mempersilakan anggota kelompok untuk mengutarakan masalahnya masing-masing tentang disiplin belajarnya</li><li>c. Mengidentifikasi peristiwa yang mengawali dan menyertai perilaku bermasalah (antecedent)</li><li>d. Mengidentifikasi perilaku bermasalah (Behavior)</li><li>e. Mengidentifikasi akibat dari perilaku yang timbul (Consequence)</li><li>f. Memilih perilaku yang ingin ditingkatkan (disiplin belajar)</li><li>g. Menetapkan data awal perilaku awal</li></ul> <p><b>4. Tahap penutupan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Menjelaskan bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri</li><li>b. Menyimpulkan hasil dari topik yang telah dibahas</li><li>c. Penilaian segera</li><li>d. Mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Pemahaman yang sudah diperoleh anggota kelompok</li><li>2) Perasaan yang dialami selama kegiatan berlangsung</li><li>3) Kesan yang diperoleh selama kegiatan</li></ul></li><li>e. Membahas dan menanyakan tindak lanjut kegiatan</li></ul>
--	---

	<p>konseling kelompok</p> <p>f. Mengucapkan terimakasih</p> <p>g. Memimpin doa</p> <p>h. Mengucapkan salam</p>
--	--

### 3. Pertemuan III

- a. Topik Layanan : Penerapan Teknik Reinforcement dan pengentasan masalah
- b. Sub Topik : Menentukan penguatan yang bermakna, menetapkan jadwal pemberian teknik, pengentasan masalah dengan teknik *positive reinforcement*
- c. Bidang Bimbingan : Pribadi dan belajar
- d. Jenis Layanan : Konseling kelompok
- e. Fungsi Layanan : Pemahaman, pengentasan, pengembangan
- f. Kompetensi yang ingin dicapai
  - 1) Tujuan Layanan : Agar siswa mampu mengatasi masalahnya sendiri. Agar siswa mampu memahami teknik *positive reinforcement* untuk mendisiplinkan dirinya
  - 2) Hasil yang ingin dicapai: siswa mampu mengatasi masalahnya sendiri dan meningkatkan disiplin belajarnya
- g. Pendekatan yang digunakan: Konseling *behavioral* dengan teknik *positive reinforcement*
- h. Sasaran Layanan : Siswa Kelas X yang disiplin belajarnya rendah

## i. Pelaksanaan Layanan

- 1) Waktu : 1x45 menit
- 2) Pertemuan : III (Tiga)
- 3) Tempat : SMAN 1 Banjarmasin

Pertemuan	Kegiatan
<p><b>Pertemuan III</b> (45 menit)</p>	<p><b>Pelaksanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Tahap Pembukaan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam dan menyambut dengan terbuka</li> <li>b. Berdoa</li> <li>c. Menanyakan kabar</li> <li>d. Menciptakan suasana hangat dalam kelompok</li> </ol> </li> <li><b>2. Tahap Transisi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa ice breaking.</li> <li>b. Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap kegiatan</li> </ol> </li> <li><b>3. Tahap Kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendalaman masalah</li> <li>b. Mempersilakan anggota kelompok lain memberikan tanggapan dan berdiskusi dalam pemberian solusi</li> <li>c. Menentukan penguatan yang bermakna</li> <li>d. Menetapkan jadwal pemberian teknik <i>positive reinforcement</i></li> <li>e. Pengentasan masalah dengan penerapan teknik <i>positive reinforcement</i></li> </ol> </li> <li><b>4. Tahap Penutup</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri</li> <li>b. Menyimpulkan hasil dari topic yang telah dibahas</li> <li>c. Penilaian segera</li> <li>d. Mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan:</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemahaman yang sudah diperoleh anggota kelompok</li> <li>2) Perasaan yang dialami selama kegiatan berlangsung</li> <li>3) Kesan yang diperoleh selama kegiatan</li> <li>e. Membahas dan menanyakan tindak lanjut kegiatan konseling kelompok</li> <li>f. Mengucapkan terimakasih</li> <li>g. Memimpin doa</li> <li>h. Mengucap salam</li> </ul>
--	---

#### 4. Pertemuan IV

- A. Topik layanan : Evaluasi dan hasil konseling
- B. Sub Topik : -
- C. Bidang Bimbingan : Pribadi dan belajar
- D. Jenis Layanan : Konseling kelompok
- E. Fungsi Layanan : Pemahaman, pengentasan, dan pengembangan
- F. Kompetensi yang ingin dicapai
  - 1) Tujuan Layanan : agar siswa mampu menguasai dan mengatasi masalahnya sendiri
  - 2) Hasil yang ingin dicapai: siswa dapat meningkatkan disiplin belajarnya dan berubah menjadi lebih baik lagi
- G. Pendekatan yang digunakan: Konseling Kelompok dengan teknik *positive reinforcement*
- H. Sasaran Layanan : Siswa Kelas X yang disiplin belajarnya rendah
- I. Pelaksanaan Layanan
  - 1) Waktu : 1x45 menit
  - 2) Pertemuan : IV (Empat)

3) Tempat : SMAN 1 Banjarmasin

Pertemuan	Kegiatan
<p><b>Pertemuan IV</b> (30 menit)</p>	<p><b>Pelaksanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Tahap Pembukaan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam, dan ucapan terimakasih atas kesediaannya menjadi responden</li> <li>b. Memimpin doa</li> <li>c. Menanyakan kabar</li> <li>d. Menciptakan suasana hangat dalam kelompok</li> </ol> </li> <li><b>2. Tahap Transisi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa ice breaking.</li> <li>b. Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap kegiatan</li> </ol> </li> <li><b>3. Tahap Kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menanyakan dan mengevaluasi apa yang dilakukan konseli setelah diberikan Treatment               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Apa yang telah anda pahami ?</li> <li>2) Bagaimana perasaan anda?</li> <li>3) Apa yang akan anda lakukan setelah mendapat treatment?</li> </ol> </li> <li>b. Membantu peserta didik memahami, mengaplikasikan apa yang dipelajari dalam konseling ke tingkah laku peserta didik</li> <li>c. Menyimpulkan apa yang telah dilakukan dan dikatakan peserta didik</li> <li>d. Mengakhiri proses konseling</li> </ol> </li> <li><b>4. Tahap penutup</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Konselor meminta anggota kelompok mengisi angket disiplin belajar untuk dilihat apakah ada perubahan</li> </ol> </li> </ol>

	<p>perilaku (post test)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>b. Konselor memberikan penguatan untuk tetap mempertahankan disiplin belajarnya agar menjadi kebiasaan yang baru dan baik</li><li>c. Konselor mengevaluasi kegiatan</li><li>d. Konselor memberikan Hadiah (reward) atas keberhasilan anggota kelompok dalam melakukan perubahan</li><li>e. Konselor menutup konseling dengan doa dan salam</li></ul>
--	--

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Disiplin Belajar adalah sikap kesadaran diri atas kewajiban untuk mematuhi segala peraturan, khususnya peraturan yang di sekolah. dalam proses pembelajaran tentunya ditemukan banyak sekali permasalahan, salah satunya permasalahan disiplin belajar siswa. Permasalahan ini dapat diatasi dengan pemberian layanan konseling kelompok yaitu proses pemberian bantuan yang dilakukakan oleh konselor kepada konseli yang sedang mengalami permasalahan yang bertujuan untuk teratasinya masalah tersebut.

Berdasarkan uraian tersebut, maka diperlukan sebuah pedoman layanan konseling kelompok dengan teknik positive reinforcement agar pelaksanaan layanan di lapangan nantinya dapat lebih terarah dan jelas serta mengetahui penerapannya secara lebih jelas. Selain itu juga pedoman ini merupakan salah satu bentuk bahan pembelajaran dalam melakukan layanan konseling kelompok dengan teknik positive reinforcement untuk meningkatkan disiplin belajar siswa.

#### **B. Saran**

Pelaksanaan konseling kelompok dengan teknik positive reinforcement diharapkan dapat meningkatkan tingkat disiplin belajar siswa. Hal ini juga dapat diimplementasikan untuk guru BK di sekolah.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Gantina Komalasi, eka Wahyuni, Karsih, *Teori dan Teknik Konseling*. Jakarta: Indeks, 2011.
- Tetmono Jazib Prasajo, “*Pengaruh Perhatian Orang Tua dan Kedisiplinan Belajar terhadap Prestasi Belajar Mata Pelajaran IPS*”, dalam *Jurnal Pendidikan Ekonomi IKIP Veteran Semarang*, Vol. 2, No. 1, 2014,
- Tohirin, *Bimbingan dan Konseling di Sekolah dan Madrasah Berbasis Integrasi*. (Jakarta: Raja Grafindo,2007),
- Edi Purwanta, *Modifikasi Perilaku*, (Jakarta: Departemen Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Direktorat Pembinaan Pendidikan Tenaga Kependidikan dan Ketenagaan Perguruan Tinggi, 2005
- Prayitno dkk, *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*. (Jakarta: Rineka Cipta, 2008),
- Elly Sukmanasa, “*Hubungan Antara Disiplin Belajar dengan Hasil Belajar pada Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial*”, dalam *Jurnal Kreatif*, (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Universitas Pakuan, 2016),
- Wibowo, *Manajemen Kinerja Edisi Ketiga* (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada. 2012

## Lampiran 6 Surat Uji Validitas Skala Oleh Ahli

**INSTRUMEN VALIDASI ANGKET**

**Lembar Validasi Angket Disiplin Belajar Siswa**

---


 Nama Validator : Mufida Istati, M.Pd  
 NIP : 198907212015032002  
 Jabatan : Dosen  
 Instansi : FTK UIN Antasari Banjarmasin  
 Tanggal Pengisian : .....

**A. PENGANTAR**

Lembar validasi ini digunakan untuk memperoleh penilaian Bapak/Ibu terhadap angket disiplin belajar siswa. Saya ucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu menjadi validator dan mengisi lembar validasi ini.

