

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran I

### DAFTAR TERJEMAH DAN TRANSLITERASI

No.	Keterangan	Terjemahan	Transliterasi
1.	<b>Q.s Al-Imran: 102</b>	102. “Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dengan sebenar-benar takwa kepada-Nya; dan janganlah sekali-kali kamu mati melainkan dalam keadaan beragama Islam.”	“Yâ ayyuhalladzîna âmanuttaqullâha ḥaqqa tuqâtihî wa lâ tamûtunna illâ wa antum muslimûn ”
2.	<b>Q.s An-Nahl: 78</b>	78. “Dan Allah mengeluarkan kamu dari perut ibumu dalam keadaan tidak mengetahui sesuatu pun, dan Dia memberikan pendengaran, penglihatan, dan hati Nurani agar kamu bersyukur.”	“Wallâhu akhrajakum mim buthûni ummahâtikum lâ ta'lamûna syai'aw wa ja'ala lakumus-sam'a wal-abshâra wal-afidata la'allakum tasykurûn”

## Lampiran II

### INSTRUMEN WAWANCARA

No.	Aspek/Variable Dimensi	Indikator	Pertanyaan
1.		Langkah Pertama: Layanan peminatan  (Pengumpulan Data)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa saja program layanan peminatan yang diberikan guru bk</li> <li>2. Bagaimana pelaksanaan layanan peminatan pada kurikulum Merdeka</li> <li>3. Bagaimana peran ibu/bpk dalam pelaksanaan layanan peminatan pada kurikulum Merdeka</li> </ol>
2.	Pelaksanaan layanan peminatan	Langkah Kedua: Informasi Peminatan <i>(Fokus penelitian 1)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana pelaksanaan layanan peminatan yang dilaksanakan</li> <li>2. Apa saja persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan layanan peminatan</li> </ol>
		Langkah Ketiga: Proses layanan peminatan  (Identifikasi dan Penetapan Peminatan)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa tujuan layanan peminatan di SMP Negeri 7 Banjarmasin</li> <li>2. Bagaimana proses penempatan peserta didik dalam peminatannya</li> </ol>
		<i>(Fokus penelitian 2)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faktor yang mendukung dalam pemberian layanan peminatan</li> <li>2. Apa saja hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan layanan peminatan</li> </ol>
		Langkah Keempat: Penyesuaian, Monitoring dan Tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa tindak lanjut yang diberikan setelah melaksanakan layanan peminatan</li> <li>2. Apakah guru bk melakukan evaluasi setelah melaksanakan layanan peminatan</li> </ol>

Lampiran III

DOKUMENTASI PENELITIAN







**FEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jl. Kapten Pierre Tendean No 29 RT 40 Telp. (0511) 3253373 Banjarmasin

**KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

**Juli 2023**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Agustus 2023**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**September 2023**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**Oktober 2023**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**November 2023**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**Desember 2023**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**AKTIVITAS SEMESTER 2023/2024**

17 Juli 2023	Hari Pertama Masuk Sekolah
17 - 22 Juli 2023	Kegiatan APPLI (SD 17 - 22, SMP 17 - 20)
14 Agustus 2023	Hari Jadi Provinsi Kalimantan Selatan
17 Agustus 2023	Upacara Hari Kemerdekaan RI
11 Sept - 16 Sept 2023	Penilaian Tengah Semester
24 Sept 2023	Hari Jadi Kota Banjarmasin
18 - 21 September 2023	ANBK SMP
24 Sept 2023	Hari Jadi Kota Banjarmasin
23 - 25 Oktober 2023	ANBK SD Tampak I
30 Okt - 2 Nov 2023	ANBK SD Tampak II
28 Oktober 2023	Upacara Sumpah Pemuda
10 Nopember 2023	Upacara Hari Pahlawan
4 - 14 Des 2023	Penilaian Akhir Semester
23 Desember 2023	Pembagian Raport (pengecapan raport)
23 Des 2023 - 6 Jan 2024	Libur Akhir Semester

**Catatan:** Penilaian harian diserahkan kepada guru masing-masing mapel sesuai dengan ketuntasan kompetensi dasar masing-masing

**AKTIVITAS SEMESTER GENAP 2023/2024**

8 Januari 2024	Hari Pertama Masuk Genap
19 - 24 Febr 2024	Penilaian Tengah Semester
11 Maret - 13 April 2024	Libur Ramadhan dan Idul Fitri 1445 H
12 - 14 Maret 2024	Peselendik Ramadhan 1445 H
2 Mei 2024	Hari Pendidikan Nasional
6 Mei - 11 Mei 2024	Penilaian Sumatif Akhir Jenjang
20 Mei 2023	Hari Kebangkitan Nasional
1 Juni - 11 Juni 2024	Penilaian Akhir Tahun
22 Juni 2024	Pembagian Raport
24 Juni - 6 Jul 2024	Libur Akhir TA 2023-2024
9 Juli 2024	Bawal Tahun Ajaran 2024-2025

