

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Pengumpulan Data

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi yang digunakan peneliti pada penelitian ini dilakukan dengan:

1. Mengamati lokasi penelitian
2. Mengamati sarana dan prasarana kegiatan ekstrakurikuler dalam manajemen pembinaan
3. Mengamati bagaimana perencanaan kegiatan ekstrakurikuler manajemen pembinaan
4. Mengamati bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler dalam manajemen pembinaan
5. Mengamati santri dalam melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler

B. Pedoman Wawancara

A. Profil pondok pesantren Manba'ul Ulum

1. Bagaimana sejarah awal pondok pesantren Manba'ul Ulum?
2. Apa visi dan misi pondok pesantren Manba'ul Ulum?
3. Apa saja sarana dan prasarana pondok pesantren Manba'ul Ulum?

B. Bagaimana manajemen pembinaan kegiatan pondok pesantren Manba'ul Ulum?

a. Perencanaan

- Apa saja kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
- Bagaimana perencanaan kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
- Apa saja yang diperlukan dalam perencanaan kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
- Kapan biasanya membahas perencanaan kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum?

b. Pengorganisasian

- Bagaimana pengorganisasian kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum? (siapa pj, struktur dan tugasnya)
- Apakah dengan adanya pengorganisasian ini membantu pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum?

c. Pelaksanaan

- Kapan kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum dilaksanakan?
- Dimana saja tempat pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
- Bagaimana ketua pelaksana dan penanggung jawab mengatur jalannya kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren ?

- Apakah ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum?

d. Pengawasan

- Siapa yang mengawasi kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
- Kapan pengawasan dijalankan dalam kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum? (awal, tengah dan akhir)
- Apakah ada evaluasi dalam setiap kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
- Kapan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan? (mingguan atau bulanan)
- Dimana biasanya diadakan evaluasi dan bagaimana sistem evaluasinya untuk kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren Manba'ul Ulum?

1. Pimpinan

- a. Bagaimana sejarah awal pondok pesantren?
- b. Apa visi dan misi pondok pesantren manbaul ulum?
- c. Apa saja sarana dan prasarana pondok pesantren manbaul ulum?
- d. Apa saja kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren?

2. Pembina atau koordinasi kegiatan ekstrakurikuler pondok pesantren manbaul ulum

- a. Bagaimana manajemen pembinaan kegiatan ekstrakurikuler pondok pesantren manbaul ulum?

- b. Apa tujuan diadakanya kegiatan ekstrakurikuler tersebut?
 - c. Apa saja faktor pendukung dalam mengelola kegiatan ekstrakurikuler tersebut?
 - d. Apa saja faktor penghambat dalam mengelola kegiatan ekstrakurikuler tersebut?
3. Santri yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler
- a. Apa saja yang anda persiapkan dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tersebut?
 - b. Apakah ada terdapat kendala ketika anda mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tersebut?
 - c. Apakah ada dampak positif yang anda rasakan ketika mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tersebut?

C. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto atau dokumen yang berhubungan dengan sekolah sehingga dapat mendukung data yang diperoleh dalam penelitian, sebagai berikut:

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Sejarah singkat berdirinya pondok pesantren Manbaul Ulum
3. Visi dan misi pondok pesantren Manbaul Ulum
4. Struktur organisasi pondok pesantren Manbaul Ulum
5. Keadaan guru pada pondok pesantren Manbaul Ulum
6. Keadaan peserta didik pada pondok pesantren Manbaul Ulum

7. Keadaan sarana dan prasarana pada pondok pesantren Manbaul Ulum
8. Foto-foto kegiatan ekstrakurikuler pondok pesantren Manbaul Ulum

Lampiran 2. Gambar pada Saat Melakukan Wawancara

Gambar I wawancara dengan Pimpinan Pondok Pesantren Manbaul Ulum



Gambar II Wawancara dengan Kabid Kesiswawan Sekaligus Pembina Pramuka



Gambar III Wawancara dengan Ketua Bagian Pengajaran



Gambar IV Wawancara dengan Ketua Bagia Penggerak Bahasa



Gambar V Wawancara dengan Koordinator Bagian Beladiri



Gambar VI Wawancara dengan Santri yang Mengikuti Kegiatan Ekstrakurikuler



Lampiran 3. SK Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 1003 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Muhammad Zidni Ilman NIM 190104030121 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum Sebagai Pembimbing I
2. Devi Noviyanti, SE, MM Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 Agustus 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 4. Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 1765 /Un.14/III.4/PP.00.9/12/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Muhammad Zidni Ilman
NIM : 190104030121
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
Tanggal : 5 Desember 2022
Judul Skripsi Lama : **Manajemen Pembinaan Pondok Pesantren
Mamba'ul Ulum Dalam Meningkatkan Kualitas
Santri**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. H. Ahmad Ghazali, M.Hum
Pembimbing II : Devi Noviyanti, SE, MM
Moderator/Notulen : Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.