**B. PETUNJUK**

- Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan skor pada setiap butir pernyataan dengan memberikan tanda cek (✓) pada kolom dengan skala penilaian sebagai berikut:
 

5= Sangat Baik	2= Kurang Baik
4= Baik	1= Tidak Baik
3= Cukup Baik	
- Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan kritik dan saran perbaikan pada baris yang telah disediakan

**C. PENILAIAN**

Aspek	Indikator	Skala Penilaian					Komentar
		1	2	3	4	5	
Kejelasan	Kejelasan judul lembar angket			✓	✓		
	Kejelasan butir pernyataan				✓		
	Kejelasan petunjuk pengisian angket				✓		
Ketepatan isi	Ketepatan pernyataan dengan jawaban yang diharapkan				✓		
Relevansi	Pernyataan berkaitan dengan tujuan penelitian				✓	✓	
	Pernyataan sesuai dengan aspek yang ingin dicapai				✓		
Kevalidan Isi	Pernyataan mengungkapkan informasi yang benar				✓		

ada	Pernyataan berisi satu gagasan yang lengkap				✓	
as	Bahasa yang digunakan mudah dipahami				✓	
tepatan	Bahasa yang digunakan efektif				✓	
bahasa	Penulisan sesuai dengan EYD				✓	

#### D. KOMENTAR UMUM DAN SARAN

jumlah item bahasa angket 30.

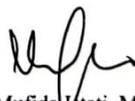
#### E. KESIMPULAN

Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan, lembar Angket Disiplin Belajar ini dinyatakan

1. Layak digunakan untuk uji coba tanpa revisi
2. Layak digunakan untuk uji coba setelah revisi
3. Tidak layak digunakan untuk uji coba

Mohon diberi tanda silang (X) pada nomor yang sesuai dengan kesimpulan Bapak/Ibu

Banjarmasin, ..... 2023  
Validator

  
Mufida Istati, M.Pd  
NIP. 198907212015032002

**Lampiran 7** Surat Uji Pedoman Oleh Ahli

**FORMAT VALIDASI TERHADAP PEDOMAN PELAKSANAAN  
LAYANAN KONSELING KELOMPOK DENGAN TEKNIK POSITIVE  
REINFORCEMENT UNTUK MENINGKATKAN DISIPLIN BELAJAR  
SISWA DI SMAN 1 BANJARMASIN**

**PENGANTAR**

Pedoman ini disusun untuk dijadikan sebagai rambu-rambu pelaksanaan konseling kelompok dengan teknik Positive Reinforcement. Sebelum pedoman ini digunakan dalam penelitian, terlebih dahulu dibutuhkan penilaian dari penilai ahli (*expert judgement*). Sehubungan dengan hal tersebut, saya sangat membutuhkan bantuan Bapak/Ibu berupa kesediaan untuk bertindak selaku *expert judgement* dalam bidang bimbingan dan konseling.

Selanjutnya saya memohon bantuan Bapak/Ibu agar berkenan meluangkan waktunya untuk menilai naskah pedoman ini dengan cara melingkari salah satu angka pada kolom skala nilai, yang dinilai paling sesuai dengan isi pernyataan pada setiap nomor pernyataan. Dan menuliskan saran-saran perbaikan untuk pernyataan yang mendapatkan skor kurang atau sama dengan 2. Saran-saran perbaikan dikemukakan pada kolom yang disediakan atau langsung pada bagian naskah yang dilampirkan Bersama format validasi ini.

Atas bantuan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu dan mencurahkan pemikiran untuk membaca, mempelajari serta memberikan penilaian terhadap pedoman konseling kelompok dengan teknik menulis ekspresif, saya ucapkan terima kasih.

## A. IDENTITAS AHLI

1. Nama : Mufida Istati, M.Pd
2. Bidang Keahlian : Bimbingan dan Konseling
3. Pendidikan Terakhir : S2 BK
4. Unit Kerja : UIN Antasari Banjarmasin

## B. LEMBAR PENILAIAN BAHAN PERLAKUAN

Pilihlah salah satu diantara skor penilaian 1, 2, 3, dan 4 pada tiap-tiap item atau aspek yang dinilai dengan cara memberikan tanda lingkaran (O). Saran perbaikan dari Bapak/Ibu bias dikemukakan pada kolom yang disediakan atau langsung pada bagian akhir naskah penilain ini.

NO	PERNYATAAN	NILAI	Saran Perbaikan
1	Kejelasan konsep konseling kelompok	1---2---(3)--- 4 Tidak jelas Jelas	
2	Kejelasan rumusan tujuan dalam setiap sesi pertemuan	1---2---(3)--- 4 Tidak jelas Jelas	
3	Keruntutan tahap-tahap pelaksanaan	1---2---(3)--- 4 Tidak jelas Jelas	

4	Kejelasan langkah-langkah pelaksanaan konseling dalam setiap pertemuan	1---2---3--- 4 Tidak jelas Jelas	0
5	Ketepatan pengaturan waktu setiap pertemuan	1---2--- 4 Tidak jelas Jelas	3
6	Kejelasan tujuan konseling	1---2---3--- 4 Tidak jelas Jelas	0
7	Kejelasan peran konselor	1---2--- 4 Tidak jelas Jelas	3
8	Kejelasan peran konseli	1---2--- 4 Tidak jelas Jelas	3
9	Ketepatan penggunaan teknik <i>positive reinforcement</i>	1---2--- 4 Tidak jelas Jelas	3
10	Kejelasan langkah-langkah pelaksanaan teknik	1---2--- 4 Tidak jelas Jelas	3

	positive reinforcement	Jelas	
--	------------------------	-------	--

**SARAN PERBAIKAN**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Setelah dilakukan kajian atas pedoman penelitian skripsi tersebut, maka dapat dinyatakan:

- A. Pedoman Layak digunakan
- B. Pedoman Layak digunakan dengan perbaikan
- C. Pedoman tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

Banjarmasin,.....  
 Penilai Ahli

  
 Mufida Istati, M.Pd

*Note:* berkan tanda silang (X) pada jawaban kelayakan

## Lampiran 8 RPL Konseling Kelompok

### RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

#### KONSELING KELOMPOK PERTEMUAN KE-1

SEMESTER GENAP 2023/2024

---

- A. Topik Layanan : Pra Konseling dan Penggalian masalah serta penetapan perilaku yang akan ditingkatkan
- B. Sub Topik : Perkenalan, pengenalan Konseling kelompok, pengenalan Teknik Reinforcement, Pengenalan tentang pentingnya disiplin belajar, Analisis ABC, memilih perilaku yang akan ditingkatkan dan penetapan perilaku awal
- C. Bidang Bimbingan : Pribadi, Sosial, Belajar
- D. Jenis Layanan : Konseling Kelompok
- E. Fungsi Layanan : Pemahaman
- F. Kompetensi yang ingin dicapai
- 1) Tujuan Layanan : Agar Siswa menngerti tentang Konseling Kelompok, teknik Positive Reinforcement, dan Pentingnya Disiplin Belajar agar siswa mampu mengetahui, mengerti, serta memahami permasalahannya
  - 2) Hasil yang ingin dicapai: Peserta didik mengerti tentang Konseling Kelompok, Teknik Positive Reinforcement, dan dapat motivasi untuk meningkatkan disiplin belajar siswa mampu memahami dan mengidentifikasi permasalahan tentang disiplin belajarnya
- G. Pendekatan yang digunakan: Konseling kelompok dengan taknik *positive reinforcement*
- H. Sasaran Layanan : Siswa Kelas X dengan disiplin belajar rendah

## I. Pelaksanaan Layanan

- 4) Waktu : 1x45 menit  
 5) Pertemuan : I (satu)  
 6) Tempat : Ruang BK SMAN 1 Banjarmasin

Pertemuan	Kegiatan
<p><b>Pertemuan I</b> <b>(45 menit)</b></p>	<p><b>Pelaksanaan</b></p> <p><b>1. Tahap Pembukaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam, dan ucapan terima kasih atas kesediaannya menjadi responden</li> <li>b. Memimpin doa</li> <li>c. Menanyakan kabar</li> <li>d. Mengadakan perkenalan</li> <li>e. Menyampaikan asas konseling</li> </ul> <p><b>2. Tahap Transisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa ice breaking.</li> <li>b. Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap inti</li> </ul> <p><b>3. Tahap Kegiatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konselor menjelaskan tentang apa itu konseling kelompok</li> <li>b. Konselor menjelaskan tentang teknik positive reinforcement</li> <li>c. Konselor menjelaskan tentang disiplin belajar dan pentingnya disiplin belajar</li> <li>d. Konselor Mempersilakan anggota kelompok untuk mengutarakan masalahnya masing-masing tentang disiplin belajarnya</li> <li>e. Mengidentifikasi peristiwa yang mengawali dan</li> </ul>

	<p>menyertai perilaku bermasalah (antecedent)</p> <p>f. Mengidentifikasi perilaku bermasalah (Behavior)</p> <p>g. Mengidentifikasi akibat dari perilaku yang timbul (Consequence)</p> <p>h. Memilih perilaku yang ingin ditingkatkan (disiplin belajar)</p> <p>i. Menetapkan data awal perilaku awal</p> <p><b>4. Tahap penutupan</b></p> <p>a. Menjelaskan bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri</p> <p>b. Menyimpulkan hasil dari topik yang telah dibahas</p> <p>c. Penilaian segera</p> <p>d. Mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pemahaman yang sudah diperoleh anggota kelompok</li> <li>2) Perasaan yang dialami selama kegiatan berlangsung</li> <li>3) Kesan yang diperoleh selama kegiatan</li> </ol> <p>e. Membahas dan menanyakan tindak lanjut kegiatan konseling kelompok</p> <p>f. Mengucapkan terimakasih</p> <p>g. Memimpin doa</p> <p>h. Mengucapkan salam</p>
--	--