**HARI LIBUR NASIONAL**

12 Juli 2023	Tahun Baru Hijrah 1445 H
28 September 2023	Maulid Nabi Muhammad SAW
25 Desember 2023	Hari Natal
1 Januari 2024	Tahun Baru 2024
7 Januari 2024	Tahun Baru Imlek
10 Februari 2024	Isra Miraj Nabi Muhammad SAW 1445 H
11 Maret 2024	Tahun Baru Saka (Hari Raya Nyepi)
10 - 11 April 2024	Hari Raya Idul Fitri 1445 H
29 April 2024	Jumad Agung
1 Mei 2024	Hari Buruh Sedunia
9 Mei 2024	Perayaan Yesus Kristus
23 Mei 2024	Hari Raya Waisak
1 Juni 2024	Hari Lahir Pancasila
17 Juni 2024	Hari Raya Idul Adha 1445 H
8 Juli 2024	Tahun Baru Wyrhan 1446 H

**Catatan:** Hari-hal yang belum diatur dalam kalender pendidikan ini akan ditindaklanjuti dengan surat edaran Walikota atau Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

**Januari 2024**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Februari 2024**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

**Maret 2024**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**April 2024**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**Mei 2024**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**Juni 2024**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**Juli 2024**

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Banjarmasin, 12 Juli 2023  
Kepala Dinas,

**NURYADI, S.Pd, MA**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670413 198804 1 004

## ANGKET PEMINATAN

**PETUNJUK :** Isilah atau lingkari pernyataan dibawah sesuai dengan diri anda !

1. Nama siswa : .....
2. Nama panggilan : .....
3. Kelas / no. Absen : .....
4. Prestasi belajar di SMP

NO	MATA PELAJARAN	KELAS VII		KELAS VIII		KELAS IX	
		SMT I	SMT II	SMT III	SMT IV	SMT V	SMT VI
1.	Pend. Agama						
2.	Pend. Kewarganegaraan						
3.	Bhs. Indonesia						
4.	Bhs. Inggris						
5.	Matematika						
6.	Ilmu Pengetahuan Alam						
7.	Ilmu Pengetahuan Sosial						
8.	Seni Budaya						
9.	Pend. Jasmani, OR & Kesehatan						
10.	Pilihan a. Ketrampilan b. T I K						
11.	Mulok a. Bhs. Daerah b. Tata boga c. B T Q						
12.	Rata – rata						

5. Hobbi : 1. Olah raga .....
2. Kesenian .....
3. Lain – lain .....
6. Cita – cita : .....
7. Rencana setelah tamat SMP
  - a. Bekerja,
  - b. Mengikuti kursus.
  - c. Melanjutkan ke SMA.
  - d. Melanjutkan ke SMK.
  - e. Lain – lain ( ..... )
8. Jika anda mengikuti kursus, jenis kursus apakah yang anda minati ?
  - a. Komputer.
  - b. Bhs. Inggris.
  - c. Tata Boga.
  - d. Menjahit.
  - e. Montir.
  - f. Lain – lain ( ..... )

# MATERI LAYANAN KLASIKAL BIMBINGAN DAN KONSELING

*Bidang Bimbingan*

## PRIBADI - SOSIAL - BELAJAR - KARIR

*Dilengkapi*

**RPL BK - 1 LEMBAR MERDEKA**  
Slide PPT - Ice Breaking - Video/Film Pendukung



TRİYONO, M.Pd.

PARAMITRA  
PUBLISHING



# DAFTAR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING SMPN 7 BANJARMASIN TAHUN 2022/2023

No	HARI TGL	KEGIATAN	KELAS	KETERANGAN
1	Sabtu 26/8 2022	Nilai dibawah KKM dan sikap	VIII B	Panggilan orangtua
2	Rabu 06/8 2022	Membelikan baju dan sepatu siswa	VIII D	Panggilan orangtua
3	Jumat 8 2022	Nilai dibawah KKM dan sikap	VIII B	Panggilan orangtua
4	Senin 30/9 2022	Tingkah laku yang kurang sopan	VIIA	Bimbingan
5	Kamis 17/10 2022	Hubungan Sosial	IX B	Panggilan Oran tua
6	Selasa 22/10 2022	Sikap yang kurang Sopan	IX E	Pergantian
7	Senin 28/10 2022	masalah keluar	VII E	Bimbingan
8				
9				
10				