Banjarmasin, 16 Desember 2022
Ketua Jurusan MD

Restu Khalik

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 5. Berita Acara Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 5 Desember 2022, bertempat di Ruang VIP Lantai 1 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i), Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 11.00 (Wita)
 Berakhir pada pukul : 12.15 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Muhammad Zidni Ilman
 NIM/Jurusan : 190104030121/ MD
 Judul : **MANAJEMEN PEMBINAAN PONDOK PESANTREN MAMBA'UL ULUM DALAM MENINGKATKAN KUALITAS SANTRI**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

LB: - format Umum → Khusus:

- Tambahkan mengenai gambaran papes mambaul ulum, perkembangan papes, hal-hal menarik di papes, serta kelebihan & kekurangan. Tambahkan data & hasil dari observasi awal

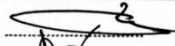

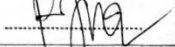
Rm: 1. Bagaimana manajemen pembinaan ekstrakurikuler santri di papes
 2. Faktor pendukung & penghambat.


Do: Masih teoritis, batasi dgn hal-hal yg akan diteliti
 Sejalan dgn judul.


Metodologi: penelitian: typo data & sumber data (hal 24)
 : objek penelitian → data yg ingin diteliti
 - Pengukuran Informan & Informan kecil.

Pemilihan kata, penulisan dan seuaikan dgn pembahasan penulisan.

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 5 Desember 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	<u>Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum</u>	Pembimbing I	
2	<u>Devi Noviyanti, SE, MM</u>	Pembimbing II	
3	<u>Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM</u>	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

 Kostu Khaliq, SE, MM



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A Yani Km 4.5 Banjarmasin 702351 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail fdk@uin-antasari.ac.id urstagram fdkuinantasari

ABSEN PESERTA SEMINAR


Nama : Muhammad Zidni Ilman
 NIM/Jurusan : 190104030121/MD
 Hari/Tanggal : Senin / 5 Desember 2022
 Judul : **MANAJEMEN PEMBINAAN PONDOK PESANTREN**
MAMBA'UL ULUM DALAM MENINGKATKAN KUALITAS
SANTRI

No	Nama/ NIM	Jurusan	TTD
1	SITI RIZDIYAH	MD	
2	Zetha Asadira Putri	MD	
3	Muhammad Afif	MD	
4	Saiman ar-rasyid	KPI	
5	Akhmad RIZA Wahyuda	IAT	
6	Dupriansyah	MD	
7	Bashiruddin Zamroosyid	MD	
8	Zykeri Ilham	KPI	

Banjarmasin, 5 Desember 2022
 Moderator,

Rahmi Yuningsih Puteri, MM

Lampiran 6. Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
 website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 825/Un.14/III.4/TL.01/07/2023
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 04 Juli 2023

Kepada Yth. :
Pimpinan Pondok Pesantren Manba'ul Ulum
 Di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Muhammad Zidni Ilman**
 NIM : 190104030121
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : JL. HANDIL BARABAI, MANARAP BARU, KERTAK HANYAR


Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :
MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER PONDOK PESANTREN MANBA'UL ULUM
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS SANTRI
 dengan ketentuan :


Lokasi Penelitian : Jl. Mahligai, Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar
 Lama Penelitian : 2 Bulan
 Mulai tanggal : 05 Juli 2023 s.d. 05 September 2023

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Pth. Dekan

 Mahmud Yusuf

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Zidni Ilman
2. Tempat, Tanggal Lahir : Manarap Baru, 06 Januari 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Pernikahan : Belum Menikah
6. No Handphone/WA : 081998151587
7. Email : danglas248@gmail.com
8. Alamat : Jln. Handil Barabai, RT 06, RW 02, Kelurahan
Manarap Baru, Kecamatan Kertak Hanyar.
9. Riwayat Pendidikan :
 1. Madrasah Ibtidaiyah (MIN) Manarap Baru
 2. MTS Manbaul ‘Ulum Kertak Hanyar
 3. MA Manbaul ‘Ulum Kertak Hanyar
 4. UIN Antasari Banjarmasin
10. Nama Orang Tua
 - a. Nama Ayah : Suhaimi
 - b. Nama Ibu : Diana
11. Alamat : Jln. Handil Barabai, RT 06, RW 02, Kelurahan
Manarap Baru, Kecamatan Kertak Hanyar.