Banjarmasin, 15 Februari 2024

Mengetahui  
Guru BK



Hj. Ainun Zariah, S.Pd  
NIP.196609201986032002

Konselor



Siti Chareza Nazla Safira  
200101060002

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)  
KONSELING KELOMPOK PERTEMUAN KE-2  
SEMESTER GENAP 2023/2024

---

- A. Topik Layanan : Penerapan Teknik Reinforcement dan pengentasan masalah
- B. Sub Topik : Menentukan penguatan yang bermakna, menetapkan jadwal pemberian teknik, pengentasan masalah dengan teknik *positive reinforcement*
- C. Bidang Bimbingan : Pribadi dan belajar
- D. Jenis Layanan : Konseling kelompok
- E. Fungsi Layanan : Pemahaman, pengentasan, pengembangan
- F. Kompetensi yang ingin dicapai
- 3) Tujuan Layanan : Agar siswa mampu mengatasi masalahnya sendiri. Agar siswa mampu memahami Teknik *positive reinforcement* untuk mendisiplinkan dirinya
- 4) Hasil yang ingin dicapai: siswa mampu mengatasi masalahnya Sendiri dan meningkatkan disiplin belajarnya
- G. Pendekatan yang digunakan: Konseling *behavioral* dengan teknik *positive reinforcement*
- H. Sasaran Layanan : Siswa Kelas X yang disiplin belajarnya rendah
- I. Pelaksanaan Layanan
- 4) Waktu : 1x45 menit
- 5) Pertemuan : II (Dua)
- 6) Tempat : Ruang BK SMAN 1 Banjarmasin

Pertemuan	Kegiatan
<p><b>Pertemuan II</b> (45 menit)</p>	<p><b>Pelaksanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Tahap Pembukaan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam dan menyambut dengan terbuka</li> <li>b. Berdoa</li> <li>c. Menanyakan kabar</li> <li>d. Menciptakan suasana hangat dalam kelompok</li> <li>e. Penyampaian asas konseling</li> </ol> </li> <li><b>2. Tahap Transisi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa ice breaking.</li> <li>b. Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap kegiatan</li> </ol> </li> <li><b>3. Tahap Kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendalaman masalah</li> <li>b. Mempersilakan anggota kelompok lain memberikan tanggapan dan berdiskusi dalam pemberian solusi</li> <li>c. Menentukan penguatan yang bermakna</li> <li>d. Menetapkan jadwal pemberian teknik <i>positive reinforcement</i></li> <li>e. Pengentasan masalah dengan penerapan teknik <i>positive reinforcement</i></li> </ol> </li> <li><b>4. Tahap Penutup</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri</li> <li>b. Menyimpulkan hasil dari topic yang telah dibahas</li> <li>c. Penilaian segera</li> <li>d. Mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pemahaman yang sudah diperoleh anggota kelompok</li> <li>2) Perasaan yang dialami selama kegiatan berlangsung</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<p>3) Kesan yang diperoleh selama kegiatan</p> <p>e. Membahas dan menanyakan tindak lanjut kegiatan konseling kelompok</p> <p>f. Mengucapkan terimakasih</p> <p>g. Memimpin doa</p> <p>h. Mengucap salam</p>
--	--

Banjarmasin, 20 Februari 2024

Mengetahui  
Guru BK



Hj. Ainan Zariah, S.Pd  
NIP.196609201986032002

Konselor



Siti Chareza Nazla Safira  
200101060002

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)  
KONSELING KELOMPOK PERTEMUAN KE-3  
SEMESTER GENAP 2023/2024

---

- A. Topik Layanan : Evaluasi Masalah sebelumnya dan Penerapan Teknik Reinforcement dan pengentasan masalah untuk masalah selanjutnya
- B. Sub Topik : Menentukan penguatan yang bermakna, menetapkan jadwal pemberian teknik, pengentasan masalah dengan teknik *positive reinforcement*
- C. Bidang Bimbingan : Pribadi dan belajar
- D. Jenis Layanan : Konseling kelompok
- E. Fungsi Layanan : Pemahaman, pengentasan, pengembangan
- F. Kompetensi yang ingin dicapai
- 1) Tujuan Layanan : Agar siswa mampu mengatasi masalahnya sendiri. Agar siswa mampu memahami teknik *positive reinforcement* untuk mendisiplinkan dirinya
  - 2) Hasil yang ingin dicapai: siswa mampu mengatasi masalahnya sendiri dan meningkatkan disiplin belajarnya
- G. Pendekatan yang digunakan: Konseling *behavioral* dengan teknik *positive reinforcement*
- H. Sasaran Layanan :Siswa Kelas X yang disiplin belajarnya rendah
- I. Pelaksanaan Layanan
- 1) Waktu : 1x45 menit
  - 2) Pertemuan : III (Tiga)
  - 3) Tempat : Ruang BK SMAN 1 Banjarmasin

Pertemuan	Kegiatan
<p><b>Pertemuan II</b> (45 menit)</p>	<p><b>Pelaksanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Tahap Pembukaan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam dan menyambut dengan terbuka</li> <li>b. Berdoa</li> <li>c. Menanyakan kabar</li> <li>d. Menciptakan suasana hangat dalam kelompok</li> <li>e. Penyampaian asas konseling</li> </ol> </li> <li><b>2. Tahap Transisi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa ice breaking.</li> <li>b. Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap kegiatan</li> </ol> </li> <li><b>3. Tahap Kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendalaman masalah</li> <li>b. Mempersilakan anggota kelompok lain memberikan tanggapan dan berdiskusi dalam pemberian solusi</li> <li>c. Menentukan penguatan yang bermakna</li> <li>d. Menetapkan jadwal pemberian teknik <i>positive reinforcement</i></li> <li>e. Pengentasan masalah dengan penerapan teknik <i>positive reinforcement</i></li> </ol> </li> <li><b>4. Tahap Penutup</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri</li> <li>b. Menyimpulkan hasil dari topic yang telah dibahas</li> <li>c. Penilaian segera</li> <li>d. Mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pemahaman yang sudah diperoleh anggota kelompok</li> <li>2) Perasaan yang dialami selama kegiatan berlangsung</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<p>3) Kesan yang diperoleh selama kegiatan</p> <p>e. Membahas dan menanyakan tindak lanjut kegiatan konseling kelompok</p> <p>f. Mengucapkan terimakasih</p> <p>g. Memimpin doa</p> <p>h. Mengucap salam</p>
--	--

Banjarmasin, 27 Februari 2024

Mengetahui  
Guru BK



Hj. Ainun Zariah, S.Pd  
NIP.196609201986032002

Konselor



Siti Chareza Nazla Safira  
200101060002

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)  
KONSELING KELOMPOK PERTEMUAN KE-4  
SEMESTER GENAP 2023/2024

---

- A. Topik layanan : Evaluasi dan hasil konseling
- B. Sub Topik : -
- C. Bidang Bimbingan : Pribadi dan belajar
- D. Jenis Layanan : Konseling kelompok
- E. Fungsi Layanan : Pemahaman, pengentasan, dan pengembangan
- F. Kompetensi yang ingin dicapai
- 1) Tujuan Layanan : agar siswa mampu menguasai dan mengatasi masalahnya sendiri
  - 2) Hasil yang ingin dicapai: siswa dapat meningkatkan disiplin belajarnya dan berubah menjadi lebih baik lagi
- G. Pendekatan yang digunakan: Konseling Kelompok dengan teknik *posistive reinforcement*
- H. Sasaran Layanan : Siswa Kelas X yang disiplin belajarnya rendah
- I. Pelaksanaan Layanan
- 1) Waktu : 1x45 menit
  - 2) Pertemuan : IV (Empat)
  - 3) Tempat : Ruang BK SMAN 1 Banjarmasin

Pertemuan	Kegiatan
<b>Pertemuan IV</b> <b>(30 menit)</b>	<b>Pelaksanaan</b> <b>1. Tahap Pembukaan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam, dan ucapan terimakasih atas kesediaannya menjadi responden</li> <li>b. Memimpin doa</li> <li>c. Menanyakan kabar</li> <li>d. Menciptakan suasana hangat dalam kelompok</li> </ol>

	<p>e. Penyampaian asas konseling</p> <p><b>2. Tahap Transisi</b></p> <p>a. Anggota kelompok melakukan kegiatan selingan berupa ice breaking.</p> <p>b. Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap kegiatan</p> <p><b>3. Tahap Kegiatan</b></p> <p>a. Menanyakan dan mengevaluasi apa yang dilakukan konseli setelah diberikan Treatment</p> <p>1) Apa yang telah anda pahami ?</p> <p>2) Bagaimana perasaan anda?</p> <p>3) Apa yang akan anda lakukan setelah mendapat treatment?</p> <p>b. Membantu peserta didik memahami, mengaplikasikan apa yang dipelajari dalam konseling ke tingkah laku peserta didik</p> <p>c. Menyimpulkan apa yang telah dilakukan dan dikatakan peserta didik</p> <p>d. Mengakhiri proses konseling</p> <p><b>4. Tahap penutup</b></p> <p>a. Konselor meminta anggota kelompok mengisi angket disiplin belajar untuk dilihat apakah ada perubahan perilaku (post test)</p> <p>b. Konselor memberikan penguatan untuk tetap mempertahankan disiplin belajarnya agar menjadi kebiasaan yang baru dan baik</p> <p>c. Konselor mengevaluasi kegiatan</p> <p>d. Konselor memberikan Hadiah (reward) atas keberhasilan anggota kelompok dalam melakukan perubahan dan atas kebersediaan mereka menjadi konseli dalam penelitian ini</p>
--	---

	e. Konselor menutup konseling dengan doa dan salam
--	--

Banjarmasin, 5 Maret 2024

Mengetahui  
Guru BK

Hj. Ainun Zariah, S.Pd  
NIP.196609201986032002

Konselor



Siti Chareza Nazla Safira  
200101060002

**Lampiran 9** Hasil Pretest Populasi 40 Siswa

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>SKOR</b>	<b>KATEGORI</b>
1.	R.A.P	98	Cukup Tinggi
2.	P.Z	99	Cukup Tinggi
3.	F.R	108	Tinggi
4.	R.T.M	115	Tinggi
5.	S.S.A	123	Tinggi
6.	A.R.W	111	Tinggi
7.	N.A.M	126	Sangat Tinggi
8.	W.M.F	129	Sangat Tinggi
9.	S,N.S	75	Rendah
10	S.R	120	Tinggi
11	R.R	119	Tinggi
12	A.A	118	Tinggi
13	N.A	130	Sangat Tinggi
14	Q.A.S	140	Sangat Tinggi
15	M.F.A	106	Tinggi
16.	R.N.H	76	Rendah
17	K.A.N	121	Tinggi
18	R.A	118	Tinggi
19	M.H.R	123	Tinggi
20	S.S.Y	120	Tinggi
21	M.S.K.N	120	Tinggi
22	R.M.E	125	Tinggi
23	M.I.R	72	Rendah
24	M.D.F.M.S	77	Rendah
25	L.R.A	125	Tinggi
26	S.A.S	124	Tinggi
27	M.I.I	131	Sangat Tinggi
28	I.P.S	133	Sangat Tinggi
29	S.D.P	118	Tinggi
30	Y.H.K	115	Tinggi
31	S	126	Sangat Tinggi
32	K.A.E	129	Sangat Tinggi
33	M.F.A.K	123	Tinggi
34	S.N,Z	115	Tinggi
35	A.N	127	Sangat Tinggi
36	J.R	129	Sangat Tinggi
37	J.F	132	Sangat Tinggi
38	N.N	124	Tinggi
39	N.A.P	128	Sangat Tinggi
40	A.A.W	125	Tinggi

### Lampiran 10 Hasil Posttest Siswa

#### a. M.D.F.M.S.J

**ANGKET DISIPLIN BELAJAR**

Nama : Muhammad Dafa Taufiq M.S.J  
 Kelas : X - 4  
 No. Absen :

**Pengantar:**  
 1. Angket ini digunakan untuk mengetahui disiplin belajar.  
 2. Pengisian angket ini tidak mempengaruhi nilai pada mata pelajaran apapun.  
 3. Isilah angket dengan jujur-pertanya sesuai kedisiplinan.  
 4. Periksal kembali sebelum angket diserahkan.