**STRUKTUR ORGANISASI PELAYARAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN**



**Pemetaan Komponen Program, Cara Pemberian Layanan, dan Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling di SMP**

Kategori	Cara Pemberian Layanan	Strategi Kegiatan Kegiatan Layanan
Layanan Dasar	Langsung	Bimbingan klasikal
	Melalui media	Bimbingan kelas besar/ruang kelas Bimbingan kelompok Pengembangan media bimbingan dan konseling Papan konseling Leaflet
Layanan Penguatan dan Pencegahan Individual	Langsung	Bimbingan klasikal Konseling individual Konseling kelompok Bimbingan kelas besar/ruang kelas Bimbingan kelompok
Kategori	Cara Pemberian Layanan	Strategi Kegiatan Kegiatan Layanan
Layanan Responsif	Langsung	Konsultasi Kuliah umum Konseling individual Konseling kelompok Konsultasi Konferensi kasus Kunjungan rumah Akh Langan kasus Advisasi
	Melalui media	Konseling melalui elektronik Kotak masalah (Kotak Kasutuban Peserta Didik/konsel)
Dukungan system	Administrasi	Pelaksanaan dan tindak lanjut asesmen (termasuk kunjungan rumah) Penyusunan dan pelaporan program bimbingan dan konseling Evaluasi Bimbingan dan Konseling Pelaksanaan administrasi dan mekanisme bimbingan dan konseling
	Kegiatan tambahan dan pengembangan keprofesian berkelanjutan	Kegiatan tambahan guru bimbingan dan konseling atau konselor Pengembangan keprofesian berkelanjutan guru bimbingan dan konseling atau konselor









RENCANA PEMBELAJARAN LAYANAN (RPL)  
BIMBINGAN KLASIKAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2023/2024

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karir
C	Topik/Tema Layanan	Cita-cita karirku
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli dapat memahami pentingnya cita-cita karir masa depan sebagai semangat hidup dalam meraih sukses di masa depan
F	Tujuan Khusus	Peserta didik/konseli dapat memahami pentingnya memiliki cita-cita Peserta didik/konseli dapat memahami cara menggapai cita-cita
G	Sasaran Layanan	Kelas 7
H	Materi Layanan	Pentingnya memiliki cita-cita Cara menggapai cita-cita
I	Waktu	2 x 45 menit
J	Sumber Materi	1. Slamet, dkk 2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 7, Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. <a href="http://mintotulus.wordpress.com">http://mintotulus.wordpress.com</a>
K	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
L	Media/Alat	LCD, Power Point, Cita-cita karirku
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	Membuka dengan salam dan berdoa Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling Menanyakan kesiapan kepada peserta didik
	2. Tahap Inti	Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5-6 orang Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai
	3. Tahap Penutup	Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan

		Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas: sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

Guru BK

Hi. Ummi Mulhayati S.Pd



Lampiran IV

PROYEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA






Lampiran V

PENYULUHAN KEPOLISIAN



## Lampiran VI

### SK PEMBIMBING

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 251 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat** 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**Memperhatikan** Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 17 April 2023

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

**Pertama** Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	Nurul Rahmi, M.Pd
NIP/NUP	198806272015032005
Pangkat/Golongan	Penata/III/c
Jabatan Akademik	Lektor


Sebagai Pembimbing Skripsi  
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	Siti Aisyiatul Maulidiyah
Nim	190101060768
Jurusan/Prodi	BKPI
Judul Skripsi	Layanan Peminatan Pada Kurikulum Merdeka Belajar di SMP Negeri 7 Banjarmasin

**Kedua** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 18 April 2023

  
Hamdan, M.Pd  
NIP. 19650405199303005

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

## Lampiran VII

### SURAT SELESAI SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

#### **SURAT KETERANGAN**

NOMOR 305/Un.14/III.1.w/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menreangkan bahwa :

Nama : Siti Aisyiatul Maulidiyah  
NIM : 190101060768  
Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Alamat : Jln A. Yani km. 6,8 Gg Biduri Rt. 10, Kota Banjarmasin, Banjarmasin Timur,  
Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
{Layanan Peminatan Pada Kurikulum Merdeka Belajar di SMP Negeri 7 Banjarmasin}

Pada Hari/Tanggal :Jum'at/ 7Juli 2023  
Tempat :Gedung C 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Juli 2023

Ketua,,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
NIP 196912011994032005



## Lampiran VIII

### SURAT IZIN RISET

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70215  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: itk@uin-antasari.ac.id Website: itk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1318 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2023 31 Oktober 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMP Negeri 7 Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Aisyiatul Maulidiyah  
NIM : 190101060768  
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. PR.warga indah 8 jalur 4 no 10, Kec.Gambut, Kab. Banjar,  
KALIMANTAN SELATAN, ID, 70652  
No HP : 085828308334