**Petunjuk Pengisian Angket:**  
 1. Isilah dengan terinci dan detail.  
 2. Berilah dengan semua pernyataan yang telah tersedia.  
 3. Berilah tanda centang (✓) pada salah satu dari empat jawaban yang tersedia.  
 4. Jika ingin mengang jawaban yang baru, berilah dua garis malar pada jawaban sebelumnya (→) kemudian centanglah (✓) pada jawaban yang baru.  
 5. Kriteria Jawaban:  
 • Pilihan kata "selalu" apabila selalu melakukan semua pernyataan.  
 • Pilihan kata "sering" apabila sering melakukan pernyataan dan kadangkala tidak melakukan.  
 • Pilihan kata "kadang-kadang" apabila kadang-kadang melakukan.  
 • Pilihan kata "jarang" apabila jarang melakukan dan lebih sering tidak melakukan.  
 • Pilihan kata "tidak pernah" apabila tidak pernah melakukan pernyataan.

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
1	Saya beranda di sekolah setelah-lambunya pukul 07.30 WITA		✓			
2	Saya sering ketika menggunakan seragam dengan rapi		✓			
3	Saya menggunakan sepatu saat guru masuk ke dalam kelas untuk mengajar			✓		
4	Saya memilih untuk pura-pura tidak melihat saat berpuasa dengan guru saat TU- warga sekolah				✓	

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
20	Saya menggunakan sandal saat di dalam kelas				✓	
21	Saya menggunakan sekolah saat jam sekolah saat dijemput teman saya meskipun tanpa sepengetahuan orang tua/wali saya				✓	
22	Saya sering menggunakan membawa alat make up ke sekolah agar wajah saya terlihat tetap fresh				✓	
23	Saya selalu menggunakan rupa rambut saya	✓				
24	Saya sering bermain slot judi online				✓	
25	Saya hidup rukun dengan teman-teman di sekolah saya termasuk orang-orang di sekitar		✓			
26	Saya sering mengopyk teman saya dan menjadi bahan tertawaan				✓	
27	Saya memarah teman saya meskipun belum meminta izin				✓	
28	Saya takut berbuat hal-hal yang merugikan teman lawan jenis	✓				

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
5	Saya turut berduka saat pembelajaran akan dimulai			✓		
6	Saya sering pergi ke kantin saat pergantian jam pelajaran			✓		
7	Saya menggunakan seragam tanpa yang diberikan oleh guru		✓			
8	Saya menggunakan sepatu berenda dengan khidmat			✓		
9	Saya memilih pingal lebih dulu saat tidak ada KRM karena even di sekolah			✓		
10	Saya melakukan kerjasama dengan teman saat dalam kelas/koridor sekolah untuk mengoreksi waktu saat di sekolah				✓	
11	Saya sering mendengarkan lagu saat belajar dalam kelas saat ada guru				✓	
12	Saya memilih pergi ke kantin dan obrola di waktu lain saat terkena giliran absah				✓	
13	Saya memarah teman saya meskipun belum meminta izin				✓	
14	Saya takut berbuat hal-hal yang merugikan teman lawan jenis	✓				
15	Saya menggunakan buku paket di luar kelas karena beres-kalah dibawa pulang			✓		
16	Saya tahu bahwa berburu kasus itu tidak baik namun diri dari perhatian			✓		
17	Saya sering menggunakan fasilitas sekolah (computer, alat music, alat kesihatan, dll) tanpa meminta izin dari guru terlebih dahulu				✓	
18	Saya bermain hp saat dalam kelas bahkan saat ada guru tanpa izin guru				✓	
19	Saya memarah teman saya meskipun belum meminta izin				✓	

#### b. R.N.H

**ANGKET DISIPLIN BELAJAR**

Nama : Rizka Nur Hafidza  
 Kelas : X - 4  
 No. Absen : 0518-014-010

**Pengantar:**  
 1. Angket ini digunakan untuk mengetahui disiplin belajar.  
 2. Pengisian angket ini tidak mempengaruhi nilai pada mata pelajaran apapun.  
 3. Isilah angket dengan jujur-pertanya sesuai kedisiplinan.

**Petunjuk Pengisian Angket:**  
 1. Isilah dengan terinci dan detail.  
 2. Berilah dengan semua pernyataan yang telah tersedia.  
 3. Berilah tanda centang (✓) pada salah satu dari empat jawaban yang tersedia.  
 4. Jika ingin mengang jawaban yang baru, berilah dua garis malar pada jawaban sebelumnya (→) kemudian centanglah (✓) pada jawaban yang baru.  
 5. Kriteria Jawaban:  
 • Pilihan kata "selalu" apabila selalu melakukan semua pernyataan.  
 • Pilihan kata "sering" apabila sering melakukan pernyataan dan kadangkala tidak melakukan.  
 • Pilihan kata "kadang-kadang" apabila kadang-kadang melakukan.  
 • Pilihan kata "jarang" apabila jarang melakukan dan lebih sering tidak melakukan.  
 • Pilihan kata "tidak pernah" apabila tidak pernah melakukan pernyataan.

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
1	Saya beranda di sekolah setelah-lambunya pukul 07.30 WITA		✓			
2	Saya sering ketika menggunakan seragam dengan rapi		✓			
3	Saya menggunakan sepatu saat guru masuk ke dalam kelas untuk mengajar		✓			
4	Saya memilih untuk pura-pura tidak melihat saat berpuasa dengan guru saat TU- warga sekolah				✓	

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
5	Saya turut berduka saat pembelajaran akan dimulai	✓				
6	Saya sering pergi ke kantin saat pergantian jam pelajaran			✓		
7	Saya menggunakan seragam tanpa yang diberikan oleh guru		✓			
8	Saya menggunakan sepatu berenda dengan khidmat		✓			
9	Saya memilih pingal lebih dulu saat tidak ada KRM karena even di sekolah			✓		
10	Saya melakukan kerjasama dengan teman saat dalam kelas/koridor sekolah untuk mengoreksi waktu saat di sekolah			✓		
11	Saya sering mendengarkan lagu saat belajar dalam kelas saat ada guru				✓	
12	Saya memilih pergi ke kantin dan obrola di waktu lain saat terkena giliran absah				✓	
13	Saya memarah teman saya meskipun belum meminta izin				✓	
14	Saya takut berbuat hal-hal yang merugikan teman lawan jenis	✓				
15	Saya menggunakan buku paket di luar kelas karena beres-kalah dibawa pulang			✓		
16	Saya tahu bahwa berburu kasus itu tidak baik namun diri dari perhatian			✓		
17	Saya sering menggunakan fasilitas sekolah (computer, alat music, alat kesihatan, dll) tanpa meminta izin dari guru terlebih dahulu				✓	
18	Saya bermain hp saat dalam kelas bahkan saat ada guru tanpa izin guru				✓	
19	Saya memarah teman saya meskipun belum meminta izin				✓	

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
20	Saya menggunakan sandal saat di dalam kelas				✓	
21	Saya menggunakan sekolah saat jam sekolah saat dijemput teman saya meskipun tanpa sepengetahuan orang tua/wali saya				✓	
22	Saya sering menggunakan membawa alat make up ke sekolah agar wajah saya terlihat tetap fresh				✓	
23	Saya selalu menggunakan rupa rambut saya	✓				
24	Saya sering bermain slot judi online				✓	
25	Saya hidup rukun dengan teman-teman di sekolah saya termasuk orang-orang di sekitar		✓			
26	Saya sering mengopyk teman saya dan menjadi bahan tertawaan				✓	
27	Saya memarah teman saya meskipun belum meminta izin				✓	
28	Saya takut berbuat hal-hal yang merugikan teman lawan jenis	✓				
29	Saya memarah teman saya meskipun belum meminta izin				✓	
30	Saya menggunakan foto atau video potografi dan berpose tidak pantas di media sosial dan juga menjadi perhatian dalam video bullyng dan kekerasan meskipun saat itu tidak baik			✓		

c. M.I.R

**ANGKET DISIPLIN BELAJAR**

Nama : Irva Rizka Nur Rizki, S.Pd, S.Pd, S.Pd  
 Kelas : IX - 6  
 No. Absen : \_\_\_\_\_

**Pengantar:**  
 1. Angket ini digunakan untuk mengetahui disiplin belajar  
 2. Pengisian angket ini tidak mempengaruhi nilai pada mata pelajaran apapun.  
 3. Isilah angket dengan jujur sesuai keadaan sebenarnya.  
 4. Periksa kembali sebelum angket diserahkan.

**Petunjuk Pengisian Angket:**  
 1. Isilah dengan terlembah dahulu  
 2. Bacalah dengan cermat pernyataan yang telah tersedia.  
 3. Berilah tanda centeng (✓) pada salah satu dari empat jawaban yang tersedia.  
 4. Jika ingin menganggotakan jawaban yang benar, berilah dua garis malar pada jawaban sebelumnya (✓) kemudian centenglah (✓) pada jawaban yang benar.

**Kriteria Jawaban:**

- Pilihan kata "selalu" apabila selalu melakukan sesuai pernyataan.
- Pilihan kata "sering" apabila sering melakukan pernyataan dan kadangkadangkang tidak melakukan.
- Pilihan kata "kadang-kadang" apabila kadang-kadang melakukan.
- Pilihan kata "jarang" apabila jarang melakukan dan lebih sering tidak melakukan.
- Pilihan kata "tidak pernah" apabila tidak pernah melakukan pernyataan.

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
1	Saya berada di sekolah sebelum berbunyi bel	✓				
2	Saya senang ketika menggunakan seragam dengan rapi	✓				
3	Saya menggunakan salinan saat guru masuk ke dalam kelas untuk mengerjakan		✓			
4	Saya melihat anak guru-guru tidak melihat saat berprestasi dengan guru-staf TU warga sekolah				✓	

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
5	Saya turut berduka saat pembelajaran akan dimulai		✓			
6	Saya senang pergi ke kamus saat pergantian jam pelajaran		✓			
7	Saya menggunakan seragam yang dibersihkan oleh guru	✓				
8	Saya mengibarkan bendera dengan khidmat	✓				
9	Saya memilih pasang buku di luar saat tidak ada KRM karena cermat di sekolah		✓			
10	Saya melakukan kerjasama dengan teman saat ulangan		✓			
11	Saya berlama-lama di dalam kelas/koridor sekolah untuk mengisi waktu luang saat di sekolah			✓		
12	Saya senang menggunakan laptop saat belajar dalam kelas saat ada guru				✓	
13	Saya memilih pergi ke kantin dan sholat di waktu lain saat terlena giliran sholat berjamaah di musholla sekolah		✓			
14	Saya melakukan secara insidif saya saat memasuki gerbang sekolah dan memuntahnya ke tempat parkir	✓				
15	Saya menggunakan buku paket di luar kelas ketika kamus baru telah dibawa pulang					✓
16	Saya tahu bahwa berkaca kamar itu tidak baik menahan dan dari pertukaran	✓				
17	Saya senang menggunakan fasilitas sekolah (computer, alat music, alat kesehatan, dll) tanpa meminta izin dari guru terlebih dahulu				✓	
18	Saya bermain hp saat dalam kelas bahkan saat ada guru tanpa izin					✓
19	Saya merasa bahwa menyimping hp saya saat pembelajaran dan memakainya ketika disuruh guru	✓				

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
20	Saya menggunakan salinan saat di dalam kelas					✓
21	Saya menggunakan sekolah saat jam sekolah saat dijemput teman saya meskipun tanpa sepengetahuan orang tua/wali saya				✓	
22	Saya senang menggunakan membawa alat make up ke sekolah agar wajah saya terlihat tetap fresh					✓
23	Saya selalu menggunakan raps rambut saya	✓				
24	Saya senang bermain slot judi online					✓
25	Saya tidak rukun dengan teman-teman di sekolah saya maupun antar sekolah			✓		
26	Saya senang mengopi teman saya dan menjadi bahan tertawaan					✓
27	Saya memakan barang teman saya meskipun belum memintanya					✓
28	Saya takut berbuat hal hal yang buruk dengan teman lawan jenis	✓				
29	Saya menyadari bahwa menyimpang menyebarkan foto atau video pornografi dan berpose tidak pantas di media sosial dan juga memotivasi, pelika dan penyebar dalam video hallying dan kekerasan merupakan suatu tindakan yang tidak baik			✓		
30	Saya tidak memotivasi membuat hal-hal yang dapat mencoreng nama baik sekolah	✓				

Dipindai dengan CamScanner

d. S.N.S

**ANGKET DISIPLIN BELAJAR**

Nama : Suci Nur Hafidha, S.Pd  
 Kelas : IX - 6  
 No. Absen : \_\_\_\_\_

**Pengantar:**  
 1. Angket ini digunakan untuk mengetahui disiplin belajar  
 2. Pengisian angket ini tidak mempengaruhi nilai pada mata pelajaran apapun.  
 3. Isilah angket dengan jujur sesuai keadaan sebenarnya.  
 4. Periksa kembali sebelum angket diserahkan.

**Petunjuk Pengisian Angket:**  
 1. Isilah dengan terlembah dahulu  
 2. Bacalah dengan cermat pernyataan yang telah tersedia.  
 3. Berilah tanda centeng (✓) pada salah satu dari empat jawaban yang tersedia.  
 4. Jika ingin menganggotakan jawaban yang benar, berilah dua garis malar pada jawaban sebelumnya (✓) kemudian centenglah (✓) pada jawaban yang benar.

**Kriteria Jawaban:**

- Pilihan kata "selalu" apabila selalu melakukan sesuai pernyataan.
- Pilihan kata "sering" apabila sering melakukan pernyataan dan kadangkadangkang tidak melakukan.
- Pilihan kata "kadang-kadang" apabila kadang-kadang melakukan.
- Pilihan kata "jarang" apabila jarang melakukan dan lebih sering tidak melakukan.
- Pilihan kata "tidak pernah" apabila tidak pernah melakukan pernyataan.

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
1	Saya berada di sekolah sebelum berbunyi bel	✓				
2	Saya senang ketika menggunakan seragam dengan rapi	✓				
3	Saya menggunakan salinan saat guru masuk ke dalam kelas untuk mengerjakan		✓			
4	Saya melihat anak guru-guru tidak melihat saat berprestasi dengan guru-staf TU warga sekolah				✓	

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
5	Saya turut berduka saat pembelajaran akan dimulai		✓			
6	Saya senang pergi ke kamus saat pergantian jam pelajaran		✓			
7	Saya menggunakan seragam yang dibersihkan oleh guru	✓				
8	Saya mengibarkan bendera dengan khidmat	✓				
9	Saya memilih pasang buku di luar saat tidak ada KRM karena cermat di sekolah		✓			
10	Saya melakukan kerjasama dengan teman saat ulangan		✓			
11	Saya berlama-lama di dalam kelas/koridor sekolah untuk mengisi waktu luang saat di sekolah			✓		
12	Saya senang menggunakan laptop saat belajar dalam kelas saat ada guru				✓	
13	Saya memilih pergi ke kantin dan sholat di waktu lain saat terlena giliran sholat berjamaah di musholla sekolah		✓			
14	Saya melakukan secara insidif saya saat memasuki gerbang sekolah dan memuntahnya ke tempat parkir	✓				
15	Saya menggunakan buku paket di luar kelas ketika kamus baru telah dibawa pulang					✓
16	Saya tahu bahwa berkaca kamar itu tidak baik menahan dan dari pertukaran	✓				
17	Saya senang menggunakan fasilitas sekolah (computer, alat music, alat kesehatan, dll) tanpa meminta izin dari guru terlebih dahulu				✓	
18	Saya bermain hp saat dalam kelas bahkan saat ada guru tanpa izin					✓
19	Saya merasa bahwa menyimping hp saya saat pembelajaran dan memakainya ketika disuruh guru	✓				

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (✓)				
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Jarang	Tidak Pernah
20	Saya menggunakan salinan saat di dalam kelas					✓
21	Saya menggunakan sekolah saat jam sekolah saat dijemput teman saya meskipun tanpa sepengetahuan orang tua/wali saya				✓	
22	Saya senang menggunakan membawa alat make up ke sekolah agar wajah saya terlihat tetap fresh					✓
23	Saya selalu menggunakan raps rambut saya	✓				
24	Saya senang bermain slot judi online					✓
25	Saya tidak rukun dengan teman-teman di sekolah saya maupun antar sekolah			✓		
26	Saya senang mengopi teman saya dan menjadi bahan tertawaan					✓
27	Saya memakan barang teman saya meskipun belum memintanya					✓
28	Saya takut berbuat hal hal yang buruk dengan teman lawan jenis	✓				
29	Saya menyadari bahwa menyimpang menyebarkan foto atau video pornografi dan berpose tidak pantas di media sosial dan juga memotivasi, pelika dan penyebar dalam video hallying dan kekerasan merupakan suatu tindakan yang tidak baik			✓		
30	Saya tidak memotivasi membuat hal-hal yang dapat mencoreng nama baik sekolah	✓				

Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 11 Lampiran Xi Catatan Perkembangan Siswa Selama Treatment

### a. M.D.F.M.S.J

NAMA : MUHAMMAD DAFFA FADILLAH  
 KELAS : X-4  
 JENIS REWARD : *Hand game*  
 ASPEK : MENAHAN DIRI PURA-PURA TIDAK MELIHAT GURU/STAFF TU SAAT BERPAPASAN

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024	✓			
Kamis, 22 Februari 2024	✓			
Jum'at, 23 Februari 2024	✓			
Senin, 26 Februari 2024	✓	✓		
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

ASPEK : MENAHAN DIRI TIDAK PERGI KE KANTIN SAAT PERGANTIAN JAM

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024	✓			
Kamis, 22 Februari 2024	✓			
Jum'at, 23 Februari 2024	✓			
Senin, 26 Februari 2024	✓			
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

ASPEK : MENAHAN DIRI BERKATA KASAR

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024	✓			
Kamis, 22 Februari 2024	✓			
Jum'at, 23 Februari 2024	✓			
Senin, 26 Februari 2024	✓	✓		
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

ASPEK : MENAHAN DIRI BERMAIN HP SAAT KBM

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 28 Februari 2024	✓			
Kamis, 29 Februari 2024	✓			
Jum'at, 1 Maret 2024	✓			
Senin, 4 Maret 2024	✓			
Selasa, 5 Maret 2024	✓			

ASPEK : MENAHAN DIRI MENGEJEK TEMAN

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 28 Februari 2024	✓			
Kamis, 29 Februari 2024	✓			
Jum'at, 1 Maret 2024	✓			
Senin, 4 Maret 2024	✓	✓		
Selasa, 5 Maret 2024	✓			