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan





**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
DINAS PENDIDIKAN**

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang  
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@dindik.banjarmasinkota.go.id  
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/13862-Sekr/Dipendid/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Banjarmasin, 01 Desember 2023

Kepada  
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Kelembagaan  
UIN Antasari Banjarmasin  
di -  
Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B- 1318 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2023 Tanggal 31 Oktober 2023 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : SITI AISYIATUL MAULIDIYAH
2. N.I.M/ NIDN : 190101060768
3. Program Studi : BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
4. Tempat : SMP NEGERI 07
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PELAKSANAAN LAYANAN PEMINATAN PADA KURIKULUM MERDEKA BELAJAR DI SMP NEGERI 7 BANJARMASIN "

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Kepala Dinas,  
  
PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
DINAS PENDIDIKAN  
**NURYADI, S.Pd., M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196704131988041004

Tembusan Yth :  
Kepala SMP NEGERI 07

## Lampiran IX

### SURAT SELESAI RISET

 **PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMP NEGERI 7 BANJARMASIN**  
*Jl. Veteran Km.4,5 Rt.30 No. 99 Telp. (0511) 3264157 Kode Pos 70236*  
*Email : [smpnegeri7bjm@yahoo.com](mailto:smpnegeri7bjm@yahoo.com) website : [www.smpn7bjm.sch.id](http://www.smpn7bjm.sch.id)*

---

**SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN**  
Nomor : 070 / 017 – SMPN.7 / Dipendid / 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Kabul, M.Pd
N I P	: 19650428 198902 1 002
Pangkat/ Gol	: Pembina Tk I, IV/ b
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SMP Negeri 7 Banjarmasin

Menerangkan bahwa :

Nama	: Siti Aisyatul Maulidiyah
NIM	: 190101060768
Program Studi / Jurusan	: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan

Telah melakukan Penelitian pada SMP Negeri 7 Banjarmasin dalam rangka mengumpulkan data untuk menyusun tugas akhir yang berjudul **PELAKSANAAN LAYANAN PEMINATAN PADA KURIKULUM MERDEKA BELAJAR DI SMP NEGERI 7 BANJARMASIN** yang dilaksanakan pada tanggal 6 November 2023 s.d 6 Januari 2024


Demikian surat ini sampaikan, dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.



Banjarmasin, 9 Januari 2024

  
*[Signature]*  
Kabul, M.Pd  
NIP 19650428 198902 1 002

Lampiran X

LEMBAR KONSULTASI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	Rabu, 21/12/23	- konsul judul + rumusan masalah.	
2.	Senin 26/06/23	- konsul selesai Revisi dari surusan. <del>- <del>menyusun instrumen penelitian</del></del>	K
3.	Senin 02/02/23	- Bab 1-3	
4.	Kamis 12/10/23	- membuat instrumen penelitian - isi instrumen penelitian - menambahkan kajian teori terkait (Tindakan) layanan pembelajaran - memisahkan bagian-bagian Fokus Penelitian (instrumen).	K
5.	Rabu 25/10/23	- membicarakan cakupan materi dibagian Bab II, dan bagian instrumen.	K
6.	Kamis 14/03/24	konsul final bab 1-5 - menambahkan bagian awal skripsi dan dokumentasi serta diperhaluskan metode penelitiannya seperti penulisan kalimat serta penomoran sub bab dan penambahan materi.	K
7.	Selasa 26/03/24	konsul skripsi lengkap. - Abstrak cukup 3 paragraf - bagian kesimpulan cukup langsung keintinya tidak perlu disebutkan sub, dan dan lagi. - Tambahkan lampiran PPL terkait layanan pembelajaran.	K

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
<p>2</p> 	<p>semin/04 29/24</p>	<p>konsul Suratpsi Lengkap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kata pengantar sebutkan bagian sekolah lebih spesifik seperti kepala sekolah, guru BK, dan staf lain.</li> <li>• Definisi istilah langkah-langkah layanan peminatan dan beraskan apa yg dimaksud kurikulum merdeka</li> <li>• Jarak atas bawah pada Abstrak.</li> <li>• kata penghubung yang harus dipisah seperti di atas.</li> </ul>	



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Aisyiatul Maulidiyah
2. NIM : 190101060768
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Bojonegoro, 10 Juni 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Suharto Rt.03 Rw.02 No.62  
Kec.Dadahup, Kab.Kapuas, Kalimantan Tengah
6. Nomor HP : 085828308334
7. Alamat Email : [sitiaisiatulmaulidiyah650@gmail.com](mailto:sitiaisiatulmaulidiyah650@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 25 April 2024

Penulis