### b. M.I.R

NAMA : MUHAMMAD IQBAL RASYIDIN  
 KELAS : X-4  
 JENIS REWARD : *Hand game*  
 ASPEK : MENAHAN DIRI PURA-PURA TIDAK MELIHAT GURU/STAFF TU SAAT BERPAPASAN

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024	✓			
Kamis, 22 Februari 2024	✓			
Jum'at, 23 Februari 2024	✓			
Senin, 26 Februari 2024	✓			
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

ASPEK : MENAHAN DIRI TIDAK PERGI KE KANTIN SAAT PERGANTIAN JAM

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024	✓			
Kamis, 22 Februari 2024	✓	✓		
Jum'at, 23 Februari 2024	✓			
Senin, 26 Februari 2024	✓	✓		
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

ASPEK : MENAHAN DIRI BERKATA KASAR

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024	✓			
Kamis, 22 Februari 2024	✓			
Jum'at, 23 Februari 2024	✓	✓		
Senin, 26 Februari 2024	✓			
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

ASPEK : MENAHAN DIRI BERMAIN HP SAAT KBM

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 28 Februari 2024	✓			
Kamis, 29 Februari 2024	✓			
Jum'at, 1 Maret 2024	✓			
Senin, 4 Maret 2024	✓			
Selasa, 5 Maret 2024	✓			

ASPEK : MENAHAN DIRI MENGEJEK TEMAN

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 28 Februari 2024	✓			
Kamis, 29 Februari 2024	✓			
Jum'at, 1 Maret 2024	✓			
Senin, 4 Maret 2024	✓			
Selasa, 5 Maret 2024	✓			

### c.

**NAMA** : RINA NOR HIDAYATI  
**KELAS** : X-4  
**JENIS REWARD** : Tidak ada  
**ASPEK** : MENAHAN DIRI PURA-PURA TIDAK MELIHAT GURU/STAFF TU SAAT BERPAPASAN

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024	✓			
Kamis, 22 Februari 2024	✓			
Jum. M, 23 Februari 2024	✓			
Senin, 26 Februari 2024	✓			
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

**ASPEK** : MENAHAN DIRI TIDAK PERGI KE KANTIN SAAT FERGANTIAN JAM

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024	✓			
Kamis, 22 Februari 2024	✓	✓		
Jum. M, 23 Februari 2024	✓			
Senin, 26 Februari 2024	✓	✓		
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

**ASPEK** : MENAHAN DIRI BERKATA KASAR

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024	✓	✓		
Kamis, 22 Februari 2024	✓	✓		
Jum. M, 23 Februari 2024	✓			
Senin, 26 Februari 2024	✓	✓		
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

**ASPEK** : MENAHAN DIRI BERMAIN HP SAAT KBM

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 28 Februari 2024	✓			
Kamis, 29 Februari 2024	✓			
Jum. M, 1 Maret 2024	✓			
Senin, 4 Maret 2024	✓			
Selasa, 5 Maret 2024	✓			

**ASPEK** : MENAHAN DIRI MENGEJEK TEMAN

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 28 Februari 2024	✓			
Kamis, 29 Februari 2024	✓	✓		
Jum. M, 1 Maret 2024	✓			
Senin, 4 Maret 2024	✓			
Selasa, 5 Maret 2024	✓			

d. S.N.S

**NAMA** : STEVE NATHLEEN SLOOVY  
**KELAS** : X-4  
**JENIS REWARD** : Tidak ada  
**ASPEK** : MENAHAN DIRI PURA-PURA TIDAK MELIHAT GURU/STAFF TU SAAT BERPAPASAN

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024		✓		
Kamis, 22 Februari 2024	✓			
Jum. M, 23 Februari 2024	✓			
Senin, 26 Februari 2024	✓	✓		
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

**ASPEK** : MENAHAN DIRI TIDAK PERGI KE KANTIN SAAT FERGANTIAN JAM

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024	✓			
Kamis, 22 Februari 2024	✓			
Jum. M, 23 Februari 2024	✓			
Senin, 26 Februari 2024	✓			
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

**ASPEK** : MENAHAN DIRI BERKATA KASAR

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 21 Februari 2024		✓		
Kamis, 22 Februari 2024		✓		
Jum. M, 23 Februari 2024	✓			
Senin, 26 Februari 2024	✓	✓		
Selasa, 27 Februari 2024	✓			

**ASPEK** : MENAHAN DIRI BERMAIN HP SAAT KBM

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 28 Februari 2024	✓	✓		
Kamis, 29 Februari 2024	✓			
Jum. M, 1 Maret 2024	✓			
Senin, 4 Maret 2024	✓			
Selasa, 5 Maret 2024	✓			

**ASPEK** : MENAHAN DIRI MENGEJEK TEMAN

Berikan tanda ceklis (✓) pada pilihan dapat menahan diri atau kadang-kadang atau tidak bisa menahan diri

HARI	DAPAT MENAHAN DIRI	KADANG-KADANG	TIDAK BISA MENAHAN DIRI	KETERANGAN
Rabu, 28 Februari 2024	✓			
Kamis, 29 Februari 2024	✓	✓		
Jum. M, 1 Maret 2024	✓			
Senin, 4 Maret 2024	✓			
Selasa, 5 Maret 2024	✓			

## Lampiran 12 Surat Keterangan Telah Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

NOMOR 16/Un.14/III.1.w/PP.00.9/02/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Siti Chareza Nazla Safira  
NIM : 200101060002  
Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Lembaga Budi No 10 RT 009 RW 003 Kel. Rantau Kanan Kec. Tapin Utara  
Kab. Tapin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
{EFEKTIVITAS KONSELING KELOMPOK UNTUK MENINGKATKAN DISIPLIN BELAJAR SISWA DI  
SMAN 1 BANJARMASIN}

Pada Hari/Tanggal :Jum'at, 22 September 2023  
Tempat :Lab BLBK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Februari 2024

Ketua,,



Dra. Raihanatu Jannah, M.Pd  
NIP 196912011994032005

## Lampiran 13 Surat SK Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 412 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

- DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**
- Menimbang :**
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan :** Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 18 September 2023
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Nama             | : Haris Fadilah, S.Pd., M.Pd |
| NIP/NUP          | : 196802031995031002         |
| Pangkat/Golongan | : Penata/III/d               |
| Jabatan Akademik | : Lektor                     |
- Sebagai Pembimbing Skripsi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Siti Chareza Nazla Safira   |
| Nim           | : 200101060002  |
| Jurusan/Prodi | : BKPI  |
| Judul Skripsi | : Efektivitas Konseling Kelompok untuk Meningkatkan Disiplin Belajar Siswa di SMAN 1 Banjarmasin. |
- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 19 September 2023



**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

## Lampiran 14 Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 48/Un.14/III.1.w/PP.00.9/03/2024

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Siti Chareza Nazla Safira

NIM. 200101060002

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Efektivitas Konseling Kelompok untuk Meningkatkan Disiplin Belajar Siswa di SMAN 1 Banjarmasin**

Berubah menjadi: **Efektivitas Konseling Kelompok dengan Teknik Positive Reinforcement untuk Meningkatkan Disiplin Belajar Siswa di SMAN 1 Banjarmasin**

Menunjuk :

1. Haris Fadillah, M. Pd	sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
1. Haris Fadillah, M. Pd	sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 14 Maret 2024

Ketua,,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
 NIP 196912011994032005

## Lampiran 15 Surat Izin Riset Dari Ftk



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0303 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024 02 Februari 2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMAN 1 Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Chareza Nazla Safira  
NIM : 200101060002  
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Martapura Lama Kompleks MJ Perdana 1 No. 149C Kel. Sungai Lulut Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar 70653  
No HP : 089692594599

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 16 Surat Telah Selesai Riset Dari SMAN 1 Banjarmasin



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMA NEGERI 1 BANJARMASIN**

Jalan Mulawarman No. 25 Telepon (0511) 3353467, Faksimile (0511) 3363544 Banjarmasin 70117  
Pos-el : [info@smn1-bjm.sch.id](mailto:info@smn1-bjm.sch.id) Laman : [smn1-bjm.sch.id](http://smn1-bjm.sch.id)



### **SURAT KETERANGAN**

Nomor : 400.3.8 /236 /SMAN.01 BJM /2024

Yang bertanda tangan dibawah ini

nama : **Fery Setyawan Amadhy, S.Pd**  
NIP : 19680216 199101 1 001  
jabatan : Kepala Sekolah

menerangkan bahwa

nama : **Siti Chareza Nazla Safira**  
N I M : 20010160002  
fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
perguruan tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
tempat : SMA Negeri 1 Banjarmasin  
judul penelitian : **"Efektivitas Konseling Kelompok dengan Teknik Positive Reinforcement untuk Meningkatkan Disiplin Belajar siswa di SMAN 1 Banjarmasin "**.

nama tersebut di atas adalah benar telah melakukan penelitian di SMAN 1 Banjarmasin untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi dari tanggal 12 Februari 2024 s.d 18 Maret 2024 dengan judul : **"Efektivitas Konseling Kelompok dengan Teknik Positive Reinforcement untuk Meningkatkan Disiplin Belajar siswa di SMAN 1 Banjarmasin "**.

Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

20 Maret 2024  
Kepala Sekolah,



Fery Setyawan Amadhy, S.Pd  
NIP. 19680216 199101 1 001

### Lampiran 17 Dokumentasi Pelaksanaan Layanan

Pertemuan I Pra Konseling dan Penggalian masalah dengan analisis ABC dan penetapan perilaku yang akan ditingkatkan



Pertemuan II pengentasan masalah dan penerapan teknik *positive reinforcement*



Pertemuan III Evaluasi Masalah sebelumnya dan Penerapan Teknik *Positive Reinforcement* dan pengentasan



Pertemuan IV Evaluasi hasil konseling dan pengisian angket *posttest*



## Lampiran 18 Tata Tertib SMAN 1 Banjarmasin

 <b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b> <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>SMA NEGERI 1 BANJARMASIN</b> Terakreditasi "A" (Unggul)			
Alamat : Jalan Mulawarman No.25 RT.041 RW.004 Banjarmasin 70117 Telp.05113353467 Fax.05113363544 E-mail: humassman1@yahoo.co.id Web: www.sman1-bjm.sch.id			
<b>PERATURAN DAN TATA TERBIB SISWA</b> <b>SMA NEGERI 1 BANJARMASIN</b> <b>TAHUN PELAJARAN 2022/2023</b> Nomor : 422/384-SMAN1/Disdikbud/2022 Tanggal : 20 Agustus 2022			
<b>A. KEHADIRAN DI SEKOLAH</b>			
<b>Ketentuan :</b>			
1. Peserta didik harus berada di lingkungan sekolah pada jam 07.30 WITA			
2. <b>Keterlambatan</b> < 5 menit peserta didik diperbolehkan masuk dengan seijin guru / pengawas yang bertugas pada hari itu.			
3. <b>Keterlambatan</b> ≥ 5 menit peserta didik dicatat di buku keterlambatan dan tidak diperbolehkan mengikuti jam pelajaran ke 1. Dan diperbolehkan masuk di jam pelajaran selanjutnya atas ijin guru/pengawas setelah diberikan tindakan disiplin (tindakan non fisik yang mendidik) oleh guru/pengawas, seperti: membaca Al Qur'an/al-kitab, membersihkan lingkungan sekolah.			
4. Umuk hal bersifat <b>insidental</b> apabila terjadi keadaan darurat seperti hujan dan banjir, keterlambatan peserta didik dapat ditoleransi sampai pukul 09.00 WITA.			
No	PELANGGARAN	SANKSI /TINDAK LANJUT	
1.	Terlambat tiba di sekolah pada jam pertama	Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh pengawas harian pada buku laporan siswa terlambat kemudian masuk kelas setelah jam pertama berakhir dan diberi surat izin masuk kelas. (MELANGGAR 1 KALI) Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh pengawas harian pada buku laporan siswa serta diketahui oleh wali kelas, guru BK dan tim kesiswaan. Kemudian masuk kelas setelah jam pertama berakhir dan diberi surat izin masuk kelas. Pemberitahuan tertulis kepada orang tua untuk menjelaskan masalah keterlambatan dan membuat komitmen tertulis yang diketahui oleh orang tua. (MELANGGAR 2 KALI) Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh pengawas harian pada buku laporan siswa serta diketahui oleh wali kelas, guru BK dan tim kesiswaan. Kemudian	
1			

	orang tua untuk hadir ke sekolah dan harus menandatangani surat perjanjian di depan orang tua/wali siswa di ruang BK (MELANGGAR 3 KALI)
--	---

### C. SELAMA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

No	PELANGGARAN	SANKSI /TINDAK LANJUT
1.	Siswa tidak mengucapkan salam "Assalamualaikum ..." atau "Selamat Pagi" kepada guru yang masuk ke kelas untuk mengajar.	
2.	Siswa tidak mengucapkan salam atau tidak menunjukkan perilaku hormat ketika melintas atau berpapasan dengan Kepala Sekolah/Guru/TU.	
3.	Sebelum jam pertama siswa tidak memulai dengan berdoa dan membaca Al-Quran, Asmaul Husna, Al-Kitab agama masing-masing. Siswa nonmuslim tidak mengkaji kitab suci sesuai agama dan kepercayaan. Siswa tidak berdoa setelah usai jam pelajaran terakhir dipimpin oleh ketua kelas/siswa yang ditunjuk.	
4.	Siswa keluar kelas pada saat pergantian jam pelajaran tanpa seizin guru/pengawas harian.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ditegur dan dicatat oleh guru pengajar sesuai jam pelajaran. (untuk pelanggaran 1 kali)</li> </ul>
5.	Siswa wajib mengerjakan setiap tugas yang diberikan oleh guru mata pelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ditegur dan dinasihati oleh guru pengajar sesuai jam pelajaran dan pengawas harian. (untuk pelanggaran 2 kali)</li> </ul>
6.	Siswa tidak diperkenankan meninggalkan sekolah pada jam pelajaran kecuali permintaan khusus orang tua/wali siswa atau mengikuti kegiatan sekolah.	
7.	Siswa tidak mengikuti upacara bendera rutin setiap hari Senin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh guru pengajar/guru BK/tim kesiswaan dan dipanggil orang tua. (untuk pelanggaran 3 kali)</li> </ul>
8.	Siswa meninggalkan sekolah selama ada kegiatan keagamaan, peringatan hari besar nasional, Kegiatan Pramuka, kegiatan seni dan budaya, kegiatan Class Meeting, Kegiatan Pelantikan MPR/OSIS, Kegiatan Utang Tahun Sekolah, atau pun kegiatan sekolah lainnya kecuali ada persetujuan antara pihak sekolah dan orang tua siswa.	
9.	Siswa yang sakit lebih 2 (dua) hari tidak menyerahkan surat keterangan dari dokter/orang tua dan diserahkan ke sekolah.	
10.	Siswa tidak hadir karena ada suatu keperluan lain lebih 2 (dua) hari, tidak	
3		

	masuk kelas setelah jam pertama berakhir dan diberi surat izin masuk kelas. Selanjutnya dilakukan pemanggilan orang tua untuk hadir ke sekolah dan harus menandatangani surat perjanjian di depan orang tua/wali siswa di ruang BK (MELANGGAR 3 KALI)
--	---

### B. PAKAIAN

#### Ketentuan:

- Identitas pakaian peserta didik SMA Negeri 1 Banjarmasin :
  - Senin dan Selasa : Pakaian Seragam Harian Lengkap ( PSHL), Baju Putih, Celana/Rok Abu-abu, berdasar abu-abu dan topi abu-abu.
  - Rabu : Baju Putih dan Celana/Rok Hitam berdasar (khas SMA Negeri 1 Banjarmasin)
  - Kamis : Baju Seragam sasirangan khas SMAN 1 Banjarmasin dan Celana/Rok Hitam
  - Jumat : Seragam Pramuka Lengkap dengan Kacu dan topi pramuka
  - Pakaian Olahraga SMA Negeri 1 Banjarmasin sesuai jam pelajaran olahraga
- Ciri khas pola berpakaian peserta didik SMA Negeri 1 Banjarmasin sebagai berikut:
  - Bersih, rapi dan disetrika (tidak kusuh)
  - Baju tidak tipis dan tidak ketat, memakai kaos dalam putih.
  - Memakai atribut lengkap (Lambang Sekolah, Lambang Kelas, Lambang Osis, Lambang Merah Putih, Topi, Das, Ikat Pinggang, Kaos Kaki, Nama Siswa)
  - Bagi siswa/muslim memakai celana/rok panjang dan tidak ketat, bagi siswa non muslim menggunakan rok panjang/pendek di bawah lutut dan tidak ketat, bagi siswa non muslim memakai celana panjang tidak ketat.
  - Lengan baju tidak boleh digulung.
  - Sepatu warna hitam polos bertali (khusus sepatu siswa).
  - Melepas jaket yang bukan khas sekolah ketika memasuki lingkungan sekolah.

No	PELANGGARAN	SANKSI /TINDAK LANJUT
1	Pakaian seragam tidak sesuai ketentuan yang berlaku	Ditegur dan dicatat oleh pengawas harian pada buku laporan pelanggaran siswa serta diperingatkan untuk mematuhi ketentuan berpakaian seragam (MELANGGAR 1 KALI) Ditegur dan dicatat oleh pengawas harian pada buku laporan pelanggaran siswa serta diperingatkan untuk mematuhi ketentuan berpakaian seragam dan membuat surat perjanjian tidak melanggar lagi (MELANGGAR 2 KALI) Ditegur dan dicatat oleh pengawas harian pada buku laporan pelanggaran siswa serta diperingatkan untuk mematuhi ketentuan berpakaian seragam serta diberikan pemanggilan
2		

	mendapat izin/persetujuan dari kepala sekolah.
11.	Siswa tidak menjaga dan memelihara kebersihan, baik di lingkungan kelas maupun di lingkungan sekolah serta memelihara fasilitas sekolah.
12.	Siswa tidak menerapkan perilaku cinta lingkungan baik lingkungan sekolah maupun lingkungan luar sekolah.
13.	Siswa berkewajiban menerapkan perilaku <b>JUJUR</b> misalnya jujur dalam mengerjakan soal penilaian, efektif dalam memanfaatkan waktu belajar, melaporkan secara transparan keuangan kegiatan yang dilaksanakan OSIS dan ekstrakurikuler.
14.	Siswa tidak menerapkan budaya literasi yang meliputi: Baca Tulis, Numerasi, Sains, Digital, Finansial, Budaya dan Kewargaan.
15.	Siswa tidak menjaga nama baik sekolah di dalam maupun di luar lingkungan sekolah dan dalam kegiatan apapun.
16.	Siswa tidak mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pramuka wajib dan tidak memilih salah satu jenis ekstrakurikuler di sekolah.

### D. PELANGGARAN RINGAN

NO	PELANGGARAN	SANKSI /TINDAK LANJUT
1	Siswa dilarang mengundang/mengajak teman/siswa dari sekolah lain masuk ke lingkungan SMA Negeri 1 Banjarmasin.	
2	Siswa dilarang duduk di teras, di kantin, di ruang UKS, di perpustakaan, di musholla pada saat jam pelajaran tanpa seizin guru mata pelajaran/pengawas harian.	Ditegur dan dinasihati oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK/tim kesiswaan.
3	Siswa dilarang bermain bola di dalam kelas atau di koridor kelas.	Bola disita dan diberi teguran, dinasihati, dan dicatat oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK.
4	Siswa/i dilarang memutar musik di dalam kelas baik melalui headset, handphone, tape recorder, dan speaker, kecuali berkaitan dengan pelajaran dan seijin guru.	
4		

5	Siswa/i dilarang mencoret-coret dinding kelas, bangku, meja, dinding wc atau di mana pun yang merusak keindahan lingkungan sekolah.	
6	Siswa/i muslim wajib mengikuti shalat dzuhur berjamaah di musholla SMA Negeri 1 Banjarmasin.	Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK serta membuat surat perjanjian tidak melanggar lagi
7	Siswa diharuskan mematikan mesin sepeda motor ketika memasuki gerbang sekolah.	
8	Siswa dilarang membawa mobil dan memarkirnya di dalam atau di luar lingkungan sekolah.	
9	Siswa harus membawa pulang semua buku pelajaran setiap hari, tidak boleh ditinggal di laci meja dan lemari kelas.	
10	Siswa harus membawa pulang semua atribut sekolah (baju olahraga, topi, dasi, ikat pinggang, kaos kaki) setiap hari, tidak boleh ditinggal di laci meja dan lemari kelas.	Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK serta membuat surat perjanjian tidak melanggar lagi serta pengurangan nilai sikap sosial di rapor.

E. PELANGGARAN SEDANG

NO	PELANGGARAN	SANKSI / TINDAK LANJUT**
1	Siswa dilarang berduaan/berpacaran baik di lingkungan sekolah maupun di lingkungan luar sekolah.	5/9
2	Siswa dilarang melontarkan ucapan kotor, gunjingan, hinaan, sapaan jorok atau panggilan yang tidak sopan yang mengandung unsur kekerasan, SARA, pornografi, radikalisme, dan terorisme	Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK serta membuat surat perjanjian tidak melanggar lagi serta pengurangan nilai sikap sosial di rapor.
3	Siswa tidak diperkenankan memakai/menggunakan fasilitas sekolah (alat musik, komputer, printer, sound system, alat kepramukaan, alat medis/kesehatan) tanpa seizin atau sepengetahuan pihak sekolah.	
4	Siswa dilarang menggunakan HP/gadget/lpad/Laptop pada saat jam belajar, kecuali berkaitan dengan KBM dan seizin guru yang mengajar.	

5

5	Siswa dilarang bersembunyi di kelas, di toilet, di UKS, di kantin, di perpustakaan, di ruang bersama, dan ruang laboratorium saat upacara bendera rutin maupun kegiatan keagamaan, dan peringatan hari-hari besar nasional.	
6	Siswa dilarang bermain gitar, berolahraga (main sepak bola, bola voli, bola basket), bermain kartu, monopoli, catur, dan sebagainya pada saat jam pelajaran atau bukan jam pelajaran selama masih dalam lingkungan sekolah.	
7	Siswa dilarang memakai sepatu sandal, sandal jepit di dalam/luar kelas.	Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK serta membuat surat perjanjian tidak melanggar lagi
8	Siswa dilarang meninggalkan lingkungan sekolah sebelum kegiatan pembelajaran berakhir.	
9	Siswa dilarang bepergian meninggalkan kegiatan pembelajaran karena dijemput oleh seseorang tanpa seizin/sepengetahuan orang tua/wali siswa/keluarga.	
10	Siswa dilarang merayakan ulang tahun di lingkungan sekolah / diluar sekolah dengan menggunakan atribut SMAN 1 BANJARMASIN	
11	Siswa perempuan dilarang menyiram rambut, berhius/bermake up, berukuk panjang dan berwarna/berkatok, menggunakan pensil alis, menggunakan lipstick/pelembab bibir/pewarna bibir/lipint.	
12	Siswa laki-laki dilarang berambut panjang atau gondrong, dinyatakan panjang apabila rambut signifikan melebihi 6cm, belakng melewati kerah baju, jika disisir ke arah depan menutupi alis mata dan disisir kesamping menutupi telinga mencukur rambut dengan model Quaza', Mohawk, Mulet memelihara jambang, jenggot, kumis, bertato, bertindik, memakai kalung, anting, dan gelang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ditegur, dinasihati, dan dicatat serta dipotong/dicukur oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK. (melanggar 1 kali)</li> <li>Ditegur, dinasihati, dan dicatat serta dipotong/dicukur oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK. Pengurangan nilai rapor sosial (Melanggar 2 kali)</li> <li>Ditegur, dinasihati, dan dicatat serta dipotong/dicukur oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK.</li> </ul>

6

		Pengurangan nilai rapor sosial dan dipotong atau dicukur oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas dan kesiswaan (Melanggar 3 kali)
13	Sekolah mempunyai hak untuk memeriksa HP atau SMARTPHONE dalam ke adaan tertentu	

F. PELANGGARAN BERAT

NO	PELANGGARAN BERAT	SANKSI / TINDAK LANJUT
1	a. Merokok atau menggunakan vape. b. Membawa mengonsumsi, mengedarkan minuman keras/oplosan, atau narkoba.	a. Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK/tim kesiswaan dan panggil orang tua serta diberikan surat perjanjian terakhir b. pemanggilan oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK/tim kesiswaan dan dipanggil orang tua serta dikembalikan ke orangtua
2	Berjudi atau bermain game online yang mengandung unsur judi.	
3	Peserta didik dilarang berkelahi dengan/sesama Peserta didik SMA Negeri 1 Banjarmasin atau melakukan berkelahi/tawuran antarkelas atau berkelahi/tawuran antarskolah. Baik didalam lingkungan sekolah atau diluar lingkungan sekolah	
4	Melakukan perundangan atau bullying yang meliputi: Verbal, Bullying/Perundangan Verbal, Physical Bullying/Perundangan Fisik, Social Bullying/Perundangan Sosial, Cyber Bullying/Perundangan Dunia Maya, Sexual Bullying/Perundangan Seksual. Tercantum dalam Pasal 76C UUR Nomor 35 Tahun 2014	Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK/tim kesiswaan dan panggil orang tua serta diberikan surat perjanjian terakhir dan apabila masih melakukan pelanggaran maka akan dikembalikan ke orangtua
5	Peserta didik dilarang mencuri/mengambil/memanfaatkan/memakai dan melakukan penipisan barang milik orang lain tanpa seizin yang memiliki.	
6	Siswa dilarang memutar video musik, film, dan tayangan yang mengandung unsur kekerasan sara, pornografi, radikalisme dan terorisme menggunakan layar proyektor di dalam kelas, kecuali berkaitan dengan pelajaran dan seizin guru.	

7

7	Siswa dilarang membawa benda tumpul yang membahayakan, senjata tajam, petasan, alat peledak, film/buku/majalah porno di lingkungan sekolah maupun di lingkungan luar sekolah.	
8	Memeras mengancam, menekan, teman atau orang lain di lingkungan sekolah atau diluar sekolah yang menggunakan atribut sekolah dengan kata - kata / kalimat lisan atau tertulis atau dengan alat dengan alat yang bisa melukai dan membahayakan	
9	Mengubah, memalsukan data sekolah, nilai rapor, ujian dan sejenisnya, termasuk didalam nya memalsukan tanda tangan pengurus sekolah untuk kepentingan tertentu	
10	Pertengkaran non fisik yang mengakibatkan keributan di lingkungan sekolah maupun di luar lingkungan sekolah yang masih menggunakan atribut SMAN 1 Banjarmasin	Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK/tim kesiswaan dan panggil orang tua serta diberikan surat perjanjian
11	Perkelahian yang mengakibatkan keributan di lingkungan sekolah maupun diluar lingkungan sekolah dan mengakibatkan adanya korban fisik	Ditegur, dinasihati, dan dicatat oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK/tim kesiswaan dan panggil orang tua serta diberikan surat perjanjian terakhir dan apabila masih melakukan pelanggaran maka akan dikembalikan ke orangtua
12	Perkelahian dengan menggunakan benda tumpul dan atau sajam yang mengakibatkan keributan di lingkungan sekolah maupun diluar lingkungan sekolah yang mengakibatkan adanya korban fisik (terluka)	
13	Siswa dilarang menikah/hamil/menghamili selama masih berstatus peserta didik di SMA Negeri 1 Banjarmasin.	pemanggilan oleh guru pengajar/pengawas harian/wali kelas/guru BK/tim kesiswaan dan dipanggil orang tua serta dikembalikan ke orangtua
14	Siswa dilarang Menyimpan/ menyebarkan foto atau video pornografi dan berpose tidak pantas di media sosial dan juga menjadi pemain, pelaku dan penyebar dalam video bullying dan kekerasan.	
15	Dilarang Mencemarkan nama baik sekolah dan viral di media sosial.	

8

## G. ATURAN TAMBAHAN

1. Peraturan dan Tata Tertib Siswa ini mengikat siswa sejak berangkat dari rumah, di sekolah, dan di dalam kegiatan yang membawa nama sekolah sampai tiba di rumah kembali.
2. Peraturan dan Tata Tertib Siswa ini sebelum ditetapkan telah disosialisasikan dan disetujui Dewan Guru dan seluruh kelas/siswa SMA Negeri 1 Banjarmasin.
3. Peraturan dan tata tertib ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
4. Hal-hal yang tidak tercantum dalam Peraturan dan Tata Tertib Siswa ini akan diputuskan lebih lanjut melalui rapat dewan guru.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
Pada Tanggal : 20 Agustus 2022



Kepala Sekolah  
*[Handwritten Signature]*  
Benny Setyawan Amadhy, S.Pd  
Pembina Tingkat I  
NIP.196802161991011001

**Lampiran 19 Bukti Konsultasi dengan Dosen Pembimbing**

134

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	01/01 2024	koreksi tambahanteknik pada teori Bab II	JHS

135

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	09/01 2024	membuat indikator dan bikin instrumen	JHS

136

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	11/01 2024	verifikasi Angket disiplin belajar	JHS

137

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	30/01 2024	Arahan riset dengan Angket yang ada	JHS

138

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	18/03 2029	mengajukan hasil penelitian dan arahan penulisan bab 9 5	

139

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	22/03 2029	penulisan bab 9 cara menulis bab 9 yang benar	

140

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	26/03 2029	Arahan penulisan pembahasan bab 5	

141

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	17/09 2029	pebaikan Lampiran dan bab 4 5	

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Siti Chareza Nazla Safira
2. NIM : 200101060002
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Rantau, 18 Februari 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Lembaga Budi, No. 10 RT 009, RW  
003, Kelurahan Rantau Kanan, Kecamatan  
Tapin Utara, Kabupaten Tapin, Kalimantan  
Selatan.
6. Alamat Email : charezaicha@gmail.com
7. No. HP : 089692594599
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. LDK Nurul Fata sebagai Anggota Divisi Jurnalistik dan Multimedia Periode 2021/2022
  - b. LDK Nurul Fata sebagai Ketua Bidang Akhwat Opini dan Syiar Periode 2022/2023
  - c. HMJ BKPI Kabinet Ascarsha sebagai Anggota Bidang Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa dan Organisasi
  - d. LDK Nurul Fata sebagai Bendahara Umum Periode 2023/2024